



Ansøgningskema for

Pulje til 'Job-bro til Uddannelse'

Finanslovskonto 17.46.65.30

Projektets navn:	Job-bro til Uddannelse - Aalborg
------------------	----------------------------------

Ansøger

Kommune	Aalborg Kommune
Projekt- og tilskudsansvarlig: (navn, adresse, cvr-nummer, telefon, e-mail)	Jette Frederiksen, Afdelingschef Jobcenter Aalborg, Uddannelseshuset Kayerødsgade 37, 9000 Aalborg CVR-nr. 29189420 9931 2550 Jfr-jobcenter@aalborg.dk

Samarbejdende erhvervsskole i projektet (Se særskilt erklæring om samarbejde i bilag 1 og 2)

Erhvervsskole:	SOSU Nord
Adresse:	På Sporet 8A 9000 Aalborg
Telefon:	72 21 81 00
E-mail:	SOSUnord@SOSUnord.dk

Projektets formål

Beskriv kort projektets formål. Hvilken forandring skal projektet medføre for målgruppen?	<p><u>Formål</u></p> <ul style="list-style-type: none">Formålet med projektet er at understøtte, at flere unge får de nødvendige kompetencer til at kunne gennemføre en ungdomsuddannelse. <p><u>Forandring for målgruppen</u></p> <ul style="list-style-type: none">Det er særligt de sociale kompetencer hos de unge, der skal styrkes og den unge skal lære at indgå som en del af et fællesskab. Samtidigt er det vigtigt, at de unge får en tro på, at de kan påbegynde og gennemføre
---	--

	<p>en ordinær ungdomsuddannelse.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den unges faglige kompetencer og arbejdsidentitet skal ligeledes udvikles og styrkes, samtidig med, at den unge lærer at begå sig i hverdagsmiljøet på en uddannelsesinstitution. • De unge skal forbedre både sociale, faglige og professionelle kompetencer gennem succesoplevelser fra praksiserfaring og i trygge omgivelser. • Med det formål at forebygge og fremme den unges sundhed, vil de unge gennem forløbet opnå viden egen sundhed og få relevante redskaber til at styrke egen sundhed.
--	---

Projektets mål og delmål

<p>Der redegøres her for projektets overordnede mål og eventuelle delmål. Herunder forventede resultater ved projektets afslutning:</p>	<p><u>Mål og forventede resultater</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Det forventes, at 50% af deltagergruppen dvs. 112 unge, påbegynder uddannelse. • Ligeledes forventes det, at mere end 25 % fastholder uddannelse i 6 måneder eller mere.
---	--

Antal deltagere i projektet

<p>Jobcenteret skal for at indgå i 'Job-bro til Uddannelse' visitere en betydelig andel af kommunens målgruppe til projektet i projektperioden, dog minimum visitere 100 borgere i hhv. deltagergruppe og kontrolgruppe.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvor mange personer i målgruppen forventer kommunen at have i 2018? • Hvor mange personer i målgruppen vil kommunen, visitere til projektet inden udgangen af 2018 (deltager og kontrolgruppe)? • Hvordan afspejler fordelingen af borgere i deltagergruppen og kontrolgruppen i projektet kommunens samlede fordeling af 	<p><u>Antal personer i målgruppen</u> Aalborg Kommune forventer, at der i 2018 er ca. 1200 personer i målgruppen.</p> <p><u>Antal visiterede til projektet i 2018</u> Aalborg Kommune vil visiterer ca. 1/3 af målgruppen til projektet, svarende til 450 personer.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deltagergruppe: 225 personer • Kontrolgruppe: 225 personer <p><u>Fordeling af borgere i delmålgrupper</u> I den følgende tabel fremgår det, hvor mange borgere Aalborg Kommune har i</p>
--	---

borgere i på de tre delmålgrupper?

delmålgrupperne, og hvor stor en andel delmålgrupperne udgør af den samlede målgruppe:

Delmål-grupper	I alt i 2018	Andel af delmålgr.
1	300	25%
2	700	58%
3	200	17%
I alt	1.200	100%

I den følgende tabel vises fordeling i deltagergruppen og kontrolgruppen. Fordelingen er beregnet ud fra, hvor stor en andel delmålgrupperne udgør af den samlede andel.

Delmål-grupper	Deltager-gruppe	Kontrol-gruppe	I alt
1	56	56	112
2	131	131	262
3	38	38	76
I alt	225	225	450

Visitation

I ansøgningen skal beskrives følgende:

- Hvordan ser målgruppen ud (karakteristika, problemstillinger mm.)? Og er der særlige aspekter ved indsatsen for målgruppen, man derfor bør være opmærksom på?
- Hvordan sikres det, at de borgere, der tilfældigt udtrækkes til projektet (via et lodtrækningsværktøj som STAR stiller til rådighed), påbegynder 'Job-bro til Uddannelse'-forløbet?

