



# Samarbejdsaftale med de faglige organisationer

# Forord

Det er med stor glæde, at vi som noget nyt kan præsentere denne samarbejdsaftale mellem Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen og de faglige organisationer.

Denne aftale skal bidrage til, at samarbejdet mellem frivillige og professionelle sikrer de bedste rammer på børn og unge området, således opgaveløsningerne er af højeste kvalitet.

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen og de faglige organisationer har i fællesskab udformet en aftale, der angiver et sæt spilleregler, der skal gælde for dette samarbejde i Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen. Aftalen omfatter udelukkende arbejde, der har relation til børn, unge og familier.

Vi glæder os og ser frem til samarbejdet.

Med Venlig Hilsen



**Hans Chr. Mariegaard,  
Afdelingschef i**

**Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen**

Ansatte og frivillige har tradition for at arbejde sammen på velfærdsområderne f.eks. plejehjemmene, i børnehaverne, sociale arbejdspladser og på skoler. Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen har besluttet at prioritere samarbejdet med de frivillige sociale aktører inden for børne- og ungeområdet. Den frivillige sociale indsats rummer et forebyggende potentiale. Denne indsats supplerer og komplementerer de ydelser, som Familie- og beskæftigelsesforvaltningen leverer, men den erstatter dem ikke. Vi ser således frivilligt arbejde som et supplement til kommunale ydelser. De

le for børn og unge i Aalborg Kommune, og de spiller en anden rolle end kommunale tilbud. For at styrke dette samarbejde og for at fastholde den høje faglighed for borgerne, har Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen i samarbejde med de faglige organisationer udformet denne aftale, der skal gælde for samarbejdet mellem ansatte og frivillige i Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen.

Inddragelse af frivillige kan og skal ikke være en erstatning for ansat personale.



# Aftale om rammerne for kommunale arbejdspladser samarbejde med frivillige i Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen, Aalborg Kommune

Med denne aftale har Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen i Aalborg Kommune og FOA, DS, SL, HK samt BUPL udstukket de overordnede rammer for, hvordan kommunale arbejdspladser i Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen kan samarbejde med enkelte frivillige, frivillige organisationer og en gruppe af frivillige, som hører til en bestemt arbejdsplads.

I aftalen henvises der til "tjeklisten" for samarbejdet mellem Aalborg Kommune og frivillige", som ud over at være en hurtig oversigt over, hvad kommunalt personale skal huske i forbindelse med samarbejdet med frivillige, også trin for trin angiver, hvad arbejdspladsen skal igennem, når den beslutter sig for at samarbejde med frivillige.

Hvordan aftalen konkret udmøntes, skal aftales på den enkelte arbejdsplads i det lokale MED udvalg og det forudsættes, at der er enighed mellem ledelse og medarbejdere. Samarbejdet sker med respekt for den forskel, der er på ansatte og frivilli-

ge, hvor ansatte løser de opgaver, der bl.a. er beskrevet i lovgivningen, og frivillige udfører opgaver i aftale med de enkelte arbejdspladser. På mange sociale arbejdspladser er der en tradition for, at ansatte og frivillige arbejder side om side med løsningen af opgaverne. Ansatte løser opgaver, hvor der er visiteret en ydelse, eller hvor der er et lovgrundlag, der kræver faglighed og kompetence. Frivillige løser alene opgaver i henhold til aftale med arbejdspladserne. Forudsætningen for samarbejdet er, at de frivillige er organiseret af de frivillige selv i en støtteforening eller i en etableret social organisation. I enkelte tilfælde, hvor det ikke er muligt at samarbejde med etablerede organisationer eller oprette en støtteforening, kan der dog samarbejdes med enkelte frivillige.

**Ansatte løser arbejdspladsens kerneopgaver, der blandt andet er beskrevet i lovgivningen og har ansvaret for, at opgaverne løses på en måde, der svarer til borgernes**

Arbejdet i en offentlig forvaltning bygger på en lang dansk tradition udviklet gennem lovgivningen i mere end et halvt århundrede. Grundelementerne er faglighed, retssikkerhed og respekt for det enkelte menneske. Øjeblikkelige og fremtidige udfordringer af velfærdssamfundet må ikke krænke disse grundprincipper. Opgaverne, som de frivillige påtager sig, er opgaver, der ikke konkret er beskrevet i lovgivningen, men som defineres i samarbejde med ledelse og personale jf. de retningslinjer, der er vedtaget i lokal-MED på den enkelte arbejdsplads.

