

Aalborg Byråd

## Skoleudvalget

Mødet den 02.09.2014, kl. 09:00

Sebber Skole, Gl. Skolevej 1A, Nibe og Nibe Skole, Lundevej 13, Nibe





## Indholdsfortegnelse

1. Godkendelse af dagsorden.....	2
2. Program for udvalgmødet den 2. september 2014.....	3
3. Kvalitetsrapporter.....	5
4. 10. klasse. ....	8
5. Visionsproces i Skoleforvaltningen. ....	9
6. Orientering fra rådmand og direktør. ....	11
7. Eventuelt.....	12
8. Godkendelse af referat.....	13

**Lukket**



# Referat

AALBORG BYRÅD  
Skoleudvalget

**Tid** Mødet den 02.09.2014, kl. 09:00

**Sted** Sebber Skole, Gl. Skolevej 1A, Nibe og Nibe Skole, Lundevej 13, Nibe

**Fraværende** [Per Clausen \(Ø\)](#)

**Til stede** Tina French Nielsen, Helle Frederiksen, Lisbeth Lauritsen, Hans Thorup, Jan Nymark Thaysen og Jørgen Hein.  
Martin Østergaard Christensen, Jakob Ryttersgaard, Kristina Kristoffersen, Hardy Pedersen og Jakob Kruise.

Jørgen Hein forlod mødet kl. 13.45 under behandlingen af punkt 4 og deltog ikke i behandlingen af punkt 5, 6, 7 og 8.

Mødet slut kl. 16.00



## Åben

### **Punkt 1.**

### **Godkendelse af dagsorden.**

Per Clausen (Ø) var fraværende.

*Beslutning:*

*Godkendt.*



## Punkt 2.

### Program for udvalgsmødet den 2. september 2014.

2013-24462.

**Skoleforvaltningen fremsender** til Skoleudvalgets orientering, program for udvalgsmødet den 2. september 2014.

Per Clausen (Ø) var fraværende.

### Sagsbeskrivelse

På Skoleudvalgets møde den 17. juni 2014 blev besøgsrunde for 2. halvår 2014 godkendt.

Formålet med besøgsrunden er, at Skoleudvalget får viden og indsigt om skolerne, kommer tæt på personalet og ser de bygningsmæssige forhold.

Besøg på skolerne er tilrettelagt på baggrund af vedlagte standard dagsorden og for Skoleudvalgets besøgsrunde i 2014.

Kl. 09.00      Sebber Skole  
Møde med skolens ledelse og kort rundvisning.

Kl. 10.45      Nibe Skole  
Møde med skolens ledelse og kort rundvisning.

Kl. 12.15      Frokost på Nibe Skole.

Kl. 12.45      Udvalgsmøde.

Kl. 14.30      Frivilligt besøg på Løvvangskolen.

[Dagsorden til Skoleudvalgets besøgsrunde i 2014](#)

[Faktaark fra Sebber Skole](#)

[Faktaark om Nibe Skole](#)



*Beslutning:*

*Til orientering.*



### **Punkt 3.**

#### **Kvalitetsrapporter.**

2014-34006.

**Skoleforvaltningen indstiller** at Skoleudvalget godkender

- at der fremadrettet udarbejdes en kvalitetsrapport, der alene fokuserer på skolernes resultater samt opfølgning på resultaterne
- at der udover de i ”Bekendtgørelsen om kvalitetsrapporter i folkeskolen” beskrevne data suppleres med oplysninger om elevfravær
- at punktet ”kvalitetsrapporter” genfremsendes til Skoleudvalget, når visionsprocessen er gennemført med henblik på at justere konceptet for kvalitetsrapporten 2.0 i forhold til visionen
- at oplysninger vedr. skolernes rammebetingelser og økonomi, der tidligere skulle indgå i kvalitetsrapporten, fremgår af den løbende ledelsesinformation

Per Clausen (Ø) var fraværende.

#### **Sagsbeskrivelse**

Punktet ”Kvalitetsrapport” fremsendes, fordi Undervisningsministeriet i juni 2014 har udsendt en ny bekendtgørelse vedr. kommunernes arbejde med kvalitetsrapporten.

Bekendtgørelsen beskriver, hvilket indhold der som minimum skal være i kvalitetsrapporten, men Byrådet kan beslutte, at rapporten skal indeholde yderligere data.

Det fremgår af Folkeskolelovens § 40a, at Byrådet skal udarbejde en kvalitetsrapport. I forbindelse med Folkeskolereformen indføres Kvalitetsrapport 2.0.

