

## Interessentskabskontrakt

### § 60-selskab

"Center for Hjælpemidler og Velfærdsteknologi I/S"

## Indhold

1.	Interessenter .....	3
2.	Etablering af § 60 selskab, Navn og Hjemsted .....	3
3.	Indhold og Formål.....	3
	<i>Formål med aftalen vedr. depotførelse:</i> .....	3
	<i>Formål med aftale vedr. indkøb</i> .....	4
	<i>Formål med aftalen vedr. IT styring:</i> .....	4
4.	Innskud .....	4
5.	Ejerforhold.....	5
6.	Leje af lokaliteter .....	5
7.	Serviceydelser.....	5
8.	Leveringsaftale .....	5
9.	Bestyrelse .....	5
10.	Bestyrelsens forpligtigelser .....	7
11.	Godkendelse af dispositioner .....	7
12.	Medarbejdere.....	8
13.	Hæftelse .....	9
14.	Regnskab og revision .....	9
15.	Priser og afregning.....	9
16.	Moms og skat .....	10
17.	Over-underdækning .....	10
18.	Kapitalkonti.....	10
19.	Driftsbudget.....	11
20.	Tegningsret.....	11
21.	Indtræden af andre interessenter .....	11
22.	Misligholdelse.....	11
23.	Opgørelse af værdier .....	12
24.	Tavshedspligt .....	12
25.	Tvister .....	12
26.	Genforhandling.....	13
27.	Ikrafttrædelse, varighed og ophør.....	<del>14</del> <u>14</u>
28.	Tilsynsmyndighedens godkendelse .....	14
29.	Underskrifter .....	14

## 1. Interessenter

Nedennævnte kontrakts interessenter er

Aalborg Kommune,

Jammerbugt Kommune og

Brønderslev Kommune.

## 2. Etablering af § 60 selskab, Navn og Hjemsted

Interessenterne opretter pr. ~~15. oktober august~~ 2014 eller snarest derefter et fælles § 60 selskab, jfr. lov om kommuners styrelse, med interessenterne som deltagere. Planlagt driftsstart er den 1. januar 2015.

Selskabets navn er ”Center for Hjælpe midler og Velfærdsteknologi I/S”, og har hjemsted i Aalborg Kommune, Fåborgvej 15 A, 9220 Aalborg Øst.

## 3. Indhold og Formål

Samarbejdet sker for at opnå lønsom drift (rationalitet) og kvalitet, herunder foregangs anvendelse af nye velfærdsteknologiske hjælpemidler. Det organisatoriske udgangspunkt er, at styringen, administrationen og samarbejdet, skal være så enkelt og overskueligt som muligt. I takt med at erfaringerne med samarbejdet ”kommer i hus” kan samarbejdet udvides til også at omfatte andre facetter af velfærdsopgaver på hjælpemiddelområdet.

Kontrakten består af følgende fem delaftaler:

- 1) Delaftale vedrørende **depotførelse**
- 2) Delaftale vedrørende **indkøb, dog ikke for Jammerbugt Kommune før tidligst den 1/1 2017**
- 3) Delaftale vedrørende **IT-styring**
- 4) Evt. delaftale vedrørende **distribution (option)**.
- 5) Delaftale vedr. drift af **videnscenter for velfærdsteknologi**

*Formål med aftalen vedr. depotførelse:*

- at sikre forsvarlig opbevaring, mærkning, vedligeholdelse og reparation af hjælpemidler
- at optimere drift og genbrug, herunder sikre størst mulige udnyttelse af alle interessenters hjælpemidler (nedbringelse af lagertid)

- at sikre hjælpemidlernes regelmæssige vedligeholdelse
- at sikre professionel kontakt til hjælpemiddelproducenter

#### *Formål med aftale vedr. indkøb*

- på vegne af interesserne sikre indkøb af hjælpemidler til markedets bedste priser, dog tidligst fra 1. januar 2017 for Jammerbugt Kommune.

