

Udvikling i fleksjob

Finanslovskonto 17.46.65.20.

1. PROJEKTETS NAVN OG PROJEKTPERIODE		
Projektets navn	Udvikling af fleksjob	
Projektperiode	Starttidspunkt	1.1.2017
	Sluttidspunkt	30.6.2018

2. ANSØGER	
Kommune	Aalborg Kommune
Adresse	Sønderbro 12, 9000 Aalborg
CVR-nummer	29189420
Navn på projektansvarlig	Jeanett Grønberg Andersen
Telefonnummer på projektansvarlig	99315231
Mailadresse til projektansvarlig	Jta-jobcenter@aalborg.dk

3. ØKONOMI	
<p>Økonomi: Sammen med ansøgningskemaet skal der indsendes et detaljeret budget, hvoraf projektets samtlige udgifter og eventuelle indtægter skal fremgå (anvend vedlagte budgetskeema). Vær opmærksom på bemærkningerne til budgetposterne i budgetskeema.</p> <p>Udbetaling: Tilskud udbetales bagud halvårligt på baggrund af delregnskaber og det endelige regnskab.</p>	
Det ansøgte tilskud:	2.179.500
Samlet budget for projektet:	2.179.500. Herudover afholder jobcentret udgifter til etablering af 3 arbejdspladser, samt eksternt og intern undervisning.
Hvem skal revidere regnskabet (navn og adresse på revisor/revisionsfirma)?	Revisorselskabet PwC, Skelagervej 1A, 9000 Aalborg

4. MÅLGRUPPE	
<p>Borgere der står foran et møde med rehabiliteringsteamet</p> <p>Angiv hvor mange der forventes at blive optaget i projektet på månedsbasis, samt hvor stor en andel af kommunens borgere i denne målgruppe de udgør.</p>	<p>Der forventes at være 14-18 borgere pr. månedsbasis</p> <p>Ud fra den aktuelle statistik på anbefalinger fra rehabiliteringsmøder, er der i gennemsnit 14 borgere der hver måned indstilles til fleksjob. Antallet forventes at være stigende, idet et antal borgere, der aktuelt er i ressourceforløb, fremadrettet forventes at skulle behandles på nyt rehabiliteringsmøde, med henblik på fleksjob. Der er også en række sager, hvor der er tale om gråzone ml. fleksjob og ressourceforløb, og hvor forventningsafstemning på rehabiliteringsmødet, er relevant ift mål for fremtidig beskæftigelse.</p>

