

Vedtægter

for

Aalborg Service A/S

1. Navn

1.1 Selskabets navn er Aalborg Service A/S.

2. Hjemsted

2.1 Selskabets hjemstedskommune er Aalborg Kommune.

3. Formål

3.1 Selskabets formål er på kommercielle og miljømæssigt bæredygtige vilkår at udføre servicefunktioner, herunder administrativ bistand inden for lovgivningens rammer til Aalborg Kommune, Aalborg Vandkoncern, Aalborg Energikoncern samt virksomheder i Miljø- og Energiforvaltningen. Selskabet kan tillige yde servicefunktioner til en videre kreds end anført, i det omfang dette i henhold til den til enhver tid gældende retstilstand er muligt.

4. Aktiekapital

4.1 Selskabets kapital udgør DKK 500.000.

4.2 Aktiekapitalen er fordelt i aktier med en pålydende værdi (nominel værdi) på DKK 1.000 eller multipla heraf.

5. Aktier

5.1 På generalforsamlinger giver hvert aktiebeløb på DKK 1.000 én stemme.

5.2 Aktierne skal lyde på navn og skal noteres på navn.

5.3 Selskabet har ikke udstedt aktiebrev (ejerbeviser).

5.4 Aktierne er ikke-omsætningspapirer.

6. Indskrænkning i aktiernes omsættelighed

6.1 Enhver overgang, herunder pantsætning, af aktier kræver bestyrelsens forudgående godkendelse. Bortset herfra gælder der ingen indskrænkninger i aktiernes omsættelighed.

7. Selskabets ledelsesorganer - bestyrelse og direktion

7.1 Bestyrelsen består af 8-12 medlemmer.

7.2 Bestyrelsesmedlemmer vælges for den kommunale valgperiode, dog således, at nyvalg til bestyrelsen finder sted på en ekstraordinær generalforsamling, der afholdes i valgåret ef-

ter afholdelse af valg, men inden årets udløb. Den siddende bestyrelse fungerer, indtil den nye bestyrelse er valgt.

- 7.3 Generalforsamlingen vælger bestyrelsens formand og næstformand.
- 7.4 Bestyrelsen træffer beslutning ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.
- 7.5 Bestyrelsen træffer ved en forretningsorden nærmere bestemmelse om udførelsen af sit hverv.
- 7.6 Bestyrelsesmedlemmerne oppebærer et årligt honorar, hvis samlede størrelse skal fremgå af årsrapporten for det pågældende år.
- 7.7 Til at varetage selskabets daglige ledelse ansætter bestyrelsen en eller flere direktører, som anmeldes til Erhvervsstyrelsen i overensstemmelse med selskabslovens regler herom.

8. Generalforsamling - indkaldelse

- 8.1 Indkaldelse til generalforsamling skal foretages tidligst 4 uger og senest 2 uger før generalforsamlingen ved almindeligt brev til hver enkelt aktionær.
- 8.2 Generalforsamlinger afholdes på selskabets hjemsted.
- 8.3 Ordinær generalforsamling skal afholdes hvert år i så god tid, at den reviderede og godkendte årsrapport kan være Erhvervsstyrelsen i hænde senest fem måneder efter udløbet af det foregående regnskabsår.

9. Generalforsamling - dagsorden

- 9.1 Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal omfatte:
 - 1. Beretning om selskabets virksomhed
 - 2. Godkendelse af årsrapport med revisionspåtegning
 - 3. Beslutning om disponering af årets resultat
 - 4. Valg af bestyrelse
 - 5. Valg af formand
 - 6. Valg af næstformand
 - 7. Valg af revisor
 - 8. Eventuelt
- 9.2 Enhver aktionær har ret til at få forslag optaget til behandling på den ordinære generalforsamling, såfremt krav herom fremsættes senest 6 uger før generalforsamlingens afholdelse. Fremsættes kravet senere end 6 uger før generalforsamlingens afholdelse, afgør bestyrelsen, om kravet er fremsat i så god tid, at emnet kan optages på dagsordenen.

10. Generalforsamling – stemmeret

10.1 På generalforsamlingen giver hvert aktiebeløb på DKK 1.000 én stemme.

11. Generalforsamling – beslutninger

11.1 Generalforsamlingen træffer beslutning ved simpelt stemmeflertal, medmindre andet følger af lovgivningen eller af selskabets vedtægter.

12. Beslutning om elektronisk kommunikation

12.1 Selskabet kan give alle meddelelser til Selskabets aktionærer i henhold til selskabslovgivningen eller disse vedtægter ved elektronisk post, ligesom dokumenter kan fremlægges eller fremsendes elektronisk.

12.2 Alle aktionærer skal oplyse elektronisk postadresse til Selskabet og løbende ajourføre denne.

12.3 Såfremt bestyrelsen måtte beslutte det, kan den ovenfor nævnte kommunikationsform også anvendes mellem Selskabet og bestyrelsens medlemmer. Selskabets direktion fører en liste over bestyrelsens medlemmers elektroniske postadresser.

12.4 Oplysninger om krav til anvendte systemer og om anvendelsen af elektronisk kommunikation gives af Selskabets direktion direkte til aktionærerne eller på Selskabets hjemmeside.

13. Tegningsregel

13.1 Selskabet tegnes af bestyrelsens formand i forening med enten direktøren eller et bestyrelsesmedlem, af direktøren i forening med to bestyrelsesmedlemmer eller af den samlede bestyrelse.

14. Offentlighed om selskabets forhold

14.1 Lov om offentlighed i forvaltningen, eller hvad der måtte træde i stedet herfor, gælder for den virksomhed, der udøves af selskabet.

15. Revisor

15.1 Selskabets årsrapport revideres af en statsautoriseret revisor, der vælges af generalforsamlingen for ét år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

16. Årsrapport

Selskabets regnskabsår løber fra 1. januar til 31. december.

Således vedtaget på Selskabets ekstraordinære generalforsamling den.

Den

Som dirigent