#### *Formål med aftalen vedr. IT styring:*

- at skabe overblik over hjælpemidler hos bruger og på depot
- at sikre professionelt rekvisitionssystem
- at sikre relevante oplysninger fra Hjælpemiddelinstitutets database
- at sikre relevante statistikker
- at frigøre terapeut- og administrative ressourcer til sagsbehandling

#### *Formål med distributionsaftale (option)*

- at sikre effektiv distribution på et højt fagligt niveau

Delaftalen vedrørende distribution kan først igangsættes når, det fornødne hjemmelsgrundlag er tilvejebragt, idet opgaven i dag for størstedelens vedkommende løses af Beredskabet i Aalborg, som ikke umiddelbart kan løse opgaven for selskabet..

#### *Formål med aftale om drift af videnscenter for velfærdsteknologi*

- at sikre at interessenterne er på forkant med nye velfærdsteknologiske hjælpemidler

## **4. Indskud**

Hver interessent indskyder kapital svarende til én kr. pr indbygger. For Aalborg Kommunes vedkommende 202.000 kr. Jammerbugt Kommune 38.000 kr., Brønderslev Kommune 35.000 kr. i selskabet, således at den samlede indskudskapital udgør 275.000.

Interessenterne indskyder **ingen** hjælpemidler eller andet udstyr i selskabet.

Såfremt det er nødvendigt at indskyde yderligere driftskapital, er interessenterne forpligtede til at indskyde kapital i selskabet svarende til sin ejerandel.

## 5. Ejerforhold

Interessenternes ejerandel svarer til deres respektive indbyggertal i etableringsåret. Såfremt, der sker væsentlige ændringer i indbyggertallet (reduktion/forøgelse) på mere end 10 % i indbyggertallet ( i forhold til udgangspunktet) for en interessent, kan ejerforholdet ændres, dog tidligst med virkning fra året 2018.

## 6. Leje af lokaliteter

Lejevilkårene følger erhvervslejekontrakt - der efter beslutningsprocessen justeres.

## 7. Serviceydelser

Selskabet er forpligtet til at købe administrative ydelser m.v. i henhold til Administrationsaftalen , jf. bilag 3 (Administrationsaftale).

## 8. Leveringsaftale

Der indgås separate leveringsaftaler mellem selskabet og de enkelte aftagere af ydelser. Køb af udstyr faktureres direkte videre til rekvirentkommune.

## 9. Bestyrelse

Selskabets øverste ledelse er bestyrelsen.

Bestyrelsen består af 10 medlemmer. Aalborg Kommune udpeger 5 medlemmer, de to øvrige interessenter udpeger hver 2 repræsentanter, mens medarbejderne udpeger 1 repræsentant. Denne repræsentant har observatørstatus (ikke stemmeret).

Der er født formandskab til Aalborg Kommune ~~og formandens stemme er udslagsgivende ved stemmelighed.~~

Bestyrelsen udpeges for den kommunale valgperiode, dog således at bestyrelsen fungerer, indtil ny bestyrelse er udpeget.

Stedfortræderen møder ved et medlems frafald. Ved et medlems udtræden udpeger den pågældende interessent nyt medlem for resten af valgperioden.

Aalborg Kommune udpeger formand, mens næstformand vælges af bestyrelsen blandt de udpegede medlemmer fra Brønderslev og Jammerbugt kommuner. Den første formands- og næstformandsperiode udløber den 31. december 2017, og følger herefter den kommunale valgperiode.

Der afholdes bestyrelsesmøde mindst 2 gange årligt, hvoraf et i juni og i øvrigt, når formanden eller en af interessenterne anmoder om det.

Formanden eller direktøren ifølge aftale med formanden indkalder til bestyrelsesmøde, så vidt muligt med 30 dages varsel. Samtidig med indkaldelsen tilsendes der hvert enkelt bestyrelsesmedlem samt interessenterne dagsorden for mødet med eventuelt tilhørende bilagsmateriale samt referat fra seneste bestyrelsesmøde. Der udsendes referat fra møderne, til såvel mødedeltagerne som til interessenterne.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 5 medlemmer er til stede, heraf mindst 1 fra hver interessent. Såfremt en af interessenterne ikke er repræsenteret på to på hinanden følgende bestyrelsesmøder, er bestyrelsen beslutningsdygtig uanset at interessenten ikke er repræsenteret på mødet. Beslutninger træffes ved stemmeflerhed. I sager, hvor der er stemmelighed, gælder princippet i Lov om Kommuners styrelse § 11, stk 3, hvor kravet om stemmeflerhed indebærer at en beslutning ikke er truffet, dersom der ikke er flere stemmer for et forslag end imod det. er formandens stemme afgørende.

Direktøren deltager i bestyrelsens møder og fungerer generelt som sekretariat. Direktøren har ikke stemmeret på møderne.

Direktøren aflægger på hvert bestyrelsesmøde beretning om selskabets virksomhed siden sidste bestyrelsesmøde. Direktøren forelægger herudover de perioderegnskaber og budgetter, bestyrelsen måtte have anmodet om.

Direktøren orienterer samtidig bestyrelsen om alle usædvanlige eller ekstraordinære forhold, ligesom direktøren besvarer alle spørgsmål, der måtte blive stillet af de enkelte bestyrelsesmedlemmer.

Mødet afholdes på selskabets hjemsted eller i henhold til nærmere aftale.

Bestyrelsesmøderne ledes af formanden.

Formanden drager omsorg for, at der føres en beslutningsprotokol over bestyrelsens forhandlinger og beslutninger.

Et hvert bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutninger, har ret til at få sin mening indført i beslutningsprotokollen.

Beslutningsprotokollen underskrives af bestyrelsens tilstedeværende medlemmer. Ethvert medlem skal til enhver tid have adgang til beslutningsprotokollen og til at tage kopi af denne.

Et bestyrelsesmedlem har pligt selv til at underrette de øvrige bestyrelsesmedlemmer om ethvert spørgsmål, som kan give anledning til at rejse en drøftelse af inhabilitet.

Bestyrelsesmedlemmerne ydes befordringsgodtgørelse i overensstemmelse med reglerne i den kommunale styrelseslov, men hvervet er i øvrigt ulønnet.

## 10. Bestyrelsens forpligtigelser

Bestyrelsen forestår ledelsen af selskabets anliggender og skal sørge for en forsvarlig organisation af selskabets virksomhed.

Bestyrelsen fører tilsyn med selskabets virksomhed og påser, at selskabet ledes på forsvarlig måde og i overensstemmelse med interessentskabskontrakten og selskabets politik i øvrigt. Bestyrelsen skal tillige påse, at selskabets kapitalberedskab til en hver tid er forsvarligt i forhold til selskabets aktiver og drift

Bestyrelsen behandler og træffer afgørelse i alle sager, der efter selskabets forhold er af usædvanlig art eller størrelse.

Bestyrelsen kan beslutte, at interessenterne er forpligtigede til at lade en vis procentdel af årets overdækning blive stående i Selskabet, indtil kapitalkontiene tilsammen udgør en vist af Bestyrelsen nærmere fastsat beløb, jfr. interessentskabskontraktens ordlyd herom.

Bestyrelsen foretager indstilling til interessenterne i forbindelse med godkendelse dispositioner, der kræver interessenternes endelige godkendelse, jfr. nedenfor under pkt. 11.

Bestyrelsen kan fordre sig meddelt alle de oplysninger der er nødvendige for opfyldelse af dens opgaver, herunder foretage eftersyn af selskabets bøger og konstatering af aktivernes tilstedeværelse. Bestyrelsen fastsætter de til enhver tid gældende rammer for selskabets daglige ledelse og drift.

Bestyrelsen ansætter en direktør i selskabet, der såvel i administrativ som faglig henseende varetager den daglige ledelse af selskabet.

## 11. Godkendelse af dispositioner

Direktøren er berettiget til at foretage sædvanlige dispositioner, der vedrører den daglige drift.

Ændringer i de enkelte interessenters leveringsaftaler med selskabet forudsætter gensidig accept af den respektive interessent og selskab, medmindre andet konkret fremgår af leveringsaftalen.

Selskabet, herunder bestyrelsen, kan ikke uden tilslutning fra samtlige interessenter træffe beslutning i følgende spørgsmål:

- a) Ændring af nærværende interessentskabskontrakt, herunder ændring af formål, ændring af indskuddets størrelse, hjemsted m.v.

- b) Beslutning om likvidation af Selskabet.
- c) Optagelse af lån – bortset fra kortvarige kreditter, optagelse af garantiforpligtelser samt køb, salg eller pantsætning af fast ejendom.
- d) Udvidelse af antallet af interessenter
- e) Salg af større løsøregerstande og eventuel indskrænkning i Selskabets drift
- f) Omdannelse til anden selskabsform, herunder aktieselskab, og
- g) Ændringer i erhvervsleje- og serviceaftalen, medmindre andet konkret fremgår af kontrakterne.

## 12. Medarbejdere

De overenskomstansatte medarbejdere, der pr. 31. december 2014 overvejende er beskæftiget i og omkring genbrugsdepot hos interessenterne, bliver overdraget på de vilkår og de betingelser, som følger af Lov om lønmodtagernes retstilling ved virksomhedsoverdragelse (herefter virksomhedsoverdragelsesloven) i henhold til bilag til bilag 14.

Medarbejderne bliver overført d. 1. januar 2015 på deres respektive overenskomster om med eventuelle individuelle rettigheder.

Eventuelle krav fra overdragne medarbejdere herunder kompensationskrav, der vedrører tiden før overtagelsesdagen bliver betalt af den interessent, kravet vedrører, og interessenten friholder uden begrænsning selskabet for ethvert sådan krav. Eventuelle krav fra de overdragne medarbejdere herunder kompensationskrav, der vedrører tiden efter overdragelsesdagen og i kontraktens løbetid bliver betalt af selskabet.

Ønsker selskabet at interessenterne inden overdragelsen tilpasser medarbejdergruppen som følge af økonomiske, teknisk eller organisatoriske årsager, som medfører beskæftigelsesmæssige ændringer m.v., sker dette for selskabet risiko. Dog skal evt. virksomhedsoverdragelsesomkostninger (opsigelsesomkostninger til opsigelse af overtalligt personale) i relation til evt. medarbejdere fra Zealand Cares Brønderslev depot betales ligeligt af henholdsvis Brønderslev og Jammerbugt kommuner.

Selskabet er dog i denne forbindelse forpligtet til at komme med en skriftlig begrundelse for tilpasningerne.

Ved en af interessenternes udtræden af nærværende kontrakt, uanset årsagen hertil, følger parterne ligeledes virksomhedsoverdragelsesloven uanset at denne lov ikke ved særskilt fortolkning måtte finde anvendelse.

Indtræder overstående situation er selskabet forpligtet til anmodning fra interessenterne at videregive enhver oplysning til interessenterne, som selskabet har fået kendskab til i forbindelse med udførelsen af de af kontrakten omfattende ydelser, og som interessenterne finder nødvendige.

Selskabet skal videregive de ønskede oplysninger straks efter, at interessenterne har anmodet herom. Interessenterne kan fastsætte en frist for selskabets videregivelse af oplysninger, såfremt det er



nødvendigt, at interessenten har rådighed over oplysningerne på et bestemt tidspunkt. Fristen skal fastsættes under fornøden hensyn til omfanget af de ønskede oplysninger.

Selskabet skal udover ovenstående medvirke til udarbejdelse af refusionsopgørelse mv. i forbindelse med evt. virksomhedsoverdragelse af medarbejdere ved nærværende kontrakts ophør.

### **13. Hæftelse**

Interessenterne hæfter personligt, ubegrænset og solidarisk overfor tredjemand for de forpligtelser, der påhviler selskabet.

I det indbyrdes forhold hæfter interessenterne i overensstemmelse med de i nærværende kontrakt angivne ejerforhold.

### **14. Regnskab og revision**

Selskabets revisor udarbejder åbningsbalancen. Udgifterne hertil afholdes af selskabet.

Regnskabet følger det kommunale regnskabsår og udarbejdes i overensstemmelse med reglerne for det kommunale budget – og regnskabssystem.

Regnskabet føres og afsluttes af selskabet til forelæggelse for bestyrelsen snarest muligt efter regnskabsårets afslutning, dog senest den 15. marts. Regnskabet revideres af en af bestyrelsen valgt og af tilsynsmyndighederne godkendt sagkyndig revisor.

Det reviderede og godkendte regnskab forelægges snarest efter regnskabsårets afslutning interessenterne til godkendelse. Regnskabet med revisionsbemærkninger og de afgørelser, der er truffet i forbindelse hermed, sendes til de kommunale tilsynsmyndigheder og de 3 interessenter.

Regnskabet med revisionsbemærkninger skal være tilgængeligt for offentligheden.

Bestyrelsen udarbejder og godkender budget for det kommende regnskabsår. Budgettet fremsendes inden udgangen af juni måned til interessenternes orientering.

### **15. Priser og afregning**

Hver interessent

- betaler sin forholdsmæssige andel af budgetgrundlaget (depotafgift) med 1/12 hver måned

- fastholder ejendomsretten til sine respektive hjælpemidler, og betaler følgelig særskilt for alle rekvirerede hjælpemidler
- oppebærer et vederlag for andre interessenters køb af hjælpemidlet, jfr leveringsaftalens afsnit herom
- forestår selv distribution til og fra lager – indtil delaftale 4 evt. indgås, jfr pkt. 3 ovenfor,
- betaler det konkrete tidsforbrug, herunder ekstern konsulent/producents tidsforbrug og reservedele for vedligeholdelse af **specialtilpassede hjælpemidler**.

## 16. Moms og skat

Interesserterne er undtaget fra skattepligten, jf. Selskabsskattelovens §3, stk.1, nr.2.

## 17. Over-underdækning

Såfremt selskabets årsregnskab viser, at de budgetterede omkostninger til interessenterne ikke har været retvisende, og at de reelle omkostninger har medført en over- eller underdækning på driften, skal der ske en regulering i henhold til principperne i de respektive leveringsaftaler mellem selskab og aftager.

En overdækning på driften fordeles mellem interessenterne svarende til den enkelte interessents andel af interessenters samlede indskud og krediteres den enkelte interessents kapitalkonto.

En underdækning på driften skal dækkes ind ved en ekstraordinær indbetaling af tilskud fra de enkelte interessenter svarende til den enkelte interessents andel af interessenternes samlede tilskud.

## 18. Kapitalkonti

For hver af interessenterne føres en kapitalkonto, der udviser de værdier, den enkelte interessent har indskudt i selskabet, herunder et eventuelt senere kapitalindskud, den overdækning, der tilkommer interessenten og den underdækning, der påhviler interessenten samt forrentning heraf.

Eventuelle værdistigninger/ - tab fordeles mellem kapitalkontiene i forhold til ejerandelene. I selskabets åbningsbalance anføres størrelsen af interessenternes kapitalkonti.

Kapitalkontiene udgør tilsammen selskabet egenkapital.

Interessenterne er forpligtede til at påse, at kapitalkontiene ikke er negative. Det anses for væsentlig misligholdelse, såfremt en interessents negative saldo ikke er udlignet inden 30 dage efter påkrav fra Selskabet.

Bestyrelsen træffer beslutningen om forrentning af kapitalkontiene.

Interessenterne er alene berettigede til at hæve en eventuel overdækning i forbindelse med regnskabsårets afslutning. Der kan ikke foretages á conto hævnninger på kapitalkontiene i løbet af året.

Bestyrelsen kan beslutte, at interessenterne er forpligtede til at lade en vis %-del af årets overskud blive stående i selskabet, indtil kapitalkontiene tilsammen udgør et vist af bestyrelsen nærmere fastsat beløb.

## **19. Driftsbudget**

Til grund for selskabets drift lægges et driftsbudget, der er godkendt af interessenterne.

Driftsbudgettet for 2015 fremgår af bilag 1.

## **20. Tegningsret**

Selskabet tegnes af direktøren og bestyrelsesformanden/næstformanden i forening.

