

## **Forretningsorden for stående udvalg**

**Forvaltningen indstiller**, at Udvalget godkender forretningsordenen som den fremstår i sagsbeskrivelsen.

### **Sagsbeskrivelse**

## **Forretningsorden for Udvalget for Sundhed og Bæredygtig Udvikling**

### **Kap. 1**

#### **Konstituering**

##### § 1

Udvalget afholder konstituerende møde efter byrådets konstituerende møde.

På det konstituerende møde vælger udvalget sin næstformand blandt sine medlemmer. Valget sker ved flertalsvalg.

### **Kap. 2**

#### **Udvalgets møder**

##### § 2

Udvalget udøver sin virksomhed i møder, som ikke er offentlige. Under ganske særlige omstændigheder kan en sag afgøres ved cirkulation, når der er enighed herom.

Udvalget afholder møder efter en af udvalget for et regnskabsår ad gangen fastlagt plan på faste ugedage og klokkeslæt.

Formanden kan indkalde til ekstraordinære møder.

##### § 3

Er et medlem forhindret i at deltage i et udvalgmøde, meddeler han formanden dette inden mødets afholdelse. I beslutningsprotokollen anføres for hvert enkelt møde, hvilke medlemmer der har været fraværende.

### **Kap. 3**

#### **Dagsorden, fremlæggelse**

##### § 4

Stk. 1. Formanden foranlediger, at der normalt 5 dage inden et ordinært mødes afholdelse tilsendes hvert af udvalgets medlemmer en dagsorden med fornødne bilag. Medlemmerne kan tillige trække dagsordenen i det elektroniske dagsordensystem. Medlemmerne kan fravælge at modtage dagsordensmaterialet i papirform.

Stk. 2. Referat fra udvalgets møder trækker medlemmerne i det elektroniske dagsordensystem.

Stk. 3. Når en sag er optaget på dagsordenen for et ordinært møde, er sagens dokumenter tilgængelige i det elektroniske dagsordensystem.

Stk. 4. Med respekt for bestemmelserne om tavshedspligt offentliggøres dagsordenen på kommunens hjemmeside.

##### § 5

Forvaltningen beskriver sagerne i dagsordenen og forelægger forslag til afgørelse.

Rådmanden drøfter dagsordenen med forvaltningens ledelse inden udsendelse og kan påføre sin erklæring.

Som fast punkt på dagsordenen optages ”Eventuelt” og ”Orientering fra rådmanden og direktøren”.

#### § 6

Dersom et medlem senest kl. 9.00 ugedagen forud for et ordinært møde har indgivet skriftlig anmodning om behandling af en sag, sætter formanden denne sag på dagsordenen for førstkommende møde.

#### § 7

Sager skal i dagsordenen være beskrevet sådan, at der kan træffes afgørelse på baggrund af beskrivelsen.

I særlige tilfælde kan der vedlægges bilag til medlemmerne.

*Stk. 2.* Ved indkaldelse til ekstraordinært møde giver formanden i videst muligt omfang medlemmerne underretning om de sager, der skal behandles på mødet.

### **Kap. 4**

#### **Beslutningsdygtighed, mødeledelse og sagernes forelæggelse**

#### § 8

Udvalget er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

*Stk. 2.* Formanden og i dennes forfald næstformanden leder udvalgets møder, og formulerer de punkter, om hvilke der skal stemmes.

*Stk. 3.* Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse begære ordet til dagsordenen. Sagerne behandles i mødet i den rækkefølge, som formanden bestemmer, og den i dagsordenen angivne rækkefølge kan fraviges.

*Stk. 4.* En sag, der ikke har været optaget på dagsordenen, kan ikke behandles, med mindre der er enighed herom, eller sagen ikke tåler udsættelse.

### **Kap. 5**

#### **Sagers fremsendelse til byråd**

#### § 9

Under behandling af sager, hvori udvalget skal afgive indstilling til byrådet, beslutter udvalget, hvordan sagen beskrives ved fremsendelsen. Et mindretal har ret til at få medsendt beskrivelse af den indstilling vedkommende har stemt for, i det omfang den allerede er beskrevet i udvalgets dagsorden. Forvaltningens forslag til afgørelse udgår.

### **Kap. 6**

#### **Inhabilitet**

#### § 10

Udvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlems interesse i en sag er af en sådan beskaffenhed, at vedkommende er udelukket fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om sagen. I bekræftende fald skal den pågældende under forhandling og afstemning om sagen forlade lokalet, hvorimod vedkommende ikke er afskåret fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om, hvorvidt vedkommende skal vige sit sæde under den pågældende sags behandling.

*Stk. 2.* Et medlem skal underrette formanden inden mødet, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om vedkommendes habilitet.

### **Kap. 7**

## **Afstemning**

### § 11

Alle beslutninger tages ved stemmeflerhed. Medlemmerne skal tilkendegive deres opfattelse både i forbindelse med afgørelser og indstillinger.

*Stk. 2.* Skønner formanden, at en sags udfald er så utvivlsomt, at afstemning vil være overflødig udtaler han dette med angivelse af den opfattelse, han har med hensyn til sagens afgørelse.

Dersom intet medlem herefter forlanger afstemning, kan formanden erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med den af ham afgivne opfattelse.

## **Kap. 8**

### **Beslutningsprotokol m.v.**

### § 12

Ethvert medlem af udvalget kan standse udførelsen af en egentlig beslutning ved på mødet til beslutningsprotokollen at erklære, at vedkommende ønsker sagen indbragt for byrådet.

Udvalgets beslutninger indføres under møderne i beslutningsprotokollen af udvalgets sekretær.

Formanden tilkendegiver, hvad der skal indføres.

*Stk. 2.* Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen.

Medlemmet skal i så fald selv formulere tilføjelsen.

Ved sager, der skal fremsendes til byrådet eller anden myndighed, kan ethvert medlem kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen. Dersom det pågældende medlem ved sagens fremsendelse ønsker at ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt, skal vedkommende meddele dette til formanden, der fastsætter en frist for aflevering af begrundelsen, som medlemmet selv skal formulere.

*Stk. 3.* Beslutningsprotokollen skal ved hver mødes afslutning, efter at det tilførte er oplæst, underskrives af samtlige medlemmer, der har deltaget i mødet. Medlemmerne kan ikke under henvisning til deres stemmeafgivning eller andre grunde vægre sig ved at underskrive protokollen.

*Stk. 4.* Formanden ekspederer udvalgets afgørelser.

## **Kap. 9**

### **Andre deltagere**

### § 13

Forvaltningsdirektøren deltager i udvalgets møder.

I det omfang udvalget finder det hensigtsmæssigt, kan andre kommunalt ansatte deltage i møderne eller under behandlingen af enkelte sager.

Udvalget kan tilkalde andre personer, når det er ønskeligt af hensyn til en sag oplysning.

## **Kap. 10**

### **I øvrigt**

### ***Spørgsmål vedrørende forretningsordenens forståelse***

### § 14

Ethvert medlem er forpligtet til foreløbig at rette sig efter formandens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser, men spørgsmålet kan indbringes for udvalget i dettes næste møde.

### § 15

Udvalget kan delegere beslutningskompetence til formanden og til forvaltningen.

*Ændringer i forretningsordenen*

§ 16

Denne forretningsorden træder i kraft den 13. januar 2010

Thomas Kastrup-Larsen  
rådmand

/ Bente Graversen  
direktør

*Beslutning:*

*Godkendt.*