

## Kommissorium for boligsocial helhedsplan i Løvvangen, Nørresundby

Kommissorium	
<b>1. Baggrund</b>	<p>De udsatte boligområder skal udvikle sig til attraktive bydele, med en alsidig beboersammensætning, tryghed, trivsel og medborgerskab for alle.</p> <p>Derudover har en række lokale og landspolitiske beslutninger betydning for bestyrelsens arbejde. Herunder bl.a. boligaftalen vedtaget af Folketinget i november 2014, hvor der forsat skal ske en reovering og modernisering af de almene boliger samt sættes et øget fokus på tryghed og trivsel.</p> <p>Den 1. marts 2015 trådte et regulativ for Landsbyggefondens boligsociale 2015-18 midler i kraft. Regulativet indeholder krav om nedsættelse af bestyrelser for hver boligsocial helhedsplan bestående af ledelsesrepræsentanter for kommunen og boligorganisationerne. Formålet er at sikre koordinering af de lokale indsatser samt entydig, kompetent ledelse af de boligsociale helhedsplaner og en fælles hæftelse for gennemførelsen her af.</p> <p>Boligorganisationen Sundby-Hvorup Boligselskab og Aalborg Kommunes forvaltninger, som i fællesskab står bag ansøgningen til forlængelse af helhedsplanen, vurderer, at der er boligsociale problemer i Løvvangen, men at bydelens boligsociale problemer kan afhjælpes, forudsat det sker i kombination med fysiske investeringer og et tæt og koordineret samarbejde mellem boligorganisationen og Aalborg Kommunes forvaltninger.</p> <p>Vurderingen er, at de seneste boligsociale indsatser (nuværende helhedsplan) i Løvvangen, som forløber fra 1. jan. 2013 til 31.dec. 2016 fastholdes og udvikles yderligere i en årrække; en årrække, som også anvendes til at forankre helhedsplanens tilbud/indsatser og aktiviteter i kommunen, i civilsamfundet og hos boligorganisationerne.</p> <p>Den boligsociale indsats i Løvvangen fortsætter således.</p>
<b>2. Grundlag og strategi</b>	<p>Til en boligsocial helhedsplan hører en strategisk samarbejdsaftale, der anbefales i et samarbejde mellem Aalborg Kommune og Sundby-Hvorup Boligselskab og som endeligt godkendes af Landsbyggefonden. Den strategiske samarbejdsaftale udstikker retningen for indsatsen i det pågældende boligområde og forpligter parterne til at samarbejde omkring en række fælles mål for indsatsen de kommende fire år.</p>

	<p>Bestyrelsen har det overordnede ansvar for, at helhedsplanen gennemføres i overensstemmelse med den strategiske samarbejdsaftale.</p> <p>Skulle der opstå ønske fra bestyrelsen om at ændre i den strategiske samarbejdsaftale, kræver det en godkendelse af Landbyggefonden.</p> <p>Bestyrelsen godkender eventuelle ændringer i delaftalerne.</p> <p>Ud over den strategiske samarbejdsaftale og de dertil hørende delaftaler, der beskriver de konkrete indsatser, udarbejdes et budget for helhedsplanen.</p>
<b>3. Formål og ansvar</b>	
<p>Bestyrelse for helhedsplanerne</p>	<p>Bestyrelsen er central for samarbejdet mellem Aalborg Kommune og Sundby-Hvorup Boligorganisation. Formålet er at styrke en positiv og helhedsorienteret udvikling i det gældende udsatte boligområde i Aalborg Kommune.</p> <p>Indsatsen i Løvvangen skal således ske i tæt samarbejde mellem de involverede parter; Kommune, boligorganisation, afdelingsbestyrelser og områdets beboere.</p> <p>Bestyrelsens formål er, at have fokus på udvikling, koordinering, synergi imellem, og forankring af, de mange indsatser- både fysiske og sociale - i boligområdet. Dette fokus gælder både i forhold til indsatser, der er tilknyttet helhedsplanen og for de øvrige indsatser i området – altså at styrke en positiv og helhedsorienteret udvikling i Løvvangen.</p> <p>Det er bestyrelsens opgave at sikre en entydig, kompetent ledelse af helhedsplanen samt at sikre fremdrift gennem målsætning og målopfølgning. Bestyrelsen har til opgave at tilpasse helhedsplanen på strategisk niveau, hvis udviklingen i området tilsiger det.</p> <p>Der ud over er det bestyrelsens ansvar, at sikre overholdelse af og opfølgning på helhedsplanens økonomi, herunder prioritering af denne. Økonomiske omprioriteringer, der medfører vægtforskydninger mellem indsatsområderne og dermed påvirker mulighederne for målopfølgning i den strategiske aftale, skal godkendes af Landsbyggefonden. Ændringer i økonomien, der ikke påvirker dette, kræver ingen godkendelse af LBF, men godkendes i/af bestyrelsen.</p> <p>Alle medlemmer deltager ved bestyrelsesmøderne for at sikre vidensdeling, koordinering og helhedsorienteret udvikling i området Løvvangen</p> <p>På baggrund af bestyrelsens drøftelser om udviklingen i boligområdet og en evaluering af det forløbne års indsatser, afholder bestyrelsen årligt en</p>

