

Visitationsprojekt

– udvalgte kørselsordninger i skoleforvaltningen.



2016

Indholdsfortegnelse

Visiteret kørsel til specialelever og tosprogede elever §26	3
Definition og lovrammer	3
Organisering på kørselsområdet	9
Visitationspraksis.....	11
Serviceniveau.....	11
Nøgletal	13
Udviklingspunkter og Besparelsespotentialer.....	13
Kvalitetsstandard for specialelever og tosprogede elever	14
Intern procedure for visitation, bestilling og opfølgning	16
Visiteret kørsel til STU og kompenserende specialundervisning	18
Definition og lovrammer	18
Organisering på kørselsområdet	21
Visitationspraksis.....	24
Serviceniveau.....	25
Nøgletal	26
Udviklingspunkter og Besparelsespotentialer.....	27
Kvalitetsstandard til STU og Kompenserende specialundervisning	27
Intern procedure for visitation, bestilling og opfølgning	30

Visiteret kørsel til specialelever og tosprogede elever – FSL§26

DEFINITION OG LOVRAMMER:

Ordnungen omhandler primært Aalborg Kommunes opgave med at få børn og unge til specialundervisning iht. FSL §26

Ved specialundervisning forstås, at en elev modtager mindst 12 speciallektioner ugentlig.

Specialundervisning kan foregå inkluderende på almenskolen eller i specialklasse.

Målgruppen er elever, som er visiteret til specialundervisning på baggrund af:

- Kontaktvanskeligheder/autismespekter-forstyrrelser
- Opmærksomhedsforstyrrelser/impulshæmningsproblemer og hyperaktivitet
- Tilknytningsforstyrrelser
- Udviklingsmæssige sprog/tale/læsevanskeligheder
- Store adfærdsmæssige vanskeligheder, særligt udad-reagerende, meget forstyrrende adfærd. Der ses ofte store socioemotionelle vanskeligheder, impulsivitet og faglige vanskeligheder.
- Udviklingsmæssige vanskeligheder og omfattende funktionshæmninger
- Generelle og massive indlæringsvanskeligheder

Aalborg Kommunes specialklasser:

Specialklasser for elever med **generelle indlæringsvanskeligheder** er placeret på Byplanskolen, Løvvangskolen, Stolpedalsskolen, Tornhøjsskolen, Hals Skole, Toftthøjsskolen, Nibe skole, Ulsted Skole. Elever kan gå i disse klasser på klassetrinene 1.–9. klasse. Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) visiterer til kørsel på skoledage til/fra skole samt til/fra DUS¹

Specialklasser for elever med **svære generelle indlæringsvanskeligheder** er placeret på Løvvangskolen, Filstedvejens skole og Svenstrup Skole. Eleverne kan gå i disse klasser gennem hele skoleforløbet 0.-10. klasse.

PPR visiterer til kørsel på skoledage til/fra skole.²

Specialklasser for elever med **svære ADHD-lignende problematikker** er placeret på Sofiendalskolen og Højvangskolen. Eleverne kan gå i disse klasser gennem hele skoleforløbet 0.-10. klasse. PPR visiterer til kørsel på skoledage til/fra skole.²

Specialklasser for elever med **autismespektrum-forstyrrelser** (kontaktklasser) er placeret på Vestbjerg skole, Vodskov Skole, Kærbysskolen og Seminarieskolen. Eleverne kan gå i disse klasser gennem hele skoleforløbet 0.-10. klasse. PPR visiterer til kørsel på skoledage til/fra skole.²

Specialklasser for elever med **AKT vanskeligheder** er placeret på Nr. Uttrup Skole, Frejlev Skole (Metroen), Tornhøjsskolen, Toftthøjsskolen, Nørholm Skole og Nibe Skole (PUK Klassen). Elever kan gå i disse klasser på klassetrinene 1.–9. klasse. PPR visiterer til kørsel på skoledage til/fra skole samt til/fra DUS¹. Frejlev skole (Metroen) er undtaget, her visiteres kun til kørsel til/fra skole.²

¹ Før 2007 var der kommunale specialklasser i Aalborg Kommune. Der blev i forbindelse med oprettelse af disse klasser, indgået en særlig aftale om finansiering af befordring på skoledage hjem fra DUS. En aftale, der kun omhandler de nævnte klasser.

² Kørsel til/fra DUS kan inden for disse specialskoler og specialklasser søges hos familie- og Beskæftigelsesforvaltningen iht. SEL§41 eller SEL §52

Visiteringsprojektet for kørsel i Aalborg Kommune - Skoleforvaltningen

Folkeskoleloven §26, Lov om specialundervisning for voksne §5

Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov §10

Specialklasser for elever med **bevæg handicap** er placeret på Vester Mariendal Skole. Eleverne kan gå i disse klasser gennem hele skoleforløbet 0.-10. klasse. PPR visiterer til kørsel på skoledage til/fra skole.²

Specialklasser for elever med **sprog- og kommunikationsvanskeligheder** er placeret på Mellervangskolen. Eleverne kan gå i disse klasser på klassetrinene 1.–9. klasse PPR visiterer til kørsel på skoledage til/fra skole samt til/fra DUS¹

Specialklasser for elever med **tilknytningsforstyrrelser** er placeret på Gl. Lindholm Skole. Eleverne kan gå i disse klasser gennem hele skoleforløbet 0.-10. klasse. PPR visiterer til kørsel på skoledage til/fra skole.²

Aalborg Kommunes specialskoler:

Egebakken specialskole er for elever med **autismespekterforstyrrelser**. Eleverne kan gå på denne skole gennem hele skoleforløbet 0.-10. klasse. PPR visiterer til kørsel på skoledage til/fra skole.²

Kollegievejens skole er for elever med **autismespekter-forstyrrelser**. Eleverne kan gå på denne skole gennem hele skoleforløbet 0.-10. klasse. PPR visiterer til kørsel på skoledage til/fra skole.²

Øster Uttrup Skole er for elever, der visiteres til **skole med dagbehandlingstilbud**. Eleverne kan gå i disse klasser gennem hele skoleforløbet 0.-10. klasse. Skoleforvaltningen visiterer til kørsel på skoledage til/fra Øster Uttrup Skole, der er et heldagstilbud³. Visiteres eleverne til afdelingen KIVAEN – der ikke er en heldagstilbud, visiteres der kun til kun til/fra skoledelen.²

Godthåbskolen i Godthåb er for elever der visiteres til **skole med dagbehandlingstilbud**. Eleverne kan gå i disse klasser gennem hele skoleforløbet 0.-10. klasse. Skoleforvaltningen visiterer til kørsel på skoledage til/fra Øster Uttrup Skole, der er et heldagstilbud³.

Modtagerklasser og tokulturelle klasser

Formålet i modtagerklassen er at eleven modtager basisundervisning i dansk som andetsprog. Undervisningens indhold bliver tilpasset elevernes alder. Modtagerklasser er for elever, der ved optagelsen ikke har tilstrækkeligt kendskab til dansk til at kunne deltage i den almindelige undervisning. Efter max. 2. år i en modtagerklasse, udsluses eleverne til normalklasse på distriktskolen eller på modtageklasseskolen. Der visiteres til/fra skole og til/fra DUS¹.

Modtagerklasser er placeret på:

- Herningvej Skole (elever alderssvarende til børnehaveklassen og 1. - 6. klasse)
- Skansevejens Skole (elever alderssvarende til 4. - 6. klasse og 7. - 8. klasse)
- Sofiendalskolen (elever alderssvarende til børnehaveklasse og 1. - 3. klasse og 4. - 6. klasse)
- Stolpedalsskolen (elever alderssvarende til 1. - 3. klasse)

³ Dagbehandlingsinstitutionen Øster Uttrup Skole og Godthåbskolen er dagbehandlingstilbud, som er organiseret under Aalborg Kommunes Skoleforvaltning med fællesfinansiering fra Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen.

Visiteringsprojektet for kørsel i Aalborg Kommune - Skoleforvaltningen

Folkeskoleloven §26, Lov om specialundervisning for voksne §5

Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov §10

- Tornhøjsskolen (*elever alderssvarende til 4. - 10. klasse*)
- Vejgaard Østre Skole (*elever alderssvarende til børnehaveklassen og 1. - 3. klasse*)
- Byplanvejen skole (*elever alderssvarende til børnehaveklassen og 1. til 3. klasse*)
- Farstrup skole og Tofthøjsskolen har hold med modtagerelever

En tokulturel klasse er en normalklasse, hvor en gruppe tosprogede elever med samme modersmål indgår på lige fod med de øvrige elever i klassen. I tokulturelle klasser er der en lærer, der taler elevernes modersmål. Eleverne kan få forklaringer på de mange faglige ords betydninger på deres modersmål og på den måde indgå i undervisningen, der foregår på dansk. I tæt samarbejde mellem danske og tosprogede medarbejdere tages der hensyn til det enkelte barns samlede sproglige og kulturelle kompetencer og eventuelle særlige behov. Der visiteres til/fra skole og til/fra DUS¹.

Tokulturel klasser er placeret på:

- Filstedvejens Skole
- Gl. Lindholm Skole
- Herningvej Skole
- Løvvangskolen
- Mellervangskolen
- Nr. Uttrup Skole
- Seminariskolen
- Sofiendalskolen
- Sønderbrokolen
- Tornhøjsskolen
- Vejgaard Østre Skole

Afgrænsning af kørselsområde:

Analysen af dette område indeholder ikke:

- Kørsel med elever, som ikke er visiteret til specialundervisning eller kørsel til undervisning på anden skole end distriktskolen grundet anden etnisk baggrund.
- Kørsel af midlertidig syge og tilskadekomne samt anden befordring på skoleområdet under Folkeskoleloven

Visiteringsprojektet for kørsel i Aalborg Kommune - Skoleforvaltningen

Folkeskoleloven §26, Lov om specialundervisning for voksne §5

Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov §10

Lovrammer:

Kommunen er forpligtet til kørsel mellem hjem og skole jf. FSL § 26 samt tilhørende bekendtgørelse nr. 25 (1995). Kørslen efter FLS § 26 kan kun foretages mellem skole og folkeregisteradresse.

Folkeskoleloven §26

Kommunalbestyrelsen skal sørge for befordring mellem skolen eller brobygningsinstitutionen, jf. kapitel 2 a og kapitel 2 a i lov om vejledning om uddannelse og erhverv, og hjemmet eller dets nærhed af

1) børn, der har længere skolevej end 2 1/2 km i børnehaveklasse og på 1.-3. klassetrin, 6 km på 4.-6. klassetrin, 7 km på 7.-9. klassetrin og 9 km i 10. klasse, og

2) børn, der har kortere skolevej, hvis hensynet til børnenes sikkerhed i trafikken gør det særlig påkrævet.

- Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal endvidere sørge for befordring til og fra skole af syge og invaliderede elever.

- Stk. 3. Under de i stk. 1 angivne betingelser skal kommunalbestyrelsen sørge for befordring af elever til og

fra de af regionsrådet drevne lands- og landsdelsdækkende undervisningstilbud m.v., jf. § 20, stk. 3 og 4. Det samme gælder for de af Borgerrepræsentationen drevne landsdelsdækkende undervisningstilbud i Københavns Kommune, jf. § 48 a.

- Stk. 4. Bestemmelserne i stk. 1-3 finder tilsvarende anvendelse på befordring mellem skole og dagtilbud i

henhold til lov om social service af elever, der uden for skoletiden er anbragt i daginstitution m.v.

- Stk. 5. Forpligtelsen til at sørge for befordring efter stk. 1 kan opfyldes ved at henvise eleverne til offentlige trafikmidler eller ved at godtgøre deres udgifter til egen befordring.

- Stk. 6. Bestemmelserne i stk. 1 omfatter ikke elever, som undervises i en anden skole end distriktsskolen,

bortset fra elever, der er henvist til undervisning i henhold til § 5, stk. 7 og 8, og § 22. Bestemmelserne i stk. 1 omfatter også elever, der fortsætter skolegangen i en skole, hvortil eleven har været henvist i henhold til § 5, stk. 8. Elever, der ved optagelsen i en skole i en anden kommune end bopælskommunen, jf. § 36, stk. 3, er henvist til undervisning i henhold til § 5, stk. 8, er ikke omfattet af stk. 1.

- Stk. 7. Undervisningsministeren kan fastsætte nærmere regler om befordring.

Bekendtgørelse nr. 25 af 10/01/1995

§ 1. Kommunalbestyrelsen skal sørge for befordring mellem distriktsskolen og hjemmet eller dets nærhed af

- 1) elever, der har længere skolevej end 2 1/2 km i børnehaveklasser og på 1.-3. klassetrin, 6 km på

4.-6. klassetrin, 7 km på 7.-9. klassetrin og 9 km i 10. klasse og

- 2) elever, der har kortere skolevej, hvis hensynet til elevernes sikkerhed i trafikken gør det særligt påkrævet.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen er endvidere forpligtet til at sørge for befordring af elever, der er henvist til undervisning på andre skoler, bortset fra elever, der undervises i henhold til Folkeskolelovens § 20, stk. 2.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen er kun forpligtet til befordring inden for kommunens grænser, jf. dog stk. 2, til en enkelt bopæl og kun på skoledage.

Stk. 4. Bestemmelserne i stk. 1-3 finder tilsvarende anvendelse på befordring mellem skole og daginstitution og formidlet dagpleje i henhold til lov om social bistand af elever, der uden for skoletiden er anbragt i institution.

Visiteringsprojektet for kørsel i Aalborg Kommune - Skoleforvaltningen

Folkeskoleloven §26, Lov om specialundervisning for voksne §5

Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov §10

Stk. 5. Kommunalbestyrelsens forpligtelse til at sørge for befordring omfatter ikke

befordring af elever, der er optaget eller forblevet i en anden skole end distriktsskolen, jf. Folkeskolelovens § 36, stk. 2, 2. og 3. pkt., og stk. 3, 3. pkt.,

2) befordring af elever, der er optaget eller forblevet i en skole i en anden kommune end bopælskommunen, jf. bekendtgørelse om skolegang i en anden kommune end bopælskommunen,

3) befordring af elever mellem privat dagpleje og hjem,

4) befordring af elever mellem undervisning mv. i henhold til Folkeskolelovens § 3, stk. 3, 5 og 6, og hjem,

5) befordring af børn mellem skolefritidsordning i henhold til Folkeskolelovens § 3, stk. 4, og hjem, med mindre det kan ske uden etablering af særskilt befordring og dermed uden merudgifter for kommunen.

§ 2. Skolevejen i § 1, stk. 1, er den nærmeste vej eller sti, som eleverne kan færdes på til fods eller på cykel eller knallert hele året.

Stk. 2. Ved opmåling af skolevejen medregnes normalt kun afstanden ad offentligt tilgængelig vej mellem hjemmets grund (udkørsel) og den nærmeste indgang til skolegården.

§ 3. Kommunalbestyrelsen afgør, om der skal ydes befordring efter § 1, stk. 1, nr. 2, på grundlag af et skøn over de trafikale forhold på skolevejen, elevens alder og udviklingstrin og evt. andre konkrete omstændigheder. Kommunalbestyrelsen afgør spørgsmålet på grundlag af udtalelser om vejens farlighed fra politiet og vejmyndighederne. Der henvises til Justitsministeriets cirkulæreskrivelse om sikring af skoleveje.

Stk. 2. Såfremt det skønnes, at vejens farlighed gør befordring påkrævet hele skolevejen, påhviler det kommunalbestyrelsen at sørge for dette.

§ 4. Kommunalbestyrelsen kan opfylde sin befordringsforpligtelse efter § 1 ved at etablere befordring med skolebus eller lignende.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan endvidere opfylde sin befordringsforpligtelse ved at henvise til lokale offentlige transportmidler og betale udgifterne hertil.

Stk. 3. Før kommunalbestyrelsen træffer beslutning om, hvorledes den vil opfylde sin befordringsforpligtelse i henhold til stk. 1 og 2, skal kommunalbestyrelsen indhente udtalelse om ordningens nærmere tilrettelæggelse, herunder om ruter og opsamlingssteder, afgangstider og ventetider, fra de berørte skolebestyrelser.

§ 5. Ventetiden på skolen i forbindelse med en af kommunalbestyrelsen etableret befordringsordning må normalt ikke overstige 60 minutter før og 60 minutter efter skoletid.

Stk. 2. I det omfang befordringsordningen medfører ventetid på skolen, har skolen pligt til at føre fornødent tilsyn med eleverne i ventetiden, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse om skolernes tilsyn med eleverne i skoletiden.

§ 6. Kommunalbestyrelsen kan endvidere opfylde sin befordringsforpligtelse efter § 1 ved en aftale med forældrene om egen befordring, således at eleven eller forældrene selv sørger for befordring mod, at kommunalbestyrelsen bidrager hertil med en med forældrene aftalt godtgørelse.

Stk. 2. Ved befordring i bil vil en godtgørelse svarende til laveste sats pr. kilometer for statens tjenestemænd ved befordring i eget befordringsmiddel normalt udgøre en passende godtgørelse.

Kommunalbestyrelsens særlige befordringsforpligtelse

§ 7. Kommunalbestyrelsen skal i overensstemmelse med § 1, stk. 2-4, jf. dog § 9, sørge for befordring af elever, der på grund af sygdom eller handicap (invaliditet) kun er i stand til at følge den almindelige undervisning i folkeskolen, hvis eleven befordres til og fra skole. Det påhviler kommunalbestyrelsen efter forhandling med forældrene at sørge for den nødvendige befordring på den efter forholdene mest hensigtsmæssige måde.

Visiteringsprojektet for kørsel i Aalborg Kommune - Skoleforvaltningen

Folkeskoleloven §26, Lov om specialundervisning for voksne §5

Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov §10

Stk. 2. Kommunalbestyrelsens befordringsforpligtelse efter stk. 1 omfatter tillige elever, der er optaget eller

forblevet i en folkeskole i en anden kommune end bopælskommunen, jf. bekendtgørelse om skolegang i en anden kommune end bopælskommunen. Befordringsforpligtelsen påhviler i disse tilfælde bopælskommunen.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsens befordringsforpligtelse kan opfyldes ved, at eleven, i det omfang eleven er i stand dertil, henvises til at benytte en for skolens øvrige elever etableret befordringsordning eller offentlige transportmidler, såfremt eleven ikke derved får længere ventetid end sammenlagt 60 minutter dagligt. Om nødvendigt må der indrettes særskilt befordring mellem hjemmet, daginstitutionen mv. og/eller skolen og det nærmeste offentlige transportmiddel.

Stk. 4. Befordring kan indrettes ved aftale om kørsel med vognmand, med sygetransport eller af forældrene, såfremt de ønsker selv at befordre eleven, jf. § 6.

Stk. 5. Såfremt det er nødvendigt, at eleven følges til og fra skole, afholder kommunalbestyrelsen tillige en eventuel udgift ved ledsagerens befordring.

Stk. 6. Er der tvivl om, hvorvidt en elev på grund af sygdom eller lignende selv kan befordre sig til og fra skole, kan skolen forlange en udtalelse herom fra skolelægen, eventuelt en lægeerklæring. Udgiften til en lægeerklæring afholdes af bopælskommunen.

§ 8. I det omfang eleven er i stand til at befordre sig til og fra skole ved egen hjælp, såfremt der stilles en

sygecykel, en kørestol eller lignende hjælpemiddel til elevens rådighed, kan kommunalbestyrelsen opfylde sin befordringsforpligtelse ved at afholde udgiften til anskaffelse og vedligeholdelse af det pågældende hjælpemiddel.

Visiteringsprojektet for kørsel i Aalborg Kommune - Skoleforvaltningen

Folkeskoleloven §26, Lov om specialundervisning for voksne §5

Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov §10

ORGANISERING PÅ KØRSELSOMRÅDET:

Specialundervisningskørsel:

Budgetansvar	Afdelingen for Økonomi, IT og Administration.
Visitationsansvar	Pædagogisk Psykologisk Rådgivning Afdelingen for Økonomi, IT og Administration. - (Kun for elever på Godthåbskolen og dele af Øster Uttrup Skole)
Bestilling af konkret kørsel	Pædagogisk Psykologisk Rådgivning. Afdelingen for Økonomi, IT og Administration. - (Kun for elever på Godthåbskolen og dele af Øster Uttrup Skole)
Planlægning af kørsel	Aalborg Kommunes Kørselskontor

Kørsel med tosprogede elever til tokulturelle klasser eller modtagerklasser

Budgetansvar	Afdelingen for Økonomi, IT og Administration.
Visitationsansvar	Afdelingen for læring og pædagogik
Bestilling af konkret kørsel	Afdelingen for læring og pædagogik
Planlægning af kørsel	Aalborg Kommunes Kørselskontor

Aalborg Kommune har siden 2010, benyttet sig af NT Flextrafik, herunder bl.a. Flexskole. Der kan både bestilles fast og variabel kørsel inden for Flexskole.

Den faste kørsel dækker over en kørselsordning, som varetager kørsel af børn og unge med et særligt fast kørselsbehov, og hvis transportbehov ikke kan løses af traditionel kollektiv trafik. Den faste kørsel benyttes fortrinsvis til borgere med særlige behov til/fra hjem/skole/DUS/daginstitution/værksted/beskyttet beskæftigelse.

Kørslen udføres som fast kørsel. Det vil sige kørsel i faste ruter og til faste tidspunkter, hvor flere borgere kører sammen i samme vogn. Aalborg Kommunes Kørselskontor har ofte tilknyttet børn fra flere forskellige institutioner samt kommuner i Region Nordjylland⁴. Med mange borgere i den faste ordning kan kørselsplanlæggerne i Aalborg kommunes Kørselskontor sikre den mest optimale koordinering. Dermed udnyttes vognparken optimalt. Aalborg Kommune stiller krav om fast chauffør og fast bil i denne ordning

Den variable kørsel er en ordning, hvor alle kommuner i Nordjylland samt Region Nordjylland, kan visitere ind i. Det betyder, at der er mange forskellige brugergrupper og dermed øges graden af samkørsel.

Aalborg Kommunes visitatorer benytter ordningen fortrinsvis, når Aalborg Kommunes borgere visiteres til læge, speciallæge, genoptræning, kørsel pga. farlig trafikvej og manglende skolebusser samt andre borgergrupper. Det er borgere som ikke kan benytte traditionel kollektiv trafik, men ikke behøver fast struktur, samt fast bil og fast chauffør.

⁴ I forbindelse med kommunesammenlægning, blev der i daværende kontaktforum, indgået aftale om, at den kommune som tilbuddet var hjemhørende i, skulle sørge for transporten. Hovedparten af kommunerne i Region Nordjylland, som har elever i Aalborg Kommunes tilbud, ønsker at det er Kørselskontoret i Aalborg Kommune, der varetager og drifter kørslen.

Visiteringsprojektet for kørsel i Aalborg Kommune - Skoleforvaltningen

Folkeskoleloven §26, Lov om specialundervisning for voksne §5

Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov §10

I den daglige drift spiller NT kun en lille aktiv rolle, da kørselsbestilling sker direkte til Aalborg Kommunes Kørselskontor, hvor kørselsplanlæggeren lægger kørselsbestillingerne direkte ind i NTs systemer, HD Skole og PLANET. Bestillingerne omsættes automatisk til en kørselsbooking i NT's systemer. NT har et team med Flextrafik-planlæggere, som kan yde support til kommunerne i det fornødne omfang ift. kørslen og IT. Det er FlexDanmark der overvåger den daglige drift og har kontakten med chaufførerne.

Visiteringsprojektet for kørsel i Aalborg Kommune - Skoleforvaltningen

Folkeskoleloven §26, Lov om specialundervisning for voksne §5

Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov §10

VISITATIONSPRAKSIS:

Visitation/funktionsvurdering:

Visitering til kørsel for elever, der visiteres til specialundervisning, modtagerklasser og tokulturelle klasser sker i en og samme visitering. Det er det administrative personale på de forskellige områder og i de 3 afdelinger, der vurderer ud fra interne retningslinjer, om barnet er i målgruppen til transport.

Bevilling og bestilling:

Når et barn bliver visiteret eller re-visiteret til et specialklassetilbud, to-kulturel klasse eller en modtagerklasse, modtager forældrene en bevilling for det kommende skoleår, hvoraf det også fremgår hvorvidt barnet visiteres til offentlig transport eller via samkørsel igennem Aalborg Kommunes Kørselskontor. Kopi af bevillingen, fremsendes til Aalborg Kommunes Kørselskontor.

Der gives som udgangspunkt ikke bevilling til enekørsel.

Det vil være muligt at angive hvornår barnet/den unge senest skal hentes på afhentningsadressen og hvornår det tidligst må være på afleveringsadressen igen, da barnet/familien skal indgå i kørselsordningen.

Ud fra bevillingen, finder Aalborg Kommunes kørselsplanlæggere den rette kørsel. Kørselsplanlæggeren bestiller selv kørslen i NTs systemer - HD Skole eller PLANET.

Opfølgning på kørselsbehov:

PPR, Afdelingen for Økonomi, IT og Administration og Afdelingen for Læring og Pædagogik re-visiterer en gang årligt. Ved enekørsel er der opfølgning hver 3. mdr.

Budgetopfølgning og – ansvar:

Det er kontorchefen for afdelingen Økonomi, IT og Administration, der har budgetopfølgning og budgetansvar

SERVICENIVEAU:

Serviceniveau for visitering til ordningen:

Der visiteres til kørsel:

- Elever der visiteres til et specialklassetilbud uden for elevens eget skoledistrikt.
- Kun fra bopælsadressen
- Kun på skoledage

Visiteringsprojektet for kørsel i Aalborg Kommune - Skoleforvaltningen

Folkeskoleloven §26, Lov om specialundervisning for voksne §5

Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov §10

Serviceniveau for udført kørsel:

Magistraten i Aalborg Kommune har i 2012 vedtaget følgende serviceniveau for den visiterede kørsel:

Fast/Ruteplanlagt kørsel

Fast/Ruteplanlagt kørsel er baseret på en køreplan, der lægges fast på en bestemt bil med fast chauffør. Der kan forekomme ændringer for brugerne hen over tid, men basiskøreplanen fastlægges for en længere periode og er knyttet til et eller flere bestemte tilbud. Fast/Ruteplanlagt kørsel udbydes for en periode på 3-4 år.

Variabel kørsel

Variabel kørsel er defineret som individuel befordring, hvor kørslen kan variere fra dag til dag uden fast chauffør og bestemt bil for borgeren. Variabel kørsel udbydes en gang årligt, hvilket sikrer en kontinuerlig konkurrenceudsætning på priserne og dermed de for tiden bedste priser.

Endelig kravspecifikation til udbudsmaterialerne udarbejdes til behandling i udvalgene august/september 2012, med henblik på gennemførelse af udbud primo 2013 og iværksættelse af den faste kørsel primo august 2013 og for den variable kørsel primo marts 2013.

Serviceniveau for kørselsordningerne:

Udgangspunktet for det kommende kørselsudbud er, at den udbudte kørsel planlægges som samordnet kørsel i videst muligt omfang og kørslen foregår i bus/bil/minibus/liftbus. Der foretages individuel visitation af brugerne.

Samkørsel af målgrupper for den faste kørsel:

- ✓ Voksne borgere med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne (primært brugere inden for handicapområdet) kører ikke sammen med børn og unge.
- ✓ Børn og unge under 18 år kører sammen (eksempelvis børn til daginstitution og skole)
- ✓ Øvrige målgrupper kan køre sammen, hvor det er hensigtsmæssigt for kørselsplanlægningen (eksempelvis ældre til aktivitetscentre og børn under 18 år til daginstitution eller skole)

Alle målgrupper omfattet af variabel kørsel kan køre sammen, hvor det er hensigtsmæssigt f.eks. med et geografisk udgangspunkt.

Der foretages ikke samkørsel mellem målgrupper for variabel kørsel og målgrupper for fast kørsel i samme vogn.

Brugere, forældre eller pårørende har ikke indflydelse på hvilken vognmand den kørselsansvarlige vælger. Den kørselsansvarlige vælger vogn/rute ud fra hvilken institution/tilbud den enkelte bruger skal til, og hvilke handicaps/specielle behov brugeren har.

Udbudsbetingelserne stiller krav om at chaufførerne skal være villige til at tage de fornødne hensyn og yde den hjælp der er nødvendig, for at kørslen kan udføres på bedst mulig måde for den enkelte bruger.

Specielt for den faste kørsel:

Det tilstræbes, at brugernes køretid inden for Aalborg Kommune maksimalt er en time hver vej fra hjem til institution/tilbud. Det tilstræbes, at den maksimale transporttid for borgere, der kommer fra omliggende kommuner, som anvender Aalborg Kommunes tilbud/institutioner er maksimalt 1½ time hver vej.

Det er således mere undtagelsen end reglen, at der planlægges med tid i bilen over den oven for angivne transport tid. Overskridelse af transporttidens længde kan forekomme i følgende situationer:

- ✓ Kommunedækkende tilbud
- ✓ Efter dialog med den visiterende enhed - bemærkninger om særlige sårbare borgere fra visiterende enhed respekteres i kørselsplanlægningen.

Der er fast chauffør tilknyttet hver vogn, men der tages forbehold for ferie og sygdom. Brugere i vognen omfatter de målgrupper, som kan køre sammen og skal køre til/fra bestemmelsessteder, der geografisk er placeret i samme område f.eks. aktivitetscenter, skole/specialskele e. lign.

