

Notat

Fra Jobcentersekretariatet og Socialcentersekretariatet
Sagsnr./Dok.nr. 2016-016342 / 2016-016342-10

Social Sekretariat

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen
Sønderbro 12
9000 Aalborg

Init.: IBT

06-04-2016

Bilag - Tids og procesplan for 225 timers regel

Tids og procesplan

Marts 2016 – juni 2016

- Der afholdes et implementeringsmøde hver måned i Socialafdelingen, frem til sommerferien, med deltagelse af relevante teamledere fra Ydelsescentrene, samt socialfaglige konsulenter fra Socialsekretariatet. Møderækken vil blive forlænget og udvidet ved behov.

På disse møder, vil der bl.a. blive drøftet detaljerede sagsgange og udfordringer.

31. marts 2016

- STAR har udgivet en startvejledning, med en overordnet gennemgang af kontanthjælpsloftet, 225 timers reglen og ændringerne vedr. ferie.
- Beskæftigelsesministeriet har udgivet bekendtgørelse nr. 310 om kommunernes pligt til varsling m.v.

2. april 2016

- Beskæftigelsesministeriet har udgivet vejledning nr. 9268 om 225 timers reglen for ægtepar og ugifte der modtager hjælp efter Lov om aktiv socialpolitik § 11.

Medio april – ultimo april 2016

- Det forventes, at vejledningsteksten fra STAR og KL modtages.

Medio april – 15. juni

- Der foretages en gennemgang af Jobcenterrådgiver og indberetning socialafdelingen i alle relevante sager, hvor rådgiverne skal forholde sig til undtagelserne for 225 timers reglen, forlængelsesmulighederne samt indtægter.

Medio april – 24. juni 2016

- Vejledningsbrev sendes til de 6.500 borgere, som har en eksisterende sag. Det undersøges pt. ved KMD, om det vil kunne lade sig gøre, at sende vejledningsskrivelsen automatisk med den udbetalingsmeddelelse der hver måned udsendes til ydelsesmodtagere, som modtager de berørte ydelser. Og i givet fald, hvor stor en udgift dette ville blive. Dette løsningsforslag forudsætter dog, at vejledningsbrevet er en standard, som ikke kræver individuel udfyldelse.

Såfremt vejledningsskrivelsen vil skulle udfyldes individuelt, vil der manuelt skulle sendes 6.500 breve inden for samme tidsrum.

Primo maj 2016

- Social- og Jobcentersekretariatene giver fælles undervisning, af rådgivere inden for de to områder.
I undervisningen vil der dels indgå orientering om reglerne, lige så vel som procedurer fremadrettet.

1. juni 2016

- Socialsekretariatet opdaterer standardjournaler og standardafgørelsesbreve vedr. de relevante ydelsestyper, så de er klar til brug til den 1. juni 2016.

1. juni 2016 – 1. oktober 2016

- Vejledningsskrivelsen vedhæftes afgørelsesbreve vedr. kontanthjælp, uddannelseshjælp og integrationsydelse.

20. juni 2016

- Tilkøbsmodulet til KMD aktiv¹, sender automatisk en varslingskrivelse til de borgere, hvor systemet har beregnet bortfaldsdatoen til den 1. oktober 2016.

Socialafdelingen sender besked til Jobcentrene, om udsendelse af varslingsbrevet.

20. juni 2016 – 20. august 2016

- Jobcenterrådgiver følger op på varslingsbrevet, ved samtale med borger.

22. august 2016

- Tilkøbsmodulet til KMD aktiv, sender automatisk en partshøring til de borgere, hvor systemet har beregnet bortfaldsdatoen til den 1. oktober 2016.

1. september 2016

- Socialsekretariatet udarbejder et vejledende standard afgørelsesbrev.

5. september 2016 – 22. september 2016

- Socialafdelingen sender afgørelse til de borgere, hvor bortfaldsdatoen er den 1. oktober.

1. oktober 2016 – fremadrettet

- Opgaverne ved 225 timers reglen vil fremadrettet, være en del af den løbende sagsbehandling i Jobcentret og Socialafdelingen.

¹ Det har endnu ikke været muligt, at få oplyst de konkrete datoer for, hvornår det automatiske modul udsender de automatisk genererede breve. Derfor er datoerne i forbindelse med dette system vejledende.