

Notat

Økonomikontoret

Borgmesterens Forvaltning
Boulevarden 13
9000 Aalborg

31. oktober 2017

Oplæg: Fremtidig organisering af Borgmesterens Forvaltning

Indledning og formål

Nærværende notat har til formål at beskrive en ændret organisering af Borgmesterens Forvaltning, der også fremover tilgodeser mulighederne for at varetage forvaltningens tværgående opgaver i en effektiv struktur.

Notatet redegør kort for den nuværende organisering af Borgmesterens Forvaltning, samt beskriver oplæg til fremtidig organisering af samme. Samtidig beskrives tilpasningerne i MED-strukturen og arbejdsmiljøgrupperne.

Borgmesterens Forvaltning består i dag organisatorisk af tre afdelinger, og to stabsenheder, hvoraf den ene er et resultatcenter – illustreret i organisationsdiagrammet på næste side.

Borgmesterkontoret servicerer borgmesteren og kommunaldirektøren og udfører tværgående kommunikationsopgaver for Aalborg Kommune. Borgmesterkontoret varetager servicering af Aalborg Byråd, afholdelse af valg og afstemninger, Aalborg Bys officielle og repræsentative opgaver og Aalborg Events.

Afdelingen består af:

- Byrådssekretariatet
- Kommunikation, herunder Telefonomstillingen
- Aalborg Events

Borgmesterkontoret udgøres i 2017 af 20,75 normeringer.

Økonomisk afdeling forvalter kommunens overordnede økonomi, herunder blandt andet budget, regnskab og personaleadministrative forhold. Afdelingen består af flere kontorer:

- Økonomikontoret
- Finanskontoret
- Juridisk kontor
- IT og Digitalisering
- HR, Løn og Personale
- Borgerservice
- Fællesfunktionerne kantine, budtjeneste og rengøring

Økonomisk Afdeling udgøres i 2017 af 140,26 normeringer.

Business Aalborg tilbyder virksomheder i Aalborg Kommune faglig sparring og kontaktformidling, som kan medvirke til at skabe vækst, arbejdspladser og større omsætning. Konsulenterne i Business Aalborg rådgiver desuden iværksættere og tilbyder kurser i at starte egen virksomhed. Derudover drives også

erhvervsklynger og netværk inden for blandt andet sundhedsteknologi, IKT, vindenergi og fjernvarme gennem Business Aalborg.

Business Aalborg udgøres i 2017 af 26,00 normeringer.

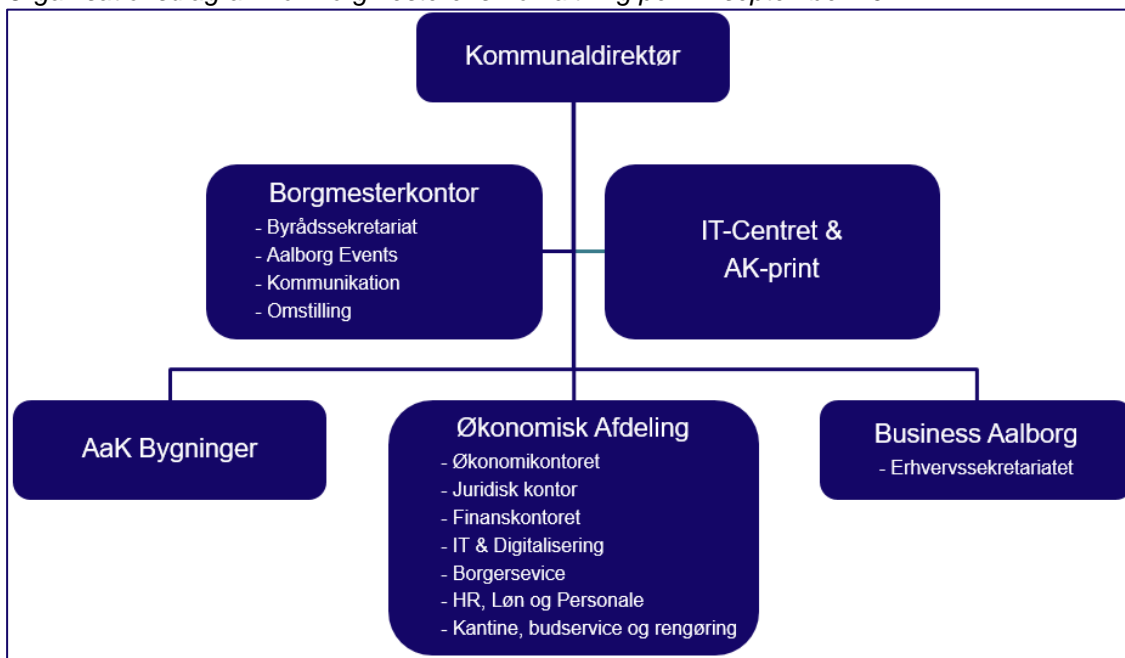
AaK Bygninger har til formål at sikre en effektiv udnyttelse af kommunens bygningsmasse, herunder optimere den tværgående kommunale anvendelse af bygningerne. Derudover varetages opgaver omkring energibesparende projekter og udbredelse af energiledelse i kommunens bygninger.

