

Referat

AALBORG BYRÅD

Aalborg Byråd

Familie- og Socialudvalget

Mødet den 23.06.2015 kl. 10.00

Aalborg Kongres &



**Aalborg
Kommune**



Indholdsfortegnelse

Åben

1	Godkendelse af dagsorden	1
2	Godkend: Beretning nr. 39 vedrørende regnskabsåret 2014	2
3	Godkend: Ankestyrelsens praksisundersøgelse om førtidspension	8
4	Godkend: Organisering af modtagelse af nye flygtninge i Socialafdelingen og Jobcentret	15
5	Orientering: Kontantydelse	23
6	Godkend: Økonomirapportering pr. 31. maj 2015	27
7	Orientering fra Rådmand og direktør	30
8	Eventuelt	31
12	Godkendelse af referat	32

Lukket

9	Drøftelse: Budget 2016 - 2019 - temamøde
10	Orientering fra Rådmand og direktør - lukket
11	Eventuelt - lukket



Familie- og Socialudvalget

Tid	Tirsdag 23. juni 2015, kl. 10.00
Sted	Aalborg Kongres & Kultur Center, Bondestuen
Afbud	Anja Lundtoft Thomsen
Til stede	Jens Toft-Nielsen, Helle Frederiksen, Anne Honoré Østergaard, Hans Thorup, Mai-Britt Iversen, Rose Marie Sloth Hansen
Øvrige deltagere	Udover udvalgets medlemmer deltager Arne Lund Kristensen, Jørgen Christensen, Hans Chr. Mariegaard, Jesper Dahlgaard, Hanne Manata og Birgitte Welling (ref.), Der udover deltager medlemmerne fra Beskæftigelsesudvalget., Finn Nielsen fra PricewaterhouseCoopers deltog under punkt 2., Konsulent Birthe Gade Frahm deltog under punkt. 3.
Øvrige oplysninger	



Punkt 1.

Godkendelse af dagsorden

Beslutning:

Godkendt

Anja Lundtoft Thomsen var fraværende.



Punkt 2.

Godkend: Beretning nr. 39 vedrørende regnskabsåret 2014

2015-031499

Familie- og Socialudvalget samt Beskæftigelsesudvalget godkender, at Revisionsberetning nr. 39 om revisionen af årsregnskabet for 2014, fremsendes til byrådets godkendelse, idet revisionen har givet anledning til en revisionsbemærkning på Familie- og Beskæftigelsesforvaltningens områder, som byrådet skal træffe afgørelse om.

Beslutning:

Godkendt

mhp. oversendelse til byrådets behandling.

Udvalgene ønsker også fremadrettet, at revisionen deltager under behandling af revisionsberetninger.

Finn Nielsen, Revisionsfirmaet PricewaterhouseCoopers deltog i behandlingen af punktet.

Anja Lundtoft Thomsen var fraværende.



Sagsbeskrivelse

Revisionen har afgivet beretning om revisionen af Aalborg Kommunes årsregnskab 2014.

Revisionen afgiver kun én revisionsberetning for 2014 til behandling af byrådet. Revisionen af de sociale, beskæftigelses- og sundhedsmæssige områder er således indeholdt i denne beretning.

Revisionen af årsregnskabet for 2014 har i henhold til afsnit 1.1 "Revisionserklæring/påtegning" givet følgende erklæring/påtegning:

"Vi har revideret årsregnskabet for Aalborg Kommune for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, regnskabsopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet er udarbejdet efter kravene i bekendtgørelse nr. 15 af 13. januar 2015 om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv. med følgende hovedtal:

- Resultat af ordinær driftsvirksomhed DKK 391,2 mio.
- Resultat af det skattefinansierede område DKK 30,7 mio.
- Aktiver i alt DKK 15.919,6 mio.
- Egenkapital i alt DKK 9.927,5 mio.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab der er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler, i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, byrådets øvrige beslutninger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning, god offentlig revisionsskik, jf. lov om kommunernes styrelse og kommunens revisionsregulativ. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for kommunens udarbejdelse af et årsregnskab. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af kommunens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet. Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, byrådets øvrige beslutninger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion



Det er vores opfattelse, at årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2014 i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler, i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, byrådets øvrige beslutninger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Supplerende oplysning om forståelse af revisionen

Kommunen har i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv. medtaget det af byrådet godkendte resultatbudget for 2014 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2014. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision".

I afsnit 1.2 "Bemærkninger der skal besvares overfor tilsynsmyndigheden" angiver Revisionen følgende:

"1.2 Bemærkninger, der skal besvares over for tilsynsmyndigheden

I henhold til bekendtgørelse om kommunernes budget, regnskab, revision mv. skal revisionen:

"gøre bemærkninger, hvis den mener, at regnskabet ikke er rigtigt, eller at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, ikke er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, kommunalbestyrelsens øvrige beslutninger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, jf. § 42, stk. 2, 2. pkt., i lov om kommunernes styrelse. Revisionen skal tillige gøre bemærkning, hvis den mener, at udførelsen af kommunalbestyrelsens og udvalgenes beslutninger og den øvrige forvaltning af kommunens anliggender ikke er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde, jf. § 42, stk. 2, 3. pkt. i lov om kommunernes styrelse. Revisionens bemærkninger efter 2. pkt. og 3. pkt. skal fremgå særskilt af beretningen."

Revisionen har givet anledning til følgende bemærkning, som skal besvares over for tilsynsmyndigheden:

1.2.1 Momsrefusion af plejefamiliers udgifter til kost og logi

Ved gennemgang af Aalborg Kommunes momsrefusionsopgørelse til Økonomi- og Indenrigsministeriet har vi konstateret, at Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen har foretaget en efterregulering for årene 2009 – 2014, og hjemtaget momsrefusion på DKK 6,1 mio. vedrørende moms af opgjorte udgifter til kost og logi under "Plejefamilier og opholdssteder for børn og unge" (funktion 5.28.20).

Økonomi- og Indenrigsministeriet tilkendegav i orienteringsbrev af 27. juni 2014, at udgifter til kost og logi skulle konteres således, at det ville give kommunerne adgang til momsrefusion via positivlisten.

Forvaltningen iværksatte på den baggrund et større udregningsarbejde med opgørelse af disse udgifter, med henblik på at hjemtage momsrefusion for regnskabsårene 2009 – 2014.

Ministeriet har imidlertid efterfølgende ændret holdning, og har i skrivelse af 22. december 2014 meddelt, at udgifter til kost og logi skal konteres uden mulighed for momsrefusion, uanset organiseringen af pleje forholdet. Forvaltningen er bekendt med ministeriets skrivelse, men har alligevel valgt at anmelde udgifterne til refusion i 2014.

Aalborg Kommune har således modtaget DKK 6,1 mio. i momsrefusion i strid med Økonomi- og Indenrigsministeriets udmelding."

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen tager Revisionens bemærkning til efterretning.

Den 15. januar 2015 skrev KL et brev til Økonomi- og Indenrigsministeriet, hvori de gør opmærksom på det problematiske i, at ministeriet i juni 2014 i et orienteringsbrev til kommunerne melder én fortolkning af regelsættet ud for derefter den 22. december at ændre holdning til regelsættets tolkning. Økonomi- og Indenrigsministeriet har endnu ikke svaret på denne henvendelse. Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen afventer Økonomi- og Indenrigsministeriets svar, men har reserveret 6,1 mio. kr. i budgettet til en eventuel tilbagebetaling.

Herudover skriver Revisionen følgende i afsnit 1.3 "Opfølgning på afgivne revisionsberetninger og – bemærkninger" samt i afsnit 1.4 "Oplysning i øvrigt om resultater og aftaler til opfølgning":

"1.3 Opfølgning på afgivne revisionsberetninger og -bemærkninger

Vi har påset, at tidligere afgivne beretninger, herunder revisionens bemærkninger, er blevet behandlet af byrådet, og at byrådet har afgivet besvarelse over for tilsynsmyndigheden.



1.4 Oplysning i øvrigt om resultater samt aftaler til opfølgning

Det er vores opfattelse, at det fremlagte regnskabsmateriale generelt har været af god kvalitet. Revisionen har løbende givet anledning til drøftelser, anbefalinger og aftaler med forvaltningsledelserne, som er rapporteret i administrative notater. Det er vores opfattelse, at vores noter, spørgsmål og anbefalinger er modtaget positivt og behandlet seriøst.”

I Bilag 2 til Beretningen ”Redegørelse til ressortministerierne om revisionen af områder, der er omfattet af ordninger om refusion eller tilskud fra Staten vedrørende regnskabsåret 2014” konkluderer Revisionen følgende:

”2. Samlet konklusion på den udførte revision

Beskæftigelsesområdet

Det er vores vurdering, at sagsbehandlingen og den daglige administration af de områder som varetages i Aalborg Kommune, og som har relation til beskæftigelsesområdet, som helhed har været varetaget på en hensigtsmæssig og betryggende måde i regnskabsåret 2014. Dog er der på områderne; Kontanthjælp samt Uddannelseshjælp, konstateret et relativt højt fejlniveau.