Målgruppens karakteristika

Overordnet kan målgruppens karakteristika beskrives som:

- Helbredsmæssige udfordringer såsom en eller flere diagnoser.
- Begrænsede eller afbrudte uddannelsesforløb.
- Sociale udfordringer såsom angst, nervøsitet og stress.
- Ustabilitet i barndommen.
- Manglende sociale, faglige og professionelle kompetencer.
- Kognitive udfordringer.
- Vanskeligheder ift. varetagelse af rollen som forælder samtidig med gennemførelse af en ungdomsuddannelse.
- Misbrug og/eller selvmedicinering.

Særlig opmærksomhed kræves ift.

Mange af de unge i målgruppen har flere udfordringer og barrierer, som øger kompleksiteten i indsatsen.

	<p>På den baggrund er det nødvendigt, at tilrettelægge indsatsen i samarbejdet med og på baggrund af den enkelte unges behov og formåen, med det formål at forbedre og forebygge både sociale, faglige og helbredsmæssige udfordringer og barrierer.</p> <p><u>Forløbets start</u> De visiterede unge vil løbende påbegynde forløbet, og indsatsen vil bygge på en opsøgende og en anerkendende kontakt.</p>
--	--

Virksomhedssamarbejde

<p>Kort beskrivelse af jobcentrets aktuelle virksomhedsrettede indsats for målgruppen.</p>	<p>Jobcenter Aalborg har i de seneste år opprioriteret samarbejde med virksomhederne. Samarbejde med virksomhederne er en kerneopgave for alle enheder i jobcentret, og fokus på arbejdsmarkedets behov er et vigtigt element i dialogen og rådgivningen af borgerne uanset målgruppe.</p>
<p>Kort beskrivelse af jobcenterets/erhvervsskolens samarbejde med virksomhederne om målgruppen samt øvrige relevante initiativer</p>	<p>Viden om arbejdsmarkedet og de krav og forventninger der stilles til de unge er centrale elementer i forløbet. I Jobnetværket vil der blive arrangeret virksomhedsbesøg og der vil bliver afholdt faglige aktiviteter med fokus på erhvervstræning, som f.eks. kan finde stede på en virksomhed.</p>
<p>Beskrivelse af projektets fremadrettede strategi for virksomhedssamarbejdet i "Job-bro til Uddannelse". Herunder særligt mhp. virksomhedssamarbejde, der skaber mulighed for etableringen af et individuelt match mellem den unge og virksomheden.</p>	<p>Jobcentrets virksomhedskonsulenter har et stort kendskab til virksomhedernes behov og situation og vil gennem øget dialog sikre match mellem den unge og virksomhedens behov.</p> <p>Udgangspunktet for den virksomhedsrettede indsats er ordinær beskæftigelse. Det kan blandt andet være snuseforløb, småjobs og praktikforløb med udgangspunkt i relevante konkrete arbejdsopgaver.</p>

Tværfaglig indsats

<p>Kort beskrivelse af jobcentrets organisering af den tværfaglige indsats for målgruppen, herunder samarbejde med sundhedsforvaltningen og socialforvaltningen.</p>	<p>Jobcentret er ansvarlig for at relevante øvrige fagprofessionelle bliver inddraget. Det er hensigten at de øvrige fagprofessionelle vil blive inddrager i det omfang, det er relevant.</p>
<p>Hvordan sikres det, at den unges tværfaglige indsatser igangsættes og koordineres parallelt med Job-bro forløbet?</p>	<p>Basen er udgangspunktet for tilrettelæggelsen af samarbejdet både mellem de fagprofessionelle, som er fast tilknyttet Basen og øvrige fagprofessionelle, som skal inddrages i indsatsen.</p> <p>De fagprofessionelle i Basen er organiseret i et fleksibelt team, som kan varetage opgaver på tværs af hinanden fagområder. Det vil sikre, at der er en tæt koordinering med de øvrige forløb, som kører parallelt med Job-Bro til uddannelse.</p>

Beskrivelse af hvordan projektet lever op til de 10 kerneelementer i

projektbeskrivelsen (se Bilag 1 med projektbeskrivelsen for nærmere beskrivelse af de enkelte punkter)

