



**Punkt 4.**

**Drøftelse af Budget 2017: Temadrøftelse af teknisk service**

2016-002127

**Skoleforvaltningen indstiller**, at Skoleudvalget orienteres om og drøfter temaemnet og tilkendegiver i hvilket omfang konklusionerne skal indgå i det videre arbejde med budget 2017.

*Beslutning:*

*Drøftet.*

*Skoleudvalget ønsker ikke på nuværende tidspunkt at revurdere tildelingsmodel eller ressourceramme, men både opgavebeskrivelse, ressourceramme og tildelingsmodel vil blive revurderet i forbindelse med drøftelsen af emnet fælles ledelse.*



## Sagsbeskrivelse

Teknisk service området har ikke været underlagt analyse i en årrække. På den baggrund bringes området til politisk drøftelse med henblik på at drøfte om områdets ressourcer, organisering og opgaveløsning skal undersøges nærmere og optimeres, hvis der er mulighed herfor.

## Resume

Der er i dag teknisk servicepersonale på alle skoler. Opgaverne for det tekniske servicepersonale har ændret sig mærkbart gennem årene. Den nuværende model for fordeling af ressourcer til teknisk serviceområdet har været gældende siden 2007, hvorfor der kan være grundlag for at analysere området nærmere.

## Baggrund/beskrivelse

Der er ansat teknisk personale (teknisk serviceleder og evt. teknisk servicemedarbejder) på alle skoler i Aalborg Kommune. På Sebber og Bislev skole varetages opgaven dog af en enkelt teknisk serviceleder.

De tekniske serviceledere har i dag ansvaret for den almindelige indvendige fysiske vedligehold på skolerne, drift og opfølgning på skolernes energianvendelse ligesom de også indgår som en understøttende del af de pædagogiske aktiviteter på skolen. Sidstnævnte kan eksempelvis være i forhold til brug af energi på skolen, støtte i forbindelse med temauger, åben skole mv.

Hovedopgaverne for serviceledere og servicemedarbejdere er beskrevet således i den generelle funktionsbeskrivelse:

- Varetager det daglige arbejde med at holde skolens bygninger, lokaler og inventar i orden og forsvarlig tilstand
- Vedligeholder udenomsarealer
- Kontrol og vedligeholdelse i forbindelse med driften af skolens tekniske installationer
- Varetagelse af åbning og lukning af skolen efter skolelederens nærmere bestemmelse

Opgaverne spænder fra opgaver som f.eks. opsætning af pc-skærme, opstilling af stole og reparationer af vaske, døre mv. til de mere langsigtede vedligeholdelsesarbejder på skolen.

Den tekniske serviceleder samarbejder med AaK Bygninger, der varetager det udvendige vedligehold af Aalborg Kommunes bygninger. AaK Bygninger har en konsulent tilknyttet hver skole. Der samarbejdes omkring større projekter som f.eks. udskiftning af tag og større maleropgaver. Der samarbejdes endvidere omkring større projekter, der vedrører lyd, lys, lofter og energi, selvom det vedrører det indre af skolens bygninger.

Medarbejderne på teknisk serviceområdet samarbejder endvidere med Park & Natur om eksempelvis vedligehold af de grønne områder på skolen.

Igennem årene har langt størstedelen af de tekniske serviceledere fået tilført personaleledelse som en del af deres ledelsesopgave, således at de i dag på forskellig vis har den daglige ledelse af rengøringspersonalet på skolerne samt en servicemedarbejder.

Der har gennem de senere år været forvaltningsmæssigt fokus på de tekniske servicelederes rolle som ledere og som en integreret del af løsningen af kerneopgaven på skolerne, som er læring for eleverne. Forvaltningen samler eksempelvis de tekniske serviceledere i Forum for Teknisk Serviceledere med følgende formål:

- At sikre en fortsat udvikling af ledelsesansvaret i forhold til rengøringsassistenter på skolen
- At sikre teknisk servicelederes forankring og ledelsesrolle i skolens teamledelse
- At opkvalificere og optimere det teknisk servicemæssige arbejdsfelt på skolen
- At forestå og kvalificere de bygningsmæssige ændringer på skolerne i de kommende år

Det er den forvaltningsmæssige udmelding, at de tekniske serviceledere indgår i skolernes ledelsesteams.

## Planer og politikker

Teknisk serviceområdet er underlagt de generelle politikker og strategier for forvaltningen og kommunen.



Der er ikke formuleret strategier mv. der specifikt retter sig mod teknisk serviceområdet.

## Vurdering

Der er i dag en variation i, hvordan ledelsen af teknisk serviceopgaven organiseres på den enkelte skole. Det varierer hvor mange af de tekniske serviceledere, der i praksis indgår i skolens ledelsesteam. Det er endvidere en forvaltningsmæssig vurdering, at lederne kan have gavn af ledelsesmæssige værktøjer til at løse opgaven.

Overordnet set er der derfor stor variation i, hvilke opgaver som de tekniske serviceledere varetager, gående fra at have daglig personaleledelse med fast repræsentation i skolens ledelsesteam til primært at varetage grundopgaven med drift og indvendig vedligehold af skolens bygninger. Den varierede udvikling på området skal ses i sammenhæng med aftaler og kulturer på de enkelte skoler og de kompetencebehov, der var gældende på tidspunktet for rekrutteringen af medarbejderne på området.

Igennem årene har der endvidere været en udvikling i forhold til indholdet i skoledagen, hvilket gør at teknisk serviceområdet i dag indgår i og skal se sig mere ind i det pædagogiske arbejde.

På den baggrund kan det være hensigtsmæssigt, at efterse om den nuværende opgave- og kompetenceprofil for teknisk serviceledere og teknisk servicemedarbejdere svarer til de behov, der er på skoleområdet. En gennemgang kan ligeledes medvirke til at opgaverne bliver tydeligere defineret, så medarbejderne ved om de lykkes med deres opgave og kan udvikle sig hen imod den.

Ressourcerne til området bliver i dag tildelt den enkelte skole og kan kun anvendes af den enkelte skole til teknisk service området. Der er heller ikke mulighed for at ressourcer eksempelvis kan deles af flere skoler eller institutioner og skolen er bundet i forhold til, hvordan skolen skal anvende ressourcerne.

Det betyder for eksempel, at der kun i mindre grad er mulighed for at udnytte og udvikle specialkompetencer, da medarbejderne på teknisk serviceområdet er tilknyttet den enkelte skole. I dag er der således heller ikke mulighed for at ressourcer til teknisk serviceområdet kan deles af flere kommunale institutioner. En teknisk servicemedarbejder kunne eksempelvis deles mellem skolen og en nærliggende børnehave, klub mv.

Sammenholdes dette med, at den nuværende model for tildeling af ressourcer har været uændret igennem en årrække, kunne det være en mulighed at efterse principperne for den nuværende ressourcefordeling til området samt undersøge mulighederne i en eventuel anden fordeling af ressourcerne skolerne imellem og mellem skoler og evt. andre kommunale institutioner.

## Økonomi og nøgletal

Der er teknisk serviceledere på alle skoler (undtaget Bislev og Sebber). Herudover er der en teknisk servicemedarbejder på nogle skoler. I vedlagte bilag ses den konkrete bemanning på skolerne. Fordelingen af ressourcerne har været uændret siden 1. august 2007. Det påvirkes ikke i forbindelse med ombygninger, renoveringer mv.

Samlet set udgør den afsatte ressource til teknisk service ca. 28,5 mio. kr., svarende til ca. 72 fuldtidsstillinger. Ressourcefordelingen er indrettet således, at den enkelte skole tildeles et antal hele dage pr. uge til teknisk service, hvor der ansættes personale tilsvarende tildelingen. En række medarbejdere har arbejdssted på flere skoler.

I det vedlagte bilag fremgår fordelingen af timebevillingen til teknisk service-personale for skoleåret 2016/17.

## Handlemuligheder

På baggrund af ovenstående kan der være følgende muligheder for at se på anvendelsen af ressourcerne og organiseringen på teknisk serviceområdet:

- Revurdering af tildelingen til ressourcerne på teknisk service  
Den nuværende fordeling af ressourcen er baseret på et "ældre" grundlag. Det kan overvejes at udarbejde en ny vurdering af tildelingskriterierne i forhold til udviklingen inden for både bygninger og skolens opgaver siden 2007. Herunder kan det ligeledes vurderes, om skolerne skal have større råderet over



ressourcerne til teknisk serviceområdet, således at skolen i højere grad kan prioritere opgaven i forhold skolens øvrige opgaver/ressourcer.

- Gennemgang af organiseringen af teknisk serviceområdet i forvaltningen/kommunen

Det kan overvejes, om den nuværende organisering af ressourcerne/medarbejderne kan gentænkes, således at fordele og ulemper ved andre organiseringer afdækkes.

Nogle kommuner har samlet teknisk service og rengøring ét sted, mens det i Aalborg Kommune er organiseret flere steder. En analyse kan afdække fordele og ulemper ift. opgaveløsning og ressourceudnyttelse ved forskellige typer af organiseringer.

- Gennemgang af opgaver og kompetencebehov på teknisk serviceområdet

Der kan iværksættes et undersøgelsesarbejde, der skal resultere i en tydeligere samlet kompetence- og opgaveprofil for teknisk serviceledere og teknisk servicemedarbejdere. Undersøgelsen kan sætte fælles retning for kompetenceudvikling for forvaltningens teknisk serviceledere og -medarbejdere og danne grundlag for en samlet udvikling af området.

Ovenstående handlemuligheder kan samtænkes. Der er i øjeblikket et analysearbejde i gang omkring fælles ledelse/fælles administration på skoleområdet. De beslutninger, der eventuelt træffes i den forbindelse kan få indflydelse på den fremtidige organisering af og tildeling af ressourcer til teknisk serviceområdet.



Bilag:

Teknisk service bevilling.xlsx