I forhold til området Kontanthjælp har kommunen i 2014 haft store udfordringer på Beskæftigelsesområdet grundet kontanthjælpsreformen og deraf omstruktureringen i Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen med en ny opdeling i henholdsvis; Jobhuset, Uddannelseshuset, Sygedagpengehuset og Job- og Aktivhuset. Først medio marts 2014 er man flyttet sammen i Job- og Aktivhuset og har således herefter brugt en del tid på at sikre en fælles faglig tilgang til de områder, som henhører til huset, herunder området; Kontanthjælp. Løbende tilgang af nye medarbejdere/vikarer sammenholdt med manglende ajourførte interne instruktioner på området har ligeledes været en medvirkende årsag til, at der ikke har været en ensartet tilgang til opgaveløsningen i huset - og deraf driftstab i perioder.

På baggrund af resultatet af vores gennemgang, er det vores opfattelse, at området Kontanthjælp på trods af ovenstående konstateringer har været administreret på et tilfredsstillende niveau.

I forhold til området Uddannelseshjælp, er det vores opfattelse, at området ikke har været administreret på et fuldt ud tilfredsstillende niveau, idet der er konstateret et højt fejlniveau i bevillingssagerne.

Kommunen har i deres tilbagemeldinger blandt andet anført, at der i Uddannelseshusets modtagelse i det meste af 2014 har været problemer med at kunne overholde rettidigheden på visitationssamtaler og iværksættelse af tilbud, idet det ikke har været muligt at henvise til tilbud fra dag til dag. Ledelsen har løbende fra sommeren 2014 prioriteret arbejdsopgavesættet for rådgiverne og har fra november 2014 lavet ny organisation internt i huset, således der nu er flere rådgivere til at tage imod de unge. Dette har vist sig at være den rigtige vurdering og beslutning, idet der aktuelt ses markant fremgang på overholdelse af rettidighed på visitationssamtaler og afgivelse af tilbud.

Kommunen har i forlængelse af besøget fremsendt dokumentation for foretaget ledelsestilsyn for 1. kvartal 2015. Af dette fremgår det, at der er gennemgået ca. 100 bevillingssager og alene er konstateret fejl eller mangler i ganske få sager (4-5 sager) i forhold til rettidighed for 1. visitationssamtale samt rettidighed i forhold til iværksættelse af tilbud.

Med baggrund i resultaterne og heraf efterfølgende fremsendt dokumentation for ledelsestilsyn for 1. kvartal 2015, synes der således fremadrettet at være skabt et grundlag for, at området fuldt ud lever op til lovgivningens krav og bestemmelser.

Vi vil følge op på ovenstående forhold ved revisionen af områderne for 2015.

Socialområdet

Det er vores vurdering, at sagsbehandlingen og den daglige administration af de områder, som varetages i Aalborg Kommune, og som har relation til de sociale områder, som helhed har været varetaget på en hensigtsmæssig og betryggende måde i regnskabsåret 2014. Dog er der på områderne Sygedagpenge samt Sygebehandling jf. Aktivlovens § 82 konstateret et relativt højt fejlniveau.



Vi har således konkluderet, at områdets sygebehandling ikke har været administreret på et tilfredsstillende niveau i regnskabsåret 2014, idet der er konstateret et højt fejlniveau med fejl i 4 ud af 5 bevillingssager. Dog forudsætter vi, at de iværksatte tiltag, herunder med ændret praksis i forhold til udfærdigelse af medicinbevillinger, vil medføre de ønskede forbedringer.

Samtidig har vi konkluderet, at området Sygedagpenge ikke har været administreret tilfredsstillende, idet der er konstateret fejl i 6 ud af 15 sager i forhold til ukorrekt hjemtagelse af refusion i forbindelse med indberetning i KMD. Kommunen har efterfølgende foretaget ændring i praksis og har iværksat genopretning af de enkelte sager. Der synes således fremadrettet at være skabt et grundlag for, at området fuldt ud lever op til lovgivningens krav og bestemmelser.

Med baggrund i ovenstående, vores anbefalinger og kommunens tilbagemeldinger omkring ændringer af praksis i de administrative arbejdsgange, er det vores opfattelse, at der fremadrettet synes at være skabt et grundlag for at ovenstående områder fuldt ud lever op til lovgivningens krav og bestemmelser.

Vi vil følge op på ovenstående forhold ved revisionen af områderne for 2015.

3. Revisionsbemærkninger

3.1 Beskæftigelsesministeriets ressortområder

Vi har ikke konstateret forhold for dette ministeriets ressortområder, som har givet anledning til revisionsbemærkninger.

3.2 Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale forholdes ressortområder

Vi har ikke konstateret forhold for dette ministeriets ressortområder, som har givet anledning til revisionsbemærkninger”

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen noterer sig med tilfredshed, at de tiltag forvaltningen har iværksat, til at imødegå de udfordringer, der har været som følge af ny lovgivning og deraf følgende ny organisering, ser ud til at have den ønskede virkning. Forvaltningen vil fortsat have fokus på områderne.



Bilag:

Revisionsberetning nr. 39 vedrørende regnskabsåret 2014

Aalborg Kommune - revisionserklæring årsregnskab 2014

Bilag 2-4 til revisionsberetning nr. 39 vedrørende regnskabsåret 2014



Punkt 3.

Godkend: Ankestyrelsens praksisundersøgelse om førtidspension

2014-24969

Familie- og Socialudvalget og Beskæftigelsesudvalget fremsender til byrådets orientering,

Resultatet af Ankestyrelsens praksisundersøgelse om Kommunernes tilkendelsespraksis på førtidspensionsområdet.

Beslutning:

Godkendt mhp. fremsendelse til byrådets orientering.

Udvalgene tager Ankestyrelsen praksisundersøgelse om førtidspension til efterretning. Udvalgene har endvidere følgende bemærkninger, som følge af drøftelsen på udvalgmødet:

- *Som udgangspunkt er det vigtigt, at mennesker, som kan profitere af en udviklende indsats, også får tilbudt et ressourceforløb, mhp. at de i så høj grad som muligt kan indgå på arbejdsmarkedet.*
- *Det er vigtigt, at ressourceforløbene har et indhold og en form, så de borgere, der tilbydes et sådant, kan se meningen med det, og at indsatserne har et klart mål.*
- *Udvalgene tilslutter sig den hidtidige praksis, herunder at dér, hvor ressourceforløb anvendes, skal der være et realistisk perspektiv rettet imod uddannelse eller arbejde. Hvis perspektivet primært retter sig mod "livskvalitetsforbedrende indsatser", er det vanskeligt at se det hensigtsmæssige i ressourceforløbene.*
- *Med praksisundersøgelsens resultat, vil der – fremtidigt - derfor være behov for:*
 - *At sikre sig et tilstrækkeligt antal beskrivelser af hidtidige tværfaglige forløb, med det formål at sikre et tilstrækkeligt dokumentationsgrundlag for tilkendelse af førtidspension*
 - *At der arbejdes med en praksis for, hvor lille en indsats et ressourceforløb kan være, før man kan dokumentere, at det er afprøvet. Her tænkes både på længden af indsatsen og indholdet.*
- *Udvalgene ønsker at have indflydelse på politikken på området og dermed den fremtidige praksis. Der skal arbejdes videre på en fælles skrivelse fra udvalgene til udvalgte landsdækkende aviser og fortsat politisk behandling*

Konsulent Birthe Gade Frahm orienterede på mødet.

De omdelte plancher vedhæftes til referatet.

Anja Lundtoft Thomsen var fraværende.



Sagsbeskrivelse

Ankestyrelsen har i april 2015 fremlagt resultatet af en undersøgelse om kommunernes praksis på tilkendelse eller afslag på førtidspension efter de nye regler, der trådte i kraft 1. januar 2013. Praksisundersøgelsen gennemføres som led i implementeringen af førtidspensionsreformen. Det undersøges om der er en ensartet vurdering i kommunerne ift., hvornår kriterierne for tilkendelse af førtidspension er opfyldt, og dermed følger gældende lovgivning og de politiske intentioner, der har været med førtidspensionsreformen.

Ankestyrelsen er foruden klageinstans, også praksiskoordinerende myndighed på social- og beskæftigelsesområdet.

Det bemærkes at Ankestyrelsen ligeledes har gennemført en praksisundersøgelse om kommunernes anvendelse af rehabiliteringsteams i sager om fleksjob, ressourceforløb og anden indsats. Undersøgelsen er behandlet i byrådet 9. februar 2015.

Denne undersøgelse omfatter sager fra perioden 1. oktober 2013 - 1. april 2014. Dvs. at afgørelserne er truffet mellem trekvart år og op til godt 1 år efter lovens ikrafttræden.

I undersøgelsen indgår 78 sager, heraf 49 sager hvor kommunerne har tilkendt førtidspension efter en helhedsvurdering og 29 sager, hvor kommunerne har givet afslag på førtidspension, søgt efter § 17 nr. 2 i Pensionsloven ("på et foreliggende dokumentationsgrundlag").

10 kommuner har deltaget i undersøgelsen; København, Helsingør, Holbæk, Slagelse, Middelfart, Odense, Vejle, Randers, Aarhus og Aalborg.

I henhold til § 79a i retssikkerhedsloven, skal kommunalbestyrelsen behandle Ankestyrelsens praksisundersøgelse på et møde, når kommunen har deltaget i undersøgelsen.

Førtidspensionsreformens indhold

Pr. 1.1.2013 ændres reglerne for førtidspension og fleksjob. Ressourceforløb er indført som en metode til at undgå at mennesker ender på førtidspension. Der skal i stedet tilbydes en aktiv, tværfaglig og helhedsorienteret indsats af længerevarende karakter. Ressourceforløb kan vare op til 5 år, med mulighed for flere forløb. Førtidspension kan tilkendes personer i alderen fra 40 år og op til folkepensionsalderen. Personer under 40 år kan dog tilkendes førtidspension, hvis der er tale om alvorlig sygdom og handicap.

Som udgangspunkt skal alle – både personer under og over 40 år - tilbydes et udviklingsforløb i form af et ressourceforløb, før det er muligt at tage stilling til, om alle muligheder for udvikling af arbejdsevnen er udtømte. Samtidig er fleksjobreglerne ændret således, at personer med en meget begrænset arbejdsevne har mulighed for at blive ansat i fleksjob. Derved vil der også blive færre personer der er i risiko for at ende på førtidspension.

Derudover er indført rehabiliteringsmøder i kommunen, hvor en tværfaglig gruppe af fagpersoner fra kommune og region, behandler sager om ressourceforløb, fleksjob og førtidspension. Borgeren deltager endvidere i mødet. Teamet har indstillingskompetence.

Udviklingen i pensionstilkendelser og praksis i Aalborg kommune på baggrund af førtidspensionsreformen

Aalborg Kommune har før førtidspensionsreformen i 2013 tilkendt forholdsvis få førtidspensioner, set i relation til den samlede arbejdsstyrke. I 2010 blev der tilkendt 668 førtidspensioner i Aalborg kommune, svarende til 0,69 % af arbejdsstyrken, hvilket var lidt over landsgennemsnittet på 0,63 %.

I 2014 er dette tal faldet til 243 personer, svarende til 0,25% af arbejdsstyrken, hvilket er lidt over landsgennemsnittet på 0,21%. I Aalborg Kommune har antallet af førtidspensionister til og med 2013 ligget stabilt på 8% ift den samlede arbejdsstyrke, hvilket er under landsgennemsnittet på 9%. Dog kan der endnu ikke trækkes tal for 2014, hvorfor vi ikke kan sige noget om den aktuelle udvikling. Der henvises i øvrigt til bilag 1.A.



Af de 243 personer i Aalborg Kommune, der har fået tilkendt førtidspension i 2014, kan der gives følgende karakteristika:

- Alene 33 personer mellem 18 og 39 år fik tilkendt førtidspension, heraf er 18 personer tilkendt pension inden det 20. år.
- Af de resterende 210 borgere, har hovedparten været over 50 år.
- De oplyste hoveddiagnoser fordeler sig ligeligt ml. psykiske og fysiske diagnoser – en modsætning til tidligere år, hvor der har været en overvægt af psykiske diagnoser.

I familie og beskæftigelsesforvaltningen, er udviklingen ift. ressourceforløb og tilkendelse af førtidspension fulgt løbende. Beskæftigelsesudvalget har fået en orientering om praksisfastsættelse i Familie- og beskæftigelsesforvaltningen, i sommeren 2014.

Dette med baggrund i bekymring for, dels et lavt antal borgere i ressourceforløb, dels hvorvidt personer med alvorlige lidelser, rent faktisk fik tilkendt førtidspension. På daværende tidspunkt konkluderede forvaltningen overfor udvalget, at der fortsat tilkendes førtidspension til helt unge med alvorlige lidelser og andre med alvorlige helbredsmæssige lidelser og varige funktionsnedsættelser.

Fra Familie og beskæftigelsesforvaltningen konkluderedes følgende:

”Man kan diskutere om praksis på området har fundet sit rette niveau, eller om der tilkendes for få eller for mange førtidspensioner. Som sagt skal en visitation til et ressourceforløb have et beskæftigelsesmæssigt eller uddannelsesmæssigt perspektiv, hvorfor der foretages en grundig socialfaglig vurdering på rehabiliteringsmøderne ift mulighederne for udvikling af arbejdsevnen eller om der er dokumentation for at det er åbenbart formålsløst. Det er en praksis der fortsat tilrettes i takt med praksisundersøgelser og principafgørelser på området, ligesom erfaringer med udviklingsforløb i ressourceforløbene giver et nyt erfaringsgrundlag. Det anbefales, at der ultimo 2014 foretages en status på området i forbindelse med den praksisundersøgelse af førtidspensionsområdet, som Ankestyrelsen aktuelt har indkaldt sager til. Endvidere anbefales, at der ses på praksis senest 5 år efter reformens start, mhp en vurdering af, hvilken betydning ressourceforløbene har ift tilkendelse af førtidspension, og i hvor høj grad der er udviklet på borgerens ressourcer og kompetencer. Endvidere vil det være relevant fortsat at følge kommunens udvikling af personer der visiteres til fleksjob i få timer, og hvorvidt der sker en udvikling af den effektive arbejdsevne, som forventet.”

I resultatet fra temarevision i jobcentret for 2014, foretaget af revisionsfirmaet PricewaterhouseCoopers, fremgår det, at der er gennemgået 10 sager om førtidspension. Der er ikke fundet nogen fejl.

Undersøgelsesresultatet – Praksisundersøgelsen offentliggjort pr. 23.4.2015

I pressemeddelelsen konstaterer Ankestyrelsen, at kommunerne er for lempelige med tilkendelse af førtidspensioner.

Praksisundersøgelsen viser, at kommunerne tilkender flere førtidspensioner, end forudsat i regler og lovbetragtninger ifm førtidspensionsreformen. I flere af sagerne har kommunerne ikke fulgt reglerne om, at borgere skal deltage i et ressourceforløb, før de får tilkendt førtidspension. Andre fejl er, at der mangler væsentlige oplysninger om borgeren, så der ikke var dokumentation for varig og væsentlig nedsat arbejdsevne. Ved tilkendelse af førtidspension, skal det være dokumenteret at arbejdsevnen er varigt nedsat i forhold til ethvert erhverv. Varighedskravet understreger, at arbejdsevnekriteriet er et fremadrettet begreb, der fokuserer på ressourcer, hvor alle relevante muligheder for at udvikle ressourcerne skal være afprøvet.

Samlet set er afgørelserne i overensstemmelse med regler og praksis i 80 % af sagerne. Der er dog stor forskel på de sager, hvor kommunen har tilkendt førtidspension efter en helhedsvurdering og sager hvor der er givet afslag på et foreliggende grundlag. Ankestyrelsen har vurderet at samtlige 29 afslag på førtidspension på et foreliggende grundlag, er behandlet korrekt i kommunerne. Af de 49 sager hvor der er tilkendt førtidspension, er det fundet at 1/3 del er i strid med regler og den praksis der er forudsat i lovbetragtningerne til førtidspensionsreformen.

Aalborg Kommune har deltaget med i alt 8 sager. Ankestyrelsen er kommet frem til følgende resultat:

- Halvdelen af sagerne er i strid med regler og praksis.



- 4 sager mangler væsentlige oplysninger og dokumentation om arbejdsevnen, herunder dokumentation for ressourceforløb og mentor.
- Behov for yderligere helbredsmæssig dokumentation
- Rehabiliteringsteamets indstilling har ikke i alle sager fuldt ud givet en faglig forklaring på, hvorfor borgernes arbejdsevne ikke kan udvikles.

Det kan oplyses, at ingen af Aalborg Kommunes sager er anvendt som eksempler i praksisundersøgelsen. Bilag 1.B. giver en kort gennemgang af 3 konkrete sager fra Aalborg.

Ankestyrelsens anbefalinger til kommunerne:

Af praksisundersøgelsen fremgår følgende anbefalinger til kommunerne¹:

- *Kommunerne skal sikre, at de afklarer borgerne beskæftigelsesmæssigt og helbredsmæssigt, inden kommunerne tillægger førtidspension*
- *Kommunerne skal være opmærksomme på, at anvende relevante og individuelt tilrettelagte ressourceforløb i afklaring af borgernes arbejdsevne*
- *Kommunerne skal være opmærksomme på, at sagens oplysninger skal fremgå af rehabiliteringsplanens forberedende del med henvisning til den nødvendige dokumentation for oplysningerne. Rehabiliteringsplanens forberedende del skal skabe et overblik, således at borgerens sag er fuldt ud oplyst inden rehabiliteringsteamets behandling af sagen*

Af pensionslovens § 19 fremgår det, at der i en pensions sag skal foreligge dokumentation for, at alle relevante indsatser i den beskæftigelsesrettede indsats, herunder deltagelse i jobafklaringsforløb eller ressourceforløb, er udtømt.

Det kan konstateres, at Ankestyrelsen i deres praksisfastsættelse tager konkret udgangspunkt i lovbemærkningerne til førtidspensionsreformen, og fastlægger en praksis herudfra. Man har henvist til følgende lovbemærkning²:

"fremover vil det være en forudsætning for tilkendelse af førtidspension, at kommunen kan fremlægge konkret dokumentation for, at der er gennemført et relevant og individuelt tilrettelagt indsats i form af et ressourceforløb.... I sager, hvor det er helt åbenlyst, at en aktiv indsats ikke kan forbedre tilknytningen til arbejdsmarkedet, er det ikke en forudsætning at borgeren har deltaget i et ressourceforløb".

Der henvises til bilag 1.C for konkrete eksempler fra praksisundersøgelsen på situationer, hvor det er åbenbart formålsløst at udvikle arbejdsevnen, og eksempel på hvornår ressourceforløb burde have været anvendt.

Praksisundersøgelsen har givet anledning til følgende indsats i Familie og Beskæftigelsesforvaltningen.

Sagerne fra Aalborg kommune, er gennemgået og drøftet med de konkrete afdelinger i Jobcentret og Ydelse og socialafdelingen. Jobcentret har på den baggrund indleveret et høringssvar til Ankestyrelsen, inden praksisundersøgelsen blev udgivet. Vi har bl.a. ønsket konkret stillingtagen fra Ankestyrelsen om følgende forhold:

- Skal ressourceforløb altid skal være afprøvet for at dokumentere at arbejdsevnen er varigt nedsat – også i situationer hvor det alene er livskvalitetsforbedrende tiltag der kan iværksættes, og dermed ikke kan peges på et specifikt beskæftigelses- eller uddannelsesmål?
- Kan sundhedskoordinatorens faglige vurdering ved deres deltagelse på rehabiliteringsteammødet indgå som en dokumentation i sagen og dermed understøtte en tilstrækkeligt helbredsmæssig dokumentation?

Det har ikke givet anledning til at Ankestyrelsen har ændret på deres konklusioner.

I forbindelse med førtidspensionsreformen er der indført lovkrav om, at inddrage den kliniske enhed i regionen med sundhedskoordinator deltagelse (typisk speciallæge inden for arbejds- eller socialmedicin) på re-

¹ Ankestyrelsens praksisundersøgelse om førtidspension s. 7

² L53 Folketingsåret 2012-2013, alm. Bemærkninger, pkt. 1.2.8



habiliteringsmøderne, og anvendelse af klinisk enhed ved efterfølgende yderligere udredning. Målet har været at minimere mængden af speciallægeundersøgelser, der er indhentet med det ene formål at dokumentere begrænsningerne i en borgers liv og dermed minimere fokus på manglende behandlingsmuligheder. Ligeledes er der lovkrav om at indhente en specifik helbredsrapport fra praktiserende læge ift dennes vurdering af patientens eget perspektiv på beskæftigelsesmulighederne.

Praksisundersøgelsen viser imidlertid, at der på trods af ovennævnte inddragelse af sundhedskoordinator fra Klinisk enhed, fortsat er et krav om at der skal foreligge uddybende lægeerklæringer i alle pensionssager, for at dokumentere at alle behandlingsmuligheder er forsøgt eller udtømte.

Praksisundersøgelsen vil blive gennemgået på centrale leder- og koordinatormøder i Familie og beskæftigelsesforvaltningen mhp decentral formidling og implementering. Derudover afholdes et møde med Klinisk Enhed i regionen, som jf. lovbestemmelsen har ansvaret for at levere sundhedskoordinator bistand til rehabiliteringsmøderne.

Anbefalingerne vil indgå i undervisning og praksiskoordinering. Der udbydes bl.a. kursus i førtidspensionsreformen (ressourceforløb, fleksjob og førtidspension) og i udarbejdelse af rehabiliteringsplaner.

Retningslinjer for sagsbehandlingen fremgår af lovguides, og der vil blive foretaget en opdatering af interne retningslinjer med afsæt i praksisundersøgelsen og principafgørelser. Til dags dato er der kun udgivet ganske få principafgørelser ift. kendelser om førtidspension efter 1.1.2013.

Konsekvenser for Familie- og Beskæftigelsesforvaltningens fremtidige praksis på førtidspensionsområdet.

- **Anvendelse af ressourceforløb.**

I Jobcenter Aalborg har vi anvendt ressourceforløb i de situationer hvor det har været muligt at fastlægge et beskæftigelsesrettet sigt på enten kort eller lidt længere sigt.

Med denne praksisundersøgelse har vi erfaret, at vi skal anvende ressourceforløbene til en bredere målgruppe. Også i sager, hvor der inden for længere periode alene kan peges på livskvalitetsforbedrende indsatser, skal disse afprøves i et ressourceforløb. Det vil ikke være tilstrækkeligt at antage at ressourceforløb ikke kan føre til udvikling, hvis ikke det kan dokumenteres at det er afprøvet i et ressourceforløb.

Ankestyrelsen har fastsat praksis ud fra lovbemærkningernes formulering af, at ”*det fremover vil det være en forudsætning for tilkendelse af førtidspension, at der er dokumentation for et ressourceforløb*”. Endvidere at ressourceforløbet skal være relevant og individuelt tilrettelagt indsats.

Som følge heraf må det forventes at der vil blive tale om et øget antal ressourceforløb, med et indhold der – for borgeren – kan være vanskeligt at relatere til arbejdsmarkedet.

- **Klinisk enhed, herunder sundhedskoordinator funktionen**

De helbredsrelevante forholdes betydning for arbejdsevnen skal være fuldt ud afklaret, og dokumentationskravet er uændret, - også med den nye konstruktion med samarbejde med Regionens sundhedskoordinatoren deltagelse på rehabiliteringsmøder.

- **Rehabiliteringsteamets indstilling**

Behov for et styrket fokus på, at rehabiliteringsteamet afgiver og referatfører en præcis og dækkende indstilling. Derfor skal der fortsat være fokus på kompetenceudvikling af teamet, således at kvaliteten i den faglige redegørelse og indstilling sikres.

- **Tværfaglig og forebyggende indsats**

I familie og beskæftigelsesforvaltningen er der lagt op til fælles temadrøftelser på tværs af afdelingerne, med henblik på et særligt fokus på området.

I den løbende kompetenceudvikling vil der være et særligt fokus på tværfagligt samarbejde forvaltningerne imellem, med henblik på en helhedsorienteret og forebyggende indsats over borgerne. Der er fokus på be-



hov for nye metoder, nye tilbudsformer, - og en fælles forståelse af, hvad et ressourceforløb er. Herunder hvilke forventninger der stilles til borgerne og samarbejdspartnerne ifm udredning af arbejdsevnen, hvor der ellers er risiko for at ende på førtidspension.

Tidsplan for behandling:

BSU/FSU - 23.06.2015
Magistraten- 10.08.2015
Byrådet - 17.08.2015



Bilag:

Bilag 1 til sagsbeskrivelse - indstilling til Beskæftigelsesudvalget og Familie og socialudvalget

Ankestyrelsens praksisundersøgelse om førtidspension.pdf

Praksisundersøgelse.pptx



Punkt 4.

Godkend: Organisering af modtagelse af nye flygtninge i Socialafdelingen og Jobcentret

2015-011596

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen indstiller, at Familie- og Socialudvalget samt Beskæftigelsesudvalget godkender

At modtagelsen af flygtninge organiseres jf. den herunder beskrevne model

At der på baggrund af den beskrevne organisering og model for normering udarbejdes ansøgning om tillægsbevilling til Budget 2015 samt budgetbrik til Budget 2016.

Beslutning:

Godkendt

En tværgående arbejdsgruppe regner på den gennemsnitlige udgift pr. ny flygtning.

Anja Lundtoft Thomsen var fraværende.



Sagsbeskrivelse

Baggrund

Da Aalborg Kommune i juli 2014 begyndte at modtage flygtninge for første gang i over 10 år krævede det en forudgående opbygning af beredskabet til modtagelse. Denne planlægningsproces, som involverede mange afdelinger på tværs af forvaltninger, var påbegyndt forud for ankomsten af de første flygtninge og forløb videre i 2014.