	strategisk drøftelse sammen med Den Tværsektorielle Boligsociale ledergruppe i Aalborg Kommune.
<b>4. Organisering</b>	
Bestyrelsens sammensætning og konstituering	<p>Formand: Aalborg Kommune, Kim G. Jensen  Næstformand: Sundby-Hvorup Boligselskab Jens Erik Grøn</p> <p>Medlemmer i bestyrelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kim G. Pedersen, Leder af Team Bolig, By- og Landskabsforvaltningen, samt leder af den Tværsektorielle Boligsociale Ledergruppe</li> <li>• Denise Bakholt, Leder af Center for Tværfaglig Forebyggelse, Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen og medlem af den Tværsektorielle Boligsociale Ledergruppe</li> <li>• Jens Erik Grøn, Direktør for Sundby-Hvorup Boligselskab</li> <li>• Rikke Dybdal Naur, regnskabschef, Sundby-Hvorup Boligselskab</li> </ul> <p><u>Kriterier for deltagelse i bestyrelsen:</u></p> <p>For alle bestyrelsesmedlemmer gælder, at medlemmerne har mandat til at træffe beslutninger på vegne af den organisation, de repræsenterer. Medlemmerne må påregne væsentlig forberedelsestid til møderne. Det indebærer, at medlemmerne er grundigt orienteret i det udsendte materiale og har vendt det med relevante interessenter i medlemmernes respektive organisationer.</p> <p>Aalborg Kommune udpeger de kommunale medlemmer af bestyrelsen. De er som udgangspunkt på strategisk lederniveau og er en del af Den Tværsektorielle Boligsociale ledergruppe.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Særligt for boligorganisationens repræsentanter i bestyrelsen gælder, at medlemmerne er direktøren samt yderligere en repræsentant på det øverste administrative ledelsesniveau/chefniveau.</li> </ul> <p>Øvrige samarbejdsflader:</p> <p>En række aktører har indflydelse på udviklingen i udsatte boligområder f.eks. politiet, uddannelsesinstitutioner, erhvervsliv, civilsamfund m.fl. Disse aktører indgår ikke i bestyrelsen, men vil blive inddraget ad hoc efter behov.</p>
Beslutningsdygtighed	Formanden, eller næstformanden ved formandens fravær, leder møderne. Bestyrelsen kan træffe beslutning om, at et andet bestyrelsesmedlem leder møderne.

