



Indhold

<u>HVEM ER OMFATTET AF DETTE ADMINISTRATIONSGRUNDLAG?</u>	2
<u>HVAD SIGER LOVGIVNINGEN OM PRIVATE DAGINSTITUTIONER OG PULJEORDNINGER?</u>	2
<u>HVILKE GODKENDELSESKRAV ER DER FOR DE PRIVATE INSTITUTIONER?</u>	2
<u>HVEM GØR HVAD VED GODKENDELSE AF OG TILSYN MED PRIVATE DAGINSTITUTIONER?</u>	3
ANSØGNING OM GODKENDELSE	3
STRAFFE- OG BØRNEATTESTER	3
PÆDAGOGISK TILSYN OG SAMARBEJDET MED DE PRIVATE DAGINSTITUTIONER	3
TILSYN MED ØKONOMI OG DRIFT	4
<u>HVAD OMFATTER DET PÆDAGOGISK TILSYN MED DE PRIVATE INSTITUTIONER?</u>	4
RÅD OG VEJLEDNING – SERVICENIVEAU OG SAMARBEJDE MED DE PRIVATE DAGINSTITUTIONER	5
BEVILLING AF STØTTEINDSATSER TIL KONKRETE BØRN	6
<u>HVORDAN HÅNDBTERES KLAGESAGER?</u>	6

Hvem er omfattet af dette administrationsgrundlag?

Dette administrationsgrundlag omfatter private daginstitutioner efter Dagtilbudsloven samt puljeordninger godkendt efter tidligere lovgivning – det være sig vuggestuer, børnehaver og klubtilbud.

Selvejende institutioner og Landsbyordninger, hvor kommunen har anvisningsrettet, er ikke omfattet. Dagpleje og private pasningsordninger er heller ikke omfattet. Du kan finde mere om private pasningsordninger på Aalborg.dk.

I afklaringen af, om der er tale om en privat daginstitution eller privat pasningsordning, indgår blandt andet om pasningen foregår i eget hjem eller i hjemlige omgivelser, antallet af passere samt hvor mange børn, der indgår i ordningen.

Hvad siger lovgivningen om private daginstitutioner og puljeordninger?

Med Dagtilbudslovens § 20 gives der ret til at etablere og drive private daginstitutioner. De private daginstitutioner skal være godkendt af den kommune, hvor institutionen fysisk er etableret.

Kommunen skal godkende en privat daginstitution, hvis den lever op til Dagtilbudsloven og de kommunalt fastsatte kvalitetskrav. Læs mere om kvalitetskravene i afsnittet *"Hvilke godkendelseskrav er der for de private institutioner?"*

Alle private institutioner skal selvstændigt godkendes, også selvom det er samme leverandør, der står bag flere institutioner.

Kommunen kan ikke afvise at godkende en ansøgning om etablering af privat institution på baggrund af en vurdering af lav efterspørgsel.

Fra 1. august 2007 blev puljeordning udfaset som driftsform. Eksisterende puljeordninger kan fortsætte med denne driftsform – jf. dagtilbudsloven §§ 101 og 102. Det pædagogiske tilsyn med puljeordningerne er identisk med det, der gælder for private daginstitutioner. Der er enkelte forskelle i det økonomiske tilsyn. Læs mere herom i afsnittet *"Hvem gør hvad ved godkendelse af og tilsyn med private daginstitutioner?"*.

Hvilke godkendelseskrav er der for de private institutioner?

For at blive godkendt skal en privat daginstitution opfylde lovgivningens og kommunens betingelser for godkendelse. Kommunen skal fastsætte og offentliggøre kriterier for

godkendelse. En privat daginstitution skal til en hver tid leve op til det grundlag, som en godkendelse gives på.

Kravene til private daginstitutioner er offentliggjort på Aalborg.dk. Her kan man også finde ansøgningskema til oprettelse af privat daginstitution. Se i øvrig afsnittet "Hvem gør hvad ved godkendelse af og tilsyn med private daginstitutioner?"

Hvem gør hvad ved godkendelse af og tilsyn med private daginstitutioner?

Ansøgning om godkendelse

Ansøgninger om godkendelse af private daginstitutioner efter Dagtilbudsloven behandles i Børne- og Familieseekretariatet. Der kan ikke ansøges om godkendelse som særligt dagtilbud efter Serviceloven (§§ 32 og 36). Ansøgningskema og godkendelseskrav kan findes på Aalborg.dk.

