

”Ansøgningskema”

Obligatorisk disposition for ansøgning om at blive godkendt til at etablere og drive privat dagtilbud i Aalborg Kommune

Sendes til:

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen
Sønderbro 12
9000 Aalborg tlf.
nr. 9931 3131
fb.forvaltning@aalborg.dk

Mrk. "Anmodning om godkendelse – Privat dagtilbud"

Ansøger har mulighed for at udfylde denne disposition i elektronisk form eller i et særskilt dokument. Det kræver blot, at dispositionen i dette dokument følges. Gem først dokumentet på skrivebordet og udfyld det derefter elektronisk.

Sammen med dette ansøgningskema skal der være vedlagt vedtægter for institutionen. Vedtægterne skal bl.a. fastsætte optagelseskriterier, opsigelsesvarsel, bestyrelseskonstruktion, evt. specielt formål med institutionen, åbningstid, antal børn, anvendelse af institutionens overskud mv.

Desuden skal der vedlægges dokumentation for, at institutionen lever op til dagtilbudslovens formålsbestemmelser § 7, bestemmelserne om pædagogiske læreplaner § 8, samt bestemmelserne om sprogvurdering og sprogstimulering § 11.

1. Stamdata for virksomheden

Leverandørens navn: Vokslev Børnehave
Leverandørens adresse: Hobrovej 97, 9240 Nibe
Leverandørens CVR nr. : 15261137
Leverandørens SE nr.:
Leverandørens tlf. nr. 26373686
Leverandørens fax nr.
Leverandørens E-mail-adresse: skoleleder@vokslevfriskole.dk
Leverandørens bankforbindelse: Jutlander Bank, Nibe
Leverandørens kontaktperson: Dorte Møller
Leverandørens etableringsår: 2008

2. Type af tilbud

Undertegnede anmoder om at blive godkendt til at etablere følgende dagtilbud med plads til et præcist angivet antal børn: *(sæt kryds/besvar i det grå felt)*

Vuggestue	X	
Børnehave		

Klubtilbud	
------------	--

Med plads til følgende antal børn	10
-----------------------------------	----

3. Åbningstid

Dagtilbuddet vil have følgende åbningstid:

Alle hverdage fra 6.20 til 17.00 - fredag dog til 16.00

4. Geografisk placering

Undertegnede ønsker at etablere ovennævnte dagtilbud på følgende adresse (er der tale om en midlertidig adresse skal dette anføres):

Hobrovej 97, 9240 Nibe - eksisterende børnehave

Til denne ansøgning skal vedlægges en ibrugtagningstilladelse fra byggemyndighederne (Teknisk Forvaltning) på, at de ovenstående fysiske rammer er godkendt til formålet. Det vil sige børnepasning med det antal børn og voksne som dagtilbudet er tiltænkt.

5. Bankerklæring

Undertegnede pengeinstitut erklærer herved, at ovennævnte potentielle leverandør ikke er – eller begæret taget – under konkurs, likvidation, skifte, betalingsstandsning eller tvangsakkord uden for konkurs eller befinder sig i en lignende situation.

Den 13/9 2018 - 2017
Jutlander Bank A/S
 Toften 11
 9240 Nibe
 Tlf 96 57 56 60
 Pengeinstituttets stempel og underskrift

Erklæringen kan eventuelt udfyldes på et særskilt ark med samme ordlyd.

6. Tro og love erklæring om gæld til det offentlige

Ifølge Lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997 skal offentlige ordregivere ved køb af varer og tjenesteydelser kræve, at enhver tilbudsgiver afgiver en erklæring på tro og love om, i hvilket omfang tilbudsgiveren har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige i form af skatter, afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i Danmark.

Undertegnede afgiver herved under strafansvar på tro og love nedenstående erklæring vedrørende den virksomhed, som er beskrevet under punkt **1. Stamdata**.

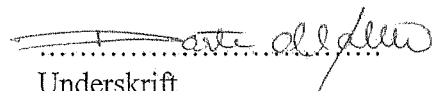
Oplysning om gæld til det offentlige (sæt kryds i de grå felter) Punkt 4 eller 5 udfyldes kun, hvis der er sat kryds i punkt 3.

1	<input checked="" type="checkbox"/>	Virksomheden har ikke ubetalt, forfalden gæld til det offentlige	
2	<input type="checkbox"/>	Virksomheden har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige, men denne gæld er under 50.000 kr.	
3	<input type="checkbox"/>	Virksomheden har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige, og denne gæld er på 50.000 kr. eller derover	
4	<input type="checkbox"/>	Der er over for inddrivningsmyndigheden stillet sikkerhed for betaling af gælden	
	<input type="checkbox"/>	Der vil over for inddrivningsmyndigheden blive stillet sikkerhed for betaling af gælden	
		Inddrivningsmyndighedens navn:	
		Inddrivningsmyndighedens adresse:	
		Gade/Vej:	
		Postnr.:	By:
		Dato for sikkerhedsstillelse:	År:
			Måned:
			Dag:
5	<input type="checkbox"/>	Der er med inddrivningsmyndigheden indgået en afdragsordning vedrørende ubetalt, forfalden gæld, og denne ordning er overholdt	
		Inddrivningsmyndighedens navn:	
		Inddrivningsmyndighedens adresse:	
		Gade/Vej:	
		Postnr.:	By:
		Dato for ordningens etablering:	År:
			Måned:
			Dag:

7. Tro og love erklæring om den nødvendige forsikringsdækning

Aalborg Kommune ønsker at medarbejderne og brugerne skal have forsikringsmæssig dækning i forbindelse med opgaveudførelsen.