### **Frivillige kan ikke overtage ansvar, der er beskrevet i lovgivningen**

At civilsamfundet skal mere på banen betyder ikke, at ansvaret for arbejdspladsernes lovbundne opgaver kan flyttes fra professionelle til frivillige. Tværtimod er det afgørende at fastholde alle lovbestemte opgaver – fra det organisatoriske til det individuelle i relation til den enkelte borger – hos professionelt

personale, der er ansat til det. Frivillige udfører opgaver, som altså ikke umiddelbart er ydelser borgerne har retskrav på. Derfor er der ikke visitation i forbindelse med den frivillige indsats.

### **Der udarbejdes retningslinjer i det lokale MED udvalg for frivillige på hver enkelt, der passer til arbejdspladsernes vilkår inden der startes samarbejde op med frivillige**

En beslutning om at inddrage frivillige skal foregå ud fra de præmisser og vilkår, der er gældende på den enkelte arbejdsplads. Det er det lokale MED-udvalg, der kan beslutte, om arbejdspladsen vil inddrage frivillige, og det kræver, at der er enighed mellem ledelse og medarbejdere på arbejdspladsen. Beslutningen skal tages under hensyntagen til den personale- og ressourcemæssige situation arbejdspladsen i øvrigt befinder sig i. Dette er også beskrevet i "tjeklisten".

Klare retningslinjer er afgørende for, om den frivillige indsats får den tilsigtede positive betydning. Derfor skal der – indenfor de lokale aftalte retningslinjer udarbejdes konkrete retningslinjer for, hvordan det frivillige arbejde udføres på den konkrete arbejdsplads. Reglerne aftales mellem ledelsen, medarbejderne og den frivillige organisering på stedet, der er understøttet af den frivilliges netværk.



### **Frivillige kan ikke pålægges referatpligt i forhold til borgerne**

Fortroligheden mellem borgerne og den frivillige må ikke krænkes ved at kræve referater eller rapporter i forbindelse med kontakten. Formidling af informationer om borgerne fra de frivillige kan kun ske efter klart udtrykt samtykke fra borgeren. Frivillige har naturligvis pligt til underretning i henhold til lovgivningen f.eks. i forhold til børn. Frivillige skal drøfte særlige problematiske situationer omkring svigt, misrøgt, overgreb eller lignende med den lokale ledelse, de er i kontakt med.

### **Den frivillige indsats er ulønnet**

Frivilligt arbejde er ulønnet, men direkte omkostninger for den frivillige kan dækkes. Den frivillige indsats respekteres både i det daglige og ved særlige markeringer i form af f.eks. sammenkomster udflugter m.v.

### **Formalia**

I forbindelse med at den frivillige starter på arbejdspladsen, påhviler det ledelsen på arbejdspladsen at give den frivillige en grundig introduktion om de særlige forhold der er gældende vedr. forsikringer, tavshedspligt samt de særlige forhold der er gældende for frivillige på overførselsindkomst.

## **Børne- og straffeattester**

Der skal indhentes såvel børne- og steaffeattest, hvis den frivillige skal have direkte kontakt med børn under 15 år og en fast tilknytning til organisationen.