Ansøger fremsender udfyldt ansøgningskema, hvor der er redegjort for, hvordan godkendelseskravene opfyldes. I behandlingen af ansøgningen inddrages områdelederen i dialogen med leder og bestyrelse af den private daginstitution om pædagogikken og for at sikre, at den private daginstitution har det fornødne kendskab til lovgrundlaget (dagtilbudslovens formålsbestemmelser § 7, bestemmelserne om pædagogiske læreplaner § 8, samt bestemmelserne om sprogvurdering og sprogstimulering § 11).

På den baggrund sendes indstilling til behandling i Familie- og Socialudvalget.

Der opkræves kr. 30.000,- i depositum i forbindelse med ansøgninger om godkendelse. Beløbet tilbagebetales når Familie- og Socialudvalget har truffet afgørelse.

Kommunens afgørelse om godkendelse eller tilbagekaldelse kan indbringes for Ankestyrelsen efter reglerne i kapitel 10 i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.

Straffe- og børneattester

Forud for opstart ved godkendelse og ved alle fremadrettede ansættelser skal der indhentes straffe- og børneattester på personale med fast tilknytning til private daginstitutioner. Det er den private daginstitution, der er ansvarlig for indhentelsen af straffe- og børneattester.

Det er områdelederen, der er ansvarlig for, at der indhentes straffe- og børneattester på lederen af den private daginstitution – både ved godkendelsen og ved evt. efterfølgende lederskifte.

Pædagogisk tilsyn og samarbejdet med de private daginstitutioner

Tilsynet med de godkendte private daginstitutioner og puljeordninger føres af en udpeget dagtilbudsleder. Organiseringen af opgaven er op til den enkelte områdeleder – fx om ansvaret

for de private daginstitutioner i området placeres ved samme dagtilbudsleder eller deles på flere dagtilbudsledere.

I samarbejdet med de private daginstitutioner og puljeordningerne er det den ansvarlige dagtilbudsleder, der skal fungere som både hoved ud- og indgang. Dagtilbudslederen skal sikre formidlingen af relevant information ud til de private daginstitutioner (fx nye retningslinjer, nyt tilsynsmateriale, strategier på dagtilbudsområdet m.v.). Ligesom dagtilbudslederen skal fungere som hovedindgang for henvendelser fra de private daginstitutioner.

Læse mere om samarbejdet og tilsynet med de private daginstitutioner i afsnittet *”Hvad omfatter det pædagogisk tilsyn med de private institutioner?”*

Tilsyn med økonomi og drift

Børne- og Familiesekretariatet følger årligt op på de private institutioners efterlevelse af normering og børnetal.

De private daginstitutioner modtager et driftstilskud svarende til de gennemsnitlige budgetterede nettoudgifter ekskl. støtteudgifter. Hvis en privat daginstitution har sundt frokostmåltid gives der ligeledes tilskud hertil.

Private daginstitutioner fastsætter og offentliggør selv forældrenes egenbetaling. Der er ikke loft over forældrenes egenbetaling i de private daginstitutioner. Det er de private daginstitutioner, der selv træffer afgørelse om optagelse i dagtilbuddet. De skal fastsætte og offentliggøre retningslinjer for optagelse (som ikke må være diskriminerende). De private daginstitutioner kan kun afvise at optage børn, såfremt der ikke er plads i institutionen.

For private daginstitutioner gælder det, at institutionens bestyrelse er ansvarlig over for sine ejere og ikke over for kommunen. Et eventuelt overskud fra en privat daginstitution kan anvendes til andre formål end egentlig institutionsdrift, blot det ikke er i strid med lovgivningen i øvrigt.

For puljeordningerne gælder det, at tilskud gives i henhold til den aftale, der er indgået med tilbuddet. Forældrenes egenbetaling for en plads i en puljeordning kan ikke overstige mere end 25 pct. af udgifterne ved driften af den enkelte puljeordning.

Hvad omfatter det pædagogisk tilsyn med de private institutioner?

Efter en godkendelse af en privat daginstitution, skal Aalborg Kommune føre et løbende tilsyn med, om de krav daginstitutionen er godkendt efter efterleves – jf. ovenstående afsnit *”Hvilke godkendelseskrav er der for de private institutioner?”*.

Der føres 2 årlige tilsyn – et anmeldt og et uanmeldt. Tilsynet bliver som tidligere nævnt ført af den udpegede dagtilbudsleder.

