



Punkt 9.

Aftaler om elevfravær

2015-004712

Skoleforvaltningen fremsender til Skoleudvalgets orientering, beskrivelse af Skolevæsenets arbejde med forebyggelse af højt elevfravær.

Beslutning:

Orienteringen tages til efterretning.

Helle Frederiksen og Per Clausen var fraværende.



Sagsbeskrivelse

Skoleudvalget har som opfølgning på Kvalitetsrapport 2014 ønsket en beskrivelse af Skolevæsenets arbejde med forebyggelse af højt elevfravær. Beskrivelsen omfatter en generel beskrivelse (herunder lovgrundlag, den forebyggende indsats, underretning til Familiegruppen osv.), drop-out-teamets indsats samt aftaler vedr. enkeltmandsundervisning. Beskrivelsen fremsendes til orientering til Skoleudvalget.

Baggrund

Skolerne er forpligtet til at føre daglig kontrol med, at eleverne er til stede under undervisningen. Fravær skal registreres enten som

- 1) Fravær på grund af elevens sygdom eller lignende
- 2) Fravær med skolelederens tilladelse (ekstraordinær frihed)
- 3) Ulovligt fravær

Det fremgår endvidere af lovgivningen, at skolen, hvis det vurderes, at elevens sygdom eller ulovlige fravær er begrundet i forhold på skolen eller i øvrigt har tilknytning til undervisningen, skal skolens leder så hurtigt som muligt i samarbejde med eleven og forældrene kortlægge problemerne og udarbejde løsningsforslag. Dette kan evt. foregå med inddragelse af PPR, UU, sundhedsplejen eller andre institutioner, som eleven har tilknytning til.

Forebyggende indsats

Der arbejdes på skolerne i Aalborg forebyggende med elevfravær. Det er således en væsentlig opgave for trivselspersonen løbende at holde øje med elevfraværet generelt og specifikt hos de elever, der har højt fravær samt følge op, hvis fraværet er alarmerende højt. Det er forventningen, at alle skoler har aftalte procedurer for opfølgning på elevfravær. Typisk følges der månedsvis op på elever med mere end 10 eller 15 % fravær. Proceduren omfatter typisk bekymringsbreve som første skridt og bekymringssamtaler som andet skridt.

Elevfravær forebygges bedst ved at arbejde bevidst med klassens sociale liv. Skolerne har igangsat en lang række forskellige forebyggende tiltag fx venskabsklasser på tværs af årgangene, klassemøder, kurser vedr. konfliktmægling, legegrupper – hvor elever arrangerer lege for andre elever, inddragelse af forældrene i forhold til klassens sociale liv (den gode klasse).

Alle skoler har desuden et tværsektorielt trivsels- og SSP-forum. Her deltager en ledelsesrepræsentant, skolens trivselsperson, den faste rådgiver fra Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen, skolens psykolog, sundhedsplejersken og SSP-lærere. Trivselsforum inddrages både i forhold til at aftale generelt, hvordan der arbejdes med elevfravær på skolen og i forhold til enkelte elever med højt fravær. Her kan forældre få hjælp til, hvordan de kan arbejde med at mindske elevfravær.

Skoleforvaltningen anbefaler, at den enkelte skolebestyrelse vedtager principper for, hvordan der arbejdes forebyggende med elevfravær på skolen.

Specialskoler og fællestilbud laver ligeledes løbende opfølgning på elevfravær.

Lovændring vedr. underretningspligt ved bekymrende fravær

Folketinget har den 14. maj 2013 vedtaget "Lov om ændring af lov om social service (Beskyttelse af børn og unge mod overgreb m.v.). Loven trådte i kraft 1. oktober 2013. Heri præciseres det, at underretningspligten efter § 153 også omfatter tilfælde, hvor et barn eller ung har bekymrende skolefravær, som kan skyldes sociale årsager og behov for hjælp.

I forhold til ovenstående lovændring, anbefales det, at skolerne fortsat anvender trivselspersonen og trivselsforum. Man kan ligeledes med fordel inddrage den faste rådgiver fra Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen – enten i form af en uformel henvendelse eller anmode om, at der afholdes et netværksmøde, hvis familien er kendt i Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen. Netværksmødet anvendes for at sikre familiegrupperådgiveren tilstrækkelig viden til at vurdere barnets situation med henblik på, om der skal gives råd og vejledning eller udarbejdes en børnefaglig undersøgelse.



Underretning til Familiegruppen

Når der skal tilrettelægges en indsats i forhold til en elevs skolefravær, indledes der med en afklaring af årsagen til fraværet. I nogle tilfælde skyldes fraværet dårlig trivsel på skolen, for eksempel som følge af mobning eller problemer med lærere. I andre tilfælde er problemerne mere komplekse og bunder i helbredsmæssige, sociale og/eller familiære problemer, som fordrer inddragelse af de sociale myndigheder.

Der er ingen normer for, hvor meget fravær en elev skal have førend der laves en underretning. Typisk er der tale om komplekse problemstillinger i elevens liv. Det er meget sjældent, at skolerne sender en underretning som alene handler om elevfravær. Det er skolerne som vurderer, hvornår der skal sendes underretning. Skolerne tager kontakt til den faste kontaktperson i trivselsforum forud for, at der sendes en underretning. Forældrene skal orienteres om indholdet i underretningen forud for afsendelse.

Når der sendes en underretning i henhold til Servicelovens § 153 stk. 1 nr. 3 behandles denne efter de lovgivningsmæssige rammer herfor jf. Familie- og Beskæftigelsesforvaltningens interne instruktion på området. Det betyder, at myndighedsrådgiver i forbindelse med modtagelse om bekymrende fravær (ulovligt fravær eller undladelse af at opfylde undervisningsforpligtelsen) skal vurdere på, hvad bekymring/underretningen giver anledning til fx:

- Samarbejde og samtale med forældre, barn og skole
- Rådgivning og vejledning iht. Servicelovens § 11
- Indkaldelse til netværksmøde
- Samarbejde med Skoleforvaltningen om plan, forventningsafstemning og fælles handling
- Påbud til forældre jf. servicelovens § 57a og til unge mellem 12-17 år jf. servicelovens § 57b
- Udarbejdelse af børnefaglig undersøgelse og evt. iværksættelse af foranstaltning iht. § 52

Forventninger til skolerne vedr. elevfravær

- At der arbejdes forebyggende med elevfravær fx i trivsels- og SSP-forum både på normalområdet og specialområdet
- At der følges op fx med hjemmebesøg, bekymringsbreve eller samtaler med elever og forældre, hvis der konstateres et for højt fravær
- At der sendes en underretning til familiegruppen, hvis elevfraværet bunder i helbredsmæssige, sociale og/eller familiære problemer jf. servicelovens § 153 stk. 1 nr. 3
- At skolebestyrelsen udarbejder principper for, hvordan der arbejdes forebyggende med fravær

Forventninger til familiegrupperne

- At den faste kontaktperson – ligesom de øvrige deltagere i trivselsforum - inddrages i arbejdet med skolernes plan for forebyggelse af elevfravær
- Elevfravær er et fast element, når bekymringsbørn drøftes i trivselsforum og i opfølgning på børnesager.
- At skolernes erfaringer med elevfravær hos enkeltbørn indhentes og anvendes i opfølgning på børnesager.
- At der indkaldes til netværksmøder som opfølgning på børnesager.

Drop-out-teamet

Skoleforvaltningen har etableret et drop-out-team, der hjælper skolerne i forhold til drop-out-elever. Drop-out-teamet består af skolesocialrådgiverne i PPR.

Drop-out-teamet er etableret med følgende formål:

- at hjælpe skolerne med de drop-out-elever, de har på skolen,
- at medvirke til at der sker handling i forhold til eleverne, samt
- at skabe overblik over hvor mange drop-out-elever, der er i skolevæsenet

Da drop-out-problematikkerne er meget forskelligartede tilpasses drop-out-teamets arbejde den problematik den enkelte elev er i. Elevens problematik analyseres i forhold til både skole, hjem og miljø, og der bliver samarbejdet med relevante samarbejdspartnere. Drop-out-teamets primære opgave er af rådgivende og konsultativ karakter, men kan i mindre omgang være direkte involvering i forhold til elev og familie.



Drop-out-teamet kan inddrages både i forhold til elever i normalklasser, herunder elever i 10-kl-centre, specialklasser og i fællestilbud.

Opgaverne løses bedst af de personer, der har den daglige relation med eleven. Derfor er det væsentligt at fastholde, at drop-out indsatsen først og fremmest er skolernes opgave. Det forventes, at skolens eget beredskab fx trivselsperson og trivselsforum involveres i forhold til drop-out-elever.

Skoleudvalget orienteres en gang om året om antallet af drop-out-elever.

Definitionen på drop-out-elev er:

"Fraværet inden for det seneste halve år er på over 20 % og skolen nærer alvorlig bekymring for eleven".

Arbejdsmetode

Skoleforvaltningen foretager to gange årligt en søgning i KMD-Elev i forhold til elever, som har mere end 20 % fravær. Første søgning foretages ultimo januar og dækker første halvår. Anden søgning foretages i august og dækker hele skoleåret (året før).

Drop-out-teamet kontakter skolerne og spørger ind til eleverne for at afklare, om der er tale om drop-out, samt for at afklare om skolen har drop-out-elever, som ikke har fravær over 20 %.

Skolerne tilbydes hjælp af "drop-out-teamet" i forhold til de elever, hvor der er tale om drop-out.

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen skal altid være orienteret om elever der betegnes som drop-out-elever jf. SL. § 153. PPR skal ligeledes være orienteret om elever, der betegnes som drop-out-elever. Skolen udarbejder indstilling i de sager, hvor der er behov for en konkret indsats fra Drop-out-teamet. Skoleforvaltningen fremsender fremadrettet overblik over drop-out-elever til Socialsekretariatet to gange om året.

Samarbejdsudvalg

Fra foråret 2015 etableres et samarbejdsudvalg bestående af repræsentanter fra drop-out-teamet, Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen, Ungdommens Uddannelsesvejledning, Ungdomsskolen, Skoleforvaltningen og evt. andre i forhold til arbejdet med drop-out. Samarbejdsudvalgets opgave er dels at være koordinerende i forhold til drop-out-indsatsen generelt og sikre, at der sker handling i forhold til alle elever.

Enkeltmandsundervisning ved Aalborg Kommune

Enkeltmandsundervisning gives efter § 13, stk. 2 i Bekendtgørelse nr. 380 om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand og Vejledningen nr. 380 til denne bekendtgørelse:

I ganske særlige tilfælde, hvor den hidtidige undervisning ikke kan fortsætte, og det midlertidigt ikke er muligt at placere en elev i en anden undervisningssammenhæng, kan der iværksættes enkeltmandsundervisning.

Skolemyndighederne skal i disse tilfælde uden ophør undersøge mulighederne for at henvise eleven til et egnet tilbud på en skole, således at enkeltmandsundervisningen får en så kort varighed som muligt.

Enkeltmandsundervisning kan ifølge Folkeskoleloven kun etableres, hvis kommunalbestyrelsen/regionsrådet godkender en indstilling herom fra skolen. Bemyndigelsen er i Aalborg Kommune delegeret til Skolechefen. Hvis der iværksættes enkeltmandsundervisning skal der således rettes henvendelse til Skolechefen. Henvendelsen sendes i samme forbindelse til henholdsvis skolens psykolog fra PPR og den faste kontaktperson fra familiegruppen.

Enkeltmandsundervisningen skal afholdes over så kort en periode som muligt, idet denne undervisningsform altid må betragtes som en midlertidig løsning. Derfor skal der i forbindelse med undervisningen altid samtidig iværksætte en proces, gennem hvilken der findes en fremadrettet løsning for den pågældende elev. Der skal altid ved etablering af enkeltmandsundervisning rettes henvendelse til Skoleforvaltningen, PPR og Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen, idet den fremadrettede løsning på elevens udfordringer ofte findes i det tværfaglige/tværasektorielle samarbejde.

Hvis det skønnes nødvendigt at iværksætte enkeltmandsundervisning, skal undervisningen etableres straks eller efter få dage, således at eleven ikke er uden undervisning i en periode. Det ugentlige undervisnings-



timetal for enkeltmandsundervisning bør omfatte mindst 4-6 ugentlige undervisningstimer på 1.-3. klassetrin og mindst 8-10 ugentlige undervisningstimer på de øvrige klassetrin. Timetallet kan med forældrenes tilslutning nedsættes, hvis elevens helbred ifølge en lægeerklæring ikke tillader gennemførelse af fuld undervisning.

Hvis det vurderes at være til elevens bedste, kan fagrækken fraviges bortset fra undervisning i dansk, matematik, engelsk og fysik/kemi. I disse fag skal der undervises i et omfang, så fagenes mål og kravene ved prøverne kan opfyldes.

Der kan evt. tilbydes elever undervisningsforløb, hvor praktisk og teoretisk indhold kombineres i en undervisning, der kan finde sted på og uden for skolen.

Konkrete aftaler

- Hvis en elev ikke længere deltager permanent i normalundervisningen eller i undervisning i et specialtilbud/fællestilbud, skal den skole, hvorpå eleven er indskrevet, orientere Skolechefen, PPR (skolens psykolog) og Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen (skolens repræsentant fra familiegruppen i trivselsforum).
- Enkeltmandsundervisning må kun foregå i en begrænset periode. Derfor skal der umiddelbart efter iværksættelse af enkeltmandsundervisning (og meget gerne før) samarbejdes mellem skolen, PPR og evt. Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen i forhold til at finde løsninger på elevens fremtidige skoleforløb.
- Hvis en elev ikke længere deltager permanent i normalundervisningen eller i undervisning i et specialtilbud, skal den skole, hvorpå eleven er indskrevet, selv forestå enkeltmandsundervisningen.
- Den skole, hvorpå eleven er indskrevet, er stadig forpligtet til at opfylde elevens pasningsbehov i undervisningstiden, hvis dette ikke kan løses af hjemmet.
- Der skal fortsat føres fravær på eleven i enkeltmandsundervisningsforløbet. Hvis der konstateres et højt fravær i forløbet, kan der være behov for enten at afholde et trivselsforummøde eller et netværksmøde eller at sende en underretning til familiegruppen.
- **Undtagelse:** Hvis en elev ikke længere deltager permanent i normalundervisningen på en privatskole, efterskole, i Aalborg Kommunes fællestilbud m.fl., skal eleven indskrives i distriktsskolen, enten permanent eller indtil andet undervisningstilbud forefindes. Distriktsskolen betragtes i denne forbindelse som hjemskole og forestår således eventuel enkeltmandsundervisning

Eleverfravær – de seneste 3 år

Skole	Fraværtype	Fraværprocent - 2011/2012	Fraværprocent 2012/2013	Fraværprocent - 2013/2014
Bislev Skole	Lovligt fravær	1,5%	0,7%	1,3%
Bislev Skole	Fravær pga. sygdom	1,8%	2,5%	2,1%
Bislev Skole	Ulovligt fravær	0,1%	0,0%	0,1%
Byplanvejens Skole	Lovligt fravær	1,5%	1,3%	1,3%
Byplanvejens Skole	Fravær pga. sygdom	3,6%	3,8%	3,5%
Byplanvejens Skole	Ulovligt fravær	0,6%	0,5%	0,5%
Ellidshøj Skole	Lovligt fravær	1,5%	1,3%	1,7%
Ellidshøj Skole	Fravær pga. sygdom	3,3%	2,5%	2,0%
Ellidshøj Skole	Ulovligt fravær	0,1%		
Farstrup Skole	Lovligt fravær	0,8%	1,3%	1,7%
Farstrup Skole	Fravær pga. sygdom	3,7%	3,4%	3,0%
Farstrup Skole	Ulovligt fravær	0,3%	0,4%	0,4%
Ferslev Skole	Lovligt fravær	1,1%	1,6%	1,0%
Ferslev Skole	Fravær pga. sygdom	3,1%	3,4%	3,0%
Ferslev Skole	Ulovligt fravær	0,1%	0,1%	0,1%
Filstedvejens Skole	Lovligt fravær	1,3%	1,4%	1,6%
Filstedvejens Skole	Fravær pga. sygdom	3,6%	3,5%	3,0%
Filstedvejens Skole	Ulovligt fravær	1,7%	2,1%	2,1%
Frejlev Skole	Lovligt fravær	1,6%	1,6%	1,3%



Frejlev Skole	Fravær pga. sygdom	2,3%	2,4%	2,4%
Frejlev Skole	Ulovligt fravær	0,0%	0,0%	0,0%
Gandrup Skole	Lovligt fravær	1,4%	1,7%	1,5%
Gandrup Skole	Fravær pga. sygdom	3,5%	3,6%	3,3%
Gandrup Skole	Ulovligt fravær	0,5%	0,4%	0,6%
Gistrup Skole	Lovligt fravær	1,5%	1,6%	1,6%
Gistrup Skole	Fravær pga. sygdom	3,0%	3,6%	3,3%
Gistrup Skole	Ulovligt fravær	0,1%	0,0%	0,0%
Gl Hasseris Skole	Lovligt fravær	1,5%	1,5%	1,6%
Gl Hasseris Skole	Fravær pga. sygdom	2,6%	2,8%	2,1%
Gl Hasseris Skole	Ulovligt fravær	0,1%	0,1%	0,1%
Gl Lindholm Skole	Lovligt fravær	1,3%	1,6%	1,4%
Gl Lindholm Skole	Fravær pga. sygdom	2,6%	3,1%	3,1%
Gl Lindholm Skole	Ulovligt fravær	1,9%	1,2%	1,5%
Grindsted Skole	Lovligt fravær	1,2%	1,2%	1,2%
Grindsted Skole	Fravær pga. sygdom	1,7%	2,2%	1,6%
Grindsted Skole	Ulovligt fravær	0,1%	0,0%	0,3%
Gudumholm Skole	Lovligt fravær	1,5%	1,5%	1,3%
Gudumholm Skole	Fravær pga. sygdom	3,8%	3,2%	3,2%
Gudumholm Skole	Ulovligt fravær	0,6%	1,1%	0,7%
Gug Skole	Lovligt fravær	1,3%	1,3%	1,3%
Gug Skole	Fravær pga. sygdom	2,6%	3,2%	2,2%
Gug Skole	Ulovligt fravær	0,2%	0,2%	0,1%
Hals Skole	Lovligt fravær	1,8%	2,0%	2,0%
Hals Skole	Fravær pga. sygdom	3,4%	3,4%	3,3%
Hals Skole	Ulovligt fravær	0,3%	0,7%	0,4%
Herningvej Skole	Lovligt fravær	2,2%	1,8%	1,9%
Herningvej Skole	Fravær pga. sygdom	4,3%	4,7%	4,0%
Herningvej Skole	Ulovligt fravær	1,6%	1,3%	1,9%
Hou Skole	Lovligt fravær	1,2%	1,2%	1,2%
Hou Skole	Fravær pga. sygdom	3,2%	3,7%	2,5%
Hou Skole	Ulovligt fravær	0,0%	0,2%	0,3%
Højvangskolen	Lovligt fravær	1,9%	1,6%	1,4%
Højvangskolen	Fravær pga. sygdom	3,3%	3,4%	2,5%
Højvangskolen	Ulovligt fravær	1,2%	0,2%	0,5%
Klarup Skole	Lovligt fravær	1,3%	1,4%	1,1%
Klarup Skole	Fravær pga. sygdom	2,8%	2,9%	2,3%
Klarup Skole	Ulovligt fravær	0,3%	0,1%	0,2%
Kongerslev Skole	Lovligt fravær	1,5%	1,5%	1,2%
Kongerslev Skole	Fravær pga. sygdom	3,4%	3,4%	2,5%
Kongerslev Skole	Ulovligt fravær	0,2%	0,5%	0,3%
Kærbykolen	Lovligt fravær	1,5%	1,6%	1,6%
Kærbykolen	Fravær pga. sygdom	2,2%	2,6%	2,2%
Kærbykolen	Ulovligt fravær	0,0%	0,0%	0,0%
Langholt Skole	Lovligt fravær	1,1%	1,1%	1,1%
Langholt Skole	Fravær pga. sygdom	3,8%	3,7%	3,1%
Langholt Skole	Ulovligt fravær	0,2%	0,1%	0,0%
Løvvangskolen	Lovligt fravær	1,6%	2,2%	1,7%
Løvvangskolen	Fravær pga. sygdom	3,7%	4,0%	3,9%
Løvvangskolen	Ulovligt fravær	1,9%	4,0%	3,6%
Mellervangskolen	Lovligt fravær	1,5%	1,8%	2,2%
Mellervangskolen	Fravær pga. sygdom	4,4%	5,2%	5,0%
Mellervangskolen	Ulovligt fravær	2,4%	2,5%	2,0%
Mou Skole	Lovligt fravær	1,4%	1,1%	1,0%
Mou Skole	Fravær pga. sygdom	3,5%	2,5%	2,2%
Mou Skole	Ulovligt fravær	0,6%	0,7%	0,3%
Nibe Skole	Lovligt fravær	1,6%	1,4%	1,6%
Nibe Skole	Fravær pga. sygdom	2,3%	2,6%	2,1%
Nibe Skole	Ulovligt fravær	0,1%	0,1%	0,3%



Nr Uttrup Skole	Lovligt fravær	1,5%	1,6%	1,5%
Nr Uttrup Skole	Fravær pga. sygdom	4,0%	4,3%	3,7%
Nr Uttrup Skole	Ulovligt fravær	0,2%	0,1%	0,3%
Nørholm Skole	Lovligt fravær	1,4%	1,8%	2,0%
Nørholm Skole	Fravær pga. sygdom	2,2%	3,1%	2,5%
Nørholm Skole	Ulovligt fravær	0,0%		
Nøvling Skole	Lovligt fravær	1,5%	1,8%	1,8%
Nøvling Skole	Fravær pga. sygdom	2,9%	3,2%	2,8%
Nøvling Skole	Ulovligt fravær	0,2%	0,0%	
Sebber Skole	Lovligt fravær	1,5%	1,0%	1,6%
Sebber Skole	Fravær pga. sygdom	2,4%	3,0%	2,7%
Sebber Skole	Ulovligt fravær	0,2%	0,0%	0,0%
Seminariskolen	Lovligt fravær	1,4%	1,4%	1,7%
Seminariskolen	Fravær pga. sygdom	4,3%	5,8%	4,7%
Seminariskolen	Ulovligt fravær	1,7%	2,2%	2,3%
Skansevejens Skole	Lovligt fravær	1,3%	1,7%	1,7%
Skansevejens Skole	Fravær pga. sygdom	2,6%	2,8%	2,5%
Skansevejens Skole	Ulovligt fravær	0,4%	0,6%	0,8%
Sofiendalskolen	Lovligt fravær	1,3%	1,4%	1,4%
Sofiendalskolen	Fravær pga. sygdom	3,3%	3,2%	2,7%
Sofiendalskolen	Ulovligt fravær	1,2%	1,4%	1,2%
Stolpedalsskolen	Lovligt fravær	1,8%	1,8%	1,4%
Stolpedalsskolen	Fravær pga. sygdom	2,7%	3,2%	2,4%
Stolpedalsskolen	Ulovligt fravær	0,1%	0,1%	0,1%
Sulsted Skole	Lovligt fravær	1,2%	1,3%	1,0%
Sulsted Skole	Fravær pga. sygdom	2,9%	3,0%	2,5%
Sulsted Skole	Ulovligt fravær	0,4%	0,4%	0,3%
Svenstrup Skole	Lovligt fravær	1,5%	1,5%	1,5%
Svenstrup Skole	Fravær pga. sygdom	3,2%	3,5%	3,0%
Svenstrup Skole	Ulovligt fravær	0,1%	0,3%	0,3%
Sønderbroskolen	Lovligt fravær	1,5%	1,8%	1,0%
Sønderbroskolen	Fravær pga. sygdom	3,1%	3,0%	1,8%
Sønderbroskolen	Ulovligt fravær	1,5%	1,3%	1,1%
Sønderholm Skole	Lovligt fravær	1,1%	1,0%	1,0%
Sønderholm Skole	Fravær pga. sygdom	2,6%	2,6%	1,9%
Sønderholm Skole	Ulovligt fravær	0,1%	0,1%	0,2%
Tofthøjskolen	Lovligt fravær	1,5%	1,3%	1,2%
Tofthøjskolen	Fravær pga. sygdom	2,9%	3,0%	2,7%
Tofthøjskolen	Ulovligt fravær	0,3%	0,3%	0,1%
Tornhøjskolen	Lovligt fravær	1,9%	2,0%	1,9%
Tornhøjskolen	Fravær pga. sygdom	4,6%	4,4%	4,0%
Tornhøjskolen	Ulovligt fravær	3,0%	3,1%	2,8%
Tylstrup Skole	Lovligt fravær	1,3%	1,8%	1,5%
Tylstrup Skole	Fravær pga. sygdom	2,2%	2,4%	2,4%
Tylstrup Skole	Ulovligt fravær	0,1%	0,1%	0,1%
Ulsted Skole	Lovligt fravær	1,6%	1,3%	1,1%
Ulsted Skole	Fravær pga. sygdom	1,7%	2,0%	1,9%
Ulsted Skole	Ulovligt fravær	0,0%	0,1%	0,3%
Vadum Skole	Lovligt fravær	1,7%	1,5%	1,7%
Vadum Skole	Fravær pga. sygdom	2,7%	3,2%	2,6%
Vadum Skole	Ulovligt fravær	0,0%	0,2%	0,4%
Vejgaard Østre Skole	Lovligt fravær	1,9%	1,9%	1,8%
Vejgaard Østre Skole	Fravær pga. sygdom	3,7%	3,9%	3,5%
Vejgaard Østre Skole	Ulovligt fravær	0,2%	0,4%	0,7%
Vestbjerg Skole	Lovligt fravær	1,1%	1,5%	1,5%
Vestbjerg Skole	Fravær pga. sygdom	2,2%	3,2%	2,8%
Vestbjerg Skole	Ulovligt fravær	0,1%	0,2%	0,2%
Vester Hassing Skole	Lovligt fravær	1,3%	1,5%	1,4%
Vester Hassing Skole	Fravær pga. sygdom	2,9%	2,7%	2,6%



Vester Hassing Skole	Ulovligt fravær	0,2%	0,1%	0,3%
Vester Mariendal Skole	Lovligt fravær	1,5%	1,4%	1,2%
Vester Mariendal Skole	Fravær pga. sygdom	4,0%	3,8%	3,3%
Vester Mariendal Skole	Ulovligt fravær	0,2%	0,1%	0,2%
Vesterkærets Skole	Lovligt fravær	1,6%	1,6%	1,5%
Vesterkærets Skole	Fravær pga. sygdom	3,4%	3,4%	3,2%
Vesterkærets Skole	Ulovligt fravær	1,3%	1,2%	1,3%
Vodskov Skole	Lovligt fravær	1,2%	1,4%	1,4%
Vodskov Skole	Fravær pga. sygdom	2,7%	3,1%	2,7%
Vodskov Skole	Ulovligt fravær	0,3%	0,2%	0,6%
Vaarst-Fjellerad Skole	Lovligt fravær	1,2%	0,9%	1,2%
Vaarst-Fjellerad Skole	Fravær pga. sygdom	2,2%	2,6%	2,6%
Vaarst-Fjellerad Skole	Ulovligt fravær	0,0%	0,1%	0,3%
Fraværsprocent i alt, kommunegennemsnit		5,2%	5,6%	5,1%
Fraværsprocent i alt, landsgennemsnit		5,4%	5,7%	5,3%