

Social- og Indenrigsministeriet

Ansøgningskemaet skal udfyldes elektronisk via puljeportalen, <https://tilskudsportal.sm.dk>. For yderligere information om brug af puljeportalen se under vejledninger på puljeportalens forside.

Generelle oplysninger

Projektets/aktivitetens titel

Skriv titel på projektet.

Fælles sprog i det tværfaglige samarbejde

Kommune

I hvilken kommune har projektet postadresse?

Aalborg Kommune

Navn og e-mail adresse på tilskudsansvarlig

Skriv navn og e-mail adresse for den tilskudsansvarlige i projektet

Malene Tikjøb Øvlisen, mtoe-fb@aalborg.dk

Organisationens navn og CVR-nummer

Her anføres den ansøgende organisations navn og CVR-nummer. (Findes evt. på www.cvr.dk). Hvis I ikke har CVR-nummer anføres cpr-nummer på den tilskudsansvarlige.

Aalborg Kommune: 29189420

Ansøger type

Vælg fra listen.

- | | |
|-------------------------------------|------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Kommune |
| <input type="checkbox"/> | Region |
| <input type="checkbox"/> | Statslig organisation |
| <input type="checkbox"/> | Selvejende institution |
| <input type="checkbox"/> | Frivillige foreninger |
| <input type="checkbox"/> | |

Deltagelse i faglig sparring og rådgivning

Angiv hvilke i hvilken form for faglig sparring og rådgivning kommunen deltager.

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Som partnerskabskommune i Socialstyrelsens Projekt Partnerskabskommuner |
| <input type="checkbox"/> | Som referencekommune i Socialstyrelsens Projekt Partnerskabskommuner |
| <input type="checkbox"/> | Som kommune, der har eller er ved at gennemføre et rådgivningsforløb i regi af Socialstyrelsen |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Som kommune, der indgår i Socialstyrelsens rådgivningsforløb i 2017 |

Øvrige aktuelle tilskud til projektet

Hvis der er søgt tilskud fra andre puljer eller tilskudsgivere til projektet, angives år, ansøgt og evt. opnået beløb samt tilskudsgiver her.

Projektoplysninger

Projektets formål

Beskriv kort projektets formål. Hvilket problem skal projektet løse for målgruppen, og hvilken forandring skal det medføre for målgruppen. Se afsnit om projektets formål i vejledningen.

Projektets formål er at styrke den relationelle koordinering på 0-18 års området. Et væsentligt omdrejningspunkt i dette er styrkelse af trivselsforum på skolerne og udviklingen af et tilsvarende formaliseret tværfagligt samarbejdsforum på 0-6 års området.

I projektet søges midler til ansættelse af 2 projektmedarbejdere, der ansættes på tværs af Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen og Skoleforvaltningen. Formålet med ressourcetilførslen er, at projektmedarbejderne understøtter og udvikler den fælles tværgående indsats 0-18 år*.

Aalborg Kommune har i 2016 udarbejdet en Udviklingsstrategi ift. børn, unge og familier (0-18 år) i et samarbejde mellem Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen og Skoleforvaltningen (se bilag 1). Hele Udviklingsstrategien bygger på en inddragende og tværfaglig tankegang, hvor barnet, den unge og familien er i centrum. Dette projekt relaterer sig til et af Udviklingsstrategien fire spor: "Styrk det tværprofessionelle samarbejde".

For at styrke det tværprofessionelle samarbejde er der behov for et fælles sprog, en fælles forståelse og et fælles begrebsapparat. Det fælles sprog i det tværprofessionelle samarbejde skal bl.a. skabes gennem et kompetenceløft af medarbejdere ved uddannelse i "Signs of Safety". Metoden "Signs of Safety" skal udgøre den fælles referenceramme i arbejdet med børn, unge og familier fra 0-18 år i daginstitutioner, dagpleje, sundhedspleje, tværfagligt team, tandpleje, fritidscentre, socialafdeling og skoler. "Signs of Safety" tager udgangspunkt i tre spørgsmål: Hvad bekymrer? Hvad fungerer? Hvad skal ske?