<p>Borgere der i projektperioden overgår til ledighedsydelse</p> <p>Angiv hvor mange der forventes at blive optaget i projektet på månedsbasis, samt hvor stor en andel af kommunens borgere i denne målgruppe de udgør.</p>	<p>I alt ca. 26 ny-ledige pr. måned</p> <p>I dag er der 15 borgere, der gennemsnitligt hver måned bliver visiteret til fleksjob. Herudover er der ca. 11 borgere, der hver måned opsiges fra fleksjob og overgår til LY.</p> <p>Pr. september 2016 er der i Aalborg Kommune 334 borgere, der modtog LY.</p>
<p>Borgere der opnår - eller højst tre måneder før projektstart har opnået – ansættelse i et fleksjob på op til ti timer ugentligt</p> <p>Angiv hvor mange der forventes at blive optaget i projektet på månedsbasis samt hvor stor en andel af kommunens borgere i denne målgruppe de udgør.</p> <p>Angiv ligeledes hvor mange borgere der optages ved projektstart, som allerede er ansat i et fleksjob. Beskriv under punkt 7 i ansøgningen hvordan indsatsen tilrettelægges for denne gruppe.</p>	<p>Der forventes at være ca. 20 personer månedligt, der ansættes i fleksjob på op til 10 timer.</p> <p>Tallet er baseret på, at der i januar – september 2016, er ansat 179 personer i fleksjob på 0-10 timer.</p> <p>Pr. august 2016 er der i Aalborg Kommune i alt 1934 borgere ansat i fleksjob. Heraf er 802 ansat efter ny ordning og heraf er 408 borgere ansat i fleksjob i 1-10 timer.</p> <p>Vi inddrager de borgere der er ansat i fleksjob oktober- dec. 2016 i 1-10 timer, hvilket udgør ca. 60 borgere</p> <p>Derudover påtænkes det at screene alle 408 borgere der i dag er ansat i fleksjob i 1-10 timer. Formålet er primært at få fat i den gruppe hvor arbejdsevnen ikke er udviklet og hvor der ikke har været nævneværdig kontakt.</p>
<p>Personer der allerede ved projektstart modtager ledighedsydelse <i>Der er muligt at inddrage personer, der allerede ved projektstart modtager ledighedsydelse. Denne gruppe må max udgøre 1/3 af den fulde deltagergruppe.</i></p> <p>Angiv hvor mange personer der forventes at blive optaget i projektet på månedsbasis.</p> <p>Inddrages borgere, der allerede ved projektstart modtager ledighedsydelse, skal det beskrives under punkt 7 i ansøgningen hvordan indsatsen tilrettelægges for denne gruppe.</p>	<p>Det forventes at der i projektperioden vil være ca. 26 ny-ledige der visiteres hver måned. Over en periode på 1½ år vil der forventeligt indgå i alt 468 ledighedsydelsesager.</p> <p>Pr. september 2016 var der i Aalborg Kommune 334 borgere, der modtog ledighedsydelse. Heraf har 122 borgere modtaget ledighedsydelse i op til 6 måneder, og denne gruppe vil blive inddraget i projektet.</p> <p>Ca. 730 borgere (se under næste punkt) vil blive inddraget i projektperioden. Ca. 330 borgere blive inddraget inden visitation til fleksjob og i efterfølgende forløb. Eksisterende ledighedsydelsessager, vil alene udgøre 122 borgere ud af de 730 borgere.</p>
<p>Repræsentativitet</p> <p>Såfremt alle kommunens borgere i de tre primære målgrupper ikke inddrages i indsatsen, angiv her hvordan afgrænsningen sker, samt hvordan det sikres, at deltagerne udgør et repræsentativt udsnit.</p>	<p>Under forudsætning af, at der bevilges det fulde ansøgte tilskud vil følgende borgere der i projektperioden forventeligt skal overgå til fleksjob/udvikle fleksjob i projektperiode:</p> <p>1. Borgere, der skal behandles på rehabiliteringsmøder/forudgående møder og som skal visiteres til fleksjob, og vil overgå til LY – ca. 15 personer x 18 mdr. = 270 i projektperioden.</p>

	<p>2. Borgere der i projektperioden opsiges og overgår til LY = 11 personer x 18 mdr. = 198 i projektperioden</p> <p>3. Borgere der allerede modtager LY i op til 6 mdr. = 122</p> <p>3. Borgere der er ansat i eksisterende fleksjob ml. 1-10 timer = 408 pr. august 2016</p>
--	--

5. MÅLTAL

Data: <i>Anvend data om progression og fleksjobledighed fra jobindsats, som kan downloades i puljeopslaget.</i>		
	Andel personer juni 2016.	Andel personer marts 2018 (seneste måling ved projektafslutning).
Kommunens samlede andel af personer i fleksjobordningen, der modtager ledighedsydelse.	15,3%	13% Ud fra en forventning om 2000 borgere i fleksjob og 300 på ledighedsydelse.
Kommunens samlede andel af personer der startede i et fleksjob på ti timer eller derunder, som har øget deres effektive ugentlige timetal.	21%	35%

