

Værdigrundlag

PROFESSIONALISME

I betjeningen af borgerne samt i interne og eksterne samarbejdsrelationer optræder vi professionelt og serviceorienteret. Vi er opmærksomme på at afstemme forventningerne både eksternt og internt, og opgave- og beslutningskompetence uddelegeres i videst muligt omfang. At optræde professionelt stiller os hver især overfor nogle krav og forventninger i dagligdagen.

VI FORPLIGTER OS PÅ:

- *At møde borgerne som ligeværdige og med respekt for det enkelte menneskes forskellighed, særegenhed og udviklingsmuligheder.*
- *At afstemme forventninger hos borgerne.*
- *At efterleve vedtagne beslutninger og prioriteringer i det daglige uanset egne personlige ønsker eller holdninger.*

- *At der udmeldes synlige mål og rammer for medarbejdernes indsats.*
- *At alle medarbejdere ved, hvilke kvalitetskrav og forventninger, der stilles til løsning af deres daglige arbejdsopgaver.*
- *At fremme uddelegering af opgaveansvar og beslutningskompetencer til den enkelte medarbejder.*
- *At opfølgningen i forhold til indsats og resultater sker i forhold til hver enkelt medarbejder på arbejdspladsen.*
- *At bidrage til et konstruktivt samarbejde med både eksterne og interne samarbejdspartnere gennem dialog og aftaler.*


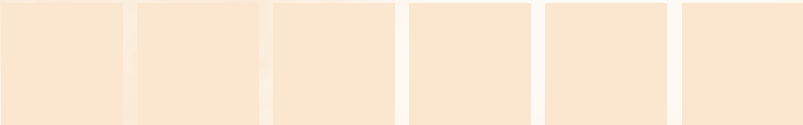
KOMPETENCEUDVIKLING

Kompetence er summen af den enkelte medarbejders personlige, faglige og sociale færdigheder og viden, som bringes i handling på arbejdspladsen i hverdagen.

Der indgår derfor flere elementer og faktorer i indsatsen for at vedligeholde og udvikle medarbejdernes kompetencer. En af de grundlæggende forudsætninger for at kunne udvikle sine kompetencer er viljen til forandringer.

VI FORPLIGTER OS PÅ:

- *At være åbne for nye idéer og nye måder at gøre arbejdet på herunder at tilegne sig ny viden samt nye færdigheder og kompetencer.*
- *At være indstillet på at aflægge forældede vaner og rutiner.*

- 
- *At tilrettelægge opgavesammensætning for den enkelte medarbejder, så der sikres fortsat kompetenceudvikling på arbejdspladsen.*
 - *At organisere indsatsen på en sådan måde, at faglig viden og information deles og udveksles på tværs i organisationen.*
 - *At understøtte og motivere til personlig og faglig udvikling hos ledere og medarbejdere.*
 - *At planlægge den enkelte medarbejders kompetenceudvikling i dialog mellem leder og medarbejder.*
 - *At tage initiativ til udvikling og forbedringer på arbejdspladsen gennem refleksion og dialog.*
- 

ENGAGEMENT

Engagement betyder, at både ledere og medarbejdere har en aktiv og ansvarsbevidst indstilling til indsatsen i Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen i almindelighed og eget arbejde i særdeleshed. Engagement bidrager til trivsel, kreativitet, selvstændighed og ansvarlighed.

VI FORPLIGTER OS PÅ:

- *At deltage aktivt i relevante interne beslutningsprocesser.*
- *At påtage os et personligt ansvar for at løse vore opgaver.*
- *At skabe gode organisatoriske og sociale rammer, hvor kreativitet og nytænkning har gode vilkår.*
- *At fremme et positivt omdømme/image for Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen i Aalborg.*

SAMARBEJDE / RESPEKT

Samarbejde og respekt betyder, at alle medarbejdere oplever den handlefrihed og accept, som er en forudsætning for, at man kan yde sit bedste. Dette betyder, at hverdagen i Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen er præget af gensidig tillid og respekt samt vilje til at hjælpe hinanden på arbejdspladsen.

VI FORPLIGTER OS PÅ:

- *At acceptere, at vi personligt og fagligt er forskellige, og at der skal være plads til det.*
- *At bakke hinanden op i arbejdet og give hinanden en hjælpende hånd.*
- *At lederne giver ros og ris på en tryk og troværdig facon.*
- *At acceptere at udvikling og travlhed indebærer risiko for fejl.*
- *At håndtere og løse uoverensstemmelser i det daglige arbejde i åbenhed.*



Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen

Sønderbro 12
9000 Aalborg

Telefon 9931 2526
jil-fb@aalborg.dk

August 2008