

Bilag 2 til Udbuds- og Indkøbspolitikken

Aalborg byråds Magistrat har den 19. december 2016 vedtaget følgende retningslinjer for leverandørliste.

Retningslinjer for leverandørliste

1. Aalborg Kommunes indkøb

Aalborg Kommunes medarbejdere skal som udgangspunkt foretage indkøb for Aalborg Kommune via en leverandør på leverandørlisten, når:

1. Indkøbet ikke er omfattet af en obligatorisk indkøbsaftale,
2. Indkøbet ikke er udbuds- eller annonceringspligtigt efter de til enhver tid gældende regler pt. Udbudslovens Afsnit 2, 3 og 4,
3. Indkøbet vurderes til at ske på markedsmæssige vilkår og
4. Den ønskede vare eller tjenesteydelse fremgår af listen

Medarbejdere kan vælge en anden leverandør end en leverandør på listen, såfremt det vurderes, at indkøbet foretages mest hensigtsmæssigt på denne måde, og såfremt de påtænkte leverandør opfylder kravene til at blive optaget på listen.

Magistraten træffer beslutning om hvilke indkøbsområder og varegrupper, der er omfattet af leverandørlisten.

Leverandørlisten og denne indkøbsområder og varegrupper fremgår af Aalborg Kommunes hjemmeside og intranet (KLIK).

2. Leverandørers optagelse på Aalborg Kommunes leverandørliste:

Alle leverandører, der ved sin anmodning bekræfter nedenstående, kan optages på Aalborg Kommunes leverandørliste:

Leverandøren skal ved sin anmodning om optagelse bekræfte at overholde nedenstående punkter:

1. Leverandøren er forpligtet til at følge Aalborg Kommunes Indkøbspolitik "LINK"
2. Leverandøren udfylder bilaget "Tro og love erklæring"
3. Leverandøren og eventuelle underleverandører skal tilsikre medarbejdere, vikarer og personer underlagt leverandørens eller eventuelle underleverandørers ledelsesret løn

(herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der i henhold til en gældende kollektiv overenskomst, der er indgået mellem de mest repræsentative arbejdsmarkeds parter, voldgiftskendelser, nationale love eller administrative forskrifter gælder for arbejde af samme art indenfor vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet udføres.

4. Leverandøren er forpligtet til at orientere medarbejderne om de gældende arbejdsvilkår. Forpligtelsen omfatter tillige medarbejdere beskæftiget hos underleverandører. Kommunen kan kræve dokumentation for, at medarbejderne er orienteret.

Leverandører der tidligere er fjernet fra listen på grund af overtrædelser eller manglende samarbejde, kan først genindtræde på listen når betingelserne i pkt. 3 - VII er opfyldt.

En leverandør kan altid og på et hvert tidspunkt bede om at blive taget af leverandørlisten med den virkning, at leverandørens forpligtelser ophører.

3. Aalborg Kommunes muligheder for at indhente dokumentation hos leverandører og underleverandører

- I. Aalborg Kommune kan til enhver tid udbede sig relevant dokumentation for, at leverandøren i forhold til blandt andet løn-, arbejds- og ansættelsesvilkår for medarbejderne lever op til forpligtelserne under pkt. 2. Leverandøren skal, efter skriftligt påkrav, fremskaffe relevant dokumentation fra såvel egne som eventuelle underleverandørers medarbejdere.
- II. Dokumentationen skal være Aalborg Kommune i hænde senest 10 arbejdsdage efter påkravets modtagelse.
- III. Relevant dokumentation kan fx være lønsedler, lønregnskab, opholdstilladelser og ansættelseskontrakter eller ansættelsesbeviser.
- IV. Leverandøren skal endvidere på Aalborg Kommunes opfordring dokumentere, at denne er registreret i relevante registre som fx Registeret for Udenlandske Tjenesteydere (RUT) og E-indkomst registeret.
- V. Aalborg Kommune er berettiget til at bede den enkelte medarbejder fremvise dokumentation for ansættelsen og ansættelsesforhold. Leverandøren skal sikre, at dennes medarbejdere har korrekt ansættelsesbevis.
- VI. Dokumentationen kan efter omstændighederne give anledning til, at kommunen videregiver dokumentation til andre myndigheder, fx skattemyndigheder, Arbejdstilsynet og/eller Politiet.
- VII. Overtrædelse af forpligtelserne i pkt. 2 og/eller manglende samarbejde ved en kontrol udgør en væsentlig misligholdelse af aftaleforhold mellem Aalborg Kommune og leverandøren. Kommunen kan såfremt dokumentation ikke er modtaget inden 10 dage -

efter afgivelse af ovennævnte påkrav – ophæve alle løbende aftaler skriftligt og fjerne leverandøren fra leverandørlisten.

Leverandøren kan først genindtræde på listen, når leverandøren kan dokumentere, at den har udført tiltag, der gør at den lever op til betingelserne under pkt. 2 (self-cleaning), eller samarbejder om en kontrol, der ikke viser overtrædelser af betingelserne.

VIII. Aalborg Kommune kan vælge at lade kontrollen udføre af 3. mand

Tro og love erklæring om personlige forhold

Som beskrevet i Lov nr. 1564 af 12. december 2015, afsnit 11, §§ 135-136 om obligatoriske udelukkelsesgrunde for at deltage i offentlige udbudsforretninger, erklærer undertegnede leverandør hermed på tro og love, at virksomhedens udbetalte, forfaldne gæld til det offentlige d.d. udgør

_____Kr.

En ordregiver kan beslutte ikke antage et tilbud fra en leverandør, der ikke har afgivet tro og love erklæring, eller som har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige, der overstiger 100.000 kr.

Ved gæld til det offentlige forstås:

- Forfaldne ubetalte skatter
- Forfaldne ubetalte afgifter, herunder forbrugsafgifter
- Forfaldne ubetalte bidrag til sociale sikringsordninger

Der er tale om gæld til offentlige myndigheder såvel i Danmark som det land, hvor leverandøren har sit erhvervsmæssige hovedsæde.

Undertegnede erklærer hermed på tro og love, at ovenfor afgivne oplysninger er korrekte, samt giver samtykke til, at Aalborg Kommune må kontrollere oplysningerne hos de relevante myndigheder.

Samtidig accepteres betingelserne for optagelse på positivlisten

For ovenstående underskrives:

Dato:

For [indsæt firmanavn og cvr. nr.]

[indsæt navn og Titel]