I december 2014 opskrev Udlændingestyrelsen landstallet, hvilket betød at Aalborg Kommune i 2015 skal modtage 587 flygtninge frem for 208 som forventet. Ligeledes skal Aalborg Kommune forventeligt modtage 642 flygtninge i 2016. Dette betyder, at der ca. kommer 50 nye flygtninge til kommunen hver måned i stedet for ca. 15.

Familiesammenføringer ligger ud over dette antal, så der vil være en større tilgang af flygtninge end kommunevoten. Omvendt vil der også være en afgang, når nogle af de nye flygtninge kommer i uddannelse eller beskæftigelse.

Det forhøjede antal betyder, at det er ikke blot nødvendigt at tilføre flere medarbejderressourcer, men at det også er nødvendigt at gentænke organiseringen af modtagelse af flygtninge i forhold til det beredskab, som i første omgang blev planlagt.

Nuværende organisering

På nuværende tidspunkt er rådgivere fra Socialcenter Integration (SC-I) delvist involveret i forberedelsen af formalia forud for modtagelse af nye flygtninge samt forestår selve modtagelsen. Ved ankomst af familier sker det sammen med en familiekonsulent. Derefter skal en ny flygtning i løbet af den første måned til informationsmøde med boligmedarbejderne, samtale i Socialcenter Integration (SC-I), to samtaler i Jobcenter Integration (JC-I), visitationssamtale på Sprogcenteret. Herudover møder de nyankomne flygtninge ofte uanmeldt op med mange forskellige spørgsmål.

Denne organisering betyder tidskrævende koordinering mellem SC-I og JC-I samt med boligmedarbejderne og tolkekontoret. Erfaringen indtil nu har vist, at der også bruges meget tid på ikke aftalte henvendelser, samt at de nyankomne flygtninge har svært ved at skelne mellem SC-I og JC-I, og derfor er i tvivl om, hvor de skal henvende sig.

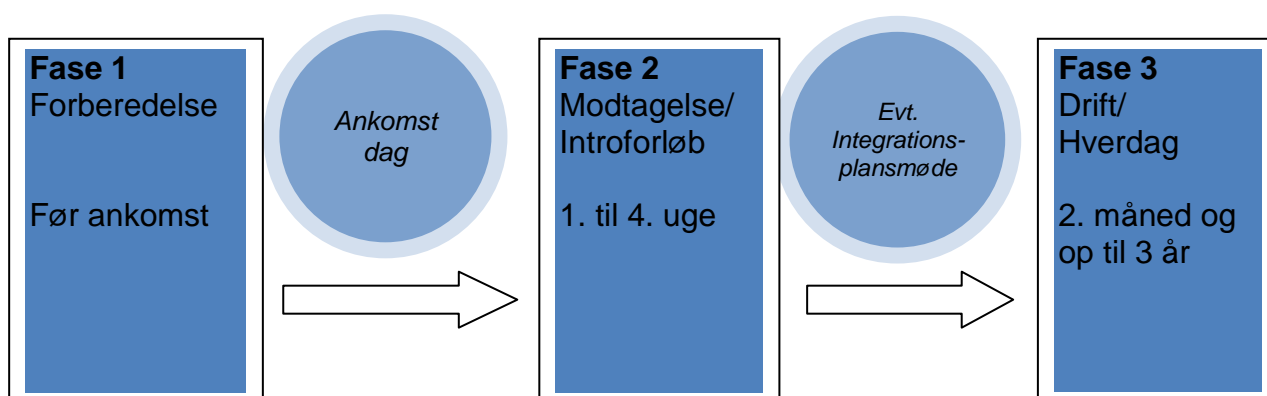
De nyankomne flygtninge kan påbegynde deres integrationsprogram efter en måned (danskuddannelse, aktivering, virksomhedsrettede tilbud mv.). Erfaringen indtil nu har vist, at de nyankomne flygtninge for de flestes vedkommende ønsker at komme hurtigere i gang.

Forslag til ny organisering

Formålet med den her beskrevne organisering er

- At nyttilkomne flygtninge kan starte i et forløb allerede dagen efter ankomst
- At gøre den første måned mere overskuelig og enkel for den enkelte flygtning
- At sikre en god introduktion til integrationsperioden samt svar på relevante spørgsmål
- At sikre en bedre udnyttelse af medarbejderressourcer

Den nødvendige normering i de forskellige faser er fastsat ud fra en forventning om at modtage ca. 50 flygtninge pr. måned hvoraf 35-40 er voksne, mens 10-15 er børn.



Den nye organisering forventes at kunne træde i kraft pr. 1. september 2015.

Det skal bemærkes, at der i marts 2015 er fremsat lovforslaget "Et jobrettet integrationsprogram for nytilkomne flygtninge og familiesammenførte". Dette er på nuværende tidspunkt ikke færdigbehandlet, og grundet folketingsvalg i juni 2015 vides ikke, om det gennemføres. Uanset udfald af Folketingsvalget forventes lovændringer på integrationsområdet, hvilket vil have konsekvenser for den kommunale indsats, og det følges derfor tæt.

FASE 1: FORBEREDELSE

Fase 1 er en praktisk og administrativ fase. De primære opgaver i denne fase:

- Der arbejdes løbende på at finde ledige lejemål og muligheder for midlertidige boliger. Ledige boliger matches med flygtninge.
- Besked fra Udlændingestyrelsen om hver enkelt flygtning modtages med varsel på løbende måned + en måned (opholdstilladelse + personlige dokumenter) og der oprettes sag.
- Flyttemeddelelse med dato for ankomst til Aalborg Kommune sendes til asylcenter (dato for ankomst af flygtninge spredes ud over flere dage, således at der er tid til modtagelsen af den enkelte)
- Sundhedsoplysninger fra asylcenter indhentes så vidt muligt.
- Formalia forberedes:
 - Boligerne besigtiges og indbo bestilles
 - Cpr-nr. bestilles
 - Skattekort bestilles
- Ifm. etablering af bolig sikrer kommunens medarbejdere at affald bortskaffes hurtigst muligt.
- Varsling til øvrige afdelinger/forvaltninger, hvis relevant:
 - Flygtningeteamet forankret i Børne- og Familieafdelingen (FB) (herunder Sundhedsplejen)
 - Modtagerklasser, Skoleforvaltningen
 - Specialcenteret for Børn og Unge, FB
 - Ældre- og Handicapforvaltningen

Medarbejderteam fase 1 – samlet 7½ medarbejdere fordelt som følger:

1 fuldtids medarbejder i Boliganvisningen (Sønderbro)
½ administrativ medarbejder i Boliganvisningen (Sønderbro)

5 boligmedarbejdere i SC-I (Kastetvej), heraf

- 2 administrative
- 3 udkørende

1 vicevært i SC-I (evt. seniorjobber)

På nuværende tidspunkt er der ansat 6 medarbejdere, hvoraf 4½ er nyansat ift. modtagelse af flygtninge. Der mangler ansættelse af ½ administrativ medarbejder i Boliganvisningen og vicevært i fht. gennemgangsboliger. Det forventes, at viceværtstillingen kan finansieres via seniorjobbudgettet.



OVERGANG: ANKOMSTDAGEN

Modtagelse af flygtninge skal optimalt højest være spredt over en uge – sidste uge i måneden.

Boligmedarbejderne fra fase 1 modtager de nyankomne flygtninge på den første dag og viser dem tilrette i deres bolig (permanent eller gennemgangsbolig).

Familiekonsulent modtager familierne.

Rådgiver fra Familiegruppe modtager evt. uledsagede flygtningebørn.

Der gives besked om, hvor og hvornår de nyankomne skal møde op næste dag.

FASE 2: MODTAGELSE / INTROFORLØB

Fase 2 handler om den gode modtagelse af nyankomne flygtninge.

Der vil være løbende optag på kommunens introforløb, så alle nyankomne kan starte dagen efter ankomst. Formålet med dette er, at ingen oplever at være isoleret eller overladt til sig selv efter modtagelsen, men umiddelbart kan indgå i netværk, samt få nødvendige informationer og har et forum til at stille de mange spørgsmål, som nyankomne opleves at have. Herudover opnås en bedre udnyttelse af medarbejderressourcer.

Introforløbet vil blive varetaget af et team af rådgivere, som kan varetage opgaver og spørgsmål relateret både til Socialcenter og Jobcenter, for at de nyankomne flygtninge således oplever kun at skulle gå ét sted hen i starten. Personerne tages skiftevis ud til individuelle samtaler.

3 ugers introforløb: Undervisning mandag, tirsdag og torsdag, fredag fra kl. 9-14
Onsdag er en administrativ dag for medarbejderne.

Når der kommer familier må ægtefæller deltage på skift, hvis pasnings- og skoletilbud til børn ikke er startet op. For enlige forældre må der laves individuelle samtaler. Familiekonsulenter følger både familierne og evt. enlige forældre tæt i hele perioden.

