

Aalborg Byråd

Familie- og Socialudvalget

Mødet den 24.01.2014, kl. 08:30 til 13:00

Børnehus Nord, Gemmavej 17B samt Familiehuset Bisgård, Bisgårdvej 12





Indholdsfortegnelse

1. Besøgsrunde i Center for Børn, Unge og Familier.	1
2. Konstituering, herunder valg af næstformand.	3
3. Forretningsorden for stående udvalg - Familie- og Socialudvalget.	4
4. Kompetencefordeling mellem Familie- og Socialudvalget og Beskæftigelsesudvalget.	5
5. Mødeplan 2014 for Familie- og Socialudvalget.	6
6. Opstart af analyse af underretninger.	7
7. Orientering fra rådmand og direktør.	12
8. Eventuelt.	13

Lukket

9. Orientering fra rådmand og direktør
10. Eventuelt



Referat

AALBORG BYRÅD
Familie- og Socialudvalget

Tid Mødet den 24.01.2014, kl. 08:30 til 13:00

Sted Børnehus Nord, Gemmavej 17B samt Familiehuset Bisgård, Bisgårdvej 12

Fraværende

Til stede Udover udvalgets medlemmer deltog Preben Buchholt, Jørgen Christensen, Hans Chr. MariEGAARD, Hanne Manata og Birgitte Welling (ref.).

Åben

Punkt 1.

Besøgsrunde i Center for Børn, Unge og Familier.

2014-2952.

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen fremsender til Familie- og Socialudvalgets orientering program for besøg i udvalgte tilbud i Center for Børn, Unge og Familier

Sagsbeskrivelse

Program for besøgsrunden d. 24. januar 2014 er vedlagt som bilag.

Center for Børn, Unge og Familier hører under Børne- og Familieafdelingen. Vedlagt som bilag er organisationsdiagram, der illustrerer strukturen i Center for Børn, Unge og Familier samt Service-deklarationer, der beskriver alle tilbud i centeret.

Besøgsrunden inkludere besøg på følgende tilbud/institutioner:

Børnehus Nord

Børnehus Nord skal sikre en bedre hjælp til børn og unge i Region Nordjylland, der har været udsat for seksuelle eller voldelige overgreb, eller i sager hvor der er mistanke herom.

Børnehuset er bemandet med en psykolog, en socialrådgiver, en leder og en sekretær, og personalet skal koordinere arbejdet mellem f.eks. politi, sundhedsvæsen og myndighed. Kommunerne i Region



Nordjylland er forpligtigede til at benytte Børnehus Nord i alle sager om overgreb, eller hvor der mistanke herom.

Børneinstitutionen Vesterlund

Vesterlund er en døgninstitution for børn i alderen 3-13 år. Her tilbydes omsorg, stabilitet og tryk-
hed i et professionelt pædagogisk miljø imens barnets fremtid afklares. Kerneydelsen på Vesterlund
er udredning, herunder socialpædagogisk observation og eventuel børnepsykologisk undersøgelse
samt akut anbringelse.

Familiehuset Bisgård

Bisgård tilbyder dagbehandling til familier med samspilsproblemer i forhold til forældre og
barn/børn. Der arbejdes med at afklare forældrekompetence og undersøge udviklingsmuligheder
med henblik på at vurdere fremtidig indsats i familien.

[Organisationsdiagram Center for Børn, Unge og Familier](#)

[Program FSU besøgsrunde i Center for Børn, Unge og Familier 24. januar 2014](#)

[Servicedeclarationer Center for Børn, Unge og Familier](#)

Beslutning:

Til orientering.

Udvalget takker for en god orientering og besøg med oplæg af engagerede ledere.



Punkt 2.

Konstituering, herunder valg af næstformand.

2014-3082.

Familie- og Socialudvalget konstituerer sig.

Jfr. Styrelseslovens § 65 er rådmanden født formand for Familie- og Socialudvalget. Næstformanden vælges ved flertalsvalg blandt udvalgsmedlemmerne.

Beslutning:

Godkendt.

Anne Honoré Østergaard (V) er valgt til næstformand for Familie- og Socialudvalget.



Punkt 3.

Forretningsorden for stående udvalg - Familie- og Socialudvalget.

2014-3082.

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen indstiller, at Familie- og Socialudvalget godkender udkast til Forretningsorden for Familie- og Socialudvalget gældende fra 01.01.2014.

Herudover følger på senere dagsordenspunkt forslag til kompetenceplan mellem udvalg, rådmand og forvaltning samt en årsplan for udvalgets møder i 2014.

Forvaltningen foreslår, at der tilrettelægges introduktion for udvalgsmedlemmerne, herunder besøgsture i Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen ift. udvalgets ønsker.

[Forretningsorden - Familie- og Socialudvalget pr. 01.01.2014](#)

Beslutning:

Godkendt.

Med tilføjelse i forretningsordenens § 4 om, at første punkt på dagsordenen skal være et beslutningspunkt med teksten: Godkendelse af dagsorden samt at sidste punkt på dagsordenen skal være et beslutningspunkt med teksten: Godkendelse af referat der tilføjes i § 12.

Endvidere, at i tilfælde af, at en sag skal behandles på lukket dagsorden, skal begrundelsen herfor fremgå af sagsbeskrivelsen.

Endelig, at såfremt en sag der drøftes under evt. fører til en beslutning, da skal der udarbejdes et tillægsdagsordenspunkt, hvoraf beslutningen fremgår.

Evt. spørgsmål af faglig karakter fra udvalgsmedlemmerne mailes til direktør/afdelingschef og cc til rådmand.

Evt. afbud til møder meddeles til sekretæren for udvalget og indføres i § 3.

Ovennævnte bemærkninger indarbejdes i Forretningsordenen der vedhæftes referatet.



Punkt 4.

Kompetencefordeling mellem Familie- og Socialudvalget og Beskæftigelsesudvalget.

2014-3082.

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen fremsender til Familie- og Socialudvalgets orientering kompetencefordeling mellem Familie- og Socialudvalget og Beskæftigelsesudvalget.

[Kompetencefordeling mellem Familie- og Socialudvalget og Beskæftigelsesudvalget](#)

Beslutning:

Til orientering.



Punkt 5.

Mødeplan 2014 for Familie- og Socialudvalget.

2014-3082.

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen indstiller, at Familie- og Socialudvalget godkender vedlagte udkast til mødeplan for 2014 samt form og forslag til introduktion og besøgsture.

Sagsbeskrivelse

I mødeplanen for 2014 er der som udgangspunkt reserveret 2. og 4. fredag i måneden kl. 9.00. Herudover er der reserveret temadage med deltagelse af Beskæftigelsesudvalget og Forvaltningsledelsen.

Forvaltningen foreslår, at der tilrettelægges introduktion og besøgsture for udvalget til forskellige arbejdssteder og opgaveområder i forvaltningen således, at udvalget får den bedst mulige indsigt i forvaltningens forskellige ansvarsområder.

Det kan f.eks. enten ske i form af særlig aftalte besøgsdage henover det første halvår eller placeres i starten af et udvalgmøde pr. måned f.eks. kl. 8.15-11.00, hvorefter der holdes ordinært møde. Hvilken form ønsker udvalget, at introduktion og besøgsturene skal foregå i.

[Forslag til videre introduktion af FSU](#)
[Mødeplan 2014 - Familie- og Socialudvalget](#)

Beslutning:

Godkendt.

med følgende ændringer:

- Mødet den 25.04.2014 reserveres fra kl. 8.30 til 15.00
- Temamøde den 24.06.2014 reserveres fra kl. 9.00 til 22.00

Forvaltningen reserverer møderne i outlook.

Forslag til temaemner omdelt, og forvaltningen kommer med forslag til tidsplan herfor.



Punkt 6.

Opstart af analyse af underretninger.

2013-36572.

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen indstiller, at Familie- og Socialudvalget godkender,

At der i første halvdel af 2014 gennemføres en stikprøve på underretninger modtaget i familiegupperne i april og oktober 2013.

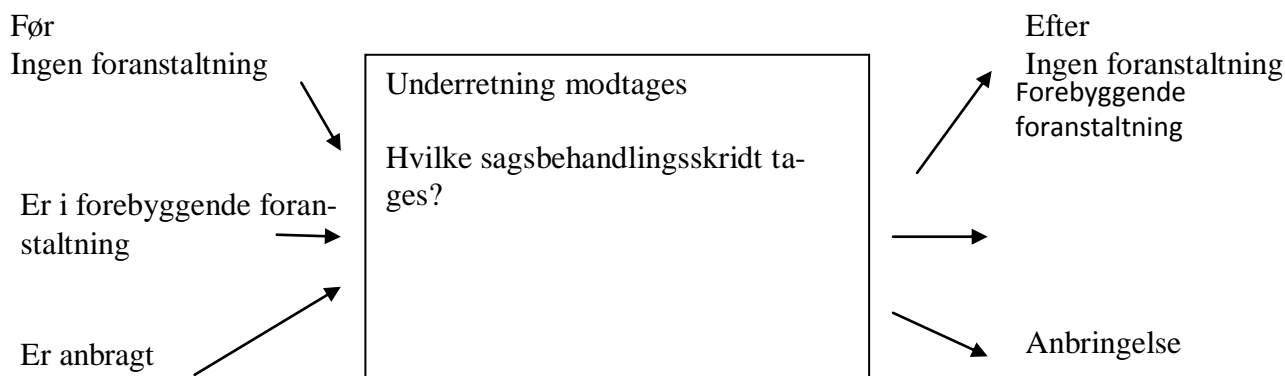
Sagsbeskrivelse

Familie- og Socialudvalget blev på mødet d. 23.08.2013 præsenteret for nyeste tal vedr. antallet af underretninger til Familiegupperne. Antallet af underretninger registreret i Børn- og Ungesystemet har været kraftigt stigende. Medio 2013 er modtaget 1.338 underretninger, hvilket er en stigning på 27,6 % i forhold til medio 2012. I forhold til medio 2011 er der tale om en stigning i antallet af underretninger på 51 %.

Det kraftigt stigende omfang af underretninger ses også på landsplan, jf. f.eks. undersøgelse fra Ankestyrelsen. Der er flere årsager til det stigende antal underretninger. Landspolitisk og i mediebilledet er der fortsat et stort fokus på pligten til at underrette for borgerne, fagpersoner mv. Samtidig blev Servicelovens regler om underretningspligt skærpet pr. 1. januar 2011 i forbindelse med Børnets Reform. Der er desuden i den nyligt vedtagne Overgrebspakke pr. 1. oktober 2013 fokus på underretninger, herunder at underretninger skal vurderes indenfor 24 timer.

Socialafdelingen har for at imødekomme presset fra det stigende antal underretninger og for at sikre systematisk og effektiv håndtering af underretningerne etableret 'Modtagelser' i familiegupperne, hvor alle nye underretninger håndteres og vurderes.

Familie- og Socialudvalget efterspurgte på mødet 23.08.2013 en stikprøve i underretningerne med henblik på at få beskrevet, hvilke sagsbehandlingsskridt, der følger af underretningerne, og hvilke udfald sagerne får. Herunder at der gives eksempler på underretninger, der fører til foranstaltninger og eksempler på underretninger, der efterfølgende kan afsluttes uden. Undersøgelsen vil bl.a. belyse børnenes forskellige "veje" gennem systemet (se nedenstående figur). Dvs. hvor kommer børnene fra, inden der underrettes? Hvad sker der i udredningsfasen? Hvilke indsatser iværksættes efterfølgende?



I stikprøven udvælges tilfældigt 100 sager. Halvdelen af sagerne skal være fra oktober 2013, hvor Overgrebspakken er trådt i kraft. Den anden halvdel af sagerne skal være fra april 2013 med henblik på at kunne se forløbene i et lidt længere perspektiv med hensyn til iværksatte foranstaltninger. Når stikprøven er udtrukket vil der blive set på, om der er behov for et stratificeret udvalg, dvs. om der f.eks. er tilstrækkeligt mange anbringelsessager i udtrækket med henblik på at udbygge og nuancere undersøgelsen yderligere.

Sagerne bliver gennemgået elektronisk i Kvalitetsenheden med assistance fra Socialsekretariatet f.eks. i tvivlspørgsmål. Der er tale om en beskrivende analyse, der afdækker hvilke sagsbehandlingskridt, der faktisk *er taget* og ikke en dyberegående analyse af, hvad der *burde* være sket i de enkelte sager. Dertil er stikprøvens størrelse for stor.

Efter gennemgangen vil resultaterne blive verificeret og kommenteret på sagsniveau i hver af familiegrupperne. Denne verificering vil kunne ændre et resultat, f.eks. hvis aktiviteter ikke er journalført eller kun optræder i papirformat. Denne dialog har dels til formål at opnå mere valide resultater, dels at inddrage familiegrupperne i analysen med fælles refleksion og læring for øje.

Nogle af de temaer, der kan afdækkes i undersøgelsen, bør efterfølgende lede frem til dialog med familiegrupperne afhængigt af resultaterne, f.eks. bliver der handlet hurtigt nok på underretningerne? Får vi handlet tilstrækkeligt på gentagne underretninger på de samme børn? Får vi talt med barnet om bekymringen? Osv.

Forvaltningen har i 2013 i første omgang valgt at gennemføre en pilotundersøgelse med et udtræk af 10 underretninger med henblik på at identificere, hvilke parametre der er interessante at undersøge i en større kontekst. På den baggrund anbefales, at undersøgelsen omfatter temaerne i tabellen på næste side. Diversiteten i sagerne gør, at de aktiviteter, der er opstillet i tabellen, på ingen måde er relevante i alle sager.

Det er valgt at fokusere på sagsbehandlingskridt de første 3 måneder, efter underretningen er modtaget. Denne afgrænsning kan naturligvis diskuteres. De 3 måneder er valgt ud fra, at de efterfølgende sagsbehandlingskridt skal kunne siges at vedrøre underretningen, samtidig med, at der skal



være tid til at få iværksat de forskellige undersøgelser. Det er valgt at undersøge længere tid end de 3 måneder på nogle af de parametre, som kan tage lidt længere tid.



Før

Overordnet karakteristik

Barnets historik i kommunen	Er barnet i forvejen kendt i kommunen? Hvor mange underretninger er modtaget i alt vedr. barnet? Hvad årstal starter barnets sag i kommunen? Har der været iværksat indsats lige inden underretningsdatoen – og i så fald hvilken? Har der tidligere i barnets liv været iværksat indsats – og i så fald hvilken?
Underretter	Hvem er afsender af den pågældende underretning?
Situationen i familien	Fremgår det, at der er alkohol/stoffer i hjemmet? Fremgår det, at forældrene har psykiske problemer? Er der udøvet vold mod barnet? Har barnet været udsat for seksuelt overgreb? Mangler der omsorgskompetence i familien ift. barnets behov? Har barnet selvstændige problemer?

Underretning modtages

Sagsbehandlingsskridt de første 3 måneder

Antal dage før første skridt	Er der foretaget en vurdering af bekymringsgraden inden for 24 timer? Hvor mange dage går der fra underretningen til et konkret handlingsinitiativ (et møde, indhentning af udtalelser mv)?
Samtale med forældre	Er der afholdt samtale med forældrene? Laves der hjemmebesøg (anmeldt eller uanmeldt)?
Samtale med barn	Er der afholdt samtale med barnet?
Inddragelse af samarbejdspartnere	Er samarbejdspartnerne inddraget? Er der indhentet udtalelser? (undersøges længere tid end 3 måneder)
Inddragelse af familiens netværk	Foreligger der netværkskort i sager forud for foranstaltninger? Er familiens netværk inddraget (samtaler med andre end forældre)? (undersøges længere tid end 3 måneder)
Inddragelse af Juridisk Kontor	Søges der bistand fra Juridisk Kontor? (undersøges længere tid end 3 måneder)
Politianmeldelse	Bliver sagen politianmeldt?

Efter

Efterfølgende indsatser

Opstart af børnefaglig undersøgelse (§ 50)	Er der i forvejen en børnefaglig undersøgelse i sagen? Bliver der opstartet børnefaglig undersøgelse/skrevet supplement? Bliver sagen afsluttet?
--	--



Foranstaltninger

Hvilke foranstaltninger er efterfølgende iværksat? (frem til i dag)

Tidsplan

Gennemgang af 100 sager	februar – april 2014
Validering i Familiegrupperne og rapportskrivning	maj 2014
Ledermøde SA, FL, FSU	juni 2014

Beslutning:

Godkendt.



Punkt 7.

Orientering fra rådmand og direktør.

1.
Hanne Manata orienterer om udvidelse af målgruppe vedr. bevilling af huslejerestancer og depositum. Se vedhæftede notat af 02.01.2014 og bilag.
Udvalget ønsker et temamøde om overvejelser til indsatser som følge af nedgang i kontanthjælpen iht. den ny lovgivning.
2.
Orientering om deltagelse i undersøgelse om socialfaglig ledelse og ledelsesinformation. Se vedhæftede notat af 16.01.2014.
3.
Orientering om tilskud fra Puljen til Helhedsorienteret Boligsocial indsats i udsatte boligområder. Se vedhæftede notat.
4.
Forvaltningen orienterer om SSP+ samarbejdet i Løvvangsområdet. Forvaltningen kommer med en indstilling til næste udvalgs møde om indsatser i området.
5.
Forvaltningen orienterede om, at der planlægges nedsat en tværgående ledergruppe der skal arbejde med den tværgående boligsociale indsats i Aalborg Kommune. Gruppen sammensættes med repræsentation fra Forvaltningen By og Landskab, Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen, Skoleforvaltningen, Kultur og Sundhedsforvaltningen samt Ældre- og Handicapforvaltningen.
6. Anbringelsesgrundlaget i Aalborg Kommune vedhæftes referatet som bilag.

[Anbringelsesgrundlag Aalborg Kommune](#)

[Bilag til notat om udvidelse af målgruppe vedr. bevilling af huslejerestance og depositum](#)

[Deltagelse i undersøgelse om socialfaglig ledelse og ledelsesinformation](#)

[Orientering om tilskud fra Puljen til Helhedsorienteret Boligsocial indsats i udsatte boligområder](#)

[Udvidelse af målgruppe vedr. bevilling af huslejerestancer og depositum](#)

Beslutning:

Til orientering.



Punkt 8.

Eventuelt.

Beslutning:

Intet.