<p>1) Job-bro forankres fysisk på en erhvervsskole I Job-bro til uddannelse forankres indsatsen fysisk i et ordinært uddannelsesmiljø på en erhvervsskole. De unge får en daglig "Base" på en erhvervsskole.</p> <p>Hvordan tilrettelægges forankringen af den unges indsats på erhvervsskolen?</p>	<p><u>Fysisk forankring på erhvervsskolen</u> SOSU-Nord er en del af CAMPUS på Sporet, hvis beliggenhed er central i Aalborg tæt på banegården og busstationen.</p> <p>CAMPUS på Sporet er et uddannelsesmiljø, hvor SOSU-Nord og VUC har fælles kantine og sociale arrangementer såsom fredagssamlinger og fredagscafé mv.</p> <p>Det er et godt studiemiljø med lektiecafé og bibliotek mv.</p> <p><u>Forankring af indsatsen</u> Der er altid en åben dør til Basen og de fysiske lokaler ligger samlet. SOSU-Nord stiller relevante lokaler til rådighed på Basen</p>
<p>2) Job-bro giver de unge én indgang til de fagprofessionelle I Job-bro har den unge én indgang til et professionelt, tværfagligt bagland med en klar</p>	<p><u>Tilrettelæggelse af samarbejdet mellem de fagprofessionelle</u> Basen er udgangspunktet for tilrettelæggelsen af samarbejdet både</p>

<p>rollefordeling mellem de fagprofessionelle støttepersoner. Dette sker i "Basen" på erhvervsskolen.</p> <p>Hvordan tilrettelægges samarbejdet om den unge mellem de fagprofessionelle i teamet?</p> <p>Hvordan sikres det, at øvrige relevante fagprofessionelle (myndighedsperson, social- og familieforvaltningen samt sundhedskoordinator eller anden sundhedsfaglig person) er til rådighed for den unge efter behov?</p> <p>Hvordan forberedes og gennemføres de månedlige møder mellem den unge, uddannelsesmentor og ansvarlig for den virksomhedsrettede indsats?</p>	<p>mellem de fagprofessionelle, som er fast tilknyttet Basen og øvrige fagprofessionelle, som skal inddrages i indsatsen.</p> <p>De fagprofessionelle i Basen er organiseret i et fleksibelt team, som kan varetage opgaver på tværs af hinanden fagområder. Det sikrer, at den unge oplever en individuel tilpasset indsats, som går tværs af både faggrænser og organisering.</p> <p>I det følgende bliver det skitseret, hvilke primære opgaver de fagprofessionelle varetager.</p> <p>Jobcentret:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uddannelsesmentor, som både varetager funktionen som mentor og myndighed. Uddannelsesmentoren er ansvarlig for de dele, der vedrører lovgivning, og samtaler mv. samt aktiviteter uden for CAMPUS, f.eks. fastholdelsesmentor. • Virksomhedskonsulenter, som er ansvarlig for den virksomhedsopsøgende indsats og dialogen med virksomhederne. <p>SOSU-Nord</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontaktlærer, som er varetager den daglige undervisning på Basen og arbejdet med relations dannelse. Kontaktlærers opgaver er primært målrettede aktiviteter på CAMPUS. <p><u>Inddragelse af øvrige fagprofessionelle</u> Jobcentret er ansvarlig for, at relevante øvrige fagprofessionelle bliver inddraget. Det er hensigten, at de øvrige fagprofessionelle vil blive inddraget i det omfang, det er relevant.</p> <p><u>Månedlige møder</u> Til de månedlige møder deltager</p>
---	---

	<p>relevante fagpersoner fra Basen. Udgangspunktet for forberedelsen og gennemførelsen af de månedlige møder er kompetenceprofilen og sprintplanen.</p>
<p>3) Job-bro har uddannelsesmentor som den røde tråd I Job-bro får den unge tildelt en uddannelsesmentor, der skal sikre fokus på uddannelsesafklaring og støtte i overgangen til uddannelse. Uddannelsesmentor har derudover ansvar for den unges kompetenceprofil sprintplan og skema.</p> <p>Hvordan tilrettelægges mentorstøtten, så uddannelsesmentor støtter den unge i alle 4 trin mod uddannelse, herunder særligt ift. fastholdelse i virksomhedsforløbet?</p> <p>Hvordan vil uddannelsesmentoren arbejde med at aktivere den unges netværk og inddrage den unges pårørende ved behov?</p> <p>Hvordan sikres det, at den unge har én gennemgående uddannelsesmentor under hele forløbet?</p>	<p><u>Tilrettelæggelse af mentorstøtte</u> Det er et team af medarbejdere, som varetager indsatsen. Uddannelsesmentoren varetager både mentorfunktionen og myndighed og uddannelsesmentoren vil løbende være i dialog med den unge under hele forløbet. Under virksomhedsforløbet vil virksomhedskonsulenten ligeledes blive inddraget i dialogen.</p> <p><u>Den unges netværk</u> I forløbet arbejdes der med den unges netværk, og netværket vil blive aktiveret i det omfang, det er relevant.</p> <p><u>Uddannelsesmentor som gennemgående person</u> Da uddannelsesmentoren både varetager mentorfunktionen og myndighed, er det naturligt, at uddannelsesmentoren bliver den gennemgående person for den unge gennem hele forløbet.</p>
<p>4) Job-bro indeholder virksomhedsforløb på ordinære arbejdspladser I Job-bro finder en væsentlig del af de unges indsats mod ordinær uddannelse sted ude på arbejdspladserne med reelle arbejdsopgaver og kollegaer.</p> <p>Hvordan arbejdes der i projektet arbejdes med at finde det individuelle match mellem den unge og virksomheden?</p> <p>Hvilken rolle har kontaktpersonen på virksomheden under den unges virksomhedsforløb?</p> <p>Hvordan arbejdes der med, at virksomhedsforløbet målrettes den unges uddannelsesvej og dermed bliver et skridt på vejen mod start på uddannelse?</p>	<p><u>Individuelt match mellem den unge og virksomheden</u> Det er virksomhedskonsulenterne, som er ansvarlige for at sikre det individuelle match mellem den unge og virksomheden.</p> <p>Matchet sker med udgangspunkt i den ønsker til uddannelser og kompetencer den unge skal arbejde med og styrke.</p> <p><u>Kontaktpersonen på virksomheden</u> Kontaktpersonen på virksomheden skal støtte og guide den unge, så der arbejdes hen mod de mål, der er opstillet i sprintplanen.</p> <p>Samtidigt skal kontaktpersonen på virksomheden løbende være i dialog med</p>

	<p>Basen og deltage i de månedlige møder, hvis det er relevant.</p> <p><u>Målrettet virksomhedsforløb</u> Der skal være et klart formål med virksomhedsforløbet og opstillet mål for, hvad den unge skal arbejde med og opnå. Det er vigtigt, at både den unge, virksomheden og Basen er afklaret med formålet og målene.</p> <p>Helt konkret skal der være et opstartsmøde (månedsmøde) ude på virksomheden, inden forløbet bliver etableret.</p>
<p>5) Job-bro indeholder opkvalificering i dansk og matematik Job-bro sætter rammen om et systematisk arbejde med at løfte den unges kompetencer i dansk og matematik. Dette sker i "Basen" på erhvervsskolen.</p> <p>Hvordan sikres der månedligt optag på undervisningshold i dansk og matematik?</p> <p>Hvordan tilrettelægges undervisningen i dansk og matematik, så den er praksisnær og formår at løfte den unges kompetencer såvel som motivationen til at lære?</p> <p>Hvordan arbejdes der med, at den unge løbende kan se sine fremskridt i dansk og matematik?</p>	<p><u>Månedligt optag i dansk og matematik undervisning</u> I Basens moduler, vil der være løbende opstart i dansk og matematik, hvor der foretages en faglig vurdering af den unges niveau. Herefter vil faglæreren sammen med den unge og uddannelsesmentoren arbejder på fastsættelse af realistiske dansk og matematiske målsætninger.</p> <p>Eksempler på målsætninger kunne være, at den unge skal færdiggøre 9. klasse via AVU på VUC, eller at målsætningen er, at den unge kan bestå erhvervsskolens optagelsesprøve til GF2.</p> <p><u>Tilrettelæggelse af praksisnær undervisning</u> Dansk og matematik vil tage udgangspunkt i hverdagsproblemstillinger.</p> <p>Tilrettelæggelsen af undervisningen vil bestå af forskellige opgaver, som kan bringe de unges forskellige individuelle ressourcer og kompetencer i spil. Endvidere vil der være fokus på en progressiv læring, således den unge oplever egen progression i både dansk og matematik.</p>

