

# Ledelsespolitik

Omsætning af Aalborg Kommunes Fælles Ledelsesgrundlag



Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen



AALBORG  
KOMMUNE

# Ledelsespolitik

Vi agerer i en politisk ledet organisation, og formålet med Familie- og Beskæftigelsesforvaltningens ledelsespolitik er at omsætte det Fælles Ledelsesgrundlag for Aalborg Kommune. Det Fælles Ledelsesgrundlag er vedtaget af Aalborg Byråd, og er gældende for alle kommunens arbejdspladser. Tilsammen udgør Aalborg Kommunes Fælles Ledelsesgrundlag, forvaltningens ledelsespolitik og værdigrundlag rammen for, hvordan der udøves god ledelse i forvaltningen på en måde, så vi fastholder en resultatorienteret kultur.

**Forvaltningens Ledelsespolitik er forankret i forvaltningens værdigrundlag og er opdelt i tre kompetenceområder:**

- Faglige og personlige ledelseskompetencer.
- Personaleledelse.
- Forvaltningsmæssigt ansvar / administrative opgaver.



# Faglige og personlige ledelseskompetencer

**Forvaltningens områder er i konstant forandring. Derfor er det vigtigt, at lederens faglige og personlige kompetencer til enhver tid modsvarer opgaverne inden for ledelsesområdet.**

## **Ledelse indebærer at:**

- Du har relevant faglig viden/indsigt og kvalificeret kan indgå i faglige beslutningsprocesser.
- Du er samarbejdsorienteret og er i tæt samspil med brugere, kolleger, medarbejdere, tillidsrepræsentanter, samarbejdsudvalg og andre interne og eksterne samarbejdspartnere.
- Du kan udvikle og styrke et teambaseret samarbejde såvel med medarbejdere som lederkolleger.
- Ledelse skal udvikles, og sammen med nærmeste leder har du ansvar for egen personlig og faglig udvikling.
- Du deltager én gang årligt i en lederudviklingssamtale.
- Du tilbyder seniorsamtale til ældre medarbejdere.
- Du deltager i lederuddannelse/diplom i ledelse.

# Personaleledelse

Ledere i Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen er synlige, beslutningsdygtige og har menneskelig indsigt.

En god arbejdsplads kan fastholde og tiltrække medarbejdere og kendetegnes ved, at medarbejdere trives og er trygge.

Lederen har indlevelsesevne og anerkender medarbejdernes ansvar og kompetencer.

Lederen er rollemodel for forvaltningens fælles værdigrundlag, og har et særligt ansvar for at medarbejdernes personlige og faglige kompetencer anvendes i overensstemmelse med opgaverne og det fælles værdigrundlag.



## Personaleledelse indebærer, at:

- Du skal udmelde synlige mål og rammer for medarbejdernes indsats.
- Du skal føre en forpligtende dialog og inddrage medarbejderne i udviklings- og beslutningsprocesser.
- Du har ansvar for, at alle medarbejdere ved, hvilke kvalitetskrav og forventninger, der stilles til løsning af arbejdsopgaver og at indgå aftaler med hver enkelt medarbejder.
- Du følger regelmæssigt op på aftaler med medarbejderne – du anerkender, motiverer og sikrer, at opgaverne bliver løst fagligt kvalificeret.
- Du skal stå til rådighed for drøftelse af aktuelle opgaver, problemer og prioriteringer.
- Du er medansvarlig for medarbejdernes personlige og faglige kompetenceudvikling herunder at følge op på, at nyansatte deltager i planlagte introduktionsforløb.
- Du skal være igangsatte og give medarbejderne gode betingelser for udvikling, læring og fornyelse.
- Du medvirker til god trivsel ved hjælp af sunde og sikre arbejdsforhold.
- Du gennemfører årligt medarbejder- og udviklingssamtaler med medarbejderne.
- Du følger op i forbindelse med sygdom og gennemfører samtaler jf. forvaltningens syge/fastholdelsespolitik.

# Forvaltningsmæssigt ansvar og administrative opgaver

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen forventer, at du kan forvalte dit ledelsesområde med både faglig og administrativ indsigt inden for de udstukne mål og rammer. Forvaltningens mål og strategier omsættes og følges op via målstyringsprocesser.

Medarbejdernes kompetencer i form af uddannelse, viden, erfaringer samt færdigheder i øvrigt er faktorer, der har indflydelse på kvaliteten i kerneydelserne. Derfor er systematisk kompetenceudvikling et prioriteret udviklingsområde.




## Ledelse indebærer at:

- Du er ansvarlig for, at forvaltningens mission, vision, mål og strategier omsættes via målstyringsaftaler og perspektivplaner.
- Du forvalter dit kerneydelsesområde med ledelsesmæssig, faglig og administrativ indsigt.
- Du fører tilsyn med budget og økonomistyring.
- Du fører tilsyn med, at gældende love, aftaler, administrative retningslinier og forvaltningens spilleregler efterleves inden for dit ansvarsområde.
- Du når aftalte mål og resultatkrav for dit ansvarsområde.
- Du påtager dig ansvaret for læringsprocesserne indenfor dit ledelsesområde og organiserer indsatsen, så der er gode muligheder for refleksion, og strategisk og systematisk videndeling og læring på arbejdspladsen.
- Du sikrer tværfagligt samarbejde i opgaveløsningen.

---

## Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen



Sønderbro 12  
9000 Aalborg

Telefon 9931 2526  
jil-fb@aalborg.dk

August 2009