

Aalborg Byråd

Skole- og Kulturudvalget

Mødet den 17.12.2013, kl. 09:00



Indholdsfortegnelse

1. Ansøgning om tilskud til Orkester Norden i perioden 2014-2018.	2
2. De økonomiske rammer for omsætning af folkeskolereformen - 2. behandling.	4
3. Ressourcetildeling til folkeskoler og DUS - 2. behandling.	19
4. Virksomhedsrapportering/budgetopfølgning pr. 30. november 2013... ..	22
5. PPRs fremtidige funktion - 2. behandling.	24
6. Orientering om indskrivningstillene for skoleåret 2014/2015.	33
7. Forslag om nedlæggelse af bestyrelsen for Aalborg Kulturskole og oprettelse af et advisory board.	34
8. Reduktioner i budget 2014 på skoleområdet.	36
9. Udmøntning af budget 2014 - Det Kongelige Teaters Balletskole (Ballet Nord).	38
10. Udmøntning af Budget 2014 - Talentakademi.	40
11. Udviklingsprojekter - en længere og varieret skoledag og helhed i børn og unges hverdag.	42
12. Indstilling proces for udarbejdelse af principper for fødevarer i folkeskolen.	44
13. Profilskoler i Aalborg Kommune.	48
14. Aalborg Bibliotekerne - status på digitale medier.	51
15. Orientering om fælles bibliotekssystem.	54
16. Elitesport Aalborg - Sponsorarbejde.	56
17. Vodskov ForeningsFitness søger om tilskud til lokaler.	58
18. Pædagogisk og økonomisk tilsyn med daghøjskolerne i Aalborg 2013.	60
19. Ændring af Aalborg Kommunes tilskudsmodel vedr. støtte til aftenskoleundervisning samt endelig fordeling af budget 2014.	62
20. Udvidelse af den fælles magasinbygning i Vestbjerg.	65
21. Nordkraft Historier - et dokumentationsprojekt.	67
22. Evaluering af Kulturpuljen.	70
23. Orientering fra rådmænd og direktører.	74
24. Eventuelt.	75
25. Serviceniveau i forbindelse med obligatorisk selvbetjening bølge 2 i Skole- og Kulturforvaltningen.	76

Lukket

- 25. Orientering fra rådmænd og direktører
- 26. Eventuelt

Referat

AALBORG BYRÅD
Skole- og Kulturudvalget

Tid Mødet den 17.12.2013, kl. 09:00

Sted Godthåbsgade 8, mødelokale 2

Fraværende

Til stede Anne-Dorte Krog, Mads Sølvér Pedersen, Hans Henrik Henriksen, Daniel Nyboe Andersen, Inge Ibsen Fomcenco, Rasmus Brask og Thomas Krarup.
Lei Stoustrup, Bodil Have, Lis Rom Andersen, Jakob Kruise og Hardy Pedersen.

Under punkt 1 endvidere Jan Kvisborg og Michael Pilgaard til stede.

Mads Sølvér Pedersen forlod mødet kl. 9.55 og deltog ikke i behandlingen af punkt 6, 7, 8, 9, 10 og 11. Til stede igen fra kl. 10.45.

Mødet slut kl. 15.00

Åben

Punkt 1.

Ansøgning om tilskud til Orkester Norden i perioden 2014-2018.

2011-50699.

Skole- og Kulturforvaltningen indstiller, at Skole- og Kulturudvalget bevilger et tilskud på 300.000 kr. til Orkester Norden i 2014 fra Kulturpuljen og

at projektet følges tæt med henblik på, at der drøftes en 4-årig bevilling for årene 2015-2018 i forbindelse med budgetlægningen for 2015.

Sagsbeskrivelse

Skole- og Kulturudvalget godkendte den 15. maj 2012, at Aalborg Kommune indtrådte i et samarbejde om, at Aalborg blev værtsby for Orkester Norden i perioden 2014-2018, og at der i forbindelse med projektet ville blive fremsendt en ansøgning om tilskud fra Aalborg Kommune til Orkester Norden.

Siden Skole- og Kulturudvalgets principbeslutning om indtrædelse i værtskabet for Orkester Norden er der indgået en samarbejdsaftale mellem Musikkens Hus i Nordjylland, Aalborg Symfoniorkester, Det Jyske Musikkonservatorium og Aalborg Kommune om værtskabet. Der er i det sidste år blevet arbejdet med organisationen omkring projektet og der er blevet ansat en daglig leder af projektet.

Orkester Norden er et Nordisk talentudviklingsprojekt, hvor udvalgte klassiske musikere fra de nordiske lande og Baltikum samles til et symfoniorkester. Orkester Norden har et meget højt kunstnerisk niveau. De udvalgte musikere gennemgår et tre ugers program med ”intensiv indstudering af et udfordrende koncertprogram, masterclasses, workshops, koncerter og turné.”

Orkester Norden har tre overordnede mål:

- at motiverer nordiske og baltiske talenter til en karriere som musiker i et symfoniorkester
- at videregive den nordiske musikkultur til en ny generation
- at være med til at uddanne fremtidens symfoniorkestermusikere

Skole- og Kulturforvaltningen vurderer, at de overordnede mål er både ambitiøse og relevante i forhold til den nye kulturpolitik. Orkester Norden er med til at understøtte de unge talenter, at øge fokus på unge som målgruppe og være medvirkende til at cementere Aalborg Kommune og Musikkens Hus's plads på det nordiske landkort og i bevidstheden hos en række kommende klassiske musikere.

Orkester Norden har et højt ambitionsniveau både i forhold til de valgte aktiviteter og valget af den kunstneriske ledelse af projektet. Et højt ambitionsniveau er vigtigt i hele perioden, men i særdeleshed i 2014, da der i 2014 er mange øjne fra den klassiske verden, der hviler på Aalborg på grund af

den længe ventede åbning af Musikkens Hus. Derfor er det vigtigt, at projekter som Orkester Norden i videst muligt omfang hjælpes til en god start.

Der arbejdes på, at der efter værtskabets ophør vil være skabt et endnu bedre flow i den musikalske fødekæde i regionen og at der vil være en række projekter, som fortsætter i byen fx et sommerkursus for udøvere af symfonisk musik ”Musicamp” og en nordisk kulturfestival ”Nordic Now”.

Budgettet for Orkester Norden er årligt på ca. 3,5 mio. kr., hvoraf Nordisk Ministerråd og Det Obelske Familiefond har sikret 1,8 mio. kr. årligt i hele perioden. Der er bidrag fra projektets partnere på ca. 0,6 mio. kr. i tjenesteydelser, arbejdskraft, lokaleleje mv. De resterende 1,1 mio. kr. søges ved Aalborg Kommune, KulturKANten og øvrige private fonde.

Skole- og Kulturforvaltningen vurderer, at der er tale om et spændende projekt, der bidrager til det kulturelle liv i Aalborg i perioden 2014-2018. Udover værtskabsperioden er der tale om et projekt der forsøger at bruge medvinden til at skabe nye tiltag af mere blivende karakter til glæde og gavn for Aalborg Kommune.

Skole- og Kulturforvaltningen indstiller derfor, at der bevilges et tilskud i 2014 på 300.000 kr. til Orkester Norden og at der i forbindelse med budget 2015 drøftes en 4-årig bevilling på 2015-2018.

Jan Kvistborg, Aalborg Symfoniorkester og Michael Pilgaard, Orkester Norden er til stede under punktet.

[Bilag 1 - ansøgning](#)

[Bilag 2 - Principbeslutning](#)

[Bilag 3 - budget 2014](#)

[Bilag 3A - Budgetnoter](#)

[Bilag 4 - Talentarbejdet](#)

[Bilag 5 - beskrivelse af projektet](#)

[Bilag 6 - rapport om værtskab](#)

Beslutning:

Godkendt.

Punkt 2.

De økonomiske rammer for omsætning af folkeskolereformen - 2. behandling.

2013-44889.

Skole- og Kulturforvaltningen indstiller at Skole- og Kulturudvalget godkender,

1. at Aalborg Kommune benytter ministeriets vejledende timefordelingsplan herunder fastsættelse af skoledagens længde,
2. at skoleledelsen/skolebestyrelsen inden for de lovgivningsmæssige rammer kan omplacere undervisning inden for timefordelingsplanens rammer, men den samlede undervisning skal på årsbasis svare til det samlede vejledende timetal for den fagdelte undervisning,
3. at skolerne i øget omfang skal benytte lovgivningens muligheder for samlæsning, holddannelse og undervisning med to voksne i klassen med henblik på at skabe øget læring og gode læringsmiljøer,
4. at Skoleudvalget får en tilbagemelding om planlægning og gennemførelse af samlæsning, holddannelse, brug af to voksne i klassen m.v. ved udgangen af 2014. Herudfra vurderes, om der skal fastsættes centrale retningslinjer forud for skoleåret 2015/16,
5. at holddannelse bliver et indsatsområde i den kommende skolepolitik for Aalborg Kommune,
6. at det fremgår tydeligt af hver enkelt skoles skoleplan, hvilke principper skolen har for arbejdet med holddannelse, så alle elever opnår mere læring,
7. at mindst 10% af ressourcen til den understøttende undervisning skal varetages af andre med relevant baggrund,
8. at den resterende ressource til understøttende undervisning løses af skolens pædagogiske personale, idet det tilstræbes at timerne fordeles ligeligt mellem lærere og andet pædagogisk personale,
9. at organiseringen af DUS for 0.-3. kl. fortsætter som hidtil,
10. at tilbud om lektiehjælp og faglig fordybelse samt det fritidstilbud der skal gives, hvis elever fravælger lektiehjælp og faglig fordybelse, planlægges på den enkelte skole,
11. at der afsættes ressourcer til, at pædagoger skal varetage opgaver i skoledelen, og at ressourcerne kan indgå i hele skoleforløbet,
12. at der fortsat afsættes særskilt tid til ledelse i ressourcefordelingen til skolerne,
13. at skolerne skal sammentænke ledelsestid i skole og DUS,
14. at skoleledelsen/skolebestyrelsen får kompetence til at sammentænke og omplacere ressourcer mellem skolebudget og DUS budget,
15. at der ikke sker tidsregistrering af personalets tidsforbrug ud over hvad der er nødvendigt for overholdelse af lovgivning og udbetaling af løn,
16. at der ikke træffes centrale eller kollektive beslutninger om forberedelsestid, lærernes øgede undervisningstid og pædagogernes øgede tilstedeværelsestid, idet der er en klar forventning om, at skolerne planlægger efter intentionerne i folkeskolereformen og arbejdstidsreglerne,
17. at ressourcer udmeldt til inklusion skal anvendes til opgaver der understøtter inklusionsopgaven,
18. at det efter at ressourcen til inklusion bliver en del af den almindelige ressourcefordeling, fortsat skal sikres, at midlerne til inklusion anvendes til inklusionsopgaver,

19. at der i forhold til beslutning om de økonomiske rammer for omsætning af folkeskolereformen, udarbejdes en tilbagemelding til skoleudvalget ved udgangen af 2014. Herud fra vurderes om der skal justeres forud for skoleåret 2015/16,
20. at DUS-aftalen, som konsekvens af forvaltningens øvrige indstillinger bortfalder,
21. at H-faktoren i ressourcetildelingsmodellen justeres på baggrund af hørings svarene,
22. at elevfaktoren til pædagoger i skoledelen i ressourcetildelingsmodellen justeres på baggrund af hørings svarene,
23. at Aalborg Kommunes pædagogiske personale indbefatter lærere, pædagoger, pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter.

Skole- og Kulturudvalgets møde den 3. december 2013

På mødet den 3. december 2013 blev punktet behandlet. Følgende blev ændret/tilføjet:

- at 7. og 11. ændret i forhold til den oprindelige indstilling og at 18. og 19. tilføjet som nye punkter.
- at Thomas Krarup (C) og Det Konservative Folkeparti kunne ikke godkende at nummer 8. Det Konservative Folkeparti foreslår i stedet, at det overlades til den lokale skoleledelse at planlægge og prioritere ressourcer til varetagelsen af den understøttende undervisning.

Sagsbeskrivelse

Den 13. juni 2013 indgik Socialdemokraterne, Venstre, Dansk Folkeparti og Det Konservative Folkeparti en aftale om en reform af folkeskolen. De politiske mål med reformen er:

1. at udfordre alle elever, så de bliver så dygtige de kan,
2. at mindske betydningen af social baggrund i forhold til faglige resultater og
3. at tilliden og trivselen i folkeskolen skal styrkes blandt andet gennem respekt for professionel viden og praksis.

Målene skal være med til at sætte en klar retning og et højt ambitionsniveau for folkeskolens udvikling og sikre klare rammer for en løbende og systematisk evaluering af den undervisning, som eleverne tilbydes.

For at opfylde målene har man indgået en aftale med tre overordnede indsatsområder. De tre områder er:

- En længere og mere varieret skoledag med mere og bedre undervisning
- Et kompetenceløft af lærere, pædagoger og skoleledere
- Få klare mål og regelforenkling

Skole- og Kulturudvalget har på mødet den 20. august 2013 godkendt processen for omsætning af folkeskolereformen i Aalborg Kommune. Organiseringen og processen har været som følger:

Der er nedsat 8 temagrupper, som har hver sit fokusområde: Faglighed, Understøttende undervisning, Fritidstilbud, Skoleledelse, Evaluering, Kompetenceudvikling, Administration og organisation samt Politikker. Alle grupper har fået til opgave at tænke specialområdet ind i behandlingen af deres område.

Hver temagrube består af en formand, en koordinator og 10-15 udpegede ressourcpersoner, heraf mindst én person i hver grube udpeget af MED. Formandsposten bliver varetaget af en ledelsesrepræsentant, som er udpeget blandt skoleledelserne eller forvaltningens ledergrube. Koordinatorerne er forvaltningens konsulenter, og de har tovholderfunktionen. I samtlige temagruber er der en ledelsesrepræsentant fra hvert skoleområde. Denne organisering er etableret med henblik på at skabe gunstige vilkår for vidensdeling. Det er forventningen, at ledelsesrepræsentanterne fra temagruberne løbende orienterer på de respektive områdemøder, lige såvel som det forventes, at ledelsesrepræsentanterne bringer viden fra områderne med ind i temagruppernes arbejde. Gruberne er be- mandet, så alle skoler er repræsenteret i en af temagruberne.

De 8 temagruber har nu udarbejdet de anbefalinger, der har betydning for opbygningen af ressourcetildelingsmodellen. Temagruberne arbejder videre med deres øvrige anbefalinger, som vil blive politisk behandlet i løbet af foråret 2014.

De indstillede punkter ovenfor afspejler forvaltningens indstilling, som i nogle tilfælde kan afvige fra de anbefalinger, arbejdsgruberne har udarbejdet. De af gruppernes anbefalinger, der ikke er relevante i forbindelse med ressourcetildelingsmodellen, vil blive behandlet i løbet af foråret.

Temagruppernes anbefalinger, forvaltningens indstillede punkter samt forvaltningens anbefalinger er beskrevet for hvert enkelt tema herunder:

Faglighed, læring og undervisning

Anbefalinger om timetal

Aalborg Kommune har hidtil tildelt timeressourcer til skolerne efter det vejledende timetal, som Undervisningsministeriet anbefaler. Hertil kommer ekstra tildelte lektioner til blandt andet fag på mellemtrinnet og til en bred læseindsats. Endvidere har der været tilført skolerne ressourcer til særlige foranstaltninger, fx til holddannelse.

Det vejledende timetal er det årlige antal timer, som Undervisningsministeriet anbefaler i de enkelte fag på de enkelte klassetrin fra 1.-9. klassetrin. Der er ikke noget krav om, at skolerne skal tilbyde et timetal svarende til det vejledende timetal. Der skal dog planlægges med et timetal, som tager højde for, at undervisningen skal leve op til de målbeskrivelser, der er fastsat i bekendtgørelsen om Fælles Mål.

Der vil endvidere i dansk og matematik være et minimumstimetal for antallet af årlige undervisningstimer på alle klassetrin og i historie på 3. til 9. klassetrin.

Efter indførelse af folkeskolereformen består undervisningen af den fagopdelte undervisning i fagene samt ny tid til understøttende undervisning, som skal supplere og understøtte den fagopdelte undervisning i den øvrige del af skoledagen. For at indfri kravene i den nye folkeskolereform og herved mindst leve op til de opstillede nationale mål i faglig henseende anbefales det, at det nye, vejledende timetal følges.

Temagruppen anbefaler på denne baggrund:

- at skolerne tildeles ressourcer efter det vejledende timetal i den nye folkeskolelov

- at de hidtidige ekstra tildelte 3 lektioner til brug i udvalgte fag på mellemtrinnet samt til en bred læseindsats på samtlige klassetrin indgår i den ovennævnte tildeling
- at der indføres en længere og varieret skoledag, hvor eleverne i indskolingen, på mellemtrinnet og i udskolingen på ugebasis har henholdsvis 30, 33 og 35 lektioner (fravalg af lektiehjælp: 28, 30 og 33 timer, gældende til næste folketingsvalg)
- at personale med pædagogfaglig baggrund skal varetage undervisningsopgaver inden for deres kompetenceområder i indskolingen i et omfang svarende til mindst det nuværende time-mæssige niveau

Det sidste punkt behandles i sammenhæng med anbefalingerne fra temagruppen om fritid, der berører det samme emne.

Følgende er af forvaltningen indstillet til beslutning:

- at Aalborg Kommune benytter ministeriets vejledende timefordelingsplan herunder fastsættelse af skoledagens længde,
- at skolelederen/skolebestyrelsen inden for de lovgivningsmæssige rammer kan omplacere undervisning inden for timefordelingsplanens rammer, men den samlede undervisning skal på årsbasis svare til det samlede vejledende timetal for den fagdelte undervisning,

Anbefalinger om holddannelse

Holddannelse kan foretages i alle fag, og i de enkelte fag sker dette på baggrund af en løbende faglig pædagogisk vurdering af de enkelte elevers og klassens samlede behov. Undervisning i hold giver fleksible muligheder for at tilpasse undervisningen til elevernes forskellige behov og udviklingstrin - undervisningsdifferentiering. Lærere og pædagoger samarbejder løbende med eleverne om at fastlægge de mål, der søges opfyldt, og om at evaluere elevernes udbytte af undervisningen. Det er derfor ikke muligt på forhånd at fastlægge holddannelse for et helt skoleår ad gangen.

Temagruppen anbefaler på denne baggrund:

- at holddannelse bliver et indsatsområde i den kommende skolepolitik for Aalborg Kommune.
- at der i forbindelse med udarbejdelsen af den kommende skolepolitik nedsættes en arbejdsgruppe bestående af repræsentanter fra Skoleforvaltningen og repræsentanter for skolerne med det formål at udarbejde anbefalinger til politisk vedtagelse i forhold til mål og rammer for holddannelse i Aalborg Kommune.
- at det fremgår tydeligt af hver enkelt skoles skoleplan, hvilke principper skolen har for arbejdet med holddannelse.
- at Skoleforvaltningen som en del af skoleplansrunderne følger op på, hvordan og i hvilket omfang hver enkelt skole har arbejde med holddannelse i praksis.

Følgende er af forvaltningen indstillet til beslutning:

- at skolerne i øget omfang skal benytte lovgivningens muligheder for samlæsning, holddannelse og undervisning med to voksne i klassen med henblik på at skabe øget læring og gode læringsmiljøer,

- at Skoleudvalget får en tilbagemelding om planlægning og gennemførelse af samlæsning, holddannelse, brug af to voksne i klassen m.v. ved udgangen af 2014. Herudfra vurderes, om der skal fastsættes centrale retningslinjer forud for skoleåret 2015/16,
- at holddannelse bliver et indsatsområde i den kommende skolepolitik for Aalborg Kommune,
- at det fremgår tydeligt af hver enkelt skoles skoleplan, hvilke principper skolen har for arbejdet med holddannelse, så alle elever opnår mere læring,

Forvaltningen anbefaler, at temagruppens øvrige anbefalinger omkring holddannelse behandles i forbindelse med den tilbagemelding, der sker ved udgangen af 2014. Anbefalingerne er derfor ikke indstillet til beslutning.

Der er allerede i dag skoler som er langt i arbejdet med holddannelse. De modeller man arbejder med, og de erfaringer man har fået, vil der fra forvaltningens side blive samlet op på med henblik på inspiration og vidensdeling mellem alle kommunens skoler.

Anbefaling om pædagogiske læringskonsulenter

Forslaget om læringskonsulenter er fremkommet med væsentlig inspiration fra Projekt Uddannelsesløft, hvor de involverede skoler har rigtig god erfaring med den sparring, som de ansatte projektmedarbejdere har bibragt skolernes lærere og ledelse. Ønskes der en effektiv skoleudvikling, vil det være et stort incitament, at der er ressourcepersoner med arbejdsmæssig fokus på funktionen som sparringspartnerne for faglærere, lærerteams, vejledere, skoleledelser m.m. Der vil i indkørfasen være behov for faglige samarbejdsparter, der kan understøtte skolerne i at holde fokus på reformens mange nye elementer.

Temagruppen anbefaler på denne baggrund:

- at der ansættes et antal pædagogiske læringskonsulenter til at understøtte og facilitere reformprocessen på Aalborg Kommunes 56 skoler. Projektansættelse i 2 år.