AaK Bygninger udgøres i 2017 af 21,00 normeringer.

IT-Centret er Aalborg Kommunes centrale driftscenter og driver det administrative netværk, servere, pc'er printer og telefoni. Herudover udvikler og driver IT-Centret diverse administrative løsninger, herunder kommunens medarbejder- og borgerportaler. Der løses samtidig opgaver inden for sats- og layout, digitaltryk, bogbind med mere, idet AKprint og IT-Centret er sammenlagt til ét fælles resultatcenter.

IT-Centret udgøres i 2017 af 31,50 normeringer.

Organisationsdiagram for Borgmesterens Forvaltning per. 1. september 2017



Baggrund og formål for fremtidig organisering

Baggrunden for organisationsændringen er at skabe en bedre organisatorisk sammenhæng mellem de kontorer, der har som hovedopgave at levere service på tværs af forvaltningerne inden for flere administrative områder. Dette hensyn er blevet yderligere forstærket i kraft af den organisatoriske flytning af AK Indkøb fra Miljø- og Energiforvaltningen til Borgmesterens Forvaltning den 1. januar 2018.

AK Indkøbs primære opgave er at sikre, at formålet i kommunens indkøbspolitik udmøntes i konkrete udbud og indkøbsaftaler under iagttagelse af lovgivning og Aalborg Kommunes strategier og politikker. Herunder fungerer AK Indkøb som konsulenter i forbindelse med indkøb, der ikke er aftaledækket, samt støtte til forvaltningernes udbud. AK Indkøb udgøres fra 1. januar 2018 af 10,00 normeringer.

Borgmesterens Forvaltning varetager således i dag en række interne funktioner og opgaver på tværs af forvaltningerne, som hensigtsmæssigt kan placeres i en fælles serviceenhed i forvaltningen – Koncernservice.

Koncernservice har til hovedformål at levere fællesadministrativ service og løsninger i tæt dialog med forvaltningerne, herunder at bidrage til løbende optimering og effektivisering af de interne, administrative processer.

Afdelingen skal samtidig understøtte:

- Brugerservice på tværs af forvaltningerne
- Sikker drift og fokus på rettidighed inden for serviceområderne
- Udvikling i forhold til digitalisering og automatisering af den interne administration
- Udvikling af det strategiske samarbejde på HR-området på tværs af forvaltningerne
- Tværgående leverandørstyring og –opfølgning, herunder støtte til kontraktforhandling og udbud

Direktørgruppen tilstræbes en rolle i at definere nye tværgående opgaveløsninger for afdelingen.

Koncernservice vil blive ledet af en ny afdelingschef, idet der for tiden er en vakant afdelingschefsstilling i Borgmesterens Forvaltning. Afdelingschefen vil i den første tid have fokus på sammenlægningen af afdelingen og arbejdet med at fremme det interne samarbejde og en fælles kultur.