	<p>Undervisningen vil bestå af varierende opgaver og praksis eksempler, så den unge får en fornemmelse af forskellige problemstillinger, både individuelt og i samarbejde med andre.</p> <p><u>Synliggørelse af løbende fremskridt</u> Den unges forbedring af faglige og sociale kompetencer vil blive fremhævet i sprintplanen, som skal gøre den unge bevidst om opnåelse af selvvalgte mål og udvikling. Endvidere vil der i Basen blive arbejdet med synlighed progression hos den unge via. en anerkendende tilgang.</p>
<p>6. Job-bro indeholder Job-netværk for alle unge I Job-bro får den unge en Job-netværksgruppe med andre unge. I Job-netværket mødes de unge om aktiviteter, der skaber et fællesskab samt understøtter de unges virksomhedsrettede indsats og forløbet mod uddannelse.</p> <p>Angiv hvor mange unge, der deltager i hvert Job-netværk samt hvordan det sikres, at der er et tilstrækkeligt antal unge i Job-netværket under hele indsatsen.</p> <p>Hvordan sikres der månedligt optag i Job-netværket?</p> <p>Hvordan faciliteres Job-netværket og hvilke aktiviteter forventes at blive igangsat i Job-netværket?</p>	<p><u>Antal deltagere i hvert jobnetværk</u> Antallet er fleksibelt og afhængigt af fremmødte deltagere og deres individuelle behov. Der optages løbende unge i jobnetværket</p> <p><u>Aktiviteter i jobnetværket:</u> I jobnetværket indgår de fag som erhvervsskolen tilrettelægger, og det kan f.eks. være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbejdspladskultur og samarbejde. • Faglig kommunikation. • Samfund, Sundhed og Livskvalitet. • Kendskab til erhvervsuddannelserne. • Kompetenceafklaring og Jobnetværk. • Fremtidens medarbejder. • Faglige temadage med fokus på erhvervstræning. <p>I jobnetværket arbejdes der med motivation og læringsstil ud fra en anderkendende pædagogisk tilgang. Gennem praktiske opgaver skal den unge afklare styrker, og på baggrund heraf blive i stand til at kvalificere sit valg af uddannelse.</p> <p>Ligeledes vil her blive arbejdet med, hvad</p>

	<p>et netværk er, forskellen på private og professionelle relationer, samt hvordan disse kan benyttes.</p> <p>Der arbejdes med at styrke relationerne til andre unge, hvilket kan motivere og fremme den unges tro på sig selv og på, at uddannelse er et realistisk mål.</p> <p>Der arbejdes med udvikling af sociale kompetencer gennem gruppeaktiviteter.</p>
<p>7. Job-bro indeholder træning i sociale og personlige kompetencer I Job-bro træner den unge sine sociale og personlige kompetencer gennem de fælles aktiviteter i form af Job-netværket samt opkvalificering i dansk og matematik.</p> <p>Hvordan arbejdes der med at styrke de unges sociale og personlige kompetencer via de unges hold-aktiviteter: a) Job-netværket samt b) Undervisning i dansk og matematik?</p>	<p><u>Jobnetværk</u> Den pædagogiske tilgang, der anvendes i jobnetværket har fokus på samarbejde, gensidig respekt og indgåelse i et fællesskab. Medarbejderne fra Basen skal understøtte undervisningens faglighed samt fokus på sociale kompetencer.</p> <p><u>Undervisning i dansk og matematik</u> Der er fokus på opkvalificering og individuel læringsprogression og undervisningen er praksisnær.</p> <p><u>Relations dannelse</u> Det gælder for både jobnetværket og undervisningen i dansk og matematik, at relations dannelsen både mellem kontaktlærere og de unge, samt mellem de unge vil blive omdrejningspunkt for holdaktiviteterne på Basen. Det lægges vægt på ung til ung kontakt.</p>
<p>8. Job-bro er en indsats hvor den unge viser vej: Egne mål og egne oplevede barrierer sætter retningen Job-bro er en indsats, der tager afsæt i den unges egne mål mod uddannelse og følger systematisk op på dem. Den unges egne mål fungerer som pejlemærkerne for vejen mod uddannelse og samtidig peger den unge selv på, hvilke barrierer, der er i forhold til at nå målene.</p> <p>Hvordan arbejdes der med, at den unges egne barrierer og ønsker bliver retningsgivende for</p>	<p>Tilrettelæggelsen af den unges forløb baseres på baggrund af den unges behov og ønsker, samt tidsperspektiv herfor, suppleret med et undervisningsforløb bestående af forskellige aktiviteter. I forlængelse heraf vil støtte fra en uddannelsesmentor samt månedlig opfølgning på individuelle målsætninger medvirke, at de udfordringer, som bearbejdes og overkommes bliver synliggjort som succeser for den unge.</p> <p>På denne vis angives en retning gennem</p>

<p>den unges månedsbaserede mål (sprint) på hvert trin?</p>	<p>uddannelsesforløbet, som hertil suppleres af deadlines afhængigt af den unges egne målsætninger. Den unge kan på denne vis selv påvirke, hvornår en "sprint" skal sættes ind, og lærer desuden om overholdelse af tidsfrister. Tilgangen på alle trin er ens.</p>
<p>9. Job-bro tilbyder hurtig og systematisk helbredsafklaring og helbredsmestring I Job-bro får den unge mulighed for at få klarlagt betydningen af eventuelle helbredsmæssige forhold, der skal tages højde for i tilrettelæggelsen af den unges indsats mod uddannelse.</p> <p>Hvordan skabes rammerne i Basen til, at der i den unges indsats er adgang til hurtig hjælp og støtte til helbredsmestring og afklaring?</p> <p>Hvordan arbejdes der generelt med den unges helbredsmæssige barrierer på vejen mod uddannelse?</p>	<p><u>Rammerne i Basen</u> Jobcentret har allerede gode erfaringer med samarbejdet med sundhedsområdet. Misbrugsafsnittet og SUND-UNG teamet er tilstede en gang om ugen i jobcentrets Uddannelseshus og en psykolog er tilknyttet. Det er hensigten, at denne indsats udvides og bliver tilknyttet Basen. Indsatsen i Basen bliver tilrettelagt fleksibelt, således, at den unge får adgang til hurtig hjælp og støtte til helbredsmestring og afklaring via de relevante fagprofessionelle.</p> <p><u>Arbejdet med helbredsmæssige barrierer</u> Det er i Jobnetværket, at alle aktiviteter ud over dansk og matematik organiseres. I Jobnetværket vil der blandt andet blive arbejdet med sundhed, som en aktivitet. Der er fokus på, at de unge får viden om, hvordan kostvaner, alkohol, motion og mental sundhed påvirker følelsen af livskvalitet og sundhed.</p> <p>Gennem oplæg og praktiske øvelse arbejdes der blandt de unge med at skabe bevidsthed om, hvordan det er muligt at influere følelsen af selvværd.</p>
<p>10. Job-bro giver den unge fastholdelsesstøtte I Job-bro får den unge tæt fastholdelsesstøtte efter påbegyndt uddannelse. Fastholdelsesstøtten indebærer, at uddannelsesmentor bliver til den unges fastholdelsesmentor samt at den unge fortsat har adgang til sin base og netværksgruppe.</p> <p>Hvordan tilrettelægges fastholdelsesstøtten til de unge, når de er påbegyndt uddannelse?</p>	<p><u>Tilrettelæggelse af fastholdelsesstøtte</u> Det er uddannelsesmentoren, som varetager fastholdelsesstøtten. Inden den unge påbegynder en uddannelse bliver der aftaler uddannelsesmentoren og den unge en fælles plan for opfølgingsindsatsen. Planen for den unges individuelt tilrettelagte forløb skal sikre, at den unges behov understøttes.</p> <p><u>Sikring af "retur-ret"</u></p>

<p>Hvordan sikres "retur-retten" til en fastholdelsesmentor i praksis, hvis den unge fortryder at have fravalgt sin mentor?</p> <p>Hvordan sikres det, at den unge efter behov kobles op på uddannelsesinstitutionens eksisterende frafaldsindsatser?</p>	<p>Der vil være mulighed for "drop in på Basen, selvom den unge har fravalgt sin mentor. Uddannelsesmentorens kontaktinformation vil være tilgængelig i tilfælde af, at den unge fortryder fravælgelse af mentor.</p> <p><u>Sikring af opkobling til fastholdelsesindsatser</u> Hvis den unge, ønsker det vil uddannelsesinstitutionen blive inddraget i opstarten på uddannelsen, og hvis det giver mening, vil den unge blive omfattet af uddannelsesinstitutionens fastholdelsesindsatser.</p>
---	---

Redskaber til indsatsen

<p><u>Kompetenceprofilen.</u> Hvordan arbejdes der med at synliggøre den unges job- og uddannelsesmål, arbejds erfaringer, tidligere uddannelser og øvrige relevante ressourcer i kompetenceprofilen?</p>	<p>Kompetenceprofilen skal fungere som et værktøj til dialog, og være omdrejningspunkt for indsatsen, da denne kortlægger den unges progression, hvilket medfører selvtillid og motivation.</p> <p>Kompetenceprofilen skal tilpasses ud fra sprintplanen og løbende opdateres, for at synliggøre den unges faglige, sociale og professionelle udvikling, som f.eks. beståede fag eller afsluttede virksomhedsforløb.</p> <p>Den unge vil ligeledes påpege, hvilke barrierer, som skal bearbejdes, for opnåelse af målsætninger, så indsatsen kan målrettes herefter.</p>
<p><u>Sprintplanen.</u> Hvordan arbejdes der med sprintplanen som "hovedredskabet" til at sætte månedsbaserede mål i den unges indsats på de 4 trin? Hvordan arbejdes der med den unges månedlige mål på trin 2 i virksomhedsforløbet?</p>	<p><u>Sprintplan som hovedredskab</u> Sprintplanen er sammen med kompetenceprofilen omdrejningspunktet for dialogen med den unge igennem alle 4 trin og målene justeres løbende. Alle medarbejdere i Basen anvender sprintplanen i den anerkendende dialog med den unge.</p> <p><u>Mål i virksomhedsforløbet</u> De månedlige opfølgingsmøder bliver afholdt på virksomheden, hvis det er</p>

