

# **Retningslinjer**

**For Kulturens Udviklingspulje  
pr. 1.1.2019**

# Indhold

Før du søger.....	3
Puljens formål.....	3
Det formelle .....	3
Ansøgnings- og svarfrist.....	3
Hvem kan søge? .....	3
Hvem kan ikke søge?.....	3
Hvad kan der søges til?.....	4
Hvad kan der ikke søges til? .....	4
De økonomiske vilkår .....	5
Når du ansøger.....	5
Hvordan søger jeg?.....	5
Hvad sker der når jeg har søgt?.....	5
Hvis du får støtte .....	6
Udbetaling af projektstøtte .....	6
Når projektet er afsluttet .....	6
Afrapportering og regnskabsaflægning .....	6
Kontakt .....	7
Har du spørgsmål eller brug for vejledning? .....	7

# Retningslinjer for Kulturens Udviklingspulje

Her kan du læse om Aalborg Kommunes kriterier for tildeling af projektmidler via Kulturens Udviklingspulje.

Retningslinjerne er vedtaget af Sundheds- og Kulturudvalget Aalborg Kommune, ultimo 2018.

Retningslinjerne er gældende fra og med 1. januar 2019.

## Før du søger

### Puljens formål

Kulturens Udviklingspulje har til formål at støtte kulturaktiviteter og projekter mv. der medvirker til, at flere benytter kommunens kulturtilbud fx via publikumsudvikling. Puljen understøtter, at kultur bidrager til at varetage væsentlige kommunale og almennyttige interesser (fx inden for sundhed, trivsel, læring og integration).

Det følger heraf, at Kulturens Udviklingspulje har to primære fokuspunkter:

- Publikumsudvikling
- Kulturens bidrag til at løse væsentlige kommunale og almennyttige interesser

### Det formelle

Kulturens Udviklingspulje administreres af Kulturafdelingen, Sundheds- og Kulturforvaltningen, Aalborg Kommune.

Puljen er oprettet i henhold til kommunalfuldmagten og det indebærer bl.a., at:

- Kulturens Udviklingspulje kun kan støtte projekter, der er åbne og tilgængelige for alle i Aalborg Kommune.
- Kulturens udviklingspulje kan kun støtte projekter, der realiseres i Aalborg Kommune.

Projekterne må gerne være sagligt begrænsende – fx projekter i et bestemt område, for et bestemt antal personer, i et givent tidsrum mv.

### Udviklingspuljens størrelse

Kulturens Udviklingspulje uddeler 800.000 kr. en gang årligt.

### Ansøgnings- og svarfrist

Ansøgningsfristen er 1. marts og svarfristen er senest den 1. maj i ansøgningsåret.

### Hvem kan søge?

Kulturens udviklingspulje kan søges af kulturinstitutioner og andre kulturproducenter, der ønsker støtte til at udvikle borgerrettede kulturprojekter i Aalborg Kommune, jf. formålet ovenfor.

### Hvem kan ikke søge?

Kulturens Udviklingspulje kan ikke søges af:

- Projekter mv., som begunstiger enkeltpersoner.
- Foreninger mv., som tjener religiøse eller politiske formål.

- Projekter mv., som ikke har et almennyttigt kulturelt eller kunstnerisk formål.
- Myndigheder mv., som søger støtte til at varetage en opgave, som myndigheden selv er pligtig til at løse, jf. gældende lovgivning.

### Hvad kan der søges til?

Kulturens Udviklingspulje støtter kun projekter, der lever op til puljens formål og formelle grundlag. I forlængelse heraf vægtes følgende projektkriterier positivt:

- Projekter, der medvirker til at fremme kulturelle aktiviteter, brande kommunens kulturliv, publikumsudvikler og bidrage til at løfte væsentlige kommunale og almennyttige interesser.
- Projekter, der har fokus på kulturaktiviteter og -tilbud mv., der henvender sig til nye målgrupper / nyt publikum (fx kultur-uvante børn og unge, sårbare familier mv.).
- Projekter, der medvirker til at afprøve og udbrede det generelle kendskab til kulturens virkemidler og effekt i forhold til væsentlige kommunale udfordringer (fx ift. dårlig trivsel og mental sundhed - angst, ensomhed, depression mv.- og integration).
- Projekter, der har en vis volumen, fx ift. involveringsgrad, publikumsomfang eller tidshorisont mv. og med støttebehov op til 200.000 kr.
- Projekter, der har et generaliserbart læringspotentiale – dvs. opnår og deler viden, erfaringer mv. som er relevant for andre end ansøgeren og de direkte involverede i det konkrete projekt.
- Projekter, der søger nye arenaer og samarbejder i afgrænsede geografiske områder, bydele, pladser mv. (fx kulturkaravaner eller kulturen-to-go-tilbud).
- Projekter, som udvikles og realiseres på initiativ af kulturinstitutioner og i samarbejde med interesseorganisationer, -foreninger mv. som har særlig viden om nye målgrupper, lokalområder mv. Fx i forhold til at afprøve nye måder at rekruttere og fastholde nye målgrupper på.
- Projekter, som har kunstnerisk eller kulturel kvalitet og som bidrager nyt til Aalborg Kommunes eksisterende kulturprofil og kulturens virkefelt.
- Projekter, der baserer sig på involvering og samarbejder med lokale institutioner, aktører, foreninger mv., som har et særligt kendskab til nye målgrupper.
- Projekter, som tager afsæt i (den til enhver tid gældende) kulturpolitik for Aalborg Kommune.

### Hvad kan der ikke søges til?

- Events eller enkeltstående begivenheder, som ikke har et udviklingsperspektiv, jf. formålet.
- Igangværende eller gennemførte projekter, forløb mv.
- Uddannelsesformål, studierejser, kulturudveksling og udlandsrejser.
- Udgivelser, fx af cd'er, film, bøger, 3D-animation m.fl.
- Møde- og foredragsvirksomhed.
- Dækning af ordinære driftsudgifter – fx husleje, forbrug og lønninger. Dog kan der søges støtte til dokumenterede nødvendige tilkøb eller ekstraordinære driftsudgifter.
- Drifts- og etableringstilskud til erhvervsvirksomhed.
- Anlægsarbejde - dog kan der gives tilskud til i mindre omfang at tilkøbe genstande mv., som er væsentlige for projektets praktiske og formidlingsmæssige realisering (fx ift. lyd, lys, mobilitet mv.).
- Ansøgninger, der hører under andre støtteordninger eller andre forvaltningers støtteordninger. Der kan dog laves aftaler mellem flere støtteordninger om fælles finansiering for at kunne realisere et projekt.
- Dækning af underskud efter afvikling af projektet eller som underskudsgaranti for projektrealisering.

### **De økonomiske vilkår**

- Du kan søge max 200.000 kr.
- Projekterne skal have en egenfinansiering på min. 25% (egne eller eksterne midler / ressourcer).
- Hvis ansøgeren har kommercielle interesse vil et bevilget kommunalt tilskud blive øremærket til alene at kunne anvendes til det tilskudsbestemte formål.
- Tilskuddet må ikke anvendes til at sikre ansøgeren / ansøgerne en økonomisk gevinst.
- Tilskuddet må ikke gives til projekter mv. som er konkurrenceforvridende – lokalt, nationalt eller i EU-regi.

Bevillingsbrevet til støtteberettigede projekter indeholder yderligere oplysninger om udbetaling af støtte mv.

## **Når du ansøger**

### **Hvordan søger jeg?**

Du udfylder den elektroniske ansøgningsskema på kommunens hjemmeside (her indsættes link).

I ansøgningsskemaet skal du svare på følgende spørgsmål:

- Projektets titel
- Projektansvarliges navn og kontaktoplysninger
- Projektets daglige kontaktperson
- Projektets øvrige samarbejdspartnere? Hvem og hvordan?
- Projektets målgruppe(r)
- Det ansøgte beløb
- Projektperioden
- Projektbeskrivelse (projektets idé, indhold og kobling til puljens formål)
- Hvordan passer projektet ind i Aalborg Kommunes kulturpolitik?
- Projektets tidsplan
- Hvordan vil projektet blive synliggjort?
- Videndeling
- Projektets budget (vedhæft udfyldt budgetblanket med både indtægter og udgifter)

Du vil undervejs i ansøgningsmodulet have mulighed for at uploade webbaseret information om projektet og tilknytte filer.

Du behøver ikke gøre ansøgningen færdig på én gang. Det er muligt at gemme ansøgningen undervejs og vende tilbage.

### **Hvad sker der når jeg har søgt?**

Du får en mail om, at din ansøgning er modtaget. Hvis du ikke modtager en mail, så kontakt [line.lauridsen@aalborg.dk](mailto:line.lauridsen@aalborg.dk).

Kulturfdelingen vil evt. kontakte ansøger om supplerende oplysninger e.l. i forbindelse med vurderingen af indkomne ansøgninger.

Hvis Kulturens Udviklingspulje modtager ansøgninger, der samlet set overstiger puljens størrelse (800.000 kr. årligt), vil Kulturfdelingen prioritere mangfoldighed i projektporteføljen (genremæssigt, geografisk, formmæssigt osv.).

Ligeledes vil Kulturafdelingen prioritere, at projektmidlerne så vidt muligt tildeles således, at projekterne realiseres fuldt ud og ikke i decimeret form.

Kulturafdelingen indstiller ansøgninger til beslutning i Sundheds- og Kulturudvalget.

Der gives svar til alle ansøgere senest den 1. maj i ansøgningsåret.

## Hvis du får støtte

### Udbetaling af projektstøtte

Hvis dit projekt modtager støtte, får du et bevillingsbrev, hvor følgende fremgår:

- Bevillingens størrelse
- Eventuelle betingelser i forhold til bevillingen

Sammen med bevillingen får du en revisionsinstruks/tro-og-love-erklæring og et afrapporteringsskema.

Som projektleder vil du blive bedt om at kvittere for at have læst og være indforstået med betingelserne, der knytter sig til bevillingsbrevet, inden midlerne kan komme til udbetaling.

Vær opmærksom på, at du som projektleder:

- Skal kontakte Aalborg Kommune for vurdering og accept, hvis aktiviteten ændrer sig væsentligt i forhold til det formål og budget, der er tildelt støtte på baggrund af
- I markedsføring af aktiviteten skal gøre opmærksom på, at Aalborg Kommune har bidraget.

## Når projektet er afsluttet

### Afrapportering og regnskabsaflæggelse

Projektets endelige skriftlige afrapportering sendes til kulturafdelingen i Sundheds- og Kulturforvaltningen [line.lauridsen@aalborg.dk](mailto:line.lauridsen@aalborg.dk) senest 3 måneder efter projektets afslutning.

Afrapporteringen foregår i det tilsendte afrapporteringsskema og må meget gerne suppleres med visuelt præsentationsmateriale i form af video, billeder eller lignende, der egner sig til offentlig præsentation af projektet fx på Aalborg Kommunes hjemmeside og på sociale medier.

Regnskab, revideret efter tilsendt revisionsinstruks / tro-og-love-erklæring, aflægges sammen med afrapporteringen. Regnskabet aflægges i en form, så det er direkte sammenlignelig med budgettet i ansøgningen.

Vær opmærksom på, at:

- Hvis dit projekt har modtaget mindre end 100.000 kr., skal du ved projektets afslutning indsende afrapporteringsskemaet samt en tro-og-love-erklæring.
- Hvis dit projekt har modtaget 100.000-200.000 kr., skal du ved projektets afslutning indsende afrapporteringsskemaet samt et regnskab, der er revideret af en regnskabskyndig.

### **Kulturens Udviklingspulje og videndeling**

Kulturafdelingen forbeholder sig ret til at bruge ansøgninger, afrapporteringer og uploadet billedmateriale mv. Fx ift. oplysning om puljen eller i form af en hvidbog over generaliserbare erfaringer eller ved offentliggøre disse på kommunens hjemmeside.

Hvis der er elementer i ansøgning, afrapportering mv. som ikke ønskes offentliggjort mv., er det ansøgerens ansvar at sikre, at dette ikke sker.

Det er projektejernes ansvar at sikre sig, at fotos mv. lever op til Persondataforordningen.

## **Kontakt**

### **Har du spørgsmål eller brug for vejledning?**

Hvis du har brug for vejledning i forhold til, om dit projekt kan passe ind i Kulturpuljen, så er du velkommen til at ringe til Kulturafdelingen på 9931 4153.