Bestyrelsen kan udstede prokura. Beslutninger omfattet af de i nærværende kontrakt nævnte dispositioner, der alene kan foretages med interessenternes godkendelse, samt optagelse af kortvarige kreditter kræver dog tillige formandens eller næstformandens underskrift.

## **21. Indtræden af andre interessenter**

Ingen interessent kan overføre sin andel til andre uden de andre interessenters skriftlige samtykke.

Indtræden af nye interessenter kan kun ske med samtykke af alle interessenter.

Optagelse af en ny interessent sker ved oprettelse af et tillæg i kontrakten.

En ny interessent indtræder i forhold til medinteressenterne i alle en interessents rettigheder og forpligtelser.

Nye interessenter skal indtræde i samejemodellen og bidrage med et kapitalindskud i overensstemmelse hermed.

En ny interessent skal således indbetale et kontant indskud, der indgår i selskabet.

Indtræden af nye interessenter kræver godkendelse fra tilsynsmyndighederne.

## **22. Misligholdelse**

I tilfælde af væsentlig eller oftere gentagen misligholdelse er den eller de krænkede interessenter berettiget til uden varsel at hæve kontrakten og kræve selskabet opløst eller at den misligholdende part udtræder i overensstemmelse med reglerne i punkt 25 og 27.

Det er en forudsætning for ophævelse, at den eller de krænkede interessenter påberåber sig ophævelse senest 14 dage efter, at misligholden er kommet til den/ de pågældendes kundskab. I modsat fald fortabes retten til ophævelse.

Den eller de krænkede interessenter kan gøre erstatningskrav gældende mod den eller de misligholdende interessenter i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler. Et eventuelt erstatningskrav kan kræves medregnet i og udbetalt af den eller de misligholdende interessenters tilgodehavende i selskabet.

## **23. Opgørelse af værdier**

Ved en interessents udtræden af selskabet opgøres selskabets aktiver og passiver, og der afsættes de fornødne beløb til imødegåelse af selskabets løbende forpligtelser.

Såfremt selskabets kapitalkonto herefter er negative, er den udtrædende interessent forpligtet til at indbetale sin andel af underdækningen inden udtræden kan ske. Indbetaling skal ske senest 14 dage efter at den udtrædende interessent har fået skriftlig påkrav herom.

Ved selskabets opløsning realiseres selskabets aktiver, og den herved realiserede fortjeneste, respektive tab, fordeles mellem interessenterne i overensstemmelse med i kontrakten nævnte ejerforhold.

Før fordeling af fortjeneste eller tab foretages, skal der afsættes de fornødne beløb til imødegåelse af selskabets løbende forpligtelser.

Såfremt selskabets kapitalkonti herefter sammenlagt er positive, udbetales de indestående beløb til interessenterne.

Såfremt selskabets kapitalkonti sammenlagt er negative, er interessenterne forpligtede til inden 1 måned efter selskabets opløsning at betale deres tilsvarende, der beregnes i overensstemmelse med de i kontrakten nævnte ejerforhold.

## **24. Tavshedspligt**

Medmindre oplysningens karakter eller omstændighederne i øvrigt medfører andet, er interessenterne underlagt tavshedspligt med hensyn til alle oplysninger om interessenternes forhold, der måtte komme til interessentens kundskab som led i denne kontrakt.

## **25. Tvister**

Nærværende kontrakt er undergivet dansk ret og dansk rets almindelige regler gælder i interessenternes indbyrdes forhold.

Såfremt der opstår en uoverensstemmelse mellem parterne i forbindelse med aftalen, skal parterne med en positiv, samarbejdende og ansvarlig holdning søge at indlede forhandlinger med henblik på at løse tvisten. Tvisten søges i første omgang løst ved behandling i Selskabets bestyrelse.

Såfremt parterne og bestyrelsen ikke kan opnå en løsning ved forhandling, skal tvisten søges løst ved mægling af en af parterne i fællesskab udpeget mægler.

Kan interessenterne ikke blive enige om en mægler udpeges mægleren af Voldgiftsinstituttet efter høring af interessenterne. Mæglingen sker efter "Regler for frivillig mægling ved Det Danske Voldgiftsinstitut".

Hvis mæglingen afsluttes, uden tvisten er bilagt, skal tvisten afgøres endeligt ved voldgift efter "Regler for behandling af voldgiftssager ved Det Danske Voldgiftsinstitut". Voldgiftsretten udpeges af Voldgiftsinstituttet i overensstemmelse med "Regler for behandling af voldgiftssager ved Det Danske Voldgiftsinstitut".

Medmindre der mellem parterne er enighed om at lade voldgiftsretten bestå af blot 'et medlem, skal tvisten skal afgøres af tre voldgiftsdommere, der skal udpeges af præsidenten for Østre Landsret. Formanden skal opfylde betingelserne for at være dommer og have behørig erfaring med tvister om tilsvarende forhold. Parterne kan afgive indstilling om de to andre, der udpeges med passende hensyntagen til det særlige sagkundskab, der må anses for ønskelig ved bedømmelse af den indbragte tvist.

Voldgiftsretten sættes i Aalborg Kommune.

Uoverensstemmelser om forståelsen af nærværende kontrakt, dens opfyldelse eller ophør skal – såfremt uoverensstemmelsen vedrører kommunalretlige forhold – afgøres spørgsmålet af Statsforvaltningen/ Indenrigsministeriet.

## 26. Genforhandling

Interessenterne er berettigede til at kræve genforhandling af forudsætningerne for kontrakten, såfremt ændrede forudsætninger medfører et behov for en ændring af nærværende kontrakt.

En sådan genforhandling kan ikke ændre ved det grundlæggende ejerforhold (lige sameje).

Interessenterne foretager i fællesskab kontraktstyring baseret på følgende hovedprincipper:

- Alle ændringer til kontrakten skal foreligge i skriftlig form ved opdatering af selve kontrakten, der underskrives af interessenterne.
- Alle ændringer til bilagene skal foreligge i skriftligt form ved opdatering af selve bilagene og skal herefter underskrives af interessenterne.
- Alle ændringer af kontrakten og bilag skal kunne dokumenteres med fuld sporbarhed, f.eks. ved ændringsmarkering, versionshistorik eller lignende.

## 27. Ikrafttrædelse, varighed og ophør

Kontrakten træder i kraft den ~~15. oktober~~ ~~august~~ 2014 eller snarest derefter.

Kontrakten er uopsigelig til og med den 31. 12 2017. Herefter kan interessenterne opsiges kontrakten med 12 måneders skriftlig varsel. Uanset opsigelsesbestemmelsen ovenfor er interessenterne dog berettigede til at opsiges kontrakten i tilfælde af bristende forudsætninger for kontrakten, herunder eksempelvis ændringer i lovgivningen.

Ønsker en interessent at udtræde af selskabet, kan dette ske ved meddelelse til bestyrelsen. Udtræden anses for sket, når den pågældende har indbetalt sin andel af eventuelt underskud i selskabet. Indbetalingen skal ske senest 14 dage efter den udtrædende interessent har fået skriftligt påkrav herom. Ved udtræden fortabes ethvert krav på andel af formuen i selskabet.

Såfremt der kun er én interessent tilbage som følge af opsigelse fra de andre interessenters side, skal selskabet opløses.

Afvikling af selskabets aktiver og passiver sker ved likvidation af en af interessenterne udpeget likvidator. Såfremt der ikke senest 2 måneder efter ophørstidspunktet er opnået enighed om valg af likvidator, er interessenterne enige om at anmode skifteretten om at forestå likvidationen.

## 28. Tilsynsmyndighedens godkendelse

Nærværende kontrakt samt ændringer heri skal godkendes af de kommunale tilsynsmyndigheder.

## 29. Underskrifter

Nærværende kontrakt er udarbejdet og underskrevet i 3 eksemplarer, hvoraf hver interessent besidder et.

Underskrifterne er afgivet under forudsætning af, at der opnås tilsynsmyndighedens godkendelse til etablering af selskabet.

| Dato:

\_\_\_\_\_

For Aalborg Kommune

| Dato:

\_\_\_\_\_

For Jammerbugt Kommune

| Dato:

\_\_\_\_\_

For Brønderslev Kommune