Dagtilbudslederen aftaler dato for anmeldt tilsyn. Der fremsendes inden et anmeldt tilsyn en dagsorden for tilsynsbesøget samt et tilsynsskema til udfyldelse. Skemaet afleveres til dagtilbudslederen senest 14 dagen inden tilsynsbesøget. Tilsynsmaterialet til private daginstitutioner kan findes på Aalborg.dk ([link indsættes når det er lagt på Aalborg.dk](#))

Omdrejningspunktet for det uanmeldte tilsynsbesøg er efterlevelse af godkendelsesgrundlaget og [Aalborg Kommunes krav til private daginstitutioner](#).

Dagtilbudslederen skal endvidere ved både det anmeldte og uanmeldte tilsyn tilse, at alle børn får den støtte, de har behov for. Herunder også at kommunens afgørelser vedrørende særlig støtte til børn føres ud i livet. Læs mere nedenfor om bevilling af støtteindsatser til konkrete børn.

De private daginstitutioner er forpligtet til at holde dagtilbudslederen orienteret, hvis der sker ændringer i godkendelsesgrundlaget. Herunder hvis der godkendes ændringer ved byggemyndighederne i By- og Landskabsforvaltningen med antallet af børn og personale. Dagtilbudslederen kan med fordel følge op herpå ved både anmeldte og uanmeldte tilsynsbesøg.

Råd og vejledning – serviceniveau og samarbejde med de private daginstitutioner

De private daginstitutioner kan henvende sig til den tilsynsførende dagtilbudsleder for pædagogfaglig råd og vejledning. Der rådgives som udgangspunkt ikke ift. ledelse, organisation og drift – herunder også generelle pædagogiske kompetence- og udviklingsforløb. Her kan der evt. henvises til [Daginstitutioners Lands Organisation](#) (DLO) eller anden relevant part.

Hvis der søges pædagogisk råd og vejledning til en problemstilling, der har karakter af at være et akut fagligt behov ift. et konkret barn, skal dagtilbudslederen bidrage til at afhjælp behovet. Her kan Udviklingsafsnittet inddrages med råd og vejledning efter behov.

Hvis en privat daginstitution henvender sig direkte til Udviklingsafsnittet og modtager råd og vejledning i konkret sag, skal den tilsynsførende dagtilbudsleder orienteres af Udviklingsafsnittet.

De private daginstitutioner varetager selv opgaven med sprogvurdering. De private daginstitutioner har mulighed for at deltage i de temadage, der løbende udbydes i Udviklingsafsnittet for Børn og Unge.

Ud over kontakten med den enkelte private daginstitution, så indkalder de ansvarlige tilsynsførende dagtilbudsledere til minimum et årligt fælles dialogmøde med lederne af de

private daginstitutioner. Her sættes det gode samarbejde og eventuelt aktuelle faglige temaer på dagsordenen.

Den private daginstitution kan henvise forældrene til de forskellige former for ekstra hjælp og støtte, der findes til alle børn og familier i Aalborg Kommune - fx Tværfaglig Team, Træningscenter for Børn og unge m.v. De forskellige tilbud kan findes på Aalborg.dk.

Bevilling af støtteindsatser til konkrete børn

Hvad angår støtte til børn med særlige behov, så er der også en kommunal forpligtigelse i private daginstitutioner. Udgiften til støttepædagog mv. indgår ikke i det driftstilskud som de private daginstitutioner modtager fra kommunen. Støtte bevilliges efter en vurdering af den konkrete sag.

Den private daginstitution skal tage kontakt til den tilsynsførende dagtilbudsleder, hvis der modtages et barn med særlige behov (jf. i øvrigt underretningspligten i servicelovens § 153). Dagtilbudslederen skal tage kontakt til Udviklingsafsnittet, der vil tage en vurdering af udgiften til støttebehovet for det konkrete barn.

Omsætningen af bevilliget støtte er omfattet af dagtilbudslederens tilsyn med de private daginstitutioner.

Hvordan håndteres klagesager?

Eventuelle klager over forhold i private daginstitutioner undersøges i første omgang nærmere af den tilsynsførende dagtilbudsleder med inddragelse af områdelederen. Der skal tages en vurdering af, om klagesagen giver anledning til yderligere handling. Herunder en eventuel tilbagekaldelse af godkendelsen. Børne- og Familiesekretariatet inddrages, hvis det vurderes, at den private daginstitution ikke kan leve op til det grundlag, hvorpå godkendelse er givet.