	muligt, og her bliver der fulgt op på målene og sat nye mål.
<i>Individuelt skema.</i> Hvordan sikres det, at de aktiviteter, der igangsættes og udmøntes i det individuelle skema medvirker til, at den unge når sine sprint?	I Basen er der forskellige undervisningsaktiviteter, som kan tilrettelægges individuelt. Ud over undervisning i dansk og matematik tilrettelægges, der et individuelt skema i et samarbejde mellem den unge og i Basen

Organisering, roller og ledelsesforankring

<p>Fælles projektledelsesmodel</p> <p>I projektet skal jobcenteret og erhvervsskolen etablere en klar fælles projektledelsesmodel for styring af projektet samt en fælles implementeringsmodel for selve gennemførelsen af projektet. Samarbejdet skal bero på en klar rollefordeling og der skal være indlagt tid og ressourcer til løbende fælles møder/aktiviteter mhp. fælles målblik på tværs af jobcenteret og skolen.</p> <p>Beskriv hvordan den fælles projektledelsesmodel for styring af projektet ser ud og hvem der har hvilke roller</p> <p>Beskriv hvordan den fælles implementeringsmodel for gennemførelsen af projektet ser ud</p>	<p><u>Styring af projektet</u></p> <p>Der afholdes halvårslige styregruppemøder eller efter behov. Styregruppen har det overordnede ledelsesansvar.</p> <p><u>Fælles projektledelsesmodel</u></p> <p>Der nedsættes ligeledes en driftsgruppe bestående af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laila Meyer, teamleder i Jobcentrets Uddannelseshus • Uddannelsesmentor, Tovholder for Basen fra jobcentret • Maybritt Skak Pedersen, Uddannelsesleder på SOSU-Nord • Kontaktlærer, Tovholder for Basen fra SOSU-Nord <p>Driftsgruppen skal etablere det tværfaglige team og udarbejde en implementeringsmodel. Driftsgruppen skal mødes månedligt og drøfte udviklingen i projektet.</p> <p>Den daglige drift og organisering af aktiviteterne i Basen bliver varetaget af tovholderne.</p> <p><u>Fælles implementeringsmodel</u></p> <p>Det er driftsgruppen, som med medarbejdergruppen udarbejder en fælles implementeringsmodel for projektet. Implementeringsmodellen skal sikre omsætning af intentionerne i</p>
--	---

	ansøgningen til praksis.												
<p>Fælles styregruppe Projektet styres lokalt gennem nedsættelse af en fælles styregruppe bestående af ledelsesniveau fra både erhvervsskolen og kommunen. Deltagere fra øvrige forvaltninger kan inviteres efter behov.</p> <p>Hvilke ledere er medlemmer af styregruppen? (Titel og navn).</p> <p>Hvordan sikres det overordnet i projektet, at der sker en koordination på ledelsesniveau mellem de relevante forvaltninger, klinisk funktion mv?</p>	<p><u>Styregruppe</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Jette Frederiksen, afdelingsleder i jobcentrets Uddannelseshus • Laila Meyer, teamleder i jobcentrets Uddannelseshus • Uddannelsesmentor, Tovholder for Basen fra jobcentret • Dorthe Amalie Howard, Uddannelseschef på SOSU-Nord • Maybritt Skak Pedersen, Uddannelsesleder på SOSU-Nord • Kontaktlærer, Tovholder for Basen fra SOSU-Nord <p>Tovholderne for Basen fra jobcentret og SOSU-Nord er endnu ikke udpeget og kan navnene ikke oplyses.</p> <p><u>Koordinering på ledelsesniveau</u> Driftsgruppen er ansvarlig for denne opgave.</p>												
<p>Organisering af "Basen" I "Basen" på erhvervsskolen skal følgende faglige funktioner skal kunne varetages i det tværfaglige team og være dagligt tilstede:</p> <ol style="list-style-type: none"> Ansvarlig for forløbets retning og gennemførelse Uddannelsesmentor Ansvarlig for den virksomhedsrettede indsats Ansvarlig for Job-netværk <p>Anfør hvilke personer, der varetager hvilke funktioner</p> <p>Beskriv hvordan "Basen" tilrettelægges, så den fungerer som afsæt for den unges aktiviteter på erhvervsskolen: a) Undervisning i dansk og mat, b) mentorstøtte, c) Job-netværk, d) Ungerådgivning, e) det gode match og f) uddannelsesvejledning</p> <p>Beskriv hvordan det sikres, at den unge har mulighed for at møde op til mindst én aktivitet</p>	<p><u>Ansvarlige personer:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Tovholder fra jobcentret og SOSU-Nord Medarbejdere fra jobcentret Medarbejdere fra jobcentret Kontaktlæreren fra SOSU-Nord <p><u>Tilrettelæggelse af Basen</u> Det følgende er et forslag på et ugeskema i projektet og skemaet følger pauser mv. på CAMPUS.</p> <table border="1" data-bbox="847 1563 1444 1825"> <thead> <tr> <th></th> <th>Man</th> <th>Tirs</th> <th>Ons</th> <th>Tors</th> <th>Fre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th>Jobnetværk</th> <td></td> <td>Dansk</td> <td>Jobnetværk</td> <td>Matematik</td> <td>Jobnetværk</td> </tr> </tbody> </table> <p>Der er afsat en hel dag til den samme aktivitet, hvilket muliggør fremmøde efter den unges individuelle behov. Dermed er der også plads til samtaler,</p>		Man	Tirs	Ons	Tors	Fre	Jobnetværk		Dansk	Jobnetværk	Matematik	Jobnetværk
	Man	Tirs	Ons	Tors	Fre								
Jobnetværk		Dansk	Jobnetværk	Matematik	Jobnetværk								