Elementer der bl.a. skal indgå:

Socialafdeling:

- Ansøgning om sociale ydelser
- Underskrive lejekontrakt/aftale om midlertidig bolig
- Boligindskudslån (for de der bor i permanent bolig) skal underskrives ved Serviceteamet på Kenneyarkaden – alternativt at en medarbejder fra Serviceteamet kommer ud på introforløb.
- Opprioritering udfyldes og sendes til Boliganvisningen (for de, der bor i gennemgangsbolig)
- Fritagelse for digital post (første 2 år)
- Oprette NemKonto

Jobcenter:

- Medborgerskabserklæring underskrives
- Integrationskontrakt udarbejdes
- Integrationsplan tilbydes og påbegyndes
- Helbredsmæssig vurdering tilbydes og bestilles ved praktiserende læge
- Henvielse til danskuddannelse
- Henvielse til restaktivering (uddannelses- eller virksomhedsrettet tilbud)
- Generel vejledning om ret og pligt
- Orientering om tavshedspligt og notatpligt



- Visitationssamtale til Sprogcenter (primært de over 30 årige)
- Øvrigt:

- Samtykke til kontakt med frivillige
- Introduktion til lokalområdet, fritids- og foreningsliv bl.a.gennem projekt "Lokalsamfundet Bygger Bro".
- Praktiske informationer vedr. bolig, indkøb mv.
- Invitere relevante kommunale afdelinger ind f.eks. Sprogcenter, Børne- og Familieafdelingen, fritidsafdelingen m.fl.
- Invitere eksterne ind f.eks. bank, politi, beredskab mv.
- Invitere frivillige ind

Normering fase 2 – samlet 6 medarbejdere fordelt som følger:

4 rådgivere (to fra SC-I og to fra JC-I)
2 tolke, en arabisk og en tigrini (2 x 20 timer)

Boligmedarbejder underviser en enkelt dag i forløbet.

Medarbejderteamet er allerede på plads, men selve introforløbet går først i gang fra september måned 2015. Samtlige medarbejdere er nyansat i fht. modtagelse af nye flygtninge.

OVERGANG

Introforløbet afsluttes evt. med integrationsplansmøde i 4. uge efter ankomst. Dette er særligt vigtigt for familier.

Integrationsplansmødet er et tværfagligt koordinerende møde, hvor de relevante aktører inviteres ind f.eks. rådgiver fra hhv. SC-I og JC-I, familiekonsulent, rep. fra Skoleforvaltning, rep. fra Børne- og Familieafdelingen.

FASE 3: DRIFT / HVERDAG

I denne fase påbegynder den enkelte flygtning det integrationsprogram, som er beskrevet i integrationskontrakten, hvilket er forankret i Jobcenter Integration. For familier vil børnene i denne periode starte i daginstitution, skole og DUS. Samtidig vil der løbende være brug for råd og vejledning, bevilling af enkeltydelser, hjælp til kontakt med sundhedssystemet og andet, hvilket sker i regi af Socialcenter Integration. Tolkning vil være nødvendigt i en længere periode ved kontakt til Jobcenter og Socialcenter.

Integrationsprogram:

For de unge flygtninge (18-29 år) er der fokus på uddannelse, mens det for flygtninge på 30 år eller derover er en virksomhedsrettet indsats.

For de unge flygtninge (18-29 år) er de primære tilbud højskoleophold, basisklasser ved Ung AUC eller introklasser på VUC. De unge henvises derfor ikke til Sprogcenteret, da deres danskuddannelse er indeholdt i de andre tilbud.

Alle flygtninge på 30 år eller derover henvises til danskuddannelse på Sprogcenteret. Herudover visiteres til forskellige aktiveringstilbud.

Et af tilbuddene er Jobcenterets eget tiltag; projektet VISDA – En vejledning og introduktion til samfundet og det danske arbejdsmarked. Samtidig fungerer VISDA som en udvidet visitation til jobkonsulentindsatsen.

Herudover har AOF samt FOKUS Folkeoplysning tilbudt forskellige forløb, der inkluderer praktik samt vejledning, samfundsforståelse, sundhed mv.

Der skal ske opfølgning på integrationskontrakten hver tredje måned.

Normering fase 3 – antallet af medarbejdere vil være stigende i takt med at antallet af flygtninge i kommunen stiger



Administration og ledelse:

Der er behov for administrative medarbejdere primært til håndtering af opgaven med udbetaling af kontanthjælp. Samlet er der behov for 2 medarbejdernormeringer fordelt om følger:

- 1½ medarbejder i Central Udbetaling i SC-I
- ½ administrativ medarbejder i SC-I (evt. seniorjobber)

Der er på nuværende tidspunkt ansat 1 medarbejder i Central Udbetaling. Der mangler således ansættelse af ½ medarbejder i Central Udbetaling og ½ administrativ medarbejder i SC-I. Den ene af de to medarbejdere forventes finansieret via seniorjobbudgettet.

I løbet af 2015 vil der samlet være nyansat omkring 30 medarbejdere til varetagelsen af opgave med modtagelse af nye flygtninge. Som følge af den ekstraordinære tilgang af medarbejdere på området er det nødvendigt at styrke ledelsen med følgende:

- 1 ny teamleder i SC-I
- 1 ny teamleder i JC-I

Det forventes, at teamlederstillingerne er besat fra september/oktober 2015.

Rådgivere og familiekonsulenter:

I fht. tolke samt rådgiver- og familiekonsulentopgaver i fase 3 vil der være tale om løbende ansættelser i takt med tilgangen af nye flygtninge og dermed vækst i det samlede antal flygtninge på offentlig forsørgelse. Der er fastsat følgende normtal for ansættelse:

75 voksne flygtninge pr. rådgiver i SC-I

- Råd og vejledning
- Enkeltydelser
- Opfølgning på evt. traumatiserede
- Bevillinger ift. Serviceloven

65 voksne flygtninge pr. rådgiver i JC-I

- Opfølgning på integrationskontrakt hver tredje måned
- Opretholde uafbrudt fuldtidsaktivering/uddannelse/virksomhedsrettet tilbud
- Registrere hjemtagning af resultattilskud

7 familier pr. familiekonsulent

- Fungerer som brobygger mellem familien og "systemet"
- Vejledning i familieliv, hygiejne, kost, beklædning mv.
- Støtte ift. opstart og forældresamarbejde i dagtilbud og skole mv.
- Støtte til at blive engageret i lokalsamfundet samt forenings- og fritidsliv

100 voksne flygtninge pr. tolk

- Fungerer som tolk på tværs af opgaver i Aalborg Kommune

Der er primo juni måned ankommet 200 voksne flygtninge. I resten af 2015 forventes en månedlig tilgang på 39 voksne flygtninge. Tilsvarende er der primo juni 2015 modtaget 23 familier og der forventes en tilgang på 4 familier om måneden i resten af 2015.

Ved anvendelse af normtallet vil der i 2015 skulle ansættes som følger:

- 5,8 rådgivere i SC-I
- 6,7 rådgivere i JC-I
- 6,7 familiekonsulenter
- 4,3 tolk



På nuværende tidspunkt er der ansat 3,7 rådgivere. Der mangler således ansættelse af ca. 9 rådgivere i løbet af 2015. Tilsvarende er der på nuværende tidspunkt ansat 3 familiekonsulenter. Der mangler således ansættelse af ca. 4 familiekonsulenter i løbet af 2015. Familiekonsulenterne er ansat med fuld refusion og dermed uden udgift for Aalborg Kommune jf. SEL 11.3 og INL § 181. I fht. tolke er der på nuværende tidspunkt ansat 1 tolk. Der mangler således ansættelse af 3 tolke i resten af 2015.

SAMLET FORVENTET NORMERING I 2015

Til at varetage den samlede opgave med modtagelsen af nye flygtninge i 2015 vil der være behov for følgende normeringer:

Fase 1: Forberedelsesfasen	ca. 5 normeringer
Fase 2: Modtagelsesfasen	ca. 5 normeringer
<u>Fase 3: Driftsfasen</u>	<u>ca. 18 normeringer</u>
Samlet antal normeringer	ca. 28 normeringer

Hertil kommer ca. 7 normeringer som familiekonsulent.

Herudover er der 1½ normering udenfor ovenstående faser – der er tale om en planlæggerstilling på Sønderbro samt en ½ koordinatorstilling i fht. at inddrage frivillige i indsatsen.

Samlet set forventes modtagelsen af nye flygtninge i henholdsvis 2014 og 2015 at medføre en ansættelse af omkring 37 normeringer.

ØKONOMI

Ovenstående ca. 37 normeringer udløses i takt med tilgangen af nye flygtninge. Nogle af normeringer er iværksat i 2014, andre i det første halvår af 2015 og den resterende del i resten af 2015.

Udover ansættelse af medarbejdere har der også været behov for at udvide lejemålet på Kastetvej 26. Dette lejemål er taget i anvendelsen med udgangspunkt i den oprindelige flygtningekvote. Som følge af forhøjelsen af kvoten er der behov for at finde yderligere lokaler til såvel de to integrationsafsnit som Sprogcenter Aalborg. På nuværende tidspunkt er forvaltningen i dialog med en udlejer omkring et lejemål i umiddelbar nærhed af de nuværende lejemål.

Derudover vil der være en udgift til vurdering af den enkelte flygtnings fysiske og psykiske helbredstilstand. Kommunen er via lovgivning forpligtiget til at indhente en lægeerklæring på alle flygtninge uanset deres situation. Udgiften til lægeerklæringen er på 2.007 kr. pr. stk., hvilket med 587 nye flygtninge giver en samlet udgift i 2015 på ca. 1,2 mill. kr.

Forvaltningen har lavet en samlet økonomiopgørelse, som viser at udgiften forventes at blive på 10,1 mill. kr. i 2015. I opgørelsen er der skønnet over den forventede udgift til ibrugtagning af et yderligere lejemål.

På flygtningeområdet modtager kommunerne et grundtilskud, som er et månedligt tilskud i 3 år for hver flygtning og familiesammenført, der er omfattet af et integrationsprogram. Tilskuddet er i 2015 på 2.604 kr. om måneden. Øvrige tilskud gives til kommunerne i form af resultattilskud, når en flygtning eller familiesammenført kommer i arbejde, uddannelse eller består en afsluttende prøve i dansk. Økonomien på flygtningeområdet er således skruet sammen på en måde, sådan at kommunerne har et økonomisk incitament til hurtigt at få flygtninge integreret på det ordinære arbejdsmarked.

Tilrettelæggelsen af modtagelsen og selve indsatsen overfor nye flygtninge, som er beskrevet i denne indstilling, skal derfor ses som en tidlig og nødvendig investering i at de nye flygtninge hurtigst muligt hjælpes videre til selvforsørgelse.

BEVILLING TIL FLYGTNINGEOMRÅDET

I forbindelse med budget 2015 fik Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen 4,0 mill. kr. på servicerammen til indsatsen forbundet med modtagelsen af nye flygtninge.



Denne bevilling blev givet med udgangspunkt i de oprindelige udmeldinger af flygtningekvoterne til kommunerne. Konsekvensen af udvidelsen af flygtningekvoten er et udvidet behov for tilførsel af budgetmidler til flygtningeindsatsen.

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen er i gang med at udarbejde en samlet økonomisk konsekvensberegning på såvel serviceudgifter som budgetgaranterede udgifter. Ovennævnte 10,1 mill. kr. vedrørende modtagelsen af flygtninge vil indgå i denne konsekvensberegning. Det samme vil udgifter forbundet med integrationsprogrammet herunder sprogundervisning, udgifter forbundet med boligplacering og afledte udgifter på børn- og ungeområdet.

Forvaltningen forventer, at kunne udarbejde en tillægsbevillingsansøgning for 2015, som kan behandles i Familie- og Socialudvalg og Beskæftigelsesudvalg i august måned 2015 mhp. efterfølgende behandling på møde mellem forligspartierne.

Derudover arbejder forvaltningen på en budgetbrik vedrørende flygtningeområdet, som tænkes at indgå i budgetforhandlingerne for budget 2016.

EKSTRAORDINÆRT TILSKUD TIL KOMMUNERNE I 2015

Det er aftalt mellem regeringen og KL, at der på integrationsområdet udmøntes 125 mill. kr. i 2015 til investeringer i kommunerne med henblik på de ekstraordinære udgifter, der særligt kan være forbundet med en hurtig udvidelse af boligkapaciteten.

Derudover er det mellem parterne aftalt, at der udmøntes et integrationstilskud på 200 mill. kr. i 2015 til at håndtere det ekstraordinært høje antal flygtninge.

Midlerne er i begyndelsen af maj måned 2015 fordelt til kommunerne og det fremgår, at Aalborg Kommune samlet modtager et ekstraordinært tilskud på 14,1 mill. kr.

ØKONOMIEN FORBUNDET MED MODTAGELSE AF FLYGTNINGE

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen er i samarbejde med de øvrige forvaltninger i gang med at redegøre for de mange forskelligartede opgaver, som Aalborg Kommune samlet set løser i fht. flygtninge. Baggrunden er, at Magistraten har ønsket en samlet opgørelse over økonomien forbundet med modtagelse af flygtninge.

Forvaltningen vil ligeledes på udvalgsmøder i august måned orientere nærmere om hvad udredningsarbejdet har resulteret i.



Punkt 5.

Orientering: Kontantydelse

2015-009450

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen fremsender til Familie- og Socialudvalget og Beskæftigelsesudvalgets orientering information om kontantydelse til personer, der har opbrugt retten til dagpenge og midlertidig arbejdsmarkedsydelse

Beslutning:

Til orientering

Anja Lundtoft Thomsen var fraværende.



Sagsbeskrivelse

Med finanslovsaftalen for 2015 blev der indgået aftale om en ny kontantydelse til personer, der ikke længere har ret til dagpenge, uddannelsesyndelse eller den midlertidige arbejdsmarkedsydelse, og som heller ikke er berettiget til fuld uddannelseshjælp eller kontanthjælp.

Loven trådte i kraft den 1. marts 2015, og de første personer kommer til at modtage kontantydelse i efteråret 2015, hvor deres ret til dagpenge og midlertidig arbejdsmarkedsydelse ophører.

Kommunernes Landsorganisation (KL) har stillet en række spørgsmål til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) vedrørende fortolkning af lovgivningen i forbindelse med implementeringen af kontantydelsen. STAR har oplyst, at der vil blive udsendt en orientingsskrivelse, der præciserer dele af lovgivningen.

Målgruppe for kontantydelsen

Målgruppen for kontantydelsen er personer, der fra 2015 opbruger deres toårige dagpengeret og ret til midlertidig arbejdsmarkedsydelse, som har haft en samlet ydelsesret på mindre end tre år, og som ikke har mulighed for at modtage anden offentlig forsørgelse.

Når en person henvender sig til Jobcentret og anmoder om tilbud efter beskæftigelseslovgivningen, vil kommunen tage stilling til, hvilken ydelse personen er berettiget til. Hvis personen ikke er berettiget til uddannelses- eller kontanthjælp eller kun er berettiget til reduceret hjælp fx på grund af samlevers/ægtefælles indkomst, har den pågældende mulighed for at modtage kontantydelse.

Retten til kontantydelse indtræder på det tidspunkt, hvor retten til dagpenge og midlertidig arbejdsmarkedsydelse er opbrugt.

Kontantydelsen er således målrettet personer, der:

- Opbruger retten til dagpenge og midlertidig arbejdsmarkedsydelse i 2015-2017.
- Har fået afslag på fuld kontanthjælp, uddannelseshjælp og anden offentlig forsørgelse.
- Selv kontakter kommunen for at få et tilbud om virksomhedspraktik eller nytteindsats, der er en forudsætning for at modtage kontantydelsen. Indtil jobcentret har fundet et tilbud, gælder retten til ydelsen også.
- Står til rådighed for arbejdsmarkedet, herunder henvist arbejde, og udnytter retten til tilbud efter ordningen.

Personer i målgruppen, der opbruger dagpengeretten fra 2015 og som ønsker at modtage kontantydelse, skal altså selv kontakte Jobcentret og søge om tilbud efter ordningen og dermed kontantydelse.

Når et tilbud ophører, skal den enkelte selv kontakte Jobcentret igen for at bevare retten til kontantydelse. Hvis personen ikke kontakter Jobcentret efter endt tilbud, stopper udbetalingen af kontantydelsen.

Samlet periode med forsørgelse

Kontantydelsen udfases gradvis, så den samlede ret til dagpenge, arbejdsmarkedsydelse og kontantydelse reduceres med et kvartal pr. halvår frem til 2018.

Personer, der opbruger retten til dagpenge i 2015, er med kontantydelse sikret forsørgelse i sammenlagt op til tre år. Personer, der opbruger dagpengeretten i 1. halvår 2017, er de sidste med mulighed for kontantydelse. De har mulighed for at modtage kontantydelse i ét kvartal og er dermed sikret forsørgelse i sammenlagt op til 2¼ år.

Perioden med ret til kontantydelse kan forlænges med op til 13 uger som følge af perioder med arbejde. Forlængelsesperioden påbegyndes ved udløbet af den oprindelige periode med ret til kontantydelse.

Tilbud

For at modtage kontantydelse skal ledige deltage i virksomhedspraktik eller nytteindsats. Kommunen kan efter en konkret vurdering også vælge at tilbyde ansættelse med løntilskud, jobrotation eller opkvalificeringsjob i stedet for virksomhedspraktik eller nyttejob. Et opkvalificeringsjob giver mulighed for uddannelse i op til fire uger på kontantydelse, men kun i de tilfælde, hvor der foreligger en konkret ansættelseskontrakt med en arbejdsgiver.