I Aalborg Kommune er der allerede sat forskellige initiativer i værk for at sikre, at alle professionelle omkring et barn har det samme begrebsapparat. Dette sikres blandt andet med "På Tværs", som er en håndbog til alle professionelle omkring barnet med konkrete handleanvisninger, når en medarbejder bliver bekymret for et barn eller en ung. Håndbogen er udviklet i et samarbejde mellem Skoleforvaltningen og Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen. Håndbogen skal sikre, at samarbejdet på tværs af forvaltningerne foregår efter fælles redskaber og sprog, når der skal handles i forhold til et barn eller ung, der er opstået bekymring om. Formålet med projektet er bl.a. at udbrede kendskabet til de eksisterende redskaber i håndbogen "På tværs", som en fælles referenceramme på tværs af afdelinger og forvaltninger.

En hjørnesteen i udviklingsstrategien er "Indsatstrappen". Den betyder, at indsatser, som tilbydes børn, unge og familier med eller i risiko for at udvikle særlige behov, skal ske med gradvist nedtrapning for øje. Indsatstrappen har fokus på forebyggelse og handling i et tværprofessionelt samarbejde. Indsatserne skal så vidt muligt foregå i barnets/den unges eget miljø. Det betyder i praksis at der skal sættes større fokus på at lave forebyggende indsatser på almenområdet, som forhindrer behovet for særlige foranstaltninger for det enkelte barn, den unge eller familien som helhed.

Hertil kommer de forskellige fag-professioners deltagelse i trivselsforum på skolerne. Der findes i dag trivselsfora på alle skoler, som skal være med til at sikre børn og unges muligheder for en sund opvækst samt tidlig opsporing af børn og unge med behov for en foranstaltning efter Serviceloven. Deltagerne i trivselsforum kommer fra forskellige enheder i forvaltningerne og med forskellig uddannelsesmæssig baggrund. Derfor er det væsentligt med tydelig afstemthed deltagerne imellem i forhold til, hvilke værktøjer og metoder der anvendes i dialogen med børnene, de unge og familierne. Der er behov for et kompetenceløft af deltagerne i skolernes trivselsforum i forhold til kendskab til metoder og værktøjer; herunder "Signs of Safety", "På Tværs" og "Indsatstrappen".

Der er dermed fokus på, at der tidligt i barnets liv tilføres ressourcer og kompetencer til dets udvikling. I projektperioden udvikles og implementeres en formaliseret model for det tværfaglige samarbejde på 0-6 års området. Formålet er at understøtte arbejdet med børn, unge og familier gennem en fælles, hurtig og forebyggende indsats med inddragelse af dagtilbudsledere, de tværfaglige teams, socialrådgivere fra familiegrupperne, forældre samt relevant pædagogisk eller sundhedspersonale efter behov. De tværfaglige drøftelser skal kvalificere indsatsen og danne baggrund for konkret handling og ansvarsfordeling mellem afdelinger og forvaltninger. Formålet er, at vi fra hver enkelt fagprofession bliver dygtige til at invitere til tværprofessionelt samarbejde tidligere/rettidigt end vi evner nu og at vi får skabt samarbejdsrum om barnet/familien. Ved at styrke almenområdet med en forebyggende og helhedsorienteret model for det tværfaglige samarbejde på 0-6 årsområdet, skal behovet for mere indgribende indsatser nedbringes jf. insatstrappen.

Som supplement til ovenstående centrale initiativer vil der blive iværksat prøvehandling decentralt, som skal være med til at udvikle og nytænke de nuværende indsatser ift. målgruppen. Eksempler på indsatser er:

- *Håndholdte overgange fra dagtilbud til skole:*

Håndholdte overgange skal understøtte "ingen slipper, før en anden tager over". Håndholdte overgange skal sikre, at samarbejdet mellem daginstitution og skole/DUS bliver udført for barnet/familiens bedste. Indsatsen understøtter og udbygger det tværprofessionelle samarbejde

- *Fokus på sprogudvikling fra dagtilbud til skole:*

Børns sproglige udvikling i de første leveår har stor betydning for deres videre udvikling af sprog- og læsefærdigheder. Derfor er det vigtigt så tidligt som muligt at sikre alle børn en optimal sproglig udvikling. Der vil i prøvehandlingen blive afprøvet forskellige tilgange til tidlig sprogudvikling i samarbejde mellem dagtilbud og skoler

- *Afprøvning af fælles trivselsforum 0-18 år:*

Der vil være 2-3 pilotprojekter hvor Trivselsforum på skolerne sammentænkes med det nye samarbejdsforum på 0-6 års området, så der etableres et fælles trivselsforum på 0-18 års området. Der er foreløbigt afprøvet et koncept, hvor skolernes trivselsforum udvides til også at dække 0-6-års-området ud fra devisen, at jo tidligere der sættes ind jo større mulighed er der for at lykkes med indsatsen.

***Ansættelse af projektmedarbejdere**

Projektmedarbejder 1 ansættes i hele projektperioden, mens projektmedarbejder 2 ansættes i en et årig periode til oprettelse af nyt samarbejdsforum på 0-6 års området.

Projektmedarbejderne skal bl.a. arbejde med:

- Undervisning i Signs of Safety
- Undervisning i de eksisterende indsatser "På Tværs" og "Indsatstrappen".
- Opstart af det nye tværfaglige samarbejdsforum på 0-6 års området herunder facilitering af møder, understøttelse af kompetenceløft m.m.
- Opfølgingskurser ift. eksisterende trivselsforum på skolerne og sammentænkning af samarbejdsfora for 0-18 års området.
- Erfaringsopsamling og videndeling ift. det tværfaglige samarbejde herunder ift. understøttelse af prøvehandlinger på tværs af forvaltninger.

Projektets målgruppe

Beskriv kort og præcist den målgruppe, der er omfattet af projektet. Se afsnit om målgruppe i vejledningen.

Projektets målgruppe af medarbejdere er: daginstitutioner, dagpleje, indsatspædagoger, fysio- og ergoterapeuter, sprogmedarbejdere, PPR, sundhedspleje, tandpleje, familiegrupper, fritidscentre, tværfagligt team og skoler.

Projektets borgerrettede målgruppe er alle børn og unge i Aalborg Kommune (0-18 år). Projektet retter sig dog primært mod børn og unge med eller i risiko for at udvikle særlige behov.

Antal forskellige brugere

Hvor mange forskellige brugere er omfattet af projektet? Dvs. både børn og unge samt kommunale ledere og medarbejdere, der er omfattet af projektet. Antallet angives for hvert projektår.

I projektet uddannes en stor gruppe medarbejdere i hhv. Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen og Skoleforvaltningen.

Fra Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen: 837 medarbejdere.

Fordelt som vist nedenfor:

16 dagtilbudsledere, 150 pædagogiske ledere, 450 pædagoger fra dagsinstitutioner, 5 teamledere i dagplejen, 30-40 dagplejepædagoger, 60 sundhedsplejersker, 16 medarbejdere i tværfagligt team, 20 tandplejen, 20 udviklingsafsnit for børn og unge, 60 fra fritidscentre.

Alle deltagere i trivselsforum på skolerne: I skolernes trivselsfora indgår en skoleledelsesrepræsentant, skolens trivselsperson, en sundhedsplejerske, en repræsentant fra familiegruppen, en PPR medarbejder samt skolens SSP-medarbejder – i alt ca. 350 medarbejdere på Aalborg Kommunes 55 skoler.

Det samlede antal medarbejdere i Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen og Skoleforvaltningen er: 1187 medarbejdere.

Målgruppen af børn og unge opgøres efter 80 %, 15 % og 5 % modellen. (SFI)

- De 80 %: Almen indsats – intet behov for særlig indsatser.
- De 15 %: Risikogruppe – kan overtid få brug for en indsats.
- De 5 %: Den mest udsatte gruppe – behov for en særlig indsats.

Antal brugere blandt børn og unge:

Den samlede gruppe af børn og unge i Aalborg Kommune fra 0-18 år er: 41.137

De 80 %: 32910

De 15 %: 6171

De 5 %: 2037

Hvordan opgøres antallet af brugere?

Beskriv på hvilken måde antal brugere vil blive opgjort. Beskriv systematikken i registrering af brugere.

Opgørelsen af antallet af brugere opgøres jf. afsnittet "antal forskellige brugere" ud fra 80 % - 15 % - 5 % modellen.

Målsætninger med projektet

Konkretiser projektets målsætninger for gennemførelse af projektet og den investering, der ønskes. Redegør kort for sammenhængen mellem de kortsigtede mål sætninger i projektet og de forventede langsigtede resultater, som ansøgningspuljen forventes at bidrage til, jf. pkt. 4 i puljevejledningen.

Generelle målsætninger:

- Styrkelse af det fælles sprog fra 0- 18 år.
- Styrket, tidligere og mere kvalificeret tværfagligt samarbejde.
- Flere sager løses i almen området inden de bliver en sag i myndighed.

Procesmål for udviklingsstrategien:

Der er lavet en baselineundersøgelse i efteråret 2016 jf. afsnittet "Dokumentation for opnåelse af målene/resultaterne". Undersøgelsen har fokus på øget kendskab til eksisterende indsatser og tilbud blandt ledere og medarbejdere.

Nøgletal fra Udviklingsstrategien:

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen	Skoleforvaltningen
<p><u>Det specialiserede område</u> Visualisering ved "Indsatstrappen" der viser ændringer i den mest omfattende indsats på de konkrete cpr.nr. mellem to givne tidspunkter. På denne måde skabes et overblik over tid ift. de konkrete cpr.nr., og hvorvidt der er sket en øget indsats (op ad trappen) eller mindre indsats (ned ad trappen).</p> <p><u>Almenområdet:</u> Der pågår aktuelt et arbejde med at udvikle og styrke ledelsesinformation på almenområdet. Relevant information herfra vil blive inddraget.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Udvikling i karakterer vedr. dansk, matematik og bundne prøvefag• Udvikling i antallet af elever der ikke får 2 i dansk og matematik• Udvikling i antallet af elever der går til alle afgangsprøver• Udvikling i nationale test• Udvikling i elevfravær• Udvikling i overgang til ungdomsuddannelse• Udviklingen i antallet af indstillinger til PPR og antal visiterede <p>Alle nøgletal præsenteres på kommune og skoleniveau</p>

Udover ovenstående udarbejder KL en nøgletalspublikation med nøgletal om, hvordan kommunerne klarer sig i forhold til de 4 pejlemærker i KL's strategi, som går igen i Aalborg Kommunes Udviklingsstrategi. Nøgletallene beskriver kommunernes indsats i forhold til udsatte børn og unge. Nøgletalspublikationen vil ligeledes indgå i den årlige status til udvalgene i sammenhæng med relevante elementer fra 6-by regi og regeringens mål for social mobilitet.

Dokumentation for opnåelse af målene/resultaterne

Beskriv kort og præcist, hvordan projektet vil dokumentere, hvilke resultater I opnår.

Den interne evalueringsenhed, kvalitetsenheden, kobles på projektet til løbende evaluering aktiviteter på tværs af forvaltninger.

Procesmål for udviklingsstrategien:

Aalborg Kommune har indgået et samarbejde med Aalborg Universitet om et 3-årigt forskningsprojekt til evaluering på omsætningen af Udviklingsstrategien 0-18 år. Det forskningsmæssige fokus er ikke viden om udsatte børn og unge som sådan, men om, hvordan denne viden, samt dens nyttiggørelse i forskellige former for metoder og organisatorisk praksis, ser ud til at blive oversat, implementeret og anvendt gennem den offentlige indsats i en konkret kommune. Der er lavet en baselineundersøgelse i efteråret 2016. Der foretages en fornyet måling i 2018.

Nøgletal fra udviklingsstrategien:

Projektets nøgletal er bundet op på nøgletal fra Udviklingsstrategien jf. afsnittet "målsætninger med projektet". Udviklingsstrategiens følgegruppe udarbejder årlige opfølgninger med dokumentation af resultaterne.

Afledte effekter:

Ydermere følges udviklingen antallet af underretninger, visitationer til specialtilbud og anbringelsessager m.m.

Aktiviteter og tidsplan

Beskriv centrale aktiviteter som gennemføres og tidsplanen herfor. Beskriv sammenhæng mellem aktiviteter og opnåelse af mål/resultater.

01.05.17-01.08.17	<ul style="list-style-type: none">• Opstart af projekt v. projektgruppe under udviklingsstrategien• Ansættelse af 2 projektmedarbejdere jf. beskrivelse under "formål" og "organisering og ledelse".
01.08.17-01.10.17	<ul style="list-style-type: none">• Opstart af de 2 projektmedarbejdere.• Udvikling af kursusmateriale, planlægning af uddannelsesforløb m.m.
01.10.17 til 31.12.19	<ul style="list-style-type: none">• Personale i Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen og Skoleforvaltningen uddannes i Signs of Safety, Indsatstrappen og På Tværs. Der laves løbende opfølgingskurser for nye medarbejdere. Der lægges vægt videns opsamling og udbredelse heraf.• Opstart af det nye tværfaglige samarbejdsforum på 0-6 års området. Efter en 1-årig projektperiode overgår det nye samarbejdsforum til drift, hvorfor den ene projektmedarbejder udelukkende ansættes i denne periode.• Erfaringsudveksling og videndeling mellem nyt samarbejdsforum 0-6 års området og trivselsforum i skolerne.• Prøvehandlinger påbegyndes i de enkelte afdelinger og understøttes af projektmedarbejdere.

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Evaluering af indsatsen og erfaringsopsamling. |
|--|--|

Dokumentation af aktiviteter

Beskriv kort og præcist hvordan projektet vil dokumentere de gennemførte aktiviteter.

- Antal sager drøftet i trivselsforum i skolerne og i det kommende tværfaglige samarbejdsforum på 0-6 års området.
- Antal gennemførte kurser herunder antal medarbejdere
- Midtvejsstatus på udvikling af det tværfaglige samarbejdsforum på 0-6 års området.
- Årlige opfølgninger på arbejdet i projektgruppen

Organisation og ledelse

Beskriv kort projektets organisering og hvordan denne understøtter projektets gennemførelse. F.eks. antal ansatte, overordnet lederansvar, evt. samarbejdspartnere og deres bidrag mv.

Der er en fastlagt organisering om arbejdet med Udviklingsstrategien 0-18 år, som projektet vil være forankret i. Projektledelsen og ansvaret herfor placeres i projektgruppen under Udviklingsstrategien, som har deltagelse af ledere og konsulenter bredt repræsenteret fra Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen og Skoleforvaltningen.

Projektet koordineres af 2 projektmedarbejdere. Projektmedarbejderne skabe kontaktflader og dele gode erfaringer mellem afdelinger og forvaltninger i Aalborg Kommune. Projektmedarbejderne refererer til projekt.

Projektmedarbejderne skal bl.a. arbejde med:

- Undervisning i Signs of Safety
- Undervisning i de eksisterende indsatser "På Tværs" og "Indsatstrappen".
- Opstart af det nye tværfaglige samarbejdsforum på 0-6 års området herunder facilitering af møder, understøttelse af kompetenceløft m.m.
- Opfølgingskurser ift. eksisterende trivselsforum på skolerne og sammentænkning af samarbejdsfora for 0-18 års området.
- Erfaringsopsamling og videndeling ift. det tværfaglige samarbejde herunder ift. understøttelse af prøvehandling på tværs af forvaltninger.

Projektmedarbejderne ansættes på tværs af Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen og Skoleforvaltningen.

Projektet følges løbende af intern evalueringssenhed, kvalitetssenheden, som ligeledes referer til projektgruppen.

Politisk opbakning til projektet

Redegør kort for, at der er sikret politisk og ledelsesmæssig opbakning til projektet. Bemærk at der skal vedlægges dokumentation herfor.

Puljeansøgningen fremsendes under forudsætning af politisk godkendelse.

Kommunal medfinansiering

Redegør for kommunens medfinansiering af minimum 50 % af projektet. Bemærk at der skal vedlægges dokumentation herfor.

Den kommunale medfinansiering udgør i alt 3.542.740 og består i:

- Projektledelse- og koordinering
- Frikøb af ca. 1187 medarbejdere i 8 timer (gns. timepris ca. 210), herunder transportudgifter
- Frikøb af nye medarbejdere ifm. opfølgingskurser (ca. 100 personer), herunder transportudgifter
- Evaluering af indsatsen v. Kvalitetsenheden

Aalborg Kommune afholder ligeledes udgifter til mødeafholdelse, mødelokaler og mødeforplejning samt husleje- og forbrugsudgifter ifm. begge projektansættelser. Disse udgifter er dog ikke estimeret i vedhæftede budget.

For nærmere beskrivelse se vedhæftet bilag 2 "Budgetskema – Kommunalmedfinansiering".

Forankring af projektets aktiviteter efter tilskudsperiodens udløb

Beskriv kort hvordan I vil videreføre projektets aktiviteter efter tilskudsperiodens udløb, herunder hvordan investeringen forventes at understøtte en varig forandring i den kommunale driftsorganisation.

Dette projekt tager udgangspunkt i den fælles Udviklingsstrategi i 0-18 års området, som bygger på en tværfaglig tankegang i indsatser på tværs af Aalborg Kommune. Projektet ses dermed i sammenhæng med den strategi, som skal danne grundlaget for arbejdet med børn, unge og familier i Aalborg Kommune fremmod 2020.

I projektet gives en stor gruppe medarbejdere et kompetenceløft, som skal bidrage til at skabe et fælles sprog i den tidlige indsats på tværs af forvaltninger. Efter projektperioden forventes en styrket relationel koordinering på tværs af Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen og Skoleforvaltningen både på ledelsesniveau og medarbejderniveau. Den styrkede relation i det tværgående samarbejde og bedre kendskab til de eksisterende indsatser skal komme børn, unge og familier i Aalborg Kommune til gode. Det ses gennem nye og mere sammenhængene indsatser og samarbejdsformer på tværs af afdelinger og forvaltninger.

Projektets resultater følges løbende af intern evalueringsenhed og hvis der i overensstemmelse med forventningerne opnås positive resultater, så forventes de nye møde- og samarbejdsformer forankret i den daglige praksis. Det gælder eksempelvis det nye tværfaglige samarbejdsforum på 0-6 års området, hvor ansvaret for driften vil overgå til området dagtilbudsleder efter 1 år. Af samme årsag ansættes projekt ene projektmedarbejder i en 1-årig periode.

Udarbejdelse af business case

Redegør kort for udarbejdelsen af kommunens business case eller lignende, hvori det sandsynliggøres, hvordan tilskuddet anvendes som en investering, der på sigt skaber en forandring i den kommunale drift.

Det har ikke været muligt at opstille en business case på baggrund af dette projekt. Aalborg Kommune kan ikke på forhånd lave økonomiske beregninger for, hvilke effekter investeringen i fælles sprog i det tværfaglige arbejde vil få ift. antallet af anbringelsessager, antallet af underretninger m.m.

Der er på den baggrund i stedet opstillet en forandringsteori, som visuelt beskriver det forventede udbytte af den investering både i form af output, resultater og virkninger på langt sigt.

Yderligere uddybning – se forandringsteori bilag 3

Budgetskema

Udfyld budgetskemaet. Angiv udgifternes fordeling på året så realistisk som muligt. Skabelon for budgetskema findes på puljens side.

Se bilag 4

Husk til slut at

1. Lav regnskabsskema
2. Angiv rapport-type
3. Rapporttype (sæt kryds)

	Standardrapport	Se K:\KONCERN\TILSKUD\RAPPORTER - alt vedrørende\Skabeloner\Skabeloner 2013
x	Statusrapport	Se K:\KONCERN\TILSKUD\RAPPORTER - alt vedrørende\Skabeloner\Skabeloner 2013
	Erklæring	Se K:\KONCERN\TILSKUD\RAPPORTER - alt vedrørende\Skabeloner\Skabeloner 2013
	Tilrettet til puljen	Rapportskabelon lægges under ansøgningsmateriale i puljens mappe