



## Aalborg Kommunes krav til private daginstitutioner

- At de private institutioner sammen med godkendelsesansøgningen vedlægger vedtægter for institutionen. Vedtægterne skal bl.a. fastsætte optagelseskriterier, opsigelsesvarsel, bestyrelseskonstruktion (se herunder), eventuelt specielt formål med institutionen, åbningstid, antal børn, anvendelse af institutionens overskud m.v.
- At der inden institutionen sættes i drift dokumenteres en ibrugtagningstilladelse fra byggemyndighederne (By- og Landskabsforvaltningen) om, at de påtænkte fysiske rammer er godkendt til formålet. Det vil sige børnepasning med det antal børn og voksne som institutionen er tiltænkt. Det skal sikres, at bygningsreglementet som minimum opfyldes ved at der er 3m<sup>2</sup> pr. barn i aldersgruppen 0-2 år og 2 m<sup>2</sup> pr. barn i aldersgruppen 3-5 år til grupperum.
- *At der skal være en pædagogandel på mellem 70 – 80 %. Fordelingen mellem personaletyper kan accepteres inden for rammen 70-80 % pædagoger og 20-30 % pædagogmedhjælper.*
- *At det samlede antal medarbejdere beregnes ud fra nøgletallene 8,95 timer pr. 0-2 årige og 4,09 timer pr. 3-5 årige samt en grundnormering på 37 pædagogtimer pr. uge uanset institutionstype og antallet af børn.*
- Lederen af institutionen skal være pædagogisk uddannet og fuldtidsansat. Ledelsesansvaret kan ikke deles op på flere personer.
- Der skal som minimum være en fuldtids pædagogmedhjælper/pædagogisk assistent, hvor der er 40 børn og derover.
- At de private institutioner kan blive bedt om at stille praktikpladser til rådighed svarende til institutionens størrelse.
- At åbningstiden skal oplyses til Aalborg Kommune, men derudover har den private institution frihed til selv at tilrettelægge åbningstiden, dog således at driftstilskuddet reguleres forholdsvist. *Åbningstiden kan maksimalt være på det samme som åbningstiden i kommunale institutioner dvs. 51,5 timer i byområderne og 53,5 time i oplandsbyer og landdistrikter.*
- At den præcise beliggenhed af institutionen er kendt. Det gælder både en eventuel midlertidig opstartsplacering samt en efterfølgende permanent placering. Er den permanente adresse ikke kendt, eller ønsker en tidligere godkendt privat institution, at ændre fysiske rammer kræver dette, at Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen kan godkende den nye adresse/placering.
- At institutionen lever op til dagtilbudslovens formålsbestemmelser § 7, bestemmelserne om pædagogiske læreplaner § 8, samt bestemmelserne om sprogvurdering og sprogstimulering § 11. Områdelederen skal inden opstart i dialog med den private institution om pædagogikken og sikre, at den private institution har det fornødne kendskab til lovgrundlaget.
- *At forældrene sikres indflydelse svarende til forældreindflydelsen i de selvejende institutioner. Dvs. der skal som minimum oprettes en forældrebestyrelse med et flertal af valgte forældre og med repræsentation af institutionens medarbejdere. Dette gælder dog ikke i tilfælde, hvor institutionens bestyrelse består af et flertal af valgte forældre.*

- Jf. dagtilbudsvejledningen bør det fremgå af bestyrelsesvedtægterne, at forældreindflydelsen omfatter principper for privatinstitutionens arbejde, principper for anvendelsen af budgetramme, beslutning om fravalg af et frokostmåltid, indstillingsret over for privatinstitutionen samt ret til deltagelse ved ansættelsen af ledelse og personale.
- At der på alle voksne, som er ansat eller arbejder som frivillig i institutionen bliver indhentet såvel straffeattest som børneattest, og at disse skal godkendes af Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen.
- At tobaksrygning ikke er tilladt på matriklen jf. Aalborg Kommunes rygepolitik.
- At der, udover de pædagogiske tilsyn, påses at forudsætningerne for godkendelse stadig opfyldes. Desuden stilles der krav om, at der hvert andet år udarbejdes en perspektivplan /årsberetning.
- At private institutioner skal stille alternativ pasning til rådighed på lukkedage.
- At de private leverandører i ansøgningskemaet dels underskriver, at der ikke er gæld til det offentlige, dels vedlægger en bankerklæring, hvor der redegøres for at leverandøren ikke er begæret konkurs mv. Begge dele med henblik på at opnå højest mulig leverancesikkerhed.
- At de private leverandører i ansøgningskemaet underskriver, at de har den nødvendige forsikringsdækning for institutionen.
- At de private leverandører i ansøgningskemaet underskriver en hensigtserklæring om at samarbejde med Aalborg Kommune i forhold til det rummelige arbejdsmarked.
- At Aalborg Kommune og den godkendte institution begge kan opsige samarbejdet med 9 måneders varsel til den 1. i en måned.

### **Godkendelsesprocedure**

Ansøger fremsender ansøgning om oprettelse af en privat institution til Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen, hvori ansøgeren redegør for, hvordan ovenstående kvalitetskrav opfyldes. På den baggrund sendes indstilling til behandling i Familie- og Socialudvalget.

Inden indstillingen sendes til behandling i Familie- og Socialudvalget, inddrages områdelederen i dialogen med den private institution om pædagogikken, og for at sikre at den private institution har det fornødne kendskab til lovgrundlaget.

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen har udarbejdet et ansøgningskema /godkendelseskema, som alle ansøgere skal anvende i forbindelse med ansøgning om godkendelse til at etablere og drive en privat institution i Aalborg Kommune. Udover nogle generelle oplysninger om ansøgeren sikrer skemaet, at ansøgeren redegør for, hvordan der leves op til de opstillede kvalitetskrav.

Såfremt en privat institution efter godkendelse, ikke lever op til de krav, som institutionen er godkendt efter, kan godkendelsen trækkes tilbage med dags varsel.

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen opkræver kr. 30.000,- i depositum i forbindelse med ansøgninger om godkendelse. Beløbet tilbagebetales når Familie- og Socialudvalget har truffet afgørelse.

## **Kommunal tilsynsforpligtelse - herunder børn med særlige behov**

Aalborg Kommune skal, efter godkendelse af den private leverandør, føre løbende tilsyn med, at de krav institutionen er godkendt efter overholdes jf. Retssikkerhedslovens § 16, herunder pædagogiske læreplaner og sprogstimulering efter Dagtilbudsloven §§ 8 og 11.

Kommunen skal gennem tilsynet sørge for, at alle børn får den støtte de har behov for, herunder også at kommunens afgørelser vedrørende særlig støtte til børn føres ud i livet. Dagtilbudsleder fører det pædagogiske tilsyn med de private institutioner.

Derudover skal tilsynet sikre, at den kommunale støtte ikke anvendes til ulovlige formål, men der er ikke fastsat regler for tilsyn med privatinstitutionernes økonomi. Det er institutionernes eget ansvar.

Hvad angår støtte til børn med særlige behov er det fortsat en kommunal forpligtelse. Udgiften til støttepædagog mv. indgår derfor heller ikke i det driftstilskud, som kommunen skal yde, men bevilges efter kommunens beslutning til den konkrete institution.

Den private institution er omfattet af underretningspligten, jf. servicelovens § 153. Den private institution skal derfor, hvis de modtager et barn med særlige behov eller handicap, tage kontakt til dagtilbudslederen med henblik på at få kommunens vurdering af støtte til barnet.

## **Tilskud**

Aalborg Kommune yder et driftstilskud pr. barn (ekskl. støttepædagogudgifter) svarende til de gennemsnitlige budgetterede nettodriftsudgifter (ekskl. støttepædagogudgifter) pr. barn i et alderssvarende dagtilbud i kommunen. Det årlige driftstilskud i 2017 er 91.567 kr. pr. barn på 0-2 års området og 57.024 kr. pr. barn på 3-5 års området. Driftstilskuddet reguleres primo det efterfølgende år på baggrund af de faktiske indskrevne børn. Driftstilskuddet er beregnet med udgangspunkt i en åbningstid på 49,32 timer for 0-2 års institutioner og 51 timer for 3-5 års institutioner.

Tilskuddet kan variere ud fra åbningstiden, er åbningstiden lavere, reguleres driftstilskuddet forholdsvis derefter.

En godkendt institution har ret til et administrationsbidrag efter Dagtilbudslovens § 38, når institutionen administrerer følgende fem opgaver: Løn, bogføring, budget/regnskab samt revision og personalejuridisk bistand. Det årlige administrationsbidrag er i 2017 til 2.635 kr. pr. barn på 0-2 års området og 1.774 kr. pr. barn i 3-5 års området.

Endvidere har en godkendt institution ret til et bygningstilskud efter Dagtilbudslovens § 37. Dette baseres udelukkende på kommunalstyrelsens udgifter til husleje i kommunens selvejende daginstitutioner og beregnes på grundlag af et gennemsnit af alle kommunens selvejende daginstitutioner. Det årlige bygningstilskud er i 2017 på 5.145 kr. pr. barn på 0-2 års området og 5.260 kr. pr. barn på 3-5 års området.

## **Indhentning af straffe- og børneattester**

Områdelederen har ansvaret for, at der iværksættes indhentning af straffe- og børneattest på lederen af det private tilbud.

Det er lederen af det private tilbud, der har ansvaret for, at alle personaler har straffe- og børneattester. Det gælder også hvis det private tilbud har frivillige i institutionen.

Alle straffe- og børneattester skal godkendes af Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen.