

Referat

AALBORG BYRÅD

Aalborg Byråd

Skoleudvalget

Mødet den 21.06.2016 kl. 08.30 - 15.00

Godthåbsgade 8,



**Aalborg
Kommune**



Indholdsfortegnelse

Åben

1	Godkendelse af dagsorden	1
2	Drøftelse af Budgetrapport 2017, 1. udgave	2
3	Godkendelse af Skoleprognose 2016	5
4	Drøftelse af Budget 2017: Temadrøftelse af visitationsmodel	8
5	Drøftelse af Budget 2017: Temadrøftelse af skolernes administration	13
6	Godkendelse af arbejdet med ny model på tosprogsområdet på baggrund af temadrøftelse af budget 2017	17
7	Godkendelse af 1. behandling af Visiterings- og effektiviseringspotentialer for specialbefordring i Skoleforvaltningen	23
8	Godkendelse af model for befordring af tosprogede elever	27
9	Drøftelse af budgettering af midler til understøttende undervisning "den åbne skole"	30
10	Godkendelse af Virksomhedsrapportering/budgetopfølgning pr. 31. maj 2016	33
11	Drøftelse af dialogmødet vedr. Løvvangkvarteret 18. maj 2016	36
12	Orientering fra rådmand og direktør	38
13	Orientering om Planstrategi 2016	40
14	Eventuelt	44
15	Godkendelse af referat	46



Tid Tirsdag 21. juni 2016, kl. 08.30

Sted Godthåbsgade 8, Mødelokale 4

Afbud

Til stede Per Clausen, Jørgen Hein, Lisbeth Lauritsen, Tina French Nielsen, Hans Thorup, Jan Nymark Thaysen, Helle Frederiksen

Øvrige deltagere Martin Østergaard Christensen og Hardy Pedersen

Øvrige oplysninger



Punkt 1.

Godkendelse af dagsorden

Beslutning:

Godkendt.



Punkt 2.

Drøftelse af Budgetrapport 2017, 1. udgave

2015-061487

Skoleforvaltningen fremsender, til Skoleudvalgets drøftelse første udgave af Budgetrapport 2017.

Beslutning:

Drøftet.



Sagsbeskrivelse

Første udgave af Budgetrapport 2017 fremsendes til Skoleudvalget med henblik på drøftelse forud for budgetmødet d. 28. juni 2016.

Det overordnede indhold i Budgetrapporten er:

- Indledning med bl.a. forvaltningens vision og mål
- Skoleudvalgets omprioriteringsbidrag
- Emner fra Skoleudvalgets temadrøftelser
- Andre budgetemner
- Anlæg (ikke i 1. udgave)
- Finansiering (ikke i 1. udgave)
- Skoleprognose

Budgetprocessen indledtes allerede i januar 2016 med tidlig inddragelse af HMU, UFL, FRO m.fl. I perioden februar til juni 2016 har der været en række temadrøftelser i Skoleudvalget, hvor konklusionerne fra disse indgår i budgetrapporten.

Der udestår stadig enkelte temadrøftelser og konklusionerne af disse vil indgå i 2. udgave af budgetrapporten. Omprioriteringsbidraget er drøftet særskilt på fire skoleudvalgsmøder i perioden januar til marts.

Der er udarbejdet særskilt omprioriteringskatalog for Skoleudvalget som en del af kommunens samlede omprioriteringskatalog.

Der er tre mål med budgetrapporten:

- Et ønske om at Skoleudvalget opnår et klart overblik af nuværende prioriteringer og fremtidige handlemuligheder i budget 2017
- Et ønske om at skabe tydelig sammenhæng mellem visionen for skolevæsenet og de økonomiske prioriteringer i budget 2017
- At budgetrapporten fungerer som arbejdsgrundlag for Skoleudvalget i 2017

Første udgave af budgetrapporten indeholder kun driftsområdet. Anlægsområdet indgår i anden udgave som behandles på Skoleudvalgets møde den 16. august 2016.

Tidsplan

21. juni 2016	Skoleudvalgets drøftelse af Budgetrapport 2017, 1. udgave
28. juni 2016	Budgetmøde i Skoleudvalget
16. august 2016	Skoleudvalgets drøftelse af Budgetrapport 2017, 2. udgave
30. august 2016	Byrådets budgetseminar
22. september 2016:	Byrådets 1. behandling af budget 2017
29. september 2016:	Forligsforhandlinger
13. oktober 2016:	Byrådets 2. behandling af budget 2017



Bilag:

Budgetrapport 2017, 1. udgave

PowerPoint Nøgletalsrapport Budget 2017-2020.pdf

PowerPoint elevtal.pptx

PowerPoint Budgetrapport 2017.pptx



Punkt 3.

Godkendelse af Skoleprognose 2016

2016-028142

Skoleforvaltningen indstiller, at Skoleudvalget godkender,
at skoleprognosen anvendes som grundlag for planlægning i Skoleforvaltningen.

Beslutning:

Godkendt.



Sagsbeskrivelse

Prognoserne for antallet af elever i folkeskolen og børn i DUS laves i et samarbejde mellem COWI og Skoleforvaltningen. Prognosen for 2016 dækker perioden frem til 2022/23.

Prognosen dannes med udgangspunkt i kommunens befolkningsprognose. Økonomi- og Planlægningsgruppen forventes at godkende befolkningsprognosen for perioden 2016-2027 d. 9. juni 2016.

Beregning af prognose

Prognosen tager udgangspunkt i elevernes søgemønstre de senere år. Data fra KMD Elev køres sammen med prognosemodellens børnetal fordelt på skoledistrikter, og der laves på denne baggrund beregninger af elevernes søgemønstre. Det opgøres i den forbindelse:

- I hvilken alder børnene begynder i skole fordelt på distrikter
- Hvilke skoler der søges af nye elever fordelt på distrikter
- Hvilken omfordeling der sker mellem skoler i forbindelse med skoleskift, herunder afgang til efterskoler og afslutning af skolegang

Elevdata og skolesøgningsmønstre indlæses i modellen, der på baggrund af befolkningsprognosen beregner, hvor mange elever den enkelte skole kan forvente at få fremover.

Prognosens elevtal de enkelte skoleår udtrykker forventningen til elevtallet ultimo kalenderåret. Det vil sige at prognosen for 2017/18 udtrykker forventningen til elevtallet ultimo kalenderåret 2017. Denne metode er ny, da prognosen tidligere har udtrykt forventningen til elevtallet primo skoleåret. Metoden har dog vist sig usikker og har formentlig været årsag til tidligere prognosers manglende præcision. Elevtalsprognosen er baseret på befolkningsprognosen, hvor befolkningstallet også opgøres ultimo kalenderåret. En ultimo elevtalsprognose er derfor denne gang valgt med henblik på at opnå større præcision.

En elevtalsprognose er altid behæftet med usikkerheder. Ændringer i elevernes søgemønstre, antal skoleudsættede, tidlige skolestartere, omgængere, kommunens boligprogram, mm. vil altid påvirke resultatet.

Flygtninge er holdt ude af elevtalsprognosen.

Skoleprognosens hovedresultater

Det samlede elevtal til skoleåret 2016/17 er 18.314 i 0.-9. klasse. Prognosen viser, at elevtallet vil stige frem til 2018/19, hvorefter det vil falde.

Udviklingen i elevtallet i 0. klasse viser faldende tendens frem mod 2019/20, hvorefter elevtallet stiger igen.

Elevtallet i 10. klasse er de senere år faldet kraftigt. Tendensen fortsætter og til skoleåret 2016/17 er der indskrevet 219 elever. Prognosen for 10. klasse er vanskelig at lave på baggrund af det kraftige fald i elevtal de senere år. Når prognosen viser stigende elevtal skal det derfor tages med forbehold. Desuden kendes effekten af ændringer i 10. klassestrukturen endnu ikke.

Børnetal i DUS bliver i prognosen beregnet på baggrund af dækningsgraden de to seneste skoleår. Prognosen viser på den baggrund faldende børnetal frem mod 2020/21, hvorefter det stiger igen.

Kapacitet

I forbindelse med elevtalsprognosen opgøres også skolernes kapacitet. Kapaciteten opgøres i samarbejde med skolerne og AaK Bygninger. Den endelige opgørelse er på plads i forbindelse med Skoleudvalgets anlægsdrøftelser i august 2016.

Ændringer i skoledistrikter

I forhold til sidste års prognose er der sket ændringer i skoledistrikterne i Gug og Nøvling. Skoleudvalget godkendte den 19. maj 2015 at en række veje i Visse (Myrtebo, Klokkebo, Kongshøjvej og Agrivej) flyttes fra Gug skoledistrikt til Nøvling skoledistrikt. Disse ændringer indgår nu i prognosen.



Bilag:

Skoleprognose 2016.pdf

PowerPoint Skoleprognose 2016.pptx



Punkt 4.

Drøftelse af Budget 2017: Temadrøftelse af visitationsmodel

2016-002127

Skoleforvaltningen indstiller, at Skoleudvalget orienteres og drøfter temaemnet og tilkendegiver i hvilket omfang konklusionerne skal indgå i det videre arbejde med Budget 2017.

Beslutning:

Drøftet.

Skoleudvalget ønsker, at processen forlænges, og at en ny visitations- og samarbejdsmodel implementeres fra august 2018. I perioden frem til august 2018 nedsættes en arbejdsgruppe bestående af forvaltningen, PPR, skolerne, samt eventuel øvrige ad-hoc deltagere, der arbejder med at udvikle og afprøve andre variationer af visitations- og samarbejdsmodeller i Aalborg Kommune.

Skoleudvalget ønsker samtidig, at der i perioden frem til august 2018 indføres månedlige visitationer til specialundervisning, samt én årlig hovedvisitation. Omkostningerne til specialundervisning skal, i perioden frem til august 2018, samlet set afholdes inden for rammen af det nuværende budget til specialundervisning og skolernes inklusionsressource.



Sagsbeskrivelse

Temaet "visitationsmodel" omfatter visitationen til specialundervisningstilbud, herunder ressourcetildelingen til samme, samt forslag til handlemuligheder på området.

Skoleudvalget behandler temaet "visitationsmodel" ved flere temadrøftelser i foråret 2016. Derved bliver der mulighed for, at Skoleudvalget indledningsvist drøfter emnet på overordnet niveau og på en senere tema-drøftelse retningsgiver forvaltningens arbejde med beskrivelsen af en ny visitationsmodel.

Baggrund/beskrivelse

I Aalborg Kommune er udgiften til specialundervisningstilbud centralt finansieret, hvilket vil sige, at skolerne ikke afholder den økonomiske udgift, såfremt en elev ikke længere kan inkluderes på skolen og derfor visiteres til et specialundervisningstilbud. Samtidig betyder denne ressourcefordeling også, at almenskolerne i mindre grad har økonomisk mulighed og incitament til inklusion af skolens elever, som vil profitere af denne indsats.

I den nuværende visitationsmodel drøftes det, i dialog mellem skolelederen eller pædagogisk leder i daginstitution, forældre og PPR's psykolog i skolen/daginstitutionen, hvorvidt en elev/børnehavebarn kunne formodes at have et specialpædagogisk behov. Hvis dette er tilfældet, udarbejder PPR's psykolog en indstilling til en pædagogisk psykologisk vurdering i PPR's specialteam med henblik på en afdækning af elevens/barnets specialpædagogiske behov.

Hensigten med den pædagogiske psykologiske vurdering i PPRs specialteam er at sikre den indstillede elev et målrettet undervisningstilbud, der giver eleven den bedste mulighed for social, faglig og personlig udvikling.

Skoleudvalget har tidligere behandlet emnet med følgende beslutninger:

Skoleudvalget behandlede den 17. november 2015 *Visitation til specialundervisningstilbud i januar 2016* og besluttede i den forbindelse følgende i forhold til visitation: *Skoleudvalget ønsker, at en kommende ændring af visitationsprocessen indeholder et scenarium, der giver skolerne økonomisk mulighed og incitament til inklusion af de elever, der i et livsperspektiv får mest ud af dette.*

På baggrund af Skoleudvalgets beslutning er der i forvaltningen igangsat et arbejde, der beskriver en fremtidig model med decentralt specialundervisningsbudget, samt tilhørende ny procedure for visitation og revisitation.

Skoleudvalget behandlede den 16. februar 2016 fordelingen af inklusionsressourcen på baggrund af en ny social profil på skolerne, men valgte ikke at træffe beslutning i forhold til sagen. I referatet er anført: *Skoleudvalget ønsker at inklusionsressourcen samtænkes med visitationsmodellen og 'undersøgelsen af anvendelsen af inklusionsressourcen'.*

Skoleudvalget behandlede den 19. april 2016 temadrøftelse af ny visitationsmodel og besluttede i den forbindelse, *at der arbejdes videre med at beskrive en ny visitationsmodel, der gennem udlægning af ressourcerne til specialundervisning, giver skolerne flere økonomiske handlemuligheder og dermed øgede muligheder for at tilrettelægge inkluderende tiltag lokalt til glæde for børnenes udvikling.*

Henvisning til planer og politikker

Visitationen til specialundervisning i Aalborg Kommune er lovgivningsmæssigt forankret i henholdsvis Folkeskoleloven og Bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogiske bistand.

Et centralt element i Skoleudvalgets drøftelse af fremtidig visitationsmodel er også Aalborg Kommunes Inklusionsstrategi *Fællesskaber for alle*, som Skoleudvalget godkendte i efteråret 2015, og hvis implementering er i gang på skolerne.

Strategien, der blandt andet er blevet til på baggrund af evalueringen af inklusionsindsatsen foretaget af VIA University College, arbejder med fire pejlemærker: Sæt fokus på børns ressourcer, Forældre gør en forskel, Vi løfter opgaverne sammen og Lederskabet.



Med henblik på at implementere inklusionsstrategien er der igangsat en række initiativer:

- Der afholdes dialogmøder med alle skoler med henblik på at stille skarpt på skolernes status på det inkluderende område og samtidig undersøge, hvad der skal til for at nå i mål med pejlemærkerne i strategien. Dialogrunden forventes afsluttet i efteråret 2016
- Skoleforvaltningens inklusionsteam evalueres i løbet af foråret 2016 og i efteråret 2016 udvikles, på baggrund af evalueringen og input fra dialogmøderne, en revideret beskrivelse af inklusionsteamets funktion og opgave
- I august 2016 lanceres en kort film om mindsettet i strategien, som kan bruges i undervisningen og i samarbejdet med forældrene
- I efteråret 2017 igangsættes efteruddannelse af inklusionsvejlederne

Vurdering

Temadrøftelsen af en ny visitationsmodel udspringer dels af ønsket om at udvide skolernes mulighed for at tilrettelægge fleksible, inkluderende tiltag på egen skole, dels den oplevede stigning i antallet af indstillinger til specialundervisning. Vedhæftet som bilag er det oplæg, som Skoleudvalget blev givet på mødet den 19. april 2016.

I nærværende temadrøftelse af visitationsmodellen er det hensigten, at Skoleudvalget tilkendegiver rammer og retning for forvaltningen arbejdet med oplæg til ny visitationsmodel med decentral specialundervisningsbudget.

Oplægget til ny visitationsmodel, og implementeringsplanen herfor, har som aftalt i kommissoriet for arbejdet, været til drøftelse i både Udvidet Forvaltningsledelse, Fælles Rådgivende Organ (FRO), FROs møde med skolebestyrelsesformændene, samt forvaltningens MED-system.

Tilbage meldingen fra disse drøftelser er, at det vil være hensigtsmæssigt at udskyde beslutning om ny visitationsmodel og dermed også den forventede implementering, således der er mulighed for at igangsætte et udviklingsarbejde i forhold til udvikling og afprøvning af andre variationer af visitations- og samarbejdsmodeller i Aalborg Kommune.

Det er forvaltningens vurdering, på baggrund af ovenstående tilbagemeldinger, at det nævnte udviklingsarbejde vil kunne dels afdække eventuelle andre, mere hensigtsmæssige perspektiver eller variationer af visitations- og samarbejdsmodeller i en Aalborg-kontekst, dels sikre et større ejer- og følgeskab til en kommende ændret visitations- og samarbejdsmodel, når denne implementeres.

Såfremt beslutningsprocessen udsættes, vil der blive nedsat en arbejdsgruppe bestående af forvaltningen, PPR, skolerne, samt øvrige ad hoc deltagere, der arbejder ud fra et kommissorium godkendt af Skoleudvalget.

En ny visitations- og samarbejdsmodel vil tidligst kunne implementeres fra august 2018 og som afledt konsekvens af en forlænget proces, vil der i perioden skulle arbejdes med løbende visitation, samt hurtigere overgang til specialtilbud. En mulighed kunne være at indføre månedlige visitationer og at der samtidig aftales hurtige og fleksible muligheder for opstart i det specialtilbud, som eleven måtte blive visiteret til.

Samtidig vil eventuelle økonomiske konsekvenser af visitationerne skulle kunne afholdes inden for den nuværende økonomiske ramme bestående af budgettet til specialundervisning og skolernes samlede inklusionsressource. Endelig vil det betyde, at en beslutning i forhold til fornyet fordeling af inklusionsressourcen på baggrund af social profil, enten udskydes tilsvarende eller behandles i en særskilt sag.



Økonomi og nøgletal

Udvikling i antallet af indstillinger:

Skoleår	Antal indstillinger			Antal visitationer
2010/11	165			1
2011/12	189			1
Inklusionsressourcen omlægges delvist				
2012/13	149			1
2013/14	135			1
Inklusionsressourcen omlægges fuldt ud				
	Januar	September	I alt	
2014/15	151	37	188	2
2015/16	135	51	186	2
2016/17	129	?	?	2

Udgifter til specialundervisning i 2016

Specialklasser	158 mio. kr.
Specialskoler	28 mio. kr.
Fællestilbud	13 mio. kr.
Elever i andre kommuner	4 mio. kr.
Intern skole	11 mio. kr.
Puljer	4 mio. kr.
Befordring	25 mio. kr.
TOTAL	243 mio. kr.

- Indeværende skoleårs bevilling af pladser med indeværende skoleårs timepriser - afrundede beløb. Udenbys elever er ikke med i tallene. For fællestilbuddene er kun Skoleforvaltningens udgiftsandel medtaget.

Udgifter og nøgletal i forhold til inklusion

Der anvendes i skoleåret 2016/17 i alt 42.047.000 kr. på inklusion i skole og DUS. Dertil kommer ressourcer til kompetencecenter og trivsel (se bilag 1).

KL har i maj 2016 udgivet nøgletal for inklusion i forbindelse med det nationale inklusionseftersyn. Aalborg Kommune ligger over landsgennemsnittet i forhold til segregeringsgrad, trivsel og overgang til ungdomsuddannelse. Til gengæld er Aalborg under landsgennemsnittet i andelen af elever, der gennemfører en afgangseksamen med mindst 3 prøver (se bilag 2).

Handlemuligheder

På baggrund af tilbagemeldinger fra den inddragende proces med skolelederne og skolebestyrelserne, vil det være nødvendigt for Skoleudvalget at tage stilling til den videre proces og de to scenarier herfor.

1. At forvaltningen arbejder videre med at kvalificere en ny visitationsmodel med decentralt specialundervisningsbudget, der forelægges til politisk behandling i Skoleudvalget med forventet implementering fra august 2017
2. At forlænge processen med implementering af ny visitationsmodel og i den mellemliggende periode igangsætte et udviklingsarbejde i forhold til udvikling og afprøvning af andre variationer af visitations- og samarbejdsmodeller i Aalborg Kommune med implementering fra august 2018



Bilag:

Temadrøftelse af visitationsmodel - SKU 190416.pdf

Bilag - Inklusionsressource

Bilag - KL nøgletal inklusion



Punkt 5.

Drøftelse af Budget 2017: Temadrøftelse af skolernes administration

2016-002127

Skoleforvaltningen indstiller, at Skoleudvalget orienteres og drøfter temaemnet og tilkendegiver i hvilket omfang konklusionerne skal indgå i det videre arbejde med Budget 2017.

Beslutning:

Drøftet.

Skoleudvalget ønsker, at forvaltningen beskriver og gennemfører en ny administrativ struktur på skoleområdet, hvor de mest specialiserede opgaver samles i forvaltningen, mens de mindre specialiserede opgaver fortsat løses på skolerne.

Der skal forsat være en funktion på skolen, der løser administrative opgaver.

Tilpasningen af den administrative struktur skal ske i sammenhæng med processen omkring mulig fælles ledelse.

Sagen sendes i høring.



Sagsbeskrivelse

Resume

Temaet "skolernes administration" beskriver den aftalte proces omkring skolernes administration fra budgetrapport 2016, samt opstiller emner til politisk drøftelse inden for området.

Baggrund/beskrivelse

Skoleudvalget behandlede i forbindelse med budgetprocessen til Budget 2016 emnet "skolernes administration" og ønskede i forlængelse her af, at *forvaltningen arbejder videre med at samle de mest specialiserede administrative opgaver. Organiseringen skal være holdbar og ses i relation til en evt. fremtidig ledelsesstruktur på området.*

Med nærværende temadrøftelse bedes Skoleudvalget sætte politisk retning i forhold til det beskrivende arbejde, der er igangsat og som afrapporteres i slutningen af juni måned. I oplægget til ny struktur for skolernes administration vil der blive arbejdet med specialisering af dele af de administrative opgaver, kombineret med en fortsat administrativ dækning på i princippet alle skoler i kommunen.

Baggrunden for drøftelsen i forbindelse med Budget 2016 var, at der inden for de senere år er der sket en markant udvikling i de administrative opgaver på skoleområdet. Dels er kompleksiteten og specialiseringen i de administrative opgaver, og den tilhørende lovgivning, forøget, dels er de systemtekniske løsninger blevet mere komplekse og udskiftes i stadig hyppigere tempo. Samtidig har skolerne haft udfordringer i forhold til varetagelsen af de administrative opgaver i forbindelse med stillingsledighed eller fravær blandt medarbejderne.

En del skoler har derudover sekretærer med små timetal, men disse medarbejdere skal fortsat dække hele skolens administrative spektrum med specialiserede systemer inden for økonomi, løn, skoleplanlægning, journalisering med videre.

Denne organisering synes ikke længere at være mulig. For at skabe betingelser for fortsat sikker drift og løbende effektivisering, er der derfor et øget behov for specialisering og systematisering af de administrative opgave på skolerne. Dette vil samtidig afhjælpe den oplevede sårbarhed i forbindelse med pludseligt, opstået fravær på den enkelte skole.

Politisk behandling

Skoleudvalget behandlede emnet "skolernes administration" på møde den 18. august 2015 i forbindelse med budgetprocessen til Budget 2016. I budgetrapporten for 2016 er det besluttet, at *forvaltningen arbejder videre med at samle de mest specialiserede administrative opgaver. Organiseringen skal være holdbar og ses i relation til en eventuel fremtidig ledelsesstruktur på området.*

Skoleudvalget behandler på nærværende møde den 21. juni 2016 temadrøftelse af skolernes administration som led i budgetprocessen for Budget 2017.

Det er aftalt, at Skoleudvalget på mødet den 28. juni 2016 behandler afrapporteringen på det igangsatte arbejde vedrørende skolernes administration fra budgetrapport 2016.

Henvisning til planer og politikker

Intet at bemærke.

Vurdering

Med henblik på at sikre relevant og rettidig inddragelse af skolerne i arbejdet med oplæg til ny struktur, blev der nedsat en referencegruppe bestående af ledere og medarbejdere fra skolerne, samt de faglige organisationer.

Referencegruppen har i perioden fra februar til maj 2016 afholdt tre møder. På møderne har der været drøftet organisatorisk robusthed og hensigtsmæssig opgavefordeling, ligesom gruppen er blevet præsenteret for inspirationsoplæg vedrørende administrativ organisering på skoleområdet i andre kommuner.



Den overordnede tilbagemelding fra referencegruppen har været, at det i forbindelse med en eventuel omorganisering, er afgørende med tydelige, faglige begrundelser herfor. Derudover er det centralt, at begrundelserne kommunikeres klart til alle interessenter i og omkring skolen og at eventuelle ændringer sker i åben dialog med interessenterne.

En omorganisering skal kunne give et kvalitativt løft, blandt andet gennem større, faglige fællesskaber, og sikre, at der på skolerne fremover "aldrig er én, der er alene om opgave – hverken pædagogisk, ledelsesmæssigt eller administrativt". Den afledte konsekvens heraf vil også være, at sårbarheden på skolerne, som følge af pludseligt, opstået længerevarende fravær, reduceres.

Foruden referencegruppen, har også den Udvidede Forvaltningsledelse i foråret 2016 drøftet mulige ændringer af den administrative struktur på skoleområdet.

Økonomi og nøgletal

Der er i dag, som udgangspunkt, sekretærer på alle skoler i Aalborg Kommune uanset størrelse.

Det ugentlige timetal er differentieret mellem 18,5 timer til de mindste skoler til 62,9 timer til de største skoler. Der er tale om tilstedeværelsestimer, idet skolesekretærernes arbejdstid er samlet på 42 uger. Ud over de timer som tildeles skolen, har en del skoler tilkøbt yderligere sekretærhjælp.

Der fordeles årligt ressourcer svarende til i alt ca. 24 mio. kr. inklusiv skolernes individuelle tilkøb.

Handlemuligheder

1. Den nuværende model med fuld decentralisering af opgaverne kan fortsættes. Det vil fastholde det nuværende serviceniveau, men ikke tage højde for at en effektivisering og specialisering i opgavevaretagelsen. En del af effektiviseringen kan opnås ved at ensrette kontoplaner m.v., så der bliver ens løsninger på alle skoler.
2. Der kan arbejdes med at inddele kommunens skoler i et antal administrative områder, hvor de mest specialiserede opgaver for områdets skoler bliver samlet på en af skolerne i området, så f.eks. økonomi og løn løses på én af skolerne for alle skolerne i området, medens de mindre specialiserede opgaver stadig løses på de enkelte skoler.
3. De mest specialiserede opgaver kan samles i forvaltningen, således at f.eks. økonomi og løn løses i forvaltningen, medens de mindre specialiserede opgaver løses på de enkelte skoler.



Bilag:

PowerPoint Skolernes administration.pptx



Punkt 6.

Godkendelse af arbejdet med ny model på tosprogsområdet på baggrund af temadrøftelse af budget 2017

2015-051541

Skoleforvaltningen indstiller, at Skoleudvalget drøfter tosprogsområdet og på den baggrund godkender

at ny model omfatter hele tosprogsområdet og ikke alene modtagelse af udenlandske børn og unge
at analyse af tosprogsområdet for 6 til 25 årige lægges til grund for arbejdet med ny model for
tosprogsområdet, jf. bilag 2

at der i skoleåret 2016/17 sættes øget fokus på, at elever i modtageklasser overføres til almenområdet
efter senest 12 mdr.

at arbejdet med ny model på tosprogsområdet gennemføres efter Skoleforvaltningens forslag til tids- og
procesplan, jf. bilag 3.

Beslutning:

Godkendt.



Sagsbeskrivelse

Resume

Temaet "tosprogsområdet" beskriver den udarbejdede analyse af området på grundlag af budgetrapport 2016, samt opstiller emner til politisk drøftelse og stillingtagen inden for området.

Baggrund

Skoleudvalget behandlede i forbindelse med budgetprocessen til Budget 2016 emnet "tosprogsområdet" og besluttede i forlængelse heraf, at igangsætte arbejdet med en analyse af området. Derudover besluttede Skoleudvalget på mødet den 5. april, at der skal udarbejdes en ny model for tosprogsområdet.

Skoleforvaltningen fremlægger hermed analysen som en del af temadrøftelsen af tosprogsområdet som led i arbejdet med budget 2017. I forlængelse heraf indstiller Skoleforvaltningen, at Skoleudvalget tager stilling til rammerne for det videre arbejde med en ny model på tosprogsområdet.

Tosprogsområdet er en fælles betegnelse, der dækker Skoleforvaltningens indsatser til tosprogede børn og unge på skolerne i såvel undervisnings- som DUS delen og som består af:

- Basisundervisning i dansk som andetsprog (modtageklasser og basishold)
- Tokulturelle klasser
- Supplerende undervisning i dansk som andetsprog
- Modersmålsundervisning og
- De fire indsatsområder i DUS
- UngAUC (Ung Aalborg Uddannelsescenter)

Indsatserne for tosprogede elever i folkeskolen tilrettelægges ud fra den enkelte elevs individuelle behov på grundlag af en løbende individuel vurdering og justering af indsatsen i forhold hertil. I praksis er det ikke alle tosprogede elever, der har behov for hjælp og støtte.

Gruppen af tosprogede består dels af børn og unge der er født og opvokset i Danmark og dels af børn og unge, der kommer hertil som flygtninge eller immigranter. Aalborg Kommune modtager således løbende tosprogede børn og unge, som alt efter alder og forudsætninger skal have et egnet tilbud på tosprogsområdet.

Analysen af tosprogsområdet, der vedlægges som bilag 2, er opdelt i tre dele; redegørelse, analyse og vurdering af den nuværende model på området.

Redegørelsen indeholder en grafisk illustration af indsatserne på tosprogsområdet set i forhold til elevens alder ved skoleindskrivning.

Derudover er der en beskrivelse af den nuværende praksis for visitering til de enkelte tilbud på området.

Den sidste del af redegørelsen er en gennemgang og beskrivelse af målgrupper og indhold i hvert enkelt tilbud.

Analysen er bygget op omkring pointer og opmærksomhedspunkter fra litteraturen. Gennem statistik og viden fra en række fokusgruppeinterview på 11 skoler i Aalborg Kommune belyses disse opmærksomhedspunkter i konteksten af skolerne i Aalborg Kommune.

I vurderingen konkretiseres styrker og udfordringer i indsatsen på tosprogsområdet på baggrund af analysen. Afsnittet afsluttes med en række anbefalinger til den fremtidige indsats på tosprogsområdet.

Politisk behandling



I forbindelse med Skoleudvalgets arbejde med budgettet for 2016 besluttede udvalget, at der skal udarbejdes en analyse af tosprogsområdet, med fokus på virkningen af indholdet i og ressourcetildelingen til de tokulturelle klasser, modtageklasserne og den supplerende undervisning i dansk som andetsprog.

Analysen skal derudover belyse status for ændringerne i bevillingsmodellen for supplerende dansk som andetsprog, der blev foretaget i skoleåret 2011/12.

Skoleudvalget har haft temadrøftelse om modtagelse af flygtninge på to møder i 2016 – den 2. februar (pkt. 6) og 5. april (pkt. 3).

På den baggrund besluttede Skoleudvalget at der arbejdes videre med en model 2 "Udvikling af en ny Aalborgmodel med skolegang i eget skoledistrikt". Modellen skal alt andet lige kunne holdes inden for den ramme, der tildeles til flygtninge i Skoleforvaltningens budget 2017.

På mødet den 15. marts godkendte Skoleudvalget forslag til omprioriteringsbidrag, hvori en andel findes på tosprogsområdet, jf. afsnittet om økonomi og nøgletal.

Henvisning til planer og politikker

Folkeskoleloven, bekendtgørelse om undervisning i dansk som andetsprog og bekendtgørelse om folkeskolens modersmålsundervisning udgør de lovgivningsmæssige rammer på tosprogsområdet.

Regeringen og KL har i foråret 2016 indgået en aftale om bedre rammer for den kommunale integrationsindsats, og er her blevet enige om en række initiativer, som har til formål at sikre, at kommunerne får øget fleksibilitet i rammerne for deres integrationsindsats.

Som en del af aftalen er det besluttet at lempe kravene til modtagelsesklasser, og skabe mulighed for at etablere særlige tilbud om grundskoleundervisning som alternativ til undervisning i folkeskolens modtageklasser. Der er således ændringer af lovgivning på vej på området.

Aalborg Kommune har en tværgående integrationspolitik, der er bygget op omkring fire livsfaser samt et tværgående afsnit. Børn og unge – skole og fritid er ét af de fire faser. Politikken er udarbejdet af Integrationsrådet og vedtaget af byrådet 20. august 2012.

På baggrund af de nye flygtningestrømme fra 2014 har Aalborg Kommune vedtaget en strategi for modtagelse af flygtninge.

Strategien skal sikre bedst mulig integration lige fra selve modtagelsen, over beskæftigelse til hverdagslivet for voksne og børn.

Økonomi og nøgletal

I 0.-9. klasse er der i alt 1990 tosprogede elever i skoleåret 2015/16, hvilket svarer til en andel på 11 % af alle elever i 0.-9. klasse.

I perioden 2014 og frem til maj 2016 er der i alt kommet 89 flygtninge i den skolesøgende alder fra 0.-9. klasse.

Tallene fordeler sig på årene således: 2014: 4 elever, 2015: 60 elever og de første fem måneder af 2016: 25 elever.

Derudover er der i samme periode ankommet i alt 162 uge flygtninge i alderen 17 til 24 år. Tallene fordeler sig på årene således: 2014: 8 elever, 2015: 102 elever og de første fem måneder af 2016: 52 elever.



Budgettet på tosprogsområdet ser således ud for skoleåret 2015/16:

Indsats	Budget, kr.
Modtageklasser	kr. 14.675.661
Udslusning fra modtagerklasser	kr. 4.082.595
Dansk som andetsprog	kr. 19.449.700
Modersmålsundervisning	kr. 335.529
Pulje til særlige behov	kr. 2.833.400
Beløb til understøttende undervisning	kr. 243.280
Tokulturelle klasser	kr. 10.433.500
Tokulturelle medarbejdere i DUS	kr. 6.537.600
I alt	kr. 58.591.265

Elevtal

- Der er 181 elever fordelt på 18 modtageklasser og to basishold på folkeskolerne i Aalborg Kommune pr. 19.5.2016.
- I skoleåret 2014/15 modtog 1183 tosprogede elever supplerende undervisning i dansk som andetsprog.
- I skoleåret 2015/16 er der oprettet modersmålsundervisning for 84 elever.
- For skoleåret 2016/17 er der indskrevet i alt 394 elever i tokulturelle klasser.

Dertil kommer udgifter til drift i forbindelse med oprettelse af klasser.

Hvis omprioriteringsbidraget vedtages, vil det komme til at berøre tosprogsområdet. Af det samlede omprioriteringsbidrag for Skoleudvalget på 19,7 mio. kr. i 2017 har udvalget foreslået, at der på tosprogsområdet findes 2,7 mio. kr. i 2017 stigende til 6,5 mio kr. i 2018.

Hvis omprioriteringsbidraget gennemføres, findes besparelsen ved at fjerne centrale midler (puljer), der kan bevilges ekstraordinært til skolerne samt ved at reducere budgettet med 10% af ikke lovpligtige aktiviteter på tosprogsområdet (to-kulturelle klasser, to-kulturelle medarbejdere og dansk som andetsprog). Reduktionen tænkes foretaget på en måde, så midlerne målrettes de elever der har størst behov.

Vurdering

Analysen af tosprogsområdet er udarbejdet med udgangspunkt i en række forskningsbaserede anbefalinger, som bør tages med videre som en del af grundlaget for videreudvikling af indsatsen på tosprogsområdet på skolerne i Aalborg Kommune. Samlet set giver analysen anledning til følgende anbefalinger til det videre arbejde:

1. Basisundervisningens tætte tilknytning til den almene undervisning bør fastholdes og gerne udbygges.
2. Det bør undersøges nærmere, hvordan indsatsen for tosprogede børn i dagtilbud kan forbedres med henblik på at en større andel af børnene kan opnå et tilfredsstillende niveau i dansk inden skolestart. Skoleforvaltningen og Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen bør samarbejde om at undersøge området og iværksætte en indsats.
3. Der bør udvikles et vurderingsværktøj baseret på sproglige og faglige kompetencer, der kan anvendes til at målrette indsatsen for den enkelte elev med henblik på hurtig integration i den almene undervisning.
4. Der bør arbejdes på at nedbringe varigheden af basisundervisningen til mellem 6 og 12 måneder for flest mulige af de tosprogede elever.
5. Der bør være fokus på, hvordan det kan sikres, at Aalborg Kommune også på længere sigt har medarbejdere med de nødvendige kvalifikationer i DSA.
6. Der bør fortsat være fokus og opmærksomhed på arbejdet med at sikre at DSA indarbejdes som dimension i fagene. Dette ses i sammenhæng med læsepolitikken og har fokus på:
 - a. Tæt opfølgning ift. tosprogede elever, der har behov for støtte i DSA med udgangspunkt i erfaringerne fra projekt 'Uddannelsesløft' og projekt 'Tosprogs Task-force'
 - b. Opkvalificering af medarbejderne i forhold til at integrere DSA som en dimension i undervisningen



7. De tokulturelle medarbejdere bør fortsat være en del af indsatsen, men deres roller og opgaver bør kvalificeres og udvikles. De gode resultater med de tokulturelle medarbejders indsats i etablering og fastholdelse af et godt forældresamarbejde bør fastholdes.
8. Indsatserne på UngAUC for sent ankomne tosprogede elever bør fortsættes og udvikles i takt med udviklingen på tosprogsområdet og inden for ungdomsuddannelserne.
9. Der bør fortsat være fokus på at andelen af tosprogede elever, der er i gang med en ungdomsuddannelse 15 mdr. efter afslutningen af folkeskolen øges og nærmer sig niveauet for alle elever i Aalborg Kommune.

Handlemuligheder

Skoleforvaltningen opfordrer Skoleudvalget til at træffe beslutning vedr.

- 1) **Omfanget af en ny model på området**
Med henblik på at se hele området i en sammenhæng anbefaler Skoleforvaltningen, at den nye model kommer til at omfatte hele tosprogsområdet og ikke alene modtagelse af udenlandske børn og unge.
- 2) **Analysen lægges til grund for arbejdet med ny model på tosprogsområdet**
Tilrettelæggelsen af en ny model på tosprogsområdet tager afsæt i analysens anbefalinger og den indsamlede viden.
- 3) **Øget fokus på, at elever i modtageklasser overføres til almenklasse efter senest 12 mdr.**
Med henblik på at tilrettelægge den bedst mulige overgang mellem gammel og ny model anbefaler Skoleforvaltningen, at forberedelserne til implementering af ny model iværksættes i løbet af skoleåret 2016/17. Første skridt bør være et øget fokus på, at eleverne i modtageklasser overføres til almenområdet efter senest 12 mdr. Den nye model kan herefter træde i kraft med differentierede løsninger i foråret 2017 og med fuld implementering fra august 2017.
- 4) **Tids- og procesplan for arbejdet med ny model**
Arbejdet med ny model på tosprogsområdet gennemføres efter Skoleforvaltningens forslag til tids- og procesplan, jf. bilag 3.



Bilag:

Analyse tosprogsområdet, juni 2016

Tids- og procesplan for arbejdet med ny model på tosprogsområdet.docx

PowerPoint fra mødet 21. juni 2016



Punkt 7.

Godkendelse af 1. behandling af Visiterings- og effektiviseringspotentialer for specialbefordring i Skoleforvaltningen

2014-5454

Skoleforvaltningen indstiller, at Skoleudvalget godkender 1. behandling af "Visiterings- og effektiviseringspotentialer for specialbefordring i Skoleforvaltningen", samt

at samle hjemkørsler fra skoler på færre og faste tidspunkter
at tidsintervallet for aflevering af elever på skolerne bliver større
at tidsintervallet for afhentning af elever på skolerne bliver større
at der kan være samkørsel af børn og voksne
at sagen sendes til høring i Handicaprådet

1. behandlingen er sendt i høring i Handicaprådet der har møde den 28. juni 2016.

Beslutning:

Godkendt.

Sagen sendes i høring i Handicaprådet.

Per Clausen kan ikke stemme for 1. til og med 3. at i indstillingen:

*at samle hjemkørsler fra skoler på færre og faste tidspunkter
at tidsintervallet for aflevering af elever på skolerne bliver større
at tidsintervallet for afhentning af elever på skolerne bliver større,*

men bakker op om den resterende del af indstillingen.



Sagsbeskrivelse

Sagen er på Skoleudvalgets dagsorden, fordi der foreslås en mindre justering af serviceniveauet for elevtransport på skolerne.

Direktørgruppen i Aalborg Kommune besluttede på møde den 11. november 2014 at igangsætte et projekt på tværs af forvaltningerne for at analysere specialbefordringen af borgere i kommunen.

Kørselsprojektet skal kortlægge de administrative arbejdsgange og serviceniveauer i forbindelse med visitering til udvalgte kørselsordninger samt finde effektiviseringspotentialer ved planlægningen og udførelsen af kørslen. Projektet færdiggøres, så resultatet vil kunne indarbejdes i kommunens næste udbud af flextrafikken, som gennemføres i perioden september 2016 - marts 2017.

Visitationsprojektet

Formålet med visitationsprojektet er, at få kortlagt og beskrevet kørselsordningerne i de enkelte forvaltninger.

Skoleforvaltningen har følgende kørselsordninger, der er omfattet af projektet:

- Kørsel til specialelever og tosprogede elever
- Kørsel til Særligt Tilrettelagt Undervisning (STU) og kompenserende specialundervisning

Projektet er gennemført med to arbejdsgrupper med repræsentanter fra de berørte områder.

Skoleforvaltningen har i de senere år haft stor fokus på visiteringen og gennemført en del besparelspotentialer samtidig med, at serviceniveauet har fulgt lovgivningen. Der benyttes samkørsel i det omfang, det er muligt.

Der er opmærksomhed på, at sikre en mere ensartet tilgang på tværs af ordningerne, og der vil fremadrettet fortsat være stor fokus på mulighederne for samkørsel.

Effektiviseringsprojektet

Formålet med effektiviseringsprojektet er, at finde forslag til effektiviseringer på tværs af forvaltningerne ved tilrettelæggelsen af kørselsområdet.

Forvaltningerne får udført kørsel, som er meget forskellig – der er for eksempel stor forskel på kørsel med en ældre borger, der skal til læge, og kørsel med elever til en af kommunens institutioner. Når det alligevel giver mening at se på kørslen samlet, er det fordi, at den samme vogn og den samme chauffør kan benyttes til flere ting den samme dag. Nogle gange kræver det dog, at der rykkes på nogle tidspunkter, andre gange at man accepterer samkørsel på tværs af borgergrupper.

Planlægningsprincipperne vil ikke kun medvirke til en billigere og mere effektiv tilrettelæggelse af kørslen, men vil også kunne ændre den oplevede service for borgerne.

Projektet vil betyde mindre ændringer i serviceniveauet – derfor fremlægges det til Skoleudvalgets beslutning.

Nedenfor følger en kort gennemgang af fire forslag til nye planlægningsprincipper, som har direkte relevans for kørselsordningerne i Skoleforvaltningen, og som derfor forelægges til Skoleudvalgets godkendelse (NT's samlede gennemgang af alle 13 forslag er vedlagt som bilag 2).

1. **Samle hjemkørsler fra skoler på færre og faste tidspunkter.**

De elever, der er visiteret til en fast kørselsordning, bliver i dag kørt hjem, når det ringer ud efter endt undervisning. Konsekvensen af dette er mange hjemkørsler hen over eftermiddagen med biler, der ikke er fyldt op.

Det foreslås, at specialskolerne og skoler med specialklasser, i samarbejde med Skoleforvaltningen og Aalborg Kommunes Kørselskontor, fastlægger faste hjemkørselstidspunkter.



2. Et større tidsinterval for aflevering af eleverne på skolerne.

De elever, der i dag er visiteret til en fast kørselsordning, kan blive afleveret 20 minutter før ringetid, og skolen varetager derefter opsyn med eleverne. Dette tidsinterval giver et snævert planlægningsvindue for Aalborg Kommunes Kørselskontor til at lave en planlægning af samkørsel mellem skoler inden for et geografisk område.

Det foreslås, at tidsintervallet ændres til ikke at måtte overstige 30 minutter før ringetid.

3. Et større tidsinterval for afhentning af eleverne på skolerne.

De elever der i dag er visiteret til en fast kørselsordning, kan blive afhentet 15 minutter efter ringetid, og skolen varetager i det tidsrum opsyn med eleverne. Det tidsinterval giver et snævert planlægningsvindue for Aalborg Kommunes Kørselskontor til at lave en planlægning af samkørsel mellem skoler inden for et geografisk område.

Det foreslås, at tidsintervallet ændres til ikke må overstige 30 minutter efter ringetid.

4. Blande børn og voksne i planlægningen af kørslen

I dag planlægges der som udgangspunkt ikke samkørsel af børn og voksne.

Dette foreslås ændret, så der, ved visitation til kørsel fremover, konkret vurderes, om den enkelte borger kan og må køre sammen med voksne.

Der er fire andre emner, som kunne omfatte skoleområdet, men som Skoleforvaltningen ikke anbefaler:

5. Koordinere skolernes ringetider med hinanden.

En koordinering af skolernes ringetider vil givet kunne betyde, at der vil kunne ske en yderligere koordinering af busser i et område. Skoleforvaltningen skønner, at det vil være svært at koordinere ringetiderne yderligere i forhold til i dag, idet der er mange lokale hensyn, der skal inddrages.

6. To-sprogede afhentes/afleveres på distriktsskolen fremfor bopælsadressen.

Skoleforvaltningen vurderer, at det vil give en yderligere visitation af, hvem der selv kan nå frem til et opsamlingssted, så meradministrationen vil opveje eventuelle fordele. Desuden er der en ny model på vej, hvor der udleveres buskort til flygtninge såvel til børnene som til forældrene i en periode, så der kan ske bustræning af børnene, så de trænes til at sørge for egen transport.

7. Afhentning/aflevering på opsamlingssteder fremfor på bopælsadressen.

Skoleforvaltningen vurderer, at det vil give en yderligere visitation af, hvem der selv kan nå frem til opsamlingssted. Desuden sikrer en afhentning på opsamlingssted, at børnene kommer afsted til skolen.

8. Den maksimale transporttid, som borgerne udsættes for, sættes op.

Serviceniveauet i dag er, at eleverne, inden for kommunen, må have en transporttid på op til 60 min. før skoletid og 60 min. efter skoletid. Skoleforvaltningen kan ikke anbefale, at transporttiden sættes op.

Økonomiske konsekvenser

Hvis forslagene til nye planlægningsprincipper gennemføres og indarbejdes i det kommende udbud af kørselsområdet, forventes det, at der opnås en reduktion af udgifterne. Der forventes en årlig besparelse på kr. 0,4 – 0,8 millioner kr.

Tidsplan:

Forvaltningsledelsen	26.05.16
Skoleudvalget	21.06.16
Handicaprådet	28.06.16
Skoleudvalget – 2. behandling	16.08.16



Bilag:

Bilag 1 Visiteringsprojekt Skoleforvaltningen.pdf

Bilag 2 - NT Effektiviseringsprojekt 2016.pdf



Punkt 8.

Godkendelse af model for befordring af tosprogede elever

2015-057885

Skoleforvaltningen indstiller, at Skoleudvalget godkender ny model for tildeling af befordring til tosprogede fra 1. august 2016.

Beslutning:

Godkendt, dog således at afstandskriteriet for tildeling af buskort ikke gælder, når man visiteres til et tilbud på anden skole end distriktsskolen. Desuden ønsker Skoleudvalget at modtage informationer om antallet, der benytter denne ordning.



Sagsbeskrivelse

Nærværende sag forelægges Skoleudvalget på baggrund af Rådmands- og direktørmøde mellem Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen og Skoleforvaltningen, hvor Odense Kommunes model for befordring af 2-sprogede elever blev drøftet.

I Odense Kommune tildeles 2-sprogede elever et buskort, mens elevernes forældre i en periode i tillæg tildeles et buskort for at følge barnet til og fra skole. Det er aftalt med Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen at arbejde med en lignende model i Aalborg Kommune.

Lovmæssigt er Aalborg Kommune forpligtet til at sørge for befordring af de elever, der visiteres til en anden skole end distriktsskolen, jf. bekendtgørelse om befordring af elever i folkeskolen. I praksis giver Skoleforvaltningen meddelelse til Kørselskontoret, som tilrettelægger den nødvendige befordring.

Befordringspligten er blandt andet gældende for tosprogede elever, der går i en modtageklasse eller basishold. For tosprogede elever, der ikke er visiteret til anden skole end distriktsskolen, vurderes eventuel befordring på samme grundlag som andre elever, dvs. afstand til skolen, trafiksikkerhed eller sygdom/handicap.

I den nuværende model tildeles de større elever typisk et buskort, mens mindre elever visiteres til kørsel igennem Kørselskontorets ordninger, dvs. typisk minibus eller taxa.

Den nuværende model medfører markante udgifter til befordring af eleverne i modtageklasser og basishold. Med den stigende tilkomst af flygtninge, har den samlede udgift været stigende det seneste år.

Gennemsnitsudgiften til befordringen af elever i modtageklasser og basishold beløber sig til ca. 35.000 kr. årligt pr. elev.

Befordring af tosprogede elever i "Odense-modellen"

Skoleforvaltningen har været i kontakt med Odense Kommune, hvor befordringen til tosprogede elever tildeles med følgende principper:

- Elever, der er visiteret til anden skole end distriktsskolen og opfylder afstandskriterier for tildeling af befordring tildeles et buskort
- Forældrene tildeles buskort i en periode, hvor de skal følge barnet til og fra skole. Eleven bustrænes og bliver efter periodens ophør i stand til at tage bussen selv.
- I enkelte tilfælde tildeles taxakørsel på grund af eksempelvis handicap eller manglende offentlige transportmuligheder

Ny model for befordring af tosprogede i Aalborg Kommune

Det foreslås, at Aalborg Kommune indfører en model for befordring af elever i modtageklasser og basishold ud fra samme principper som Odense Kommune.

Det foreslås, at perioden, hvor forældrene tildeles buskort til ledsagelse af børnene, er på maksimalt 3 måneder.

Ved at tildele forældre et gratis buskort, vil Aalborg Kommune være med til at sætte handling bag strategien for modtagelse af flygtninge og Aalborg Kommunes Integrationspolitik.



I strategien for modtagelse af flygtninge i Aalborg Kommune, står der bl.a. følgende:

"Det forventes, at den nye borger deltager aktivt og tager ansvar for eget liv, og der stilles relevante krav og forventninger. Her er det vigtigt at introducere til forståelse af rettigheder og pligter".

"Forældrene er den vigtigste ressource i børn og unges liv. Det er derfor afgørende at inddrage, støtte og ansvarliggøre dem i deres forældrerolle. Vi skal vejlede forældrene omkring vigtigheden af, at børn og unge kommer i dagtilbud og skoletilbud samt bruger DUS, klubtilbud, fritidscentre".

"Alt hjælp til familien skal gives som hjælp til selvhjælp"

Konsekvenser

- Modellen forventes at medvirke til, at forældrene til elever i modtageklasser og basishold opnår en bedre relation til skole og DUS.
- På skolefri hverdage giver buskortet mulighed for befordring til DUS.
- Modellen giver samtidig mulighed for at benytte buskortet i andre sammenhænge, eksempelvis fritidsaktiviteter eller kulturelle tilbud.
- Modellen forudsætter koordination i forhold til forældrenes arbejde, sprogundervisning, erhvervspraktik mv. Familie- & Beskæftigelsesforvaltningen er positivt indstillet over for fleksibel tilrettelæggelse af individuelle mødetidspunkter for de forældre, der deltager i sprogundervisning eller erhvervspraktik. Dermed afsættes der tid til ledsagelse af børn.

Økonomi

Ud over ovennævnte konsekvenser vil indførelse af modellen også have økonomisk betydning. Det vurderes at den gennemsnitlige besparelse pr. elev, der tildeles buskort, vil beløbe sig til minimum 20.000 kr. årligt.

Pt. tildeles ca. 85 elever i modtageklasser og basishold kørsel gennem Kørselskontoret, hvoraf størstedelen vil kunne tildeles buskort fremadrettet.

Dermed vurderes det, at en indførelse af modellen vil kunne nedsætte udgifterne til befordring af 2-sprogede elever med ca. 1,5 mio. kr. årligt.



Punkt 9.

Drøftelse af budgettering af midler til understøttende undervisning "den åbne skole"

2014-5454

Skoleforvaltningen indstiller, at Skoleudvalget godkender,

- at af de i budgettet afsatte midler til støtte for "den åbne skole" etableres en central pulje på 1,0 mio. kr. som playmakerne administrerer,
- at forslaget indgår i budgetrapport 2017.

Beslutning:

Drøftet.

Skoleudvalget ønsker, at 1 mio. kr. overføres til central konti og efterfølgende fordeling af den pædagogiske chef. Sagen indgår derfor efterfølgende i Budgetrapport 2017 og behandles sammen med budgettet.



Sagsbeskrivelse

Sagen behandles, fordi der er kommet en henvendelse fra Folkeoplysningsudvalget, der foreslår, at der etableres en pulje til støtte til aktiviteter i "den åbne skole".

I forbindelse med gennemførelsen af folkeskolereformen besluttede skoleudvalget, at mindst 10 % af ressourcen til understøttende undervisning skal anvendes til inddragelse af personale med andre kvalifikationer fra fx lokale foreninger, erhvervsliv, kulturinstitutioner, biblioteker, Kulturskolen og Ungdomsskolen. Den resterende ressource til understøttende undervisning gives til skolens pædagogiske personale, idet det tilstræbes, at timerne fordeles ligeligt mellem lærere og andet pædagogisk personale.

Folkeoplysningsudvalget har fremsendt en skrivelse vedr. de 10% af ressourcen til understøttende undervisning, som skal anvendes til inddragelse af andre end skolens pædagogiske personale.

I forhold til den understøttende undervisning, er der arbejdet på at kunne styrke samarbejdet mellem kommunens skoler og foreninger/aftenskoler m.fl. I forhold til foreningslivet er der involveret en række lokale foreninger og tillige DIF (herunder mange specialforbund), DGI, SIFA, Aftenskolesamvirket, Elitesport Aalborg og aftenskoler.

Der er bl.a. afprøvet flere typer af "idrætsskoleforløb", hvor der i regi af foreninger tilrettelægges et undervisningsforløb, som udbydes til skolerne. Gymnastikskolen, ishockeyskolen, floorballskolen, og basketballskolen er eksempler på længerevarende forløb. Rugbyskolen og atletikskolen har belyst mulighederne i kortvarige forløb, der er koblet op på en idrætsevenet.

Folkeoplysningsudvalget oplyser, at udvalget har modtaget henvendelser fra foreninger, der har givet udtryk for, at det kan være svært, at få skolerne til at afsætte økonomi til at honorere de aktiviteter, som foreninger og aftenskoler gerne vil tilbyde.

Folkeoplysningsudvalget opfordrer derfor Skoleudvalget til at afsætte 1 mio. kr. til en central pulje i forbindelse med budget 2017. Puljen skal sikre de nødvendige betingelser for at skabe de bedst mulige forløb af understøttende undervisning mellem foreninger, aftenskoler, kulturinstitutioner, erhvervsliv og kommunens folkeskoler.

Økonomi

Driftsbevillingen til skolerne til brug for udgifter i forbindelse med understøttende undervisning som skal anvendes til inddragelse af andre end skolens pædagogiske personale er på i alt 10 mio. kr., der fordeles forholdsmæssigt mellem skolerne.

Skoleforvaltningen foreslår, at der af den afsatte pulje afsættes en central pulje på 1 mio. kr. som playmakerne administrerer, og som bruges til at skabe de bedst mulige forløb af understøttende undervisning mellem foreninger, aftenskoler, kulturinstitutioner, erhvervsliv og kommunens folkeskoler. De resterende midler i puljen fordeles forholdsmæssigt mellem skolerne.

I forbindelse med drøftelserne om omprioriteringsbidrag for 2017 er det foreslået, at puljen på 10 mio. kr. reduceres til 5 mio. kr.



Bilag:

Brev til skoleudvalget..docx



Punkt 10.

Godkendelse af Virksomhedsrapportering/budgetopfølgning pr. 31. maj 2016

2016-023892

Skoleforvaltningen indstiller at Skoleudvalget godkender, Virksomhedsrapportering/budgetopfølgning pr. 31. maj 2016.

Beslutning:

Godkendt.



Sagsbeskrivelse

Skoleforvaltningen forventer,

at det samlede driftsregnskab for 2016 vil balancere med det korrigerede budget
at det samlede anlægsregnskab for 2016 vil balancere.

Drift:

Sektor: Skoler

Sektor Skoler viser et forbrug i årets første 5 måneder på ca. 830,9 mio. kr. ud af et korrigeret budget på ca. 2.080,9 mio. kr., hvilket giver en forbrugsprocent på 39,9 %.

Den tilsvarende forbrugsprocent for de første 5 måneder i 2015 var 39,6 %.

Der er endnu ikke konteret flexrefusion for april og maj måned, hvilket svarer til ca. 1,5 mio. kr.

Der mangler refusioner i forbindelse med rotationsforløb – beløbet frem til 31. maj svarer til knap 10 mio. kr., hvoraf de 3,3 mio. kr. vedrører de sidste 4 måneder af 2015.

Sektoren forventes at balancere med det korrigerede budget.

De enkelte funktioner er gennemgået i det vedlagte bilag.

Sektor: Administration

Sektor Administration viser et forbrug i årets første 5 måneder på ca. 16,7 mio. kr. ud af et korrigeret budget på ca. 39,7 mio. kr., hvilket giver en forbrugsprocent på 42,1 %.

Den tilsvarende forbrugsprocent for de første 5 måneder i 2015 var 43,6 %.

Sektoren forventes at balancere med det korrigerede budget.

Anlæg:

På nuværende tidspunkt forventes anlægsbudgettet anvendt.

Nøgletal:

I tillæg til virksomhedsrapporten vedlægges udvalgte nøgletal. Nøgletallene vil fremadrettet supplere virksomhedsrapporten med informationer omkring de forskellige aktiviteter på skoleområdet.

Forklaring af de enkelte nøgletal fremgår af bilagene.



Bilag:

VIRKSOMHEDSRAPPORT MAJ 2016.pdf

21 juni 2016 - Fordeling af decentralt budget.pdf



Punkt 11.

Drøftelse af dialogmødet vedr. Løvvangkvarteret 18. maj 2016

2016-015128

Skoleforvaltningen fremsender til Skoleudvalgets drøftelse, opsamlingen på dialogmødet vedr. Løvvangkvarteret, der blev afholdt den 18. maj 2016.

Sagsbeskrivelse

På mødet deltog ca. 40 repræsentanter for Løvvangskolen, børnehaven, boligforeningen, kulturhuset og andre foreninger og aktører i kvarteret.

Formålet med dialogmødet var at drøfte hidtidige og aktuelle udviklingsinitiativer i kvarteret samt interessenternes ønsker til fremtidig udvikling af området (fx kvarterhuset og biblioteket).

Opsamlingen fra dialogmødet er vedlagt i bilag 1.

Beslutning:

Drøftet.

Skoleudvalget ønsker at drøfte status på Løvvangskolen den 16. august 2016.



Bilag:

Opsamling dialogmøde Løvvangskolen.docx



Punkt 12.

Orientering fra rådmand og direktør

Beslutning:

Til orientering.



Bilag:

Skoleudvalgets aktiviteter 2016.pdf



Punkt 13.

Orientering om Planstrategi 2016

2016-024111

Skoleforvaltningen fremsender til Skoleudvalgets orientering, Planstrategi 2016.

Grundet aflysning af mødet den 7. juni 2016 er punktet afgjort ved rådmandsbeslutning.

Skoleudvalget blev i mail den 1. juni 2016 varskoet om, at punktet ville blive afgjort ved rådmandsbeslutning.

Beslutning:

Til orientering.



Sagsbeskrivelse

Planloven definerer, at byrådet 'inden udgangen af den første halvdel af den kommunale valgperiode skal offentliggøre en strategi for kommuneplanlægningen' – en planstrategi.

Igennem hele 2015 har en tværgående projektgruppe arbejdet med at skabe grundlaget for en ny Planstrategi 2016, der skal danne rammer for fremtidens fælles handlinger i Aalborg by og Aalborg Kommune.

Et udkast til Planstrategi 2016 er klar til drøftelse i Aalborg Kommunes politiske udvalg i maj/juni måned 2016, og intentionen er, at Planstrategien herefter kan godkendes endeligt i Magistraten og Byrådet.

Når planstrategien er godkendt skal den offentliggøres. Som et led denne offentliggørelse er det planen, at der skal afholdes temadrøftelser med interesseorganisationer og borgere i Aalborg Kommune omkring indholdet i strategien.

Udkast til Planstrategi 2016 er udarbejdet i snævert samspil med udarbejdelse af Aalborg Kommunes nye Bæredygtighedsstrategi 2016-22.

Baggrund

Den tidligere Planstrategi 2011 fik slået fast, at Aalborg by ikke bare er driveren for Aalborg Kommune. Aalborg by er Norddanmarks Vækstdynamo.

I samme planstrategi blev begrebet 'Vækstakse' født som et bånd med koncentreret vækst fra lufthavnen i nordvest over Nørresundby og Aalborg havnefronter, Aalborg midtby, omdannelsesområderne ved Godsbanen, Eternitten og videre til Gigantium, Universitetet, det nye Universitetshospitalsområde og Aalborg havn i øst. Denne Vækstakse er ryggraden i Aalborgs udvikling.

Som opfølgning på Planstrategi 2011 godkendte byrådet i 2013 en ny Fysisk Vision 2025 for Aalborg by og Aalborg Kommune.

Visionen udgør den røde tråd i kommunens fysiske udvikling.

Omdrejningspunktet i Fysisk Vision 2025 er at få sat fokus på, hvordan Aalborg by som Norddanmarks Vækstdynamo kan gøres konkurrencedygtig i den stigende nationale og internationale konkurrence, - og hvordan resten af kommunen kan understøtte og bakke op.

Planstrategi 2011 og Fysisk Vision 2025 er målrettet planlægning med et langsigtet strategisk sigte for Aalborg by og for Aalborg Kommune. I den nye Planstrategi 2016 fastholdes målene og visionerne fra disse planer, der tilføjes blot nogle nye dimensioner for at videreudvikle og kvalificere strategien.

En ny dimension handler om, at Aalborg ikke står alene. Aalborg er en del af en større Byregion, hvor Aalborg er dybt afhængig af nære relationer og opbakning fra et stærkt niveau af attraktive og levedygtige byer/oplande i hele NordDanmark, der igen er afhængige af Aalborg som vækstdynamo. Center og periferi er hinandens nødvendige forudsætninger.

En anden og helt central ny dimension er, Aalborg griber 'Guldet' med nye integrerede løsninger, hvor der ikke kun er fokus på vækst men også på mennesker og det grønne.

Aalborg går 'fra mere til bedre'. Det er ikke længere nok at have fokus på vækst. Vi skal have fokus på, at væksten skal føre til værdiskabelse for mennesker og det grønne.



Planstrategi 2016 slår fast, at Aalborg Kommune stadig vil arbejde med:

- at udvikle Aalborg som Norddanmarks Vækstdynamo,
- at skabe en helhedsorienteret, bæredygtig bypolitik for Aalborg, hvor Vækstaksen med højklasset kollektiv trafik er rygrad for udviklingen,
- at sikre storbyimpuls i Aalborg, med en kulturrig, underholdende og involverende bymidte med attraktive by- og bomiljøer, et stærkt universitet med internationale styrkepositioner og en robust erhvervsstruktur, der kan tiltrække kapital og skabe arbejdspladser ,
- at de 11 oplandsbyer med vækstpotentiale er attraktive bosætningsbyer, der understøtter Aalborg som Norddanmarks Vækstdynamo,
- at sikre kvalitet, frihed og fleksible rammer til en lokal forankret udvikling i alle øvrige oplandsbyer og landsbyer,
- at fremme mere og bedre natur samt skabe mere mangfoldige rammer for friluftsliv og
- mobilitet som den sammenbindende kraft.

"Guldet" i nye integrerede løsninger skal findes dels i nye partnerskaber mellem offentlige og private aktører og dels i nye multifunktionelle, mangfoldige og fleksible løsninger, hvor synergi ér skabes og giver en større effekt end blot summen af en række enkeltstående initiativer.

Både i Aalborg og i oplandsbyerne skal der arbejdes med nye boligløsninger, der er integreret med såvel privat som offentlig service på nye måder, for at skabe bedre by- og boligområder.

I det åbne land - og i grænsen mellem by og land - skal der også findes nye integrerede og multifunktionelle løsninger, hvor natur-, fritids-, bosætning-, kultur-, og turismeinteresser sammentænkes med interesserne omkring landbrug, skovbrug og fiskerierhvervet, drikkevand, vedvarende energiproduktion, infrastruktur mv. på helt nye måder.



Bilag:

Planstrategi 2015 FORSLAG maj 2016.pdf

Skoleudvalgets bemærkninger til Planstrategi 2016.pdf



Punkt 14.

Eventuelt

Beslutning:

Til orientering.



Bilag:

Sagsoversigt 1. og 2. halvår 2016.pdf



Punkt 15.

Godkendelse af referat

Beslutning:

Godkendt.