Tilbud om nytteindsats kan maksimalt have en varighed på 13 uger, og virksomhedspraktik kan have en varighed på 4-13 uger. Det første tilbud skal dog altid være 13 uger, eller indtil retten til kontantydelse er opbrugt.

Jobcenteret fastsætter timetallet for tilbuddene. Det er dog sådan, at virksomhedspraktik højst må være 37 timer ugentligt, og nytteindsats højst må være 20 timer ugentligt.

Når et tilbud er afsluttet, skal ledige altid selv kontakte Jobcentret igen for at få et nyt tilbud og dermed bevare retten til kontantydelse.

Satsen for kontantydelse

Kontantydelsen for personer, der er fyldt 30 år, udgør henholdsvis 60 procent af højeste dagpengesats for ikke-forsørgere og 80 procent af højeste dagpengesats for forsørgere. Dette svarer til de gældende kontanthjælpssatser for personer, der er fyldt 30 år.

Unge under 30 år stilles på samme måde som i kontanthjælpssystemet og modtager kontantydelse på ungesats for henholdsvis jobparate kontanthjælpsmodtagere og uddannelsesparate uddannelseshjælpsmodtagere.

I modsætning til kontanthjælp/uddannelseshjælp er kontantydelsen uafhængig af egen formue og ægtefælles/samlevers formue og indkomst. Personens egne indtægtsforhold påvirker dog ydelsen, og der foretages derfor fradrag for indtægter efter de regler, der gælder i kontanthjælpssystemet.

Kontantydelse i Aalborg

På landsplan forventes ca. 3150 helårspersoner at modtage kontantydelse i perioden 2015-2017. Aalborgs andel forventes at være ca. 110 helårspersoner fordelt over de tre år.

I Aalborg er det Jobcenter Aalborg, der har ansvaret for at afgive tilbud til kontantydelsesmodtagerne og Socialafdelingen, der administrerer ansøgningen om og udbetalingen af ydelsen.

Da personer, der har opbrugt retten til dagpenge og den midlertidige arbejdsmarkedsydelse, ved ansøgning om kontantydelse, ligeledes vil få vurderet, om de er berettiget til enten uddannelseshjælp eller kontanthjælp, er det besluttet, at ansøgningen og den efterfølgende indsats i Jobcentret varetages i henhold til eksisterende organisering. Det betyder, at unge under 30 år uden en kompetencegivende uddannelse retter henvendelse til Uddannelseshuset og at ansøgere med en kompetencegivende uddannelse eller som er over 30 år retter henvendelse til Jobhuset. Set i lyset af det forventede lave sagstal på kontantydelse er denne løsning også den løsning, der giver færrest administrative ændringer.

På nuværende tidspunkt har der endnu ikke været henvendelser om ydelsen, men dette forventes at begynde fra efteråret. Der vil blive lagt information ud på Aalborg Kommunes hjemmeside, ligesom der er udarbejdet en pjeces til borgere om reglerne om kontantydelse.

Økonomi

I lighed med andre forsørgelsesydelse modtager kommunerne statslig refusion, mens den resterende del dækkes af budgetgarantien. Kommunerne kompenseres således under ét for udgifterne til ordningen. Refusionssatsen er 50% i perioder, hvor den ledige er i virksomhedspraktik eller nytteindsats og 30% i perioder, hvor den ledige er passiv.

Kontantydelse indgår i forslaget om en refusionsomlægning, som forventes vedtaget i 2015 med ikrafttræden fra 2016. Det indebærer, at de ledige indplaceres på 20% statslig refusion.

På landsplan forventes den samlede udgift til ordningen at blive på ca. 11 mill. kr. i 2015, ca. 221 mill. kr. i 2016 og ca. 107 mill. kr. i 2017.

Aalborg Kommunes nettoudgift (efter hjemtagelse af refusion) kan forventes at blive på ca. 0,2 mill. kr. i 2015, ca. 5,0 mill. kr. i 2016 og ca. 2,4 mill. kr. i 2017.



Af lovforslaget fremgår det, at der forventes en DUT-kompensation til kommunerne som følge af de administrative opgaver forbundet med kontantydelsesordningen. Kompensationen er for den 3-årige periode opgjort til 29,2 mill. kr. på landsplan, hvilket svarer til ca. 1,0 mill. kr. til Aalborg Kommune. Kompensationen er endnu ikke forhandlet med KL. DUT-kompensationen fordeles ligeligt mellem Jobcenter og Socialafdelingen.



Punkt 6.

Godkend: Økonomirapportering pr. 31. maj 2015

2015-028215

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen indstiller, at Familie- og Socialudvalget samt Beskæftigelsesudvalget godkender økonomirapporteringen pr. 31. maj 2015

Beslutning:

Godkendt

Rådmanden og direktøren orienterede om den formodede udvikling i beskæftigelsestilskuddet. Ordningen har betydet store tab for Aalborg Kommune i de senere år, og konstruktionen i tilskuddet betyder, at tabet vokser år for år. Jobcenter Aalborg arbejder på et notat om udviklingen, som fremsendes snarest, og det foreslås herudover at byrådet orienteres ved temadrøftelsen den 17.08.2015.

Forvaltningen udarbejder konkret handleplan ift. at imødegå de forventede merudgifter på sygedagpengeområdet og et forslag til at styrke indsatsen på dagpengeområdet med henblik på at reducere overledigheden i Aalborg Kommune. Handleplanerne forelægges Beskæftigelsesudvalget d. 18.08.2015. De økonomiske forventninger indarbejdes i økonomisk status.

Anja Lundtoft Thomsen var fraværende.



Sagsbeskrivelse

På grund af de indkøringsvanskeligheder, der stadig gør sig gældende i forbindelse med skiftet af økonomisystem, bliver der ikke uarbejdet en egentlig økonomirapport pr. 31. maj 2015.

Der tages derfor forbehold for efterfølgende vurderinger af hovedområder.

Serviceudgifter

Sektor Voksen Familie- og Socialudvalget

Den 22. maj 2015 godkendte Familie- og Socialudvalget at handlingsplanen til imødegåelse af udgiftspresset vedr. serviceloven blev sendt i høring. Udgiftspresset skal ses i sammenhæng med faldet i tilkendelser af førtidspension. På trods af handlingsplanen vil det kun være muligt, at reducere det forventede merforbrug til 9-10 mio.kr.

På øvrige sektorer forventes der ingen overskridelser i forhold til budgettet.

Budgetgaranterede udgifter

Sektor Voksen Familie- og Socialudvalget

Der forventes merudgifter til et stigende antal modtagere af boligsikring, men merudgiften opvejes godt og vel af et fald i antallet af førtidspensionister. Samlet forventes mindreudgifter på 5-10 mio.kr. på sektoren.

Sektor Voksen Beskæftigelsesudvalget

Der skønnes på nuværende tidspunkt at blive et merforbrug på beskæftigelsesområdet på 55 til 90 mio.kr. i forhold til budgettet for 2015. De primære afvigelser kan henføres til sygedagpenge, kontanthjælp og integrationsområdet. Da der på grund af valget ikke er indgået aftale om kommunernes økonomi for 2016, er der heller ikke taget stilling til en evt. midtvejsregulering af kommuneaftalen for 2015. Ifølge KL's budgetvejledning af april 2015 vil der skulle ske en opregulering af kommuneaftalen pga. lovændringer.

Ifølge efterfølgende bilag forventes opreguleringen sammen med en refusionsgennemgang og en forstærket indsats at betyde en nedbringelse af merforbruget på 26 til 36 mio.kr.

Beskæftigelsestilskud

Da reglerne for beskæftigelsestilskuddet ikke er ændret må Aalborg Kommune forvente et merforbrug i lighed med 2014 på ca. 90 mio.kr. i 2015.



Bilag:

Notat vedrørende økonomien på beskæftigelsesområdet.docx



Punkt 7.

Orientering fra Rådmand og direktør

Beslutning:

Til orientering

1.

Aftalt, at der laves en skriftlig evaluering efter det første 1 1/2 års arbejde i Beskæftigelsesudvalget og Familie- og Socialudvalget samt der følges op på evalueringen i udvalgmøder hhv. den 23.10.2015 og den 27.10.2015 efter budgetlægningen.

2.

Direktøren orienterede om, at forvaltningen havde en rigtig god konference den 18.06.2015 om udsatte børn og unge, og der nu følges op på konferencen, også sammen med Skoleforvaltningen om emner der vinkler ind til skoledelen.

Anja Lundtoft Thomsen var fraværende.



Punkt 8.

Eventuelt

Beslutning:

Intet

Anja Lundtoft Thomsen var fraværende.



Punkt 12.

Godkendelse af referat

Beslutning:

Godkendt

Anja Lundtoft Thomsen var fraværende.