6. ORGANISERING

<p>Projektleder Beskriv projektlederens rolle i projektet, herunder, herunder samarbejde med projektets styregruppe, virksomhedskonsulenter og sagsbehandlere.</p>	<p>Der søges midler til projektlederfunktion i perioden 1.1.2017 til 30.6.2018.</p> <p>Projektlederens opgave bliver helt overordnet at udarbejde specifikt design for projektperioden, således at de overordnede måltal nås, som beskrevet under pkt. 5.</p> <p>Derudover fastsættes mål på organisationsniveau og over for den enkelte borger, og opgaven for projektleder bliver at afprøve og implementere metoder, der dels:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Øger <u>hele</u> jobcentrets fokus på, at møde potentielle og ny-visiterede fleksjobbere, som jobparate med skånehensyn. Hermed også fokus på, at et fleksjob i få timer er et ”udviklingsjob”, hvor der skal skabes bevægelse og fremdrift. • I erkendelse af, at målgruppen af visiterede på under 10 timer, generelt har færre kompetencer mht. uddannelse og beskæftigelse, skal tilrettelæggelsen af ledighedsperioden ske, så der kontinuerligt er støtte til og fokus på jobsøgning, forventningsafstemning herom, og aktiviteter som understøtter den ledige i jobsøgning. Herunder fokus på kvalitet i CV og understøtte den ledige i at anvende joblog. • Vi vil anvende tillægsaftale som er udarbejdet af STAR mhp at beskrive og tydeliggør arbejdsintensiteten og de mål, der fastsættes for udvikling heraf. • Udvikle og iværksætte redskaber der på en enkel og effektiv måde følger løbende op på borgerens progression i fleksjobbet, herunder klar forventningsafstemning med både virksomheden og den fleksjobansatte. • Kompetenceudvikling af virksomhedskonsulenter. Se afsnittet
---	---

	<p>nedenfor</p> <p>Projektleder skal løbende levere tilbagemeldinger på mål og metoder til styregruppen og eksternt proceskonsulent. Styregruppen skal være sparringspartner for projektlederen.</p> <p>Projektleder skal være en aktiv del af Fleksjobenheden, og et bærende element ift. jobparate ledighedsydelsesmodtagere og opfølgning i fleksjob.</p> <p>I forhold til resten af jobcentret skal projektlederen indgå i samarbejde, bl.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Virksomhedscentret mhp gensidig sparring omkring virksomhedsstrategien i relation til virksomhedernes fokus på fleksjobmedarbejdere. - Sparringsmøder og evt. deltagelse på rehabiliteringsmøder med de enheder i Jobcentret, der visiterer flest borgere til fleksjob. <p>Projektlederen får en aktiv rolle ift. udbredelse af de guides som STAR allerede har udgivet, samt de erfaringer der i øvrigt er opsamlet fra CABI, STAR m.fl. samt sikre at anbefalingerne udbredes og omsættes.</p>
<p>Virksomhedskonsulent(er)</p> <p>Angiv hvor mange virksomhedskonsulenter der inkluderes i projektet.</p> <p>Beskriv virksomhedskonsulentens rolle i projektet i forhold til projektets deltagere, samarbejdet med sagsbehandlere mv.</p>	<p>Der ansøges om midler til ansættelse af 2 virksomhedskonsulenter som ansættes af 1 års varighed.</p> <p>I dag er der 13 virksomhedskonsulenter i Fleksjobenheden, der arbejder med etablering af og opfølgning på fleksjob. De forventes alle inddraget. Tilførsel af 2 ekstra virksomhedskonsulenter i et år, skal primært anvendes til sagsreduktion, imod at der sker en øget opfølgingsinterval og kvalitet heri. Der skal være fokus på:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hurtig visitering og deltagelse i Jobklub senest efter 2 ugers ledighed - Håndholdt indsats ift. at få de svageste borgere ud i fleksjob, fokus på bedst mulige match med henblik på progression. - Viden om og iværksættelse af understøttende indsatser, sideløbende med jobsøgning og parallelt i forbindelse med fleksjob i få timer: <p>Udover at antallet af visiterede fleksjobbere med en aktuel arbejdsevne på under 10 timer er steget gennem de seneste 3 år, har målgruppen generelt flere skånehensyn, behov for mere tværfaglig indsats. Derudover er det også en gruppe der har færre kompetencer ift. uddannelse og beskæftigelse. Det kræver særlige faglige kompetencer mhp at vejlede, servicere virksomheder samt kendskab til de enkelte borgeres udfordringer. I projektperioden skal der arbejdes med kompetenceudvikling af virksomhedskonsulenter, eksempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Øget kendskab til understøttende tilbud, som skal iværksættes sideløbende med fleksjob mhp udvikling af funktionsniveau - Øget kendskab til målgruppens udfordringer - Øget kendskab til virksomme arbejdsmetoder for

	<p>virksomhedskonsulenter der arbejder med målgruppen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Via virksomhedsstrategien have øget fokus på kontakt til flere og nye virksomheder, mhp nye fleksjobåbninger, vejledning til virksomheder om ordning m.m. - Fokus på vidensdeling.
<p>Styregruppen</p> <p>Beskriv hvem der vil indgå i styregruppen, og hvordan styring og koordinering af projektet tilrettelægges.</p>	<p>Projektet organiseres i Fleksjobenheden, som er en afdeling under Virksomhedscentret under ledelse af Jeanett G. Andersen</p> <p>Daglig ledelse varetages af teamleder i Fleksjobenheden, der referer til leder af Virksomhedscentret. Det daglige projektansvar varetages af projektansat projektleder og med reference til Teamleder i Fleksjobenheden.</p> <p>I Styregruppen vil indgå:</p> <p>Formand for Styregruppen vil være leder af Virksomhedscentret i Jobcenter Aalborg.</p> <p>Herudover anbefales at styregruppen består af:</p> <p>Projektleder Teamleder fra Fleksjobenheden Repræsentant fra sygedagpengehuset og JA-huset Konsulent fra jobcentersekretariatet på fleksjobområdet Repræsentant for arbejdsmarkedskontor Midt – Nord</p> <p>Styregruppens sammensætning afspejler, at der er tale om medlemmer som aktivt inddrages i projektet. Dette via Sygedagpengehuset og Job- og Aktivhuset (som visiterer borger til fleksjob) samt Virksomhedscentret/Fleksjobenheden (som har ansvar for etablering og opfølgning af fleksjob).</p> <p>Styregruppen har en sammensætning med den fornødne faglige indsigt til at give sparring og vejledning omkring metodevalg, samt løbende justering af indsats så målene nås.</p>
<p>Strategi for virksomhedssamarbejdet</p> <p>Beskriv kommunens strategi for samarbejdet med virksomheder i forhold til at etablere og udvikle fleksjob.</p> <p>Vil der ske ændringer i virksomhedssamarbejdet som følge af deltagelse i projektet?</p>	<p>Virksomhedsstrategien er beskrevet i Beskæftigelsesplanen for 2017, og vedlægges som bilag.</p> <p>Generelt er der siden foråret 2015 arbejdet målrettet på at øge organisationens virksomhedsfokus mhp at gøre virksomhedsplaceringer til det naturlige førstevalg. Dette ift. alle målgrupper i jobcentret og ikke kun ift. fleksjobansatte.</p> <p>I første halvår 2015 er der sket udvikling af nye værktøjer og organisatorisk forankring af indsatsen. Der afholdes stormøder for alle medarbejder i jobcentret, og der er afholdt et 2-dages undervisningsforløb for alle, med virksomhedsrettet kontakt. Der er iværksat et ambassadørforløb med medarbejdere som er med til at udvikle, afprøve og formidle nye tiltag.</p> <p>Der er etableret netværk på tværs af huse, for alle virksomhedskonsulenter.</p> <p>Derudover er der opbygget tættere samarbejde med Business Aalborg, forstærket gennem budgetforlig 2016, med overflytning af 6 medarbejdere.</p> <p>Målet med projektet vil være, at virksomhederne som ansætter borgere i fleksjob på under 10 timer vil opleve en forventning om, at der er tale om et udviklingsjob med progression og tættere</p>

opfølgning.