	<p>Som udgangspunkt er det formanden/mødeleder, som under hvert punkt konkluderer bestyrelsens beslutning på baggrund af bestyrelsens drøftelser. Såfremt der ikke er indsigelser til formandens konklusion, erklæres punktet for afgjort. Ved særstandpunkter kan dette på anmodning indgå i referatet. Bestyrelsen bestræber sig på dialog og enighed.</p> <p>Et hvert bestyrelsesmedlem kan kræve en beslutning til afstemning. Eventuelle afstemninger afgøres ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens beslutning gældende.</p>
Bestyrelsens møder	<p>Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder. Dog kan bestyrelsen i særlige tilfælde beslutte, at en sag kan afgøres ved skriftlig cirkulation (eksempelvis e-mail), såfremt der er enighed her om.</p> <p>Sekretariatet, som beskrives nedenstående, fremsender dagsordener og referater af bestyrelsens møder til mødedeltagerne, som er ansvarlige for at videreformidle til relevante i egen organisation.</p> <p>På det sidste møde i året fastlægger bestyrelsen mødeplan og årshjul for det kommende års bestyrelsesaktiviteter.</p> <p>Bestyrelsen afholder årligt minimum 3 møder af to timers varighed.</p> <p>Formand og næstformand kan indkalde til ekstraordinære møder.</p> <p>Som et fast punkt på et af de årlige bestyrelsesmøder afholdes en strategisk drøftelse sammen med Den Tværsektorielle Boligsociale Ledergruppe i Aalborg Kommune på baggrund af bestyrelsens drøftelser om udviklingen i boligområdet og en evaluering af det forløbne års indsatser.</p> <p>Er et bestyrelsesmedlem forhindret i at deltage i et bestyrelsesmøde, meddeles dette til sekretariatet inden mødet afholdes. Der anføres ved alle referater, hvem der er til stede.</p> <p><u>Vedr. afbud til bestyrelsesmøder</u> Bestyrelsesmødet afholdes, såfremt formand eller næstformand er til stede samt minimum 1 stemmeberettiget repræsentant fra hhv. Aalborg Kommune og Sundby-Hvorup Boligselskabet.</p>
Sekretariatsbetjening	<p>Sekretariatsbetjeningen af bestyrelsen varetages af helhedsplanens projektledelse. Sekretariatsfunktionen har ikke stemmeret i bestyrelsen.</p> <p>Kommunen understøtter/bidraget til betjeningen ved at levere relevante data til bestyrelsen. Netværkskoordinatoren vil i denne henseende have en central rolle ved at være projektledelsens indgang til kommunale</p>

	<p>samarbejdspartnere/data.</p> <p>På baggrund af data om udviklingen i de berørte boligområder, stillet til rådighed af Landsbyggefonden og de lokale parter, sikrer sekretariatsbetjeningen det fornødne vidensgrundlag i bestyrelsens arbejde samt er ansvarlig for at sikre afrapportering mellem bestyrelse og styregruppe.</p> <p>Herudover vil betjeningen omfatte udsendelse af dagsordner, referater, sagsfremstillinger, beslutningsoplæg mv.</p> <p>Dagsorden med bilag udsendes så vidt muligt fem arbejdsdage før bestyrelsesmødet. Punkter samt bilag til dagsorden skal være projektleder i hænde senest ti arbejdsdage før et møde. Der indkaldes punkter og bilag til dagsorden 15 arbejdsdage forud for et møde. Dagsorden og bilag tilsendes på e-mail.</p> <p><u>Vedr. godkendelse af referater</u> Godkendelse af referater fra bestyrelsesmøderne eller forslag til ændringer skal være sekretariatsbetjeningen i hænde pr. mail, senest 10 arbejdsdage efter at referatet er tilsendt.</p>
Evaluerings	<p>Bestyrelsens organisering, herunder fordeling af formands-/næstformandspost og sekretariatsbetjening, evalueres af bestyrelsen en gang om året. Der kan således tages ny beslutning, om formandsposten skal tildeles hhv. Sundby-Hvorup Boligselskab eller Aalborg Kommune, og om der er tilstrækkelige ressourcer i projektledelsen til fortsat at varetage sekretariatsbetjening af bestyrelsen. Evalueringen på ovenstående sker en gang om året, på årets sidste bestyrelsesmøde.</p>
<b>5. Samarbejdsflader</b>	
Styregruppe og øvrige samarbejdsflader	<p>For at sikre lokal forankring af indsatserne, nedsættes der en lokal styregruppe for helhedsplanen, bestående af kommunale lokale ledere/nøglepersoner med lokalkendskab samt repræsentant fra beboerdemokratiet. Styregruppen er ansvarlig for helhedsplanens konkrete udmøntning og implementering samt for at sikre det fornødne vidensgrundlag i bestyrelsens arbejde – herunder målopfyldelse på delaftaleniveau.</p> <p>Den lokale styregruppe for helhedsplanen i Løvvangen har til opgave at inddrage lokalområdet, Aalborg Kommune, boligorganisationen og andre eventuelle relevante parter i et positivt og aktivt samarbejde omkring gennemførelsen af helhedsplanen.</p> <p><u>Styregruppens medlemmer er repræsentanter fra</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Børne- og familieområde Nord</li> </ul>

