

Aalborg Byråd

## Skoleudvalget

Mødet den 12.08.2014, kl. 09:00

Aalborg Kongres og Kultur Center - Kræmmerstuen





## Indholdsfortegnelse

1. Godkendelse af dagsorden.....	2
2. Visionsproces i Skoleforvaltningen. ....	3
3. Mødefora i Skoleforvaltningen. ....	6
4. 2. behandling kompetenceudvikling som følge af skolereformen. ....	7
5. Afrapportering fra temagrupperne vedrørende folkeskolereformen samt status på den inddragende proces.....	16
6. Skolemadstilbud i Aalborg Kommune. ....	19
7. Elevantalprognose 2014. ....	22
8. Halvårsregnskab 2014. ....	24
9. Budget 2015-2018.....	26
10. Orientering fra rådmand og direktør. ....	27
11. Eventuelt. ....	28
12. Godkendelse af referat.....	29
13. Udkast til strategien "Tryk Aalborg - en mere tryk kommune" 2014-2017.....	30

**Lukket**



# Referat

**AALBORG BYRÅD**  
**Skoleudvalget**

**Tid** Mødet den 12.08.2014, kl. 09:00

**Sted** Aalborg Kongres og Kultur Center - Kræmmerstuen

**Fraværende**

**Til stede** Tina French Nielsen, Helle Frederiksen, Lisbeth Lauritsen, Jørgen Hein, Hans Thorup, Jan Nymark Thaysen og Per Clausen.

Martin Østergaard Christensen, Jakob Ryttersgaard, Kristina Kristoffersen, Hardy Pedersen og Jakob Kruise.

Mødet slut kl. 15.00.



## Åben

### **Punkt 1.**

### **Godkendelse af dagsorden.**

*Beslutning:*

*Godkendt.*



## **Punkt 2.**

### **Visionsproces i Skoleforvaltningen.**

2014-26921.

**Skoleforvaltningen fremsender** til Skoleudvalgets orientering den overordnede plan for visionsprocessen i Skoleforvaltningen.

#### **Sagsbeskrivelse**

Folkeskolen reformeres fra skoleåret 2014/2015, hvilket blandt andet indebærer et ændret fokus fra undervisning til læring og at der samtidig rettes et særligt fokus mod den enkelte elevs læring og trivsel. Skolereformen er en reform af skolens indhold med høje ambitioner, der stiller anderledes krav til arbejdet på både den enkelte skole og i Skoleforvaltningen.

#### **Baggrund**

I januar 2014 tiltrådte et nyt politisk Skoleudvalg, der ønsker en klar profil for skoleområdet i Aalborg Kommune. Det er ambitionen, at Aalborg Kommune skal være et regionalt fyrtårn og et pejlemærke for hele Danmark.

Indfrielsen af både folkeskolereformens og Aalborg Kommunes ambitioner kræver, at alle ledere og medarbejdere arbejder i samme retning og har et fælles billede af fremtiden.

På den baggrund igangsættes der en visionsproces, hvis overordnede formål er i fællesskab at udvikle en ny vision for skoleområdet. Visionen skal bygge bro mellem folkeskolereformens nationale dagsorden, forvaltningens koordinerende og udviklende arbejde og skolernes nære og lokale arbejde med fokus på øget læring og trivsel for dem det hele handler om – eleverne. Visionen skal samtidig sætte Aalborg Kommune på landkortet og markerer en klar, synlig profil for skoleområdet både regionalt, nationalt og globalt.

#### **Processen**

Der tilrettelægges en ambitiøs, men utraditionel visionsproces for både at skabe det bedste resultat og samtidig skabe fokus på og opmærksomhed omkring Aalborg Kommune. De utraditionelle procesgreb skal skabe opmærksomhed lokalt på den enkelte skole, men samtidig også sætte Aalborg Kommune på den regionale og nationale dagsorden.

Der lægges i processen vægt på, at den brede inddragelse og involvering er reel og meningsgivende, da det derved bliver langt lettere efterfølgende at omsætte visionen til praktisk handling på skolerne. Fælles processer med bred inddragelse kombineres med lokale processer, hvor den enkelte skole arbejder omkring det nære – og i begge procesaktiviteter med relevant deltagelse af såvel medarbejdere, elever og forældre.



Det tilstræbes, at visionsprocessen og resultatet heraf, tilrettelægges i sammenhæng med det skole-reformarbejde, der foregår, og fremadrettet er planlagt, på skolerne, således der ikke risikeres en dekoblet parallelproces.

Skoleudvalget får en synlig ramme- og målsættende rolle i visionsprocessen, mens skolelederne bliver nøglepersoner i de konkrete procesaktiviteter og tilblivelsen af Skoleforvaltningens kommende vision.

Vedlagt som bilag er et præsentationsoplæg, der indeholder de grundlæggende elementer i visionsprocessen. Materialet gennemgås på udvalgsmødet, men kan samtidig anvendes, såfremt Skoleudvalgets medlemmer efterfølgende ønsker at præsentere visionsprocessen i andre sammenhænge.

### **Kommunikation**

Kommunikationen i forbindelse med visionsprocessen er af afgørende betydning og der skal i procesperioden løbende skabes en fortælling om Aalborgs skoler, om forandringen der foregår og om ambitionerne på sigt.

Derfor tilrettelægges en fokuseret kommunikationsindsats, hvor Skoleforvaltningens traditionelle kommunikationskanaler kombineres med sociale medier (facebook, twitter og instagram) med henblik på at skabe en levende proces lokalt på den enkelte skole og i det samlede skoleområde.

Kommunikationen i visionsprocessen får ligeledes en naturlig sammenhæng til den generelle styrkelse af kommunikationen i Skoleforvaltningen, der blandt andet skal sikre at skolernes gode historier bliver formidlet såvel internt i Aalborg Kommune, som regionalt og nationalt.

### **Tidsplan**

Den konkrete planlægning af processen pågår i august måned, mens selve visionsprocessen afvikles fra september 2014 til februar 2015. Der planlægges efterfølgende en høringsfase i marts måned 2015 og endelig politisk godkendelse i april 2015. Skoleudvalget vil på udvalgsmøderne i efteråret 2014 og foråret 2015 løbende blive inddraget og orienteret omkring visionsprocessens aktiviteter og fremdrift.

Skoleforvaltningen har indgået aftale med et konsulentfirma omkring bistand til arbejdet med visionsprocessen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Økonomien til gennemførelsen af visionsprocessen i Skoleforvaltningen afholdes inden for rammen.



[Præsentationsslides vedr. visionsprocessen i Skoleforvaltningen](#)

*Beslutning:*

*Til orientering.*



### **Punkt 3.**

#### **Mødefora i Skoleforvaltningen.**

2014-18.

**Skoleforvaltningen fremsender** til Skoleudvalgets orientering, justeret plan for mødefora i Skoleforvaltningen.

#### **Sagsbeskrivelse**

Udvalget orienteres om forvaltningens justering af plan for mødefora.

I Skoleforvaltningen skal der skabes en tydelig sammenhæng mellem vedtagne politiske mål og prioriteringer og den udmøntning og de resultater, der skabes på skolerne.

Endvidere skal Aalborg Kommunes Skoleforvaltning kendes på at være et ambitiøst skolevæsen, der til stadighed har fokus på børns læring og trivsel, og hvor målet er at blive regionalt fyrtårn og et pejlemærke for hele Danmark. Dette skal afspejles i forvaltningens mødefora.

På den baggrund skal der skabes en stærk sammenhængskraft i organisationen og en effektiv mødestruktur, hvor det er tydeligt for ledelse og medarbejdere, at Aalborg Kommune har et fælles skolevæsen med unikke skoler, der samarbejder om at indfri de ambitiøse mål og forventninger, der naturligt stilles til Danmarks 3. største kommune.

Mødestrukturen skal signalere en klar opprioritering og fokusering af ledelsesarbejdet og bygge på forståelsen af, at der skabes en stærk sammenhængskraft i ledelseskæden og styrkelse af den fælles opgaveløsning ved at etablere mødefora, der understøtter skoleledelsens forskellige ledelsesopgaver.

Samtidig skal strukturen sikre den nødvendige dynamik, således at ledelsesarbejdet på forskellige niveauer og i forskellige mødefora er gensidigt understøttende. Sammenhængskraften og den fælles opgaveløsning styrkes og fuldendes desuden ved etablering af vidensnetværk mellem skolernes medarbejdere.

#### [Mødefora](#)

*Beslutning:*

*Til orientering.*





#### **Punkt 4.**

### **2. behandling kompetenceudvikling som følge af skolereformen.**

2013-38013.

**Skoleforvaltningen indstiller**, at Skoleudvalget godkender

- at dansk og matematik prioriteres særligt i kompetencedækningen, da de er udpeget som særlige indsatsområder i reformen
- at skoleledelsen foretager kompetenceafklaring af lærerne på den enkelte skole i forhold til undervisningskompetence (linjefagsdækning eller tilsvarende)
- at der for medarbejdere arbejdes videre med planlægning af kompetenceudvikling indenfor temaerne
  - klasseledelse og relationskompetence
  - planlægning af undervisnings-/læringsforløb
  - opbygning og kvalificering af det tværprofessionelle teamsamarbejde
  - læringsmål og evaluering
  - vejledere/specialister
  - inklusion
  - pædagogisk it
- at der for skoleledelser arbejdes videre med planlægning af kompetenceudvikling indenfor temaerne
  - udvikling og kvalificering af pædagogisk ledelse
  - strategisk omsætning af data til handling
  - ledelse af professionelle teams
  - ledelse af skolereformen som forandringsproces
- at gruppen har tilendebragt sin opgave med vedlagte afrapportering
- at der iværksættes et arbejde med udvikling af en kompetenceudviklingsstrategi for hele forvaltningsområdet og at denne fremlægges 2. halvår af 2014

#### **Sagsbeskrivelse**

Temagruppen vedrørende kompetenceudvikling har haft som opgave at afdække de kompetenceudviklingsbehov, der i særlig grad er opstået som følge af folkeskolereformen. Gruppen har ikke haft som opgave at definere de konkrete kompetenceudviklingstilbud eller udvikle en strategi for fremtidig leder- og personaleudvikling i forvaltningen. En egentlig kompetenceudviklingsstrategi foreslås gennemført i en særskilt proces.



Temagruppen har indledt sit arbejde i januar 2014 og har holdt 5 møder og deltaget i en KL-konference vedr. kompetenceudvikling for folkeskolens medarbejdere. Herudover er der indhentet input fra øvrige interessenter, der ikke var repræsenteret i gruppen.

Temagruppen vedrørende kompetenceudvikling er kørt sideløbende med de øvrige temagrupperes arbejde. Gruppen har i størst muligt omfang søgt at indhente foreløbige anbefalinger og input fra de øvrige grupperes arbejde, da resultater og konklusioner herfra har indflydelse på anbefalingerne fra kompetencegruppen.

Gruppen har arbejdet med kompetenceudvikling i forhold til tre overordnede temaer. Det drejer sig om:

- målsætningen om at alle fag skal læses af lærere med undervisningskompetence (tidligere linjefag) i 2020
- nye krav til ledelse og udvikling i ledelsesopgaver som følge af reformen
- nye krav til ændret pædagogisk praksis som følge af reformen

### Målsætning om linjefagsdækning

I reformteksten er der formuleret et mål om, at alle elever i folkeskolen i 2020 skal undervises af lærere, som enten har undervisningskompetence (tidligere linjefag) fra læreruddannelsen i de fag, de underviser i, eller har opnået en tilsvarende faglig kompetence via deres efteruddannelse.

Målsætningen omfatter alle fag og alle klassetrin og skal gælde på kommuneniveau. Helt konkret skal 85% af undervisningen være kompetencedækket i 2016 og mindst 90% skal være dækket i 2018.

Arbejdsgruppen foreslår, at den enkelte skoleleder foretager vurderingen af om skolen er kompetencedækket i de dag, som der undervises i. Forvaltningen udarbejder et støtteskema til brug for denne vurdering.

Det foreslås at der er særlig opmærksomhed på dansk og matematik, der i reformen er udpeget som særlige indsatsområder.

Status på kompetencedækning følges løbende og vil ske efter følgende plan:

Tid	Aktivitet
August 2014	Skolerne modtager skema til brug for kompetenceafklaringen
Foråret 2014 og efterfølgende år frem til 2020	Forvaltningen udarbejder årligt kvalitetsrapport, hvori der fortsat gøres status i forhold til skolernes kompetencedækning.
Forvaltningsmæssig støtte og opfølgning	Forvaltningen vil årligt være i dialog med hver skole om deres strategiske behov for kompetenceudvikling på skolerne. Her vil



	der være en særskilt dialog om kompetencedækningen på skolerne.
Årligt	Forvaltningen udarbejder årligt en status på arbejdet med kompetenceudvikling
2015-	Gennemførelse af uddannelsesaktiviteter i forbindelse med kompetencedækning

## **Kompetenceudvikling for pædagogiske medarbejdere**

De ambitiøse mål med skolereformen stiller nye krav til kompetencerne hos pædagoger, lærere, og pædagogmedhjælpere. Dette følger dels af de øgede krav til læring og trivsel og dels af den nye organisering af skoledagen, hvor det pædagogiske personale arbejder tæt sammen om elevernes læring.

Det følgende er temagruppens vurdering af, hvor der er behov for kompetenceudvikling for pædagogiske medarbejdere. Pædagogmedhjælperen indgår i nedenstående i det omfang de er en del af et team i skoledelen.

### **Tema 1: Klasseledelse og relationskompetence**

I reformteksten er det indskrevet som en central forudsætning, at elevernes undervisning praktiseres med en tydelig klasserumsledelse. Lærere og pædagoger skal sikre et læringsmiljø med ro og kendte regler og rutiner. Der skal være et klart og tydeligt mål med undervisningen, og den enkelte elev skal kende målet for sin egen læring i faget. Forskning viser, at der er en positiv sammenhæng mellem klasseledelse og elevers resultater. Klasseledelse er baseret på, at den enkelte lærer og pædagog mestrer relationskompetence på et højt niveau. På denne måde er klasseledelse en vifte af kompetencer i indsatsen for læring og trivsel, som temagruppen anbefaler at have som fokuspunkt i de kommende år. Forløbet tilbydes til det samlede pædagogiske personale.

### **Tema 2: Planlægning af undervisnings-/læringsforløb**

Pædagoger får øgede opgaver i skoledelen, og der vil generelt være et øget fokus på læring i både skole og DUS. Pædagoger kommer i højere grad til at arbejde i mere strukturerede læringsforløb hvorfor temagruppen foreslår, at pædagogerne tilbydes kursus-/inspirationsforløb i forhold til planlægning af undervisnings-/læringsforløb. Formålet er dels at give pædagoger med lidt erfaring fra skoledelen et godt afsæt for arbejdet og dels at give et kortere kvalificeringstilbud, som kan reducere usikkerhed i målgruppen. Forløbet tilbydes til pædagoger.

### **Tema 3: Opbygning og kvalificering af det tværprofessionelle teamsamarbejde**

Skolereformen sætter retning for en ny form for samarbejde mellem lærere og pædagoger i skolen. Pædagogerne og lærerne skal i højere grad indgå i forpligtende samarbejder. Det skal ske i såvel den understøttende undervisning som i den fagdelte undervisning, hvor pædagogerne får en tydeligere rolle.

I Aalborg Kommune har pædagogerne primært haft ansættelse og opgaver i DUS'en samt indgået i samarbejdet i indskolingen, herunder O-timerne. Der er således et behov for at opbygge, kvalificere



og udbygge samarbejdsrelationerne mellem lærere, pædagoger og pædagogmedhjælpere i såvel indskoling, mellemtrin som overbygning.

I såvel temagruppen som i en landsdækkende evaluering peges der på, at pædagogernes rolle i klassen ofte er for uklart defineret og at lærere og pædagoger arbejder med forskellige former for læring og et forskelligt syn på læreprocesser generelt. De to forskellige fagprofessionelle udgangspunkter kan være en barriere for at skabe ens retning og fælles mål for deres aktiviteter. Der er taget højde for denne udfordring i de nye grunduddannelser for lærere og pædagoger, men der er også behov for at skabe fælles viden og sprog blandt allerede uddannede medarbejdere.

På den baggrund foreslås det, at der sættes fokus på udvikling af det tværprofessionelle samarbejde med udgangspunkt konkrete elementer fra skolereformen. Det kan eksempelvis ske med udgangspunkt i læringsmål og evaluering. Forløbet tilbydes til det samlede pædagogiske personale.

#### **Tema 4: Læringsmål og evaluering**

Reformen indebærer et gennemgående fokus på læringsmål og evaluering på alle niveauer i organisationen. Konkrete mål for læring og løbende evaluering af pædagogisk data skal give eleverne forbedrede resultater. Når fokus flyttes fra undervisningens mål og aktiviteter til den enkelte elevs mål og læring, er det forudsat, at der arbejdes med læring på en ny måde. Der har været opkvalificering på nogle skoler indenfor emnet, men der er behov for et fælles fokus på en kvalificeret pædagogisk praksis indenfor læringsmål.

Kvalificeringen skal omfatte selve formuleringen af mål for læring, dialog med og feedback til den enkelte elev om læringsmål, løbende brug af evaluering til at justere læringsmål samt generel kompetence til at skabe sammenhæng mellem ”pædagogisk data” og den planlagte undervisning. Forløbet tilbydes til det samlede pædagogiske personale.

Den endelige indsats under temaet koordineres med afrapporteringen fra temagruppen vedrørende evaluering.

#### **Tema 5: Vejledere/specialister**

Der er i reformen et tydeligt fokus på en høj faglighed og evidens i det pædagogiske arbejde. Der er samtidig fokus på løbende feedback til den enkelte lærer og pædagog.

Fagligheden hos den enkelte lærer styrkes gennem kompetencedækning og løbende kompetenceudvikling samt ikke mindst gennem sparring med undervisningsvejledere. Den løbende feedback på den pædagogiske praksis vil også til dels ske gennem dialog med undervisningsvejledere.

Det er derfor afgørende at undervisningsvejledere har kendskab til nyeste teori og viden på fagområdet, herunder den seneste viden om effektiv undervisning i faget.

Kollegial vejledning og sparring forudsætter legitimitet i rollen på den enkelte skole. Det stiller krav om vejledernes kompetencer til at udfylde vejlederrollen, ligesom det forudsætter at der ledelsesmæssigt er en tydelig platform for vejledernes roller og opgave. På den baggrund foreslår temagruppen, at faglig kompetenceudvikling for vejledere har høj prioritet i uddannelsesplanlægningen



på såvel den enkelte skole som i forvaltningens prioritering af uddannelsesmidler og at der fortsat faciliteres netværksmøder for undervisningsvejledere.

Det foreslås endvidere, at der gennemføres kompetenceudvikling for undervisningsvejledere, som har fokus på at udfylde rollen som den, der giver faglig og pædagogisk sparring og feedback til kolleger.

Derudover foreslås iværksat et udviklingsarbejde, der sætter fokus på fagligt ledelses- og handlerum for undervisningsvejledere, hvilket beskrives nærmere under ”Ledelse”.

### **Tema 6: Inklusion**

Når alle elever skal blive fagligt dygtigere og trives på skolen, og langt de fleste elever skal inkluderes i den almene skole, er kompetencer der understøtter inklusion afgørende. Inklusion kræver dels særlige kompetencer indenfor specialpædagogik og dels en generel høj kompetence indenfor arbejdet med læringsmål, klasseledelse og relationskompetence. Det foreslås derfor, at der er et fortsat fokus på det pædagogiske personales mulighed for at udvikle inklusionskompetencer gennem uddannelse indenfor såvel almen- som specialpædagogik. Det prioriteres, at kompetenceudvikling sker som aktionslæring eller anden praksisnær kompetenceudvikling.

Som led i den generelle opkvalificering på inklusionsområdet foreslås endvidere, at der gennemføres et opkvalificeringsforløb for inklusionsvejledere, som ikke har bestået relevant diplomuddannelse.

### **Tema 7: Pædagogisk IT**

IT bliver en stadig mere integreret del af såvel fag-faglig og understøttende undervisning. Aalborg Kommune har gennem de seneste år investeret i hardware og digitale læremidler til såvel lærere som elever. Eksempelvis har alt pædagogisk personale samt eleverne fra mellemtrinnet, fået stillet personlige IPAD´s eller computere til rådighed. Det er afgørende at fortsætte kompetenceudvikling af det pædagogiske personale indenfor pædagogisk IT. Der er i en forsøgsperiode udpeget pædagogiske IT-fyrtårne, ligesom der er afholdt temadage om pædagogiske IT. Det fortsatte indsats anbefales besluttet efter afslutning af evaluering af den aktuelle indsats.

### **Kompetencebehov i forhold til pædagogisk ledelse**

Skolereformen stiller nye og øgede krav til ledere i skolen. Med øget fokus på forbedring af faglig læring og social trivsel er det forudsat, at ledelsen arbejder tæt på den pædagogiske praksis. Det er et ledelsesansvar at omsætte mål fra skolereformen og Aalborg Kommunes skolepolitik til praksis i undervisningen. Det betyder, at fokus på og udvikling af pædagogisk ledelse skal øges og at folkeskolerne skal gennemføre en stor forandringsproces over de kommende år.

### **Tema 8: Udvikling og kvalificering af pædagogisk ledelse**

Der udvikles et kombineret udviklings- og uddannelsesforløb til skolelederne med temaet ”Udvikling og kvalificering af pædagogisk ledelse”.



Formålet med forløbet er at gøre skoleledelserne i stand til at arbejde med pædagogisk ledelse på et højt fagligt niveau og kvalificere dem til at igangsætte og facilitere en ambitiøs pædagogisk udviklingsproces på den enkelte skole, med læringsmål, løbende evaluering og løbende medarbejder- og elevfeedback som omdrejningspunkt.

Forløbet bygges op omkring den nyeste viden om indholdet i pædagogisk ledelse, effekter af pædagogisk ledelse i forhold børns læring samt opdateret viden om sammenhænge mellem børns læring og anvendelsen af forskellige pædagogiske metoder. I forløbet indtænkes elementer omkring brugen af undervisningsvejledere og deres roller og reformens mål omkring øget brug af holddannelse. Forløbet gennemføres i en vekselvirkning mellem teoretiske oplæg og drøftelser og konkret planlægning i de enkelte ledelsesteam. Drøftelser og sparring mellem flere skoleledelser kan være en mulighed.

Som led i processen kan der være særsomt fokus på at udvikle en eller flere metodetilgange i arbejdet med pædagogisk ledelse i forvaltningen.

### **Tema 9: Strategisk omsætning af data til handling**

Der udvikles et kombineret udviklings- og uddannelsesforløb med fokus på det strategiske arbejde med omsætning af data fra evalueringer, nationale test, kvalitetsrapporter mv. til handling.

Formålet med forløbet er, at kvalificere lederne til at arbejde strategisk med evaluering på forskellige niveauer og i forhold til forskellige fokusområder. Skolelederne sættes i stand til at agere proaktivt i forhold til opfølgning på overordnede mål for skolerne og for skolens egne mål.

I forløbet kvalificeres lederne i forhold til at arbejde med forskellige evalueringsmetoder, der sætter lederne i stand til kvalificeret at anvende og vælge mellem forskellige evalueringsmetoder.

Forløbet gennemføres i en vekselvirkning mellem teoretiske oplæg og drøftelser og konkret planlægning i de enkelte ledelsesteam. Drøftelser og sparring mellem flere skoleledelser kan være en mulighed.

### **Tema 10: Ledelse af professionelle teams**

Der udvikles et kombineret udviklings- og uddannelsesforløb med fokus på udvikling af/kvalificering af professionelle teams med pædagoger og lærere.

Formålet er at gøre skoleledelserne i stand til at rammesætte og kvalificere arbejdet i eksisterende og nye tværprofessionelle teams i såvel indskoling, mellemtrin og overbygning.

Indsatsen skal sætte fokus på det tvær(professionelle) teamsamarbejde, hvilke opgaver skal teamene være sammen om på de forskellige klassetrin. Hvordan opnår man en professionel teamkultur?

Hvilken betydning har professionelle teams for børns læring?

Forløbet gennemføres i en vekselvirkning mellem teoretiske oplæg og drøftelser og konkret planlægning i de enkelte ledelsesteam. Drøftelser og sparring mellem flere skoleledelser kan være en mulighed.



## **Tema 11: Ledelse af skolereformen som forandringsproces**

Reformen medfører en række forandringer for ledelsesopgaverne på den enkelte skole. Det kræver, at der bruges tid på at tilpasse ledelsesopgaverne i teamet samt tid til løbende at lede de processer, der er nødvendige for at gennemføre reformen på den enkelte skole. Skolereformen og implementeringen af lærernes nye arbejdstidsaftale udgør et af de største forandringsprojekter igennem mange år på skoleområdet.

Skoleledelserne tilbydes derfor konsulentbistand i forhold til:

- Afklaring af nye lederroller og ledelsesopgaver som følge af reformen, herunder indarbejdes tænkningen omkring den såkaldte "leadership-pipeline", der er en metode, der blandt andet kan bruges til at synliggøre forskellige lederroller i den samlede ledelseskæde
- Analyse af udfordringer og strategi for forandringen
- Formulering af forandringsmål

Tænkningen omkring Leadership Pipeline ligger i naturlig forlængelse af kommunens HR-strategi.

Som i det tidligere beskrevne, foreslås ovenstående udført som en vekselvirkning mellem teori og praksis ligesom sparring og netværkstænkning mellem skoler bør være et element. Eksterne samarbejdspartnere inviteres til at deltage i udviklingen af forløb for såvel medarbejdere som ledergrupper.

## **Ansøgning til A. P. Møller Fonden**

Forvaltningen arbejder i øjeblikket på en ansøgning til A. P. Møller Fonden. I denne proces tilstræbes det, at der er størst mulig sammenhæng mellem temagruppens anbefalinger og hovedelementerne i ansøgningen til A. P. Møller Fonden.

## **Tidsplan**

27. april 2014	Behandling i Forvaltningsledelsen
6. maj 2014	Behandling i Skoleudvalget
7. maj – 4. juni 2014	Høring
12. juni 2014	2. behandling i forvaltningsledelsen
12. august 2014	2. behandling i Skoleudvalget

## **Høring**

"Kompetenceudvikling som følge af folkeskolereformen" har været i høring i perioden 7. maj - 4. juni 2014. Indstillingen har været til høring i Skolebestyrelserne og Fælles Rådgivende Organ (FRO), Afdelings MED for skoler, de faglige organisationer: FOA, BUPL Nordjylland, Aalborg Lærerforening og Skolelederforeningen samt Ungebyrådet. Der er i alt indkommet 15 høringssvar. Høringssvarene er vedhæftet som bilag.



Essensen af høringssvarene er gengivet i punktform herunder. De fleste af nedenstående kommentarer forekommer kun i et enkelt eller to af høringssvarene.

- Det er vigtigt, at alle lærere, pædagoger og ledelse opkvalificeres gennem praksisnær kompetenceudvikling
- Det er vigtigt at styrke sammenhængskraften blandt personalet. Bl.a. gennem organisatorisk kompetenceudvikling
-  nske om kompensation til skolerne i form af timer, ressourcer eller f.eks. jobrotation
- Vigtigt at Skoleforvaltningen laver fælles kriterier for, hvordan linjefagskompetencer kortlægges
- Vigtigt at konkretisere og lave konkrete retningslinjer og objektive vurderinger for, hvordan linjefagskompetencer kortlægges
- Positivt at der tages højde for det brede lærings- og undervisningsperspektiv udover de fagfaglige områder
- Forslag om at ”ledelse af professionelle teams” ændres til ”facilitering af professionelle teams”
- U hensigtsmæssigt at bruge nationale test som kriterium i forbindelse med kompetenceafklaring
- Undervisningskompetence b r fremgå af skriftligt dokument, medarbejdere kan medbringe ved jobskifte/jobsøgning
- Kompetenceafklaring skal ske i samarbejde mellem ledelse og medarbejder
- Materiale fra tidligere afdækning af undervisningskompetence er vanskeligt at anvende, da kriterierne har været forskellige fra skole til skole
- Behov for efteruddannelse i forbindelse med ubenyttede undervisningskompetencer skal afklares i samarbejde mellem medarbejder og leder
- Væsentligt at alle fag bliver prioriteret højt
- Vigtigt at ledelserne forpligtes til at inddrage medarbejderne ift. hvilke temaer, der arbejdes med på skolerne
- Forventer inddragelse af repræsentanter for alle faggrupper/organisationer, der er berørt af skolereformen i forbindelse med en egentlig kompetenceudviklingsstrategi
- Upr cis definition af fuld kompetencedækning i dansk, da det gælder alle fag i 2020. Hvis man vil have højere kompetencedækning i 2016 og 2018, b r det indskrives som målsætning med procentangivelse
- Opfordring til at se på afsnittet om kompetenceudvikling i forhold til pædagogisk ledelse, da det er uklart om afsnittet handler om skolelederen eller skoleledelsen
- Det bør tilføjes 1. og 2. ”at”, at der er tale om linjefagskompetencer
- Forventer at kompetencetilbuddene gælder hele skoleledelsen
- Opfordring til at sikre løbende behandling af kompetenceudvikling i skolernes MED-udvalg med særligt fokus på psykisk arbejdsmiljø
- Ser frem til st tteskema til skolelederne vedr. kompetencedækning
- De to fagprofessioner lærerprofessionen og pædagogprofessionen er ikke en barriere, men en styrke, der giver mulighed for at opfylde skolereformens overordnede mål





- Tosprogsområdet og dansk som andetsprogsproblematikken berøres ikke i høringsmaterialet
- Specialområdet skal stadig have fokus
- Der skal være opmærksomhed på, at det ikke kan lade sig gøre at sende hele afdelinger af sted på én gang indenfor specialområdet. Forslag om uddannelse på dage hvor der ikke er elever
- Savner opmærksomhed på kompetenceløft ift. bevægelse i undervisningen
- Bekymring ift. linjefagsdækning i specialklasserne

På baggrund af høringssvarene foreslås der følgende ændring:

2.”at” ændres til:

at skoleledelsen foretager kompetenceafklaring af lærerne på den enkelte skole i forhold til undervisningskompetence (linjefagsdækning eller tilsvarende)

Skoleforvaltningen har desuden på baggrund af høringssvarene følgende præciseringer:

I flere af høringssvarene bliver der givet udtryk for et ønske om fælles kriterier for vurdering af undervisningskompetence. Når det gælder kortlægning af linjefagskompetencer udarbejder Skoleforvaltningen et støtteredskab til skoleledelserne, der kan bruges til kompetenceafklaringen. Kompetenceafklaringen sker i dialog mellem leder og medarbejder. I tvivlstilfælde er det muligt at købe en screening på UCN. Der er samtidig kommet øgede fleksible muligheder for at opnå dokumentation for undervisningskompetence.

Skoleforvaltningen har igangsat arbejdet med udvikling af en langsigtet kompetenceudviklingsstrategi. Strategien vil bl.a. indeholde oplysninger om, hvordan alle fag styrkes frem til 2020. Dermed bliver der også planer for andre fag end dansk og matematik. De faglige organisationer vil blive inddraget i arbejdet med kompetenceudviklingsstrategien.

Det vedhæftede notat er blevet tilrettet, så der ikke længere er tvivl om, hvorvidt det er skolelederen eller skoleledelsen, der er tale om.

[Notat - kompetenceudvikling](#)  
[Høringssvar samlet](#)

*Beslutning:*

*Godkendt.*



## Punkt 5.

### **Afrapportering fra temagrupperne vedrørende folkeskolereformen samt status på den inddragende proces.**

2013-38029.

**Skoleforvaltningen fremsender** til Skoleudvalgets orientering, afrapportering fra temagrupperne vedrørende folkeskolereformen samt status på den inddragende proces. De anbefalinger fra temagrupperne der ikke er politisk behandlet indgår i det videre arbejde omkring udviklingen af læringsindsatsen i Aalborg Kommune. Temagruppernes arbejde anses hermed som afsluttet.

#### **Sagsbeskrivelse**

Hensigten med sagen er dels at give et kort overblik over den involverende proces der har været omkring implementeringen af folkeskolereformen i Aalborg Kommune og dels at formidle de enkelte temagrupperes afrapportering.

Skole- og Kulturudvalget besluttede på mødet den 20. august 2013, at der skulle nedsættes 8 temagrupper der skulle arbejde med at belyse reformens indhold og mål samt sikre, at der løbende i temagrupperens arbejde skete en god inddragelse af skolens interessenter. De 8 temagrupper har arbejdet med følgende emneområder:

1. Faglighed, læring og undervisning
2. Understøttende undervisning og samarbejde med skolens interessenter
3. Fritidstilbud
4. Skoleledelse
5. Evaluering
6. Kompetenceudvikling
7. Administration og organisering
8. Nye politikker

Da gruppernes emner i høj grad er indbyrdes forbundet er der løbende sket en koordinering grupperne imellem. Hver gruppe har haft en formand og 10 - 18 medlemmer. Formanden har i alle tilfælde været en leder fra Skoleafdelingen (fire fra forvaltningen og fire fra skolerne) og i samtlige temagrupper har skoleledelserne været repræsenteret med fire pladser (en fra hvert skoleområde). Derudover er skolerne inddraget ved at have medarbejdere repræsenteret i grupperne. Nogle er udpeget via MED-systemet, mens andre er udpeget fordi de bidrager med særlig viden og erfaringer. Temagrupperne har været bemandede, så alle skoler har været repræsenteret i en af grupperne. Endelig har der været repræsentation fra UU, Ungdomsskolen, PPR, Kultur- og Fritidsområdet, Kulturskolen, foreningslivet, bibliotekerne, de faglige organisationer og andre forvaltninger.

#### **Arrangementer mv.**

Udover at de nedsatte temagrupper har været bredt sammensat, har der undervejs i processen været afholdt en række møder, temaaftener og temaeftermiddage, med henblik på at give mulighed for vidensdeling, inspiration og netværksdannelse.



Den 22. oktober 2013 blev der afholdt et stort arrangement i Gigantium med deltagelse af omkring 500 af skolernes interessenter, hvor der bl.a. blev drøftet hvilke nye muligheder reformen giver for at drive skole, og hvor deltagerne blev bedt om at komme med input til såvel temagrupperne som til forvaltningsledelsen.

I april måned blev der afholdt 6 arrangementer for skolernes pædagogiske medarbejdere hvor temaerne ”understøttende undervisning”, ”motion og bevægelse” og ”læringsmål og evaluering” blev dagsordensat. I alt deltog knap 2200 lærere, pædagoger, pædagogmedhjælpere og skoleledelser på disse seancer.

Den 7. maj blev der holdt endnu et aften arrangement, denne gang omkring fremtidens skole. Hvordan får vi skolen åbnet op? Hvordan får vi gjort det interessant for skolens interessenter at byde ind? I alt deltog omkring 320 personer denne aften og de havde mulighed for at komme med deres bud på, hvad de mener, at den åbne skole skal og kan bidrage med.

I forhold til inddragelse af skoleeleverne, har der i alle fire skoleområder været afholdt arrangementer, hvor elevrådsrepræsentanterne på tværs af skolerne, har drøftet og kommet med forslag og idéer til, hvordan fremtidens skole bør se ud.

Gennem hele forløbet er der løbende blevet holdt møder med de faglige organisationer med henblik på at inddrage og sikre at en god proces, herunder at det f.eks. var de rette temaer, som der blev arrangeret temaeftermiddage for medarbejderne omkring.

### **Politisk stillingtagen**

Temagruppernes arbejde har løbende være behandlet på udvalgets møder både i form af indstillinger som udvalget har behandlet og i kraft af de drøftelser, der har været på en lang række af udvalgsmøderne, hvor temagruppeformændene har haft mulighed for at præsentere temagruppens arbejde og få politiske pejlemærker.

Endelig har en lang række af de emner som udvalget har skullet træffe beslutning om både været 1. og 2. behandlet og hvor der mellem 1. og 2. behandling har været en bred høring af relevante interessenter.

Vedhæfte som bilag til sagen er afrapporteringen fra temagrupperne om (1) Faglighed, læring og undervisning, (2) Understøttende undervisning og samarbejde med skolens interessenter, (3) Fritids-tilbud, (4) Skoleledelse, (5) Evaluering og (7) Administration og organisering.

Temagruppe (6) Kompetenceudvikling har allerede på udvalgsmødet den 6. maj 2014 afsluttet deres arbejde, mens temagruppe (8) Nye politikker aldrig rigtigt er startet op. Det er nu planlagt at gruppen skal fungere som referencegruppe i forhold til visionsprocessen som kommer til at forløbe fra september 2014 og ca. et halvt år frem.



[Gruppe 1 - afrapportering](#)

[Gruppe 1 - resume og anbefalinger](#)

[Gruppe 2 - afrapportering](#)

[Gruppe 2 - resume og anbefalinger](#)

[Gruppe 3 - resume og anbefalinger](#)

[Gruppe 4 - resume og anbefalinger](#)

[Gruppe 7 - afrapportering](#)

[Gruppe 7 - resume og anbefalinger](#)

[Temagruppe 5 - samlet afrapportering](#)

*Beslutning:*

*Til orientering.*



## Punkt 6.

### Skolemadstilbud i Aalborg Kommune.

2014-19678.

**Skoleforvaltningen indstiller**, at Skoleudvalget godkender

at der kan søges om tilskud til 2 modeller for indretning af skolemadstilbud: Køkken med begrænset/blandet produktion eller modtagekøkken

at der indenfor disse modeller kan søges midler til følgende formål:

#### Anlæg:

- Nyetablering af køkkener
- Udbygning/ændring af eksisterende faciliteter
- Indkøb af hardware som køle/frys, håndvask m.v.
- Indretning/udbygning af spisemiljøer

#### Drift:

- Personaletimer til køkkenpersonale, udlevering, koordinering, transport m.v.
- Uddannelse af personale
- Ansættelse af elever til bestemte funktioner

at Skoleforvaltningen udarbejder en strategi for skolemad

### Sagsbeskrivelse

I forbindelse med vedtagelsen af budgettet for 2014 blev der afsat midler til udbredelse af skolemadstilbud på Aalborg Kommunes folkeskoler. Følgende beløb blev afsat:

	2014	2015	2016	2017
Drift (mio. kr.)	0,5	2,6	3,0	2,4
Anlæg (mio. kr.)	2,5	2,5	2,5	2,5

Hensigten med at udbrede skolemadstilbud er at give alle skoler mulighed for at tilbyde eleverne et sundt og ernæringsrigtigt måltid i stedet for eller som supplement til madpakken.

Udviklingen af skolemadstilbud skal være med til at sikre, at skolemaden bidrager positivt til børnenes samlede kost, så de får lettere ved at spise efter de officielle anbefalinger for kost og ernæring. Derfor har Skoleforvaltningen udarbejdet nogle anbefalinger til, hvilke principper der kan ligge til grund for skolemadstilbuddene, og hvilke krav den enkelte skole kan stille til de fødevarer,



der sælges på skolerne. Disse anbefalinger kan skolerne anvende til at udarbejde deres egne principper og krav til skolemaden. Anbefalingerne er vedhæftet som bilag.

Skoleforvaltningens anbefalinger lægger sig op ad fødevarestyrelsens ernæringsanbefalinger til skolemad.

### **Kriterier for ansøgning af midler til skolemadstilbud**

Skolerne har alt efter elevgrundlag, fysiske rammer, geografisk placering, samarbejdspartnere m.v. forskellige muligheder for udvikling af deres skolemadstilbud. For at give alle skoler mulighed for at udvikle deres skolemadstilbud, kan der søges midler til 2 forskellige modeller for indretning af tilbuddene:

#### *Model 1 - Køkken med blandet produktion/begrænset tilberedning:*

Maden produceres delvist på skolen og delvist af eksterne leverandører, eller al maden bliver produceret af eksterne leverandører

Modellen er målrettet skoler, der vil optimere tilbud rettet kun mod skolens egne elever eller kantiner/cafeterier i idrætshaller, der vil levere til egen nærliggende skole og evt. naboskoler.

Ved blandet produktion er køkkenet et produktionskøkken, hvor der ikke er kapacitet til at lave egenproduceret varmt mad til alle børn dagligt. Der kan derfor laves lettere retter eller anvendes halvfabrikata i en vis udstrækning. Ved begrænset tilberedning kan der modtages mad udefra. Endvidere må der i køkkenet laves retter, hvori der ikke indgår rå animalske produkter og jordforurenede grøntsager.

Behov for personaleressourcer kan eks. være uddannet fagpersonale, ernæringsassistent eller cater. Udgifter til transport kan f.eks. være i forbindelse med levering af mad til naboskoler.

#### *Model 2 - Modtagerkøkken*

Der modtages kold eller varm mad udefra dagligt. Maden skal spises umiddelbart efter modtagelsen og må ikke ompakkes.

En del større og mellemstore skoler får skolemaden leveret af eksterne leverandører.

### **Indenfor de 2 modeller kan der søges til følgende formål:**

#### *Ansøgninger anlæg*

Nyetablering af køkkener m.m.

Udbygning/ændring af nuværende faciliteter

Indkøb af hardware: Køle/frys, håndvaske m.m.

Indretning/udbygning af spisemiljøer



### *Ansøgninger drift*

Personaletimer (udvidelse af tilbud/udbud/omfang) til køkkenpersonale, udlevering, koordinering, transport m.m.

Uddannelse af personale

Evt. ansættelse af elever til bestemte funktioner

### **Tidsplan**

<b>Tid</b>	<b>Aktivitet</b>
26.06.2014	Behandling i FL
12.08.2014	Behandling i Skoleudvalget
26.09.2014	Ansøgningsfrist drifts- og anlægsmidler

### [Anbefalinger skolemad](#)

*Beslutning:*

*Godkendt.*



## **Punkt 7.**

### **Elevtalsprognose 2014.**

2014-10669.

**Skoleforvaltningen indstiller**, at Skoleudvalget godkender,

at elevtalsprognosen anvendes som grundlag for planlægning i Skoleforvaltningen

#### **Sagsbeskrivelse**

Prognoserne for antallet af elever i folkeskolen og børn i DUS er lavet i samarbejde mellem COWI, Borgmesterens Forvaltning og Skoleforvaltningen. Prognosen for 2014 dækker perioden 2011/12-2020/21.

Elevtallet på kommunens skoler er de kommende år ifølge prognosen svagt stigende indtil 2018/19, hvorefter det falder svagt.

I 2011 blev der indført en ny prognosemodel kaldet Demografix. Udgangspunktet for skoleprognosen er Demografix befolkningsprognosen, som ud fra bl.a. boligbyggeri, flyttemønster og fødselstal beregner udviklingen i børnetallet.

Magistraten godkendte d. 12. maj 2014 befolkningsprognosen for 2015-2026.

Overgangen til den nye prognosemodel har betydet, at der på nogle skoler er ændringer i elevtallet ift. tidligere prognoser. Bl.a. indgår elevflytninger mellem skolerne på alle klassetrin i denne prognose, hvor det tidligere kun var elevflytninger i forbindelse med indskrivning og i udskolingen, der var medtaget. Der er ligesom i sidste års prognose skåret ned på forventningerne til nybyggeri, da det planlagte byggeri de senere år ikke er blevet gennemført i fuld udstrækning i den planlagte takt.

#### **Beregning af elevtalsprognose**

Skoleprognosen tager udgangspunkt i elevernes søgemønstre de sidste 2 år. Data fra KMD elev køres sammen med prognosemodellens børnetal fordelt på skoledistrikter, og der laves på denne baggrund beregninger af elevernes søgemønstre. Det opgøres i den forbindelse:

- I hvilken alder børnene begynder i skole fordelt på distrikter
- Hvilke skoler der søges af nye elever fordelt på distrikter
- Hvilken omfordeling der sker mellem skoler i forbindelse med skoleskift, herunder afgang til efterskoler og afslutning af skolegang

Elevdata og skolesøgningsmønstre indlæses i Demografix modellen, der på baggrund af befolkningsprognosen beregner, hvor mange elever den enkelte skole kan forvente at få fremover.





### **Kapacitetsmæssige behov på baggrund af elevtalsprognosen**

17 skoler har ifølge elevtalsprognosen for 2014 behov for kapacitetsmæssige udvidelser i DUS. Behovet svinger mellem ganske få pladser og op i mod 100 pladser. På baggrund af en længere skoledag som følge af folkeskolereformen forventes fremtidigt behov for DUS pladser. Det vurderes ud fra prognosen, at der ikke er et kontinuerligt behov for flere normalklasselokaler.

[Skoleprognose 2014](#)

*Beslutning:*

*Godkendt.*



## **Punkt 8.**

### **Halvårsregnskab 2014.**

2014-32732.

**Skoleforvaltningen indstiller** at Skoleudvalgets godkender halvårsregnskab 2014

#### **Sagsbeskrivelse**

Halvårsregnskab 2014 for drift og anlæg fremsendes til Skoleudvalgets godkendelse.

I Halvårsregnskabet kommenteres på afvigelser mellem oprindeligt budget 2014 og forventet regnskab 2014 som er i størrelsesordenen på 5 – 10 mio. kr. og derover. Ingen bemærkninger hvis der ikke er nogen væsentlige afvigelser. Skoleforvaltningen har nedenstående bemærkninger.

#### **Drift**

##### **Sektor Skoler**

###### Serviceudgifter

Der vil være en større afvigelse på Særlig Tilrettelagt Ungdomsuddannelse (STU) forventeligt på 5,8 mio. kr. Overskridelsen forventes at kunne finansieres ved mindre forbrug på andre konti.

Der er overført ca. 50 mio. kr. fra 2013 til 2014 som følge af ikke forbrugte lønmidler fra lockouten i 2013. Disse midler forventes forbrugt ligeligt gennem skoleåret 2014/2015 således at halvdelen 25 mio. kr. overføres til forbrug i 2015.

Der forventes yderligere overførsel af ca. 5 mio. kr. på andre konti.

###### Budgetgaranterede udgifter

Der forventes ingen afvigelser.

##### **Sektor Administration**

Der forventes ingen afvigelser.

#### **Anlæg**

##### **Sektor Skoler**

Det forventes, at der skal overføres midler til 2015 ved renoveringsprojekterne ved Gug skole og Vesterkæret skole med henholdsvis 5 mio. kr. og 4 mio. kr. i alt 9 mio. kr.



Der er afsat 14 mio. kr. til ESKO projekter ved V. Hassing skole og Ferslev skole. Der forventes et mindre forbrug på 4 mio. kr.

Der skal udføres PCB renovering på Løvvangskolen og på Mellervangskolen. Hvorledes disse renoveringer skal finansieres bliver drøftet i forbindelse med budget 2015. Den forventede udgift for Løvvangskolen er minimum 15,6 mio. kr. og for Mellervangskolen 1,8 mio. kr. Det forventes, at i hvert fald renoveringen af Løvvangskolen skal ske i 2014.

[Bilag 1 Halvårsregnskab 2014](#)

[Bilag 2 Halvårsregnskab 2014](#)

*Beslutning:*

*Godkendt.*



## **Punkt 9.**

### **Budget 2015-2018.**

2014-23506.

**Skoleforvaltningen fremsender** til Skoleudvalgets drøftelse, budgetmateriale vedr. budget 2015-2018.

#### **Sagsbeskrivelse**

Skoleudvalget drøfter og prioriterer budgetmateriale der skal fremsendes til Magistratens budgetdrøftelse.

Program for temadagen er vedlagt og budgetnotater eftersendes.

[Program for temadag om Budget 2015 -2018](#)

*Beslutning:*

*Drøftedes.*

*Fremsendes til Byrådets videre behandling i form af følgeskrivelse med forbehold for de politiske drøftelser.*



## **Punkt 10.**

### **Orientering fra rådmand og direktør.**

Forvaltningen orienterede om status på skolesvømning, implementering af folkeskolereformen ved skolestart, herunder enkelte skolers skemalagte undervisning.

Fællesmøde med Familie- og Socialudvalget den 10. oktober 2014 kl. 13.00 – 16.00.

*Beslutning:*

*Til orientering.*



**Punkt 11.**

**Eventuelt.**

På kommende møder ønskes temadrøftelser omkring trivselsindsatsen og om PPR.

*Beslutning:*

*Til orientering.*



**Punkt 12.**

**Godkendelse af referat.**

*Beslutning:*

*Godkendt.*



### **Punkt 13.**

## **Udkast til strategien "Tryk Aalborg - en mere tryk kommune" 2014-2017.**

2014-32682.

**Skoleforvaltningen indstiller**, at Skoleudvalget anbefaler at Byrådet godkender, strategien "Tryk Aalborg – en mere tryk kommune" 2014-2017.

### **Sagsbeskrivelse**

*Enslydende indstilling behandles i Familie- og Socialudvalget, Beskæftigelsesudvalget, Ældre- og Handicapudvalget, By- og Landskabsudvalget, Sundheds- og Kulturudvalget med henblik på fælles fremsendelse til behandling i Magistrat og Byråd.*

*Udkastet til strategien "Tryk Aalborg – en mere tryk kommune" er behandlet og godkendt af Nordjyllands Politiledelse.*

*Brian Klitgaard, Afdelingen for Skoler, og Bjarne Jensen, Læring og Pædagogik, har deltaget i strategiarbejdet.*

### **Baggrund**

I december 2013 besluttede Nordjyllands Politi og Aalborg Kommunes Magistrat at igangsætte et udviklingsarbejde, der skal sikre et handlingsorienteret strategioplæg vedrørende "en tryk kommune" i Aalborg Kommune.

Kommissorium for strategien er godkendt hos Nordjyllands Politi og Aalborg Kommunes Magistrat i foråret 2014.

Aalborg Kommune og Nordjyllands Politi har i fællesskab udviklet strategien "Tryk Aalborg – en mere tryk kommune" for årene 2014 – 2017. Herved er der skabt grundlag for koordinering og samarbejde i forhold til nuværende og fremtidige strategier og indsatsområder med fokus på tryk-hed.

Strategien "Tryk Aalborg – en mere tryk kommune" skal ses i sammenhæng med Nordjyllands Politi og Aalborg Kommunes øvrige strategier. Strategien skal betragtes som et løbende udviklingsarbejde, hvor indsatser, målemetoder og samarbejdet styrkes og udvikles undervejs i relation til udviklingen i tryk-heden blandt borgerne.

### **Mål**

Rammen for den fælles strategi er defineret ud fra fem mål.

1. Borgerne i Aalborg Kommune skal opleve en større tryk-hed.
2. I Aalborg Kommune skal der være en nedgang i adfærd, der skaber tryk-hed.
3. Borgerne i Aalborg Kommune skal have større fodfæste på arbejdsmarkedet, i uddannelse eller i andre aktiviteter, der giver den enkelte en meningsfuld hverdag.





4. Børn og unge skal ydes en tidlig forebyggende indsats, således at alle børn og unges trivsel og udvikling sikres.
5. Der skal skabes større social bæredygtighed i Aalborg Kommune ved at inddrage borgere, erhvervsliv, boligorganisationer og frivillige organisationer i samskabelse om en tryk kommune.

Målene er som udgangspunkt bredt defineret. For hvert mål er der udvalgt innovative handlingsorienterede indsatser. Indsatserne udgør tilsammen en helhedsorienteret indsats. Indsatserne er, på nuværende tidspunkt, vurderet som værende nogle af de mest relevante til at skabe en mere tryk kommune.

### **Prioriterede indsatser**

- Ad 1. Formidling
- Ad 2. Et tryk natteliv
- Ad 3. En meningsfuld hverdag  
Uddannelses- og beskæftigelsesområdet, Brobygningsforløb  
Sociale netværk og aktiviteter i nærmiljøet, Skalborg Borgerhjælp, Mit Kvarter
- Ad 4. Børn og unges trivsel og udvikling  
Rusmiddelseminar  
Drop-out-elever – en styrket indsats
- Ad 5. Tryksvandring

### **Trykhedsindeks**

Politiets Trykhedsindeks og individuelle målinger i de prioriterede indsatser skal fremover danne grundlaget for udvælgelse af nye indsatser samt anvendes som måleredskab for udviklingen af trykheden blandt borgerne. Politiets Trykhedsindeks anvendes som den overordnede indikator for trykhedsudviklingen. Gennem Trykhedsindekset dokumenteres og synliggøres trykheden blandt borgerne i relation til kriminalitet og adfærd der skaber utryk. Derudover foretages der individuelle kvantitative og/eller kvalitative målinger for hver indsats.

### **Database**

Nordjyllands Politi og Aalborg Kommune har, for at opnå kendskab til hinandens overordnede strategier og indsatsområder, oprettet en database, til intern brug, hvor links til relevante strategier fra begge parter er samlet.

### **Organisering**

Styregruppen for strategien består af Politiinspektør Stig Erik Lundbo, Nordjyllands Politi og Soci-  
alchef Hanne Husted Manata, Aalborg Kommune.

Tovholdere består af én repræsentant fra Nordjyllands Politi og én repræsentant fra Aalborg Kom-  
mune. Tovholderne danner sammen med styregruppen en Tovholdergruppe.

Planlægningsgruppe, der består af Tovholdergruppen og herudover parter fra Nordjyllands Politi og  
Aalborg Kommune, Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen, Skoleforvaltningen, Ældre- og Han-



dicapforvaltningen, By- og Landskabsforvaltningen, Sundheds- og Kulturforvaltningen. Planlægningsgruppen består af tovholdere og repræsentanter for samarbejdet i de enkelte prioriterede indsatser.

I arbejdet med strategien er der tilknyttet kommunikationsmedarbejdere fra Nordjyllands Politi og Aalborg Kommune.

### Økonomi

Indsatserne i strategien udføres for eksisterende midler. Vurderes det, at der skal afsættes midler til særlige tiltag i forhold til at opfylde målene, afklares dette hos de ansvarlige parter, eller der søges eksterne midler.

### Forløb

Strategien ”Tryk Aalborg – en mere tryk kommune” forløber i byrådsperioden 2014 – 2017. Indsatserne påbegyndes i efterår 2014.

Planlægningsgruppen mødes to gange årligt for at koordinere den samlede strategi og sikre fremdrift. Tovholdere for de enkelte prioriterede indsatser sikrer, at der indkaldes til møder med alle relevante parter, at der er fremdrift og sikrer formidling af resultater.

Der sker løbende evaluering og erfaringsopsamling og der afrapporteres om strategiens udvikling og resultater på et årligt møde mellem Nordjyllands Politi og Aalborg Kommune.

Der vil i årene 2014 – 2017 indsamles viden og idégenereres i forhold til trykhestiltag. Der tages initiativ til drøftelse af et kommissorium for nye tiltag primo 2018.

### Tidsplan for behandling

5. august 2014	FL – Sundheds- og Kulturforvaltningen - Godkendt	Høring af strategiudkast ” Tryk Aalborg – en mere tryk kommune”
6. august 2014	FL – Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen - Godkendt	Høring af strategiudkast ” Tryk Aalborg – en mere tryk kommune”
7. august 2014	FL – Skoleforvaltningen Godkendt	Høring af strategiudkast ” Tryk Aalborg – en mere tryk kommune”
12. august 2014	By - og Landskabsudvalget	Høring af strategiudkast ” Tryk Aalborg – en mere tryk kommune”
13. august 2014	Sundheds- og Kulturudvalget	Høring af strategiudkast ” Tryk Aalborg – en mere tryk kommune”
19. august 2014	Beskæftigelsesudvalget	Høring af strategiudkast ” Tryk Aalborg – en mere tryk kommune”
19. august 2014	FL- Ældre- og Handicapforvaltningen	Høring af strategiudkast ” Tryk Aalborg – en mere tryk kommune”
<del>19. august 2014</del> – ændret til den 12. august 2014	Skoleudvalget	Høring af strategiudkast ” Tryk Aalborg – en mere tryk kommune”
22. august 2014	Familie- og Socialudvalget	Høring af strategiudkast ” Tryk Aalborg – en mere tryk kommune”



27. august 2014	Ældre- og Handicapudvalget	Høring af strategiudkast ”Tryg Aalborg – en mere tryk kommune”
8. september 2014	Magistrat	Godkendelse af strategiudkast ”Tryk Aalborg – en mere tryk kommune”
22. september 2014	Byråd	Godkendelse af Strategi ”Tryk Aalborg – en mere tryk kommune”

[Strategiudkast ”Tryk Aalborg – en mere tryk kommune”](#)

*Beslutning:*

*Anbefales.*

