

## Vedtægter for Aalborg Søfarts- og Marinemuseum

### § 1.

**Aalborg Søfarts- og Marinemuseum** er en selvejende institution med hjemsted i **Aalborg kommune**.

### § 2.

Institutionen skal ved udstillinger og anden virksomhed formidle viden om søfart i bred forstand med særlig vægt på dansk søfart og det danske Søværn.

### § 3.

Institutionen ledes af en bestyrelse, som sammensættes således:

1 medlem udpeges af Søværnet

1	”	”	”	Aalborg Marineforening
1	”	”	”	Rådmanden for Aalborg kommunes Skole- og Kulturforvaltning
1	”	”	”	Aalborg Turistforening
1	”	”	”	Aalborg Industri- & Handelskammer

Disse bestyrelsesmedlemmer fungerer så længe de er udpeget af de anførte myndigheder og organisationer. Herudover kan bestyrelsen vælge 3 medlemmer, som vælges frit blandt personer, som har interesse for Museet. Disse medlemmer vælges indtil videre.

Bestyrelsen konstituerer sig selv med en formand og en næstformand.

### § 4.

Bestyrelsen skal afholde mindst 4 møder årligt. Alle beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 4 medlemmer er til stede

Bestyrelsen har ansvaret for institutionens virksomhed, men dens medlemmer hæfter ikke personligt for de økonomiske forpligtelser, som institutionen måtte påtage sig i forbindelse med dens virksomhed.

Bestyrelsens forretningsudvalg, der har til opgave at støtte direktionen i Museets daglige drift, består af bestyrelsens formand og næstformand.

### § 5.

Museets daglige drift ledes af en **museumsleder**, der ansættes af bestyrelsen. **Museumslederen** ansætter inden for de budgetmæssige rammer det fornødne personel til at assistere med Museets drift.

## § 6.

Institutionen tegnes af 2 bestyrelsesmedlemmer, hvoraf det ene skal være formand eller næstformand.

## § 7.

Institutionens regnskabsår er kalenderåret, og regnskabet skal være afsluttet og revideret af en registreret eller statsautoriseret revisor senest 3 måneder efter regnskabsårets udløb. Det årlige budget, det udarbejdes af direktion og forretningsudvalg, skal vedtages af bestyrelsen før begyndelsen af det nye budgetår. Årsrapporten, der skal godkendes af Aalborg kommune, og årsberetningen indsendes årligt senest 3 måneder efter regnskabsårets afslutning til Aalborg kommune **og Nordjyske Museers Udviklingsråd**. Kommunen skal godkende større dispositioner af betydning for den fremtidige drift, herunder eksempelvis dispositioner over fast ejendom, optagelse af lån, lånkonvertering eller leasingkontrakter.

## § 8.

Genstande, der indgår i Museets samlinger skal registreres. I forbindelse med registreringen foretages en beskrivelse af genstanden, oplysning om betingelserne for Museets modtagelse af effekterne (eje, midlertidigt eller permanent udlån). Effekter, der indgår i Museets samlinger, og som tilhører institutionen, må kun udskilles fra samlingerne med godkendelse af Nordjyske Museers Udviklingsråd.

## § 9.

Opløses institutionen, skal udlånte effekter tilbageleveres, og de af institutionen ejede effekter søges overdraget til andre institutioner, der driver maritim/historisk udstillingsvirksomhed, dog fortrinsvis i Nordjylland. Institutionens eventuelle likvide midler anvendes til støtte for anden maritim/historisk udstillingsvirksomhed i Danmark, dog fortrinsvis i Nordjylland. Sådan overdragelse af institutionens effekter og anvendelse af institutionens evt. likvide midler skal godkendes af Aalborg kommune.

Opløsning af institutionen kræver, at mindst 5 medlemmer af bestyrelsen stemmer herfor, samt at der indgås aftale med Aalborg kommune om opløsning.

## § 10.

Ændring af institutionens vedtægter kræver, at mindst 5 medlemmer af bestyrelsen stemmer herfor. De af bestyrelsen vedtagne ændringer skal godkendes af **Aalborg kommunes Skole- og Kulturforvaltning samt Nordjyske Museers Udviklingsråd**.

Vedtaget på bestyrelsesmøde nr. 90 den 26. august 2008 og bestyrelsesmøde nr. 92 den 27. marts 2009.