- Familiegruppe Nord
- Lokal repræsentant fra Center for Tværfaglig Forebyggelse
- Sundhedsplejen
- UU
- Sundheds- og kulturforvaltningen
- Lokal skoleleder
- Netværkskoordinator
- Afdelingsbestyrelsen
- helhedsplanens projektleder
- relevante boligsociale medarbejdere (inddrages ad hoc)

Styregruppens medlemmer bidrager med deres individuelle ekspertise og fungerer som indgang til deres respektive organisationer.

Den lokale styregruppe betjenes af helhedsplanens projektleder, som også har ansvaret for at sikre, at bestyrelsen får de relevante informationer fra styregruppen, for at den kan løfte sit ansvar.

Den lokale styregruppe nedsættes i forbindelse med udviklingen af helhedsplanen. For at sikre det lokale ejerskab og engagement kommer oplægget til styregruppens sammensætning fra den projekterende boligorganisation og strategiske ledere i Aalborg Kommune.

#### Styregruppens rolle og mandat ved ændringer i boligsociale helhedsplaner:

Styregruppen kan træffe beslutninger på aktivitetsniveau, vedrørende udførelse af konkrete aktiviteter, indenfor rammerne af de enkelte delaftaler. Såfremt der skal ændres i delaftalerne, skal dette indstilles til bestyrelsen, der i givet fald godkender ændringen.

Ved ændringer, der har økonomiske konsekvenser og/ eller ændrer kvalitativt i indsatsen, fx ved ændret målgruppe, indstiller styregruppen ønskerne om ændringer til bestyrelsen gennem sekretariatsbetjeningen. Det er helhedsplanernes projektlederes ansvar, at bestyrelsen til enhver tid har adgang til de ajourførte delaftaler.

Projektledelsens samlede ansvar er:

- Sekretariatsbetjening af bestyrelse og styregruppe
- Løbende opfølgning på økonomi, indsatser og aktiviteter
- Koordinering af aktiviteter på tværs af projektets arbejdsgrupper samt ift. øvrige relevante tilbud og initiativer i området
- dokumentation og evaluering af projektets aktiviteter og indsatser
- varetagelse af projektets interne og eksterne kommunikation

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fundraising til relevante projekter og initiativer, gerne i samarbejde med kommune og boligorganisation</li> <li>• daglig og faglig ledelse af projektets medarbejdere</li> </ul>
Delaftaler	<p>Delaftalerne beskriver de konkrete aktiviteter, der skal udføres i boligområdet, for at opnå de opstillede mål i den godkendte strategiske samarbejdsaftale.</p> <p>Hvis der skulle opstå ønske om ændringer af delaftalerne i helhedsplanen, defineres ønskerne af styregruppen. Bestyrelsen forelægges indstillinger til ændringer af delaftaler fra den lokale styregruppe og sikrer, at disse er i overensstemmelse med de strategiske målsætninger. Ændringer med økonomisk konsekvens forelægges ligeledes bestyrelsen til godkendelse.</p>
Beredskabsplan	<p>Til helhedsplanen hører en beredskabsplan, som redegør for, hvordan kommune og boligorganisationer, i samarbejde med politiet og andre relevante aktører, konkret vil håndtere og løse akut opstået uro og utryghed i boligområdet, herunder håndtere kommunikationen i forbindelse hermed.</p>