

Notat

Til Indtast til
Kopi til Indtast Kopi til
Fra Lisbeth Praëm Machholm
Sagsnr./Dok.nr. 2014-004400 / 2014-004400-3

Landdistriktsområdet
Sundheds- og Kulturforvaltningen
Rantzausgade 4
9000 Aalborg
landdistrikt@aalborg.dk
Init.: LPM

24-11-2014

Udkast til forretningsorden for Aalborg Kommunes Aktionsgruppe (AKA)

§ 1 Formål

Udmøntningen af landdistriktspolitikken i Aalborg Kommune tager udgangspunkt i det lokale engagement. For at sikre det lokale engagement, opbakning til landdistriktspolitikken og de konkrete projekter i Aalborg Kommune, der søger økonomisk støtte via Puljen til Lokale Projekter (AKA-Indstillingsudvalg), nedsættes Aalborg Kommunes Aktionsgruppe.

Aalborg Kommunes Aktionsgruppe (AKA) vejleder Sundheds- og Kulturudvalget, dels i valg og prioritering af de projekter, der skal tildeles midler fra AKA-puljen (Kaldet AKA-Indstillingsudvalg), dels som følgegruppe for Landdistriktspolitikken udmøntning (kaldet AKA-Følgegruppe).

§ 2 Sammensætning

AKA består af 12 medlemmer, som både er medlemmer af AKA-Indstillingsudvalg og AKA-Følgegruppe. Gruppen repræsenterer bredt de interessegrupper, der er i kommunens landdistrikter. Følgende interesseorganisationer udpeger medlemmer til AKA-Indstillingsudvalg/Følgegruppe:

Erhverv, 1 medlem (udpeges af erhverv)
Landbrug, 1 medlem (udpeges af landbrugets organisationer)
Landsbyer i Aalborg Kommune (LAK), 3 medlemmer (udpeges af LAK)
Foreningslivet, 1 medlem (udpeges af Folkeoplysningsudvalget)
Grønne organisationer, 1 medlem (udpeges af Kommunens Grønne Råd)
Samråd, 2 medlemmer (udpeges af samrådene i landdistriktet)
Ældre, 1 medlem (udpeges af Ældrerådet)
Unge, 1 medlem (udpeges af ungdomsskolerne)
Mennesker med handicap, 1 medlem (udpeges af Handicaprådet)

Der udpeges endvidere en personlig stedfortræder for det udpegede medlem fra samme interesseorganisation.

Medlemmer i AKA udpeges for perioden januar 2015 til vedtagelsen af næste Landdistriktspolitik for Aalborg kommune.

§ 3 Konstituering

AKA konstituerer sig på det første møde, efter udpegningen har fundet sted.

I forhold til AKAs opgave som rådgiver for Sundheds og Kulturudvalget, hvad angår valg og prioritering af puljemidler fra Puljen til Lokale Projekter, vælger AKA- Indstillingsudvalg en formand og en næstformand blandt AKA's deltagerkreds. Valgene sker ved simpel stemmeflerhed blandt de tilstedeværende medlemmer. Formand og næstformand kan ikke være repræsentanter fra samme interesseorganisation.

I forhold til AKAs opgave som Følgegruppe for Aalborg kommunes Landdistriktspolitik (AKA-Følgegruppe) er Kultur, Landdistrikts og Fritidschefen formand. Der konstitueres ikke yderligere.

§ 4 Retningslinjer for AKA-Indstillingsudvalgs og AKA-Følgegruppens arbejde

§4, stk. 4.1 Retningslinjer for AKA-Indstillingsudvalgs arbejde

Sundheds- og Kulturforvaltningen er sekretariat for AKA-Indstillingsudvalg.

Der afholdes max 5 møder årligt (konstituerende møde/statusmøde, 2 x indstillingsmøde og adhoc møde fx projektbesigtigelse, prisuddeling o.lign.)

Dato for afholdelse af møder fastlægges på årets første samling og for ét år ad gangen. Der tages behørigt hensyn til ansøgningsfristerne for puljen til lokale projekter (AKA-puljen).

Forvaltningen indkalder til møderne mindst 7 dage før mødets afholdelse. Indkaldelsen ledsages af en dagsorden samt relevant bilagsmateriale. Punkter til dagsordenen skal være forvaltningen i hænde senest 14 dage før mødets afholdelse. Forvaltningen foretager udsendelse af indkaldelse og dagsorden til møderne.

Formanden leder AKA-Indstillingsudvalgs møder og sekretariatet tager referat fra møderne. Referater godkendes på næstkommende møde. Referatet udsendes af sekretariatet efter mødets afholdelse til aktionsgruppens medlemmer.

Sekretariatet udarbejder, på baggrund af AKA-Indstillingsudvalgets drøftelser, indstilling til Sundheds- og Kulturudvalget.

Alle materialer til møder mv. udsendes som udgangspunkt elektronisk.

I tilfælde af afbud skal sekretariatet orienteres og den personlige stedfortræder skal indkaldes til mødet. Det er det enkelte medlems ansvar at melde afbud til sekretariatet og kontakte den personlige stedfortræder samt sørge for at overlevere mødeindkaldelse og materialer til mødet til stedfortræderen.

§4, stk. 4.2 Retningslinjer for AKA- Følgegruppens arbejde

Der afholdes møde i AKA-Følgegruppe én gang årligt. Mødet skal om muligt afvikles i forbindelse med/forlængelse af AKA-Indstillingsudvalgs indstillingsmøder.

Kultur, Landdistrikts og Fritidschefen leder AKA-Følgegruppens møder.

Sundheds- og Kulturforvaltningen er sekretariat for AKA-Følgegruppe.

Dagsorden til mødet udsendes sammen med indkaldelse og dagsorden til AKA-Indstillingsudvalgets møde. Punkter til dagsorden skal være formanden i hænde senest 14 dage før mødet afholdes.

Sekretariatet tager referat fra møderne. Referaterne udsendes til AKA-Følgegruppe og godkendes automatisk senest 14 dage derefter, såfremt at AKA-Følgegruppens medlemmer ikke kommer med bemærkninger.

Alle materialer til møder mv. udsendes som udgangspunkt elektronisk.

I tilfælde af afbud skal sekretariatet orienteres og den personlige stedfortræder skal indkaldes til mødet. Det er det enkelte medlems ansvar at melde afbud til sekretariatet og kontakte den personlige stedfortræder samt sørge for at overlevere mødeindkaldelse og materialer til mødet til stedfortræderen.

§ 5 Opgaver og kompetence for AKA-Indstillingsudvalg og AKA-Følgegruppe

§5, stk. 1 Vedr. AKA-Indstillingsudvalg

AKA-Indstillingsudvalget drøfter indkomne projektforslag med baggrund i Landdistriktspolitikens målsætninger, fokusområder og Forvaltningens bemærkninger. AKA-Indstillingsudvalget udarbejder en indstilling af projekterne til Sundheds- og Kulturudvalget.

AKA-Indstillingsudvalget drøfter en gang årligt status for igangværende projekter og prioriteringer.

§5, stk. 2 vedr. AKA-Følgegruppe

AKA-Følgegruppe drøfter udmøntning af Aalborg Kommunes Landdistrikt og kommer med anbefalinger til justering af praksis for Forvaltningens udmøntning af politikens indsatsområder.

§ 6 Inhabilitet

Medlemmer af AKA er underlagt habilitetsreglerne i Forvaltningsloven. Et medlem er inhabilt, hvis der forekommer ansøgninger fra organisationer, hvor vedkommende er personligt involveret. Medlemmerne er forpligtiget til selv at gøre opmærksom på egen inhabilitet.

I tilfælde af inhabilitet kan medlemmet ikke deltage i behandlingen af de ansøgninger, hvor medlemmet er personligt involveret.

§ 7 Godkendelse og ændring af forretningsordenen

Forretningsordenen gennemgås på AKA-Indstillingsudvalgets og AKA-Følgegruppens konstituerende møde med henblik på eventuelle ændringer. Ændringer af forretningsordenen skal efterfølgende godkendes af Sundheds- og Kulturudvalget.

Forslag til ændringer af forretningsordenen i konstitueringsperioden skal fremsendes skriftligt til sekretariatet. Ændringer i forretningsordenen kan kun finde sted, hvis mindst 2/3 af AKA-Indstillingsudvalgets og AKA-Følgegruppens medlemmer stemmer for ændringen.

Ændringer i forretningsordenen i konstitueringsperioden skal godkendes af Sundheds- og Kulturudvalget.

§ 8 Udtalelser

§8, stk. 1 vedr. AKA-Indstillingsudvalg

Formanden for AKA-Indstillingsudvalg udtaler sig på AKA-Indstillingsudvalgets vegne. Gruppens medlemmer kan frit referere egne synspunkter og egne udtalelser fra AKA-Indstillingsudvalgets møder.

§8, stk. 2 vedr. AKA-Følgegruppe

Formanden for AKA-Følgegruppe udtaler sig på AKA-Følgegruppens vegne. Gruppens medlemmer kan frit referere egne synspunkter og egne udtalelser fra AKA-Følgegruppens møder.