Den nye kvalitetsrapport er noget forskellig fra de hidtidige kvalitetsrapporter. Kvalitetsrapporten har hidtil indeholdt oplysninger om:

- Rammebetingelser (Elevtal, ressourcer i skole og DUS, ressourcer og elevtal vedr. specialskoler, elevfravær, sygefravær for lærere og pædagoger, antal computere, gennemførte timer/aflyste timer, linjefagskompetencer/kompetence svarende til linjefagsuddannelse)
- Resultater (karaktergivning, nationale test og overgangsfrekvens til ungdomsuddannelse)
- Skolernes pædagogiske processer (evaluering, skole-hjem-samarbejde m.v.)
- Opfølgning på resultater

Kvalitetsrapporten skal fremover alene have fokus på at beskrive skolevæsenets og de enkelte skolars niveau i forhold til de tre nationale mål og fire resultatmål, som danner grundlag for en vurdering af folkeskolens resultater og faglige niveau.

**Målene er:**

- Folkeskolen skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige, de kan
- Folkeskolen skal mindske betydningen af social baggrund for de faglige resultater
- Tilliden til og trivslen i folkeskolen skal styrkes blandt andet gennem respekt for professionel viden og praksis

**Målene tager afsæt i fire kvantificerbare måltal:**

- Mindst 80 procent af eleverne skal være gode til at læse og regne i de nationale test
- Andelen af de allerdygtigste elever i dansk og matematik skal stige år for år
- Andelen af elever med dårlige resultater i de nationale test for læsning og matematik skal reduceres år for år
- Elevernes trivsel skal øges

**Det konkrete indhold skal jf. bekendtgørelsen om kvalitetsrapporter være:**

- 1) Karaktergivning ved folkeskolens 9. klasseprøver
- 2) Resultater af nationale test i dansk og matematik
- 3) Overgang til og fastholdelse i ungdomsuddannelse
- 4) Resultater af den obligatoriske trivselsmåling

Rapporten skal herudover indeholde oplysninger om klager til Klagenævnet for Specialundervisning.

**Derudover er der en række midlertidige krav til oplysninger. Det drejer sig om:**

- Oplysninger om i hvilket omfang lærerne har undervisningskompetence fra læreruddannelsen i de fag, læreren underviser i, eller på anden vis har opnået en tilsvarende faglig kompetence.
- Oplysninger om andelen af folkeskoleelever i kommunen, der undervises i den almene undervisning.

Skoleforvaltningen indstiller, at kvalitetsrapporten suppleres med oplysninger om elevfravær, da oplysningen vurderes at have væsentlig indflydelse på de faglige resultater. Når visionsprocessen i Skoleforvaltningen i efteråret 2014 er gennemført suppleres kvalitetsrapporten med data, der belyser arbejdet med visionen. Skoleforvaltningen indstiller derfor, at nærværende sagsfremstilling gennemsendes til Skoleudvalget, når visionsprocessen er gennemført.

I kvalitetsrapporten har der tidligere været en beskrivelse af skolernes pædagogiske processer, som har taget udgangspunkt i skolernes skoleplaner. Skoleforvaltningen vurderer, at det fortsat er relevant at beskrive de pædagogiske processer i kvalitetsrapporten, men at beskrivelsen i første omgang afventer resultatet af visionsprocessen.

Kvalitetsrapporten i 2015 vil således alene indeholde bekendtgørelsens krav suppleret med oplysninger om elevfravær.





### **Handlingsplaner**

Der skal som en del af kvalitetsrapporten udarbejdes en handlingsplan. Handlingsplanen skal indeholde en redegørelse for de tiltag, som skal tages for at forbedre niveauet på den enkelte skole og i skolevæsenet, hvem der er ansvarlige for tiltagene, og en tidsplan for tiltagene og den forventede effekt. Derudover skal kvalitetsrapporten indeholde en redegørelse for virkningen af initiativer igangsat i tidligere kvalitetsrapporter.

### **Tidsplan**

Kvalitetsrapporten skal fremadrettet kun udarbejdes hvert andet år – tidligere var der krav om en rapport årligt. For at følge Folkeskolereformen tæt i de første par år, skal der dog i en overgangsperiode udarbejdes kvalitetsrapport hvert år. Der skal således både laves en kvalitetsrapport i 2015 – gældende for skoleåret 2013/2014 og i 2016 for skoleåret 2014/2015. Derefter skal kvalitetsrapporten kun udarbejdes i lige år.

Kvalitetsrapporten med tilhørende handlingsplaner skal senest være politisk godkendt 31. marts i Byrådet. Forinden skal der gennemføres en høring i skolebestyrelserne og Skoleudvalget skal orienteres om kvalitetsrapporten.

### **Økonomiske nøgletal**

De økonomiske nøgletal som hidtil har figureret i kvalitetsrapporten vil i fremtiden i stedet fremgå af den løbende ledelsesinformation. Det drejer sig eksempelvis om oplysninger om elevtal, udgift pr. elev, elever pr. lærer, antal computere, antal børn i DUS, udgift pr. barn i DUS, medarbejderfravær.

*Beslutning:*

*Godkendt.*



#### **Punkt 4.**

#### **10. klasse.**

2014-35882.

**Skoleforvaltningen fremsender** til Skoleudvalgets drøftelse punktet ”10. klasse”

Per Clausen (Ø) var fraværende.

#### **Sagsbeskrivelse**

Skolechef Jakob Ryttersgaard giver på mødet en præsentation af, hvordan 10. klasse i Aalborg Kommune er organiseret samt af indholdet i Aalborg Kommunes 10. klasse tilbud. Derudover lægges op til en drøftelse af de videre perspektiver for 10. klasse.

#### *Beslutning:*

#### *Drøftedes.*

*Udvalget ønsker en temadrøftelse om Aalborg Kommunes fremtidige 10. klasses tilbud.*

*Som en deldrøftelse heraf, ønsker udvalget, at forvaltningen umiddelbart indgår i dialog med Tech College med henblik på fremskaffelse af et konkret forslag omkring samarbejde om EUD 10.*



## Punkt 5.

### Visionsproces i Skoleforvaltningen.

2014-26921.

**Skoleforvaltningen fremsender** til Skoleudvalgets orientering status på visionsprocessen i Skoleforvaltningen.

Per Clausen (Ø) og Jørgen Hein (B) var fraværende.

#### Sagsbeskrivelse

Fra medio september begynder visionsprocessen officielt med igangsættelsen af den Åbne fase. I denne fase sker den brede inddragelse, der skabes opmærksomhed omkring arbejdet med visionen og elever, forældre, medarbejdere, ledere, politikere, og øvrige interessenter omkring den enkelte skole involveres.

Nedenstående beskriver visionsprocessens væsentligste aktiviteter i september måned.

Den 11. september 2014 afholdes det første Lederseminar med skolelederne, hvor formålet er at forberede igangsætningen af lokale aktiviteter blandt medarbejderne på hver enkelt skole. Aktiviteterne består blandt andet i, at det pædagogiske personale individuelt eller i teams igangsætter mindre, afgrænsede forsøg i forhold til den fremtidige pædagogiske praksis og løbende evaluerer resultaterne heraf. De lokale aktiviteter forløber fra september til november.

Elevaktiviteterne i den Åbne fase forberedes og planlægges på et seminar med visionsagenterne (elevrådsformænd, næstformænd og kontaktlærere) fra de enkelte skoler den 17. september 2014. På samme seminar arbejder visionsagenterne ligeledes med udviklingen af det visuelle kendetegn for visionsprocessen, der efterfølgende vil være symbolet på visionsprocessen.

Med henblik på at aktivere forældrene i visionsprocessen og skabe aktiv deltagelse i den kommende debat på de sociale medier (facebook), præsenteres processen på et fællesarrangement den 18. september 2014, hvor samtlige skolebestyrelsesmedlemmer i Aalborg Kommune er inviteret. I forlængelse af fællesarrangementet aftales det med skolebestyrelsesformændene, hvilke visionsdrøftelser der igangsættes lokalt i skolebestyrelserne, samt hvordan formændene kan bidrage til forældreaktivitet på egen skole.

Endelig afholder Aalborg Ungdomsskole en Ungekongres den 25. september 2014, hvor 350 unge i alderen 13-19 år mødes for blandt andet at vælge det kommende Ungebyråd. I forbindelse med ungekongressen afholdes fem workshops, hvor de unge debatterer udvalgte emner, herunder skolereformen og visionen for fremtidens skole.



Parallelt med ovenstående aktiviteter begynder kommunikationsindsatsen omkring visionsprocessen, blandt andet på de sociale medier, hvor både elever, forældre og øvrige interessenter i og omkring skolen opfordres til at deltage i debatten og give deres mening til kende.

*Beslutning:*

*Til orientering.*



**Punkt 6.**

**Orientering fra rådmand og direktør.**

Per Clausen (Ø) og Jørgen Hein (B) var fraværende.

*Beslutning:*

*Til orientering.*

*Der blev orienteret om status for fundraising*



**Punkt 7.**

**Eventuelt.**

Per Clausen (Ø) og Jørgen Hein (B) var fraværende.

*Beslutning:*

*Intet.*



**Punkt 8.**

**Godkendelse af referat.**

Per Clausen (Ø) og Jørgen Hein (B) var fraværende.

*Beslutning:*

*Godkendt.*