Forvaltningen anbefaler, at temagruppens anbefaling omkring pædagogiske læringskonsulenter behandles i løbet af foråret 2014. Denne anbefaling er derfor ikke indstillet til beslutning.

Understøttende undervisning

Anbefaling om inddragelse af idræts-, kunst-, kultur-, erhvervs- og foreningslivet

For temagruppen om understøttende undervisning har nedenstående central betydning:

- at der gives reel mulighed for at andre interessenter (foreninger, erhvervsliv, kulturliv osv.) bliver inddraget i skolens undervisning
- at der er kvalitet i undervisning
- at der målrettes ressourcer i skolernes bevillinger til inddragelse af andre interessenter
- at der er sammenhæng i den fagdelte undervisning og den understøttende undervisning

Temagruppen finder det væsentligt, at fastholde, at det er skolens pædagogiske personale, der har det overordnede ansvar for, at der er kvalitet i undervisningen. Det pædagogiske personale er garanteret for, at eleverne når deres læringsmål og at der er sammenhæng i den fagdelte undervisning og den understøttende undervisning. Det er derfor også skolens pædagogiske personale, der skal varetage størsteparten af tiden til understøttende undervisning.

Samtidig ønsker temagruppen, at Skole- og Kulturudvalget giver reel mulighed for at andre interessenter inddrages i undervisningen. Andre interessenter kan bidrage med faglig viden om interesseområder og engagement i forhold til emnerne. Det foreslås, at ca. 10% af ressourcen til understøttende undervisning anvendes til andre interessenter. Ressourcerne bevilges som et kronebeløb. Der følges op på, hvordan ressourcen er anvendt efter skoleåret 2014-2015

Temagruppen anbefaler på denne baggrund:

- At der afsættes ressourcer svarende til ca. 10% af ressourcen til understøttende undervisning til andre medarbejdere. Ressourcerne bevilges som et kronebeløb. Der følges op på anvendelsen efter skoleåret 2014-2015.

Følgende er af forvaltningen indstillet til beslutning:

at mindst 10% af ressourcen til den understøttende undervisning skal varetages af andre med relevant baggrund,

Anbefaling om partnerskaber med Kulturskolen og Ungdomsskolen

Med lovforslaget forpligtes folkeskolerne til at indgå i samarbejde med Ungdomsskolen og Kulturskolen. Samtidig er der mulighed for at skabe større sammenhæng og gøre mere brug af Ungdomsskolen og Kulturskolen f.eks. vil skolelederen kunne give konkret tilladelse til, at en elev opfylder sin undervisningspligt ved at deltage i undervisningen i Ungdomsskolen eller Kulturskolen i fag, der findes inden for folkeskolens fagrække.

For Kulturskolen udgør folkeskolereformen en særlig udfordring, idet en meget stor del af Kulturskolens aktiviteter i dag foregår i tidsrummet kl. 12-15. Kulturskolen har i dag ca. 1600 elever, der deltager i ”sang, spil og bevægelse” og/eller billedskole i indskoling. Forældrebetalingen for disse aktiviteter udgør et væsentligt grundlag for Kulturskolens drift.

Det er temagruppens opfattelse, at det er væsentligt at bibeholde den undervisning og de aktiviteter – samt kvaliteten heraf – som Kulturskolen i dag står for. Ligeledes vurderes det væsentligt, at de elever der har særlige talenter for musik, drama eller billedkunst får mulighed for at dygtiggøre sig i skoletiden.

Tilsvarende kan det overvejes på forhånd at afsætte ressourcer til Ungdomsskolen. Ressourcen kan anvendes til at videreudvikle samarbejdet mellem folkeskolerne og Ungdomsskolen og til, at ungdomsskolens personale inddrages i forhold til klasser og enkeltelever i den understøttende undervisning.

Temagruppen anbefaler, at Kulturskolen af puljen til understøttende undervisning gives 2 mio. som kompensation for den forventede nedgang i forældrebetalingen. Ressourcen anvendes til Kulturskolens inddragelse i skoledelen både i forhold til fagdelt undervisning, understøttende undervisning – og i forhold til både grupper af elever og enkeltelever. Ressourcen fordeles fx efter skolestørrelse. Ungdomsskolen forventes ikke at miste ressourcer som følge af folkeskolereformen, hvorfor der ikke afsættes ressourcer af puljen til understøttende undervisning. Inddragelse af Ungdomsskolen kan dog finansieres af puljen til andre interessenter.

Temagruppen anbefaler på denne baggrund:

- at skolerne i samarbejde med Kulturskolen og Ungdomsskolen udarbejder partnerskabsaftaler, hvori det præciseres, hvad man hver i sær kan byde ind med i forhold til udvikling af undervisning og aktiviteter efter skoletid til gavn for skolens elever.
- at der afsættes 2 mio. kr. af puljen til understøttende undervisning til Kulturskolen. Ressourcen gives som kompensation for den forventede nedgang i forældrebetalingen. Ressourcen gives til en fortsættelse af Kulturskolens aktiviteter.

Forvaltningen anbefaler, at temagruppens anbefalinger omkring Kulturskolen og Ungdomsskolen behandles i løbet af foråret 2014. Disse anbefalinger er derfor ikke indstillet til beslutning.

Anbefaling om varetagelse af den understøttende undervisning

Som nævnt i ovenstående er det temagruppens vurdering, at størsteparten af den understøttende undervisning skal varetages af skolens pædagogiske medarbejdere. Samtidig ønskes reel inddragelse af andre interessenter samt videreførelse af Kulturskolens aktiviteter. Af den samlede pulje til understøttende undervisning foreslås fratrukket ca. 10% til inddragelse af andre medarbejdere. Derudover foreslås afsat 2 mio. til Kulturskolen. Den resterende del foreslås fordelt med 50% til lærere og 50% til pædagoger/pædagogmedhjælpere.

Temagruppen anbefaler på denne baggrund:

- at den resterende del (minus 10% til andre interessenter og minus 2 mio. til Kulturskolen) af puljen til understøttende undervisning fordeles med 50% til lærere og 50% til pædagoger/pædagogmedhjælpere.

Følgende er af forvaltningen indstillet til beslutning:

at den resterende ressource til understøttende undervisning løses af skolens pædagogiske personale, idet det tilstræbes at timerne fordeles ligeligt mellem lærere og andet pædagogisk personale,

Fritidstilbud

Anbefaling om fortsættelse af eksisterende DUS organisering:

DUS vil stadig være kommunens pædagogiske tilbud for børn i 0. kl. til og med 3. kl. Der er skabt en bæredygtig tradition i over 20 år for at passe og aktivere børnene i dette regi. DUS skal garantere børnenes alsidige udvikling og skabe rammer for uformel læring, der lægger sig tæt op af den ændrede og mere varierede skoledag. De nære relationer, den stille leg, bevægelse og den tætte kontakt til kammerater og voksne skal stadig være omdrejningspunkterne for en DUS, der sikrer den fortsatte udvikling og kvalitet i børnenes hverdag. Der arbejdes tæt sammen med skolens lærere og partnerskaber med lokale foreninger forankres med DUS som en væsentlig aktør og primus motor.

DUS-tilbuddet fra kl. 06.30-17.00 opfattes i høj grad som et sammenhængende begreb, og efter som der er tale om 95 % belægning vil de børn, der kommer i DUS om morgenen også benytte sig af DUS-tilbuddet om eftermiddagen. Temagruppen mener ikke, at dette vil ændre sig, selvom skoledagen udvides til kl. 14.

Endvidere har ordninger med lignende tiltag i andre kommuner vist sig svært håndterbare. Det kræver en vis mængde af personaleressourcer blot at sørge for, hvilke børn der må frekventere det enkelte modul, og hvilke børn der ikke må. Udgangspunktet må derfor være én DUS, ét tilbud.

Temagruppen anbefaler på denne baggrund:

- at det pædagogiske pasningstilbud for 0.-3. kl. (DUS) er ensartet og efter 3. kl. er der tale om differentierede tilbud,
- at det pædagogiske pasningstilbud for 0.-3. kl. (DUS) fungerer som ét modul og er ikke opdelt i formiddags- og eftermiddagsmoduler.

Følgende er af forvaltningen indstillet til beslutning:

at organiseringen af DUS for 0.-3. kl. fortsætter som hidtil.

Forvaltningen anbefaler, at organisering af fritidstilbud for børn over 10 år behandles i løbet af foråret 2014. Denne anbefaling er derfor ikke indstillet til beslutning.

Anbefalinger vedrørende lektiehjælp og faglig fordybelse

Jævnfør aftaleteksten om Folkeskolereformen er det obligatorisk for skolerne at tilbyde eleverne lektiehjælp og faglig fordybelse som en del af en længere skoledag. Tilbuddet om lektiehjælp og faglig fordybelse skal have fokus på at styrke elevernes faglige niveau ved bl.a. at tilbyde eleverne faglig træning, faglige udfordringer eller turboforløb, som er tilpasset deres niveau og behov. Frem til 2016 er det dog ikke obligatorisk for eleverne at deltage, hvorfor de skal have tilbudt et alternativ frem til 2016, hvor reformen træder fuldt ud i kraft eller efter et folketingsvalg.

Temagruppen vurderer, at der eksisterer forskellige behov, alt efter klassetrin. Umiddelbart er det temagruppens vurdering, at eleverne fra 0.-3. klasse i stedet for lektiehjælp kan gå direkte i DUS, hvor der vil være andre tilbud til dem, som de frivilligt kan vælge imellem. For mellemtrinnet, 4.-6. klasse, kan eleverne gå i DUS II, fritidscenter eller juniorklub, alt efter hvordan fritidstilbuddet er organiseret i lokalområdet. Her kan der være en problemstilling omkring normering, da eleverne fra dag til dag kan fravælge lektiehjælp og faglig fordybelse. I forhold til udskolingen, 7.-10. klasse, vurderer temagruppen, at der er flere aktører, som kan spille en aktiv rolle i forhold til alternative tilbud i stedet for lektiehjælp. Temagruppen foreslår, at der laves en palet af tilbud, som eleverne kan vælge sig ind på, hvis de ikke ønsker lektiehjælp.

Eksempler på tilbud kunne være:

- tilbud i de frivillige foreninger
- tilbud om diverse ungdomsskolehold, designet ud fra elevernes niveau og behov i de forskellige lokalområder
- tilbud i fritidscentrene
- tilbud om forløb i forhold til UEA, virksomhedsbesøg, fritidsjob mv.

Temagruppen anbefaler på denne baggrund:

- at lektiehjælp for 0.-3. kl. skal ligge i DUS

- at Skole- og Kulturudvalget fastlægger rammer og sikrer, at de elever, der ikke ønsker at deltage i lektiehjælp frem til 2016, skal tilbydes et andet kvalificeret tilbud
- at der udarbejdes modeller for lektiehjælp for 4.-6. og 7.-9. kl.

Der har været en del usikkerhed om, hvad det er for et tilbud kommunen er forpligtet til at stille til rådighed, hvis eleverne fravælger lektiehjælp og faglig fordybelse. Forvaltningen har fra Ministeriet fået oplyst, at børn, der ikke allerede/ellers går i SFO, ikke kan få et gratis tilbud i det antal timer, det drejer sig om. Eftersom dette er en stramning i forhold til den oprindelig indgåede aftale, afventer vi nærmere, hvordan denne udmelding præciseres.

Følgende er af forvaltningen indstillet til beslutning:

at tilbud om lektiehjælp og faglig fordybelse samt det fritidstilbud der skal gives, hvis elever fravælger lektiehjælp og faglig fordybelse, planlægges på den enkelte skole,

Anbefaling om pædagoger på alle klassetrin

Temagruppen mener, at det er en fordel, at det velfungerende lærer-pædagog samarbejde udbygges, da det skaber mere flow i elevernes skoledag. Pædagogerne skal være gennemgående i elevernes hverdag fra 0.-9. klasse, da det giver tryk og ro for eleverne og i klassen. Samtidig vil brugen af medarbejdere fra bl.a. Kulturskolen, Ungdomsskolen og fritidscentre i undervisningen give en mere varieret skoledag, og der sikres en god overgang mellem skole og fritid. Der vil også blive frigjort pædagogressourcer i takt med den indsnævrede åbningstid, og der vil det være nærliggende at have flere pædagogtimer helt frem til og med udskolingen.

Temagruppen anbefaler på denne baggrund:

- at det sikres, at pædagoger i DUS er med på samtlige klassetrin i folkeskolen

Følgende er af forvaltningen indstillet til beslutning:

at der afsættes ressourcer til at pædagoger kan varetage opgaver i skoledelen, og at ressourcerne kan indgå i hele skoleforløbet.

I dette indstillingspunkt tages der højde for den tidligere anbefaling fra temagruppen om faglighed, læring og undervisning om, ”at personale med pædagogfaglig baggrund skal varetage undervisningsopgaver inden for deres kompetenceområder i indskolingen i et omfang svarende til mindst det nuværende timemæssige niveau”.

Skoleledelse

Anbefaling om særskilt tid til ledelse

Den nuværende praksis omkring udmeldelse af ressourcer til skoleledelse sker gennem en særskilt tildeling på lærertimebevillingen. Den enkelte skole modtager en grundtildeling svarende til en årsnorm (1924 timer) samt 48,8 timer pr. fuldtidsnormering i lærertimebevillingen for den del, der overstiger 15 fuldtidsnormeringer. Dvs. en skole med 25 fuldtidsnormerede lærere tildeles 2.412 timer til ledelse $\{1924 + (48,8 * (25-15))\}$. Dertil kommer en mindre tildeling af ekstra ledelsestid

til skoler, der er repræsenteret i skolechefmødet, har superbrugere, fører tilsyn med skoler i fælles-tilbud mv.

På grund af den større ledelsesopgave, der følger i kølvandet på reformen, er der brug for særskilt tid til ledelse, således at man anerkender og giver de rette betingelser for at bedrive god skoleledelse.

Temagruppen anbefaler på denne baggrund:

- at der fortsat afsættes særskilt tid til ledelse

Følgende er af forvaltningen indstillet til beslutning:

at der fortsat afsættes særskilt tid til ledelse i ressourcefordelingen til skolerne.

Anbefaling om ledelsestid til skole og DUS i samlet pulje

Temagruppen anbefaler, at timer til ledelse tildeles i én samlet pulje, hvorefter den enkelte skole selv udmønter ledelsestiden fordelt på alle ledelsesopgaver, som det i øjeblikket foregår på DUS-området. På DUS-området indgår ledelsestiden i den samlede tildeling, dog med fastsat specifikke timetal på, hvor meget tid der kan anvendes til afdelingsledere mv.

Temagruppen anbefaler på denne baggrund:

- at al ledelsestid tildeles i én samlet pulje, hvorefter den enkelte skole selv udmønter ledelsestiden

Dette punkt behandles i sammenhæng med anbefalingerne fra temagruppen om administration og organisation, der berører det samme emne.

Anbefaling om øremærket tid til ledelsens kompetenceudvikling

Der bør etableres en ny fordelingspraksis i forhold til udvikling af ledelsen. En tildelingsmodel, der rummer en udviklingspulje til hver skole. På den måde får hver skole timer til kompetenceudvikling af ledelsen.

Der afsættes midler til uddannelse af skoleledelsen på et niveau, som sætter skoleledelsen i stand til at omsætte de strategiske mål med skolereformen til konkret skoleudvikling i ledelsens hverdag. Dette kan være enkeltfag på masterniveau målrettet skoleledere eller andre praksisnære fag for lederne.

Der er krav til, hvad ledelsen skal have af viden og færdigheder, samt refleksionskapacitet som nye kompetencemål for skoleledelser. Til skoleledelsen bør kravet om diplomuddannelse suppleres med krav til løbende kvalificering af skoleledelsen, relateret specifikt til en skoleledelses opgaver. Det kan sikre en styrkelse af skoleledelsens kompetencer.

Temagruppen anbefaler på denne baggrund:

- at der øremærkes særlige midler til kompetenceudvikling af ledere

Forvaltningen anbefaler, at temagruppens anbefaling om øremærkning af ressourcer til kompetenceudvikling af ledere behandles i løbet af foråret 2014, da der i forbindelse med reformens implementering bliver udmøntet særlige statslige midler til formålet. Denne anbefaling er derfor ikke indstillet til beslutning.

Administration og organisation

Aftalen om et fagligt løft af folkeskolen har ud over den forlængede og mere varierede skoledag for alle elever særligt fokus på helhed og sammenhæng i elevernes hverdag. Samtidig er en af hensigterne med reformen en større åbenhed fra den enkelte skole mod lokalsamfundet i form af kultur- og erhvervsliv, idrætsforeninger, andre institutioner mv. For at skabe de bedste betingelser på den enkelte skole for at arbejde med disse hensigter, bør ledelsen af skole og DUS indrettes, så der skabes mulighed for sammentænkning af hele skoledagen for den enkelte elev.

Med det på forhånd indregnede besparelespotentialer for hver enkelt kommune i form af øget grad af fælles ledelse lægges der i aftaleteksten ikke skjul på forventningen til den ledelsesmæssige indretning af folkeskolerne og fritidsordningen i tilknytning hertil. Det anbefales derfor, at ledelseskompetencen på skolerne tilpasses hensigterne i folkeskolereformen i form af en sammentænkning af ledelsen af skole og DUS.

Dette understøttes ved at give skoleleder/skolebestyrelsen kompetence til den fulde rådighed over det samlede budget for skole og DUS, hvilket anbefales i forlængelse af sammentænkningen af ledelsen. Rent praktisk vil ressourcerne stadig udmeldes særskilt til skole og DUS af hensyn til planlægning og konteringsregler, men skolelederen/skolebestyrelsen har mulighed for omplacering mellem aktiviteterne. Sammentænkningen af budgettet for skole og DUS skaber desuden bedre muligheder for indretning af stillinger i kombination mellem skole- og fritidsdelen og dermed for skabelsen af attraktive jobs.

Temagruppen anbefaler på denne baggrund:

- at skolerne opfordres til at sammentænke ledelsestid i skole og DUS,
- at skolelederen/skolebestyrelsen får kompetence til at sammentænke og omplacere ressourcer mellem skolebudget og DUS budget

Følgende er af forvaltningen indstillet til beslutning:

- at skolerne skal sammentænke ledelsestid i skole og DUS,
- at skolelederen/skolebestyrelsen får kompetence til at sammentænke og omplacere ressourcer mellem skolebudget og DUS budget.

I det første indstillingspunkt tages der højde for den tidligere anbefaling fra temagruppen om ledelse: *"at al ledelsestid tildeles i én samlet pulje, hvorefter den enkelte skole selv udmønter ledelsestiden"*.

Forvaltningens anbefalinger

Udover temagruppernes anbefalinger har forvaltningen nogle få generelle anbefalinger, der går på tværs af temagrupperne.

Med indførelsen af folkeskolereformen og lærernes nye arbejdstidsaftale får skolerne mulighed for fleksibelt at tilrettelægge den længere og mere varierede skoledag. For ikke at indsnævre skolernes mulighed for fleksibilitet i forbindelse med implementeringen af indholdet i folkeskolereformen, foreslår forvaltningen, at nedenstående indstilles til beslutning:

- at der ikke sker tidsregistrering af personalets tidsforbrug ud over hvad der er nødvendigt for overholdelse af lovgivning og udbetaling af løn,
- at der ikke træffes centrale eller kollektive beslutninger om forberedelsestid, lærernes øgede undervisningstid og pædagogernes øgede tilstedeværelsestid, idet der er en klar forventning om, at skolerne planlægger efter intentionerne i folkeskolereformen og arbejdstidsreglerne,

Inklusion er indsatsområde både i daginstitutioner og på skoler i Aalborg kommune. Indfasningen af inklusionsindsatsen er stadig i gang på skolerne, så det er af stor betydning for inklusionsindsatsen, at der samtidig med implementeringen af folkeskolereformen fortsat er fokus på inklusionsopgaven på skolerne. Efter ressourcen til inklusion bliver en del af den almindelige ressourcefordeling, skal det fortsat sikres, at midlerne til inklusion anvendes til inklusionsopgaven.

Forvaltningen indstiller nedenstående til beslutning:

- at ressourcer udmeldt til inklusion skal anvendes til opgaver der understøtter inklusionsopgaven.

Den videre proces

Efter 1. behandling i Skole- og Kulturudvalget den 3. december sendes ressourcefordelingsmodellen og dens forudsætninger i høring i skolebestyrelserne, afdelings-MED for skoler og de faglige organisationer fra 4. december til 12. december kl. 12.00. Der er 2. behandling i Skole- og Kulturudvalget den 17. december 2013.

Temagrupperne arbejder herefter videre med at udarbejde anbefalinger på de områder, der ikke har direkte betydning for ressourcefordelingsmodellen. Temagrupperne afrapporterer til Skoleudvalget i foråret 2014. Processen for arbejdet i 2014 blev forelagt udvalget på fællesmødet den 28. november 2013.

Høring

Materialet har været sendt i høring i skolebestyrelserne, hos de faglige organisationer og i afdelings-MED for skoler i perioden den 4. - 12. december 2013.

Der er indkommet i alt 48 høringssvar. Høringssvarene er vedlagt som bilag. Der er oprettet to bilag, et for henholdsvis høringssvarene fra skolebestyrelserne og et for de faglige organisationer og afdelings-MED for skoler.

I de mange svar tilkendes der en lang række holdninger, ønsker og forslag. I det følgende er essensen af hørings svarene forsøgt samlet i punktform.

- Der er i høj grad opbakning til de grundlæggende principper, der ligger bag den foreslåede ressourcetildelingsmodel, og der udtrykkes tilfredshed med, at der i den foreslåede model er en mere glidende overgang i ressourcetildelingen i forhold til skolestørrelse.
- Modellen giver fortsat mulighed for, at der kan drives god skole i hele Aalborg Kommune, og man har positive forventninger til de ændringer, der kommer til at ske og til det videre arbejde.
- Rammebetingelserne for at drive skole anføres af de største skoler som skævvredne og som et forhold, der bør rettes op på.
- De mindre skoler påpeger, at der venter alle skoleledelser en større ledelsesopgave, hvorfor de ligesom de større skoler finder det rimeligt, at de får tilført ekstra ressourcer til ledelse.
- Generelt er der et ønske om, at man fremover afsætter og udmelder særskilt tid til DUS-ledelse, ligesom man gør i forhold til skoledelen.
- Kravet om, at 10% af ressourcen til den understøttende undervisning skal varetages af andre med relevant baggrund, er der fra flere sider skepsis overfor.
- Der er en vis uklarhed om forslagens konsekvenser for G-faktoren.
- Hvordan de resterende 90% af den understøttende undervisning skal fordeles mellem skolens pædagogiske personale, er der divergerende opfattelser af.
- Hvorvidt der bør indgås kollektive aftaler om arbejdstid, og derved skabes en større sammenhængskraft skolerne imellem, eller der skal værnes om at bevare de nye handlemuligheder og det nye råderum, som skolerne har fået, er der ligeledes delte meninger om.
- Det foreslås, at der laves en central model for placering af timerne i fagene (timefordelingsplan).
- Endelig er der kommet tilbagemelding på en række emner, som ikke er i høring, men som der fremadrettet vil skulle tages stilling til.

Skole- og Kulturforvaltningen foreslår, at der tilføjes 4 nye at'er til indstillingen:

20. at DUS-aftalen, som konsekvens af forvaltningens øvrige indstillinger bortfalder,
21. at H-faktoren i ressourcetildelingsmodellen justeres på baggrund af hørings svarene,
22. at elevfaktoren til pædagoger i skoledelen i ressourcetildelingsmodellen justeres på baggrund af hørings svarene,
23. at Aalborg Kommunes pædagogiske personale indbefatter lærere, pædagoger, pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter.

Desuden har høringen medført følgende ændringer og præciseringer i indstillingen:
at skolelederen ændres til skoleledelsen i punkt 2 og punkt 14.

Justeret ressourcefordelingsmodel

Ressourcefordelingsmodellen justeres med sigte på at reducere forskellene i udmeldingen på hver enkelt skole mellem den hidtidige og den nye ressourcefordelingsmodel. Justeringen er foretaget på H-faktoren på lærertimetildelingen (som det fremgår af det reviderede bilag til styrelsesvedtægt) for at modvirke, at reduktionerne i overvejende grad rammer den samme gruppe af skoler.

Endvidere er den afsatte ressource til pædagoger i skoledelen justeret, så tildelingen foretages på baggrund af samtlige elever, dog med differentierede faktorer. Ressourcen tildeles således med ca. 70 % på baggrund af elevtallet i 0.-3. klasse, 20 % på baggrund af elevtallet i 4.-6. klasse og 10 % på baggrund af elevtallet i 7.-9. klasse – foruden en grundtildeling.

Derudover har forvaltningen følgende bemærkninger:

Timefordelingsplan

Forvaltningen fastholder at følge ministeriets samlede vejledende timetal for den fagdelte undervisning, men med mulighed for at skoleledelsen/skolebestyrelsen inden for de lovgivningsmæssige rammer, som det er intentionen med reformen, kan omplacere undervisningen. Herved gives der mulighed for, at den enkelte skole kan tilrettelægge en mere fleksibel og varieret skoledag, og kan prioritere, hvordan man bedst opnår de opstillede læringsmål i fælles mål for de enkelte fag. Det er den enkelte skoleleder, der har ansvaret for at tilrettelægge undervisningen på en sådan måde, at eleverne får mulighed for at tilegne sig indholdet i fælles mål.

G-faktor

Enkelte høringssvar berører reduktionen på ressourcefordelingen til DUS som følge af reduktionen i åbningstiden. Den økonomiske beregning, der danner grundlag for den foreslåede ressourcemodel tager udgangspunkt i en reduktion af den nuværende G-faktor på 20 %, som skal dække eftermiddagsåbning og skolefri hverdage. Denne beregning er udarbejdet ud fra den nuværende faktors dækning af åbningstiden – ressourcen til morgenåbning tildeles på anden vis.

Ledelsestid

En stor del af høringssvarene forholder sig positivt til sammentænkningen af ledelsestid, hvor der dog knyttes bemærkninger til især udmeldingen og fordelingen af denne ressource. Det vurderes umiddelbart, at fordelingen af ledelsesressourcer er passende i forhold til fordelingen af udfordringer og opgaver. Det er samtidig hensigten, at udmeldingen af ledelsesressourcer, herunder den specifikke ledelsestid i DUS, behandles indgående, når de øvrige dele af ressourcefordelingen er færdigbehandlet – dvs. formentlig med henblik på skoleåret 2015/16.

Andet

Som det fremgår af ovenstående er der kommet tilbagemelding på en række emner, som ikke er i høring, men som der fremadrettet vil skulle tages stilling til. Disse vil indgå i det videre arbejde.

[Høringssvar fra de faglige organisationer og afdelings-MED for Skoler](#)
[Høringssvar fra skolebestyrelser](#)

Beslutning:

Godkendt med bemærkninger.

Skole- og Kulturudvalget forventer, at ressourcer udmeldt til undervisning også anvendes til undervisning.

Udmøntningen af de 2,4 mio. kr. som skal medfinansieres fra Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen i forhold til folkeskolereformen, tilrettelægges efter dialog forvaltningerne imellem.

På det allerede planlagte møde med forvaltningen og DLF, BUPL, FOA og Skolelederforeningen drøftes en fælles forståelse af reformindholdet og processen omkring tilblivelsen af den nye skolepolitik for Aalborg Kommune.

Thomas Krarup (C) og Det konservative Folkeparti kan ikke godkende at nummer 8. Det Konservative Folkeparti foreslår i stedet, at det overlades til den lokale skoleledelse at planlægge og prioritere ressourcer til varetagelsen af den understøttende undervisning.

Inge Ibsen Fomcenco (F) og Socialistisk Folkeparti kan ikke godkende at nummer 16. SF mener, det er nødvendigt at lave aftaler/fælles aftaler om bl.a. personalets arbejdstid i forhold til tilstedeværelse, forberedelse, forældresamarbejde m.m. Aalborg Kommune har sat fokus på social kapital, gennemsigtighed og fællesskab. Når der ikke ligger nogen aftaler/ fælles aftaler skaber dette utryghed. SF mener derfor, at der som mindste krav, skal udformes nogle fælles rammer for Aalborg Skolevæsen i forhold til de mange nye opgaver i reformen.

Punkt 3.

Ressourcetildeling til folkeskoler og DUS - 2. behandling.

2013-44889.

Skole- og Kulturforvaltningen indstiller, at Skole- og Kulturudvalget godkender de på baggrund af høringssvarene reviderede forslag til ressourcefordeling for folkeskoler og DUS.

Sagsbeskrivelse

Skole- og Kulturudvalget godkendte den 1. februar 2011 tildelingsmodel for folkeskoleområdet. Modellen fordeler ressourcer til undervisningen i folkeskolen. Tilsvarende er der en model for ressourcefordeling i DUS som en del af DUS-aftalen.

Folkeskolereformen betyder, at der skal ændres på tildelingskriterierne, idet skoledagen og det vejledende timetal er væsentlig ændret, der er indført understøttende undervisning og vilkårene for fritidstilbud bliver som konsekvens heraf også ændret.

De otte nedsatte temagrupper til forberedelse af folkeskolereformen er alle kommet med anbefalinger på hvert sit felt i forhold til, hvilke beslutninger der er nødvendige for at kunne udarbejde en ressourcefordelingsmodel. Forvaltningens indstillinger i forhold til anbefalingerne danner grundlaget for forslaget til ressourcefordelingsmodel.

Principperne i de gældende tildelingsmodeller er fastholdt med de nødvendige ændringer.

Principperne har været:

Forankring af princippet om at eleven, og ikke klassen, er omdrejningspunkt i modellen

Fremme incitamentet for nye undervisningsformer, holddannelse m.v.

Skabe rum for politisk prioritering

Fordeling af ressourcer sker efter helt objektive kriterier

Sikrer mulighed for økonomisk styring

Skoler

Den gældende tildelingsmodel for lærere består primært af tre faktorer: En grundfordeling, en elevfaktor og en holdfaktor.

I forhold til tildelingsmodellen for lærere fra 2011 har der været et forhold, der har været kommenteret. Der arbejdes med en holdfaktor, hvor en enkelt elev kan betyde store udsving i ressourcefordelingen. Dette er ændret i forslag til ny model, hvor der foreslås en mere glidende overgang mellem skolestørrelserne end hidtil.

Der vil være en ny fordeling, der retter sig mod den understøttende undervisning.

Det foreslås desuden, at elevfaktoren for kompetencecenter bortfalder, således timetallet indgår i den almindelige elevfaktor.

Øvrige elementer i tildelingsmodellen er fastholdt men reguleret.

DUS/pædagoger

Den gældende normeringsmodel for DUS/pædagoger arbejder med tre faktorer:

G-normering der er en grundnormering der dækker den rene DUS tid, der skal varetage DUS åbningstiden.

A-normering der er den normering som pædagogerne varetager opgaver i skoledelen.

O-normering som er den ressource der anvendes til at alle elever har 25 ugentlige lektioner i bh.klasse til 2. klasse.

I forslaget til ny model bortfalder O-normeringen, der ikke længere er relevant.

Til DUS normeringen foreslås, at grundnormeringen fastholdes som udgangspunktet for normeringen og er udregnet i forhold til den årlige åbningstid, hvortil kommer en elevfaktor i forhold til antallet af indmeldte elever i DUS.

Til pædagogressourcer i skoledelen foreslås tilsvarende en grundnormering og en elevfaktor. Ressourcen er en del af skolens bevilling til pædagoger.

Der vil være en ny tildeling, der retter sig mod den understøttende undervisning.

Der er tale om to modeller – en for skoleområdet og en for DUS området – men modellerne er sammentænkt i et samlet ressourcetildelingsskema, der betyder, at skolerne i højere grad kan have overblikket over den samlede ressource.

Der skal efterfølgende ske konsekvensrettelser for tildelinger til 10. klasse, specialområdet og tosprogsområdet. Ændringerne vil blive fremsendt til godkendelse primo 2014.

Høring

Modellen for ressourcetildeling til folkeskoler og DUS har været til høring i skolebestyrelser, afdelingsMED for skoler og hos de faglige organisationer i perioden 4.-12. december 2013.

Som beskrevet i sagen ”De økonomiske rammer for omsætning af folkeskolereformen” er ressourcetildelingsmodellen justeret i forhold til H-faktoren på lærertimebevillingen og fordelingen af ressourcer til pædagoger i skoledelen. Ændringerne fremgår af det reviderede bilag til styrelsesvedtægt.

Høringssvar der vedrører dette punkt er vedhæftet punkt 2 ”De økonomiske rammer for omsætning af folkeskolereformen”.

[Bilag til styrelsesvedtægt - Timetildeling](#)



Beslutning:

Godkendt.

Punkt 4.

Virksomhedsrapportering/budgetopfølgning pr. 30. november 2013.

2013-10725.

Skole- og Kulturforvaltningen indstiller, at Skole- og Kulturudvalget godkender virksomhedsrapportering/budgetopfølgning pr. 30. november 2013.

Sagsbeskrivelse

Skole- og Kulturudvalget forventer, at

- der på serviceudgifter er et mindreforbrug på 50 mio. kr., hvoraf 40 mio. kr. forventes at være decentrale overførsler (som følge af lockout'en i foråret)
- der på anlæg overføres 20 mio. kr., hvoraf 14 mio. kr. vedr. projekt ESCO på Vester Hassing skole og Ferslev skole, og 6 mio. kr. vedrører Nørresundby Idrætscenter

Drift:

Sektor: Skoler

Pr. 30. november er forbrugsprocenten 86,1 og når der korrigeres for lønbesparelsen vedrørende lockout'en i foråret er forbrugsprocenten 88,6.

Forårets lockout på skoleområdet gav en samlet lønbesparelse på 49,7 mio. kr. På byrådets møde den 24. juni 2013 blev det besluttet, at pengene tilbageføres til skolerne. Der er afsat 2 mio. kr. til dækning af ekstraudgifter i forbindelse med lockouten, og de resterende 47,7 mio. kr. fordeles til skolerne i forhold til elevtal.

I forhold til tidligere afrapporteringer forventes det nu, at de decentrale overførsler på skoleområdet bliver en del større. Ud fra det nuværende forbrug kan det konstateres, at ikke alle skoler har igangsat initiativer, der forbruger af de ekstra tilførte ressourcer, hvorfor den decentrale overførsel på området nu skønnes til kr. 40 mio.

Der forventes et mindreforbrug i 2013 på øvrige konti svarende til ca. 10 mio. kr.

Sektor: Fritid

Sektoren forventes overholdt.

Forbrugsprocenten på 91,9%, netto.

Sektor: Bibliotek

Sektoren forventes overholdt.

Forbrugsprocenten på Aalborg Bibliotekerne pr. 30. november 2013 ligger lidt under det periodiserede.

Den mindre afvigelse skal ses i lyset af periodiseringen af indtægter samt senere betaling for igangsatte initiativer.

Sektor: Kultur

Sektoren forventes overholdt.

Forbrugsprocenten er på 96,9, netto.

Sektor: Administration

Sektoren forventes overholdt.

Anlæg:

Der forventes overført 14 mio. kr. vedrørende projekt ESCO på Vester Hassing skole og Ferslev skole. Projektet blev forsinket grundet regeringsindgreb vedrørende afregning af elpris ved etablering af solcelleanlæg.

Der forventes overført 6 mio. kr. vedrørende Nørresundby Idrætscenter på grund af totalentreprenørens konkurs.

Beslutning:

Godkendt.

Punkt 5.

PPRs fremtidige funktion - 2. behandling.

2013-32826.

Skole- og Kulturforvaltningen indstiller, at Skole- og Kulturudvalget godkender,

- at PPR medarbejderne med virkning fra skoleåret 2014/2015 har 4 skoledage (tilstedeværelses-tid) og 1 PPR-dag per uge
- at den nuværende model for forventningsafstemning mellem skole og PPR, for så vidt angår psykologerne, udbredes til alle PPRs faggrupper og udvides i deltagerkredsen med virkning fra skoleåret 2014/2015
- at den nuværende model for kursuspladser (som pilotforsøg) inden for autismeområdet udvides, samt udbredes til ADHD-området og Sprog- og Kommunikationsklasserne, således der over tid oprettes et betydeligt antal pladser
- at der indføres halvårlig visitation til specialundervisningstilbuddene med virkning fra skoleåret 2014/2015
- at det aftales med specialklasserne og –skoler, at der i perioden fra februar til sommerferien accepteres en mindre overbelægning i specialtilbuddene
- at der igangsættes et forsøgsprojekt med decentralisering af specialundervisningsbudgettet til 10-12 skoler i et 3-årigt forløb med virkning fra skoleåret 2015/2016
- at skolernes anvendelse af inklusionsressourcerne tænkes i en bredere og mere alternativ sammenhæng
- at det politisk indskærpes, at der er en forventning om, at mødeplanlægning ikke står i vejen for at de rette indsatser kan iværksættes hurtigst muligt
- at der indføres en fast praksis, hvor UU-vejlederne tager kontakt til PPR i vejledningsforløb, der vurderes at lede hen imod en STU
- at der i forhold til de ændrings- og modelforslag, der vedtages og implementeres, foretages en senere evaluering af, hvorvidt disse har den ønskede effekt over tid,
- at bekymringspunkterne fra PPR-medarbejderne, som fremgår af høringssvaret, indgår i ovennævnte evaluering med henblik på evt. senere revision,
- at OmrådeMED for PPR's opfordring omkring udvidet forventningsafstemning imellem skoler og PPR imødekommes,

Resultaterne af projektet vedrørende PPRs fremtidige funktion har været behandlet på Chefgruppens møde den 20. november 2013.

Dagsordenspunktet har været 1. behandlet på Skole- og Kulturudvalgsmødet den 3. december 2013.

Projektafrapporteringen har været forelagt OmrådeMED PPR til orientering og drøftelse for så vidt angår den ændrede arbejdstilrettelæggelse for PPR medarbejderne den 9. december 2013.

På baggrund heraf har OmrådeMed PPR afgivet høringssvar.

Høringssvaret giver anledning til følgende bemærkninger fra forvaltningens side:

- PPR-medarbejderne udtrykker bekymring over konsekvenserne af den øgede tilstedeværelsestid på skolerne. Bekymringerne vedrører primært fastholdelse af højt fagligt niveau og godt arbejdsmiljø for medarbejderne. Disse forhold er belyst i såvel indstilling som i den omfattende afrapportering fra projektet. Heraf fremgår bl.a., at den øgede tilstedeværelsestid fordrer såvel dialog, fleksibilitet og nytænkning fra både PPR og skolerne, således at kvaliteten i den tværfaglige sagsbehandling kan bevares. Ligeledes betones, at PPR-medarbejderne skal sikre de nødvendige faciliteter på skolerne for den øgede tilstedeværelse.
- OmrådeMed for PPR opfordrer til, at forventningsafstemningen imellem den enkelte skole og PPR udvides med fokus på vilkår for PPR-medarbejdernes tilstedeværelse på skolerne. Forvaltningen indstiller, at dette imødekommes og indarbejdes i forberedelserne til implementering af PPRs fremtidige funktion.
- Det bemærkes, at det af indstillingen fremgår, at de vedtagne ændringer af PPRs funktion senere evalueres. Forvaltningen indstiller, at bekymringspunkterne fra PPR-medarbejderne, som fremgår af høringssvaret, indgår i evalueringen med henblik på evt. senere revision.

Konsekvens af ovenstående er tilføjet i indstillingen som to nederste af'er.

Høringssvaret er vedlagt som bilag.

Sagsbeskrivelse

Projektet vedrørende PPRs fremtidige funktion er igangsat ved Skole- og Kulturudvalget vedtagelse af kommissoriet den 20. juni 2013. I projektets kommissorium er der formuleret følgende projekt-opgaver:

1. Der igangsættes et udredningsarbejde af, hvorledes PPRs tilbud til skolerne matcher de forventninger og efterspørgsler, som skolerne og familierne har
2. Der skal fremsættes forslag til, hvordan der sikres det hurtigst mulige flow i arbejdsprocessen, når skolerne og/eller familierne efterspørger hjælp i PPR, herunder mulighed for at ændre visitationsopgaven, således den imødekommer skolernes ønske om en hurtigere afgørelse og om muligt en hurtigere iværksættelse af initiativer
3. Der skal i sammenhæng med ovenstående ses på muligheden for at kvalificere og effektivisere mødevirksomhed og samarbejdsformer mellem skoler, familier, familiegrupper (i FB) og PPR
4. Det skal belyses, hvordan PPRs økonomi er sammensat
5. Det skal i sammenhæng med ovenstående overvejes, i hvilket omfang ændrede modeller for ressourcestyring kan understøtte opgaven
6. Resultatet af udredningsarbejdet skal efterfølgende anvendes, når PPR skal nyorganiseres som følge af, at hele PPRs virksomhed samles i Godthåbsgade 8
7. Skole- og Kulturudvalget skal orienteres om PPRs virke, herunder opdelingen af lovmæssige opgaver og andre opgaver

Skole- og Kulturudvalget blev på mødet den 17. september 2013 orienteret om projektet, herunder givet en afrapportering på to af de syv projektopgaver (4 og 7). På Skole- og Kulturudvalgsmødet den 3. december 2013 afrapporteres der endeligt på det samlede projekt.

I forhold til projektopgave 6 gives der en særskilt tilbagemelding herom i foråret 2014, blandt andet på baggrund af de beslutninger, som Skole- og Kulturudvalget træffer på mødet den 3. december 2013.

Indhold i afrapporteringen

Afrapporteringen indeholder en statusbeskrivelse på hver af kommissoriets projektopgaver, samt kortfattet overblik over forventninger og efterspørgsler fra blandt andet skoler og familier, hvor dette er relevant.

På baggrund af statusbeskrivelserne har projektets styregruppe prioriteret udarbejdelsen af en række ændrings- og modelforslag, der hver især og tilsammen har indflydelse på PPRs organisation og funktion. Ændrings- og modelforslagene er overlappende i forhold til kommissoriets projektopgaver, hvorfor de ikke følger den samme struktur.

Ændrings- og modelforslagene kan grupperes på følgende vis:

- Øget tilstedeværelsestid for PPR medarbejderne
- Øget efterspørgselsstyring
- Hyppigere visitation
- Forsøg med decentralisering af specialundervisningsbudgettet
- Brede anvendelse af inklusionsressourcerne
- Mere fleksibel mødeplanlægning
- Øget samarbejde omkring vejledning til STU
- Øget samarbejde og koordinering mellem PPR og Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen

De pågældende ændrings- og modelforslag er som udgangspunkt behandlet enkeltvis og er, i vurderingen af opmærksomhedspunkter og konsekvenser, betragtet som individuelle projekter. Der bør derfor rettes særlig opmærksomhed på, i et eventuelt samtidigt valg af flere af ændrings- og modelforslagene, at disse i mange tilfælde er gensidigt afhængige. Valget af den ene model vil forventeligt have betydning for incitamenterne i og virkningerne af en anden model, blandt andet i form af segregeringsandel, forudsætninger for økonomistyring, samt pædagogiske og faglige hensyn. I det videre arbejde med de præsenterede ændrings- og modelforslag bør virkningen af samspillet i mellem disse derfor være et centralt fokuspunkt.

Idet modellerne er behandlet enkeltvis, men dog har sammenhængende betydning, kan der ligeledes tænkes i en successiv implementering. På den måde kan de ændrings- og modelforslag, der prioriteres højest, blive implementeret og opnå effekt, før end senere ændrings- og modelforslag iværksættes.

I samme forbindelse bør timingen i forhold til implementeringen af folkeskolereformen også holdes for øje. Planlægningen af det kommende skoleår forventes at udgøre en betydelig ledelsesmæssig udfordring på skolerne, hvor både nye stillingstyper og nye opgaver skal implementeres. Flere af de præsenterede ændrings- og modelforslag vil på samme måde kræve betydeligt, ledelsesmæssigt fokus i planlægningen af skoleåret, hvilket muligvis kan gøre processen uhensigtsmæssigt kompliceret.

Generelt tager ændrings- og modelforslagene udgangspunkt i rapportens tidligere statusafsnit, hvor der er redegjort for PPRs arbejdsgange, samlede organisation og økonomi. Dele af ændrings- og

modelforslagene indeholder ligeledes, ud over ændringer i PPRs eksisterende funktion, tilskyndelser til anvendelse af de allerede fordelte inklusionsressourcer, som en, i nogen grad, uudnyttet mulighed for yderligere PPR-bistand på skolerne.

Afrapporteringen er vedlagt som bilag.

Inddragelsen af ekstern konsulent i projektet

Skole- og Kulturudvalget vedtog, i forbindelse med kommissoriets godkendelse, at projektet skulle tilknyttes en ekstern konsulent. I rollen som ekstern konsulent har været tilknyttet Klaus Majgaard, tidligere kommunal topchef, der i dag arbejder som rådgiver, foredragsholder, samt underviser.

Klaus Majgaards inddragelse har, i projektets første fase, foregået ved et sparringsmøde med deltagelse af projektets styregruppe og projektgruppe. Formålet med sparringsmødet var som det første, at Klaus Majgaard i oplæg gav sine betragtninger på tendenser, udvikling, bevægelser og udfordringer indenfor specialundervisningsområdet og Pædagogisk Psykologisk Rådgivning. I forlængelse af dette faciliterede Klaus Majgaard en temadrøftelse af, hvordan PPRs funktion, herunder ydelsespalette og samarbejdsformer, skal udvikle sig i fremtiden, dels hvordan denne udvikling kan understøttes af organisering og ressourcestyring.

Resultatet af sparringsmødet har været, at styregruppen forud for afgrænsning af projektets analyser, er blevet udfordret på ikke at tænke i tidligere vaner, samt fået tilført inspiration fra andre kommuner.

Klaus Majgaard har efterfølgende fået tilsendt projektets analyseafsnit med henblik på skriftlig kommentering. Opdraget har her været kommentering af såvel det foreliggende analysearbejde, samt de valg, der er truffet i forhold til prioritering af analyserne.

Kommentarerne er medtaget i styregruppens behandling af projektet analyse på sidste styregruppemøde, hvor anbefalingerne til det politiske niveau er udarbejdet.

Styregruppens anbefalinger på baggrund af projektet

Øget tilstedeværelsestid for PPR medarbejderne

- At PPR medarbejderne med virkning fra skoleåret 2014/2015 har 4 skoledage (tilstedeværelsestid) og 1 PPR-dag per uge

Med det beskrevne modelforslag skabes der en øget PPR tilstedeværelsestid på skolerne og i forlængelse heraf en ændret praksis og planlægning af medarbejdernes opgavevaretagelse. Formålet er overordnet at skabe et forbedret grundlag for det inkluderende arbejde på skolerne, herunder at styrke den tidligere, forebyggende konsultative indsats.

I modellen opereres der fremadrettet med 4 skoledage og 1 PPR dag for PPRs medarbejdere. Tilstedeværelsestiden for psykologerne fordeles ud fra elevtal og socioøkonomiske forhold i skoledistrikterne, mens tilstedeværelsestiden for de øvrige faggrupper tilrettelægges teambaseret, som det kendes fra i dag. Ændringen af tilstedeværelsestiden fordrer en ændring i praksis og planlægning af nuværende opgavevaretagelse og arbejdsrutiner, hvilket ligeledes er beskrevet i modellen.

Den øgede tilstedeværelsestid fordrer endvidere høj grad af fleksibilitet fra såvel PPR som fra skolernes side, således varetagelsen af samarbejdet med ”eksterne” (eksempelvis psykiatrien og de øvrige forvaltninger) integreres i planlægningen. Det er samtidig vigtigt, at der sker en lokal tilrettelæggelse af PPR medarbejdernes arbejde på skolerne i dialog mellem PPR og den enkelte skole.

Derudover er det nødvendigt for modellens implementering, at der på alle skoler er kontor med adgang til det administrative netværk til rådighed, som alene PPRs medarbejdere benytter i deres tilstedeværelsestid. Dette fordi personlige eller telefoniske samtaler med elever/forældre/skolens personale, opgørelser af test og anden fortrolig sagsbehandling kræver uforstyrrede fysiske rammer.

Det er centralt for bevarelsen af kvaliteten i den tværfaglige sagsbehandling blandt PPR medarbejderne, at der også fremadrettet er mulighed for tvær- og monofaglig sparring med deres kollegaer i PPR. Dette vil i den nye model kræve nytænkning ift. tidligere arbejds gange og –rutiner.

Styregruppen anbefaler Skole- og Kulturudvalget, at modellen for øget tilstedeværelsestid implementeres med virkning fra det kommende skoleår – august 2014/2015.

Øget efterspørgselsstyring

- At den nuværende model for forventningsafstemning mellem skole og PPR, for se vidt angår psykologerne, udbredes til alle PPRs faggrupper og udvides i deltagerkredsen med virkning fra skoleåret 2014/2015

Med det beskrevne modelforslag skabes der øget efterspørgselsstyring af PPR, herunder forøget dialog omkring de lokale behov for støtte fra PPR på den enkelte skole. Formålet er at skabe et forbedret grundlag for tilpasning af PPRs støtte til den enkelte skoles behov og dermed skabe de bedst mulige betingelser for skolernes inkluderende arbejde.

Den nuværende model for forventningsafstemning mellem PPR og skolerne, der primært retter sig mod psykologsamarbejdet og som der er gensidig tilfredshed med, udbygges til som udgangspunkt at omfatte alle PPRs faggrupper. I dialogen drøftes skolens behov for støtte fra PPR, herunder hvilke faggrupper, der forventes at være mest behov for, samt gensidige forventninger til samarbejdet.

Deltagerkredsen udvides i den nye model til, fra skolens side, at omfatte ledelsen, trivselspersonen og inklusionsvejlederen. Fra PPRs side deltager ledelsen, samt relevante medarbejdere fra det tværfaglige team, der betjener skolen. I den nye forventningsafstemning foretages der ligeledes en evaluering af samarbejdet i det forgange år, ligesom skolernes overvejelser omkring anvendelsen af inklusionsressourcer drøftes.

Styregruppen anbefaler Skole- og Kulturudvalget, at den foreslåede model for forventningsafstemning implementeres med virkning fra det kommende skoleår – august 2014/2015.

Hyppigere visitation

- At den nuværende model for kursuspladser (som pilotforsøg) inden for autismeområdet udvides, samt udbredes til ADHD-området og Sprog- og Kommunikationsklasserne, således der over tid oprettes et betydeligt antal pladser

- At der indføres halvårlig visitation til specialundervisningstilbuddene med virkning fra skoleåret 2014/2015
- At det aftales med specialklasserne og –skoler, at der i perioden fra februar til sommerferien accepteres en mindre overbelægning i specialtilbuddene

Det har været et centralt ønske hos skolernes og forældrene, at elever med særlige behov starter hurtigst muligt i et specialundervisningstilbud. Forudsætningen for dette er imidlertid at der er ledig kapacitet i specialtilbuddene, hvilket igen forudsætter en jævn elevgennemstrømning (flow). Med de beskrevne modelforslag skabes der grundlag for dels en øget flow i specialundervisningstilbuddene, dels en hyppigere visitation til tilbuddene. Formålet er at skabe en strukturel påvirkning af flow i specialtilbuddene, samt muliggøre at elever med særlige behov starter hurtigst muligt i det rette tilbud.

Det foreslås, at den nuværende forsøgsordning på Seminarieskolen med omlægning af traditionelle specialundervisningstilbud til kursuspladser inden for autismeområdet udvides og udbredte til også at omfatte ADHD-området og Sprog- og Kommunikationsklasserne. Det forventes, at omlægningen af et betydeligt antal pladser sker i takt med, at de traditionelle pladser bliver ledige og i det omfang, der er elever i målgruppen. Kursuspladserne er kendetegnet ved en kortere varighed, samt en hyppigere revurdering af eleverne.

Samtidig tilgodeser modellen for halvårlig visitation til specialundervisningstilbuddene, at elever med særlige behov hurtigere kan overgå til et specialundervisningstilbud end det er tilfældet i dag. Modellen tager samtidig udgangspunkt i de nuværende økonomiske præmisser, antal pladser, segregeringsandel, og serviceniveau, samt det flow, der historisk har været inden for specialundervisningsområdet.

Endeligt beskrives indførelsen af en ”vippemodell”, der i dag eksisterer på AKT-området, på de øvrige specialklasser og –skoler. En vippemodell er kendetegnet ved en ressource, der holdes konstant inden for et defineret udsvingsbånd, hvor til- og afgang af elever inden for udsvingsbåndet ikke påvirker ressourcen. En afgørende forudsætning for en vippemodell er flow i tilbuddet, som det kendes fra AKT-området, hvilket kun i meget begrænset omfang gør sig gældende inden for de øvrige områder.

Styregruppen anbefaler Skole- og Kulturudvalget, at de foreslåede modeller for kursuspladser og halvårlig visitation implementeres med virkning fra det kommende skoleår – august 2014/2015.

Styregruppen anbefaler Skole- og Kulturudvalget, at specialklasserne og –skolerne skal acceptere, at der årligt i perioden fra februar til sommerferien kan forekomme en mindre overbelægning i specialtilbuddene (og dermed en midlertidig nedjustering serviceniveauet). Dermed vil det være muligt, at de elever fra januarvisitationen elever, der har de mest akutte behov, kan starte tidligst muligt uden at der på nuværende tidspunkt implementeres en decideret vippemodell. Visitationsudvalget vurderer, i dialog med indstiller, hvilke elever der er akutte.

Forsøgsordning med decentralisering af specialundervisningsbudgettet

- At der igangsættes et forsøgsprojekt med decentralisering af specialundervisningsbudgettet til 10-12 skoler i et 3-årigt forløb med virkning fra skoleåret 2015/2016

Med den beskrevne model afprøves en decentralisering af specialundervisningsbudgettet ("pengene følger barnet") i Aalborg Kommune i en 3-årig forsøgsordning på et mindre antal skoler. Formålet med forsøgsordning er at indhente erfaringer med en økonomisk "pengene følger barnet-model" i kommunens skolestruktur med 50 folkeskoler med stor spredning i størrelse.

Modellen omfatter en decentralisering af specialundervisningsbudgettet til specialklasser og -skoler (03.22.01 og 03.22.08), samt budgettet til befordring. I modellen udlægges skolernes andel af specialundervisningsbudgettet på baggrund skoledistriktets elevtal og socioøkonomiske forhold. Når ressourcerne er udlagt til skolerne, vil det efterfølgende blive et decentralt anliggende at betale udgiften, såfremt en elev skal have et specialundervisningstilbud.

Der er en række centrale opmærksomhedspunkter i forhold til modellen, herunder at klagesagsbehandlingen flyttes fra PPR til den enkelte skole i takt med at afgørelsen omkring segregering, og den tilhørende afholdelse af udgiften, er flyttet til den enkelte skole. Opmærksomhedspunkterne er beskrevet i analysen.

Styregruppen anbefaler Skole- og Kulturudvalget, at den kommende Skoleforvaltning arbejder videre med en uddybet modelbeskrivelse i karakter med det foreslåede og at forsøgsordningen implementeres med virkning fra skoleåret 2015/2016.

Bredere anvendelse af inklusionsressourcerne

- At skolernes anvendelse af inklusionsressourcerne tænkes i en bredere og mere alternativ sammenhæng

De beskrevne forslag er udarbejdet med henblik på at give et kvalificeret bidrag til en bredere og mere alternativ anvendelse af inklusionsressourcerne på skolerne. Formålet er, at der fortsat videreudvikles og nytænkes i forhold til skolerne anvendelse af inklusionsressourcerne, således denne er effektiv.

I skoleåret 2014/2015 er inklusionsressourcerne fuldt udlagt til skolerne, hvilket omtrent beløber sig til 41 mio. kr. (eksklusiv ressourcen til DUS). Det betyder, at hver enkelt skole i Aalborg Kommune råder over mellem 330.000 kr. og 1,7 mio. kr. i inklusionsressourcer årligt. I analysen er der stillet alternative forslag til, hvordan skolerne kunne anvende disse ressourcer, herunder muligheden for at inklusionsressourcerne på hjemskolen kan anvendes som erstatning for skolernes ønske om helt korte ophold (1-2 måneder) i et specialtilbud.

Styregruppen anbefaler Skole- og Kulturudvalget at tilkendegive politisk opbakning til, at inklusionsressourcerne tænkes i en bredere og mere alternativ sammenhæng, som det blandt andet er foreslået i analysen.

Mere fleksibel mødeplanlægning

- At det politisk indskærpes, at der er en forventning om, at mødeplanlægning ikke står i vejen for at de rette indsatser kan iværksættes hurtigst muligt

Et opmærksomhedspunkt igennem projektarbejdet har været skolernes og PPRs oplevelse af, at manglende fleksibilitet i mødeplanlægningen kan skabe unødigt ventetid i et sagsforløb. Formålet med nærværende anbefaling er at tydeliggøre den politiske forventning til, at mødeplanlægningen ikke er en barriere for, at de rette indsatser kan iværksættes hurtigst muligt.

Mulighederne for en mere fleksibel mødeplanlægning bør i markant omfang øges som følge af den kommende folkeskolereform, der tilsiger at undervisningspersonalet i højere grad er på skolen i arbejdstiden, samt de øvrige anbefalinger i nærværende projekt omkring øget PPR tilstedeværelses-tid på skolerne.

Styregruppen anbefaler Skole- og Kulturudvalget at indskærpe den politiske forventning om, at alle parter i samarbejdet deltager konstruktivt i planlægningen af mødeaktiviteter, som beskrevet i analysen.

Øget samarbejde omkring vejledning til STU

- At der indføres en fast praksis, hvor UU-vejlederne tager kontakt til PPR i vejledningsforløb, der vurderes at lede hen imod en STU

Det beskrevne ændringsforslag formaliserer den arbejdspraksis, der i overvejende grad allerede eksisterer i samarbejdet mellem PPR og UU-Aalborg i forhold til vejledning til STU. Formålet er derfor at confirmere samarbejdsaftalerne omkring vejledning til STU med henblik på at sagerne bliver så velbelyst som muligt.

UU-Aalborg er ansvarlige for vejledningen af unge med særlige behov, samt forældrene, herunder også omkring tilbuddet om STU, såfremt den unge er i målgruppen hertil.

Det er derfor centralt, at der er et tæt samarbejde mellem UU-vejlederen og øvrige kommunale samarbejdsparter, herunder PPR, i forbindelse med vejledningen af unge med særlige behov, således sagerne er så velbelyst som muligt. Der stadfæstes derfor en fast praksis, hvor UU-vejlederne tager kontakt til PPRs psykologer eller specialundervisningskonsulenter i vejledningsforløb, der vurderes at lede hen imod en STU. PPR vil ofte kende disse unge, og dermed kunne bidrage med PPR faglige viden omkring den unge og dennes ressourcer.

Styregruppen anbefaler Skole- og Kulturudvalget, at modellen for samarbejde mellem PPR og UU-Aalborg implementeres.

Øget samarbejde og koordinering mellem PPR og Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen

Der er ønske om, at der på møde mellem PPR og Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen drøftes eventuelle udfordringer i forhold til koordinering og videndeling, status på forvaltningernes formelle mødestruktur, herunder Trivselsforum.

Det har imidlertid ikke været muligt at afholde ovenstående møde inden for nærværende projekts tidsramme, hvorfor der vil blive givet en særskilt tilbagemelding til Skole- og Kulturudvalget herpå.

Såfremt der i denne tilbagemelding er indhold, der nødvendiggør en politisk behandling i såvel Skole- og Kulturforvaltningen og Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen, tages der ligeledes højde herfor.

Evaluering

- At der i forhold til de ændrings- og modelforslag, der vedtages og implementeres, foretages en senere evaluering af, hvorvidt disse har den ønskede effekt over tid

Ovenstående anbefalinger skaber individuelt og i sammenhæng en markant forandring af den måde, som PPR i dag arbejder på og den måde, hvorpå PPRs samarbejde med skolerne er tilrettelagt på.

Styregruppen anbefaler derfor Skole- og Kulturudvalget, at der indtænkes en evaluering af de ændrings- og modelforslag, der politiske vedtages og implementeres, således der sker en opfølgning på, hvorvidt disse har den ønskede effekt over tid.

Ikrafttræden

På baggrund af Skole- og Kulturudvalgets politiske prioriteringer i forhold til PPRs fremtidige funktion, vil der i foråret 2014 foregå en forberedende implementering af såvel de ændrings- og modelforslagene, der skal træde i kraft både til skoleåret 2014/2015, og til skoleåret 2015/2016.

[Afrapportering vedr. PPRs fremtidige funktion](#)
[Høringssvar i forbindelse med PPR's fremtidige organisering](#)

Beslutning:

Godkendt.

Punkt 6.

Orientering om indskrivningstallene for skoleåret 2014/2015.

2013-12693.

Skole- og Kulturforvaltningen fremsender til Skole- og Kulturudvalgets orientering indskrivningstallene for skoleåret 2014/15.

Sagsbeskrivelse

Indskrivning af børn til børnehaveklasse ved skolerne i Aalborg Kommune sker af to omgange.

Første indskrivning sker omkring 1. november for skolerne som har rullende skolestart; Løvvangskolen, Hou Skole, Nibe Skole, Bislev Skole og Sebber Skole, samt skolerne som har førskolebørn (Mini DUS); Mou Skole, Gudumholm Skole, Kongerslev Skole og Tofthøjskolen.

Anden indskrivning sker omkring den 1. februar for de resterende skoler i Aalborg Kommune.

Til første indskrivning til skoleåret 2014/15 var der 311 mulige elever til optagelse i folkeskolen – heraf er der indskrevet 237 elever i de 9 folkeskoler fordelt på 13 børnehaveklasser. Ud af de 311 mulige elever har 49 elever ønsket at blive optaget på anden skole end distriktsskolen, hvoraf de 30 har ønsket én af skolerne som har indskrivning i februar 2014. 13 børn har ønsket at vente med skolestart til 2015/2016.

Ud af 311 elever har 26 elever valgt en privatskole, hvilket udgør 8,36 % af det samlede antal mulige elever. Til sammenligning var der til første indskrivning i skoleåret 2013/2014 10,4 %, som valgte privatskole.

Det er den enkelte skole, der afgør ansøgninger om frit skolevalg.

I forhold til klassedannelser har skolerne den begrænsning, at optagelse af elever via det frie skolevalg ikke må udløse behov for anlæg, og at elever optaget i flg. det frie skolevalg ikke vil påvirke opgørelsen af skolernes kapacitet.

Ansøgninger om optagelse på en skole skal imødekommes, hvis klasserne på det konkrete klassetrin har under 24 elever i gennemsnit pr. 1. februar. Hvis klassen har 24 elever og derover, kan den modtagende skole afslå ansøgningen.

Der var ingen elever, i forbindelse med første skoleindskrivning jf. det frie skolevalg, som fik afslag fra skolerne.

[Bilag til SKU 171213 - orientering om 1. skoleindskrivning 2014/2015](#)

Beslutning:

Til orientering.

Punkt 7.

Forslag om nedlæggelse af bestyrelsen for Aalborg Kulturskole og oprettelse af et advisory board.

2013-12184.

Skole- og Kulturforvaltning fremsender til Skole- og Kulturudvalgets drøftelse, forslag til nedlæggelse af bestyrelsen for Aalborg Kulturskole som følge af ny bekendtgørelse pr. 1. januar 2014, og oprettelse af et advisory board.

Sagsfremstilling

Kulturministeriet har vedtaget en ny bekendtgørelse for musikskoler, der træder i kraft pr. 1. januar 2014. Bekendtgørelsen erstatter de vejledende retningslinjer og de vejledende standardvedtægter for musikskoler.

Med den nye bekendtgørelse får kommunerne og musikskolerne et friere rum til at organisere musikskolevirksomhed, og fra 1. januar 2014 er det ikke længere et krav, at musikskoler skal have en bestyrelse. Derfor foreslår Skole- og Kulturforvaltningen, at bestyrelsen for Aalborg Kulturskole nedlægges og erstattes af et advisory board. Ved nedlæggelse af bestyrelsen tillægges kompetencen Skoleudvalget.

Skole- og Kulturforvaltningens begrundelse for nedlæggelse af bestyrelsen er et ønske om et tættere samarbejde mellem Aalborg Kulturskole og det kommende Skoleudvalg, bl.a. set i lyset af Folkeskolereformens intentioner om et gensidig og forpligtigende samarbejde mellem kulturskolerne og folkeskolerne. Endvidere har det gennem årene vist sig meget vanskeligt at besætte de bestyrelsesposter, der skal besættes af forældrerepræsentanter.

Bestyrelsen erstattes af et advisory board der skal virke som et rådgivende og vejledende organ for Skoleudvalget. Advisory board forventes sammensat af repræsentanter fra Aalborg Kulturskoles ledelse, eksterne repræsentanter indenfor Kulturområdet og forældre- og elevrepræsentanter.

Vedtægtsændringer for Aalborg Kulturskole skal i følge den nye bekendtgørelse om musikskoler, kun godkendes af byrådet og fremsendes til Statens Kunstfond til orientering.

Forinden skal forslaget om nedlæggelse af bestyrelsen forelægges bestyrelsen for Aalborg Kulturskole til udtalelse. Når udtalelse fra bestyrelsen foreligger, genbehandles punktet i Skoleudvalget inden vedtagelse i byrådet.

[Bekendtgørelse om Musikskoler](#)
[Vedtægter for Aalborg Kulturskole](#)

Beslutning:

Drøftedes med bemærkninger.

Udvalget ønsker, at høringen også omfatter et alternativt forslag, hvor bestyrelsen nedlægges uden oprettelse af et advisory board, der skal virke som rådgivende og vejledende organ for Skoleudvalget.

Inge Ibsen Fomcenco (F) anfører, at SF ønsker at afvente Kulturskolens udtalelse, men SF er betænkelige, da bestyrelsens kompetencer i forhold til faglig indsigt, organisation og forældrenes indflydelse er vigtig i forhold til skolens daglige drift.

Punkt 8.

Reduktioner i budget 2014 på skoleområdet.

2011-30002.

Skole- og Kulturforvaltningen indstiller, at Skole- og Kulturudvalget godkender udmøntning af reduktioner i budget 2014 på skoleområdet som følge af moderniseringsaftale, indkøbsbesparelser og teknologiaftale.

Sagsbeskrivelse

I forbindelse med budget 2014 besluttede byrådet en fordeling af reduktioner imellem udvalgene som følge af reduktioner i bloktilskud m.v.

Der foreligger nu forslag til, hvordan reduktionerne udmøntes for skoleområdets vedkommende.

1.000 kr.	Reduktion	Decentral	Central
Indkøb fase 6	683	683	
Indkøb fase 7	427	427	
Befordring	991		991
Digital post	89	89	
Selvbetjening	249		249
Afbureaukratisering	1.800		1.800
Rest	3.073	3.073	
Teknologiaftale	1.156		1.156
I alt	8.468	4.272	4.196

De centrale besparelser er finansieret i forbindelse med udvalgets behandling af budget 2014.

De decentrale reduktioner fordeles forholdsmæssigt i forhold til de decentrale enheders serviceudgifter, hvilket betyder følgende fordeling:

	Moderniseringsaftale	Indkøbsbesparelse	I alt
Folkeskoler	2.741	294	3.035
PPR	58	7	65
DUS	536	62	598
Specialskoler	275	35	310
UU	30	5	35
Voksne	58	5	63
Kulturskole	41	4	45
Ungdomsskole	109	12	121
I alt	3.848	424	4.272

Beslutning:

Godkendt.

Punkt 9.

Udmøntning af budget 2014 - Det Kongelige Teaters Balletskole (Ballet Nord).

2013-12184.

Skole- og Kulturforvaltningen indstiller, at Skole- og Kulturforvaltningen godkender

- at Kulturskolen igangsætter balletundervisning indenfor den vedtagne budgetramme, i henhold til vedlagte tids- og handleplan med breddehold og elitehold,
- at Kulturskolen indgår samarbejdsaftale med Det Kongelige Teater og Hjørring Musiske Skole om oprettelsen af Ballet Nord (Talentcenter for Det Kongelige Teaters Balletskole) parallelt til Det Kongelige Teaters samarbejder andre steder i landet,
- at elevbetalingen for balletundervisningen fastsættes for breddehold på niveau med Kulturskolens forskoleundervisning (SSB) og for elitehold på niveau med Kulturskolens Talentklasse.

Sagsfremstilling

I budget 2014 vedtog Byrådet, at der i 2014 oprettes balletundervisning på Aalborg Kulturskole indenfor en årlig netto ramme på kr. 225.000 fra 2014 og i overslagsårene.

Baggrunden for beslutningen er Kulturskolens dialog med Det Kongelige Teaters Balletskole og Hjørring Musiske Skole bl.a. inspireret af, at Det Kongelige Teaters Balletskole har indgået samarbejdsaftaler om oprettelsen af regionale talentcentre for ballet andre steder i landet, som fødekæde til Det Kongelige Teaters Balletskole i København.

At blive udpeget som talentcenter for Det Kgl. Teaters Balletskole er en enestående mulighed for Aalborg (og Nordjylland) for at kunne oprette et højt specialiseret og særegent talenttilbud blåstemplet af Det Kongelige Teater, hvor eleverne i princippet vil kunne ende som solodansere på Det Kongelige Teater, hvis talent og indsats er stor nok.

Balletundervisningen kommer til at foregår både med en lokal forankret breddesatsning og en regional forankret elitesatsning, hvor breddeholdene på sigt ventes at danne en kontinuerlig og stærk fødekæde til elitesatsningen.

Der vil endvidere søges etableret et samarbejde med øvrige relevante talentcentre og talentmiljøer. Balletundervisningen etableres og gennemføres således med både et antal breddehold og et elitehold, hvor undervisningen på breddeholdene foregår med 1 ugentlig undervisningsgang og eliteholdet med 3 ugentlige undervisningsgange.

Undervisningen gennemføres iht. samarbejdsaftale med Det kongelige Teaters Balletskole, hvilket bl.a. betyder, at undervisningen varetages af lærere godkendt af Det Kongelige Teater og at den kunstneriske ledelse/faglig supervision sker i samarbejde med Det Kongelige Teater.

Undervisningen skal foregå i Nordkraft og Kulturskolen arbejder på at finde en permanent løsning med hensyn til egnet faglokale til balletundervisningen (dancesal). I foråret 2014 er der lavet aftale med Den Rytmske i Nordkraft om brug af dancesalen i Nordkraft og det forventes, at der i dialog

med Den Rytmiske og Kulturafdelingen fremadrettet findes en permanent lokaleløsning for balletundervisningen i Nordkraft.

For eliteholdet er der via ansøgning til Den Regionale Kulturaftale skaffet en nødvendig supplerende finansiering til driften i samarbejde med Hjørring Musiske Skole for en 3-årig periode.

[Budgetnotat](#)

[Samarbejdsaftale med det Kongelige Teaters Balletskole](#)

[Tidsplan](#)

Beslutning:

Godkendt.

Punkt 10.

Udmøntning af Budget 2014 - Talentakademi.

2013-12184.

Skole- og Kulturforvaltningen indstiller at Skole- og Kulturudvalget godkender aftale om drift og udvikling af Aalborg Talentakademi mellem Kulturafdelingen (den kommende Sundheds- og kulturforvaltning) og Kulturskolen (den kommende Skoleforvaltning).

Sagsbeskrivelse

I budget 2014 har Byrådet besluttet at oprette Aalborg Talentakademi med en nettoramme på kr. 750.000 i 2014 og frem over.

Det er hensigten, at Aalborg Talentakademi som paraplyorganisation skal bidrage til udvikling af og samarbejde mellem de kunstneriske talentuddannelser (Musikalsk Grundkursus, Billedkunstnerisk Grundkursus, Teatergrundkursus) og aktiviteter på tværs mellem de 3 kunstarter (musik, billedkunst og teater/scenekunst) vil derfor udgøre en væsentlig del af Aalborg Talentakademis virksomhed. Talentakademiets linier skal løbende evalueres og udbygges i forhold til lokale talentmiljøer og fremtidens behov for talentudvikling.

Aalborg Talentakademis aktiviteter og organisering forventes at sikre samarbejde, ejerskab og ansvar for talentudviklingen hos de relevante kulturinstitutioner og kulturaktører med det formål at styrke både den samlede fødekæde til de kunstneriske uddannelser og vækstlagsmiljøer indenfor kunst og kulturlivet generelt. Talentakademiet bør således - også set i lyset af folkeskolereformen - i samarbejde med folkeskolerne og Aalborg Kulturskole understøtte talentforløb og -initiativer som i princippet dækker 0-25 år i lighed med de forløb, der kendes fra musikområdet.

På den baggrund er valgt en organisering af Talentakademiet, hvor Kulturafdelingen er udbyder af opgaven og hvor Aalborg Kulturskole er udfører af opgaven.

I den forbindelse er der i organiseringen mv. taget højde for, at MGK er reguleret dels af lovgivning (Musikloven) og dels af Rammeaftale mellem Aalborg Kommune og Statens Kunstråd.

Talentakademiet går i dialog med ungdomsuddannelserne med henblik på at sikre, at talentfulde unge inden for kulturområdet får gode muligheder for at udvikle deres talent og gennemføre en ungdomsuddannelse i lighed med ordninger på idrætsområdet.

Forud for vedtagelsen af budget 2014 har Skole og Kulturudvalget i efteråret 2013 bevilget kr. 250.000 til opstart af Aalborg Talentakademi særligt med henblik på at oprette talentlinje for teater/scenekunst på grundkursusniveau (TGK) parallelt med de eksisterende grundkurser indenfor Musik (MGK) og Billedkunst (BGK), som Kulturskolen driver.

Dette er nu iværksat via Kulturafdelingen (udbyder) af Kulturskolen (udfører). PR aktiviteter, planlægning, indholdsbeskrivelser, undervisningsplaner og optagelsesprøver mv. er således nu igangsat

med Kulturskolen som udfører og i samarbejde Kulturfædelingen samt med de relevante aktører indenfor teater/scenekunstormrådet (Det Hemmelige Teater, Teater Nordkraft, Aalborg Teater).

Der forventes studiestart for de optagne TGK elever primo 2014 og undervisningen på TGK gennemføres efter samme model som de øvrige 2 grundkurser (BGK og MGK).

[Aftale om drift og udvikling af Aalborg Talentakademi](#)

[Budget 2014 Talentakademi.docx](#)

[Talentakademiets organisation](#)

Beslutning:

Godkendt med bemærkninger.

Udvalget ønsker at der foretages en evaluering i sommeren 2015.

Punkt 11.

Udviklingsprojekter - en længere og varieret skoledag og helhed i børn og unges hverdag.

2013-49619.

Skole- og Kulturforvaltningen indstiller, at Skole- og Kulturudvalget godkender

- at der igangsættes udviklingsprojekter på Herningvejens Skole og Mou Skole i forhold til at afprøve folkeskolereformens intentioner om en længere og varieret skoledag
- at der i samarbejde med UCN igangsættes udviklingsprojekter på Herningvejens Skole og Nørholm Skole om Helhed i børn og unges hverdag

Sagsbeskrivelse

En længere og varieret skoledag

Undervisningsministeriet har igangsat et inspirationsprogram, der skal medvirke til at forberede kommunerne i forhold til indholdet i folkeskolereformen. I den forbindelse er der udloddet en pulje på 20 mio. kr. til igangsætning af projekter med fokus på en længere og mere varieret skoledag. Projekterne skal gennemføres på forsøgsbasis i en afgrænset periode i foråret 2014. Der lægges op til, at kommunerne kan arbejde fleksibelt med alle temaer i den længere og varierede skoledag i udviklingsprojekterne. Hovedfokus skal være på elevernes læring og trivsel, og hvordan kravene til indholdet i den nye skoledag kan indfries. Det er Skoleafdelingen, der på vegne af skolerne skal ansøge puljen.

Skoleafdelingen har fremsendt materialet til skolerne. To skoler har ønsket at ansøge puljen – det drejer sig om Herningvejens Skole og Mou Skole.

- Herningvejens Skole ønsker med deres projekt at udvide skoledagen med 3-5 lektioner afhængig af klassetrin. Der arbejdes med at styrke eleverne sprogligt gennem musik, drama, billedskabelse og bevægelse. Projektet etableres i samarbejde med eksterne aktører - bl.a. Aalborg Kulturskole, Aalborg Teater, Fritidscenter Herningvej og projekt 9220. Der er fokus på udvidelse af skoledagen, arbejde med varierede undervisningsformer, motion og bevægelse, inddragelse af lokalsamfundet og lokale aktører.
- Mou Skole har allerede udvidet skoledagen, således at eleverne får samme antal timer som folkeskolereformen lægger op til. Skolen ønsker yderligere at etablere samarbejde med den lokale skakklub og lokale skydeklub i forhold til et projekt, der søger at skabe mere ro omkring undervisningen. For at nå målene tilbydes undervisning i skak og skydning. Skolen vil bruge understøttende undervisningstimer til at inddrage lokalsamfundets idræts- og foreningsliv. Forskning har vist, at skak i skolen kan forebygge læse- og matematikvanskeligheder såvel som koncentrationsvanskeligheder. Den lokale skydeklub har tilsvarende erfaring for, at skydning gavner børn med ADHD og ADHD-lignende vanskeligheder og træner børns koncentration.

Der er i alt ansøgt Undervisningsministeriet om 452.500 kr. Derudover medfinansierer skolerne selv med 116.489 kr. Fælles Skoleudvikling bidrager med 50.000 kr. Der var ansøgningsfrist torsdag den 5. december.

Helhed i børn og unges hverdag

Skole- og Kulturudvalget og Familie- og Socialudvalget igangsatte i 2013 et projekt, der har som formål at skabe mere helhed i børn og unges hverdag. Der er i den forbindelse igangsat projekter på 6 skoler. I tilknytning til disse projekter igangsættes et samarbejde med pædagoguddannelsen ved UCN om undersøgelser, analyser og bud på konkrete tiltag, som kan sætte fokus på øget inklusion og nye og flere sammenhænge på tværs af institutionstyper.

Pædagoguddannelsen vil bidrage med undersøgelser, som øger viden og peger på tiltag, som går i retning af, hvordan man kan arbejde i det enkelte område med de inkluderende fællesskaber i det enkelte system, men også på tværs af systemerne. Pædagoguddannelsens fokus vil i særlig grad have sundhed, krop og bevægelse (idræt) som omdrejningspunkt.

I projektet vil den sociale inkluderende praksis blive genstand for feltstudier, hvor der ses nærmere på, hvordan udsatte individer eller grupper kan indgå som ligeværdige deltagere i sociale fællesskaber som skole, DUS, børnehave, forening etc. eller på tværs af disse. Målet er at skabe lige muligheder for alle. Gennem deltagelse i sociale fællesskaber, håber projektet, at der erhverves ressourcer, som gør den enkelte i stand til at agere mere sundhedsfremmende. Dette ses i sammenhæng med idrætten, da fysisk aktivitet skaber trivsel blandt børn og unge, og giver gode muligheder for læring.

De forventede effekter af projektet er:

- Øget viden om hvad der skaber sammenhæng i børn og unges hverdag.
- Koncepter/forslag til implementering i Aalborg Kommunes institutioner mhp. øget inklusion og større sammenhæng i børn og unges hverdag og sammenhæng på tværs af institutionstyper.
- Pædagogstuderende (specielt de som deltager direkte i projektet) får øget viden om – både i teori og praksis – hvordan der skabes innovative løsninger i praksis.
- Pædagoguddannelsen - og forhåbentlig bredere i UCN – får skabt kontakter og bliver involveret i flere praksisnære udfordringer, som kan give anledning til yderligere samarbejder med fokus på praksisnær læring for både UCNs ansatte, de studerende og praksis.
- Projektet kan give anledning til afprøvning af metoder som kan benyttes enten direkte eller i form af case-materiale i undervisningssammenhæng med andre studerende på pædagoguddannelsen.

Projektet forankres omkring Herningvejens Skole og Nørholm Skole samt de to skolers samarbejdspartnere. UCN har ansøgt puljen ”Praksisnær innovation” i Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelser om 355.500 kr. Dette beløb er bevilget. Aalborg Kommune medfinansierer med 250.000 kr. i form af medarbejdernes tid i projektet.

Beslutning:

Godkendt.

Punkt 12.

Indstilling proces for udarbejdelse af principper for fødevarer i folkeskolen.

2013-22073.

Skole- og Kulturforvaltningen indstiller, at Skole- og Kulturudvalget godkender proces- og tidsplan for udarbejdelse af principper for fødevarer i folkeskolen i Aalborg Kommune.

Sagsbeskrivelse

I forbindelse med vedtagelsen af budgettet for 2014 blev der afsat midler til udbredelse af skolemadsordninger på Aalborg Kommunes folkeskoler. Følgende beløb blev afsat:

	2014	2015	2016	2017
Drift (mio. kr.)	0,5	2,6	3,0	2,4
Anlæg (mio. kr.)	2,5	2,5	2,5	2,5

Hensigten med at udbrede skolemadsordningerne er at give alle skoler mulighed for at tilbyde eleverne et sundt og ernæringsrigtigt måltid i stedet for den kendte madpakke eller som et supplement til denne.

Ud over skolemadsordninger med formiddagsmad og frokost tilbyder mange skoler mad i DUS ordningen om eftermiddagen. Det sker f.eks. ved salg i boder, hvor det er muligt at købe forskellige små retter som boller, knækbrød, frugt m.v. Andre steder deltager børnene i madlavning, eller får lejlighedsvis serveret varme retter.

Samtidig er der i Aalborg Kommune vedtaget en bæredygtighedsstrategi, der bl.a. indebærer, at andelen af økologiske fødevarer i folkeskolerne skal øges til 60% inden 2020. Der er i denne forbindelse igangsat et projekt omkring udbredelse af undervisning i hjemkundskab med fokus på økologi og bæredygtighed.

For at sammentænke de områder, der vedrører fødevarer i skolen, igangsætter Skoleafdelingen et arbejde med at udarbejde principper for fødevarer i folkeskolen.

Skolemadsordninger

De skoler, der har en skolemadsordning, har med udgangspunkt i skolens størrelse, geografiske placering, samarbejdsparter m.v. udviklet forskellige modeller for, hvordan en skolemadsordning kan opbygges. Ud fra Skoleafdelingens afdækning af udbredelse og udbud af skolemads på kommunens skoler er der beskrevet 4 modeller for, hvordan tilbud om skolemadsordninger kan udvikles afhængig af den enkelte skoles lokale forhold. Udviklingsmodellerne er beskrevet herunder:

- Store skoler: Optimering af eget tilbud rettet kun mod skolens egne elever.
- Store skoler: Optimering af tilbud rettet dels mod skolens egne elever og dels mod små omkringliggende skoler.
- Kantiner/cafeterier i sportshaller: Levering til egen nærliggende skole og evt. naboskoler.

- Skolemad leveret af eksterne leverandører.

Bæredygtighedsstrategi

Ifølge Kommunens Bæredygtighedsstrategi 2013 - 2016 skal andelen af økologiske fødevarer anvendt i kommunens storkøkkener, kantiner og institutioner udgøre 60 % inden 2020.

Aalborg Kommune deltager i projektet EkoLogika, der finansierer uddannelse af køkkenmedarbejdere til omlægning til økologi. Dette omfatter kun køkkenmedarbejdere hvilket betyder, at hjemkundskab ikke er omfattet af uddannelsesforløbet.

I forbindelse med folkeskolereformen ændres hjemkundskab i 2014 til madkundskab. Skoleafdelingen vil bl.a. udvikle faget gennem inspiration og undervisning til undervisere i hjemkundskab, der kan medvirke til at styrke indsatsen omkring økologi. Følgende aktiviteter er planlagt og igangsat:

- Inspiration til underviserne i hjemkundskab omkring, hvordan der kan tænkes mere økologi og bæredygtighed ind såvel i teori som praksis. Skoletjenesten er i færd med at indsamle en række links og henvisninger til hjemmesider og projekter, der relaterer sig til bæredygtighed og økologi, hvor man som lærer i faget hjemkundskab kan finde inspiration til sin undervisning.
- Der arbejdes hen mod et seminar om økologi for undervisere og evt. ledere, der skal sammenfatte målsætningen om mere økologi og sammenhæng med undervisning og indkøb i hjemkundskab.
- Deltagelse på Bæredygtighedsfestivalen i Aalborg uge 38. Hvert år etableres en stand, som optakt til 4 ugers efterfølgende undervisning på egen skole med formålet at fungere som inspiration til det videre arbejde med økologi og bæredygtighed. Standen vil desuden vise lokale producenter og økologiske landmænd, meget gerne med levende dyr, planter, udstyr m.m., så tingene kan bindes konkret sammen med den teoretiske side i hjemkundskab, så skoleklasser kan komme og sanse, smage, opleve, kommunikere om og eksperimentere med økologi.

Hensigten med aktiviteterne er at udbrede undervisningen og indkøb i hjemkundskab i retning mod et større fokus på økologi og bæredygtighed.

Proces for arbejdet med principper for fødevarer i folkeskolen

Der nedsættes en arbejdsgruppe, hvis opgave er at komme med forslag til udformning af principper for fødevarer i folkeskolen. Samtidig skal gruppen komme med forslag til model for udmøntning af de afsatte midler til udbredelse af skolemadsordninger. Arbejdsgruppen skal bl.a. inddrage følgende i arbejdet:

- Erfaringer fra ovenstående aktiviteter omkring hjemkundskab
- Erfaringer fra eksisterende skolemadsordninger
- Fødevarestyrelsens anbefalinger samt inspiration fra fødevarestyrelsens konsulenter
- Aalborg kommunes sundhedspolitik
- Erfaringer fra daginstitutionsområdet
- Erfaringer fra andre kommuner

Arbejdsgruppen kommer til at bestå af 2 repræsentanter fra Skoleforvaltningen, 1 repræsentant fra SBU, 1 repræsentant fra FB, 1 repræsentant fra en børnehave med frokostordning, samt 4 repræsentanter fra skoler.

Arbejdet med principper for fødevarer i folkeskolen er beskrevet i nedenstående tids- og handleplan.

Tids- og handleplan for udarbejdelse af principper for fødevarer i folkeskolen

Hvornår	Hvad	Bemærkninger
17. december 2013	Behandling i Skole- og Kulturudvalget.	Behandling af proces- og tidsplan for udarbejdelse af principper for fødevarer i folkeskolen.
Januar 2014	Nedsættelse af arbejdsgruppe.	
Januar/februar 2014	Indsamling og bearbejdning af materiale fra andre kommuner og daginstitutionsområdet.	
Februar 2014	Møde i arbejdsgruppe.	Introduktion af arbejdsgruppens opgave. Præsentation af det indsamlede inspirationsmateriale.
Marts 2014	Inspiration til arbejdsgruppen fra konsulent fra Fødevestyrelsen e.l.	
Marts 2014	Møde i arbejdsgruppe.	Udarbejdelse af forslag til principper for fødevarer i folkeskolen.
April 2014	Møde i arbejdsgruppe.	Udarbejdelse af forslag til udmøntning af midler til skolemadsordninger.
Maj 2014	Udarbejdelse af principper for fødevarer i folkeskolen og procedure for udmøntning af midler samt indstilling til Skoleudvalget.	
20. maj 2014	Behandling i Skoleudvalget.	Behandling af forslag til principper for fødevarer i folkeskolen og procedure for udmøntning af midler til skolemadsordninger.
Ultimo maj 2014	Skoleforvaltningen udmelder principper for skolemadsordninger og procedure for udmøntning af midler til formålet.	
Maj 2015	Skoleforvaltningen udarbejder opsamling på gennemførte skolemadsprojekter i skoleåret 2014/15 samt erfaringer med principper og procedure for udmøntning.	

Beslutning:

Godkendt.

Punkt 13.

Profilskoler i Aalborg Kommune.

2013-12184.

Skole- og Kulturforvaltningen indstiller, at Skole- og Kulturudvalget godkender principoplæg til profilskoler i Aalborg Kommune.

Sagsfremstilling

Ved budgetlægning 2014-2017 er der afsat 1 mio. kr. årligt til udvikling af profilskoler i Aalborg Kommune. Nedenfor beskrives principoplæg til profilskoler i Aalborg Kommune. Såfremt Skole- og Kulturudvalget godkender oplægget, vil forvaltningen sammen med skolerne i foråret 2014 udarbejde forslag til ansøgningsmateriale og uddybende baggrundsmateriale.

Hvad er en profilskole?

En profilskole er en skole med en særlig faglig profil. En profilskole er en almindelig folkeskole under folkeskoleloven, som følger den obligatoriske fagrække og Fælles Mål med vægt på en særlig faglig profil. Profilskolerne kan samtidig fungere som faglige flagskibe for de øvrige skoler og være med til at sikre et *generelt* højere fagligt niveau indenfor den særlige profil i Aalborg Kommunes skolevæsen. Profilskolerne kan øge elevernes motivation for skole og læring og dermed bidrage til øget læring i alle fag. Profilskolerne kan desuden bidrage til at sikre stærke profilerede fagligheder og spændende udviklingsmiljøer, der kan tiltrække forældre samt fastholde dygtige lærere i Aalborg.

En profilskole er altså en lokal folkeskole, der arbejder for at være et attraktivt tilbud til *alle* elever. En profilskole satser på en faglig profil, som skolen har oplagte ressourcer til (personale, pædagogisk tænkning, skolekultur, forældreopbakning m.m., evt lokal forankring). Den omfatter normalt alle klassetrin på skolen og dermed skolens samlede kultur. Der er ingen krav om særlige forudsætninger hos eleverne.

At blive profilskole indebærer ledelsesmæssige prioriteringer, specielt i relation til udvikling af lærerkompetencer og undervisningsmaterialer, undervisningsmetoder, fokus på læringsstile, prioritering af timer, og toning af undervisningen i de andre fag samt faciliteter. En profilskole opstiller mål for den konkrete profil og evaluerer disse løbende mhp øget læring.

Målet med profilskoler?

Målet med at blive profilskole kan tage afsæt i flere ønsker:

- At styrke elevernes motivation og lyst til at lære (skal stå øverst)
- Med udgangspunkt i skolens pædagogiske grundlag at styrke skolens egen identitetsopfattelse og skolekultur
- At få mulighed for at arbejde mere intenst og målrettet med en faglig profil, der har skolens særlige interesse og kan skærpe dens profil
- At fastholde og tiltrække elever
- At fastholde og tiltrække faglige ildsjæle ved at styrke det faglige miljø på skolen

- At inddrage erhvervsliv, foreninger, kultur- og uddannelsesinstitutioner i skolens virke (mangfoldighed og variation)
- At mindske drop-out
- At opfylde 95% målsætningen
- At øge forældretilfredsheden

Hvilke typer profilskoler?

En profilskole vælger selv sin faglige, indholdsmæssige profil.

Mulige eksempler på profiler:

- En matematisk-naturfaglig profilskole
- En idrætsprofilskole
- En sundhedspædagogisk profilskole
- En international profilskole
- En sproglig profilskole
- En musisk-kreativ profilskole
- En naturfaglig profilskole
- En billedkunstnerisk profilskole
- En profilskole med vægt på innovation og entreprenørskab

Hvordan bliver man en profilskole?

Beslutningen om at søge at blive profilskole tages af den enkelte skolebestyrelse (naturligvis efter samråd med ledelse og personale). Ansøgningen sendes til Skoleforvaltningen, som udarbejder indstilling til Skoleudvalget, hvem der kan komme i betragtning som profilskole. Kompetence til at godkende ansøgning om profilskole ligger i Skoleudvalget.

Ansøgningen skal indeholde følgende punkter:

- Begrundelse for ønsket om at blive profilskole
- Mål
- Rammer
- Indhold
- Timemæssigt omfang (udvidelse heraf/eller omlægning)
- Evt. planer for kompetenceudvikling
- Evt. samarbejdsparter og netværk
- Plan for evaluering af projektet
- Beskrivelse af behovet for økonomisk starthjælp

Økonomi

Byrådet har afsat 1 mio. kroner årligt til arbejdet med og implementeringen af profilskolebegrebet. Der er ikke tale om driftsmidler i form af tildeling af flere timer til skolens fag. Pengene er tænkt som en form for starthjælp til at komme i gang med arbejdet som profilskole. Eksempler på anvendelse af ansøgte midler: Uddannelse/kompetenceudvikling, tovholderfunktion, materialer, profilering, informationsstrategier, gæsteundervisere, studieture, formidling, networking, videndeling, evaluering m.m.

Videndeling og formidling

En profilskole forpligtes på at formidle de opnåede erfaringer og ideer til kommunens øvrige skoler via forskellige medier og mødefora.

Tidsplan

17.12.2013:	beslutning om princip-oplæg i SKU
Januar-februar 2014:	udarbejdelse af ansøgningsmateriale og uddybende baggrundsmateriale
Marts 2014:	godkendelse i SKU
April:2014:	ansøgningsfrist for første ansøgninger til profilskole
Maj 2014:	behandling af ansøgninger i SKU
August 2014:	første profilskoler starter

Beslutning:

Godkendt.

Thomas Krarup (K) og det Konservative Folkeparti stemmer imod indstillingen. Skolereformen er den største omlægning af den danske folkeskole i mange år og kræver fuldt fokus fra alles side. Det er derfor forkert at igangsætte yderligere projekter, der vil tage fokus fra skolereformen.

Punkt 14.

Aalborg Bibliotekerne - status på digitale medier.

2013-48503.

Skole- og Kulturforvaltningen fremsender til Skole- og Kulturudvalgets orientering, status på Aalborg Bibliotekernes digitale medier.

Sagsfremstilling

BibZoom

BibZoom er bibliotekernes digitale musiktjeneste med adgang til mere end 7,5 mio. digitale filer. BibZoom drives af et konsortium af folkebiblioteker samt Statsbiblioteket i Aarhus. 62 biblioteks-kommuner abonnerer på BibZoom.

Det årlige abonnement på BibZoom koster i 2013 220.000 kr. (1,09 kr. pr. indb.).

Fra 2011 til 2013 (de 9 første måneder) er antallet af brugere faldet med 47 %, og antallet af downloads er faldet med 38 %. Det faldende antal brugere og downloads skyldes højst sandsynligt øget brug af de kommercielle musiktjenester.

Forbruget følges løbende, og der skal en grundig vurdering til, inden der gentegnes abonnement for 2014.

eReolen

eReolen er bibliotekernes tilbud om e-bøger til borgerne og indeholder mere ca. 3.200 titler.

Alle biblioteker i landet er tilmeldt servicen, og eReolen er netop blevet omdannet til en forening for de tilmeldte biblioteker.

Det enkelte bibliotek betaler en gennemsnitspris på 15 kr. pr. downlån, og man fastlægger selv antallet af downlån.

Aalborg Bibliotekerne har i 2013 afsat 550.000 kr. til eReolen. Budget og forbrug følges løbende med henblik på op- eller nedjustering af antallet af downlån. P.t. kan man som bruger maksimalt låne 7 ebøger samtidig.

Fra 2011 til 2013 (de første 9 måneder) er antallet af brugere steget med 93 %, mens det fra 2012 til 2013 er faldet med 2 %. Tilsvarende er det gået med antallet af downlån – fra 2011 til 2012 en stigning på 115 % og fra 2012 til 2013 et fald på 1 %. Fra 2013 var de store forlags efterspurgte titler ikke længere med i eReolen, og det frygtedes, at det ville medføre en stor nedgang i benyttelsen. Men det kan stort set ikke ses i statistikken.

I 2013 har de største forlag trukket sig ud af samarbejdet og i stedet lavet en kommerciel e-bogstjeneste (ebib.dk)., der ikke er blevet nogen stor succes. Prisen er gennemsnitlig den samme som eReolens, men de nyeste og mest efterspurgte titler er væsentlig dyrere. Aalborg Bibliotekerne har ikke købt e-bøger via ebib.dk.

Netlydbøger

Webportalen Netlydbog.dk er bibliotekernes tilbud om netlydbøger til borgerne, og den indeholder knap 3.000 titler. Netlydbog.dk, der startede i 2012, drives af samme forening som eReolen. Alle biblioteker i landet er tilmeldt servicen.

Aalborg Bibliotekerne har afsat 475.000 kr. årligt til downlån af netlydbøger. Prismodel og forbrugsstyring svarer til eReolen.

Fra 2012 til 2013 (de første 9 måneder) er antallet af brugere steget med 67 %, mens antallet af downlån er steget med 15 %.

Filmstriben

Filmstriben viser kort-, dokumentar- og spillefilm over nettet. Tjenesten er udviklet af DBC (Dansk BiblioteksCenter) i samarbejde med Det Danske Filminstitut og består for folkebibliotekernes vedkommende af ca. 1.800 film, man kan se hjemmefra og ca. 1.400 film, man kan se på biblioteket. Aalborg Bibliotekerne har afsat 450.000 kr. årligt til Filmstriben. Lån fra biblioteket koster mellem 9 og 30 kr. pr. film, mens film på biblioteket koster 0,14 kr. pr. indbygger.

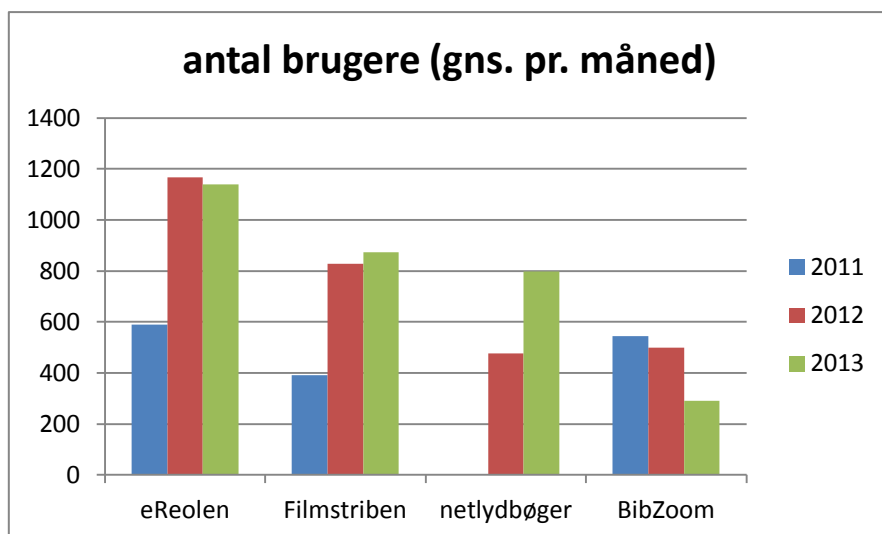
Fra 2011 til 2013 (de første 9 måneder) er antallet af brugere steget med 123 %, og antallet af downlån er steget med 107 %.

Databaser og tekstlicenser

Aalborg Bibliotekerne abonnerer på en lang række databaser, tekstlicenser, netaviser og net tjenester, som findes på Aalborg Bibliotekernes hjemmeside. Mange baser og licenser har erstattet fysiske materialer.

Der er årligt afsat 1,1 mio. kr. til disse e-ressourcer.

Anvendelse



Økonomi

	budget 2013	ekstrabevilling 2013
eReolen	550.000	115.000
Filmstriben	450.000	
Netlydbøger	475.000	35.000
BibZoom	220.000	
baser og licenser	1.100.000	100.000
i alt	2.795.000	250.000

Beslutning:

Til orientering.

Punkt 15.

Orientering om fælles bibliotekssystem.

2012-52601.

Skole- og Kulturforvaltningen fremsender til Skole- og Kulturudvalgets orientering, orientering om fælles bibliotekssystem.

Sagsbeskrivelse

Aalborg Kommunes folke- og skolebiblioteker har i slutningen af 2012 tilsluttet sig et nyt nationalt, fælles bibliotekssystem. Der er i alt 86 kommuner (svarende til 90,6 % af Danmarks befolkningsgrundlag), der har tilsluttet sig.

Kommunernes IT-fællesskab KOMBIT gik i marts 2013 sammen med de 86 kommuner i udbud med bibliotekssystemet. Kontakten blev i august underskrevet med Dantek A/S.

Løsningen, der forventes klar i 2014, bliver et fælles bibliotekssystem for folke- og skolebibliotekerne, der understøtter back-office biblioteksfunktioner og bygger på en national infrastruktur, bl.a. brug af nationale data.

Et fælles bibliotekssystem vil understøtte samarbejdet mellem folke- og skolebiblioteker på både administrativt niveau og brugerniveau og give mulighed for at hente yderligere gevinster ved fælles opgavevaretagelse. Systemet vil medføre fælles drift og systemadministration og indgå i Danskerne Digitale Bibliotek.

KOMBIT har nedsat en følgegruppe for organisation og jura, hvor bl.a. bibliotekschefen i Aalborg er repræsenteret. Ejerskabet til bibliotekssystemet skal overdrages til en sammenslutning af de kommuner, der har tilsluttet sig, og følgegruppen er for øjeblikket ved at udarbejde forslag til vedtægter for et kommunalt fællesskab, som skal sikre optimal styring af driften og videreudvikling af det nye bibliotekssystem.

Vedtægterne bliver i februar-marts 2014 sendt i høring hos de tilsluttede kommuner (kommunaldirektører, biblioteks- og skolechefer samt IT-chefer).

For øjeblikket er systemet i en udviklingsfase, og selve driftsprøven gennemføres i vinteren 2014-2015.

De første kommuner, der kommer på systemet, vil være pilotkommuner. Efterfølgende skal yderligere 83-86 kommuner gå på systemet i løbet af 2015, 2016 og starten af 2017.

Folke- og skolebibliotekerne i Aalborg har ikke ønsket at være blandt pilotkommunerne, men vil gerne være med i den næste bølge. Der foreligger endnu ikke en endelig udrulningsplan.



Beslutning:

Til orientering.

Punkt 16.

Elitesport Aalborg - Sponsorarbejde.

2013-46538.

Skole- og Kulturforvaltningen indstiller, at Skole- og Kulturudvalget godkender

- at 200.000 kr. af de af byrådet afsatte 300.000 kr. anvendes til udarbejdelse af et sponsorkoncept med henblik på tilførsel af eksterne finansiering til Elitesport Aalborg
- at de resterende 100.000 kr. af 2014 rammen anvendes til udarbejdelse af profilmateriale, logo samt udarbejdelse af nye elektroniske platforme.
- at Eliterådet fra 2015 og frem disponere det afsatte beløb til sponsorarbejde, herunder vurderer hvorvidt der skal tilkøbes ekstern bistand til sponsorarbejde.

Sagsbeskrivelse

Elitesport Aalborg er en selvejende institution med følgende formål:

- at styrke og vedligeholde talentudvikling og talentudviklingsmiljøer
- at sikre at der er muligheder for elitehold/eliteidrætsudøvere i de idrætsgrene, som har potentiale til at skabe elitære idrætsmiljøer
- at samle de kræfter, som har interesse i og mulighed for at styrke eliteidrætten til en koordineret indsats, hvor man gennem fælles bestræbelser giver eliteidrætten i Aalborg Kommune optimale vækstbetingelser.

Aalborg Kommune har via Elitesport Aalborg indgået en samarbejdsaftale med Team Danmark. Aftalens primære formål er at fremme vilkårene for eliteidræt og herunder i særdeleshed talentudvikling i Aalborg Kommune.

Samarbejdsaftalen skal overordnet sikre, at der er en forsvarlig fysisk, personlig og social udvikling af talenter og eliteidrætsudøvere i Aalborg Kommune, herunder sikre trænings- og instruktionsmuligheder, uddannelses tilbud samt slutteligt, at der skal etableres arbejdsmæssige og sociale støtteforanstaltninger for talenter og eliteidrætsudøvere.

Elitesport Aalborg har siden 2005 med ansættelse af en elitekoordinator arbejdet med en lang række områder med fokus på talentudviklingen, herunder etablering, forankring og drift af idrætsskoler for unge idrætstalenter på Sønderbroskolen, initiering af Nordjysk Eliteidræt forankret på Aalborg Universitet og University College Nordjylland, etablering af bolig- og bospisningsmulighed i form af Aalborg IdrætsCollege i Idrætsbyen i et samarbejde med Himmerland Boligforening, udvikling af samarbejdsrelationer med Team Danmark, specialforbund, lokale eliteidrætsklubber samt øvrige relevante interessenter.

Med Elitesport Aalborgs indsats er det i et frugtbart og konstruktivt samarbejde med kommunens talentudviklingsmiljøer, Team Danmark og specialforbund lykkedes at udvikle lokale og nordjyske talenter til lokale elitehold, landshold og deltagelse i internationale konkurrencer på højeste niveau samtidig med, at der er skabt mulighed for at kombinere eliteidrætten for såvel talenter som etablerede senioreliteudøvere.

Det er med det faktum in mente, at der er masser af nordjysk talent og at et struktureret talentudviklingsarbejde bærer frugt, at behovet for synliggørelse af Elitesport Aalborgs arbejde skal udvikles med henblik på at skabe rammerne for yderligere allokering af ressourcer bl.a. gennem et tættere samarbejde med det lokale erhvervsliv.

På baggrund af ovennævnte afsatte byrådet i forbindelse med budget 2014 og frem 300.000 kr. til sponsorarbejde vedr. Elitesport Aalborg.

Ovennævnte beløb for 2014 foreslås udmøntet i henhold til nedenstående strategi med 3 hovedpunkter:

1. Udarbejdelse af overordnet sponsorkoncept
2. Udvikling af en dynamisk elektronisk platform - i form af:
 - Hjemmeside
 - Facebook/twitter
3. Etablering af ”Talentnetværk” - Erhvervs- og partnerskabsnetværk - med relevante partnere med udgangspunkt i eksempelvis følgende områder:
 - Talentudviklingsmiljøer
 - Coaching
 - Forskning
 - Ernæring
 - Idrætspsykologi
 - Performance

Talentnetværket tænkes etableret med deltagelse af relevante partnere med fokus på blandt andet talentudviklingsstrategier på tværs af erhvervsliv, uddannelsesinstitutioner og idræt, oplæg af eliteidrætsudøvere med udgangspunkt i deres vej fra talent til seniorelite, oplæg fra Elitesport Aalborgs samarbejdspartnere – herunder Team Danmark, Samvirkende Idrætsforeninger i Aalborg – SIFA, Aalborg Universitet, University College Nordjylland, Aalborg Kommunes Erhvervskontor, Aalborg Events og Erhverv Norddanmark.

Netværket påtænkes samlet minimum to gange årligt med formanden for Eliterådet i spidsen for netværket.

Beslutning:

Godkendt.

Punkt 17.

Vodskov ForeningsFitness søger om tilskud til lokaler.

2013-44558.

Folkeoplysningsudvalget indstiller, at Skole- og Kulturudvalget godkender

at at lejemålet godkendes som tilskudsberettiget fra og med den 1.1.2014 til en husleje på maks. 450 kr. pr. m² eller 89.100 kr. pr. år, hvortil kommer forbrug mv.

at godkendelsen er tidsbegrænset indtil udvidelsen af Vodskov Hallen er færdig.

Punktet er behandlet og godkendt på Folkeoplysningsudvalgets møde den 26.11.2013.

Fraværende: Inge Ibsen Fomcenco

Sagsbeskrivelse

Folkeoplysningsudvalget har på mødet den 20. august 2013 godkendt foreningen som en tilskudsberettiget forening, der tilbyder frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde i kategorien ”idræt – motion”. Godkendelse sker med virkning pr. 1/1 2014, og foreningen er berettiget til lokaletilskud pr. denne dato.

Foreningen har hjemsted i Vodskov Hallen, men klubben har lejet private lokaler på Følfovej 24, Vodskov indtil den ”nye” Vodskovhal står klar med en udvidelse, som forventes klar forår 2015. Foreningen søger nu om lokaletilskud til lejemålet på 198 m².

Ansøger oplyser:

Foreningen åbnede fitnesscentret 1. oktober, og har ca. 210 medlemmer.

Huslejen er 650 kr. pr. m² om året, i alt 128.700 kr. årligt. I de første tre år dog forhøjet med 7.200 kr. om året som særbetaling til ændret belysning, således den samlede husleje i de første 3 år er 135.900 kr. svarende til 686 kr. pr. m². Lejemålet er ikke momsbelagt.

Foreningen har indsendt følgende lokaletilskudsbudget for 2014:

Udgifter:	Foreningens budget	Fritidsrådets forventninger
Husleje (198 m ² a 650 kr.) / (198 m ² a 450 kr.)	128.700 kr.	89.100 kr.
Renovation	3.300 kr.	3.300 kr.
Forsikring	5.600 kr.	5.600 kr.
Varme (á conto 400 kr. om måneden)	4.800 kr.	12.000 kr.
El (á conto 400 kr. om måneden)	4.800 kr.	12.000 kr.
Vand (á conto 200 kr. om måneden)	2.400 kr.	6.000 kr.
Rengøring	0 kr.	0 kr.
Rengøringsartikler	0 kr.	5.000 kr.
Lokaleudgifter i alt	149.600 kr.	133.000 kr.
Beregnet tilskud (74/69 %)	110.104 kr.	96.920 kr.

Fritidsområdet kan oplyse:

- at lejemålet er indgået pr. 1. september 2013, og kan ifølge kontrakten opsiges med 6 måneders varsel til den første i en måned (dog kan kontrakten ikke opsiges de første 6 måneder).
- at det er Skole- og Kulturudvalget der har kompetencen til evt. nedsættelse af husleje.
- at der i henhold til Folkeoplysningslovens § 26 stk. 2 kan de godkendte driftsudgifter nedsættes til et beløb svarende til det normale niveau for et til formålet passende lokale, på egnen.
- at 450 kr. pr. m² om året vurderes at være et passende niveau.
- at forbrug på el, vand og varme i det sammenlignelige center i Vestbjerg er budgetteret til 60.000 kr. om året, og foreningens budget på 12.000 kr. om året er ikke realistisk.
- at foreningen ikke har søgt om tilskud til rengøring, men hvis/når de søger, vil tilskud ikke kunne afvises.
- at det samlede årlige lokaletilskud til foreningen (uden rengøringsudgifter) herefter vil udgøre 96.920 kr.

Beslutning:

Godkendt.

Punkt 18.

Pædagogisk og økonomisk tilsyn med daghøjskolerne i Aalborg 2013.

2013-47766.

Skole- og Kulturforvaltningen fremsender til Skole- og Kulturudvalgets orientering, nedenstående redegørelse vedr. tilsyn med daghøjskolerne i Aalborg.

Sagsbeskrivelse

I henhold til rammeaftale mellem Aalborg Kommune og Daghøjskolerne i Aalborg varetager Skole- og Kulturforvaltningen det pædagogiske og økonomiske tilsyn med skolernes samlede aktiviteter.

Det pædagogiske tilsyn sker med udgangspunkt i Folkeoplysningsloven, den enkelte daghøjskoles vedtægter og virksomhedsplan samt bestemmelser i den til enhver tid gældende rammeaftale mellem Daghøjskolerne i Aalborg og Aalborg Kommune.

Målet med tilsynet er at sikre, at daghøjskolerne lever op til de formål og retningslinjer for undervisningen, der er beskrevet i ovennævnte rammeaftale. Det betyder, at der skal være tale om undervisning med folkeoplysende og beskæftigelsesfremmende sigte tilrettelagt for voksne. I Aalborg Kommune tillægges kulturelle og folkeoplysende aktiviteter særlig vægt.

Tilsynet i 2013 er varetaget af 2 repræsentanter fra Kultur- og Fritidsafdelingen med kendskab til lovgivningen og daghøjskolernes pædagogiske virke og tilsynet har givet anledning til følgende kommentarer:

Kultur- og Fritidsafdelingen har besøgt de 4 daghøjskoler, der er godkendt i Aalborg Kommune: AOF Nord Daghøjskolen Aalborg og Nørresundby, FOKUS Folkeoplysning Daghøjskolen, Kvindedaghøjskolen samt Sind Daghøjskole, Aalborg.

Faktaboks:

	Antal årselever - note 1 Regnskab 2011	Antal årselever Regnskab 2012
AOF Nord Daghøjskolen	41	41
FOKUS Folkeoplysning Daghøjskolen	180	201
Kvindedaghøjskolen	80	125
Sind Daghøjskole, Aalborg	74	87

Note 1. En årselev beregnes som én elev i 40 uger.

Det er Kultur- og Fritidsafdelingens indtryk, efter en spændende og konstruktiv dialog med de enkelte skolers ledere, at daghøjskolerne opfylder rammeaftalens formål og tilbyder undervisning på et højt pædagogisk og fagligt niveau med udgangspunkt i vedtægter, virksomhedsplaner samt rammeaftalen med Aalborg Kommune.

Desuden er opfattelsen den, at daghøjskolerne gør meget ud af at efterleve deres egen vision, nemlig at daghøjskolernes mål er at være visionære institutioner, der skaber lærings- og udviklingsmiljøer for mennesker, som har behov for at nyorientere sig i livet.

2012 var et år, hvor der igen kom gang i samarbejdet med Jobcentret bl.a. fordi daghøjskolerne er blevet mere konkurrencedygtige, sammenlignet med kommunens egne projekter. Det betød, at 2012 var et godt år for daghøjskolerne.

Foråret 2013 har også været præget af stabilitet, men det er dog med stor bekymring fra Daghøjskolerne side, at Aalborg Kommune i sommeren 2013 måtte foretage en "hurtig opbremsning", hvilket har medført færre kursister i efteråret 2013. Derudover har Aalborg Kommune indstillet, at alle rammeaftaler med eksterne leverandører opsiges og at en evt. genforhandling først vil kunne ske, når man har dannet sig et overblik over kontanthjælpsreformen. På nuværende tidspunkt er der ikke truffet endelig beslutning fra Aalborg Kommunes side, med hensyn til om der kan laves rammeaftaler med daghøjskolerne for 2014, og endelig afklaring vil tidligst ske omkring 1. januar 2014.

Daghøjskolerne bekymring går bl.a. på usikkerheden i forhold til skolernes økonomiske grundlag, og dermed usikkerheden i forhold til antallet af ansatte. Der er stor risiko for, at væsentlige oparbejdede kompetencer hos medarbejderne, forsvinder – idet daghøjskolerne ofte kommer i en situation, hvor de må afskedige medarbejdere - for til stadighed at kunne tilpasse økonomien til aktivitetsniveauet.

Kultur- og Fritidsafdelingens økonomiske tilsyn med daghøjskolerne er sket med udgangspunkt i den enkelte daghøjskoles budget, halvårsopgørelse (status) samt årsregnskab. Derudover har forvaltningen i forbindelse med det årlige tilsyn været i dialog med de enkelte daghøjskoleledere.

Det er Kultur- og Fritidsafdelingens opfattelse, at skolerne til trods for, at de indtil nu har formået at geare deres organisation til forholdene, generelt er bekymrede for fremtiden - allerede når man kigger ind i 2014.

Kultur- og Fritidsafdelingen vil på baggrund af ovenstående følge daghøjskolernes økonomiske situation nøje.

Tilsynene har ikke givet anledning til yderligere kommentarer.

[Rammeaftale 2008 - Daghøjskoler](#)

Beslutning:

Til orientering.

Punkt 19.

Ændring af Aalborg Kommunes tilskudsmodel vedr. støtte til aftenskoleundervisning samt endelig fordeling af budget 2014.

2013-46127.

Folkeoplysningsudvalget indstiller, at Skole- og Kulturudvalget godkender

- at Aalborg Kommunes tilskudsmodel vedr. støtte til undervisning (Fritidspolitiske Retningslinjer) ændres i henhold til nedenstående sagsbeskrivelse, gældende fra 1. januar 2014.
- at den endelige fordeling af aftenskolernes ramme for 2014 sker i henhold til nedenstående forslag.
- at for at sikre en økonomisk styring af ”Aalborgmodellen” er Samvirket indforstået med, at et evt. over-/underforbrug i henhold til den udmeldte ramme i et regnskabsår, disponeres inden for egen ramme i det efterfølgende regnskabsår.
- at Fritid i samarbejde med Folkeoplysningsudvalget i foråret 2014, vil gennemgå og analysere de enkelte tilskudsområder. Dette med henblik på at finde en administrationsmodel, der sikrer tryghed til fortsat udvikling, kombineret med muligheden for et godt og sikkert overblik over den samlede ramme for området.

Punktet er behandlet og godkendt på Folkeoplysningsudvalget møde den 26.11.2013.

Fraværende: Inge Ibsen Fomcenco

Sagsbeskrivelse

På baggrund af den meget positive udvikling af aktivitetsniveauet på aftenskoleområdet blev der i foråret igangsat en større analyse af området med henblik på udarbejdelse af et forslag til ny fordelingsmodel, herunder en evt. omfordeling af aftenskolernes budget. Baggrundsmaterialet for analysen er fremsendt til og bearbejdet af Fritidsområdet. *Materialet er vedlagt som bilag.*

På Folkeoplysningsudvalgets seneste møde blev det besluttet, at Fritidsområdet i samarbejde med Samvirket, på Folkeoplysningsudvalgets møde den 26. november skulle fremlægge forslag til den videre proces, herunder forslag til fordeling af aftenskolernes ramme for 2014.

Desuden har Samvirket haft et stort ønske om, hurtigst muligt, at kunne få den hidtidige tilskuds- og afregningsmodel ”Aalborgmodellen” tilbage – modellen har været suspenderet i 2013 jf. beslutning i FOU 11.12.2012.

I forbindelse af budgetforhandlingerne for 2014 blev aftenskoleområdet tildelt 1 mio. kr. og for at kunne få ”Aalborgmodellen” tilbage fra 1. januar 2014, blev det vurderet, at aftenskolerne skulle finde et tilsvarende beløb, indenfor deres egen ramme.

På baggrund af ovennævnte, foreslår Samvirket derfor en omfordeling af tilskuddene gældende fra 1. januar 2014. Samvirkets indstilling vil derfor være, at omfordelingen skal ske ved en reduktion i tilskud til nedsættelse af deltagerbetalingen vedr. særlige grupper.

Ovenstående vil medføre følgende ændringer vedr. de Fritidspolitiske Retningslinjer for området:

Gældende retningslinjer for tilskuds- og afregningsmodel - midlertidig model for 2013:

Den beløbsramme, der er til rådighed fordeles forholdsmæssigt mellem de skoler, der søger. Som udgangspunkt baseres fordelingen af midlerne på baggrund af de maksimale tilskudsberettigede udgifter i det seneste afsluttede regnskabsår.

Ved årets afslutning afregnes tilskuddet. Hvis tilskudstilsagnet overstiger de tilskudsberettigede udgifter, skal der ske tilbagebetaling. Såfremt der ved den endelige regnskabsafslutning, viser sig at være et overskydende beløb, vil de aftenskoler, der har haft et højere aktivitetsniveau end de har modtaget tilskud til, blive efterreguleret. Der vil ikke ske efterregulering af de debatskabende aktiviteter.

Såfremt der ikke er midler nok til at lave en 100 % efterregulering, vil der ske en forholdsmæssig regulering.

Forslag til retningslinjer for tilskuds- og afregningsmodel ved genindførelse af (Aalborgmodellen) fra 1. januar 2014:

Tilskuddet (a conto) beregnes ud fra antal afviklede undervisningstimer i det seneste afsluttede regnskabsår sat i forhold til de til enhver tid gældende tilskudsbrøker og statens aktuelle lønsatser for området.

Ved årets afslutning afregnes tilskuddet, således at aftenskolerne reguleres i forhold til deres reelle afholdte aktiviteter. Der vil ikke ske efterregulering af de debatskabende aktiviteter.

Forslag til ændring af tilskud til særlige grupper:

- 5 kr.'s tilskuddet til handicappede bortfalder, dvs. at der ikke kan ydes "særlige tilskud" til deltagere på handicaphold (særlig tilrettelagt undervisning) – hvortil der ydes et tilskud på 8/9 af lønudgiften til det pågældende hold.
- Tilskuddet til efterlønsmodtagere bortfalder
- Tilskuddet til 62-årige og derover ændres til folkepensionister. Følger fremover statens regler for pensionsalder.
- Betegnelsen pensionister ændres til førtidspensionister.
- Særlige tilskud ændres generelt fra 8 kr. til 6,5 kr. pr. time.

Følgende særlige grupper kan modtage tilskud til nedsættelse af deltagerbetalingen - gældende fra 1. januar 2014.

- Førtidspensionister
- Folkepensionister
- Arbejdsledige
- Kontanthjælpsmodtagere
- Sygedagpengemodtagere
- Studerende

Der ydes ikke tilskud til nedsættelse af deltagerbetalingen til handicaphold (særlig tilrettelagt undervisning) – hvortil der ydes et tilskud på 8/9 af lønudgiften til det pågældende hold.

Øvrige betingelser for at opnå tilskud til nedsættelse af deltagerbetalingen vil fortsat være gældende.

Med udgangspunkt i ovenstående forslag til ændrede retningslinjer fremsendes følgende forslag til omfordeling af budget 2014 vedr. aftenskoler:

	Budget 2013	Forslag - budget 2014
Løntilskud, leder- og lærerlønninger	11.673.682	13.129.838
Reserveret til nye tiltag/efterregulering i 2015		762.931
Tilskud til nedsættelse af deltagerbetalingen for: arbejdsledige, kontanthjælpsmodtagere, folkepensionister, førtidspensionister, studerende m.v.	3.415.602	2.324.241
Tilskud til materiel	250.000	250.000
Mellemkommunal refusion	-550.000	-550.000
Samvirke - administrationstilskud	150.000	150.000
Aftenskoleportal - markedsføring	50.000	50.000
Drift af portal	17.000	17.000
Lokaletilskud	4.784.096	5.100.000
Lokaler - gebyrindtægt	-336.380	-351.010
I alt	19.454.000	20.883.000

Fritidsområdet kan oplyse:

- at afregningen af tilskud til undervisning i 2013, vil blive afregnet efter den midlertidige model for 2013 – jf. ovenstående.
- at de nye retningslinjer vil være gældende for tildeling af tilskud fra 1. januar 2014.
- at omlægningen af de særlige tilskud fra 1. januar 2014 vil medføre ekstra administration samt ekstra udgifter for de aftenskoler, der har kurser, hvor kursusperioden løber fra efterår til forår.
- at det er Skole- og Kulturudvalget der har kompetencen vedr. ændring af regler for tilskud til den folkeoplysende voksenundervisning.

[Aftenskoler - oversigt over materiale til FOU](#)

[Bilag 1. Udvikling på aftenskoleområdet 2007 - 2012](#)

[Bilag 2. Regnskab 2012 - aftenskoler](#)

[Bilag 3. Aftenskoler - lokaleregnskab 2012](#)

[Bilag 4. Oversigt over emner/fag gennemført som særlig tilrettelagt undervisning i 2012](#)

[Bilag 5. Rammetildeling til undervisning 2013 - sat ift. regnskab 2011 og 2012](#)

[Bilag 6. Særlige tilskud 2012](#)

[Bilag 7. Aftenskoler - statistik 2012](#)

[Bilag 8. Aftenskoler statistik 2008 - 2012](#)

Beslutning:

Godkendt.

Punkt 20.

Udvidelse af den fælles magasinbygning i Vestbjerg.

2013-3303.

Skole- og Kulturforvaltningen indstiller, at Skole- og Kulturudvalget godkender

at den fælles magasinbygning i Vestbjerg udvides.

Sagsbeskrivelse

Der ansøges om tilladelse til at udvide den fælles magasinbygning i Vestbjerg. Behovet for udvidelsen skyldes at:

- Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen ønsker at flytte sit arkiv fra lejede lokaler på Sofiendalsvej 97, til den fælles magasinbygning i Vestbjerg. Flytningen indebærer også, at der skal etableres 4 nye arbejdspladser.
- Kunsten har behov for yderligere magasinplads.
- Nordjyllands Historiske Museum ønsker i samarbejde med Mariagerfjord Kommune, at flytte Sydhimmerlands Museum's magasinindhold fra utidssvarende lokaliteter til den fælles magasinbygning i Vestbjerg.
- Nordjyllands Historiske Museum har behov for at etablere 4 ekstra arbejdspladser, således der er plads til at tage nye opgaver ind og kigge på andre måder at organisere samarbejdet mellem Vang Mark og udstillingsstederne.

Aalborg Byråd besluttede den 26. april 2010 at etablere en ny fælles magasinbygning til brug for Nordjyllands Historiske Museum, Kunsten og Aalborg Stadsarkiv. Etablering og drift er i samarbejde TL-byg, som et offentligt privat partnerskab (OPP).

Kontrakten indeholder en option, der giver Aalborg Kommune ret til at anmode om en udvidelse af magasinbygningen indenfor 6 år. Det er denne option, der ønskes udnyttet. Optionen var en del af det oprindelige udbud, hvilket medfører, at udvidelsen ikke skal i et nyt udbud.

Økonomi

Den årlige OPP-afgift vil blive øget med 775.000 kr. hvoraf:

- Aalborg Stadsarkiv (Familie- og beskæftigelsesforvaltningen) betaler 360.000 kr.
- Kunsten betaler 40.000,-, som findes indenfor den eksisterende driftsramme.
- Nordjyllands Historiske Museum (Mariagerfjord Kommune) betaler 325.000 kr. som fremkommer ved en øget bevilling fra Mariagerfjord Kommune på 240.000 kr. og 85.000 kr. som spares af de nuværende driftsomkostninger for Sydhimmerlands magasinfaciliteter.
- Nordjyllands historiske Museum betaler 50.000 kr. som findes indenfor den eksisterende driftsbevilling.

Den årlige OPP-afgift er herefter 2.790.000 kr., alle beløb i prisindeksniveau oktober 2013.

Der skal ikke foretages deponering for den andel af etableringen der vedrører Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen, Kunsten og de 4 arbejdspladser til Nordjyllands historiske Museum, da vi jf. lånebekendtgørelsen kan overføre deponeringsværdien fra de lejede lokaler på Sofiendalsvej til de nye lokaler i Vestbjerg.

Der skal heller ikke foretages deponering for den andel der vedrører Nordjyllands Historiske Museum, da udvidelsen sker på vegne af Mariagerfjord Kommune, og de har fået bevilget deponeringsfritagelse af Indenrigsministeriet.

Det kan oplyses, at bortset fra størrelsen af OPP-afgiften, antallet af diverse reoler og arbejdspladser er alle øvrige forhold i den nuværende kontrakt og funktionalitetsbeskrivelse uændret.

Det betyder bl.a., at de reolsystemer der skal bruges i magasindelen, samt etableringen af kontorerne til de 2x4 arbejdspladser er indeholdt i OPP-afgiften, mens indretningen af arbejdspladserne (inventar m.v.) er for institutionernes regning.

AaK-Bygninger varetager byggesagen.

Beslutning:

Godkendt.

Punkt 21.

Nordkraft Historier - et dokumentationsprojekt.

2013-46882.

Skole- og Kulturforvaltningen indstiller, at Skole- og Kulturudvalget godkender,

at det i bilaget beskrevne projekt Nordkraft Historier godkendes og faserne 1 – 3 realiseres med de i budget 2014 – 2017 bevilgede 143.000 kr. til dokumentation af Nordkraft og med støtte fra Nordkraft Event og Aalborg Stadsarkiv.

Sagsbeskrivelse

Nordkraft Historier

Med bevillingen på 143.000 kr. til at dokumentere omdannelsen af Nordkraft blev et længe næret ønske opfyldt i forbindelse med Aalborg Kommunes budget 2014 – 2017. En lille gruppe bestående af repræsentanter fra Aalborg Stadsarkiv, Nordkraft Event, Kunsthal Nord, Danmarks Radio og med Kultur- og Fritidsafdelingen som tovholder er gået i gang med at planlægge opgaven.

Gruppen har opdelt opgaven i flere faser og med en klar prioritering af nødvendige opgaver og fremtidige projekt idéer som gruppen vil forsøge at skaffe ekstern finansiering til. Faserne 1 til 3 betragtes som nødvendige og i nogen grad som forudsætninger for den sidste fase. Derfor vil bevillingen primært blive anvendt på disse.

Fase 1. Interviews og kortfattet pamflet

Gruppen har valgt at prioritere interviews med tidligere Elsam medarbejdere som har haft deres daglige arbejde på Nordkraft. Tidligere har nogle af disse hjulpet med historiske oplysninger om Nordkraft og været en medvirkende årsag til, at der i dag er stor viden om stedet og har kunnet fastholde de autentiske navne såsom Kedelhallen, Slaggekældereren, Kulbroen osv. Samtidigt har de tidligere medarbejdere underholdt med mange spændende og underholdende anekdoter fra arbejdslivet i Nordkraft.

For at sikre, at interviewene er professionelt gennemført og med en professionel lyd har gruppen allieret sig med DR P4 som sammen med Aalborg Stadsarkiv vil tilrettelægge og gennemføre interviewene med de tidligere Nordkraft medarbejdere.

Interviewene vil så vidt det er muligt også blive filmet på ”Bluescreen” så de efterfølgende vil kunne bruges fleksibelt og placeres med forskellige baggrundsbilleder.

Gruppen overvejer også at interviewe folk som har haft en direkte rolle i forbindelse med omdannelsen af Nordkraft til det nuværende dynamiske kraftcenter for kultur og fritid.

Sideløbende med interviewene vil Aalborg Stadsarkiv i samarbejde med Kultur- og Fritidsafdelingen udarbejde en meget kortfattet pamflet der giver et hurtigt overblik over bygningens konkrete

historie. Opbygningen er tænkt som før og nu fortællinger af de mest markante steder i bygningskomplekset og vil blive forsøgt visuelt illustreret på tilsvarende vis som før og nu oplevelse.

Fase 2. Kunstnerisk bearbejdelse og projekteringsmuligheder.

I forbindelse med ombygningen af Nordkraft lykkedes det med finansiering fra Aalborg Kommunes Kommunikationsgruppe og Kultur- og Fritidsafdelingen at få filmisk dokumenteret dele af Nordkrafts fysiske omdannelse. Arbejdet blev udført af Biffen og der findes i dag en del udmærket filmmateriale som suppleret med historiske fotos fra Aalborg Stadsarkiv også vil kunne indgå i fortællingen om Nordkrafts historiske transformation fra Kraftværk til unikt kraftcenter for kultur og fritid.

Nordkraft Event vil bekoste investeringen i enkelte lys stærke projektorer/storskærme som placeres fast i Nordkraft, så de kan vise billeder eller film på eksempelvis indersiden af vinduespartier i Kedelhallen og på vægge andre steder i bygningskomplekset. Idéen er, at disse projekteringsmuligheder både skal kunne understøtte den historiske fortælling om Nordkraft, give plads til kunstneriske udtryk og markedsføre Nordkrafts nuværende mangfoldige oplevelsesportefølje.

Idéen er altså tænkt til at kunne have mange funktioner og være endnu et aktiv i markedsføringen og synliggørelsen af Nordkrafts mangfoldighed. Det skal også understreges, at det ikke er meningen, at disse projektorer/storskærme skal være aktive hele tiden. De er tænkt som et supplement.

Fase 3. APP eller anden elektronisk formidling

I et samarbejde mellem Nordkraft Event som repræsentant for de mange virksomheder i Nordkraft, Aalborg Stadsarkiv og Kultur- og Fritidsafdelingen inviteres studerende fra Aalborg Universitet med i et samarbejde om at udvikle digitale formidlingsformer til den betydelige informationsmængde, der er til rådighed om Nordkraft både som historisk materiale og som nutidige oplevelsestilbud. Der er allerede indledt et praktiksamarbejde med studerende fra AAU for at afprøve mulighederne indenfor ”Augmented Reality” teknologi.

Projektet skal gerne munde ud i nye inddragende digitale formidlingsformer, der målrettet henvender sig til såvel traditionelle som helt nye og utraditionelle brugergrupper.

Fase 4. Formidling i fysiske installationer

Som endnu et element i den samlede formidling af Nordkrafts transformation og nye identitet vil gruppen forsøge at skaffe ekstern finansiering til en idé som kræver fysiske installationer tre steder i Nordkraft.

De tre installationer skal udtrykke noget autentisk i Nordkraft og indrettes således, at to personer ubesværet kan bevæge sig ind i installationer, blive omgivet af billedmateriale fra Nordkraft, høre fortællinger, opleve lyde og måske dufte fra Det historiske Nordkraft, men også bruges til andre typer af 3D oplevelser fra kraftcenterets nutidige oplevelsestilbud.

Stederne til disse installationer er fundet og betyder, at en placeres i Kedelhallen, en ud for Teater Nordkraft og den sidste i Teater Smøgen. Finansieringen til disse vil blive forsøgt tilvejebragt med hjælp fra eksterne kilder.

[Nordkraft Historier](#)

Beslutning:

Godkendt.

Punkt 22.

Evaluering af Kulturpuljen.

2013-48473.

Skole- og Kulturforvaltningen fremsender til Skole- og Kulturudvalgets drøftelse, evaluering af Kulturpuljen.

Sagsbeskrivelse

Skole- og Kulturudvalget har i forbindelse med justering af retningslinjer for Kulturpuljen bedt om en evaluering i 2013, hvor de nuværende retningslinjer har været gældende i 3 år.

Som det fremgår af retningslinjerne er:

”Det overordnede formål med de afsatte midler i Kulturpuljen er at sikre, at Aalborg fortsat

- *kan opretholde et aktivt kulturliv med ”et bredt favnende og højt kulturelt aktivitetsniveau med en betydelig egenproduktion”*,
- *at der bliver mulighed for at igangsætte og udvikle nye aktiviteter,*
- *at det kan ske inden for alle dele af kulturlivet,*
- *at de kvalitetsprægede kulturaktiviteter kan støttes på alle niveauer fra de professionelle til amatører,*
- *at der fortsat bliver mulighed for et tværkulturelt samarbejde til udvikling og fornyelse af kulturlivet, samt*
- *at der for at sikre udvikling skal være vilje til at ”acceptere økonomiske risici og tage chancer”.*

Ansøgninger om tilskud til aktiviteter behandles normalt 2 gange årligt og skal være Skole- og Kulturforvaltningen i hænde senest den 1. februar eller 1. september.

Ansøgninger om tilskud, der ligger inden for den ramme på 30.000 kr., hvor rådmanden er bemyndiget til at træffe beslutning på Skole- og Kulturudvalgets vegne, kan dog indsendes løbende.

I 2010 vedtog Skole- og Kulturudvalget at ændre praksis, således at en række tilskudsmodtagere fra og med 2011 blev optaget som faste tilskudsmodtagere på Aalborg Kommunes budget. Dette skete ud fra Skole- og Kulturudvalgets ønske om i højere grad at fremme, igangsætte og udvikle nye aktiviteter.

Derfor kan samme projekt som udgangspunkt højst forvente at opnå tilskud 3 gange eller i 3 år. Herefter vil Skole- og Kulturudvalget i samarbejde med forvaltningen vurdere projektets intentioner i retning af fornyelse, videreudvikling og økonomisk bæredygtighed, hvilket som minimum vil være en forudsætning for fortsat tilskud eller evt. optagelse med et fast årligt tilskud på Aalborg Kommunes budget.

I perioden 2011 – 2013 er følgende flyttet fra Kulturpuljen til faste tilskud:

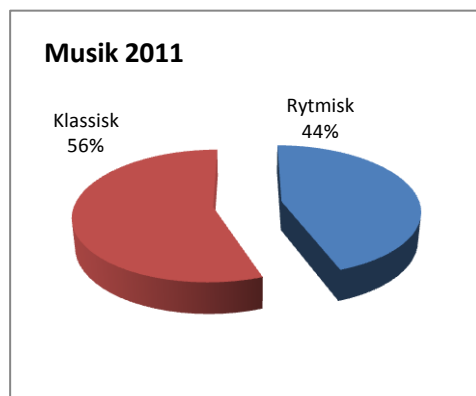
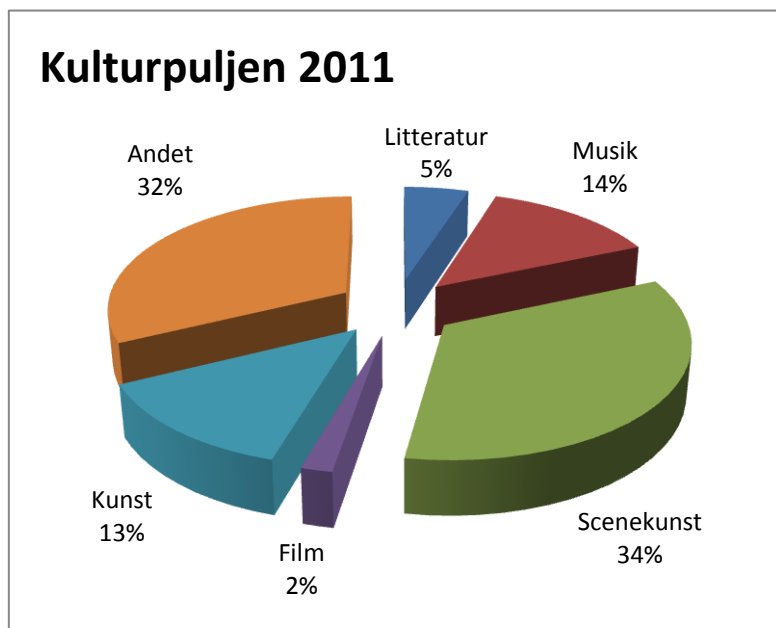
Musikforeningen Nordboerne, Kelterne og Økologerne - 130.000 kr.
Aalborg Metafestival – 100.000 kr.
Nordjyllands Unge Tonekunstnere – 40.000 kr.
Masketeatergruppen Dunkeltfolket – 30.000 kr.
Vendsyssel Festival - 25.000 kr.
Nordjysk Sangselskab - 25.000 kr.
Amatørscenen Skansen – 100.000 kr.
Morskabsteatret – 75.000 kr.
Vildmosekoncerter – 25.000 kr.
Open Days – 20.000 kr.
Aalborg Miniby – 15.000 kr.

Tilskuddene til Nordjysk Spejdermuseum (15.000 kr.) og Vestbyens Erindringsværksted (15.000 kr.) er overført til Aalborg Stadsarkivs budget.

For de tilskudsmodtagere som optages med et fast årligt tilskud (under 500.000 kr.) har forvaltningen som minimum et årligt dialogmøde, ligesom der indsendes årsregnskab/beretning m.v.

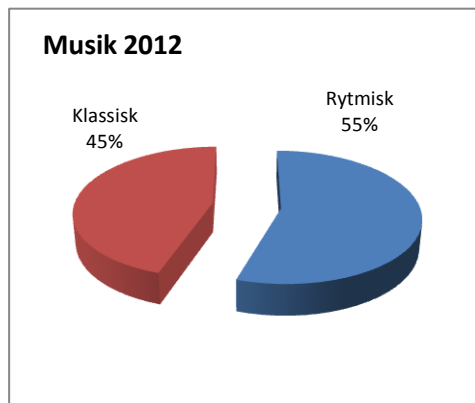
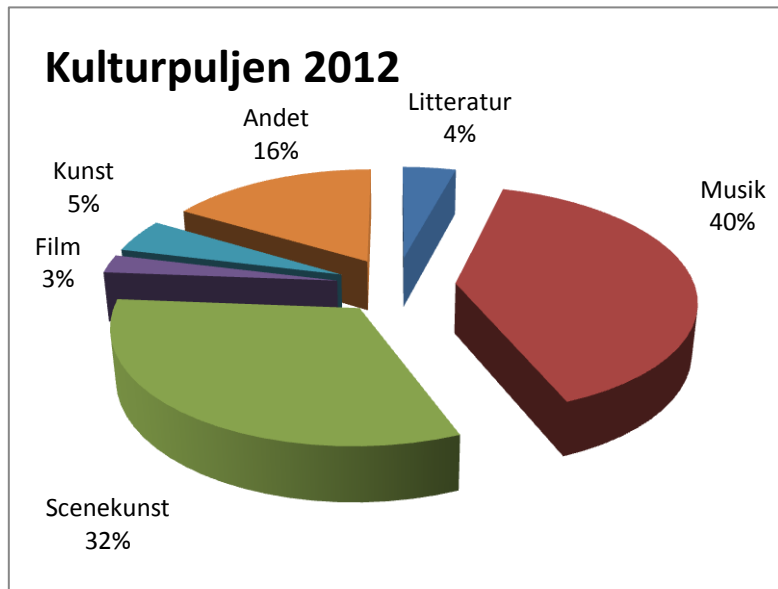
Tilskud 2011

Bevillingen i 2011 udgjorde 1.020.000 kr. Der blev i alt modtaget 58 ansøgninger. 19 ansøgninger blev behandlet af Skole- og Kulturudvalget. De resterende blev behandlet af Rådmanden. I alt blev der givet 19 afslag.



Tilskud 2012

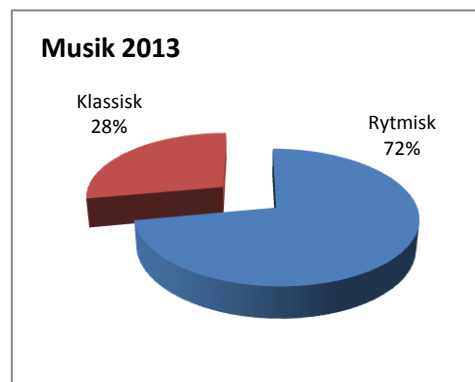
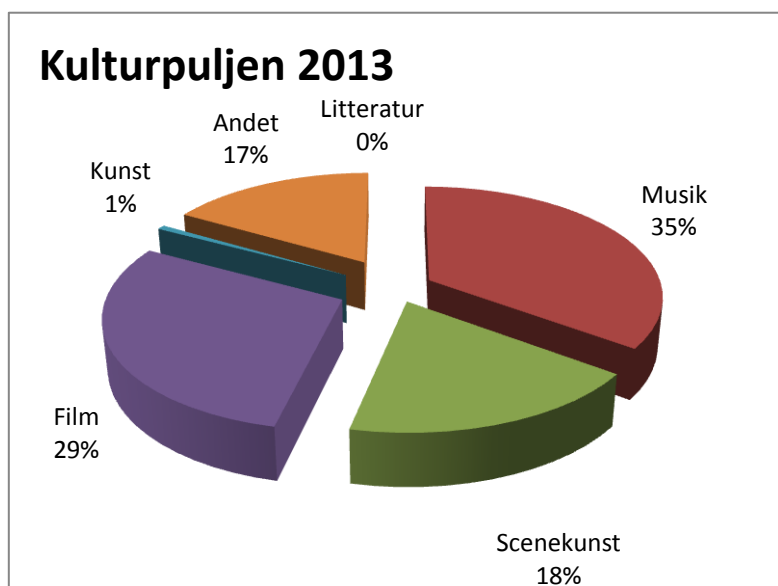
Bevillingen i 2012 udgjorde 1.021.000 kr. Der blev i alt modtaget 55 ansøgninger. 17 ansøgninger blev behandlet af Skole- og Kulturudvalget. De resterende blev behandlet af Rådmanden. I alt blev der givet 15 afslag.



Tilskud 2013

Bevillingen i 2013 udgør 1.480.000 kr. Der er i alt modtaget 57 ansøgninger. 20 ansøgninger er behandlet af Skole- og Kulturudvalget. De resterende er behandlet af Rådmanden. I alt er der givet 15 afslag.

(Da regnskabsåret for 2013 ikke er afsluttet kan der forekomme mindre justeringer i fordelingen).



Vedrørende nye aktiviteter har 2013 især været præget af en øget satsning på filmområdet.

Det bør bemærkes, at foruden de tildelte midler fra Kulturpuljen disponerer Aalborg Kommune via MUSAM (Musisk Sammenslutning i Aalborg) over en pulje på ca. 400.000 kr. årligt til den rytmiske musik .

Det er forvaltningens opfattelse, at Kulturpuljen har bidraget til opfyldelse af det overordnede formål og de bevilgede tilskud afspejler de politiske vedtagne indsatsområder.

I forbindelse med godkendelse af handlingsplan for den nye kulturpolitik og evalueringen af Kulturpuljen fra 2010 – 2013 vurderes det, om der er behov for justering af retningslinjerne.

Desuden anbefaler forvaltningen, at Kulturpuljen og øvrige puljer i Sundheds- og Kulturforvaltningen gennemgås samlet med henblik på koordinering og helhedsvurdering.

[Retningslinjer for Kulturpuljen](#)

Beslutning

Drøftedes med bemærkninger.

Udvalget anbefaler, at retningslinjerne fortsætter.

Punkt 23.

Orientering fra rådmand og direktør.

Beslutning:

Til orientering.

Direktøren orienterede om 1. delrapport vedr. PCB-målinger på skolerne og om indeklima på skolerne.

Direktøren orienterede endvidere om status lederansættelser.

Sekretariatschefen orienterede m Frejlev Hallens byggeri.

Kultur- og Fritidschefen orienterede om Hou Borger- og Aktivitetshus, Vodskov Hallen og Urania Observatoriet.

Bibliotekschefen orienterede om, at tilskuddet til Aalborg Bibliotekernes funktion som centralbibliotek fra Biblioteksstyrelsen er forhøjet med 500.000 kr. i 2014.

Punkt 24.

Eventuelt.

Beslutning:

Til orientering.

Hans Henrik Henriksen orienterede om status vedr. renoveringen af Kunsten og om Kunstens besøgstal i 2013.

Punkt 27.

Serviceniveau i forbindelse med obligatorisk selvbetjening bølge 2 i Skole- og Kulturforvaltningen.

2011-6909.

Skole- og Kulturforvaltningen indstiller, at Skole- og Kulturudvalget godkender serviceniveau i forbindelse med obligatorisk selvbetjening bølge 2.

Sagsbeskrivelse

Folketinget vedtog juni 2012 loven om obligatorisk selvbetjening, der i forbindelse med bølge 1 gjorde det obligatorisk for borgerne at anvende de kommunale, digitale selvbetjeningsløsninger inden for en række serviceområder, herunder skoleindskrivning og opskrivning i DUS.

Direktørgruppen vedtog den 27. november 2012, at bemærkningerne til loven (L159) vedrørende fritagelse og "særlige forhold" skulle gøres gældende for Aalborg Kommune.

Den 1. december 2013 iværksættes bølge 2, hvor digital selvbetjening gøres obligatorisk inden for en række yderligere kommunale serviceområder, herunder udlån og udleje af lokaler og ejendomme (halbooking). Kultur- og Fritidsafdelingen har en eksisterende, digital selvbetjeningsløsning på området, der allerede i dag fungerer som den primære henvendelseskanal i henhold til nedenstående principper.

Folkeoplysende foreninger er ikke omfattet af ovenstående, men idet der anvendes den samme digitale selvbetjeningsløsning for alle typer af bookinger, har dette ingen praktisk betydning.

Der skal, inden for hvert fagudvalg i Aalborg Kommune, træffes beslutning om dels en alternativ henvendelseskanal for borgere, der er fritaget, dels serviceniveauet for de borgere, der ikke er fritaget, men alligevel henvender sig personligt eller telefonisk.

I forhold til halbooking foreslås der følgende principper:

- 1) Alternativ henvendelseskanal for borgere, der er fritaget.
Såfremt borgere fritages for at anvende digital selvbetjening i forhold til halbooking, kan der i stedet søges ved telefonisk henvendelse til forvaltningen
- 2) Serviceniveau for borgere, der ikke er fritaget, men alligevel henvender sig personligt eller telefonisk.
Borgere, der ikke er fritaget, skal anvende digital selvbetjening.

Såfremt denne borgergruppe alligevel henvender sig personligt eller telefonisk, er der vedtaget følgende serviceniveau:

- 1) Borgerne informeres om, at de skal anvende digital selvbetjening på webadressen www.aalborgkommune.dk/booking

2) Såfremt borgerne konkret vurderes at have behov for det, tilbydes telefonisk medbetjening.

Beslutning:

Godkendt.