Undertegnede afgiver herved under strafansvar på tro og love erklæring om at den virksomhed, som er beskrevet under punkt 1 **Stamdata** har den nødvendige forsikringsdækning i forbindelse med opgaveudførelsen.

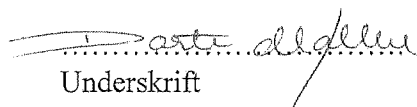

Underskrift

Erklæringen kan eventuelt udfyldes på særskilt ark med samme ordlyd.

8. Tro og love erklæring om straffeattest/børneattest

Aalborg Kommune ønsker at der på alle voksne, som er ansat/medhjælper i dagtilbudet, bliver indhentet såvel straffeattest som børneattest.

Undertegnede afgiver herved under strafansvar på tro og love erklæring om at den virksomhed, som er beskrevet under punkt 1 **Stamdata** har indhentet straffeattest og børneattest på alle ansatte og medhjælpere i dagtilbuddet.


Underskrift

Erklæringen kan eventuelt udfyldes på særskilt ark med samme ordlyd.

9. Uddannelsesmæssige krav

Undertegnede erklærer at have følgende antal medarbejdere ansat fordelt efter type og uddannelseskategori (anfør antal ansatte på nuværende tidspunkt i de grå felter):

Fordeling på type medarbejdere pr. d.d.	Antal	Timer
Fastansatte medarbejdere	5	92
Freelanceansatte medarbejdere		
I alt medarbejdere omregnet til fuldtidsansatte p.t.	2,48	
Fordeling på uddannelseskategorier pr. d.d	Antal	Timer
Pædagoger	3	40
Ufaglært pædagogmedhjælper	1	11
Anden relevant uddannelse* lærer	1	11

* Anden relevant uddannelse (anfør hvilke):

<i>Pædagogisk uddannet leder</i>	Ja	Fuldtidsansat
Lederen af institutionen er pædagogisk uddannet	X	

10. Praktikpladser

(Sæt kryds i det grå felt)

<i>Praktikpladser</i>	Ja
Undertegnede forpligter sig til at stille et antal praktikpladser til rådighed svarende til institutionens størrelse.	X

11. Tilsyn

(Sæt kryds i det grå felt)

<i>Tilsyn</i>	Ja
Undertegnede er indforstået med at kommunen fører sit pædagogiske tilsyn i henhold til de retningslinjer der er offentliggjort i Aalborg Kommunes krav til private institutioner.	X

Såfremt der er bemærkninger til tilsynet, kan der redegøres herfor.

[... (skriv her)]

12. Tavshedspligt

(Sæt kryds i det grå felt)

<i>Tavshedspligt</i>	Ja
Undertegnede er indforstået med, at udføre arbejdet i overensstemmelse med principperne i offentlig forvaltning dvs. tavshedspligt, klageadgang m.v.	X

13. Ansættelse af personer fra særlige grupper mv. (Det rummelige arbejdsmarked)

(Sæt kryds i det grå felt)

<i>Det rummelige arbejdsmarked</i>	Ja
Undertegnede vil samarbejde med Aalborg Kommune om udvikling af det rummelige arbejdsmarked indenfor rammerne af de muligheder som institutionens størrelse giver. Dette kan f.eks. være ved at stille optræningspladser til rådighed for personer, der som følge af Aalborg byråds vedtagne handlingsplan for det rummelige arbejdsmarked, har mulighed for at komme i optræning indenfor leverandørens erhvervsområde.	X

Såfremt institutionen ikke umiddelbart kan leve op til ovenstående hensigtserklæring, skal der redegøres særskilt herfor.

[... (skriv her)]

14. Virksomhedens referenceliste

Aalborg Kommune ønsker i forbindelse med ansøgningen oplyst om virksomheden tidligere har udført opgaver indenfor erhvervsområdet.

(Sæt kryds i de grå felter og vedlæg evt. dokumentation).

<input type="checkbox"/> Virksomheden har ikke tidligere udført opgaver indenfor dette erhvervsområde.	
<input type="checkbox"/> Virksomheden har indenfor de seneste 3 år udført opgaver indenfor erhvervsområdet og vedlægger referenceliste for de betydeligste opgaver som er udført indenfor de seneste 3 år	

Referenceliste:

15. Eventuelle bemærkninger og forbehold

Vi ønsker at udvide børnehaven til også at omfatte vuggestue. Børnehaven er godkendt til 20 børn - vi søger om tilladelse til at udvide med 10 vuggestuepladser. Vedlagt ansøgning er ibrugtagningstilladelse på børnehaven (samme bygning) samt tilladelse fra Finn Fisker til at drive både børnehave og vuggestue i bygningen.


Opgørelsen over personalet er baseret på børnehaven (det kendte) - vedlagt ansøgning er opgørelse over timer og ansættelser i vuggestue.

Vedlagt er ligeledes Friskolens Vedtægter, som børnehaven er godkendt på + bestyrelsens forretningsorden, som er det arbejdsredskab der sikrer forældrenes rettigheder i alle 3 institutioner. På generalforsamlingen i marts 2019 godkendes vedtægter, hvor forældrenes rettigheder indskrives direkte - såfremt nærværende ansøgning imødekommes.

16. Underskrift

Med nedenstående underskrift bekræftes det, at leverandøren er indforstået med at levere det dagtilbud, der søges om godkendelse til i overensstemmelse med de krav og betingelser, som er beskrevet i det samlede godkendelsesmateriale.

25/9 - 18
Dato

 Høbrøvej 97
9240 Nibe
Tlf. 9935 1784
mail@vokslevfriskole.dk
www.vokslevfriskole.dk

Stempel
Leverandørens ledelsesunderskrift