Visiteringsprojektet for kørsel i Aalborg Kommune - Skoleforvaltningen

Folkeskoleloven §26, Lov om specialundervisning for voksne §5

Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov §10

NØGLETAL – ØKONOMI OG AKTIVITETER 2013-2014⁵

Kørsel af specialelever	2013	2014
Samlet omkostning	13.500.000 kr.	14.000.000 kr.
Antal unikke brugere	618	614
Antal ture	116.000	117.500
Udgifter pr. kørt tur	116 kr.	120 kr.

UDVIKLINGSPUNKTER OG BESPARELSESPOTENTIALER:

Arbejdsgruppen anbefaler:

- At der fremover kan tilbydes kørselsgodtgørelse til borgeren, alternativt til kørsel igennem Aalborg Kommunes Kørselskontor. Baggrunden for den anbefaling er, at det må formodes der er et besparelsepotential for Aalborg Kommune, ved at der udbetales kørselsgodtgørelse til forældrene.
- At bestilling af kørsel til elever på Øster Uttrup Skole og Godthåbskolen flyttes i PPR. Baggrunden for den anbefaling er, at PPR i forvejen visiterer og bestiller kørsel til hele specialområde, på nær de 2 skoler. Ved at samle det hele i PPR, er det muligt at opnå et ensartet serviceniveau i bevilling og bestilling.
- At der bliver ensartet visitering, bestilling og opfølgning af kørsel til specialelever og tosprogede elever. Baggrunden for den anbefaling er, at der i dag er forskel på, hvordan man håndterer det. Ved at have et øget fokus, er det muligt at opnå et ensartet serviceniveau i bevilling og bestilling.

⁵ Nøgletallene er taget fra NTs afregning 2013 og 2014. Samlet omkostninger og antal ture er afrundet.

Visiteringsprojektet for kørsel i Aalborg Kommune - Skoleforvaltningen

Folkeskoleloven §26, Lov om specialundervisning for voksne §5

Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov §10

Visiteret kørsel til specialelever og tosprogede elever FSL§26

Om ordningen.	
Lovgrundlag	Børn og unge der visiteres til et specialklasse tilbud iht. §26
Hvad er formålet med ydelsen?	Formålet med ydelsen er at sikre den nødvendige kørsel til og fra skole med henblik på at kompensere borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer og heraf følgende manglende
Hvad hjælper Aalborg Kommunen med?	I de tilfælde, hvor eleverne har manglende evne til egen transport, hjælper Aalborg Kommune med tilskud til offentlig transport, befordringsgodtgørelse efter statens laveste takst eller i særlige tilfælde med transport i samkørsel via Aalborg Kommunes Kørselskontor.
Hvem er omfattet af ydelsen?	Elever, der er visiteret til en af Aalborg Kommunes specialskoler, specialklasser, modtagerklasser eller tokulturelle klasser og som ikke bor i
Vilkår for befordring og/eller godtgørelsen.	
Principper for tildeling af befordring eller godtgørelse	<p>Aalborg Kommunens princip for tildeling af befordring til specialskoler, specialklasser, modtagerklasser eller tokulturelle klasser er, at kommunen med afsæt i lovgivningen ønsker at fremme, at man som borger i Aalborg kommune anvender den billigste relevante befordringsmulighed, når det tages højde for borgerens funktionsniveau og mulighed for selv at bidrage aktivt til egen transport.</p> <p>Det betyder, at elever som ingen særlig befordringsbehov har og som er visiteret til en anden skole, en elevens distriktsskole er berettiget til transport via:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Offentlig transport. Der udstedes buskort til eleven på skolen. <p>De elever hvor der er et særligt befordringsbehov kan der visiteres til følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ I de tilfælde, eleven har særlige befordringsbehov og forældrene selv ønsker at transportere den unge til/fra skole, er der mulighed for at modtage befordringsgodtgørelse efter statens laveste takst. Der godtgøres kun for de kilometer hvor den unge er i bilen og der er en reel merudgift.✓ I de tilfælde eleven har særlige befordringsbehov og der ikke er andre muligheder, kan der efter en vurdering af elevens funktionsniveau visiteres til samkørsel via Aalborg Kommunes Kørselskontor.

Visiteringsprojektet for kørsel i Aalborg Kommune - Skoleforvaltningen

Folkeskoleloven §26, Lov om specialundervisning for voksne §5

Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov §10

Hvad er indeholdt i ydelsen?	<p>Befordringsgodtgørelse udbetales på baggrund af dokumentation fra borgeren ved afleveringen af udleveret skema til den afdeling der har bevilget kørsel. Skemaet skal være afleveret hver d. 15. i måneden for at kunne få udbetalt befordringsgodtgørelse. Udbetalingen går til forældrenes nemkonto</p> <p>I øvrige tilfælde, vil der efter en konkret funktionsvurdering blive visiteret til samkørsel gennem Kørselskontoret i Aalborg Kommune.</p> <p>Det bliver vurderet om eleven ved hjælp af bustræning kan blive i stand til at transportere sig selv, og derved få en bevilling i en kortere periode. Ligeledes vil det også blive vurderet, om der skal andre foranstaltninger i kørslen (kørestol, forsæde og lignende).</p> <p>Ved kørsel gennem Aalborg Kommunes Kørselskontor kan der forventes en vis omvejskørsel som følge af, at der vil være andre børn og unge i bilen. Det tilstræbes, at transporttiden for intern kommunekørsel er på 60 minutter og 90 minutter for ekstern kommunekørsel.</p> <p>Aalborg kommune arrangerer samkørsel med flere forskellige brugergrupper</p>
Hvad indeholder ydelsen <u>ikke</u>?	<p>Ydelsen indeholder ikke kørsel til:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Anden adresse end bopælsadressen
Hvad koster ydelsen for borgeren?	<p>Ved befordringsgodtgørelse vurderes i hvilket omfang, der er tale om en merudgift, dvs. ekstra kørsel i forhold til forældrenes kørsel med andre søskende eller til/fra arbejde. Merudgiften kompenseres med statens lave takst.</p>
Hvordan bestilles ydelsen?	<p><u>Befordringsgodtgørelse:</u></p> <p>Ved refundering af befordringsgodtgørelse skal der rettes henvendelse til den afdeling, der har bevilget befordringsgodtgørelse.</p> <p><u>Kørsel via Aalborg Kommunes Kørselskontor:</u></p> <p>Den administrative medarbejder fremsender bevilling til Aalborg Kommunes Kørselskontor, som står for den konkrete planlægning ud fra den givne bevilling.</p> <p>Når der er planlagt kørsel til barnet/den unge, vil kørselsplanlæggeren orientere forældrene om den konkrete planlægning via brev. Her vil forældrene modtage et elevskema med oplysninger om barnets afhentningstid i hjemmet og på skolen/institution. Det vil ligeledes fremgå af</p>
Klagevejledning	<p>Beslutninger og afgørelser om kørsel til specialskoler, specialklasser, modtagerklasser eller tokulturelle klasser, som træffes af kommunalbestyrelsen, kan ikke indbringes for en højere administrativ</p>

Visiteringsprojektet for kørsel i Aalborg Kommune - Skoleforvaltningen

Folkeskoleloven §26, Lov om specialundervisning for voksne §5

Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov §10

Intern procedure for visitation, bestilling og opfølgning – FSL§26

Visitation/funktionsvurdering:

I forbindelse med visitationsprocessen til en specialskole, specialklasser, modtagerklasser eller tokulturelle klasser, skal visitationsudvalget vurdere om der skal visiteres til transport, såfremt eleven er inden for målgruppen.

Der kan som udgangspunkt visiteres til kørselsgodtgørelse eller samkørsel via Aalborg Kommunes Kørselskontor, hvis der er et særligt befordringsbehov – særligt handicap.

Det bliver vurderet om eleven har behov for variabel eller fast kørsel, og ligeledes om der skal være andre foranstaltninger i kørslen (kørestol, forsæde og lignende).

Derudover vil det også blive vurderet, om eleven ved hjælp af bustræning, kan blive i stand til at transportere sig selv, og derved få en bevilling i en kortere periode.

Der bevilges kun kørselsgodtgørelse eller samkørsel via Aalborg Kommunes Kørselskontor mellem bopælsadressen og specialskoler, specialklasser, modtagerklasser eller tokulturelle klasser

Kørselsgodtgørelse kan gives ud fra følgende:

- ✓ Kørsel gives efter den korteste vej, opmålt via Krak
- ✓ Gives efter statens laveste takst

Hvis ikke kørselsgodtgørelse er en mulighed, kan der bestilles kørsel via Aalborg Kommunes Kørselskontor:

- ✓ Der visiteres kun til samkørsel
- ✓ Det er vigtigt at finde ud af, hvornår barnet senest skal hentes om morgen og tidligst må afleveres om eftermiddagen. Aalborg Kommunes Kørselskontor vil ud fra andre skole- og børnehaveruter finde den bedst mulige samkørsel, således barnet/den unge kan være fremme inden for 20 minutter før undervisningsstart og afhentes senest 20 minutter efter undervisningstid.

Enekørsel kan kun visiteres i meget særlige tilfælde efter en konkret individuel vurdering med baggrund i principper for dispensation i forhold til samkørsel. En dispensation kan kun komme på tale, hvor graden og omfanget af den unges handicap vanskeliggør samkørsel. Der skal således være alvorlige konsekvenser for barnets trivsel i dagligdagen.

Ved vurdering kan der lægges til grund om handicappet/problemet medfører ekstreme adfærdsmæssige problemstillinger:

- ✓ Spise/søvn-forstyrrelser
- ✓ Selvskadende adfærd
- ✓ Ekstrem udad-reagerende /aggressiv adfærd
- ✓ Depression
- ✓ Angsttilstande

Hvis der i særlige tilfælde skal bevilliges enekørsel skal følgende pædagogiske tiltag være afprøvet

- ✓ Visuel struktur (forberedelse) i forhold til, hvor eleven skal hen til og fra institution.
- ✓ Placering i bus/taxa.

Visiteringsprojektet for kørsel i Aalborg Kommune - Skoleforvaltningen

Folkeskoleloven §26, Lov om specialundervisning for voksne §5

Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov §10

- ✓ Yndlingsbeskæftigelse med som underholdning.
- ✓ Afskærmning i forhold til lyde, evt. med høretelefoner med musik eller lignende.
- ✓ De pædagogiske tiltag skal have været afprøvet i en periode, før der kan bevilges enetransport. Ligeledes bør en evt. opdeling af ruten, så der er færre børn og unge med bussen/taxaen have været vurderet, som en mulig løsning på problemet

Hjælper følgende tiltag ikke og det vurderes at enekørsel vil være eneste løsning, vil det være befordringsudvalget i Skoleforvaltningen der træffer afgørelse om en enekørsel og meddeler det til forældrene og Aalborg Kommunes Kørselskontor.

Bevilling og bestilling:

Den bevilgede kørsel noteres ind i visitations- eller re-visiteringsbrevet som sendes til forældrene. Kopi af brevet sendes til Kørselskontoret på de elever som får bevilget taxa. Hvis der bevilges buskort, er det sekretæren på den pågældende specialscole eller skole, der bestiller det direkte ved Nordjyllands Trafikselskab.

Opfølgning:

Kørslen revideres en gang om året til re-visitering, for de elever som har fået bevilget kørsel for et helt år ad gangen. Bevillinger for en kortere periode vurderes ved udløb af bevillingen.

Budgetopfølgning og ansvar:

Kontorchefen for afdelingen Økonomi, IT og Administration har ansvaret for budgettet iht. udgiften for transport til specialscoler, specialklasser, modtagerklasser eller tokulturelle klasser. Der bliver lavet budgetopfølgning hver måned.

Hver måned sender Aalborg Kommunes Kørselskontor underbilag til regningen, hvoraf det fremgår hvilke kørte ture, der er udført. Aalborg Kommunes Kørselskontor udfører stikprøvekontrol inden underbilagene sendes videre til skoleforvaltningen. NT fremsender regningen til IT og Administration i Skoleforvaltningen.

Hver måned udarbejder Aalborg Kommunes Kørselskontor nøgletal for alt visiteret kørsel. Nøgletallene sendes til medlemmer af Styregruppen for Kørselskontoret, som har ansvaret for, at få det sendt videre i deres respektive forvaltninger. Med nøgletallene har forvaltningerne et godt værktøj til at sammenholde forbrug med budget.

Visiteringsprojektet for kørsel i Aalborg Kommune - Skoleforvaltningen

Folkeskoleloven §26, Lov om specialundervisning for voksne §5

Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov §10

Visiteret kørsel til STU og Kompenserende specialundervisning.

DEFINITION OG LOVRAMMER:

Ordningen omhandler primært Aalborg Kommunes opgave med at få unge borgere til og fra deres STU uddannelsessted, samt borgere til og fra deres undervisning sted, hvis de er bevilget kompenserende specialundervisning.

STU undervisningssteder:

- Autismecenter Nordbo
 - Nordbo Åbybro
 - Nordbo Lindholm Brygge
 - Nordbo Skansevej
- NordVirk
- Voksenskolen for undervisning og kommunikation
 - VUK Studievej
 - VUK Thulevej
- Lille Vildmose Produktionsskole
- SIND Aalborg
- VIA
- Væksthuset

Kompenserende specialundervisningssteder (VUK):

- Voksenskolen for undervisning og kommunikation
 - VUK Studievej
- BORN
- Døves Kulturcenter – Grønlandstorv
- Institut for syn og hørelse

Hovedparten af kørslen med unge inden for **STU forløb**, planlægges som fast kørsel i det omfang det har karakter af faste dage og tider og der kan arrangeres en fornuftig samkørsel.

Det vil sige kørsel i faste ruter og til faste tidspunkter, hvor flere børn og unge kører sammen i samme vogn og med samme chauffør.

Visitor har mulighed for at bestille variabel kørsel til de unge, hvor der ikke kræves fast chauffør og helt faste tider.

Med variabel kørsel er der også mulighed for, at de unge, der ikke har kørsel af fast karakter, kan samkøres med andre brugergrupper, der er en del af NTs Flextrafik.

Hovedparten af kørsel til **kompenserende specialundervisning** planlægges som variabel kørsel.

Lovrammer:

Kørsel for borgere til STU forløb bevilges efter lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov §10 og kørsel til borgere der er bevilget kompenserende specialundervisning for voksne, gives efter

Visiteringsprojektet for kørsel i Aalborg Kommune - Skoleforvaltningen

Folkeskoleloven §26, Lov om specialundervisning for voksne §5

Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov §10

bekendtgørelse af lov om specialundervisning for voksne §5.

Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov §10

§ 10. Kommunalbestyrelsen sørger for eller afholder udgifterne til fornøden befordring mellem hjem eller fast aflastningshjem og uddannelsesinstitution eller praktiksted for unge, der deltager i ungdomsuddannelsen.

Stk. 2. Undervisningsministeren fastsætter regler om befordring

Vejledning om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov, kap. 7

Kommunalbestyrelsen træffer afgørelse om art og omfang af befodringsbehovet på baggrund af en lægeerklæring eller anden sagkyndig udtalelse om den unges egen befodringssevne.

Kommunalbestyrelsen sørger for eller afholder udgifterne til fornøden befordring af unge *med særlige befodringsbehov* mellem hjem eller fast aflastningshjem og uddannelsessted (uden boophold) eller praktiksted for unge, der deltager i ungdomsuddannelsen, på den efter forholdene mest hensigtsmæssige måde.

Der kan alt efter de konkrete forhold være flere måder at tilrettelægge denne befordring på:

– Hvis den unge selv ønsker at sørge for befordring, bidrager kommunalbestyrelsen hertil med et aftalt månedligt beløb.

– Hvis den unge ved hjælp af et særligt hjælpemiddel selv kan befordre sig, kan kommunalbestyrelsen opfylde befodringspligten ved at afholde udgiften hertil.

– Den unge kan henvises til at benytte offentlige befodringsmidler i det omfang handicappet tillader det, og det ikke medfører urimelig lang befodrings- og ventetid. Om nødvendigt må der foranstalles særskilt befordring mellem hjem og undervisningssted eller eventuelt nærmeste offentlige befodringsmiddel. Kommunalbestyrelsen afholder udgiften hertil.

Hvis det er påkrævet med ledsagelse under befodringen, sørger kommunalbestyrelsen for en sådan ordning og afholder udgifterne hertil.

Tilsvarende gælder i tilfælde af forbigående sygdom, der medfører, at den pågældende ikke kan befordre sig selv.

Til unge *uden særligt befodringsbehov*, der har en afstand fra hjem eller fast aflastningssted til undervisningssted og tilbage igen på 22 km. og derover, ydes der befodringsgodtgørelse. Det kan være i form af godtgørelse fra kommunalbestyrelsen af faktisk afholdte udgifter til offentligt befodringsmiddel og ved befordring med eget befodringsmiddel med en af kommunalbestyrelsen fastsat godtgørelse pr. km.

Reglerne om befordring fremgår af § 10 i lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov og §§ 12-14 i bekendtgørelse om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov.

Bekendtgørelse af lov om specialundervisning for voksne §5

§ 5. Kommunalbestyrelsen sørger for eller afholder udgifterne til fornøden befordring mellem hjem eller fast aflastningshjem og undervisningsinstitution eller skole for personer, der deltager i undervisningen efter § 1, stk. 1.

Stk. 2. Afholder kommunalbestyrelsen udgifter i henhold til stk. 1 til fornøden befordring mellem hjem eller fast aflastningshjem og undervisningsinstitution eller skole af personer, der bor i en anden kommune, kan kommunalbestyrelsen kræve godtgørelse fra denne kommune, jf. § 4, stk. 4.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen sørger for eller afholder udgifterne til fornøden befordring mellem hjem eller fast aflastningshjem og den regionale undervisningsinstitution af personer, der deltager i undervisningen efter § 1, stk. 2, 3 og 5.

Stk. 4. Stk. 3 gælder tilsvarende for den af Borgerrepræsentationen drevne landsdækkende undervisningsinstitution i Københavns Kommune.

Visiteringsprojektet for kørsel i Aalborg Kommune - Skoleforvaltningen

Folkeskoleloven §26, Lov om specialundervisning for voksne §5

Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov §10

Stk. 5. Undervisningsministeren fastsætter nærmere regler om befordring.

Bekendtgørelse om specialundervisning for voksne, kap. 3

§ 8. Kommunalbestyrelsen træffer afgørelse om art og omfang af befodringsbehovet på grundlag af en lægeerklæring eller anden sagkyndig udtalelse om den pågældendes egen befodringssevne.

§ 9. Kommunalbestyrelsen sørger for befodrning af personer med særlige befodringsbehov på den efter forholdene mest hensigtsmæssige måde. Hvis den pågældende selv ønsker at sørge for befodrning, bidrager kommunalbestyrelsen hertil med et aftalt månedligt beløb. Hvis den pågældende ved hjælp af særligt hjælpemiddel selv kan befodre sig, kan kommunalbestyrelsen opfylde befodringspligten ved at afholde udgiften hertil.

Stk. 2. Den pågældende kan henvises til at benytte offentlige befodringsmidler i det omfang, vedkommendes handicap tillader det, og det ikke medfører urimelig lang befodrings- og ventetid. Om nødvendigt må der foranstalles særskilt befodrning mellem hjem, fast aflastningssted eller undervisningssted og nærmeste offentlige befodringsmiddel. Kommunalbestyrelsen afholder udgifter hertil.

Stk. 3. Hvis det er nødvendigt, at den pågældende ledsages under befodrning, sørger kommunalbestyrelsen for en sådan ordning samt afholder udgifterne hertil.

Stk. 4. I tilfælde af forbigående sygdom, der medfører, at den pågældende ikke kan befodre sig selv, finder reglerne i stk. 1-3 tilsvarende anvendelse.

§ 10. Til personer uden særligt befodringsbehov, der deltager i specialundervisning for voksne, og som har en afstand fra hjem eller fast aflastningssted til undervisningssted og tilbage igen på 22 km og derover, ydes der befodringsgodtgørelse. Ved befodrning med offentligt befodringsmiddel godtgør kommunalbestyrelsen de faktisk afholdte udgifter og ved befodrning med eget befodringsmiddel med en af kommunalbestyrelsen fastsat godtgørelse pr. km.

Vejledning om specialundervisning for voksne, kap. 11

Kommunalbestyrelsen sørger for befodrning af personer med særlige befodringsbehov på den efter forholdene mest hensigtsmæssige måde. Der kan alt efter de konkrete forhold være flere måder at tilrettelægge denne befodrning på:

– Hvis den pågældende selv ønsker at sørge for befodrning, bidrager kommunalbestyrelsen hertil med et aftalt månedligt beløb.

– Hvis den pågældende ved hjælp af et særligt hjælpemiddel selv kan befodre sig, kan kommunalbestyrelsen opfylde befodringspligten ved at afholde udgiften hertil.

– Den pågældende kan henvises til at benytte offentlige befodringsmidler i det omfang, vedkommendes handicap tillader det, og det ikke medfører urimelig lang befodrings- og ventetid. Om nødvendigt må der foranstalles særskilt befodrning mellem hjem, fast aflastningssted eller undervisningssted og nærmeste offentlige befodringsmiddel. Kommunalbestyrelsen afholder udgiften hertil.

Kommunalbestyrelsen træffer afgørelse om art og omfang af befodringsbehovet på baggrund af en lægeerklæring eller anden sagkyndig udtalelse om personens egen befodringssevne.

Hvis det er påkrævet med ledsagelse under befodrningen, sørger kommunalbestyrelsen for en sådan ordning og afholder udgifterne hertil.

Til personer uden særligt befodringsbehov, der har en afstand mellem hjem/fast aflastningssted og undervisningssted og tilbage igen på 22 km og derover, yder kommunalbestyrelsen befodringsgodtgørelse. Det kan være i form af godtgørelse af faktisk afholdte udgifter til offentligt befodringsmiddel eller ved befodrning med eget befodringsmiddel med en af kommunalbestyrelsen fastsat godtgørelse pr. km.

Visiteringsprojektet for kørsel i Aalborg Kommune - Skoleforvaltningen

Folkeskoleloven §26, Lov om specialundervisning for voksne §5

Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov §10

ORGANISERING PÅ KØRSELSOMRÅDET:

Budget- og visitationsansvar	Chefen for Pædagogisk Psykologisk Rådgivning
Bestilling af konkret kørsel	<p>Det er den pågældende medarbejdere inden for området i Pædagogisk Psykologisk Rådgivning der bestiller kørsel for borgere der går på nedenstående skoler/institutioner/forløb:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Autismecenter Nord-Bo✓ BORN✓ Center for Døvblindhed og Høretab✓ Institut for Syn og Hørelse✓ Lille Vildmose Produktionsskole✓ Nordvirk✓ SIND Aalborg✓ VIA✓ Væksthuset <p>Det er sekretæren på Voksenskolen for Undervisning og Kommunikation (VUK) Studievej, der bestiller kørsel for borgere der går på VUK inden for STU og kompenserende specialundervisning for voksne.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Afd. Studievej✓ Afd. Thulevej
Planlægning af kørsel	Kørselskontoret i Aalborg Kommune, ud fra de bevillinger der kommer ind.

Aalborg Kommune har siden 2010, benyttet sig af NT Flextrafik, herunder bl.a. Flexskole. Der kan både bestilles fast og variabel kørsel inden for Flexskole.

Den faste kørsel dækker over en kørselsordning, som varetager kørsel af børn og unge med et særligt fast kørselsbehov, og hvis transportbehov ikke kan løses af traditionel kollektiv trafik. Den faste kørsel benyttes fortrinsvis til borgere med særlige behov til/fra hjem/skole/DUS/daginstitution/værksted/beskyttet beskæftigelse.

Kørslen udføres som fast kørsel. Det vil sige kørsel i faste ruter og til faste tidspunkter, hvor flere borgere kører sammen i samme vogn. Aalborg Kommunes Kørselskontor har ofte tilknyttet børn fra flere forskellige institutioner samt kommuner i Region Nordjylland⁶. Med mange borgere i den faste ordning kan kørselsplanlæggerne i Aalborg kommunes Kørselskontor sikre den mest optimale koordinering. Dermed udnyttes vognparken optimalt. Aalborg Kommune stiller krav om fast chauffør og fast bil i denne ordning

Den variable kørsel er en ordning, hvor alle kommuner i Nordjylland samt Region Nordjylland, kan visitere ind i. Det betyder, at der er mange forskellige brugergrupper og dermed øges graden af samkørsel.

Aalborg Kommunes visitatorer benytter ordningen fortrinsvis, når Aalborg Kommunes borgere visiteres til

⁶ I forbindelse med kommunesammenlægning, blev der i daværende kontaktforum, indgået aftale om, at den kommune som tilbuddet var hjemhørende i, skulle sørge for transporten. Hovedparten af kommunerne i Region Nordjylland, som har elever i Aalborg Kommunes tilbud, ønsker at det er Kørselskontoret i Aalborg Kommune, der varetager og driver kørslen.

Visiteringsprojektet for kørsel i Aalborg Kommune - Skoleforvaltningen

Folkeskoleloven §26, Lov om specialundervisning for voksne §5

Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov §10

læge, speciallæge, genoptræning, kørsel pga. farlig trafikvej og manglende skolebusser samt andre borgergrupper. Det er borgere som ikke kan benytte traditionel kollektiv trafik, men ikke behøver fast struktur, samt fast bil og fast chauffør.

I den daglige drift spiller NT kun en lille aktiv rolle, da kørselsbestilling sker direkte til Aalborg Kommunes Kørselskontor, hvor kørselsplanlæggeren lægger kørselsbestillingerne direkte ind i NTs systemer, HD Skole og PLANET. Bestillingerne omsættes automatisk til en kørselsbooking i NT's systemer. NT har et team med Flextrafik-planlæggere, som kan yde support til kommunerne i det fornødne omfang ift. kørslen og IT. Det er FlexDanmark der overvåger den daglige drift og har kontakten med chaufførerne.

Visiteringsprojektet for kørsel i Aalborg Kommune - Skoleforvaltningen

Folkeskoleloven §26, Lov om specialundervisning for voksne §5

Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov §10

VISITATIONSPRAKSIS:

STU forløb:

Visitation/funktionsvurdering:

Visitering af kørsel til STU sker i forbindelse med STU visitationen. UU⁷ noterer i indstillingen om der er ønske/behov for kørsel. Visitationsudvalget tager stilling til behovet ud fra følgende kriterier:

- Ingen særlig befordringsbehov – over 11 km. mellem hjem og uddannelsessted. Hvis eleven ikke har nogle særlige befordringsbehov, bevilges der som udgangspunkt et buskort. Ønsker den unge at transportere sig selv, er der mulighed for at modtage befordringsgodtgørelse.
- Særligt befordringsbehov – særligt handicap. Det vurderes om eleven har behov for variabel eller fastkørsel, og ligeledes om der skal andre foranstaltninger i kørslen (kørestol, forsæde og lignende). Det bliver vurderet om eleven ved hjælp af bustræning kan blive i stand til at transportere sig selv, og derved få en taxabevilling i en kortere periode.

Bevilling og bestilling:

Den bevilgede kørsel noteres i afgørelsesbrevet fra STU visitationen. Kopi af brevet sendes til Kørselskontoret på de elever, som får bevilget taxa. Der står også i brevet, at eleven selv skal aflevere mødetider til Aalborg Kommunes Kørselskontor.

Hvis der bevilges buskort, bestiller den administrative medarbejder i PPR det ved Nordjyllands Trafikselskab.

For elever som visiteres til VUK:

Kopi af afgørelsesbrev sendes til Kørselskontoret og VUK på de elever som for bevilget taxa. VUK sender mødetider til Kørselskontoret, og har kontakten til eleven.

Ved bevilling af buskort, sendes kopi af afgørelsesbrev til VUK, som efterfølgende bestiller buskortet ved NT.

Opfølgning på kørselsbehov:

Kørslen revideres en gang om året for de elever, som har fået bevilget kørsel for et helt år af gangen.

Taxabevillinger for en kortere periode vurderes ved udløb af bevillingen.

Ved buskort henvender eleven eller uddannelsesstedet sig til PPR.

For elever der er visiteret til VUK:

VUK vurderer kørselsbehov for deres elever. De bliver også revurderet en gang om året.

Budgetopfølgning og –ansvar:

PPR-chefen har ansvaret for budgettet for udgifterne til transport i forbindelse med STU. Der bliver lavet budgetopfølgning en gang om måneden.

⁷ Ungdommens Uddannelsesvejledning

Visiteringsprojektet for kørsel i Aalborg Kommune - Skoleforvaltningen

Folkeskoleloven §26, Lov om specialundervisning for voksne §5

Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov §10

Kompenserende specialundervisning for voksne:

Visitation/funktionsvurdering:

Kørsel til kompenserende specialundervisning for voksne bevilges efter konkret ansøgning fra opholdssted, uddannelsesinstitution eller elev, ud fra følgende kriterier:

- Ingen særlig befordringsbehov – over 11 km. mellem hjem og uddannelsessted. Hvis eleven ikke har nogle særlige befordringsbehov bevilges offentlig transport. Ønsker eleven at transportere sig selv, er der mulighed for at modtage befordringsgodtgørelse.
- Særligt befordringsbehov – særligt handicap. Det vurderes om eleven har behov for variabel eller fastkørsel, og ligeledes om der skal andre foranstaltninger i kørslen (kørestol, forsæde og lignende).

For borgere der er visiteret af VUK.

VUK visiterer selv kørsel til deres elever, som modtager kompenserende specialundervisning for voksne

Bevilling og bestilling:

Bestilling af kørsel via Aalborg Kommunes Kørselskontor foretages igennem mail. PPR sender en mail med oplysninger om person, uddannelsessted og mødetider.

For borgere der er visiteret af VUK.

Bestilling af kørsel via Aalborg Kommunes Kørselskontor foretages igennem mail. VUK sender en mail med oplysninger om person, uddannelsessted og mødetider.

Opfølgning på kørselsbehov:

Der er ingen planlagt opfølgning på kørselsbevillinger. Der bliver revurderet ved henvendelse fra opholdssted, uddannelsesinstitution og elev.

VUK:

Der er ingen planlagt opfølgning på kørselsbevillinger. Der bliver revurderet ved henvendelse fra opholdssted, uddannelsesinstitution og elev.

Budgetopfølgning og –ansvar:

Chefen for Pædagogisk Psykologisk Rådgivning har ansvaret for budgettet for udgifterne til transport i forbindelse med kompenserende specialundervisning. Der bliver lavet budgetopfølgning en gang om måneden.

SERVICENIVEAU:

Serviceniveau for visitering til ordningen:

Hvis borgeren er selvtransporterende, bevilges der ikke visiteret kørsel uanset handicap. Borgernes transport beror altid på en vurdering af fysisk og psykisk funktionsniveau.

Der bliver kun bevilget kørsel mellem uddannelsessted/ praktiksted og elevens/borgerens folkeregistreret adresse, fast aflastningssted.

Visiteringsprojektet for kørsel i Aalborg Kommune - Skoleforvaltningen

Folkeskoleloven §26, Lov om specialundervisning for voksne §5

Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov §10

Serviceniveau for udført kørsel:

Magistraten i Aalborg Kommune har i 2012 vedtaget følgende serviceniveau, for den visiteret kørsel:

Fast/Ruteplanlagt kørsel.

Fast/Ruteplanlagt kørsel er baseret på en køreplan, der lægges fast på en bestemt bil med fast chauffør. Der kan forekomme ændringer for brugerne hen over tid, men basiskøreplanen fastlægges for en længere periode og er knyttet til et eller flere bestemte tilbud. Fast/Ruteplanlagt kørsel udbydes for en periode på 3-4 år.

Variabel kørsel.

Variabel kørsel er defineret som individuel befordring, hvor kørslen kan variere fra dag til dag uden fast chauffør og bestemt bil for borgeren. Variabel kørsel udbydes en gang årligt, hvilket sikrer en kontinuerlig konkurrenceudsætning på priserne og dermed de til tiden bedste priser.

Endelig kravspecifikation til udbudsmaterialerne udarbejdes til behandling i udvalgene august/september 2012, med henblik på gennemførelse af udbud primo 2013 og iværksættelse af den faste kørsel primo august 2013 og for den variable kørsel primo marts 2013.

Serviceniveau for kørselsordningerne.

Udgangspunktet for det kommende kørselsudbud er, at den udbudte kørsel planlægges som samordnet kørsel i videst muligt omfang og kørslen foregår i bus/bil/minibus/liftbus. Der foretages individuel visitation af brugerne.

Samkørsel af målgrupper for den faste kørsel:

- Voksne borgere med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne (primært brugere inden for handicapområdet) kører ikke sammen med børn og unge.
- Børn og unge under 18 år kører sammen (eksempelvis børn til daginstitution og skole)
- Øvrige målgrupper kan køre sammen, hvor det er hensigtsmæssigt for kørselsplanlægningen (eksempelvis ældre til aktivitetscentre og børn under 18 år til daginstitution eller skole)

Alle målgrupper omfattet af variabel kørsel kan køre sammen, hvor det er hensigtsmæssigt f.eks. med et geografisk udgangspunkt.

Der foretages ikke samkørsel mellem målgrupper for variabel kørsel og målgrupper for fast kørsel i samme vogn.

Brugere, forældre eller pårørende har ikke indflydelse på, hvilken vognmand den kørselsansvarlige vælger. Den kørselsansvarlige vælger vogn/rute ud fra, hvilken institution/tilbud den enkelte bruger skal til, og hvilke handicaps/specielle behov brugeren har.

Udbudsbetingelserne stiller krav om at chaufførerne skal være villige til at tage de fornødne hensyn og yde den hjælp der er nødvendig, for at kørslen kan udføres på bedst mulig måde for den enkelte bruger.

Specielt for den faste kørsel.

Det tilstræbes, at brugernes køretid inden for Aalborg Kommune maksimalt er en time hver vej fra hjem til institution/tilbud.

Det tilstræbes at den maksimale transporttid for borgere, der kommer fra omliggende kommuner, som anvender Aalborg Kommunes tilbud/institutioner er maksimalt 1½ time hver vej.

Det er således mere undtagelsen end reglen, at der planlægges med tid i bilen over den oven for angivne transport tid.

Overskridelse af transporttidens længde kan forekomme i følgende situationer:

- Kommunedækkende tilbud
- Efter dialog med den visiterende enhed - bemærkninger om særlige sårbare borgere fra visi-terende enhed respekteres i kørselsplanlægningen.

Der er fast chauffør tilknyttet hver vogn, men der tages forbehold for ferie og sygdom. Brugere i vognen omfatter de målgrupper som kan køre sammen og skal køre til/fra bestemmelsessteder der geografisk er placeret i samme område f.eks. aktivitetscenter, skole/specialskele e. lign.

Visiteringsprojektet for kørsel i Aalborg Kommune - Skoleforvaltningen

Folkeskoleloven §26, Lov om specialundervisning for voksne §5

Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov §10

NØGLETAL – ØKONOMI OG AKTIVITETER 2013-2014⁸

Kørsel af STU elever	2013	2014
Samlet omkostning	1.500.000 kr.	2.200.000 kr.
Antal unikke borgere	97	67
Antal ture	10.500	16.500
Udgifter pr. kørt tur	146 kr.	136 kr.
Kørsel af Kompenserende specialundervisningselever.	2013	2014
Samlet omkostning	1.100.000 kr.	700.000 kr.
Antal unikke borgere	105	90
Antal ture	6.800	5.700
Udgifter pr. kørt tur	164 kr.	128 kr.

UDVIKLINGSPUNKTER OG BESPARELSESPOTENTIALER:

Arbejdsgruppen anbefaler:

- At der fremover kan tilbydes kørselsgodtgørelse til borgeren, alternativt til kørsel igennem Aalborg Kommunes Kørselskontor.
- At der som udgangspunkt inden for STU, kun visiteres i 3 eller 6 måneder og at man samtidig øger fokus på bustræning i samarbejde med STU undervisningsstederne.
- At budgettet til kørsel på den kompenserende specialundervisning, som foregår på Voksenskolen for Undervisning og Kommunikation, ligges ud sammen med det nuværende budget de har til undervisningen på kompenserende specialundervisning. Baggrunden for den anbefaling er, at PPR betaler for en gruppe borgere de ingen viden har omkring. Arbejdsgruppen ser en fordel i, at visitation, bestilling og budgetansvaret er placeret samme sted.
- At visitation, bestilling og budgetansvaret på STU elever samles i PPR. I dag er det VUK, der bestiller kørslen til de elever, der visiteres til STU forløb hos dem og har opfølgning mm. omkring deres STU eleverne. Elever til andre STU undervisningssteder, er allerede placeret i PPR. Baggrunden for den anbefaling er, at der kan gives et ensartet serviceniveau for visitering af kørsel til STU elever, ved at placere dem centralt. PPR har allerede visitation af undervisningstilbud samt budgettet for kørsel.
- At der kommer øget fokus internt i PPR, når en elev visiteres videre i et STU forløb. Baggrunden for anbefalingen er, at der i visiteringen til kørsel i STU forløbene, er et lavere serviceniveau end på specialskolekørsel. Det opleves, at der ikke overleveres og at der derfor, visiteres til kørsel uden den baggrundsviden der er på skoledelen. Resultatet er forkert bestilte kørsler og dermed en del forgæves kørsler ved opstart.

⁸ Nøgletallene er taget fra NTs afregning 2013 og 2014. Samlet omkostninger og antal ture er afrundet.

Visiteringsprojektet for kørsel i Aalborg Kommune - Skoleforvaltningen

Folkeskoleloven §26, Lov om specialundervisning for voksne §5

Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov §10

Visiteret kørsel til STU og kompenserende specialundervisning.

Om ordningen.	
 Lovgrundlag	Unge, der er visiteret til kørsel iht. Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov §10 og borgere, der er visiteret til kørsel iht. bekendtgørelse om specialundervisning for voksen §5
 Hvad er formålet med ydelsen?	Formålet med ydelsen er, at sikre den nødvendige kørsel til og fra STU forløb og kompenserende specialundervisning for voksne med henblik på at kompensere borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer og heraf følgende manglende evne til egen transport.
 Hvad hjælper Aalborg Kommune med?	I de tilfælde, hvor STU eleven eller borgeren der er bevilget kompenserende specialundervisning for voksne, har manglende evne til egen transport, hjælper Aalborg Kommune med tilskud til offentlig transport, befordringsgodtgørelse efter statens laveste takst eller i særlige tilfælde med transport i samkørsel, via Aalborg Kommunes Kørselskontor
 Hvem er omfattet af ydelsen?	Elever, der er visiteret til et 3. årigt STU forløb eller bevilget kompenserende specialundervisning for voksne
Vilkår for befordring og/eller godtgørelsen	
 Principper for tildeling af befordring eller godtgørelse	<p>Aalborg Kommunens princip for tildeling af befordring til STU forløb og kompenserende specialundervisning for voksne er, at kommunen med afsæt i lovgivningen ønsker at fremme, at man som borger i Aalborg Kommune anvender den billigste relevante befordringsmulighed, når der tages højde for borgerens funktionsniveau og mulighed for selv at bidrage aktivt til egen transport.</p> <p><i>Borgeren, som ingen særlig befordringsbehov har og har over 11 km mellem hjem og uddannelsessted, er berettiget til transport via:</i></p> <ul style="list-style-type: none">✓ Offentlig transport. Der udstedes bus- eller togkort✓ Ønsker eleven/borgeren at transportere sig selv med eget transportmiddel, er der mulighed for at modtage befordringsgodtgørelse efter statens laveste takst. <p><i>Borgeren, hvor der er et særligt befordringsbehov, kan der visiteres til følgende:</i></p> <ul style="list-style-type: none">✓ I de tilfælde borgeren har særlige befordringsbehov og forældrene/pårørende selv ønsker at transportere til uddannelsesstedet, er der mulighed for at modtage befordringsgodtgørelse efter statens laveste takst. Der godtgøres kun for de kilometer, hvor borgeren er i bilen. Befordrings-godtgørelse udbetales på baggrund af dokumentation fra borgeren

Visiteringsprojektet for kørsel i Aalborg Kommune - Skoleforvaltningen

Folkeskoleloven §26, Lov om specialundervisning for voksne §5

Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov §10

Hvad er indeholdt i ydelsen?	<p>I de tilfælde borgeren har særlige befordringsbehov og der ikke er anden mulighed, kan der efter en konkret vurdering af borgerens funktionsniveau, visiteres til samkørsel via Aalborg Kommunes Kørselskontor.</p> <p>Der bliver vurderet om borgeren ved hjælp af bustræning, kan blive i stand til at transportere sig selv, og derved få bevilling i en kortere periode. Ligeledes vil det også blive vurderet, om der skal andre foranstaltninger i kørslen (kørestol, forsæde og lignende).</p> <p>Ved kørsel gennem Aalborg Kommunes Kørselskontor kan der forventes en vis omvejskørsel som følge af, at der vil være andre børn og unge i bilen. Det tilstræbes, at transporttiden for intern kommunekørsel på maks. 60 minutter og maks. 90 minutter for ekstern kommunekørsel.</p> <p>Aalborg kommune arrangerer samkørsel med flere forskellige brugergrupper inden for børn og unge under 18. år.</p>
Hvad indeholder ydelsen ikke?	<p>Ydelsen indeholder ikke kørsel til andre adresser end folkeregisteradressen eller fast bevilget aflastningssted.</p>
Hvad koster ydelsen for borgeren?	<p>Ved befordringsgodtgørelse vurderes i hvilket omfang, der er tale om en merudgift, dvs. ekstra kørsel i forhold til forældrenes kørsel med andre søskende eller til/fra arbejde. Merudgiften kompenseres med statens lave takst. Der er ingen egenbetaling ved visitering til kørsel igennem Kørselskontoret i Aalborg Kommune.</p>
Hvordan foregår visitation?	<p>Når den unge visiteres til et STU forløb, sker der også en vurdering af kørselsbehovet. Elevens behov for kørsel vil blive revurderet årligt, i det 3. årlige STU Forløb.</p> <p>Når borgeren visiteres til et kompenserende specialundervisning for voksne,</p>
Hvordan bestilles ydelsen?	<p><u>Befordringsgodtgørelse:</u></p> <p>Ved refundering af befordringsgodtgørelse skal der rettes henvendelse til visitator i PPR.</p> <p><u>Kørsel via Aalborg Kommunes Kørselskontor:</u></p> <p>Visitator i PPR eller VUK fremsender bevilling til Aalborg Kommunes Kørselskontor, som står for den konkrete planlægning ud fra den givne bevilling.</p> <p>Når der er planlagt kørsel til den borgeren, vil kørselsplanlæggeren orientere forældrene/borgeren om den konkrete planlægning via brev. Her vil forældrene/borgeren modtage et skema med oplysninger om elevens/borgerens afhentningstid i hjemmet og på skolen/institution/aflastningsstedet. Det vil ligeledes fremgå af skemaet hvilke</p>

Visiteringsprojektet for kørsel i Aalborg Kommune - Skoleforvaltningen

Folkeskoleloven §26, Lov om specialundervisning for voksne §5

Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov §10

Klagevejledning	Beslutninger og afgørelser om kørsel til STU forløb og kompenserende specialundervisning for voksne, som træffes af kommunalbestyrelsen, kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.
------------------------	---

Visiteringsprojektet for kørsel i Aalborg Kommune - Skoleforvaltningen

Folkeskoleloven §26, Lov om specialundervisning for voksne §5

Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov §10

Intern procedure for visitation, bestilling og opfølgning

Visitation/funktionsvurdering:

Kørsel til STU og kompenserende specialundervisning for voksne

I forbindelse med visitationsprocessen til et STU forløb og kompenserende specialundervisning for voksne skal visitationsudvalget i PPR vurdere, om der skal visiteres til transport, såfremt eleven/borgeren er inden for målgruppen.

Der kan som udgangspunkt visiteres til kørselsgodtgørelse eller samkørsel via Aalborg Kommunes Kørselskontor, hvis:

Ingen særlig befordringsbehov – over 11 km. mellem hjem og uddannelsessted.

Hvis eleven/borgeren ikke har nogle særlige befordringsbehov bevilges der som udgangspunkt et buskort. Ønsker den unge/borgeren at transportere sig selv, er der mulighed for at modtage befordringsgodtgørelse.

Særligt befordringsbehov – særligt handicap.

Det vurderes om eleven/borgeren har behov for variabel eller fastkørsel, og ligeledes om der skal andre foranstaltninger i kørslen (kørestol, forsæde og lignende).

Det vurderes om eleven/borgeren ved hjælp af bustræning, kan blive i stand til at transportere sig selv, og derved få en taxabevilling i en kortere periode.

Der bevilges kun kørselsgodtgørelse eller samkørsel via Aalborg Kommunes Kørselskontor mellem bopælsadressen og uddannelsessted/fast aflastningssted

Kørselsgodtgørelse kan gives ud fra følgende:

- Kørsel gives efter den korteste vej, opmålt via Krak
- Gives efter statens laveste takst

Hvis ikke kørselsgodtgørelse er en mulighed, kan der bestilles kørsel via Aalborg Kommunes Kørselskontor:

- ✓ Der visiteres kun til samkørsel
- ✓ Det er vigtigt at finde ud af, hvornår eleven/borgeren senest skal hentes om morgenen og tidligst må afleveres om eftermiddagen. Aalborg Kommunes Kørselskontor vil ud fra andre skole- og børnehaveruter, finde den bedst mulige samkørsel, således borgeren kan være fremme inden for 20 minutter før undervisningsstart og afhentes senest 20 minutter efter undervisningstid.
- ✓ Enekørsel kan kun visiteres i meget særlige tilfælde efter en konkret individuel vurdering med baggrund i principper for dispensation i forhold til samkørsel. En dispensation kan kun komme på tale, hvor graden og omfanget af den unges/borgerens handicap vanskeliggør samkørsel. Der skal således være alvorlige konsekvenser for elevens/borgerens trivsel i dagligdagen.

Visiteringsprojektet for kørsel i Aalborg Kommune - Skoleforvaltningen

Folkeskoleloven §26, Lov om specialundervisning for voksne §5

Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov §10

Ved vurdering kan der lægges til grund om handicappet/problemet medfører ekstreme adfærdsmæssige problemstillinger:

- Spise/søvn-forstyrrelser
- Selvskadende adfærd
- Ekstrem udad reagerende /aggressiv adfærd
- Depression
- Angsttilstand

Hvis der i særlige tilfælde skal bevilliges enekørsel, skal følgende pædagogiske tiltag være afprøvet

- ✓ Visuel struktur (forberedelse) i forhold til, hvor eleven/borgeren skal hen til og fra institution.
- ✓ Placering i bussen/taxa.
- ✓ Yndlingsbeskæftigelse med som underholdning.
- ✓ Afskærmning i forhold til lyde, evt. med høretelefoner med musik eller lignende.
- ✓ De pædagogiske tiltag skal have været afprøvet i en periode, før der kan bevilges enetransport. Ligeledes bør en evt. opdeling af ruten, så der er færre børn og unge med bussen/taxa, have været vurderet som en mulig løsning på problemet

Hjælper følgende tiltag ikke og vurderes det, at enekørsel er den eneste løsning, vil det være ledelsens ansvar at træffe beslutning og meddele det til forældrene/borgeren.

Bevilling og bestilling:

Bevilling og bestilling til STU elever:

Den bevilgede kørsel noteres i afgørelsesbrevet fra STU visitationen. Kopi af brevet sendes til Kørselskontoret på de elever som får bevilget taxa. Der står også i brevet, at eleven selv skal aflevere mødetider til Kørselskontoret.

Hvis der bevilges buskort, bestiller den administrative medarbejder i PPR det ved Nordjyllands Trafikselskab.

Bevilling og bestilling til Kompenserende specialundervisning for voksne:

Opfølgning:

Opfølgning på kørselsbehov:

Kørselsbevillinger revideres halv- eller helårligt for de borgere, som har fået bevilget kørsel for en lang periode. Kørselsbevillinger der er givet til borgere for en kortere periode, vurderes ved udløb af bevillingen.

Hvis der bevilges buskort, henvender borgeren sig til PPR eller VUK, helt an på hvem der har bevilget transporten. Det vil være PPR eller VUK der bestiller buskortet direkte ved Nordjyllands Trafikselskab.

Budgetopfølgning og ansvar:

Visiteringsprojektet for kørsel i Aalborg Kommune - Skoleforvaltningen

Folkeskoleloven §26, Lov om specialundervisning for voksne §5

Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov §10

PPR Chefen har ansvaret for budgettet iht. udgiften for transport til STU forløb. Der bliver lavet budgetopfølgning hver måned.

Hver måned sender Aalborg Kommunes Kørselskontor underbilag til regningen, hvorpå det fremgår hvilke kørte ture der er udført. Aalborg Kommunes Kørselskontor udfører stikprøvekontrol inden underbilagene sendes videre til PPR. NT fremsender regningen til PPR.

Hver måned udarbejder Aalborg kommunes Kørselskontor nøgletal for alt visiteret kørsel. Nøgletallene sendes til medlemmer af Styregruppen for Kørselskontoret, som har ansvaret for at få det sendt videre i deres _____