

Arbejdet med Trivselsmålingen på Herningvej Skole, skoleåret 2015/2016

Af Rikke Hartmann, trivselsperson

Før gennemførelsen af trivselsmålingen:

Trivselspersonen formidler relevant information til skolens pædagogiske personale, og de booker tid til testtidspunkt. Det er vigtigt, at der er mulighed for besøg af trivselspersonen inden gennemførelsen.

Trivselspersonen er på besøg i alle skolens klasser og fortæller om trivselsmålingens formål og vigtighed. Vi gennemgår ord og formuleringer, som eleverne kan støde på, så der ikke opstår misforståelser. Samtidig ser vi på, hvordan trivselsmålingen rent praktisk gennemføres, så der ikke opstår tvivl og usikkerhed på selve testtidspunktet.

I forbindelse med denne introduktion, taler vi ligeledes om, hvor vigtigt det er, at eleverne husker at tale med hinanden eller en voksen, hvis der er noget, de bliver kede af, når de møder spørgsmålene i trivselsmålingen. Vi taler om, at man måske ser et andet barn bliver ked af det, eller kommer i tanke om, at nogen i klassen kunne have det svært med spørgsmålene. Så må man gerne tage kontakt til en voksen – det kan være kontaktlærer/-pædagog eller trivselsperson – så vi kan hjælpe dem, der måske kan have det svært. På den måde, starter vi allerede her med at italesætte trivselsproblematikken og det giver en åbning for samtale om f.eks. mobning og dét at føle sig ensom.

Det bliver pointeret flere gange, at det er vigtigt, at være ærlig. Vi kan kun gøre noget ved det, vi ved noget om. Samtidig er det vigtigt for eleverne at vide, at ingen kan se, hvem der svarer hvad. Eleverne skal have meget tydeligt at vide, at hverken deres lærer, forældre, andre elever, trivselsperson eller lærere kan se, hvad lige præcis DE svarer. Det kan virke meget banalt, men eleverne er meget usikre på denne del.

Gennemførelse af trivselsmålingen

Trivselsmålingen gennemføres. Ved nogle klasser, er trivselspersonen med – i andre ikke. Det er en god idé, at være flere voksne i klassen, når målingen gennemføres (der kan opstå spørgsmål og komme reaktioner efterfølgende).

I testperioden samler kontaktlæreren op på elever, der eventuelt har været fraværende. Test-status følges på nationaltrivsel.dk.

Når testresultater ligger klar

Klassens lærere kan selv gå ind på nationaltrivsel.dk og se testresultaterne.

Samtidig går trivselspersonen ind og læser alle klassers trivselsmåling. Der dannes et overordnet overblik, og det vurderes, om der er nogle klasser, der med det samme skal specielt fokus på. Her kommer trivselspersonen på besøg, og snakker med klassen om eventuelle problematikker/udfordringer. Tallene giver et godt, nøgternt blik på klassens trivsel, og det er en øjenåbner for eleverne at se, hvor mange de er, om at svare det samme – når de tror, at de måske står alene med et synspunkt. Man kan med det samme tage hul på

f.eks. frygten for at blive til grin, at føle sig ensom, osv. Eleverne kan selv komme med forslag til, hvordan der kan arbejdes med det.

Hvis der er enkeltelever/grupper af elever, der er i mistrivsel i klassen, kan målingen evt. også bruges ved samtaler med de enkelte elever, hvor de faktuelle målinger kan hjælpe dem til at sætte ord på, hvor de synes, noget er svært. Evt. når de kan se, at andre har svaret det samme. Dette kan der arbejdes med ved individuelle samtaler/samtaler i mindre grupper. Det åbner for at tale meget konkret om noget, der ellers kan være meget svært at sætte ord på.

Evalueringsarbejde/videre arbejde:

Trivselspersonen anvender skema til den dybere evaluering, for at opnå større overblik og dykke dybere ned i målingerne. For hver klasse, udarbejdes skema, hvor hver enkelt spørgsmål kategoriseres i tre klynger:

1. Her går det rigtig godt.
2. Her går det ok.
3. Her oplever vi udfordringer.

Ud fra dette, kan der udvælges fokuspunkter ift. det videre arbejde med klassen. Der ses naturligvis også overordnet på de fire overordnede indikatorer, for at danne et hurtigere overblik. Kategoriseringen gør dog, at de mange svar bliver brugbare og bliver overskueliggjort – og de fire indikatorer bliver konkretiseret. Man kan flytte sit fokus til det vigtigste.

Disse skemaer med kategoriseringer og fokuspunkter, anvendes ved klassekonference med fokus på trivsel. Disse afholdes med kontaktlærere/-pædagoger og trivselsperson. Her får de voksne, der er tættest på børnene en snak indbyrdes og med trivselspersonen, hvor det drøftes, hvilke af de opridsede fokuspunkter, der allerede arbejdes med, og hvilke der kan arbejdes med fremadrettet. Her drøftes, hvordan der kan arbejdes med den videre trivsel. Dette noteres af klasseteamet, og kan evt. videreformidles, hvis klassen skal have nye voksne på et senere tidspunkt.

Ved trivselskonferencen drøfter team og trivselsperson ligeledes fravær og generelle problematikker der opleves i den enkelte klasse.

Overvejelserne ved dette møde bruges af teamet til den overordnede klassekonference, som teamet gennemfører med ledelsen. Her kan teamet ligeledes medbringe informationer fra/drøftelsespunkter ift. inklusionsvejleder, læsevejleder, osv.

Kategoriseringen kan evt. på senere tidspunkt overgå til klasseteamet, der efterfølgende kan drøfte det med trivselspersonen. Dog er der tale om en inplimenteringsperiode, hvor alle bliver bekendt med fremgangsmåden.

Ved klassens næste trivselsmåling, kan kategoriseringsskemaerne anvendes til at vurdere, og der er sket en progression ift. de opstillede fokuspunkter.