

Referat

AALBORG BYRÅD

Aalborg Byråd

Skoleudvalget

Mødet den 19.04.2016 kl. 08.30 - 12.30

Godthåbsgade 8,



**Aalborg
Kommune**



Indholdsfortegnelse

Åben

1	Godkendelse af dagsorden	1
2	Drøftelse af Budget 2017: Temadrøftelse af visitationsmodel	2
3	Drøftelse af Budget 2017: Temadrøftelse af Fælles ledelse	6
4	Drøftelse af Budget 2017: Temadrøftelse af teknisk service	9
5	Orientering om samarbejde mellem Folkeskolen og Ungdomsskolen	14
6	Godkendelse af tidsplan for arbejdet med Løvvangskolen	18
7	Orientering fra rådmænd og direktør	21
8	Eventuelt	23
9	Godkendelse af referat	25



Tid Tirsdag 19. april 2016, kl. 08.30

Sted Godthåbsgade 8, mødelokale 2

Afbud

Til stede Jørgen Hein, Per Clausen, Helle Frederiksen, Anna Kirsten Olesen, Jan Nymark Thaysen, Tina French Nielsen, Hans Thorup

Øvrige deltagere Martin Østergaard Christensen, Jakob Ryttersgaard og Pernille Fruergaard Simonsen.

Øvrige oplysninger



Punkt 1.

Godkendelse af dagsorden

Beslutning:

Godkendt.



Punkt 2.

Drøftelse af Budget 2017: Temadrøftelse af visitationsmodel

2016-002127

Skoleforvaltningen indstiller, at Skoleudvalget orienteres og drøfter temaemnet og tilkendegiver i hvilket omfang konklusionerne skal indgå i det videre arbejde med Budget 2017

Beslutning:

Drøftet.

Skoleudvalget ønsker, at der arbejdes videre med at beskrive en ny visitationsmodel, der gennem udlægning af ressourcerne til specialundervisning, giver skolerne flere økonomiske handlemuligheder og dermed øgede muligheder for at tilrettelægge inkluderende tiltag lokalt til glæde for børnenes udvikling.



Sagsbeskrivelse

Resume

Temaet "Visitationsmodel" omfatter visitationen til specialundervisningstilbud, herunder ressourcetildelingen til samme, samt forslag til handlemuligheder på området.

Skoleudvalget behandler temaet "visitationsmodel" ved flere temadrøftelser i foråret 2016. Derved bliver der mulighed for at Skoleudvalget indledningsvist drøfte emnet på overordnet niveau og på en senere temadrøftelse retningsgiver forvaltningens arbejde med beskrivelsen af en ny visitationsmodel.

Baggrund/beskrivelse

I Aalborg Kommune er udgiften til specialundervisningstilbud centralt finansieret, hvilket vil sige, at skolerne ikke afholder den økonomiske udgift, såfremt en elev fra skolen visiteres til et specialundervisningstilbud. Samtidig betyder denne ressourcefordeling også, at almenskolerne i mindre grad har økonomisk mulighed og incitament til inklusion af de elever, der i et livsperspektiv får mest ud af dette.

I den nuværende visitationsmodel drøftes det, i dialog mellem skolelederen eller pædagogisk leder i daginstitution, forældre og PPR's psykolog i skolen/daginstitutionen, hvorvidt en elev/børnehavebarn kunne formodes at have et specialpædagogisk behov. Hvis dette er tilfældet, udarbejder PPR's psykolog en indstilling til en pædagogisk psykologisk vurdering i PPR's specialteam med henblik på en afdækning af elevens/barnets specialpædagogiske behov.

Hensigten med den pædagogiske psykologiske vurdering i PPRs specialteam er at sikre den indstillede elev et målrettet undervisningstilbud, der giver eleven den bedste mulighed for social, faglig og personlig udvikling.

Skoleudvalget har behandlet emnet "Visitationsmodel" med følgende beslutning:

Skoleudvalget behandlede den 17. november 2015 *Visitation til specialundervisningstilbud i januar 2016* og besluttede i den forbindelse følgende i forhold til visitation: *Skoleudvalget ønsker, at en kommende ændring af visitationsprocessen indeholder et scenarium, der giver skolerne økonomisk mulighed og incitament til inklusion af de elever, der i et livsperspektiv får mest ud af dette.*

På baggrund af Skoleudvalgets beslutning er der igangsat et arbejde, der beskriver en fremtidig model med decentralt specialundervisningsbudget, samt tilhørende ny procedure for visitation og revisitation.

