

Tidsplan for arbejdsopgaver i forbindelse med organisationsændring 2017

Dato	Handling	Ansvarlig	Bemærkning
14.06.2017	<ul style="list-style-type: none"> Godkendelse i FL Anbefaling fra FMU 		
23.06.2017	<ul style="list-style-type: none"> Godkendelse i politiske udvalg 		
Uge 25	<ul style="list-style-type: none"> Navnelister over berørte medarbejdere genereres <ul style="list-style-type: none"> Afskedigelse Andre væsentlige vilkårsændringer (eks. skift af overenskomst) 	Afdelingscheferne i BFA og SA	<ul style="list-style-type: none"> Navnelisterne skal indeholde oplysning om evt. særlig beskyttelse (TR, AMR, MED-repr. og suppleanter)
26.06.2017	<ul style="list-style-type: none"> Navneliste over berørte medarbejdere overleveres til personaleteam LS 	Afdelingscheferne i BFA og SA	
26.06.2017	<ul style="list-style-type: none"> Nyhedsbrev vedr. omorganisering 	Kommunikationsteam	
Uge 26	<ul style="list-style-type: none"> Overtallige medarbejdere partshøres om påtænkt afskedigelse Berørte medarbejdere partshøres om eventuelle væsentlige vilkårsændringer (eks. skift af overenskomst) 	Personaleteam	
Uge 26	<ul style="list-style-type: none"> Afklaring af placering af teamledere mellem SA og JC 	Afdelingscheferne i JC og SA	
August-september	<ul style="list-style-type: none"> Proces med afklaringsamtaler for medarbejdere, som i dag er i SA, og skal flyttes til JC 	Afdelingscheferne i JC og SA	<ul style="list-style-type: none"> Deling mellem ydelse- og serviceloven
September	<ul style="list-style-type: none"> Afklaring i forhold til bygninger/fremtidig arbejdssted 	Byggeteam	
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> Navneliste over medarbejdere/institutioner <ul style="list-style-type: none"> Afgivende afdeling laver oversigt til modtagende afdeling over medarbejdere som forflyttes uden væsentlig vilkårsændring 	Afdelingscheferne	<ul style="list-style-type: none"> Oplysningerne udveksles uden personaleteamets mellemkomst
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> Oversigt over nye administrative enheder afleveres til IT-afsnittet og økonomiafsnittet 	Afdelingscheferne	
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> Administrative enheder oprettes i LOS 'Hatte' sættes på i SD Løn 	IT-afsnittet	
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> Kontoplan tilrettes pr. 01.01.2018 	Økonomiafsnittet	
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> Berørte medarbejdere tilknyttes nye administrative enheder hos de modtagende enheder 	Personaleansvarlige ledere	
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> Personaleansvarlige ledere informeres om, at der skal 	Personaleteam	

	udskrives nye ansættelsesbreve		
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> Nye ansættelsesbreve udskrives af de modtagende enheder 	Personaleansvarlige ledere	<ul style="list-style-type: none"> Der skal udskrives nye ansættelsesbreve til de medarbejdere, som får ændret organisatorisk tilknytning, nyt tjenestested, anden stilling e.lign. Ansættelsesbreve kan tidligst udskrives når evt. nye tjenestesteder (adresser) er kendt Ansættelsesbrevene skal være udstedt senest en måned efter implementeringen af den ny organisationsstruktur
Oktober - januar	<ul style="list-style-type: none"> Nedsættelse af lokale sammenlægningsudvalg bestående af ledere og medarbejderrepræsentanter med henblik på drøftelse af organisering af opgaver - samarbejdskonstellation pr. 01.01.2018 	Personaleansvarlige ledere ??	
FL 23.08.2017 FMU 07.09.17 HMU 06.10.17	<ul style="list-style-type: none"> Justering af MED-struktur 	Personaleteam	HMU i forhold til de MED-udvalg, som nedlægges grundet organisationsændringen
Efterår 2017	<ul style="list-style-type: none"> Konsekvensrette/opsige forhåndsftaler grundet omlægningen i centrene i BFA, SA og JC 	Sekretariatsleder i SA og JC i samarbejde med personaleteam	