



Aalborg Kulturskole

Udkast til nye
Vedtægter for Aalborg Kulturskole
Pr. 01.01.18
(ændringer med rødt)

§ 1. Aalborg Kulturskole

Stk. 1

Aalborg Kulturskole er en kommunal institution med hjemsted i Aalborg kommune.

Stk. 2

Aalborg Kulturskole driver den lovpligtige musikskolevirksomhed i Aalborg Kommune.

§ 2. Formål

Stk. 1

Gennem udvikling af elevernes evner inden for kunstnerisk / æstetiske udtryk at skabe forudsætninger for livslang, aktiv deltagelse i kulturlivet som udøvere og publikum.

Stk. 2

At bibringe den enkelte elev færdigheder inden for musik, billedkunst, teater, ballet og andre kunstnerisk / æstetiske udtryk som forudsætning for personlig kunstnerisk udfoldelse, såvel i fællesskab med andre som individuelt, idet der tages hånd om den enkeltes forudsætninger og talent.

Stk. 3

Gennem beskæftigelse med musik og andre kunstnerisk / æstetiske fag at medvirke til elevernes personlighedsudvikling, samt øge deres forståelse af sig selv som en del af et fællesskab.

Stk. 4

Gennem samarbejde at virke til fremme af lokale og regionale musik- og kulturmiljøer.

§ 3. Indhold

Stk. 1

Kulturskolen tilbyder undervisning i musik, billedkunst, teater, ballet og andre kunstnerisk / æstetiske udtryk til alle børn og unge op til 25 år i Aalborg Kommune.

Stk. 2

Kulturskolen tilbyder særligt tilrettelagte undervisningsforløb til særligt talentfulde elever.

Stk. 3

Kulturskolen driver Aalborg Talentakademi med grundkurser inden for musik, billedkunst, scenekunst og evt. andre kunstneriske fag i henhold til gældende lovgivning og regler.

Stk. 4

Kulturskolen samarbejder med alle folkeskolerne i Aalborg Kommune med henblik på at understøtte alle skolebørns læring og dannelse generelt og specifikt inden for Kulturskolens fagområder.

Stk. 5

Kulturskolen kan endvidere tilbyde undervisning til voksne i Aalborg Kommune.

Stk. 6

Kulturskolen kan i begrænset omfang og efter konkret vurdering tilbyde undervisning til børn og unge fra andre kommuner eksempelvis via mellemkommunale samarbejdsaftaler.

§ 4. Kulturskolerådet

Stk. 1

Kulturskolerådet består af 5 medlemmer.

- 2 brugerrepræsentanter valgt af brugerrådet
- 2 udpeget af Byrådet (heraf 1 af og blandt Skoleudvalgets medlemmer)
- Kulturskolens lærerrådsformand (medarbejderrepræsentant)

Stk. 2

Kulturskolens leder er sekretær for Kulturskolerådet.

Stk. 3

Kulturskolerådet kan desuden indkalde elever, samarbejdspartnere, eksterne fagpersoner og repræsentanter for andre institutionstyper til temadrøftelser mv.

Stk. 4

Der udpeges en personlig suppleant for hvert medlem.

Stk. 5

For medlemmer udpeget af Byrådet følger valgperioden Byrådets valgperiode.

Stk. 6

Brugerrepræsentanter vælges af Brugerrådet på forårets brugerrådsmøde. Genvalg af brugerrepræsentanter kan finde sted.

Stk. 7

Ansatte ved Aalborg Kulturskole kan ikke vælges som brugerrepræsentanter.

Stk. 8

Såfremt tilhørsforholdet til kulturskolen ophører for medlemmer, der repræsenterer henholdsvis elever, forældre eller lærere, udtræder disse af Kulturskolerådet og deres personlige suppleant indtræder i stedet.

Stk. 9

På første møde efter valghandling eller efter udpegningen konstituerer Kulturskolerådet sig ved valg af formand.

Stk. 10

Brugerrepræsentanter under 18 år og lærerrådsformanden kan ikke vælges til formand.

§ 5. Kulturskolerådets opgaver

Stk. 1

Dialog med kulturskolens leder om alle væsentlige spørgsmål vedr. strategi og udvikling af Kulturskolen samt komme med forslag til nye undervisningstiltag, projekter og indsatsområder.

Stk. 2

Medvirke ved udarbejdelse af mål for Kulturskolen

Stk. 3

Orientering og dialog om Kulturskolens budget

Stk. 4

Evaluering af årets gang samt gennemførte projekter

Stk. 5

Ambassadører for Kulturskolen

Stk. 6

Repræsenteret i ansættelsesudvalg ved ansættelse af kulturskolens leder

§ 6. Kulturskolerådets møder

Stk. 1

Kulturskolerådet holder 4 årlige møder og indkaldes med mindst 14 dages varsel af formanden med angivelse af dagsorden.

Stk. 4

Kulturskolerådet er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Stk. 5

Kulturskolerådet træffer beslutning ved almindelig stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Stk. 6

Aalborg Kulturskoles leder deltager i Kulturskolerådets møder og er sekretær for Kulturskolerådet.

§ 7. Brugerrådet

Brugerrådet er åbent for alle Kulturskolens forældre, elever og andre interessenter.

§ 8. Brugerrådets opgaver og møder

Stk. 1

Brugerrådet holder 2 årlige møder (forår og efterår) i forbindelse med Kulturskolearrangementer. Et møde holdes centralt i Nordkraft området og et

møde holdes decentralt på en af Kulturskolens afdelinger på kommunens skoler.

Stk. 2

På brugerrådets møde i foråret vælges 2 brugerrepræsentanter til Kulturskolerådet

Stk. 3

Kulturskolerådet og Kulturskolens ledelse er repræsenteret ved brugerrådets møder.

Stk. 4

2 repræsentanter for Skoleudvalget inviteres til brugerrådets møde i foråret.

Stk. 5

Forud for brugerrådets møder udvælges af Kulturskolerådet diskussionsemner til mødet. Kulturskolens elever og forældre indkaldes til møderne via mail 14 dage før mødets afholdelse med angivelse af dagsorden for mødet. Herudover offentliggøres dagsorden til mødet via Aalborg Kulturskoles hjemmeside.

Stk. 6

Brugerrådet kan tage initiativ til selvstændige projekter, herunder støtte elevers deltagelse i konkrete projekter og søge økonomisk støtte hos Kulturskolen eller Aalborg Kommune / andre.

Stk. 7

Brugerrådet støttes af en digital platform, hvor elever og forældre kan komme med forslag og inputs til udviklingen af Kulturskolen. Emner som er indkommet via den digitale platform senest 3 uger før afholdelse af brugerrådsmødet kan også diskuteres på brugerrådets møde.

§ 9. Aalborg Kulturskoles leder

Stk. 1

Aalborg Kulturskoles leder skal have de fornødne faglige, pædagogiske og administrative forudsætninger. Det forudsættes blandt andet, at Kulturskolens leder er kvalificeret som lærer ved Kulturskolen.

Stk. 2

Aalborg Kulturskoles leder har over for Byrådet det pædagogiske, faglige og administrative ansvar for tilrettelæggelse og afvikling af kulturskolens undervisning i overensstemmelse med såvel Kulturskolens vedtægter, **Byrådets beslutninger og gældende lovgivning.**

Stk. 3

Aalborg Kulturskoles leder ansætter og afskediger det fornødne personale og skal i den forbindelse sikre, at personalet har de fornødne faglige og pædagogiske kompetencer.

§ 10. Økonomi, budget og regnskab

Stk. 1

Aalborg Kulturskoles virksomhed gennemføres **ud fra den kommunalt besluttede budgetramme, tilskud fra** Staten og eventuelt andre samt elevbetaling i henhold til gældende lovgivningen.

Stk. 2

Kulturskolen kan tilbyde et antal fripladser til børn og unge fra økonomisk vanskeligt stillede familier efter nærmere regler eller til særligt talentfulde elever.

Stk. 3

Kulturskolens regnskabsår følger kalenderåret.

Stk. 4

Kulturskolens leder udarbejder Kulturskolens budget på baggrund af den af Byrådet udmeldte budgetramme, Skoleudvalgets beslutninger og dialogen med Kulturskolerådet.

Stk. 5

Kulturskolens leder fremsender inden for de fastsatte tidsfrister Kulturskolens budget sammen med en ansøgning om statstilskud til **Slots- og Kulturstyrelsen.**

Stk. 5

Driftsregnskab udarbejdes og forsynes med revisionspåtegning af kommunens revisor og fremsendes **til Slots- og kulturstyrelsen** inden for de fastsatte frister.

Stk. 6

Regnskabet revideres i overensstemmelse med gældende lovgivning og retningslinjer fastsat af Kulturministeren.

§ 11. Vedtægter

Stk. 1

Vedtægter skal godkendes af byrådet **og Statens Kunstfond orienteres herom.**

Stk. 2

Ændringer af vedtægterne kan ske efter dialog med Kulturskolerådet

Stk. 3

Ændringer af vedtægterne skal godkendes af Byrådet **og Statens Kunstfond orienteres herom.**

§ 12. Ophør

Aalborg Kulturskoles drift skal indstilles, hvis Byrådet efter samråd med **kulturskolerådet** beslutter sig herfor.

Underskrifter

Vedtaget af Aalborg Byråd d.

UDKAST