På udvalgsmødet den 2. februar 2016 behandlede Skoleudvalget den første temadrøftelse vedrørende "visitationsmodel". Nærværende temadrøftelse er dermed den anden temadrøftelse af emnet.

Henvisning til planer og politikker

Visitationen til specialundervisning i Aalborg Kommune er lovgivningsmæssigt forankret i henholdsvis Folkeskoleloven og Bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogiske bistand.

Vurdering

Temadrøftelsen af en ny visitationsmodel udspringer dels af ønsket om at udvide skolernes mulighed for at tilrettelægge fleksible, inkluderende tiltag på egen skole, dels den oplevede stigning i antallet af indstillinger til specialundervisning.

Der er sket et fald i sidstnævnte i perioden fra skoleåret 2011/12 til 2013/14 i forbindelse med, at inklusionsressourcen (nedlæggelsen af ca. 150 pladser i specialundervisningstilbuddene) uden beskæringer blev direkte udlagt til skoler over to omgange. Fra skoleåret 2013/14 er der imidlertid registreret en stigning i antallet af indstillinger og dermed stigende pres på specialundervisningspladserne.

For det kommende skoleår (2016/2017) er det forventningen, at antallet af indstillinger vil være på niveau med antallet af indstillinger i skoleåret 2010/2011. Dette uagtet at den ressource, der blev frigjort ved inklusionsindsatsen (omtrent 55 mio. kr. i alt), i den mellemliggende periode er udlagt til skolerne med hensigten "at understøtte inklusionsfremmende aktiviteter".



Økonomi og nøgletal

Udvikling i antallet af indstillinger:

Skoleår	Antal indstillinger			Antal visitationer
2010/11	165			1
2011/12	189			1
Inklusionsressourcen omlægges delvist				
2012/13	149			1
2013/14	135			1
Inklusionsressourcen omlægges fuldt ud				
	Januar	September	I alt	
2014/15	151	37	188	2
2015/16	135	51	186	2
2016/17	129	?	?	2

Udgifter til specialundervisning i 2016

Specialklasser	158 mio. kr.
Specialskoler	28 mio. kr.
Fællestilbud	13 mio. kr.
Elever i andre kommuner	4 mio. kr.
Intern skole	11 mio. kr.
Puljer	4 mio. kr.
Befordring	25 mio. kr.
TOTAL	243 mio. kr.

*) Indeværende skoleårs bevilling af pladser med indeværende skoleårs timepriser - afrundede beløb. Udenbys elever er ikke med i tallene. For fællestilbuddene er kun vores udgiftsandel medtaget.

Handlemuligheder

I forbindelse med forvaltningens arbejde med at beskrive en ny visitationsmodel har det været vigtigt at såvel skolerne, som MED-systemet orienteres herom og inddrages heri.

Derfor afvikles der i foråret 2016 temadrøftelser i henholdsvis Udvidet Forvaltningsledelse, AfdelingsMED Skoler, samt LokalMED PPR, hvor deltagerne får mulighed for at bidrage med input til en ny visitationsmodel. Input, der vil kvalificere forvaltningens oplæg til Skoleudvalgets temadrøftelse af Ny visitationsmodel på udvalgsmødet den 28. juni 2016.

På udvalgsmødet den 19. april 2016 bliver Skoleudvalget orienteret om ovenstående proces, samt givet inspirationsoplæg vedrørende visitationsmodeller med decentralt specialundervisningsbudget i andre kommuner.

Med udgangspunkt i ønsket om at udvide skolernes handlemuligheder i forhold til fleksible, inkluderende tiltag på egen skole, samt imødekomme stigningen i antallet af indstillinger til specialundervisning, bedes Skoleudvalget drøfte, hvorvidt der ønskes en ny visitationsmodel på specialundervisningsområdet, der giver skolerne økonomisk mulighed for og incitament til inklusion af de elever, der i et livsperspektiv får mest ud af dette.



Bilag:

PowerPoint visitationsmodel - SKU 190416.pdf



Punkt 3.

Drøftelse af Budget 2017: Temadrøftelse af Fælles ledelse

2016-002127

Skoleforvaltningen indstiller, at Skoleudvalget orienteres og drøfter temaemnet og tilkendegiver i hvilket omfang konklusionerne skal indgå i det videre arbejde med Budget 2017

Beslutning:

Drøftet.

Skoleudvalget ønsker, at de scenarier der udarbejdes har fælles ledelse og fælles økonomi.

Skoleudvalget ønsker, at forvaltningen udarbejder en procesplan til godkendelse i Skoleudvalget.

I procesplanen skal forvaltningen fremlægge forskellige scenarier til hvordan skolerne eventuelt kan kobles i fælles ledelse, desuden ønsker Skoleudvalget, at processen skal indeholde muligheden for, at skolerne selv kan komme med forslag til hvem de ønsker at have fælles ledelse sammen med.

Processen skal løbe fra august til oktober 2016 og have fokus på faglig robusthed og børnenes læring og trivsel.



Sagsbeskrivelse

Resume

Temaet "Fælles ledelse" beskriver den aftalte proces omkring fælles ledelse fra budgetrapport 2016, samt opstiller emner til politisk drøftelse inden for området.

Baggrund/beskrivelse

Skoleudvalget behandlede i forbindelse med budgetprocessen til Budget 2016 emnet "fælles ledelse" og ønskede i forlængelse her af, at Skoleforvaltningen skulle udarbejde *forslag til, hvorledes der kan foretages en nærmere analyse og vurdering af mulighederne ved etablering af fælles ledelse i skolevæsenet.*

Med nærværende temadrøftelse bedes Skoleudvalget sætte politisk retning i forhold til det beskrivende arbejde, der er igangsat og som afrapporteres i juni måned. I dette arbejde beskrives oplæg til fælles ledelse, hvori forskellige modeller for etablering indgår. Modellerne skitserer konsekvenser, fordele og ulemper, andre kommuners erfaringer med fælles ledelse og organisering af samme, samt konkrete bud på hvilke skoler, der kunne være relevante i forhold til en fremtidig struktur med fælles ledelse.

Oplægget vil indeholde eksempler på mulige strukturer for fælles ledelse, blandt andet mellem store skoler og små skoler, mellem flere små skoler, skoler med flere undervisningssteder (matrikler) mv. Et væsentligt emne i forhold til beslutningen om fælles ledelse er, hvorvidt der er tale om fælles økonomi mellem skolerne med fælles ledelse, eller om hver skole fortsat har egen økonomi.

For at sikre relevant og rettidig inddragelse af skolerne i ovenstående arbejde er der nedsat en referencegruppe bestående af ledere og medarbejdere fra skolerne, der bidrager med praksisnær viden og vurderinger. Derudover følger Fælles Rådgivende Organ, der består af syv forældrevalgte medlemmer af skolebestyrelserne i Aalborg Kommune, processen tæt på deres ordinære møder i projektperioden.

Politisk behandling

Skoleudvalget behandlede emnet "Fælles ledelse" på møde den 18. august 2015 i forbindelse med budgetprocessen til Budget 2016. I budgetrapporten for 2016 er det besluttet, *at forvaltningen udarbejder et forslag til, hvorledes der kan foretages en nærmere analyse og vurdering af mulighederne ved etablering af fælles ledelse i skolevæsenet.*

Skoleudvalget behandler på nærværende møde den 19. april 2016 temadrøftelse af fælles ledelse som led i budgetprocessen for Budget 2017.

Det er aftalt, at Skoleudvalget på mødet den 7. juni 2016 behandler afrapporteringen på det igangsatte arbejde vedrørende fælles ledelse fra budgetrapport 2016.

Henvisning til planer og politikker

Etablering af fælles ledelseskonstruktioner inden for skoleområdet er lovgivningsmæssigt forankret i Folkeskoleloven. Derudover reguleres emnet i Styrelsesvedtægt for Aalborg Kommunale Skolevæsen og tilhørende bilag, samt Aalborg Kommunes Fælles Ledelsesgrundlag.

I folkeskoleloven er det beskrevet, hvordan fælles ledelse eksempelvis kan være en metode til at sikre en hensigtsmæssig skolestruktur, herunder hensigtsmæssige skolestørrelser. I loven beskrives mulighederne for etablering af fælles ledelse på skolerne. Kommunalbestyrelsen kan beslutte at indføre fælles ledelse på følgende måder:

- Mellem én eller flere små skoler og en større skole (§ 24, stk. 3)
- Mellem to eller flere små skoler (§ 24, stk. 3)
- Mellem små skoler og et dagtilbud eller fritidshjem (§ 24a)
- Mellem en folkeskole og en ungdomsskole (§ 24b)

Ved fælles ledelse forstås, at skolerne har fælles skoleleder og eventuelt fælles skolebestyrelse, men bevarer hver sit skoledistrikt. Små skoler er i lovgivningen defineret som skoler i landdistrikter eller skoler med ikke over 300 elever.



Fælles ledelse kan ligeledes gennemføres ved teknisk at nedlægge eksisterende, selvstændige skoler og etablere nye, færre skoler, der dog hver har flere undervisningssteder (matriklerne fra de tidligere skoler). Der vil i forhold til Undervisningsministeriets definition kun være en skole, og dermed en skolekode, men i praksis vil eleverne "gå i skole" på forskellige matrikler.

Vurdering

Den nedsatte referencegruppe har i perioden fra februar til april 2016 afholdt to møder. På møderne har der været drøftet organisatorisk robusthed og hensigtsmæssig skolestørrelse, ligesom gruppen er blevet præ-senteret for inspirationsoplæg vedrørende gennemførte strukturændringer på skoleområdet i andre kommuner. Derudover har referencegruppen drøftet fælles ledelse med eller uden skolelukning, ligesom der er været drøftelser af forskellige fiktive skolemodeller.

Den overordnede tilbagemelding fra referencegruppen har været, at det i forbindelse med en eventuel omorganisering, er helt afgørende med tydelige, faglige begrundelser herfor. Og at disse kommunikeres klart til alle interessenter i og omkring skolen og at eventuelle ændringer sker i åben dialog med interessenterne.

En omorganisering skal kunne give et kvalitativt løft, blandt andet gennem større faglige fællesskaber, og sikre, at der på skolerne fremover "aldrig er én, der er alene om opgave – hverken pædagogisk, ledelsesmæssigt eller administrativt". Den afledte konsekvens heraf vil også være, at der fremover ikke er skoler, der "vælter" som følge af pludseligt, opstået længerevarende fravær.

Fælles Rådgivende Organ har ligeledes drøftet temaet fælles ledelse på møde den 3. marts 2016.

Økonomi og nøgletal

Intet at bemærke.

Handlemuligheder

Skoleforvaltningen beskriver, som aftalt, forskellige muligheder for etablering af fælles ledelse på skoleområdet i Aalborg Kommune i afrapporteringen, der behandles på udvalgsrådet den 7. juni 2016.

Fælles ledelse kan dog, som beskrevet i afsnittet vedrørende *Henvisning til planer og politikker*, etableres på flere forskellige måder.

Det mest principielle spørgsmål i forhold til mulig etablering af fælles ledelse er, hvorvidt Skoleudvalget er indstillet på at nedlægge selvstændige skoler under forudsætning af, at der fortsat opretholdes undervisning på alle nuværende skolers matrikler.

Er Skoleudvalget ikke indstillet på at lukke selvstændige skoler, bør det drøftes, hvorvidt udvalget fortsat ønsker at se modeller for fælles ledelseskonstruktioner med selvstændige skoler, der har egen økonomi, eller om forvaltningens beskrivende arbejde skal sættes i bero.

Er Skoleudvalget indstillet på at lukke selvstændige skoler, arbejdes der videre på at beskrive oplæg til fælles ledelseskonstruktioner, hvor de nuværende skoler nedlægges og der etableres færre skoler med fælles økonomi.

Ovenstående drøftelse vil kunne bidrage væsentligt til at sætte politisk retning for det beskrivende arbejde, der skal foretages fra nærværende temadrøftelse og frem mod afrapporteringen i juni måned. Drøftelsen vil samtidig også medvirke til at målrette den endelige afrapportering i forhold til det specifikke fokus på fælles ledelse, som Skoleudvalget har ønske om at drøfte på mødet i juni.



Punkt 4.

Drøftelse af Budget 2017: Temadrøftelse af teknisk service

2016-002127

Skoleforvaltningen indstiller, at Skoleudvalget orienteres om og drøfter temaemnet og tilkendegiver i hvilket omfang konklusionerne skal indgå i det videre arbejde med budget 2017.

Beslutning:

Drøftet.

Skoleudvalget ønsker ikke på nuværende tidspunkt at revurdere tildelingsmodel eller ressourceramme, men både opgavebeskrivelse, ressourceramme og tildelingsmodel vil blive revurderet i forbindelse med drøftelsen af emnet fælles ledelse.



Sagsbeskrivelse

Teknisk service området har ikke været underlagt analyse i en årrække. På den baggrund bringes området til politisk drøftelse med henblik på at drøfte om områdets ressourcer, organisering og opgaveløsning skal undersøges nærmere og optimeres, hvis der er mulighed herfor.

Resume

Der er i dag teknisk servicepersonale på alle skoler. Opgaverne for det tekniske servicepersonale har ændret sig mærkbart gennem årene. Den nuværende model for fordeling af ressourcer til teknisk serviceområdet har været gældende siden 2007, hvorfor der kan være grundlag for at analysere området nærmere.

Baggrund/beskrivelse

Der er ansat teknisk personale (teknisk serviceleder og evt. teknisk servicemedarbejder) på alle skoler i Aalborg Kommune. På Sebber og Bislev skole varetages opgaven dog af en enkelt teknisk serviceleder.

De tekniske serviceledere har i dag ansvaret for den almindelige indvendige fysiske vedligehold på skolerne, drift og opfølgning på skolernes energianvendelse ligesom de også indgår som en understøttende del af de pædagogiske aktiviteter på skolen. Sidstnævnte kan eksempelvis være i forhold til brug af energi på skolen, støtte i forbindelse med temauger, åben skole mv.

Hovedopgaverne for serviceledere og servicemedarbejdere er beskrevet således i den generelle funktionsbeskrivelse:

- Varetager det daglige arbejde med at holde skolens bygninger, lokaler og inventar i orden og forsvarlig tilstand
- Vedligeholder udenomsarealer
- Kontrol og vedligeholdelse i forbindelse med driften af skolens tekniske installationer
- Varetagelse af åbning og lukning af skolen efter skolelederens nærmere bestemmelse

Opgaverne spænder fra opgaver som f.eks. opsætning af pc-skærme, opstilling af stole og reparationer af vaske, døre mv. til de mere langsigtede vedligeholdelsesarbejder på skolen.

Den tekniske serviceleder samarbejder med AaK Bygninger, der varetager det udvendige vedligehold af Aalborg Kommunes bygninger. AaK Bygninger har en konsulent tilknyttet hver skole. Der samarbejdes omkring større projekter som f.eks. udskiftning af tag og større maleropgaver. Der samarbejdes endvidere omkring større projekter, der vedrører lyd, lys, lofter og energi, selvom det vedrører det indre af skolens bygninger.

Medarbejderne på teknisk serviceområdet samarbejder endvidere med Park & Natur om eksempelvis vedligehold af de grønne områder på skolen.

Igennem årene har langt størstedelen af de tekniske serviceledere fået tilført personaleledelse som en del af deres ledelsesopgave, således at de i dag på forskellig vis har den daglige ledelse af rengøringspersonalet på skolerne samt en servicemedarbejder.

Der har gennem de senere år været forvaltningsmæssigt fokus på de tekniske servicelederes rolle som ledere og som en integreret del af løsningen af kerneopgaven på skolerne, som er læring for eleverne. Forvaltningen samler eksempelvis de tekniske serviceledere i Forum for Teknisk Serviceledere med følgende formål:

- At sikre en fortsat udvikling af ledelsesansvaret i forhold til rengøringsassistenter på skolen
- At sikre teknisk servicelederes forankring og ledelsesrolle i skolens teamledelse
- At opkvalificere og optimere det teknisk servicemæssige arbejdsfelt på skolen
- At forestå og kvalificere de bygningsmæssige ændringer på skolerne i de kommende år

Det er den forvaltningsmæssige udmelding, at de tekniske serviceledere indgår i skolernes ledelsesteams.

Planer og politikker

Teknisk serviceområdet er underlagt de generelle politikker og strategier for forvaltningen og kommunen.



Der er ikke formuleret strategier mv. der specifikt retter sig mod teknisk serviceområdet.

Vurdering

Der er i dag en variation i, hvordan ledelsen af teknisk serviceopgaven organiseres på den enkelte skole. Det varierer hvor mange af de tekniske serviceledere, der i praksis indgår i skolens ledelsesteam. Det er endvidere en forvaltningsmæssig vurdering, at lederne kan have gavn af ledelsesmæssige værktøjer til at løse opgaven.

Overordnet set er der derfor stor variation i, hvilke opgaver som de tekniske serviceledere varetager, gående fra at have daglig personaleledelse med fast repræsentation i skolens ledelsesteam til primært at varetage grundopgaven med drift og indvendig vedligehold af skolens bygninger. Den varierede udvikling på området skal ses i sammenhæng med aftaler og kulturer på de enkelte skoler og de kompetencebehov, der var gældende på tidspunktet for rekrutteringen af medarbejderne på området.

Igennem årene har der endvidere været en udvikling i forhold til indholdet i skoledagen, hvilket gør at teknisk serviceområdet i dag indgår i og skal se sig mere ind i det pædagogiske arbejde.

På den baggrund kan det være hensigtsmæssigt, at efterse om den nuværende opgave- og kompetenceprofil for teknisk serviceledere og teknisk servicemedarbejdere svarer til de behov, der er på skoleområdet. En gennemgang kan ligeledes medvirke til at opgaverne bliver tydeligere defineret, så medarbejderne ved om de lykkes med deres opgave og kan udvikle sig hen imod den.

Ressourcerne til området bliver i dag tildelt den enkelte skole og kan kun anvendes af den enkelte skole til teknisk service området. Der er heller ikke mulighed for at ressourcer eksempelvis kan deles af flere skoler eller institutioner og skolen er bundet i forhold til, hvordan skolen skal anvende ressourcerne.

Det betyder for eksempel, at der kun i mindre grad er mulighed for at udnytte og udvikle specialkompetencer, da medarbejderne på teknisk serviceområdet er tilknyttet den enkelte skole. I dag er der således heller ikke mulighed for at ressourcer til teknisk serviceområdet kan deles af flere kommunale institutioner. En teknisk servicemedarbejder kunne eksempelvis deles mellem skolen og en nærliggende børnehave, klub mv.

Sammenholdes dette med, at den nuværende model for tildeling af ressourcer har været uændret igennem en årrække, kunne det være en mulighed at efterse principperne for den nuværende ressourcefordeling til området samt undersøge mulighederne i en eventuel anden fordeling af ressourcerne skolerne imellem og mellem skoler og evt. andre kommunale institutioner.

Økonomi og nøgletal

Der er teknisk serviceledere på alle skoler (undtaget Bislev og Sebber). Herudover er der en teknisk servicemedarbejder på nogle skoler. I vedlagte bilag ses den konkrete bemanning på skolerne. Fordelingen af ressourcerne har været uændret siden 1. august 2007. Det påvirkes ikke i forbindelse med ombygninger, renoveringer mv.

Samlet set udgør den afsatte ressource til teknisk service ca. 28,5 mio. kr., svarende til ca. 72 fuldtidsstillinger. Ressourcefordelingen er indrettet således, at den enkelte skole tildeles et antal hele dage pr. uge til teknisk service, hvor der ansættes personale tilsvarende tildelingen. En række medarbejdere har arbejdssted på flere skoler.

I det vedlagte bilag fremgår fordelingen af timebevillingen til teknisk service-personale for skoleåret 2016/17.

Handlemuligheder

På baggrund af ovenstående kan der være følgende muligheder for at se på anvendelsen af ressourcerne og organiseringen på teknisk serviceområdet:

- Revurdering af tildelingen til ressourcerne på teknisk service
Den nuværende fordeling af ressourcen er baseret på et "ældre" grundlag. Det kan overvejes at udarbejde en ny vurdering af tildelingskriterierne i forhold til udviklingen inden for både bygninger og skolens opgaver siden 2007. Herunder kan det ligeledes vurderes, om skolerne skal have større råderet over



ressourcerne til teknisk serviceområdet, således at skolen i højere grad kan prioritere opgaven i forhold skolens øvrige opgaver/ressourcer.

- Gennemgang af organiseringen af teknisk serviceområdet i forvaltningen/kommunen

Det kan overvejes, om den nuværende organisering af ressourcerne/medarbejderne kan gentænkes, således at fordele og ulemper ved andre organiseringer afdækkes.

Nogle kommuner har samlet teknisk service og rengøring ét sted, mens det i Aalborg Kommune er organiseret flere steder. En analyse kan afdække fordele og ulemper ift. opgaveløsning og ressourceudnyttelse ved forskellige typer af organiseringer.

- Gennemgang af opgaver og kompetencebehov på teknisk serviceområdet

Der kan iværksættes et undersøgelsesarbejde, der skal resultere i en tydeligere samlet kompetence- og opgaveprofil for teknisk serviceledere og teknisk servicemedarbejdere. Undersøgelsen kan sætte fælles retning for kompetenceudvikling for forvaltningens teknisk serviceledere og -medarbejdere og danne grundlag for en samlet udvikling af området.

Ovenstående handlemuligheder kan samtænkes. Der er i øjeblikket et analysearbejde i gang omkring fælles ledelse/fælles administration på skoleområdet. De beslutninger, der eventuelt træffes i den forbindelse kan få indflydelse på den fremtidige organisering af og tildeling af ressourcer til teknisk serviceområdet.



Bilag:

Teknisk service bevilling.xlsx



Punkt 5.

Orientering om samarbejde mellem Folkeskolen og Ungdomsskolen

2016-015362

Skoleforvaltningen fremsender til Skoleudvalgets orientering, orientering om Samarbejde mellem Folkeskolen og Ungdomsskolen.

Beslutning:

Til orientering.



Sagsbeskrivelse

På Skoleudvalgets møde den 3. marts 2015 blev UngAalborg drøftet, som et af temaerne i budgetproceduren omkring Budget 2016. På mødet blev flg. besluttet: *"Skoleudvalget ønsker at se nærmere på arbejdsopgaverne omkring UNG AUC, udbredelse af juniorklubber og yderligere fokus på samarbejde mellem folkeskolen og Ungdomsskolen."*

Denne sagsbeskrivelse vedrører samarbejde mellem Folkeskolen og Ungdomsskolen.

Samarbejde mellem Folkeskolen og Ungdomsskolen

Iflg. § 2, stk. 3 i Ungdomsskoleloven, forpligtes Ungdomsskolen til at indgå i samarbejde med folkeskolerne. *"Ungdomsskolen indgår i samarbejder, herunder i form af partnerskaber med kommunens folkeskoler, der kan bidrage til opfyldelsen af såvel ungdomsskolens som folkeskolens formål og folkeskolens mål for fag og obligatoriske emner"*.

Iflg. § 1, stk. 4 i Folkeskoleloven fremgår det, at *"Skolerne indgår i samarbejder, herunder i form af partnerskaber, med lokalsamfundets kultur-, folkeoplysnings-, idræts og foreningsliv, kunst og kulturskoler og med de kommunale eller kommunalt støttede musikskoler og ungdomsskoler, der kan bidrage til opfyldelsen af folkeskolens formål og mål for fag og obligatoriske emner. Kommunalbestyrelsen fastlægger mål og rammer for skolernes samarbejder, og skolebestyrelsen kan fastsætte principper for samarbejdet"*.

Aalborg Ungdomsskole (UngAalborg) har gennem en årrække samarbejdet med flere af kommunens folkeskoler og andre aktører på ungeområdet, men med den nye folkeskolereform blev det en oplagt mulighed at nytænke og videreudvikle dette samarbejde.

Hidtil har de fleste af UngAalborgs tilbud på folkeskolerne ligget efter skoletid, som et fritidstilbud til de unge, som eksempelvis hold i spansk, fransk, bevægelse, drama eller håndværk, men den længere og mere varierede skoledag hænger nødvendigvis sammen med et ændret og anderledes fritidstilbud.

UngAalborg har derfor siden skoleåret 2014/15 afviklet reformhold i samarbejde med skolerne som en del af den åbne skole. Samtidig har UngAalborg fokuseret på talentudvikling i samarbejde med ungdomsuddannelserne.

UngAalborgs hold i samarbejde med skolerne i henholdsvis skoleåret 2014/15 og 2015/16

I skoleåret 2014/15 var der 86 reformhold med deltagelse af i alt 1783 elever på skolerne. Samtidig var der 7 talenthold for i alt 96 elever på Hasseris Gymnasium og Aalborghus Gymnasium.

I første halvdel af skoleåret 2015/16 var der 154 reformhold med deltagelse af i alt 3876 elever på skolerne. Samtidig var der 14 talenthold med i alt 243 elever på Hasseris Gymnasium, Aalborghus Gymnasium, Dronninglund Gymnasium, HHX Saxogade og HTX.

I anden halvdel af skoleåret 2015/2016 er der planlagt yderligere 143 valghold, 24 forløb inden for understøttende undervisning, 21 temadage og 18 talenthold.

UngAalborg har i efteråret 2015 evalueret samarbejdet med folkeskolerne. Overordnet er folkeskolerne meget tilfredse med samarbejdet hvilket også fremgår af den øgede aktivitet i skoleåret 2015/16. Evalueringen kan ses i bilaget.



Økonomi

Ungdomsskolens udgifter til samarbejde med folkeskolerne om reformhold

År	Udgift reformhold	Skolernes egenfinansiering	Ungdomsskolens netto-udgift
2014/15	3.938.974	1.035.281	2.903.693
2015/16	6.611.441	3.082.750	3.528.691

Udgiften til de enkelte reformhold var frem til dec. 2015 finansieret som en 50/50- model mellem den enkelte skole og UngAalborg. Fra jan 2016 er reformholdene finansieret som en 75/25 model, hvor skolerne betaler 75% af udgiften. Udgiften til talenthold og særlige indsatser som fx Voxværk og Accelerator er 100% finansieret af UngAalborg. Udgiften til temadage og understøttende undervisning er 100% finansieret af skolerne.

UngAalborg gennemfører i øjeblikket møder med skolerne med henblik på at diskutere samarbejdet i det kommende skoleår. Forventningerne til skoleåret 2016/17er, at samarbejdet med skolerne vil øges, da der kommer flere og flere opgaver som ungdomsskolen kan støtte op om. Et gennemgående tema er elever som præsterer lavt i skolen.

Vurdering

De mange hold som afvikles i samarbejde mellem UngAalborg og skolerne er et tydeligt tegn på, at UngAalborg er en central og væsentlig aktør i Aalborg Kommune ift. skolernes arbejde med den åbne skole. UngAalborg byder ind med andre kompetencer, netværk, fleksibilitet og koordinering, som er kerneelementer i at skabe et godt udbytte af undervisningen i den åbne skole.

Man vil med fordel kunne inddrage UngAalborg yderligere i skolernes arbejde med at sikre størst mulig læring og trivsel for alle elever. Fx omkring indsats ift. drenges faglige resultater og elever med lave faglige præstationer i skolen ved at fortsætte og evt. udvide tilbuddene Voxværk og Accelerator.



Bilag:

Evaluering 2015 - UngAalborg og folkeskolereformen.pdf



Punkt 6.

Godkendelse af tidsplan for arbejdet med Løvvangskolen

2014-5454

Skoleforvaltningen indstiller, at Skoleudvalget godkender

- ny tidsplan
- drøfter finansieringsmodeller for scenarie 1 og 6a
- orienteres om overblik over bopæl for samtlige børn i Løvvangskolens skoledistrikt med angivelse af, hvilke børn der går på Løvvangskolen, og hvilke der går på andre skoler.

Beslutning:

Godkendt.

Skoleudvalgets forslag til revideret tidsplan fremlægges for Magistraten.

Finansieringsmodeller for scenarium 1 og 6a indgår som inspirationsmateriale til den kommende proces.



Sagsbeskrivelse

Der er i budget 2016-2018 afsat 60 mio. kr. til renovering af Løvvangskolen. Beløbet skal dække såvel en PCB renovering, der skal fjerne PCB forekomster, som en profilrenovering, hvor der arbejdes med renovering i forhold til læringsmiljøet. En vurdering fra COWI viser, at de samlede udgifter til renoveringen af Løvvangskolen vil overstige det afsatte budget.

Skoleudvalget behandlede emnet på sine møder den 15. marts 2016 og den 5. april 2016.

Der var til behandlingen udarbejdet et samlet materiale indeholdende diverse baggrunds- og fakta oplysninger samt beskrivelser af scenarier. COWI har – i samarbejde med AK Bygninger – beregnet økonomien for hvert scenarie.

Skoleudvalget har besluttet, at der skal udarbejdes ny tidsplan for beslutningsprocessen vedr. renovering af Løvvangskolen, herunder procesforslag for inddragelse af Magistrat og Byråd.

Skoleudvalget har besluttet, at der ikke skal arbejdes videre med modeller, der kun indeholder 0. til 6. klasse, og udvalget ønsker en beskrivelse af en finansieringsmodel for de to scenarier, som skoleudvalget har besluttet at arbejde videre med nemlig model 1 og 6a fra det udarbejdede materiale. Der skal være fokus på, at finansieringen ikke må gå ud over planlagte anlægsinvesteringer på skoleområdet.

Skoleudvalget opfordrer Byråd og Magistrat til at tage en drøftelse af, hvilke andre initiativer end renoveringen af Løvvangskolen, der kan foretages i området.

Skoleudvalget arrangerer et møde mellem Skoleudvalget og relevante interessenter, personer fra området og fagpersoner fra andre forvaltninger, hvor udviklingen af området diskuteres, herunder kvarterhuset og samarbejde med biblioteket.

Endelig ønsker skoleudvalget at få udarbejdet et overblik over bopæl for samtlige børn i Løvvangskolens skoledistrikt med angivelse af, hvilke børn der går på Løvvangskolen, og hvilke der går på andre skoler.

Skoleudvalget skal på mødet den 19. april 2016:

- Godkende ny tidsplan
- Drøfte finansieringsmodeller for scenarie 1 og 6a
- Orienteres om overblik over bopæl for samtlige børn i Løvvangskolens skoledistrikt med angivelse af, hvilke børn der går på Løvvangskolen, og hvilke der går på andre skoler.



Bilag:

Udkast til opdateret tidsplan for arbejdet med Løvvangskole1.docx

Notat vedr. finansiering.pdf



Punkt 7.

Orientering fra rådmand og direktør

Beslutning:

Til orientering.



Bilag:

Skoleudvalgets aktiviteter april - juni 2016.pdf



Punkt 8.

Eventuelt

Beslutning:

Til orientering.

Forældresamarbejdsstrategien er udskudt til slut 2016, hvis konsolideringen kræver det, kan den udskydes til 2017.



Bilag:

Sagsoversigt 1. halvår 2016.pdf



Punkt 9.

Godkendelse af referat

Beslutning:

Godkendt.