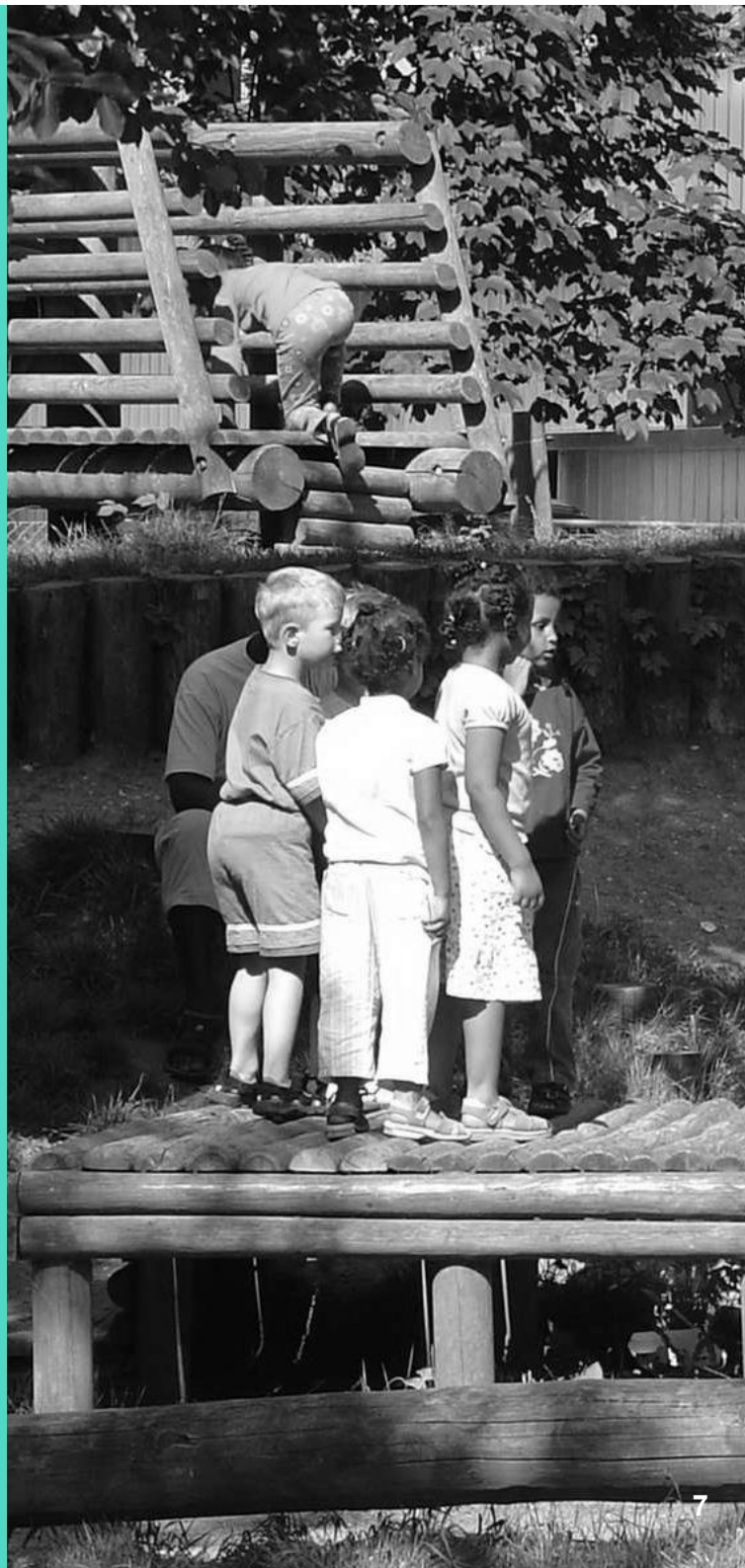
Der henvises til "håndbogen for samarbejdet med frivillige".

## **Ved evt. uenighed og samarbejdsproblemer**

Det er arbejdspladsens leder, der tager hånd om konflikter med eller mellem de frivillige eller mellem frivillige og ansatte. Er dette ikke tilstrækkeligt kan tillidsrepræsentanten inddrages i det omfang konflikten omfatter en eller flere af arbejdspladsens ansatte. Ændrer forudsætningerne sig for det frivillige arbejde, kan beslutningen om inddragelse af frivillige tages op i lokal MED udvalg på ny.

## **Ændring af aftalen**

Nærværende aftale kan ændres ved enighed mellem Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen og de faglige organisationer, og den kan opsiges med 6 måneders varsel.



## Underskrifter Aalborg, marts 2015



Brian Andersen

Formand i HK Nordjylland



Kristian Gaardsøe

Formand i FOA Aalborg



Lise-Lotte Thomsen

Formand i BUPL Nordjylland



Peter Kristensen

Formand i SL Nordjylland



Mads Bilstrup

Formand i DS Region Nord



Hans Chr. Mariegaard

Afdelingschef i Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen

