

Udbudsbetingelser

Udbud af hjemmeplejen

Aalborg Kommune, Ældre- og Handicapforvaltningen

11. december 2013

1. Indledning

Ældre- og Handicapudvalget i Aalborg Kommune har besluttet at udbyde en geografisk afgrænset del af hjemmeplejen i Aalborg Kommune. Området, der bliver udbudt, er postnummer 9200 Aalborg Sydvest og postnummer 9230 Svenstrup.

Udvalget ønsker med udbuddet at få afklaret markedsprisen for levering af hjemmehjælp og derigennem at opnå en effektivisering af kommunens aktuelle timepriser.

Formålet med konkurrenceudsættelsen er at opnå effektiviseringerne uden at forringe det aktuelle politisk fastsatte serviceniveau. Samtidig ønsker Aalborg Kommune at etablere et samarbejde omkring levering af hjemmeplejeydelser i det afgrænsede område med to private og etablerede virksomheder og den kommunale leverandør, hvor der kan ske en gensidig og ligeværdig udveksling af erfaringer og idéer til en løbende og kontinuerlig udvikling af områdets leverandører.

Det udbudte område, der omfatter ca. 9 % af den samlede mængde af ydelser på fritvalgsområdet i Aalborg Kommune, er Aalborg Sydvest og Svenstrup, jf. nærmere afgrænsning i kravspecifikationen (bilag A).

Udbuddet omfatter ydelserne:

- Praktisk hjælp jf. Lov om social service § 83
- Personlig pleje jf. Lov om social service § 83
- Videredelegeret sygepleje jf. sundhedsloven
- Træning før pleje¹ (leveres som et afklaringsforløb i forbindelse med praktisk hjælp og personlig pleje jf. Lov om social service § 83)

Der skal ved opgaveløsningen tages udgangspunkt i og hensyn til de gældende kvalitetsstandarder på ældreområdet. Alle ydelser skal leveres i overensstemmelse med den for opgaven relevante lovgivnings formål og hensigt.

Om udbudsmodellen

Aalborg Kommune vil i et geografisk afgrænset område tilbyde borgerne frit valg gennem udbud. Aalborg Kommune er stadig, efter servicelovens § 83, forpligtet til at skabe grundlag for, at visiterede borgere har et frit valg mellem to eller flere leverandører. Aalborg Kommune ønsker derfor at indgå rammeaftaler med op til fire leverandører, der afgiver de økonomisk mest fordelagtige tilbud. På baggrund af rammeaftalen vil Aalborg Kommune tilbyde borgerne frit valg mellem en hovedleverandør og to alternative leverandører, hvoraf den ene vil være den kommunale leverandør:

- Hovedleverandør (privat leverandør)
- Alternativ leverandør 1 (privat leverandør)
- Alternativ leverandør 2 (kommunal leverandør)

Hvis tilbuddene ikke er økonomisk mere fordelagtige for kommunen end kommunens kontrolberegning – fastholdes godkendelsesmodellen ligeledes i det udbudte område (jf. nedenfor om kontrolberegning).

Samtidig med rammeaftalen udbydes under rammeaftalen hovedleveranceaftalen, som er aftalen med hovedleverandøren af de omfattede ydelser. Hovedleverandøren vil overtage aktiviteterne fra den nuværende kommunale hjemmepleje i det udbudte område. Aftalen med hovedleverandøren løber i fire år med mulighed for forlængelse, herunder evt. via miniudbud under rammeaftalen. Blandt de øvrige rammeaftaleleverandører vil der blive valgt en alternativ leverandør (leveranceaftale 2), som vil kunne levere ydelserne i konkurrence med hovedleverandøren og den kommunale leverandør. Efter to år vil leveranceaftale 2 blive genudbudt blandt rammeaftaleleverandører (ekskl. hovedleverandøren), medmindre Aalborg Kommune vælger at forlænge aftalen.

¹ Opgaverne Praktisk hjælp, Personlig pleje og Træning før pleje følger af lov om social service §§ 81 og 83. Delegeret sygepleje er omfattet af sundhedsloven.

Udbuddets omfang og ydelseernes karakter

Udgifterne for ydelserne i det udbudte område er årligt ca. 38 mio. kr. Aalborg Kommune er i dag ansvarlig for leveringen af 65% af ydelserne, mens private leverandører via godkendelsesmodellen leverer de resterende 35%.

Omfanget af opgaven må forventes at variere i aftaleperioden, idet antallet af borgere, der visiteres til opgaverne, varierer over årene, ligesom borgernes frie valg kan have indflydelse. Det vil i praksis betyde, at leverandørerne ikke på forhånd er sikret en vis opgavemængde eller andel af de visiterede borgere.

Henset til karakteren af ydelser omfattet af udbuddet anses rammeaftalen for en tjenesteydelseskontrakt omfattet af Udbudsdirektivets bilag II B. Udbuddet er som følge deraf kun underlagt enkelte bestemmelser i Udbudsdirektivet, jf. direktivets artikel 21.

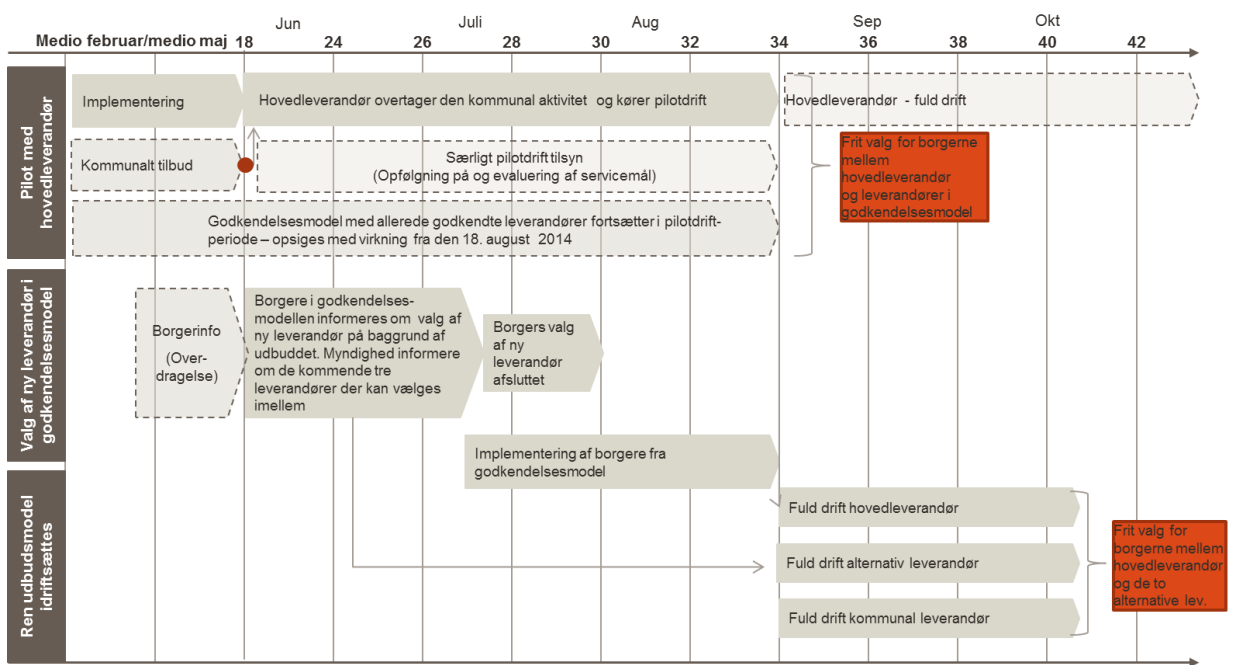
Hverken annonceringen eller de i udbudsbekendtgørelsen angivne oplysninger om udbudsform mv. indebærer, at udbuddet anses for omfattet af Udbudsdirektivets procedureregler i videre omfang.

Detaljerede oplysninger om omfang og karakter af de udbudte ydelser fremgår af kravspecifikationen, jf. Bilag A til Rammeaftalen.

Plan for overtagelse af opgaven

Aftalen mellem Aalborg Kommune og hovedleverandøren indgås medio/ultimo februar 2014 (jf. udbudsplan nedenfor). Perioden fra aftaleindgåelse til overtagelse af opgaven forventes at vare tre måneder. Overtagelsesperioden vil blive anvendt til en fuld aktivitetsoverdragelse af den kommunale hjemmepleje i det omhandlede område, herunder virksomhedsoverdragelse af involverede medarbejdere.

Nedenstående figur illustrerer overtagelsesplanen.



Fra overtagelse til fuld drift køres en pilotdrift på tre måneder. Pilotdriften iværksættes 1. juni, hvor kommunen og hovedleverandøren sikrer, at alle praktiske og formelle foranstaltninger bliver bragt på plads, og at der sker en sikker og hensynsfuld håndtering af og information til de berørte borgere.

Under pilotdriften opsiges og udløber godkendelsesmodellen, således at udbudsmodellen pr. 1. september 2014 er fuldt indfasat, herunder at den alternative leverandør fra dette tidspunkt påbegynder leverancen af sine ydelser.

Hovedleverandøren og den alternative leverandør vil i samarbejde med kommunen have ansvaret for information til borgerne om overtagelsen, og herunder den nye fritvalgsordning.

Ordregiver

Den ordregivende myndighed er:

Aalborg Kommune
Ældre- og Handikapforvaltningen
Danmarksgade 17
9000 Aalborg?

2. Udbudsmaterialet

Det samlede udbudsmateriale består af:

Del 1	Udbudsbetingelser
Del 2	Rammeaftale Bilag A – Kravspecifikation Bilag B – Løsningsbeskrivelse Bilag C – Priskatalog
Del 3	Hovedleveranceaftale Bilag 1 – Kravspecifikationer Bilag 2 – Priser Bilag 3 – Samarbejdsorganisation Bilag 4 – Tidsplan Bilag 5 – Omfattede medarbejdere Bilag 6 – Kommunens ydelser
Del 4	Leveranceaftale 2 Bilag 1 – Kravspecifikationer Bilag 2 – Priser Bilag 3 – Samarbejdsorganisation Bilag 4 – Tidsplan Bilag 5 – Omfattede medarbejdere [Udgået] Bilag 6 – Kommunens ydelser

3. Tidsplan for udbudsprocessen

Aktivitet	Dato
Offentliggørelse	20. december 2013
Informations- og spørgemøde	Torsdag den 9. januar fra kl. 13.00 til kl. 14.30
Deadline for indkomne spørgsmål	24. januar 2014
Deadline for indkomne tilbud	31. januar kl. 12.00 2014

Præsentations- og forhandlingsmøder	10-11. februar 2014
Valg af hovedleverandør	19. februar 2014

3.1 Spørgemøde

Ordregiver afholder et informationsmøde for interesserede tilbudsgivere. Mødet finder sted d. torsdag den 9. januar 2014. Dagsorden for informationsmødet, herunder tidspunkt og sted, vil blive fremsendt til alle, der forinden har ytret ønske om at deltage på AEH-Udbud-aeldre@aalborg.dk senest tirsdag den 7 januar kl. 12.00. Der vil her være lejlighed til at stille spørgsmål til udbudsmaterialet. Der vil blive taget referat af mødet, herunder de stillede spørgsmål og svar.

3.2. Anmodninger om yderligere oplysninger

Anmodninger om yderligere oplysninger i form af spørgsmål til udbudsmaterialet skal sendes pr. e-mail til AEH-Udbud-aeldre@aalborg.dk. Spørgsmål (i anonymiseret form) og svar vil blive fremsendt til alle deltagere i udbudsprocessen. Spørgsmål vil blive besvaret løbende i den takt, de indgår.

Spørgsmål, der indgår senere end fredag den 24. januar kl. 12.00, kan ikke forventes besvaret.

Ordregivers eventuelle ændringer til udbudsmaterialet vil blive fremsendt hurtigst muligt og senest tirsdag den 28. januar 2014.

3.3. Frist for modtagelse af tilbud

Sidste frist for modtagelse af tilbud er d. 31. januar 2014 kl. 12.00. Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil ikke blive taget i betragtning.

Tilbud skal sendes elektronisk pr. e-mail til AEH-Udbud-aeldre@aalborg.dk i to versioner. En version i pdf-format, hvor tilbuddet er underskrevet og scannet, og en version i Word/MS Office-format. Tilbudsgiver kan alternativt aflevere en papirversion i lukket kuvert, indeholdende en CD-rom eller USB-stik med tilbuddet i Word/MS Office-format. Den elektroniske mail må maksimalt fylde 10MB pr. mail. Fylder leverandørernes tilbud mere – skal tilbuddet leveres af flere omgange.

E-mails med tilbud vil ikke blive åbnet før efter tilbudsfristen, og der henstilles således til, at tilbudsgiver sikrer, at alle tilbudsdokumenter er udformet korrekt og vedhæftet e-mailen.

3.4. Tilbudspræsentation og forhandlingsproces

Med grundlag i Ordregivers evaluering af de indkomne tilbud, herunder konditions-mæssighed og egnethedsvurdering, vil Ordregiver træffe beslutning om en eventuel begrænsning af antallet af tilbudsgivere, der inviteres til tilbudspræsentation og forhandlinger.

Præsentations- og forhandlingsmøder er foreløbigt planlagt til mandag og tirsdag d. 10. og 11. januar 2014. Den endelige dato vil blive meddelt tilbudsgiver snarest muligt, efter tilbuddene er modtaget, og tilbudsgiver bedes således reservere disse datoer.

Ordregiver vil inden præsentations- og forhandlingsmødet fremsende dagsorden, herunder information om tid, sted og mødets varighed. Tilbudsgiverne skal forvente en varighed på 1,5-2 timer. Varigheden fastlægges efter opgørelsen af antallet af tilbud – men alle tilbudsgivere vil få samme mængde tid.

3.5. Vedståelsesfrist

Tilbuddet skal være bindende i tre måneder fra tilbudsfristens udløb.

4. Udvælgelseskriterier

Med henblik på at vurdere, om tilbudsgiver er egnet til at udføre opgaven, skal tilbudsgiver som minimum angive følgende oplysninger:

- Oplysning om soliditetsgrad for det senest opgjorte regnskabsår.
- En erklæring om tilbudsgivers samlede omsætning, samt den andel der kan henføres til de udbudte ydelser i de tre seneste disponible regnskabsår, afhængigt af hvornår tilbudsgiver blev etableret eller startede sin virksomhed, hvis tallene for denne omsætning foreligger

Det er i forhold til den økonomiske kapacitet **mindstekrav**, at tilbudsgiver kan dokumentere

- 1.) en samlet årlig omsætning på minimum 10 mio. kr. i gennemsnit i de tre seneste, disponible regnskabsår.
- 2.) en soliditetsgrad (SG) på minimum 5% i det senest opgjorte regnskabsår ($SG = \frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Aktiver ultimo}}$)

- Forelæggelse af en liste over de betydeligste tilsvarende tjenesteydelser, tilbudsgiver har udført i løbet af de sidste tre år, eventuelt med angivelse af beløb og tidspunkter.

Det er i forhold til tilbudsgivers forelæggelse af listen over de betydeligste tilsvarende tjenesteydelser et **mindstekrav** for at kunne komme i betragtning som egnet leverandør, at tilbudsgiver kan dokumentere erfaring med levering af tilsvarende ydelser til offentlige myndigheder i forhold til:

- 1) Personlig pleje
- 2) Praktisk hjælp

- Oplysninger om det samlede antal af medarbejdere, herunder en specifikation af medarbejdere i relation til de udbudte ydelser, jf. vedlagte skabelon for udvælgelseskriterier.
- Oplysning om, hvor stor en del af rammeaftalen tilbudsgiver eventuelt agter at give i underentreprise

Tilbudsgivere, der helt eller delvist undlader at afgive samtlige af de krævede oplysninger, risikerer ikke at komme i betragtning som tilbudsgivere, jf. implementeringsbekendtgørelsens § 12.

Ved sammenslutninger af tilbudsgivere (= konsortium) skal oplysningerne gives for hver enkelt tilbudsgiver, jf. vedlagte skabelon for udvælgelseskriterier.

Såfremt ordren tildeles en sammenslutning af tilbudsgivere, skal deltagerne påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en fælles befuldmægtiget.

Tilbudsgiver bedes benytte de vedhæftede Skabelon til besvarelse af udvælgelseskriterier og Tro og love erklæring til udfyldelse af ovenstående.

5. Tildelingskriterier

Tildeling af rammeaftalen, herunder hovedleveranceaftalen vil ske på grundlag af det økonomisk mest fordelagtige tilbud.

Aalborg Kommune vil i den forbindelse lægge følgende kriterier til grund, der er angivet med følgende vægtning:

- 1) Pris (45 %)
- 2) Kvalitet (55 %)

1. Ved vurderingen af pris lægges der vægt på den samlede pris i aftaleperioden samt i en eventuel forlængelsesperiode (option), dvs. baseret på priserne som angivet i bilag C og bilag 2, og beregnet på baggrund af det i kravspecifikationen forventede træk på rammeaftalen årligt.
2. Kriteriet kvalitet består af underpunkterne i) krav til ydelserne, ii) overordnede krav til leverancen, iii) krav til leverandøren og iiiii) krav til samarbejdet. Kvalitet vurderes på baggrund af tilbudsgivers besvarelse af bilag B – løsningsbeskrivelse.

6. Mindstekrav og forbehold

Tilbudsgiver skal respektere følgende mindstekrav:

- De i bilagene angivne mindstekrav
- At der ikke kan tages forbehold over for rammeaftale og bilag i det endelige tilbud.

Såfremt mindstekravene ikke er opfyldt, anses tilbuddet for ukonditionsmæssigt. Aalborg Kommune betragter således mindstekravene som grundlæggende elementer i udbuddet. Dette udelukker ikke, at også andre elementer i udbuddet kan være grundlæggende elementer.

Det er i forbindelse med vurderingen af konditions-mæssighed uden betydning, hvorvidt tilbudsgiver benævner en afvigelse "præcisering", "justering" eller lignende, idet det afgørende er, at der er foretaget en afvigelse, der ikke vil blive accepteret. Det er desuden uden betydning, at en eventuel afvigelse alene vedrører ikke-grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, idet afvigelsen under alle omstændigheder ikke vil blive accepteret.

Eventuelle forbehold bør være ledsaget af tilbudsgivers skriftlige begrundelse.

I det omfang, tilbudsgiver ikke udtrykkeligt i tilbuddet tager forbehold over for de enkelte bestemmelser og herunder angiver, hvilken anden konkret formulering af de pågældende bestemmelser, tilbudsgiver vil indgå på, lægges til grund, at tilbudsgiver har accepteret samtlige bestemmelser, således at bestemmelserne vil indgå i den endelige rammeaftale mellem tilbudsgiver og Aalborg Kommune.

7. Alternative tilbud

Tilbudsgiver er ikke berettiget til at afgive alternative tilbud.

8. Uklarheder

Tilbudsgiveren skal afklare eventuelle uklarheder gennem skriftlige spørgsmål, jf. ovenfor.

Såfremt tilbudsgiveren efter udløbet af fristen for skriftlige spørgsmål bliver opmærksom på uklarheder, skal tilbudsgiveren i tilbuddet angive, hvilke forudsætninger der er lagt til grund.

9. Behandling af tilbud mv.

Tilbudsgiver har ikke adgang til at overvære åbningen af tilbud eller til at få oplysninger om konkurrenters tilbud.

Tilbud registreres ved deres modtagelse, og rettidigt modtagne tilbud åbnes samlet på et nærmere fastlagt tidspunkt efter tilbudsfristens udløb. Tilbudsgivere kan ved tilbudsfristens udløb rekvirere en samlet oversigt over de virksomheder, der har afgivet rettidige tilbud.

Aalborg Kommune er ikke pligtig at tilbagelevere tilbuddet til tilbudsgiveren.

Det er et krav fra Aalborg Kommune, at tilbudsgiver iagttager ubetinget tavshed over for uvedkommende vedrørende forhold, som måtte komme til tilbudsgivers kendskab i forbindelse med nærværende udbudsforretning.

Tilbudsgivers omkostninger i forbindelse med nærværende udbudsforretning er Aalborg Kommune uvedkommende.

10. Aktindsigt

Aalborg Kommune er underlagt de forvaltningsmæssige regler, herunder reglerne om aktindsigt i offentligheds- og forvaltningsloven.

Aalborg Kommune er ikke bundet af tilbudsgivers eventuelle angivelser om fortrolighed i forbindelse med en eventuel begæring om aktindsigt, men angivelserne vil indgå som et element i Aalborg Kommunes vurdering af, om og i hvilket omfang der skal gives aktindsigt.

11. Tilbuddets udformning

For at lette vurderingen af de indkomne tilbud skal tilbudsgivere følge nedenstående disposition:

1. Resumé af tilbuddet
2. Skabelon til besvarelse af udvælgelseskriterier
3. Samlet gengivelse af forbehold
4. Rammeaftale
5. Bilag til rammeaftale, herunder leveranceaftaler
6. Øvrige oplysninger mv.

1. Resumé af tilbuddet

Denne del af tilbuddet skal overordnet beskrive indholdet af de tilbudte ydelser, herunder priser.

Punktet vil ikke indgå i den endelige rammeaftale, men tjener alene til at give Aalborg Kommune et samlet overblik.

2. Skabelon til besvarelse af udvælgelseskriterier

Afsnittet skal indeholde tilbudsgivers besvarelse af de i punkt 6 ovenfor angivne minimumsoplysninger (udvælgelseskriterier).

Der er vedlagt en skabelon til denne besvarelse.

3. Samlet gengivelse af forbehold

Afsnittet skal indeholde en samlet gengivelse af tilbudsgivers eventuelle forbehold.

Tilbudsgivers forbehold bør ledsages af en skriftlig begrundelse.

Forbehold skal desuden fremgå af de relevante dele af aftalegrundlaget, jf. nedenfor.

Punktet vil ikke indgå i den endelige rammeaftale, men tjener alene til at give Aalborg Kommune et samlet overblik.

4. Rammeaftale

Afsnittet skal indeholde en fuldstændig gengivelse af rammeaftalen med tydelig angivelse af tilbudsgivers eventuelle forbehold.

Tilbudsgivers forbehold skal markeres tydeligt, og tilbudsgiver skal i rammeaftalen angive, hvilken anden konkret formulering af de pågældende bestemmelser tilbudsgiver vil indgå på. Det vil være hensigtsmæssigt, om en sådan markering sker ved anvendelse af ændringsmarkeringer eller lignende.

5. Bilag til rammeaftale

Det fremgår af de enkelte udkast og vejledninger til bilag, hvorledes tilbudsgiver skal forholde sig hertil ved tilbudsgivningen.

Eventuelle forbehold over for udkast til bilag skal angives i bilagene med tydelig markering og angivelse af, hvilken anden konkret formulering af de pågældende bestemmelser tilbudsgiveren vil indgå på. Det vil være hensigtsmæssigt, om en sådan markering sker ved anvendelse af ændringsmarkeringer eller lignende.

6. Øvrige oplysninger mv.

Tilbudsgiver kan i dette afsnit angive eventuelle øvrige oplysninger mv., som tilbudsgiver ønsker at afgive. Disse oplysninger vil ikke indgå i den endelige rammeaftale, men tjener alene til Aalborg Kommunes orientering.