



**Punkt 5.**

**Standard for titelgivning af dagsordenspunkter til stående udvalg, magistrat og byråd**

2015-048561

**Borgmesterens Forvaltning indstiller**, at Magistraten godkender, at Administrativ Forskrift nr. 1 om aflevering og opstilling af dagsordenpunkter til stående udvalg, magistrat og byråd revideres, jf. sagsbeskrivelsen.

*Beslutning:*

*Godkendt.*

*Lasse P. N. Olsen var fraværende.*



## Sagsbeskrivelse

Der er fremsat politisk ønske om, at det på indholdsfortegnelsen over dagsordenspunkter til de politiske udvalgs møder, fremgår tydeligt, om et dagsordenspunkt er til godkendelse, drøftelse, orientering og endvidere, hvornår der er tale om høringer og høringsgrundlag.

På den baggrund nedsatte Direktørgruppen i mødet den 29. september 2015 en arbejdsgruppe bestående af sekretærene for de stående udvalg, til at komme med et oplæg til standard for titelgivning til behandling i Direktørgruppen og efterfølgende godkendelse i Magistraten.

I henhold til Administrativ Forskrift nr. 1 er der følgende behandlingsformer:

- Til godkendelse
- Til drøftelse
- Til orientering

I tråd med disse behandlingsmuligheder foreslår arbejdsgruppen Administrativ Forskrift nr. 1 revideret, således at dagsordenspunkter til de politiske udvalg fremover titelgives efter følgende standard:

**Godkendelse af + emne \*)**

**Orientering om + emne**

**Drøftelse af + emne**

\*) 'Godkendelse af' bruges, uanset om det er en afgørelsessag i udvalget, eller om godkendelsen først finder sted i magistrat eller byråd. Det vil efter udvalgsbehandlingen fremgå af beslutningen, om et dagsordenspunkt er anbefalet eller godkendt, jf. i øvrigt retningslinjerne for protokollering i Administrativ forskrift nr. 1.

Ved høringer/høringsgrundlag skal det fremgå af titlen, at det drejer sig om dette. Dvs. ovenstående standarder indgår.

Eksempel:

**Godkendelse af høringsgrundlag + emne**

**Godkendelse af høringssvar + emne**

**Orientering om høring vedr. + emne**

I indstillinger, hvor der både er emner til orientering og til godkendelse, foreslår arbejdsgruppen, at det er beslutningsdelen, der bør fremgå af titlen, sådan at dagsordenspunktet titelgives 'Godkendelse af.....'. Således kan standarden for titelgivning holdes, så kombinationer (Godkendelse af/orientering om...) undgås. Herved tages tillige hensyn til kommunens journalprincipper om korte og præcise titler.

Der er en systemmæssig begrænsning på, hvor lange titler må være. Rammes denne barriere, indebærer de foreslåede ændringer både tekniske og administrative udfordringer som koster nogle ressourcer at imødegå. Hvorledes disse udfordringer så vidt muligt skal imødegås, vil blive beskrevet i Sagsbehandlervejledningen.

Administrativ Forskrift nr. 1 er sidst godkendt i Magistraten i 1998 og er efterfølgende af flere omgange revideret administrativt efter drøftelse i udvalgssekretærgruppen – senest den 31. oktober 2014. Forskriften ønskes på ny godkendt af Magistraten.

## Bilag:

Udkast til revideret Administrativ Forskrift nr. 1.



Bilag:

Administrativ forskrift nr. 1 - Aflevering og opstilling af dagsordenspunkter til stående udvalg, magistrat og byråd (rev. 09-12-2015)