

# Kommissorium for serviceeftersyn af skolernes energimodel

## 1. Baggrund og mål

I forbindelse med Skoleudvalgets budgettemadrøftelse af skolernes energimodel i foråret 2017 blev det besluttet at gennemføre et serviceeftersyn af skolernes energimodel.

Målet er, at udvikle og fremtidssikre energimodellen således at der fortsat vil være incitament til at foretage energibesparende foranstaltninger og udøve energiledelse på skolerne.

## 2. Styring af projektet

### 2.a Styregruppe

Der nedsættes en styregruppe bestående af:

- Hardy Pedersen, Økonomichef (formand for styregruppen)
- Jakob Thrane, Økonomi, It og Administration
- Henrik Andersen, AaK Bygninger
- Jens Bak Rasmussen, Læring og Pædagogik
- Jakob Borup, Sektorleder, Læring og Pædagogik
- Skoleleder 1
- Skoleleder 2
- Teknisk Serviceleder 1
- Teknisk Serviceleder 2

### 2. b Projektgruppe

Der nedsættes en projektgruppe bestående af:

- Jakob Thrane, Økonomi, It og Administration (projektleder)
- Henrik Andersen, AaK Bygninger
- Jens Bak Rasmussen, Læring og Pædagogik

Projektgruppen referer til styregruppen.

### 2.c Referencegruppe

Alle serviceledere fungerer som referencegruppe.

## 3. Interessenter

- Skolerne:
  - o Ledelsen
  - o Teknisk personale
  - o Pædagogisk personale
  - o Elever

- Forældre
- Forsyningsvirksomhederne:
  - Energicenter Aalborg
  - Center for grøn omstilling
- Forvaltningsledelsen
- AaK Bygninger

Interessenter kan inddrages i det omfang som styregruppen og/eller projektgruppen finder det nødvendigt.

#### **4. Konkrete opgaver i projektet**

Projektgruppen skal udarbejde forslag til ny/revideret energimodel indeholdende:

- Forslag til justeringer i den nuværende model
- Forslag til incitamentsstruktur
- Forslag til organisering af energiopgaven på skolerne
- Forslag til elevinddragelse (læringsaspekt)
- Forslag til finansiering af afledte udgifter (jf. temadrøftelsen)
- Præcisering af håndtering af energilån

Projektgruppen udarbejder ved afslutning af projektet en samlet afrapportering indeholdende en beskrivelse af ovenstående punkter.

Forslaget til en ny/revideret energimodel skal indgå i Skoleudvalgets budgetdrøftelser forud for budget 2019.

#### **5. Aktivitets- og tidsplan**

Foreløbig tidsplan:

- Godkendelse af kommissorium: september 2017
- Projektstart: oktober 2017
- Midtvejsstatus: december 2017
- Projektafslutning: marts 2018

Styregruppen kan evt. ifm. projektstart beslutte en detaljeret tidsplan.

#### **6. Kommunikationsplan**

Projektleder sikrer den interne kommunikation mellem styregruppe og projektgruppe og sørger for et passende informationsniveau via mødereferater og deltagelse i begge grupper. Der oprettes fælles platform på Office 365 til deling af relevant dokumentation.

Styregruppen er – efter behov - kommunikationsorgan opadtil i organisationen. Styregruppen er beslutningstager i forbindelse afklaring af spørgsmål fra projektgruppen.

Formidling af relevant information til skolerne eller andre interessenter vedrørende projektet sendes ud via mail.

## **7. Mødeaktivitet/ressourcer**

Der forventes møder i projektgruppen ca. én gang månedligt. Projektlederen indkalder til møder. Derudover forventes det at projektgruppen afsætter tid til diverse opgaver ifm. afrapportering mv.

Styregruppen forventes at afholde møder ca. tre gange i projektperioden. Møder i styregruppen indkaldes af projektlederen.

Der er ikke afsat økonomi til projektets gennemførelse.