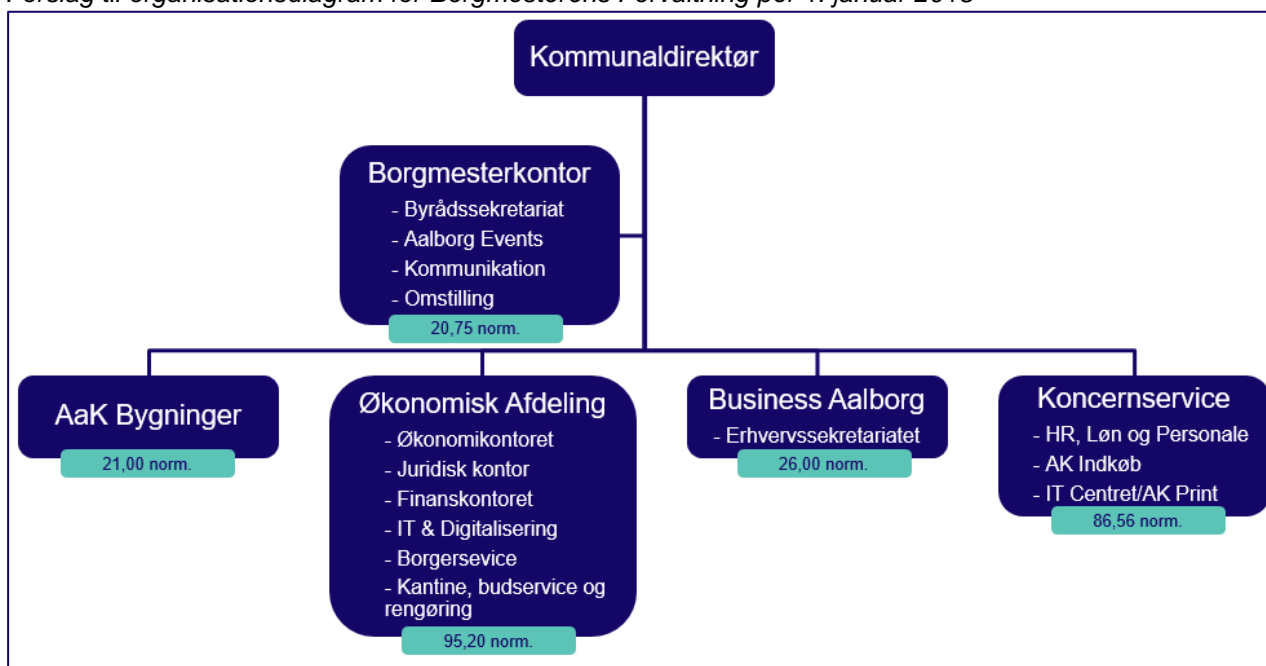
Forslag til fremtidig organisering

Det foreslås, at organiseringen i Borgmesterens Forvaltning ændres med virkning fra 1. januar 2018.

Ændringen består i, at HR, Løn og Personalekontoret, resultatcentret IT-Centret/AK-Print, samt AK-Indkøb samles i en ny afdeling – Koncernservice. Afdelingen vil samlet set udgøres af omtrent 87 normeringer.

Der foretages ingen organisatoriske ændringer på kontorniveau i forbindelse med den ændrede organisering. Det skal dog bemærkes, at det er besluttet, at der skal foretages en analyse af organisering og struktur på det personaleadministrative område i 2018 med henblik på at afdække muligheder for stordriftsfordele.

Forslag til organisationsdiagram for Borgmesterens Forvaltning per 1. januar 2018



På baggrund af den foreslåede organisationsændring reduceres Økonomisk Afdeling fra 140,26 normeringer til omtrent 95 normeringer.

Tilpasning af MED-struktur og arbejdsmiljøgrupper

På baggrund af den foreslåede organisationsændring, skal der også foretages en tilpasning af MED-strukturen og tilhørende arbejdsmiljøgrupper.

Den nuværende MED-struktur i Borgmesterens Forvaltning består af følgende MED-udvalg:

- Forvaltnings-MED Borgmesterens Forvaltning
 - o Lokal MED IT-Centret og AkPrint
 - o Lokal MED BusinessAalborg
 - o Lokal MED Økonomisk Afdeling

- Personalemøde med MED-status AK Bygninger
- Personalemøde med MED-status Borgmesterkontoret

HR, Løn og Personale er omfattet af Lokal MED Økonomisk Afdeling, mens AK Indkøb i dag er omfattet af LMU Administration og Service i Miljø- og Energiforvaltningen.

Det foreslås, at der oprettes dels et Lokal MED-udvalg for den nye afdeling i Borgmesterens Forvaltning, hvor IT-Centret/AkPrint, HR, Løn og Personale, samt AK Indkøb repræsenteres, dels en tilhørende fælles arbejdsmiljøgruppe for kontorerne.

Som konsekvens heraf nedlægges det nuværende Lokal MED IT-Centret og AkPrint.

Ovenstående ændring i MED-strukturen sendes til behandling i Aalborg Kommunes Hoved MED-udvalg.

Fysisk placering af AK Indkøb

Det foreslås, at AK Indkøb fysisk placeres i lokalerne Rantzausgade 4, 2. sal (lokalerne står ubenyttede og er senest anvendt af Center for Mental Sundhed). Processen for indflytningen tilrettelægges efter beslutning.

Tidsplan

Der foreslås følgende tidsplan for beslutningsprocessen omkring ændret organisering af Borgmesterens Forvaltning:

- 26. september 2017, behandling i FL, Borgmesterens Forvaltning
- 3. oktober 2017, orientering i FMU, Borgmesterens Forvaltning og på kontorerne i den nye afdeling
- 4. oktober 2017, igangsætning af konkurrence vedrørende nyt afdelingsnavn
- 10. oktober 2017, behandling i Direktørgruppen
- 23. oktober 2017, frist for konkurrence vedrørende nyt afdelingsnavn
- 24. oktober 2017, behandling i FL, Borgmesterens Forvaltning
- 27. oktober 2017, behandling i FMU, Borgmesterens Forvaltning
- 6. november 2017, behandling i Magistraten

Ovenstående tidsplan muliggør, at stillingen som afdelingschef kan opslås eksternt primo november 2017 med ansøgningsfrist ultimo november 2017.

Det tilstræbes, at den kommende afdelingschef kan tiltræde 1. januar 2018, hvor omorganiseringen også træder i kraft.