

## **Indstilling vedr. ændret organisering af Jobcenter og Socialafdeling – 1. behandling**

**Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen indstiller**, at Familie- og Socialudvalget og Beskæftigelsesudvalget godkender,

- at der som konsekvens af Familie- og Beskæftigelsesforvaltningens krav ift. udmøntning af Moderniserings- og Effektiviseringskataloget til Budget 2018 igangsættes organisationsændringer som beskrevet i sagsbeskrivelsen
- at Socialcenter Integration, Uddannelseshuset - Socialcenter og Ydelses- og Socialcentret opdeles og videreføres i nye enheder
- at der etableres et samlet centralt Ydelsescenter men med fortsat decentral borgerbetjening i Jobcenter Integration og Uddannelseshuset
- at ydelsescentret placeres i en nyoprettet Job- og Ydelsesafdeling bestående af det nuværende Jobcenter Aalborg og det nye centrale Ydelsescenter
- at der etableres et samlet centralt servicelovsafsnit under Socialafdelingen
- at der indledes drøftelser med Borgmesterens forvaltning om fremtidig organisatorisk tilknytning for dele af serviceteamet og pensionstemaet
- at tolkegruppen og boliggruppen tilknyttes Jobcenter Integration
- at støttekorpsset flyttes til intern udførerenhed under Socialafdelingen
- at projekter (CTI, hjemløseprojekt) flyttes til udførerenhed under Socialafdelingen
- at placering af familiekonsulenterne, som nu er i Socialcenter Integration, afklares nærmere
- at ovenstående vil være med virkning fra 1. januar 2018
- at denne indstilling sendes i høring i FMU i Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen, AMU-SA, AMU-JC, AMU-BFA, LMU i Specialgruppen og PMU i Socialsekretariatet, PMU i Jobcentersekretariatet, LMU i Uddannelseshuset Social- og Jobcenter, LMU i Jobcenter- og Socialcenter integration, LMU i Ydelses- og Socialcentret og LMU i Center for Tværfaglig Forebyggelse forud for 2. behandling i Familie- og Socialudvalget og Beskæftigelsesudvalget

### **Sagsbeskrivelse**

#### **Baggrund**

Med afsæt i Moderniserings- og effektiviseringsprogrammet hvor der skal findes besparelser på godt 25 mio. kr. i Familie- og beskæftigelsesforvaltningen indgår overvejelser om mere hensigtsmæssig organisering naturligt også. Nærværende forslag til omorganiseringer bør ses i sammenhæng med forslag om at ændre organiseringen af tilbud til børn, unge og familier med særlige behov.

Siden 2007, hvor jobcentrene blev etableret, har beskæftigelsesopgaven og opgaven med at udbetale ydelser til borgerne været organisatorisk adskilt på to afdelinger i Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen.

Det giver god mening, at såvel beskæftigelsesopgaven som udbetalingsopgaven ligger i samme afdeling, da der dels er tale om de samme borgere og dels at der er stor sammenhæng mellem beskæftigelsesaktiviteterne(LAB) og udbetalingen af ydelser(LAS).

Det foreslås, at ydelsesopgaven (udbetaling af kontanthjælp, uddannelseshjælp, integrationsydelse, revalideringsydelse, fleksydelse mv.) flyttes fra Socialafdelingen til en nyoprettet Job- og Ydelsesafdeling bestå-

ende af det nuværende Jobcenter Aalborg og det nye centrale Ydelsescenter, således at udbetalings- og beskæftigelsesopgaven er placeret under samme afdelingschef i en afdeling.

Hermed vil der være sammenhæng mellem indsatsen og udgifterne forbundet med borgerne, hvilket vurderes at være hensigtsmæssigt for såvel borgerne, som selve administrationen af hele beskæftigelses- og ydelsesområdet. Der vil desuden være en mere entydig ansvarsfordeling, idet såvel beskæftigelsesindsatsen og ydelsesøkonomien forbundet med indsatsen er placeret i samme afdeling.

Det vurderes endvidere relevant, at samle opgaveløsningen vedrørende ydelsesområdet i en central enhed fremfor den nuværende opgaveløsning, som er fordelt på tre afsnit i Socialafdelingen.

Ved at samle ydelsesudbetalingen, som en særlig specialisering, vil der kunne opnås stordriftsfordele, idet opgaveløsningen kan blive mere strømlinet og antallet af snitflader vil kunne reduceres. F.eks. har de andre 6-byer (Aarhus, Odense, Esbjerg og Randers) valgt, at samle udbetalingsopgaven i ét afsnit.

Det vurderes ligeledes hensigtsmæssigt, at samle opgaveløsningen forbundet med serviceloven for voksne i ét afsnit. Dette område er bl.a. på grund af førtidspensionsreformen under voldsomt økonomisk pres hvorfor en samling af dette område i nær tilknytning til det øvrige servicelovsområde kan være fordelagtig.

### **Konkret forslag**

En ændret organisering af opgaverne omkring udbetaling af forsørgerydelser og servicelovsområdet for voksne vil kunne være som følger:

- Udbetalingsopgaven samles i ét afsnit, som organiseres i en nyoprettet Job- og Ydelsesafdeling bestående af det nuværende Jobcenter Aalborg og det nye centrale Ydelsescenter, idet det giver god mening, at udbetalingsopgaven og beskæftigelsesopgaven placeres i samme afdeling i Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen. Jobcenter Aalborg løser i forvejen den beskæftigelsesmæssige opgave forbundet med de borgere, som modtager offentlig forsørgelse. Der vil være stordriftsfordele ved, at samle ydelsesadministrationen både fagligt og økonomisk. Derudover vil opgaveløsningen i højere grad blive mere ensartet end i dag, hvor ydelsesopgaven er spredt på tre enheder.
- Servicelovområdet for voksne samles ligeledes i ét afsnit, men forbliver som en del af Socialafdelingen. Det vurderes, at en organisatorisk samling af opgaveløsningen vil føre til et mere specialiseret fokus, som vil øge fagligheden herunder den økonomiske styring af området.

### **Konsekvenser af forslag**

Såfremt forslaget gennemføres vil det have en række konsekvenser.

Socialcenter Integration opdeles og videreføres i nye enheder ved, at der flyttes medarbejdere til de nye centrale afsnit, som varetager henholdsvis udbetalingsopgaven og servicelovsområdet. Bolig- og intramedarbejdere, som blandt andet arbejder med boligplacering i gennemgangs- og permanente boliger og tolkegruppen flyttes til Jobcenter Integration. Der er samlet tale om ca. 24 medarbejdere. Placeringen af familie-konsulenterne (ca. 12 medarbejdere) skal nærmere afklares, men det kan fx være i Familiegruppe Centrum, som i forvejen har de uledsagede flygtningebørn eller Center for Tværfaglig Forebyggelse i Børne- og Familieafdelingen. Grønlænderenheden bevares under Jobcenter Integration.

Uddannelseshuset-Socialcenter opdeles og videreføres i nye enheder ved, at der flyttes medarbejdere til de nye centrale afsnit, som varetager henholdsvis udbetalingsopgaven og servicelovsområdet. Bostøttekorpsset (ca. 22 medarbejdere) bevares og tilknyttes et nyt afsnit i Socialafdelingen, som varetager interne udfører-opgaver. De særlige projekter, som afvikles i øjeblikket i regi af Uddannelseshuset-Socialcenter (CTI, hjemløseprojekter mv.) tilknyttes ligeledes det nye afsnit, som varetager interne udfører-opgaver. Der er ca. 9 medarbejdere tilknyttet disse projekter.

Ydelses- og Socialcentret opdeles og videreføres i nye enheder ved, at der flyttes medarbejdere til de nye centrale afsnit, som varetager henholdsvis udbetalingsopgaven og servicelovsområdet. I Ydelses- og Socialcentrets pensionsteam løses i dag en række opgaver, som det alt andet lige ikke vil være relevant at placere hverken i en nyoprettet Job- og Ydelsesafdeling eller i det nye centrale afsnit, som skal varetage service-lovsumrådet. Det skyldes, at der ikke er tale om opgaver i tilknytning til borgere på offentlig forsørgelse eller

til borgere, som har behov for indsatser via serviceloven. Det kan fx være helbredstillæg til pensionister mv. Pensionsteamets opgaver kan flyttes til anden forvaltning, fx Borgerservice i Borgmesterens forvaltning.

Serviceteamet løser opgaver i relation til pensionsafgørelser, ledighedsydelse under ferie, afstemning og styring af pengestrømme, støtte til borgere som skal have hjælp til betjening af digitale selvbetjeningsløsninger, mv. Disse opgaver skal vurderes nærmere, idet det kan være hensigtsmæssigt, at flytte nogle af opgaverne til anden forvaltning, som f.eks. at tilknytte opgaverne helt eller delvis til Borgerservice i Borgmesterens Forvaltning. Andre af opgaverne kan med fordel tilknyttes det nye centrale Ydelsescenter.

Der er i alt ca. 32 medarbejdere i pensionsteam og serviceteam, som varetager ovenstående opgaver. Der vil ske afklaring heraf ifm. Direktørgruppens generelle proces for opgaveflytninger mellem forvaltninger.

Der etableres ét samlet Ydelsescenter, som varetager den samlede udbetalingsopgave i en nyoprettet Job- og Ydelsesafdeling. Enheden samles på sigt på én fysisk adresse, men der skal etableres et tæt samarbejde med de øvrige jobcenterafsnit primært i forbindelse med indgangen til jobcentret. Borgerne skal som udgangspunkt fortsat kunne serviceres i henholdsvis Uddannelseshuset (Kayerødsgade) og i Jobcenter Integration (Kastetvej). Og det skal tilstræbes, at borgerne fortsat kan nøjes med at henvende sig et sted. Konkret tænkes det at kunne ske ved, at et antal medarbejdere fra ydelsescentret placeres i modtagelsen i uddannelseshuset og i modtagelsen i Jobcenter integration. Selve administrationen af ydelsesudbetalingen vil skulle foregå som 'back office' i Ydelsescentret. Borgerne skulle således gerne fortsat opleve den samme direkte service som i dag.

Ydelsescentret vil komme til at bestå af ca. 150 medarbejdere. Lederen af ydelsescentret skal være en niveau 3-leder, som indgår i ledergruppen for den nyoprettede Job- og Ydelsesafdeling. Der er bagerst i indstillingen indsat et organisationsdiagram for Job- og Ydelsesafdelingen, hvor det nye udbetalingsafsnit fremgår.

Servicelovsopgaven fordeles på to afsnit i Socialafdelingen. Bostøttekorpsset tilknyttes, som nævnt ovenfor, det nye interne udførerafsnit, mens myndighedsopgaven i fht. serviceloven tilknyttes Specialgruppen for Børn og Unge (som kan skifte navn til Specialgruppen for Børn og Voksne). Der er bagerst i indstillingen indsat et organisationsdiagram for Socialafdelingen, hvor det nye servicelovsafsnit indgår under Specialgruppen.

De borgere, der har både en ydelsessag og servicelovssag vil opleve at få en ekstra sagsbehandler, men det gælder dog kun et mindretal af borgerne. Langt de fleste borgere har kun en ydelsessag. Derudover har indsatsen på ungeområdet (task force-projektet) vist, at det er vigtigere at få koordineret indsatserne på serviceloven med jobcenterindsatserne end spørgsmålet om antallet af sagsbehandlere tilknyttet borgeren og for borgeren er det vigtigt, at sagsbehandlingen er hurtig, præcis og korrekt iht. lovgivningen, hvilket specialiseringen giver mulighed for. Jobcenter Aalborg afvikler desuden i øjeblikket en række forskellige kompetenceudviklingstiltag med fokus på samtaledelen og mødet med borgeren.

I forbindelse med at der flyttes opgaver fra Socialafdelingen til en nyoprettet Job- og Ydelsesafdeling vil der ligeledes skulle flyttes medarbejdere fra Socialsekretariatet til sekretariatet i Job- og Ydelsesafdelingen.

### Overblik over de fremtidige organisatoriske tilhørsforhold

I nedenstående tabel fremgår det fremtidige organisatoriske tilhørsforhold for de forskellige afsnit i Socialafdelingen, som berøres af den organisatoriske ændring. Opgørelsen over normeringer er behæftet med usikkerhed og kan blive justeret og tilpasset i forbindelse med høringsprocessen og det videre arbejde med omorganiseringen.

| Område             | Normering                                       | Fremtidige organisatoriske tilhørsforhold                    |
|--------------------|---|--|
| Serviceteam        | Ca. 17 (hvoraf nogle overgår til Ydelsescenter) | Dele opgavesættet mellem anden forvaltning og Ydelsescenter? |
| Pensionsteam       | Ca. 15  | Anden forvaltning?   |
| Boliggruppe        | Ca. 9   | Jobcenter integration  |
| Tolke              | Ca. 15  | Jobcenter Integration  |
| Familiekonsulenter | Ca. 12  | Børne- og Familieafdelingen (Center for Tvær-                |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | faglig Forebyggelse)  |
| Støttekorps, serviceloven § 85                         | Ca. 22  | Socialafdelingen, intern udførerenhed (konto 5)                           |
| Projekter (CTI, hjemløseprojekter, kvinderådgiver, mv) | Ca. 10  | Socialafdelingen, intern udførerenhed                                     |
| Servicelov incl § 100                                  | Ca. 13  | Socialafdelingen, Servicelovsafsnit under Specialgruppen for børn og unge |
| Ydelsessagsbehandling og CU                            | Ca. 141 (hertil kommer et antal medarbejdere fra Serviceteam) | Nyoprettet Job- og Ydelsesafdeling  |

### Besparelsespotentiale

Dette forslag vil ved samling af opgaver medføre, at der vil kunne reduceres i antallet af medarbejdere (ledere, administrative medarbejdere og sagsbehandlere). Det vurderes umiddelbart, at der kan opnås en besparelse på 2,0 mill. kr. gældende fra budget 2018.

Derudover er det forventningen, at der på sigt vil være stordriftsfordele forbundet med sammenlægningen af opgaver i form af mere effektive arbejdsgange, færre snitflader og mindre sårbarhed i opgaveløsningen.

### Medarbejderkonsekvenser og høring

Denne indstilling sendes i høring i FMU i Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen, AMU-SA, AMU-JC, AMU-BFA, LMU i Specialgruppen og PMU i Socialsekretariatet, PMU i Jobcentersekretariatet, LMU i Uddannelseshuset social- og jobcenter, LMU i Jobcenter- og Socialcenter integration, LMU i Ydelses- og Socialcentret og LMU Center for Tværfaglig Forebyggelse forud for 2. behandling i Familie- og Socialudvalget og Beskæftigelsesudvalget.

Ved ændringerne vil processen iagttage MED-aftalen, de ansættelsesretlige regler – herunder overenskomst og arbejdstidsaftale samt gældende regler i Aalborg Kommune vedr. overtalighed. Ledelsen vil ved overtalighed foretage en konkret og individuel vurdering af de samlede faglige og sociale kompetencer blandt alle berørte medarbejder. I vurderingen vil der blive lagt vægt på, hvem der bedst matcher kravene til de tilbageværende stillinger set i forhold til at varetage arbejdsstedets samlede tarv og fremtidige ansvarsområder.

Der udarbejdes tids- og procesplan for håndtering af de afledte medarbejderkonsekvenser. Derudover skal der tages nærmere stilling til benævnelsen af de forskellige afdelinger og afsnit.

### Tidsplan

Ændringerne træder i kraft pr. 1. januar 2018.

Herunder er skitseret tidsplanen for den videre beslutningsproces:

FL 1. behandling: 20. april

FSU og BSU 1. behandling: 25. april

Høringsperiode / MED-behandling: 26. april – 31. maj

FL 2. behandling: 14. juni

FSU og BSU 2. behandling: 23. juni

## Organisationsdiagrammer

