



Punkt 2.

Godkendelse af ny organisering af Borgmesterens Forvaltning pr. 1. januar 2018

2017-053270

Borgmesterens Forvaltning indstiller, at Magistraten godkender, at organiseringen af Borgmesterens Forvaltning ændres pr. 1. januar 2018, hvorefter forvaltningen vil bestå af Borgmesterkontoret som en stabsenhed, samt fire afdelinger, AaK Bygninger, Økonomisk Afdeling, Business Aalborg og Koncernservice, jf. sagsbeskrivelsen.

Beslutning:

Godkendt.



Sagsbeskrivelse

Borgmesterens Forvaltning består i dag organisatorisk af tre afdelinger, og to stabsenheder, hvoraf den ene er et resultatcenter – illustreret i organisationsdiagrammet på næste side.

Borgmesterkontoret, der udgøres af 20,75 normeringer, servicerer borgmesteren og kommunaldirektøren og udfører tværgående kommunikationsopgaver for Aalborg Kommune. Borgmesterkontoret varetager servicering af Aalborg Byråd, afholdelse af valg og afstemninger, Aalborg Bys officielle og repræsentative opgaver og Aalborg Events. Afdelingen består af Byrådssekretariatet, Kommunikation, herunder Telefonomstillingen, samt Aalborg Events.

Økonomisk Afdeling, der udgøres af 140,26 normeringer, forvalter kommunens overordnede økonomi, herunder blandt andet budget, regnskab og personaleadministrative forhold. Afdelingen består af 6 kontorer samt fællesfunktioner:

- Økonomikontoret
- Finanskontoret
- Juridisk kontor
- IT og Digitalisering
- HR, Løn og Personale
- Borgerservice
- Fællesfunktionerne kantine, budtjeneste og rengøring.

Business Aalborg, der udgøres af 26,00 normeringer, tilbyder virksomheder i Aalborg Kommune faglig sparring og kontaktformidling, som kan medvirke til at skabe vækst, arbejdspladser og større omsætning. Konsulenterne i Business Aalborg rådgiver desuden iværksættere og tilbyder kurser i at starte egen virksomhed. Derudover drives også erhvervsklynger og netværk inden for blandt andet sundhedsteknologi, IKT, vindenergi og fjernvarme gennem Business Aalborg.

AaK Bygninger, der udgøres af 21,00 normeringer, har til formål at sikre en effektiv udnyttelse af kommunens bygningsmasse, herunder optimere den tværgående kommunale anvendelse af bygningerne. Derudover varetages opgaver omkring energibesparende projekter og udbredelse af energiledelse i kommunens bygninger.

IT-Centret, der udgøres af 31,50 normeringer, er Aalborg Kommunes centrale driftscenter og driver det administrative netværk, servere, pc'ere, printere og telefoni. Herudover udvikler og drifter IT-Centret diverse administrative løsninger, herunder kommunens medarbejder- og borgerportaler. Der løses samtidig opgaver inden for sats- og layout, digitaltryk, bogbind med mere, idet AKprint og IT-Centret er sammenlagt til ét fælles resultatcenter.

Det er besluttet, at AK Indkøb pr. 1. januar 2018 organisatorisk flyttes fra Miljø- og Energiforvaltningen til Borgmesterens Forvaltning. Det giver anledning til en vurdering af forvaltningens fremtidige organisering.

Med det formål at skabe en bedre organisatorisk sammenhæng mellem de kontorer, der har som hovedopgave at levere administrativ service på tværs af forvaltningerne, samt sætte fokus på løbende optimering og effektivisering af de interne, administrative processer, foreslås det, at oprette en ny afdeling – Koncernservice.

Koncernservice vil bestå af HR, Løn og Personalekontoret, resultatcentret IT-Centret/AK-Print, samt AK Indkøb. Afdelingen vil samlet set udgøres af omtrent 87 normeringer.

Koncernservice vil blive ledet af en ny afdelingschef, idet der for tiden er en vakant afdelingschefstilling (niveau II) i Borgmesterens Forvaltning.

Der foretages ingen organisatoriske ændringer på kontorniveau i forbindelse med den ændrede organisering. Det skal dog bemærkes, at det er besluttet, at der skal foretages en analyse af organisering og struktur på det personaleadministrative område i 2018 med henblik på at afdække muligheder for stordriftsfordele.



På baggrund af den foreslåede organisationsændring reduceres Økonomisk Afdeling fra nuværende 140,26 normeringer til omtrent 95 normeringer.

Forslaget er drøftet i Økonomisk Afdelings Lokal-MED den 26. oktober 2017 og i Borgmesterens Forvaltnings Forvaltnings-MED den 27. oktober 2017.

Overvejelserne omkring den ændrede organisering har ligeledes været drøftet på personalemøder i såvel IT-Centret/AkPrint, Borgmesterens Forvaltning, som i AK Indkøb, Miljø- og Energiforvaltningen.



Bilag:

Oplæg til fremtidig organisering af Borgmesterens Forvaltning