

Kravspecifikation til udbud af opgave med udplacering af flygtninge i privat virksomhed i samarbejde med Jobcenter Aalborg

Jobcenter Aalborg står i de kommende år overfor en meget omfattende integrationsopgave.

Vi vil derfor indlede et samarbejde med 1 ekstern aktør.

Målgruppen

Jobparate flygtninge og familiesammenførte, der er omfattet af integrationsprogrammet og som Aalborg Kommune har integrationsansvaret for.

Opgave

Udplacering i virksomhedspraktik og eller løntilskud i henhold til Integrationslovens bestemmelser. I tilfælde af efterfølgende ordinær ansættelse 3 måneders mentorstøtte. Samlet tilknytning til leverandøren 50 uger + 3 mdr's mentor.

Virksomhedspraktik og løntilskud skal aftales med private virksomheder. Vi forventer at udplacering i virksomhedspraktik primært (men ikke udelukkende) sker indenfor brancher hvor der efterfølgende vil kunne findes ordinære jobåbninger, eller hvor sprog og virksomhedskultur i særlig grad vil kunne trænes.

Jobcenter Aalborg vil som hovedregel selv foretage den første udplacering efter kommunen har overtaget ansvaret for flygtningen. Tilbudsgiver skal derfor påregne at de henviste praktikanter i de fleste tilfælde har været tilknyttet kommunen i 13 – 26 uger og har været udplaceret i kommunal virksomhedspraktik inden der sker henvisning til tilbudsgivers indsats.

Den jobparate flygtning overgår til ekstern leverandør tidligst når jobcentret efter 3 måneder har visiteret flygtningen som jobparat iht. § 17a i Integrationsloven, eller når flygtningen har afsluttet den første praktik.

Jobcenter Aalborg forpligter sig til at leverandøren har minimum 4 uger til at forberede den henviste til en virksomhedspraktik iht. fristerne for udplacering i virksomhedspraktik (max. 6 ugers ophold mellem 2 virksomhedsplaceringer).

På nuværende tidspunkt modtager alle nyankomne flygtninge sprogundervisning på Sprogcenter Aalborg 2½ dag om ugen. Praktikdelen vil derfor som udgangspunkt have et omfang på 2½ dag/uge (minimum 15 timer/uge). Der vil dog være mulighed for at virksomhedspraktikken i visse situationer kan have et større omfang, og at sprogundervisningen derfor skal placeres udenfor arbejdstiden.

Tilbudsgiver forpligter sig til at overholde tidsfristerne i Integrationsloven vedr. virksomhedsrettet tilbud og afgive tilbud på en samlet pakke bestående af følgende elementer:

A. Myndighedsunderstøttende opgaver

- Henvisning til ordinær beskæftigelse i tilfælde af relevante jobåbninger
- Bevilling af og udplacering i virksomhedspraktik og løntilskud
- Vurdering af behov for transportgodtgørelse (bevilges og betales af Jobcenter Integration)

- Løbende opfølgning (minimum hver 3. måned, men i øvrigt efter behov) i forbindelse med praktik og løntilskud
- Mentorstøtte til borgere i virksomhedspraktik, løntilskud og første 3 mdr. af et ordinært ansættelsesforhold.
- Vurdering af behov for brancheafklaring af max. 6 ugers varighed imellem den virksomhedsrettede udplacering.

B. Forberedelsesfase inden udplacering i privat virksomhed (1 – 6 uger)

- Match af praktikant og virksomhed
- Forberedelse af praktikant til virksomhedspraktik
- Indledende virksomhedsbesøg med praktikant og virksomhedens kontaktperson
- Etablering af virksomhedspraktik i samarbejde med virksomheden under anvendelse af VITAS (herunder sikre at regelsættet vedr. virksomhedspraktik overholdes)

(Pkt. 1, - 4, max. 6 uger = 6 x 2½ fremmødedag.)

C. Virksomhedspraktik (13 – 26 uger), evt. flere udplaceringer i perioden på 52 uger

- Opfølgning på virksomheden (journalnotat efter hvert besøg).
- Vurdering af behov for forlængelse og efterfølgende bevilling.
- Yde mentorstøtte til borgere i virksomhedspraktik i op til 1 time/uge.
- Evt. ny virksomhedspraktik

D. Løntilskud (13 – 26 uger), evt. flere tilskudsperioder over de 52 uger

- Etablering (aftaler og blanketter, anvendelse af VITAS)
- Opfølgning på virksomheden (journalnotat efter hvert besøg)
- Løbende kontakt til virksomhed og ansat inkl. egentlig mentorstøtte i op til 1 time /uge.

E. Ordinær ansættelse/uddannelse, herunder IGU

- Aftale med virksomhed. Hjælpe praktikant med de formelle ting omkring ansættelseskontrakt mm.
- Kunne rådgive virksomhed og borger om mulighederne for aftale om IGU-forløb.
- Kontaktperson til virksomhed og ansat i en periode på 3 mdr. Egentlig mentorstøtte i op til ½ time pr. uge.

Overordnet er det målet at praktikanten skal overgå til ordinær beskæftigelse eller ordinær uddannelse, men alle forløb skal ikke nødvendigvis indeholde alle faser.

Kapacitet

Forventet antal henviste pr. måned: 20 personer. Der kan dog ikke garanteres et bestemt minimumsantal og indsatsen skal kunne håndtere at have op til 60 personer tilknyttet i hver uge. Alle borgere vil modtage sprogundervisning 2½ dag pr. uge.

Da sprogundervisningen tilrettelægges i halvugers-moduler vil deltagerne fordele sig nogenlunde ligeligt over ugens 5 hverdage. Ved maks. kapacitet skal tilbuddet således kunne rumme 30 deltagere man, tirsdag og onsdag formiddag, og 30 deltagere onsdag eftermiddag, torsdag og

fredag. Der skal være tale om en vis fleksibilitet i kapaciteten, da holdfordelingen på sprogskolen betinger fremmødedagene i tilbuddet.

Under praktikken og i særdeleshed i løntilskudperioderne vil nogle af deltagerne indgå med 37 timer/uge i projektet, og modtage sprogundervisning i fritiden eller på virksomheden).

Leverandøren skal derfor kunne løfte den udbudte opgave for op til 50 årspersoner.

(1 årsperson = 5 dage/uge i 50 uger pr. år. - 1 arbejdsuge = 37 timer/uge)

Visitationsprocedure og optag

Der skal være løbende optag i tilbuddet med optag mandag eller onsdag afhængig af borgerens tilknytning til sprogholdet.

Forventninger til opgaveløsningen

Det forventes at

- minimum 95 % af de henviste til tilbuddet udplaceres i virksomhedspraktik/løntilskud i 13 uger eller mere.
- maksimalt 5 % tilbagevisiteres til myndigheden uden gennemført virksomhedspraktik af mindst 13 ugers varighed.
- mindst 10 % af deltagerne bliver selvforsørgende efter 26 ugers virksomhedsplacering (virksomhedspraktik og eller løntilskud). Selvforsørgende enten som ordinært ansat eller ved at påbegynde en uddannelse (eksempelvis IGU) på ordinære vilkår.

Graden af resultatindfrielse vil indgå som et væsentligt parameter ved eventuel genforhandling af kontrakt.

Myndighedsansvar

Leverandøren vil ikke få myndighedsansvar og dermed ikke få tildelt kompetence til at træffe myndighedsafgørelser.

Bevillingskompetence til bevilling af eksempelvis vejledning og opkvalificering, eksempelvis brancheafklaring ved AMU-Nordjylland, ligger ved myndigheden (Jobcenter Aalborg).

Dog vil ansvaret for at sikre at udplacering i virksomhedspraktik og løntilskud sker efter gældende regler i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats påhvile leverandøren, medens den endelige godkendelse af udplaceringen ved dokumentunderskrift sker af myndigheden.

Jobcenter Aalborg forpligter sig til at sikre et smidigt samarbejde omkring alle myndighedsopgaver, så leverandøren ikke forsinkes i sin opgaveudførelse.

Jobcenter Aalborg er ansvarlig for at der efter behov udarbejdes administrationsprocedurer for centrale arbejdsgange i samarbejdet.

Krav til tilbudsgivers egnethed, medarbejdere og ressourcer

- Tilbudsgiveren skal på tidspunktet for afgivelse af tilbud være etableret og have eget Cvr.nr.
- Tilbudsgiveren skal ved beskrivelse af metode, bemanning og tidligere resultater kunne sandsynliggøre at den stillede opgave vil kunne løses. Referencer skal så vidt muligt indgå som en del af denne dokumentation.

- Det forventes, at tilbudsgiveren råder over virksomhedskonsulenter med viden om regionens arbejdsmarked, og stor erfaring med at kontakte og samarbejde med private virksomheder.
- Desuden forventes at virksomhedskonsulenterne har erfaring med at arbejde med flygtningegrupper uden forhåndskendskab til det danske arbejdsmarked, og med meget begrænsede dansk kundskaber. (Som hovedregel stiller udbyder ikke tolk til rådighed for opgaveløsningen).
- Endelig skal tilbudsgiveren have viden om og erfaring med at samarbejde med en kommunal myndighed (socialafdeling eller jobcenter) og være i stand til at udarbejde kvalificerede opfølgingsnotater og statusbeskrivelser på baggrund af tilbagemeldingerne fra virksomhederne.
- Tilbudsgiveren skal selv stille egnede lokaler til rådighed for opgaveløsningen. Lokalerne skal være rimeligt tilgængelige for offentlig transport.
- Tilbudsgiveren skal deltage i månedlige opfølgingsmøder med Jobcenter Aalborg. Møderne vil have en varighed på 1½ time. Tilbudsgiveren kan lade sig repræsentere ved den projektansvarlige.
- Tilbudsgiveren skal 4 gange om året udarbejde en kort status (max. 10 sider) over indsatsens resultater set i forhold til opstillede mål.

Krav til leverandørens skriftlige afrapporteringer

Opfølgingsnotater i forhold til den enkelte deltager skal udarbejdes hver 11. uge og skal indeholde:

- Beskrivelse af kvalifikationer i form af ressourcer og barrierer set i forhold til opstillede mål og arbejdsopgaver anført i henvisningsskemaet fra rådgiver
- Beskrivelse af kvalifikationer i forhold til opstillede job/uddannelsesmål og vurdering af muligheder for målrettet at nedbryde barriererne og udvikle ressourcerne
- Beskrivelse af deltagerens progression på relevante udviklingspunkter
- Øvrige relevante forhold, herunder antal syge/graværsdage, arten af eventuelle praktikforløb og antal ordinære løntimer.

Registrering af borgers fremmøde, herunder sygdom og eventuelle udeblivelser.

- Fremmøde registreres dagligt
- Udeblivelser bekræftes af borger med underskrift på efterfølgende fremmødedag.
- Udeblivelser af mere end 1 uges varighed meddeles til henvisende rådgiver umiddelbart.
- Fremmødelister med borgers underskrift på udeblivelser fremsendes 1 gang/måned til Jobcenter Integration

Leverandøren skal ugentligt formidle alle oplysninger der skal registreres i udbyders beskæftigelsessystem WB. Jobcenter Aalborg er ansvarlig for at registrering finder sted umiddelbart når data modtages fra tilbudsgiver.

Tilbudsgivers angivelse af pris

Pris skal angives i 2 dele.

1. En pris for den samlede opgavevaretagelse i op til 12 mdr. (+ 3mdr.). Prisen skal inkludere 3 mdr's mentorstøtte (½ time/uge) medens deltager er ansat ordinært, eller deltager i ordinær uddannelse. Denne 3 måneders periode kan ligge ud over de 12 måneders tilknytning til leverandøren.

Hvis deltager efter eksempelvis 5 mdr. overgår til ordinær beskæftigelse får leverandøren en relativ høj betaling omregnet til ugepris. Hvis deltageren derimod går alle 12 måneder ved leverandøren bliver den omregnede ugeprisen relativt lavere.

2. En bonus der udløses til leverandøren når en tidligere deltager har været i sammenhængende ordinær beskæftigelse eller uddannelse i 26 uger¹

Da indsatsens mål er ordinær beskæftigelse eller uddannelse er det vores forventning, at der skal indgå et væsentligt element af bonus i afregningen. Det vil sige mere end 40 %.

Bonus kan udbetales uanset om den ordinære ansættelse sker i en privat eller offentlig virksomhed.

Udbetaling af bonus forudsætter at borger er overgået fra indsats tilbudsgiver har formidlet direkte² til ordinær og sammenhængende beskæftigelse i 26 uger

Følgende udgifter afholdes ikke af leverandøren:

Tillægsydelser som eksempelvis hjælpemidler og transport bevilges af rådgiver og betales af den kommunale myndighed. Virksomhedsmentor kan undtagelsesvist anvendes og bevilges i så fald af også af den kommunale myndighed. Bevilling af virksomhedsmentor må ikke bruges som tilbudsgivers middel til at fremskaffe en virksomhedspraktik. Disse udgifter skal ikke medregnes i tilbuddet, da kommunen afholder udgiften særskilt efter bevilling.

Køb af ekstern vejledning og opkvalificering indstilles af leverandøren og bevilges og betales af den kommunale myndighed.

Tildelingskriterier

Ved vurdering af de indkomne tilbud vil Jobcenter Aalborg vurdere ud fra tilbudsgivers beskrivelse af egnethed, metoder og kompetencer i forhold til den specifikke målgruppe og opgave, altså samlet set tilbuddets vurderede kvalitet. Eventuelt anførte referencer vil blive anvendt ved vurderingen af tilbudsgivers kompetencer.

Endvidere vil tilbuddets pris indgå i vurderingen.

Vægtningen af de 2 kriterier vil være:

Pris: 40 %

¹ Ansættelser uden timetilskud og ansættelser i IGU-forløb. Uddannelser på SU vil endvidere udløse bonus efter 26 uger

² Ved vurderingen af om "direkte" er opfyldt vil en pause på op til 4 uger kunne accepteres, hvis etableringen af den ordinære beskæftigelse kan tilbageføres til tilbudsgivers indsats.

Kvalitet: 60 %

Det er således ikke nødvendigvis det/de billigste tilbud der anvendes, men det tilbud der samlet set skønnes at være mest effektivt til at løse den beskrevne opgave.

Jobcenter Aalborg forbeholder sig endvidere retten til at forkaste alle tilbud og fremsende en skriftlig begrundelse til tilbudsgiverne.

Alle tilbudsgivere vil modtage en skriftlig orientering om valget af udbyder med en kort begrundelse.

Vedr. kontraktindgåelse

Jobcenter Aalborg ønsker at indgå aftale med 1 leverandør i 1 år.

Kontrakten vil kunne opsiges med 6 måneders varsel, medmindre der er tale om misligholdelse fra en af parternes side.

Ved misligholdelse kan aftalen opsiges med 14 dages varsel.

Forslag indsendes

Senest den XXXXXXX til konsulent Lars Zøylner (lz-jobcenter@aalborg.dk). Der gives en svarfrist på 30 dage fra annonceringen.

Generelt vedr. den videre proces

Spørgsmål vedr. indholdet af opslaget kan stilles skriftligt på mail til konsulent Lars Zøylner: lz-jobcenter@aalborg.dk frem til afleveringsdato.