7. INDSATS- OG PROJEKTBEKRIVELSE

Det skal fremgå tydeligt, hvordan indsatsen vil blive implementeret i forhold til de opsatte minimumskrav i puljeopslaget og således, at indsatsen kan indgå som en del af jobcentrets normalindsats.

A. TIDLIG ITALESÆTTELSE ALLEREDE INDEN MØDET MED REHABILITERINGSTEAMET

Beskriv, hvordan jobcentret vil tilrettelægge indsatsen overfor målgruppen af borgere, der står foran et møde med rehabiliteringsteamet. Herunder:

- Hvordan det sikres, at der altid tales om fleksjob, samt hvad samtalen vil indeholde.
- Hvordan virksomhedskonsulenten vil blive inddraget.

Jobcenter Aalborgs forskellige jobcenterhuse visiterer borgere til fleksjob, hvorefter sagen oversendes til Fleksjobenheden, som er forankret i Virksomhedscentret. Se i øvrigt under pkt. 8

Der skal skabes tættere dialog ml. virksomhedskonsulenter på tværs af afdelingerne, inden sagen behandles på rehabiliteringsmøde. Borgeren skal vejledes om, hvad det indebærer at blive visiteret til fleksjob. Udbredelse og anvendelse af guides fra STAR.

Dette skal ske ved at projektlederen og virksomhedskonsulenterne skal samarbejde bredt med alle huse, bl.a.:

- Sparringsmøder med virksomhedskonsulenter og teamledere fra de øvrige huse
- Deltagelse i individuelle samtaler og rehabiliteringsmøder
- Præsentation og dialog omkring Fleksjobenhedens tilgang til ny-visiterede fleksjobbere.

Formålet er at rådgivere som udarbejder den forberedende del i højere grad har fokus på, at forberede den potentielle fleksjobmodtager på, hvad fleksjobordningen går ud på, og hvilke forventninger der stilles til borgeren.

Formålet bliver at virksomhedskonsulenter fra øvrige "huse" tidligt får dialog med virksomheder i forbindelse med etablering og afslutning af praktikforløb, om mulighederne i fleksjob-ordningen.

STARs guider skal omsættes til praktisk handling, herunder inddrages i de kurser, der i forvejen afholdes for rådgivere omkring fleksjob og rehabiliteringsplanens forberedende del.

Projektlederens opgave vil derudover blive at have fokus på det tværfaglige samarbejde i en stor organisation, med mange forskellige afdelinger .

B. KLAR FORVENTNINGSAFSTEMNING PÅ MØDET MED REHABILITERINGSTEAMET

Beskriv, hvordan jobcentret vil tilrettelægge indsatsen over for målgruppen af borgere der indstilles til fleksjob på et møde med rehabiliteringsteamet. Herunder:

- Hvordan det sikres, at der tales om borgerens jobperspektiver og muligheder for progression på mødet.

Virksomhedskonsulenterne indgår i dag ikke permanent i rehabiliteringsteamet, men har i et vist omfang deltaget som borgerens virksomhedskonsulent på møderne.

Det er målet med ansøgningen, at virksomhedskonsulenter i højere grad end i dag, skal deltage i rehabiliteringsmøder, der hvor der er "noget der taler for", at borgeren skal visiteres til fleksjob.

<ul style="list-style-type: none"> • Hvordan virksomhedskonsulenten vil blive inddraget. 	<ul style="list-style-type: none"> • Formålet er, at der med deltagelse på møderne sker en direkte styrkelse af teamets fokus på jobperspektiver og progression. • Formålet er dels at kvalificere teamets anbefalinger, jf. kravet i bekendtgørelsens § 9,2 om teamets begrundelse for udvikling af arbejdsevnen. • Formålet er, at der sikres fokus på hvilken støtte der skal iværksættes, mhp progression. • Målet er at styrke borgerens fokus på, at der er tale om udviklingsjob, der hvor der er tale om en aktuell meget begrænset arbejdsevne, og sikre at relevante jobmål vendes med borgeren. Målet er endvidere at der ved etablering af fleksjob er præcise angivelser der kan arbejdes videre med.
---	--

C. TIDLIG INDSATS NÅR FLEKSJOBET SKAL FINDES

<p>Beskriv, hvordan jobcentret vil tilrettelægge indsatsen overfor målgruppen af ledighedsydelsesmodtagere. Herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvornår, hvordan og hvem der vil blive udarbejdet en jobsøgningsstrategi. • Hvornår, hvordan og hvem der afholdes opfølgningssamtaler. • Hvordan strategien vil blive justeret, såfremt indsatsen ikke har ført til job inden for tre måneder. • Hvordan indsatsen rummer personer, som ved projektstart allerede modtager ledighedsydelse. 	<p><u>Jobsøgningsstrategi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle ny visiterede, vil senest 14 dage efter visitation blive indkaldt til deltagelse i jobklub, hvor de vil blive mødt af virksomhedskonsulenter, som den primære ansvarlige i deres fremtidige ledighedsydelse sag. • Udgangspunktet for sammarbejdet og dialogen er fra første møde at, der udarbejdes en ABC-jobplan og fyldestgørende CV, udtræk af relevante virksomheder op imod job for den enkelte. I ABC-modellen, vil der blive arbejdet med fleks tillægs aftale fra www.fleks.nu, i relation til konkrete job, funktioner, skånehensyn, opgaver mm. Dette tænkes anvendt som et væsentlig dialogredskab, og central i betydningen af den fremadrettede progression, når jobbet findes. Der aftales hjemmeopgave, typisk udtræk på konkrete virksomheder i NN markedsdata. • I projektperioden, vil der blive arbejdet målrettet med at kontakte arbejdsgivere med henblik på at udbrede kendskabet til fleksjobordningen "Ny ordning", samt løbende arbejde med at indhente konkrete fleksjobs åbninger, som kan præsenteres for ledighedsydelsesmodtagere i målgruppen. <p><u>Opfølgningssamtalen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Rådgiver sikrer det lovpligtige kontaktføreløb, men det primære fokus samt ugentlige kontakt skabes ved, at borgeren 1 gang om ugen møder i Jobklub, hvor der på skift veksles mellem konkret jobsøgning, og relevante oplæg. <p><u>Justering af strategi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Såfremt borger ikke inden for 3 måneder er i job, eller selv har fundet praktik, aftales der trepartssamtale, mellem borger, rådgiver, samt virksomhedskonsulent, hvor der laves konkret plan for den fremadrettede jobsøgningsstrategi. Der skal i den forbindelse være fokus på øvrige indsatser der kan understøtte jobsøgning. Se i øvrigt under punkt 6 om virksomhedskonsulenternes
--	--

	<p>organisering</p> <p><u>Eksisterende LY-sager:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Målet er at alle LY-sager ml. 0-6 mdr. indgår i projektet. Der vil ved projektstart ske en screening. Forventningen er, at langt hovedparten skal indgå i jobklub i lighed med de nyvisiterede. <p><u>Generelt om opfølgning og ledelsesværktøjer</u></p> <p>Der er forventning om at inddrage overbliksværktøjer og ledelsesopfølgning i lighed med Marselisborg-projektet, som i dag er implementeret på sygedagpengeområdet. Med et forholdsvis enkelt redskab vil det give mulighed for planlægning af fremtidige indsatser, og være på forkant ift. de virksomhedsåbninger/jobfunktioner der skal sættes særligt ind på at finde.</p>
D. TÆT OPFØLGNING NÅR FLEKSJOBET ER FUNDET	
<p>Beskriv, hvordan jobcentret vil tilrettelægge indsatsen overfor målgruppen af personer, der ansættes i et fleksjob på op til ti timer. Herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvordan jobcentret vil understøtte at borger og virksomhed opstiller og arbejder aktivt med klare rammer og mål for progression. • Hvor ofte og hvordan og der vil blive fulgt op på kontakten til borger og virksomhed. • Hvordan indsatsen rummer personer, som ved projektstart allerede er ansat i et fleksjob. 	<p><u>Klare rammer og mål:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Projektet vil tage udgangspunkt i de 3 guides, som er udarbejdet fra STAR, særligt guiden for progression. Virksomhedskonsulenterne vil i dialogen med virksomhederne allerede tidligt gøre det tydeligt, at der arbejdes ud fra en forventning om progression i timeantal/effektivitet. Der vil blive udarbejdet tillægsaftale, se ovenfor. <p><u>Hvor ofte:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Udgangspunktet er en opfølgingsmodel, der hedder 1, 3, 6, 12 måneder, da disse intervaller ses som betydningsfulde i forhold til progression, samt nødvendigt i forhold til målgruppen mm. Der skal være mulighed for en individuel tilpasning, afhængig af den enkelte borger og virksomheds behov. • Udgangspunktet for opfølgningerne er fællesmøder med den ansatte og arbejdsgiver på arbejdspladsen. Der skal være mulighed for telefonisk opfølgning, der hvor det giver mening. Jobcentret koordinerer. • I projektperioden er det virksomhedskonsulent der har etableret jobbet, og som kender borger samt virksomhed, der følger op med henblik på progression i jobbet. <p><u>Indsatsen for borgere der allerede er ansat:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Udgangspunktet for denne målgruppe vil være telefonisk henvendelse i første omfang, med henblik på drøftelse af/muligheden for genåbne dialogen med virksomhed og medarbejder mhp progression.

8. OPSUMMERING OG FORANKRING

<p>Beskriv hvordan kommunen i dag er organiseret i forhold til arbejdet med projektets målgruppe, samt de væsentligste ændringer der ønskes opnået via deltagelse i projektet.</p>	<p>Opgaven med opfølgning på ledighedsydelsessager samt etablering og opfølgning på fleksjob er forankret i Flexjobenheden som organisatorisk er en del af Jobcenter Aalborgs Virksomhedscenter. De øvrige ”huse” i Jobcentret, visiterer borgere til fleksjob, og oversender umiddelbart herefter sagen til Flexjobenheden.</p> <p>Samarbejdet ml. de afdelinger der visiterer til fleksjob, og den afdeling der etablerer fleksjob og følger op på LY-sager er udfordret af en fysisk afstand og forskelligt fokus grundet forskellige sagstyper og primære opgaver.</p> <p>Der er i Jobcenter Aalborg ikke fast deltagelse af virksomhedskonsulenter i rehabiliteringsteamet. Forud for visitationen har fokus traditionelt været i forhold til om der er tilstrækkelig dokumentation for visitation til fleksjob, end et fokus på den efterfølgende indsats, herunder mål om progression. Det indskudte kompetenceniveau som rehabiliteringsteamet har fået i forbindelse med førtidspensionsreformen, har betydet at borgerens sædvanlige rådgiver forud for visitation til fleksjob, i højere grad har haft fokus på beskrivelse og dokumentation af sagen, og overladt rehabiliteringsteamet til at vurdere arbejdsevne, indstilling til fremtidig indsats og forventningsafstemning heraf.</p> <p>Flexjobenheden er aktuelt i gang med en organisationsændring. Der er fokus på, altid at møde de nyledige som jobparate med skånehensyn. Konkret betyder det, at alle nyledige skal have en primær kontakt med en virksomhedskonsulent, og i højere grad deltage i jobklub og fokus på at kvalificere CV og anvende Joblog. Ift. ansatte i under 10 timer, har fokus på progression, forventningsafstemning herom, samt en tættere opfølgning ikke hidtil haft et særligt fokus. Den udvikling som der hidtil er opnået er dermed sket uden at jobcentret har iværksat en målrettet og særlig indsats.</p> <p>Med puljeansøgningen er der en plan om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Få italesat hvad fleksjob betyder i den tidlige fase, herunder udvikling, og plads til fortsatte understøttende indsatser. Dette skal ske via en tættere dialog ml. Flexjobenheden og de afdelinger der visiterer til fleksjob, samt ved generel undervisning • Kvalificering af rehabiliteringsteamets indstilling om fleksjob i aktuelt få timer, herunder plan for udvikling. Dette skal ske via deltagelse af virksomhedskonsulenter på et antal rehabiliteringsteams. • Nedsættelse af ledighedsperioder. Dels ved at den ledige inden visitation har reelle arbejdsmæssige kompetencer, der kan omsættes til jobfunktioner. Dels ved at stille krav om at deltage i jobklub umiddelbart efter visitation. Kompetenceudvikling af virksomhedskonsulenter ift. at give sparring til den gruppe ledighedsydelsesmodtagere som har omfattende skånehensyn og en svagere
--	--

	<p>arbejdsmarkedstilknytning, og hvor der er fortsat behov for understøttende foranstaltninger. Og dels ved udvidelse af virksomhedsnetværk, mål om at nå ud til nye virksomheder, som Jobcentret i dag ikke er i kontakt med</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progression i fleksjob som er iværksat på ml. 1-10 timer skal ske ved tydelig angivelse af effektiv arbejdstid ved opstart, klar forventningsafstemning ml. jobcenter, fleksjobansat og virksomhed ved opstart. Tættere opfølgning ift fastsatte mål, og fokus på at vejlede/iværksætte understøttende indsatser. • Ledelsesopfølgning og overblik via implementering af redskaber fra eksempelvis Marselisborg-projektet, som er anvendt på sygedagpengeområdet, <p>Sideløbende med ovennævnte puljeansøgning, har Jobcenter Aalborg i samarbejde med flere øvrige nordjyske kommuner, fået tilsagn om støtte til kompetenceudvikling af rehabiliteringsteams. Det vil være hensigtsmæssigt, at de indsatser der afprøves i denne puljeansøgning også anvendes i forbindelse med tilrettelæggelse af kompetenceudviklingspuljen.</p> <p>Derudover har Jobcenter Aalborg fået puljemidler til deltagelse af virksomhedskonsulenter i rehabiliteringsteams i efteråret 2016 med fokus på virksomhedsplaceringer for borgere der visiteres til ressourceforløb. Erfaringer og videreudvikling heraf, kan overføres til nærværende puljeansøgning</p>
<p>Beskriv hvordan projektet vil blive forankret finansielt og organisatorisk efter projektets udløb.</p>	<p>Ud fra en evaluering af effekten ved at have virksomhedskonsulent med på rehabiliteringsmøderne, skal virksomhedskonsulenter fremadrettet inddrages i eksisterende rehabiliteringsteams. Dette kan både være som permanent medlem eller ad hoc medlem afhængig af sagstype.</p> <p>Projektets metoder ift. opfølgning på LY og iværksættelse samt opfølgning på fleksjob i 1-10 timer, bliver i projektet implementeret i Fleksjobenheden, hvor indsatsen fortsat skal ske efter projektperiode, og hvor der via projektet er skabt kompetenceudvikling, metoder og redskaber, som anvendes fremadrettet.</p> <p>Jobcenter Aalborg har i dag fokus på ledelsesopfølgning via værktøjer fra ”Marselisborg” som forventes implementeret på fleksjobområdet i projektperioden og som vil skulle anvendes efterfølgende.</p> <p>Derudover har jobcentret fokus på den ressourceorienterede samtale som aktivt redskab, med efteruddannelse af rådgivere og virksomhedskonsulenter i metoder herom. Dette fokus inddrages både før, under og efter projektperioden.</p>

9. BILAGSOVERSIGT

Angiv hvilke bilag der er vedlagt ansøgningen	Beskæftigelsesplanen for 2017 Budget for projektet 1.1.2017- 30.6.2018
---	---

10. UNDERSKRIFT

Undertegnede ansøger erklærer, at ovennævnte oplysninger og oplysningerne i diverse bilag er rigtige

Dato:

Underskrift: