



Kontrakt mellem Aalborg Byråd og Parkeringskontrol Nord/ By- og landskabsforvaltningen

Kontrakten specificerer hvilke opgaver Parkeringskontrol Nord – i det efterfølgende benævnt P-Nord – skal udføre for Aalborg Byråd, på hvilket kvalitetsniveau og indenfor hvilke økonomiske rammer.

Kontrakten omfatter P-Nords kerneydelse – kontrol af parkering og pålæggelse af parkeringsafgifter – i Aalborg Kommune, samt rammerne for salg af tilsvarende ydelser til andre Kommuner.

P-Nord er organisatorisk placeret som en del af By og Landskabsforvaltningen, men er alene styret af nærværende kontrakt mellem Aalborg Byråd og P-Nord.

§1

KONTRAKTENS PARTER

Kontrakten er indgået mellem Aalborg Byråd og Ansvarlig Chef for Parkeringskontrol Nord/Aalborg Kommune.

§2

OPGAVER

P-Nord skal for Aalborg Byråd varetage følgende opgaver:

- **Parkeringskontrol:**

Med hjemmel i færdselslovens § 122 og § 122a samt ”Bekendtgørelse om kommunal parkeringskontrol”, kontrollerer P-Nord overholdelse af bestemmelserne i færdselslovens § 121 stk. 1 og Kommunal bekendtgørelse vedr. standsning og parkering, i hele Aalborg Kommune.

Kontrollen gennemføres, efter P-Nords planlægning, principielt på alle ugedage og på alle tider af døgnet. Indsatsen tilrettelægges primært efter den trafikale variation over ugen/døgnet.

- **Afgiftspåleggelse:**

P-Nord Pålægger afgift ved konstateret overtrædelser af ovenstående regler. P-Nord overholder de fastlagte lovbestemmelser, og det udføres efter vejledning for udfærdigelse af parkeringsafgifter samt Administrationsgrundlaget for parkeringskontrol i Dansk Kommunal Parkeringsforening.

- **Opkrævning og inddrivelse:**

P-Nord er ansvarlig for opkrævning og evt. inddrivelse af de pålagte afgifter. Det praktiske arbejde udføres af Kommunens Betalingskontor og Skat uden udgift for P-Nord.

- **Uddannelse:**

P-Nord uddanner alt personale, der skal varetage parkeringskontrol.

- **Oprettelse og opdatering af nødvendige registre m.v.:**

P-Nord er ansvarlig for software, hardware og rettigheder til at anvende, oprette og vedligeholde registre nødvendige for opkrævningen af parkeringsafgifter.

- **Klagesagsbehandling:**

P-Nord varetager behandling af klager over pålagte afgifter. P-Nord er åben for henvendelser både skriftlig, personlig og telefonisk.

- **Indberetning:**

P-Nord indsender hvert år inden den 1. april en opgørelse til Rigspolitiet indeholdende de punkter, der fremgår af ”Bekendtgørelse om Kommunal Parkeringskontrol.

En gang i kvartalet indsendes tilsvarende registrering til Rigspolitiet, sammen med afregning for det foregående kvartals indbetalte parkeringsafgifter.

- **Information og vejledning:**

P-Nord giver adgang til relevant information om parkeringskontrol og parkeringsafgifter via P-Nords hjemmeside og informationsfoldere.

§3

SALG AF YDELSER

P-Nord fungerer som Aalborg Kommunes entreprenør ved salg af parkeringskontrol, og andre ydelser med relation til parkeringskontrol, til andre kommuner.

De kontraktlige forhold ved salg af disse ydelser, er en aftale mellem P-Nord og den pågældende kommune, og kræver ikke forelæggelse for Aalborg Kommunes Byråd. Der informeres 1 gang årligt om P-Nords aktiviteter i andre kommuner i forbindelse med regnskabsaflæggelsen. Opgaverne udføres efter samme retningslinjer som i Aalborg Kommune.

§4 SAMARBEJDE MED ANDRE

- **Nordjyllands Beredskab I/S**

P-Nord lejer/leaser lokaler, køretøjer, edb, administration ”som ikke berører myndighedsdel”, m.v. af Nordjyllands Beredskab. Der er i vid udstrækning et personalemæssigt og ledelsesmæssigt samarbejde med P-Nord og Nordjyllands Beredskab, for optimal udnyttelse af ressourcer i begge organisationer. Samarbejdet er reguleret i en aftale mellem P-Nord og Nordjyllands Beredskab.
Alt myndighedsarbejde i P-Nord, varetages af personale som er ansat ved Aalborg Kommune.
- **By og Landskabsforvaltningen**

Vejmyndigheden fastlægger i samarbejde med politiet skiltning og afmærkning i forbindelse med standsning og parkering i Aalborg Kommune. P-Nord kontrollerer overholdelse af dette, samt øvrige forhold for standsning og parkering i forhold til færdselsloven hvor P-Nord er kompetent.

P-Nord indberetter konstaterede fejl og mangler på skilte og afmærkninger til By og Landskabsforvaltningen. P-Nord deltager ved møder og besigtigelser efter behov.
- **Kommunens Betalingskontor**

Varetager alle praktiske opgaver i forbindelse med opkrævning af pålagte afgifter for alle Kommuner efter P-Nords elektroniske indberetning. P-Nord afgør om en ubetalt afgift skal til Fogedretten.
- **Juridisk assistance**

By og Landskabsforvaltningen stiller juridisk assistance til rådighed for P-Nord – herunder nødvendig hjælp til fogedretssager.
- **Andre Kommuner**

P-Nord repræsenterer Aalborg Kommunes interesser i Dansk Kommunal Parkeringsforening med det formål, at skabe ensartede forhold og vilkår for parkeringskontrollen i alle Kommuner.
- **Politi**

P-Nord samarbejder med Politiet og deltager i bl.a oplysnings- og forebyggende tiltag.
- **Rigspolitiet**

P-Nord afregner Statens andel af afgifterne med Rigspolitiet og laver den årlige indberetning jævnfør ”Bekendtgørelse om Kommunal Parkeringskontrol.

§5 KVANTITATIVE MÅLSÆTNINGER

De i §2 og §3 beskrevne opgaver skal løses indenfor kontraktens økonomiske rammer.

P-Nord kan frit tilrettelægge opgavernes udførelse – underlagt gældende arbejdsretlige regler.

§6 KVALITATIVE MÅLSÆTNINGER

Ved løsning af de i §2 beskrevne opgaver skal P-Nord medvirke til, at skabe og opretholde en god og afbalanceret trafik- og parkeringskultur i Aalborg Kommune med fokus på trafiksikkerhed.

P-Nord kan frit tilrettelægge opgavernes praktiske og tekniske udførelse, herunder valg og brug af tekniske værktøjer m.v..

P-Nord forpligter sig til, ikke at pålægge uberettigede afgifter ved fejl-vurderinger, tekniske fejl i et omfang der overstiger 2 % af de samlede afgifter.

De i §3 beskrevne opgaver løses i en kvalitetsstandard aftalt direkte mellem P-Nord og den pågældende Kommune, som fremgår af en særskilt kontrakt mellem disse parter.

§7 AFRAPPORTERING

P-Nord afrapporterer kvartalsvis til udvalget for By og Landskabsforvaltningen.

§8 ØKONOMI

Indtægter fra parkeringsafgifter fordeles med 50 % til Staten og 50% til Kommunen.

P-Nord skal for Aalborg kommunes parkeringskontrol give et provenu til kommunekassen på 2,0 mio. kr. årligt.

Provenuet skal genforhandles med Byrådet, hvis udefrakommende forhold ændres – herunder lovgivning og afregningsgrundlag.

Over- og underskud vedrørende P-Nord overføres via status til P-Nord i det efterfølgende år.

Et evt. regnskabsmæssigt overskud på basis af betalte afgifter i Aalborg Kommune i regnskabsåret, efter udbetaling af provenu og afholdte udgifter samt modregning af ikke indbetalte afgifter afregnes efter følgende mellem P-Nord og Aalborg Kommune:

- Fra 0 – 500.000 kr. tilfalder P-Nord
- Fra 500.000 kr. – 1.000.000 kr. fordeles med 50% til Kommunekassen og 50% til P-Nord
- Fra 1.000.000 tilfalder Kommunekassen.

P-Nord skal ikke betale for modtagne ydelser fra andre kommunale myndigheder jf. § 4.

Udgifter i forbindelse med løsning af opgaver for P-Nord (uddannelse, indkøb af hardware og software m.v.) skal dækkes af P-Nord.

§10 Gyldighed

Kontrakten løber i 3 år fra 1/1 2016, og er godkendt af byrådet. Byrådet kan tage kontrakten op til revision indenfor kontaktperioden.

Aalborg d. _____

Borgmester Thomas Kastrup Larsen, Aalborg Byråd