dagligt	helbredsmestring, ungerådgivning, uddannelsesvejledning mv. Aktiviteterne i Basen kan ligeledes kombineres med virksomhedsforløb på et lavt timetal.
---------	--

Forankring og udbredelse

<p>Beskriv kort, hvordan projektet tænkes forankret finansielt og organisatorisk efter projektperiodens udløb.</p> <p>Beskriv desuden hvordan den opnåede viden i projektet vil blive videreformidlet til relevante aktører.</p>	<p><u>Finansielt og organisatorisk forankring</u></p> <p>Under forudsætning af, at projektet bliver en succes og opnår de forventede resultater, er det hensigten, at projektet skal fortsætte. I hvilken form projektet i så fald skal forankres finansielt eller organisatorisk er usikkert og det kommer helt an på resultaterne af projektet.</p> <p>Det er vigtigt, at der kommer mest mulig læring ud af projektet, så de forventede gode erfaringer fra projektet kan videreføres til andre eller nye projekter. Viden fra projektet vil blive medtaget i dialogen med andre relevante samarbejdspartnere.</p>
--	---

Økonomi

Sammen med ansøgningsskemaet skal der indsendes et detaljeret budget, hvoraf projektets samtlige udgifter og eventuelle indtægter skal fremgå (se vedlagte budgetskema). Vær opmærksom på bemærkningerne til budgetposterne i budgetskemaet.

Angiv det ansøgte beløb	5.925.000 kr.
-------------------------	---------------

Angiv forventet restværdi ved ansøgning om tilskud til materialeanskaffelser.	
---	--

Anskaffet materiel skal sælges til en aktuel markedspris ved projektets afslutning. Alternativt skal restværdien beregnes ud fra sædvanlige afskrivningsregler.

Tilskud udbetales bagud halvårligt på baggrund af delregnskaber og det endelige regnskab.

[OPTION] Som udgangspunkt bagudbetales tilskud. Det skal kun være muligt at søge om forskudsudbetaling, såfremt det skønnes nødvendigt for at sikre projektets gennemførelse og det i øvrigt vurderes økonomisk forsvarligt (typisk når ansøgerkredsen er private ansøgere).

Mulighed for forskudsudbetaling af tilskud

Der er mulighed for at ansøge om forskudsudbetaling af tilskud, såfremt ansøger ikke har mulighed for at finansiere projektets udgifter for et halvt år ad gangen.

Ved ansøgning om forskudsvis udbetaling af tilskud skal det i nedenstående felt begrundes, hvorfor det er nødvendigt, at tilskuddet betales forud.

Ved ansøgning om forskudsudbetaling skal budgettet være opdelt på halvår, da forskuddet vil blive udbetalt for et halvt år ad gangen. Ved ændringer i budgettet skal der indsendes revideret budget.

10 pct. af tilskuddet vil blive tilbageholdt og først udbetalt efter indsendelse af det endelige regnskab for tilsagnsperioden.