

# Referat

AALBORG BYRÅD

Aalborg Byråd

**Skoleudvalget**

Mødet den 17.11.2016 kl. 08.30 - 13.00

Godthåbsgade 8,



**Aalborg  
Kommune**



## Indholdsfortegnelse

### Åben

1	Godkendelse af dagsorden	1
2	Godkendelse af Virksomhedsrapportering/budgetopfølgning pr. 31. oktober 2016	2
3	Godkendelse af 1. behandling af ny visitationsmodel	5
4	Godkendelse af 1. behandling af ny model på tosprogsområdet 2017	13
5	Godkendelse af 1. behandling af ny ressourcemodel til specialområdet.	19
6	Orientering og Ungdommens Uddannelsesvejlednings opgaver - herunder særligt om Kombineret UngdomsUddannelse (KUU), ErhvervsGrundUddannelse (EGU) og produktionsskoler	25
7	Orientering om status på drengeindsats	32
8	Godkendelse af 1. behandling af forslag om frivillig sammenlægning af Vaarst-Fjellerad og Gistrup skoler	36
9	Orientering om Ungestatistik for 2. kvartal 2016	42
10	Orientering fra rådmand og direktør	45
11	Eventuelt	47
12	Godkendelse af referat	49



**Tid** Torsdag 17. november 2016, kl. 08.30

**Sted** Godthåbsgade 8, mødelokale 2

**Afbud**

**Til stede** Lisbeth Lauritsen, Jan Nymark Thaysen, Helle Frederiksen, Hans Thorup, Per Clausen, Jørgen Hein, Tina French Nielsen

**Øvrige deltagere** Martin Østergaard Christensen, Hardy Pedersen, Jakob Ryttersgaard, Kristina Østergaard Kristoffersen og Pernille Fruergård Simonsen.

**Øvrige oplysninger**



**Punkt 1.**

**Godkendelse af dagsorden**

*Beslutning:*

*Godkendt.*



**Punkt 2.**

**Godkendelse af Virksomhedsrapportering/budgetopfølgning pr. 31. oktober 2016**

2016-023892

**Skoleforvaltningen indstiller**, at Skoleudvalget godkender budgetopfølgning pr. 31. oktober 2016, idet det forventes

at det samlede driftsregnskab for 2016 forventes at give et mindre forbrug på 10 mio. kr.  
at det samlede anlægsregnskab for 2016 vil balancere.

*Beslutning:*

*Godkendt.*



## Sagsbeskrivelse

### Drift:

#### Sektor: Skoler

Sektor Skoler viser et forbrug i årets første 10 måneder på ca. 1.745 mio. kr. ud af et korrigeret budget på ca. 2.083 mio. kr., hvilket giver en forbrugsprocent på 83,8%.

Den tilsvarende forbrugsprocent for de første 10 måneder i 2015 var ligeledes 83,8%.

De enkelte funktioner er tilrettet ud fra Skoleudvalgets beslutning om at forvaltningen kan foretage tekniske omplaceringer inden for Sektor Skoler.

Sektoren forventes at balancere med det korrigerede budget. Der er dog, som det fremgår af vedlagte bilag, udsving på de enkelte funktioner.

De enkelte funktioner er gennemgået i det vedlagte bilag.

Løbende status på visitationen:

I tillæg til virksomhedsrapporten vedlægges løbende status på visitationen. Den løbende status på visitationen viser det aktuelle antal indmeldte elever fra Aalborg Kommune i specialklasser og -skoler samt antallet af elever omregnet til helårsplasser. Eleverne indmeldes løbende i specialtilbuddene på grundlag af den løbende visitation, typisk 1-3 måneder efter visitationen.

Elever i regionale specialundervisningstilbud, elever i specialtilbud i andre kommuner samt elever med synshandicap indgår ikke i den løbende status.

Udviklingen i de samlede udgifter til specialundervisning afspejler udviklingen i antallet af elever i specialklasser og -skoler. Andelen af elever, der samtidig er indmeldt i special-DUS samt andelen af elever, der befordres, kan dog udvikle sig forskelligt fra elevtallet i specialklasser og -skoler. De samlede økonomiske konsekvenser af udviklingen i elevtallet kan derfor variere.

I bilag 2 fremgår status over indmeldte elever i specialklasser og -skoler primo november 2016.

#### Sektor: Administration

Sektor Administration viser et forbrug i årets første 10 måneder på ca. 31,5 mio. kr. ud af et korrigeret budget på ca. 39,7 mio. kr., hvilket giver en forbrugsprocent på 79,4%.

Den tilsvarende forbrugsprocent for de første 9 måneder i 2015 var 85,4 %.

Der forventes et mindre forbrug på ca. 0,4 mio. kr.

### Anlæg:

På nuværende tidspunkt forventes anlægsbudgettet anvendt.

### Nøgletal:

I tillæg til virksomhedsrapporten vedlægges udvalgte nøgletal. Nøgletallene vil fremadrettet supplere virksomhedsrapporten med informationer omkring de forskellige aktiviteter på skoleområdet. Forklaring af de enkelte nøgletal fremgår af bilagene.

- Bilag 1: Udvikling i elevtal i perioden februar til september i årene 2012-2016.
- Bilag 2: Status – visitation.
- Bilag 3: Virksomhedsrapport – fordelt på funktioner.



Bilag:

Bilag 1 -Ændringer i elevtal 2012-2016 (eks. spec., modt. og 10.).pdf

Bilag 2 - Status på visitation.pdf

Bilag 3 - FIE VIRKSOMHEDSRAPPORT 2016.pdf



**Punkt 3.**

**Godkendelse af 1. behandling af ny visitationsmodel**

2016-041688

**Skoleforvaltningen indstiller**, at Skoleudvalget godkender 1. behandling af ny visitationsmodel og sender visitationsmodellen i høring.

*Beslutning:*

*Godkendt.*

*Skoleudvalget ønsker, at modellen skal give hver enkelt skole muligheder for øget inklusion af hver eneste elev, og der ønskes derfor ikke en offentlig benchmarking i kvalitetsrapporten af skolernes forventede visitationsprocent over for de gennemførte visitationer.*

*Desuden ønsker Skoleudvalget kontinuerligt at følge den økonomiske udvikling inden for specialundervisningsområdet, så der ikke sker en uhensigtsmæssig udvikling for den enkelte skole og det samlede skolevæsen.*





## Sagsbeskrivelse

### Introduktion

I denne beskrivelse fremstilles forslaget til en ny visitationsmodel til specialundervisningstilbuddene i Aalborg Kommune.

Overordnet er det målet at skabe skoler, hvor så mange elever som muligt får udbytte af at være med i læringsfællesskabet, og hvor hver enkelt elev kan udvikle sig både fagligt og socialt. Dette kræver opmærksomhed på, hvordan der skabes inkluderende læringsmiljøer og fællesskaber, hvor flest muligt af eleverne kan trives og udvikle sig, og hvordan elever visiteres til specialundervisningstilbud, hvis de har behov herfor. Med dette udgangspunkt er der udarbejdet et forslag til et ny visitationsmodel for Aalborg Kommune.

Formålet med modellen er at give skolerne lokale handlemuligheder for inkluderende tiltag, hvorfor det efterstræbes at lade pengene følge barnet. Modellen er derfor karakteriseret ved, at budgettet for specialundervisning (både på skolen og i specialundervisningstilbud) bliver fordelt til skolerne, som dermed får større muligheder for at tilrettelægge inkluderende læringsmiljøer med bredere fællesskaber og fokus på faglig udvikling og trivsel for eleverne.

Ønsket om en ny visitationsmodel udspringer dels af ønsket om at udvide skolernes mulighed for at tilrettelægge fleksible, inkluderende tiltag på egen skole, og dels ønsket om at imødegå den oplevede stigning i antallet af indstillinger til specialundervisning i Aalborg Kommune.

Sagen er på Skoleudvalgets dagsorden, da Skoleudvalget tidligere har besluttet, at der skal igangsættes en ny visitationsmodel med ikrafttrædelse august 2017. På baggrund af Skoleudvalgets beslutning blev udarbejdet kommissorium for arbejdet, der blev godkendt den 11. oktober 2016. Kommissoriet indeholder to faser:

- Fase 1: udarbejdelse af en ny visitationsmodel, hvor skolernes handlemuligheder for at tilrettelægge inkluderende tiltag styrkes.
- Fase 2: beskrivelse af skolernes handlemuligheder og optimering af samarbejdsmuligheder imellem de enkelte skoler og mellem skolerne og PPR, inden den egentlige visitationsproces igangsættes.

Denne sagsbeskrivelse omhandler fase 1.

### Baggrund

I Aalborg Kommune er status i dag, at PPR har kompetencen til at visitere til specialundervisningstilbud, og at udgiften til specialundervisningstilbud er centralt finansieret. Det vil sige, at skolerne ikke afholder den økonomiske udgift, hvis en elev ikke længere kan inkluderes på skolen og derfor bliver visiteret til et specialundervisningstilbud.

Denne ressourcefordeling betyder også, at alment skolerne i mindre grad har økonomiske handlemulighed til arbejdet med inkluderende fællesskaber for skolens elever.

Skolerne fik fra 2011/12 ansvar for og midler til de lokale inklusionsindsatser. I forbindelse med udlægningen af ansvar og midler til lokale inklusionsindsatser blev der i 2011 nedlagt ca. 150 pladser i specialundervisningsregi, og de tilhørende ca. 55 mio. kr. blev ubeskåret videreført til skolernes inklusionsressource.

Dette medførte, at antallet af indstillinger faldt i de efterfølgende år, men siden 2013/14 er der imidlertid igen registreret en stigning i antallet af indstillinger og dermed stigende pres på pladserne i specialundervisningstilbuddene.

For det igangværende skoleår er det i Aalborg Kommune forventningen, at antallet af indstillinger vil være på niveau med skoleåret 2010/11, uagtet at de 55 mio. kr. i den mellemliggende periode er udlagt til skolerne med henblik på at understøtte inklusionsfremmende aktiviteter.



Konsekvensen er, at der i dag er et uforholdsmæssigt stort pres på specialundervisningspladserne, hvilket betyder, at skolernes udlagte inklusionsressource på 55 mio. kr. bliver mindre. Det skyldes, at det er besluttet, at meromkostningerne ved udvidelse af optaget af elever i specialklasser og på specialskoler skal afholdes af skolernes inklusionsressource, hvilket tillige udfordrer skolernes handlerum for arbejdet med inkluderende læringsfællesskaber.

Med henblik på at imødegå denne udfordring er der udarbejdet dette forslag til ny visitationsmodel for Aalborg Kommune.

Modellen er udarbejdet med baggrund i Aalborg Kommunes inklusionsstrategi (2015) samt anbefalingerne om en sammenhængende styringskæde fra det kommunale niveau til skoleniveauet jf. ministeriets inklusionsseftersyn (2016). Til baggrund for arbejdet er ligeledes brugt Undervisningsministeriets rapport om inklusionsfremmende styringsmodeller (2014).

Forslag til ny visitationsmodel, hvor budgettet til specialundervisning (både på skolen og i specialundervisningstilbud) udlægges til skolerne, følger de overordnede tendenser på landsplan, hvor brugen af økonomiske incitamenter i forhold til inklusion er blevet langt mere udbredt og nu bliver anvendt i flertallet af de danske kommuner (Undervisningsministeriet 2014).

## Politisk behandling

Skoleudvalget har i 2015 og 2016 flere gange drøftet og behandlet forslaget om en ny visitationsmodel.

Skoleudvalget behandlede den 17. november 2015 emnet og besluttede i den forbindelse følgende:  
*"Skoleudvalget ønsker, at en kommende ændring af visitationsprocessen indeholder et scenarium, der giver skolerne økonomisk mulighed og incitament til inklusion af de elever, der i et livsperspektiv får mest ud af dette".*

På baggrund af Skoleudvalgets beslutning blev der i forvaltningen igangsat et arbejde, der beskrev en fremtidig model med decentralt budget for specialundervisning samt tilhørende ny procedure for visitation og re-visitiation.

Skoleudvalget behandlede den 16. februar 2016 fordelingen af inklusionsressourcen på baggrund af en ny social profil på skolerne, men valgte ikke at træffe beslutning i forhold til sagen. I referatet er anført:  
*"Skoleudvalget ønsker at inklusionsressourcen samtænkes med visitationsmodellen og undersøgelsen af anvendelsen af inklusionsressourcen".*

Skoleudvalget behandlede den 19. april 2016 temadrøftelse af ny visitationsmodel og besluttede i den forbindelse, *"... at der arbejdes videre med at beskrive en ny visitationsmodel, der gennem udlægning af ressourcerne til specialundervisning, giver skolerne flere økonomiske handlemuligheder og dermed øgede muligheder for at tilrettelægge inkluderende tiltag lokalt til glæde for børnenes udvikling".*

På baggrund af input fra drøftelser i Udvidet Forvaltningsledelse, Fælles Rådgivende Organ (FRO), FROs møde med skolebestyrelsesformændene samt forvaltningens MED-system behandlede Skoleudvalget den 21. juni 2016 igen emnet og besluttede i den forbindelse:

*"... at processen forlænges, og at en ny visitations- og samarbejdsmodel implementeres fra august 2018. I perioden frem til august 2018 nedsættes en arbejdsgruppe bestående af forvaltningen, PPR, skolerne, samt eventuel øvrige ad-hoc deltagere, der arbejder med at udvikle og afprøve andre variationer af visitations- og samarbejdsmodeller i Aalborg Kommune. Skoleudvalget ønsker samtidig, at der i perioden frem til august 2018 indføres månedlige visitationer til specialundervisning, samt én årlig hovedvisitation. Omkostningerne til specialundervisning skal, i perioden frem til august 2018, samlet set afholdes inden for rammen af det nuværende budget til specialundervisning og skolernes inklusionsressource".*

Som følge af ovenstående har PPR igangsat månedlige visitationer med virkning fra oktober 2016.



I forbindelse med stigningen i antallet af indstillinger og budgetdrøftelser den 30. august 2016 besluttede Skoleudvalget, at:

*"... arbejdet med en incitamentsmodel inden for visitation til specialundervisningsområdet genoptages, således at skolerne får mulighed for at iværksætte tiltag der muliggør at flere børn kan inkluderes. Modellen skal igangsættes august 2017. Der afsættes 10 mio. kr. til at understøtte den nye model. Visitationsprojektet skal ses i tæt samarbejde med Familie og Socialudvalget".*

Senest godkendte Skoleudvalget den 11. oktober 2016 kommissoriet for arbejdet med den ny visitationsmodel, som dette forslag er udarbejdet på baggrund af.

Forslaget om ny visitationsmodel skal ses i sammenhæng med sagen om "Ny ressourcefordeling til specialtilbud".

## **Beskrivelse af forslaget til ny visitationsmodel**

Målet med modellen er at medvirke til at sikre de bedste lokale handlemuligheder for at tilrettelægge inkluderende læringsmiljøer.

Grundlæggende for visitationsmodellen er derfor, at budgettet til specialundervisning (både på skolen og i specialundervisningstilbud) fordeles til de 50 folkeskoler.

Den enkelte skole betaler derefter for alle elever med bopæl i det pågældende skoledistrikt, som er visiteret til undervisning i specialklasse eller –skole. Elever med bopæl i skoledistrikter med skoler uden overbygning er medtaget i overbygningsskolens skoledistrikt.

På baggrund af den ny visitationsmodel igangsættes i foråret 2017 et arbejde med at beskrive skolernes handlemuligheder og optimering af samarbejdsmuligheder imellem de enkelte skoler og mellem skolerne og PPR, inden den egentlige visitationsproces igangsættes.

Principperne for forslaget til ny visitationsmodel er beskrevet nedenfor (er også beskrevet i bilag 1). En illustration af ressourceflowet i visitationsmodellen (og den ny ressourcemodel til specieltilbud) fremgår af bilag 2.

### Alle specialundervisningstilbud indgår i modellen

Alle tilbud i specialklasser og -skoler indgår i visitationsmodellen, dog er fællestilbud med Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen undtaget. Ved at medtage alle specialundervisningstilbud sikres de bedste muligheder for, at inklusion også kan foregå ved, at elever over tid bliver visiteret til mindre indgribende specialundervisningstilbud.

### Alle kommunens elever indgår i modellen

Alle elever med bopæl i Aalborg Kommune fra 0.-10. klasse indgår i modellen (ekskl. UngAalborg Uddannelsescenter). Elever i modtageklasser og basishold er ikke medtaget, da placeringen af disse i den nuværende model for 2-sprogsområdet er uden sammenhæng til skolernes visitation af elever til specialundervisning. Den foreslåede model bør ses i sammenhæng med forslaget til en ny tildelingsmodel på 2-sprogsområdet, som behandles på samme møde.

Elever anbragt på døgninstitutioner indgår ikke i modellen, idet døgninstitutionernes placering i enkelte skoledistrikter vil få uforholdsmæssig stor betydning for økonomien på de pågældende distriktsskoler.

### Alle midler indgår i modellen

Alle midler til undervisning, DUS og befordring i forbindelse med specialundervisningstilbud indgår i modellen. Dermed skabes sikkerhed for den samlede økonomistyring af området. Samtidig bliver den samlede inklusionsressource fordelt sammen med specialundervisningsbudgettet efter samme fordelingskriterier.



Desuden er den årlige besparelse vedr. elever i reduceret skema på 1,5 mio. kr. fratrukket det samlede budget til fordeling. I den foreslåede model afregnes skolerne dermed ikke individuelt for elever, der i løbet af et skoleår er i reduceret skema.

### Ved visitation betaler skolerne samme takst uanset specialundervisningstilbud

Skolerne betaler samme takst, uanset om eleven bliver visiteret til dyreste eller billigste specialundervisningstilbud. Dette understøtter incitamentet til at overveje de lokale handlemuligheder frem for visitation til specialundervisningstilbud – særligt for eleverne i de mindst indgribende specialundervisningstilbud.

Taksten er beregnet ud fra en gennemsnitsudgift til undervisning, DUS samt befordring, og taksten udgør aktuelt ca. 315.000 kr. pr. elev. Taksten beregnes for hvert skoleår på grundlag af fordelingen af elever på de forskellige specialtilbud.

### Kompetencefordeling

Visitationen er et samarbejde mellem forældre, skole og PPR. Distriktsskolelederen afgør, om en elev skal visiteres til et specialundervisningstilbud. PPR afgør, hvilket specialundervisningstilbud der i givet fald skal visiteres til.

### Fordeling af ressourcer til skolerne

Den samlede ressource fordeles til skolerne ud fra følgende parametre (vægt i %):

- Social profil-score indeks for de 15 % mest udsatte elever (50 %)
- Elevtal på skolen inkl. specialklasseelever (40 %)
- Udligningsratio i forhold til frit skolevalg (10 %)

”*Social profil-score indeks*” er en statistisk fordeling af eleverne i forhold til sandsynligheden for segregering til specialundervisningstilbud. Dette indeks foreskriver det statistisk forventede antal segregerede elever i hvert enkelt skoledistrikt og indgår derfor med den tungeste vægt i fordelingen af ressourcen. Se en nærmere beskrivelse af ”social profil-score” i bilag 3.

”*Elevtallet*” sikrer, at antallet af elever i de enkelte skoler indgår i fordelingen af midler. Specialklasseelever er medtaget i elevtallet, idet disse elever ofte inkluderes i den almene undervisning på samme skole, som derved kompenseres.

”*Udligningsratio i forhold til frit skolevalg*” beregnes som skolens elevtal i forhold til distriktets elevtal. Dette parameter sikrer skoler, som tiltrækker mange elever i forhold til distriktets størrelse, en relativt større ressource.

### Fastsættelse af og opfølgning på måltal

På baggrund af ”social profil-score indeks” fastlægges et måltal for inklusion for den enkelte skole. På baggrund af disse måltal laves månedlig/kvartalsvis benchmarking skolerne imellem. Måltallet hænger sammen med fordelingen af den samlede ressource til skolerne, men opfyldelsen af måltallet har ikke indflydelse på ressourcetildelingen.

Måltal og benchmarkings bliver integreret i Kvalitetsrapporten. Der følges ledelsesmæssigt op på måltallet med henblik på at understøtte skolens arbejde med det fælles mindset vedr. fællesskaber for alle. Opfølgningen skal understøtte, at der lokalt sker sikker pædagogisk og økonomisk skoleledelse af inklusionsområdet.

### Overgangsordning

Der laves en overgangsordning, således at den vedtagne tilførsel af midler i forbindelse med Budget 2017-2020 anvendes til at sikre, at skoler med udsigt til en nettoudgift ved modellens indførelse nulstilles ved tildelingen i februar forud for skoleåret 2017/2018. Dermed sikres en længere periode til at agere i for skoler, som er økonomisk udfordret ved modellens ikrafttræden.

Nulstilling af skoler med nettoudgifter sker kun forud for skoleåret 2017/2018. Fra skoleåret 2018/2019 tilføres midlerne den samlede ressource til fordeling.

### Løbende regulering



Elevtallene reguleres hver måned, så der løbende afregnes for det konkrete antal elever, der er visiteret til specialundervisningstilbud.

## Nedtrapning af indsatserne

Den specialpædagogiske indsats i specialundervisningstilbuddene skal i overensstemmelse med intentionerne i Udviklingsstrategien for børn, unge og familier ses ud fra et forløbsperspektiv, som sikrer gradvis nedtrapning af indsatserne, når det anses for formålstjeneligt. De specialpædagogiske elevplaner skal således indeholde målsætninger for, hvordan der arbejdes mod at eleven kan tilgodeses undervisningsmæssigt i et mindre indgribende tilbud eller ved tilbagevenden til distriktsskolen.

## Indskrivning i distriktsskolen

Det er et mål, at elever kun sjældent indskrives direkte i specialundervisningstilbud i 0. og 1. klasse. Eleven indskrives dermed som udgangspunkt i distriktsskolen.

## Ensartede vilkår for alle skoler

Da alle midler bliver fordelt til skolerne, vil de også kunne blive økonomisk udfordrede, hvis der i et givent år bliver visiteret særligt mange elever til specialundervisningstilbud. Der bliver dog ikke afsat ressourcer til en sikkerhedspulje eller lignende. Såfremt der er situationer, der vanskeliggør en skoles drift, bliver den taget op til vurdering i FL og Skoleudvalg.

## Ikrafttrædelse og følgegruppe

Modellen træder i kraft den 1. august 2017, og fordelingen af ressourcer til visitation vil dermed indgå i udsendelsen af timebevillinger for skoleåret 2017/18.

Med implementering af modellen nedsættes en følgegruppe med deltagelse af blandt andet skolechef og PPR-chef, der i overgangsperioden følger implementeringen. Såfremt der er situationer, der vanskeliggør en skoles drift, skal følgegruppen sikre, at situationen bliver taget op til vurdering i FL og Skoleudvalg.

## **Lovgivning**

Visitationen til specialundervisningstilbud i Aalborg Kommune er lovgivningsmæssigt forankret i henholdsvis Folkeskoleloven (§ 20 stk. 2 og 3), Bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogiske bistand samt Forvaltningsloven.

## **Økonomi og nøgletal**

I skoleåret 2017/18 fordeles en samlet ressource på ca. 255 mio. kr. til skolerne i den foreslåede model.

Den samlede ressource består af:

- Inklusionsressourcen på ca. 57 mio. kr.
- Samlet budget til specialundervisning af eleverne i modellen på ca. 200 mio. kr. Beløbet omfatter også udgifter til DUS og befordring.
- Provenuet på 1,5 mio. kr. for elever i reduceret skema fratrækkes den samlede ressource.

Modellen omfatter i alt ca. 19.000 elever, hvoraf ca. 700 elever aktuelt er segregeret til undervisning i specialklasse eller –skole. Antallet af segregerede elever ændrer sig løbende i takt med den løbende visitation.

I bilag 4 fremgår de økonomiske konsekvenser af den foreslåede model for skolerne. Konsekvenserne er beregnet på grundlag af de indmeldte elever primo november 2016. Bilaget viser et øjebliksbillede, som vil ændre sig i takt med, at elever visiteres til specialundervisningstilbud eller inkluderes i almenskolen.

## **Tidsplan**

Fase 1 forløber fra september til januar 2017, mens fase 2 forløber fra februar 2017 til juni 2017.

Milemæle for fase 1:

- 17. november 2016: 1. behandling af ny visitationsmodel i Skoleudvalget



- 17. januar 2017: 2. behandling af ny visitationsmodel i Skoleudvalget.

Mellem de to behandlinger i Skoleudvalget indlægges en høringsperiode (den 18. november til den 16. december 2016).

Milepæle for fase 2:

- 30. juni 2017: Beskrivelse skolernes handlemuligheder og anbefalinger for samarbejdet imellem de enkelte skoler og mellem PPR og skolerne udsendes.



## Bilag:

Bilag 1 - Beskrivelse af visitationsmodellen.docx

Bilag 2 - Ressource flow i hhv. ny visitationsmodel og ny ressourcemodel til specialområdet.docx

Bilag 3 – Beskrivelse af "Social profil-score indeks".docx

Bilag 4 - Økonomiske konsekvenser visitationsmodel.pdf

PowerPoint Visitationsmodel PP.pptx



**Punkt 4.**

**Godkendelse af 1. behandling af ny model på tosprogsområdet 2017**

2016-026939

**Skoleforvaltningen indstiller**, at Skoleudvalget godkender

at forslag til ny model på tosprogsområdet 2017 godkendes med henblik på høring, jf. bilag 2

at forslaget fremsendes i 4 ugers høring, jf. udsendelsesliste i bilag 3

*Beslutning:*

*Godkendt.*

*Et flertal bestående af: Tina French Nielsen, Hans Thorup, Jan Nymark Thaysen, Lisbeth Lauritsen, Helle Frederiksen og Jørgen Hein godkender indstillingen, og ønsker at sende sagen i høring.*

*Per Clausen vurderer ikke, at det aktuelt er nødvendigt at ændre den nuværende model og mener ikke, at tidspunktet er det rette til omfattende forandringer og ønsker derfor ikke modellen sendt i høring.*





## Sagsbeskrivelse

### Resume

Skoleforvaltningen fremlægger hermed forslag til en ny model på to-sprogsområdet til godkendelse med henblik på fire ugers intern høring.

Forslaget, der er vedlagt i bilag 2, er udarbejdet på baggrund af udvalgets beslutning på mødet 5. april 2016 og med udgangspunkt i analysen af to-sprogsområdet, som Skoleudvalget godkendte på mødet den 21. juni 2016. På dette møde besluttede Skoleudvalget endvidere, at en ny model skal omfatte hele to-sprogsområdet og ikke alene modtagelse af udenlandske børn og unge, og at der i skoleåret 2016/17 sættes øget fokus på, at elever i modtageklasser overføres til almenområdet efter senest 12 måneder.

På udvalgets møde den 4. oktober 2016 blev endvidere fastlagt 10 principper, som forslaget er opbygget på grundlag af.

### Beskrivelse af forslaget

#### Baggrund og det politiske afsæt

Forslaget tager afsæt i den politiske ambition om en bedre integration af udenlandske borgere, gennem en helhedsorienteret indsats på tværs af de kommunale forvaltningsområder. Skoleudvalget ønsker, at de udenlandske børn og unge integreres i lokalsamfundet og i de lokale børnefællesskaber efter princippet om *distriktets børn på distriktets skoler og fællesskaber for alle*.

Integrationspolitikens pejlemærker udgør rammen sammen med følgende overordnede politiske målsætninger, der er fastlagt i 'Strategi for modtagelse af flygtninge':

- Familier boligplaceres i det omfang det er muligt i permanent bolig fra starten,
- Boligplacering i hele Aalborg Kommune og
- Udnytte stærke lokalmiljøer for at fremme integration

Skolevæsnets indsats er således en del af en fælles kommunal indsats for, at nytilkomne flygtninge får en god modtagelse og integration.

#### 10 principper

Modellen er bygget op omkring følgende 10 principper:

1. *Alle børn og unge i den skolesøgende alder til og med 14 år indskrives som udgangspunkt på distriktsskolen*
2. *Alle tosprogede elever på 14 år og derover indskrives enten på distriktsskolen eller på UngAUC*
3. *Distriktsskolen har ansvaret for at tilvejebringe modtagelsestilbud til nyankomne tosprogede elever, der har behov for det.*
4. *Det tilstræbes at tosprogede elever indskrevet på distriktsskolen maksimalt går i modtagelsestilbud i 12 måneder*
5. *Alle medarbejdere har mulighed for at få faglig vejledning, sparring og kompetenceudvikling løbende efter behov*
6. *På udvalgte skoler opbygges og vedligeholdes særlige kompetencer inden for fagfeltet*
7. *Ressourcerne følger de tosprogede elever, der har behov for dansk som andetsprog (herefter benævnt *dsa*) og fordeles efter objektive kriterier*
8. *Der afsættes en pulje til arbejdet med børn og unge, hvis emotionelle udfordringer kræver særlige indsatser*
9. *Der sættes særligt fokus på forældreinddragelse og integration af familier i skolens liv*
10. *Der arbejdes med makkerforløb for tosprogede elever*

#### Skoleindskrivning

Skoleindskrivningen sker som udgangspunkt på distriktsskolen. Der gælder dog frit skolevalg undtaget for sent ankomne flygtninge over 14 år som vurderes at have behov for et særligt tilrettelagt undervisningsforløb i regi af UngAUC.



Skoleleder indkalder forældre og barn til indskrivningsmøde med deltagelse af relevante fagpersoner. Formålet med indskrivningsmødet er en indledende afdækning af barnets faglige og sproglige forudsætninger som grundlag for skolelederens beslutning om barnets undervisningstilbud i samarbejde med forældre og fagpersoner.

Skolen hvor eleven er indskrevet har pligt til at udarbejde en individuel undervisningsplan som grundlag for elevens undervisning.

### Organisering af undervisningen

Undervisningen organiseres og tilrettelægges på den enkelte skole efter reglerne om undervisning i dsa fastsat i bekendtgørelsen herom og ud fra den konkrete elevgruppe og elevernes individuelle behov. Det betyder, at undervisningen kan tilrettelægges som:

- En integreret del af den almindelige undervisning
- Enkeltmandsundervisning,
- Basishold,
- Modtageklasse,
- Udvidet modtageklasse (14+),
- Tokulturel klasse

Eller som en kombination heraf. Basisundervisningen som ydes på basishold, i modtageklasse eller som enkeltmandsundervisning tilstræbes at have en varighed på max 12 måneder. Der er forskningsmæssigt belæg for, at det har en positiv betydning for de tosprogede elevers udbytte af undervisningen, at basisundervisningen er tidsbegrænset til mellem 6 og 12 måneders varighed, og at det er fysisk placeret samme sted som almentilbuddet. Det har således en positiv indvirkning på nyankomne tosprogede elever, at de inden for de første måneder opnår en tæt relation til den almene undervisning.

### DUS

Indsatsen i DUS skal overordnet understøtte alle elevers alsidige, personlige udvikling med fokus på følgende kerneområder i det pædagogiske arbejde:

- personlig udvikling
- social udvikling
- sprog og kommunikation
- sundhed, bevægelse og motorisk udvikling
- kulturelle udtryksformer og værdier
- naturen

For tosprogede er der herudover fokus på elevernes og familiernes integration i det danske samfund. Det sker eksempelvis gennem sprogstøtte, udvikling af forældresamarbejdet og ved at indgå i samarbejde med skolen om elevens integrationsproces og udvikling.

### Dansk som andetsprog (dsa) kompetenceskoler

15 dsa kompetenceskoler med hver tilknyttet 2-4 skoler har til opgave at understøtte og vejlede i opgaven på tosprogsområdet inden for eksempelvis indskrivningssamtaler, introduktionsforløb, aktionslæringsforløb, mesterlæreforløb, forløb om forældresamarbejde, didaktisk vejledning, udslusning fra basisundervisning og modersmål som ressource.

Dsa kompetenceskolerne får ressourcer til dsa-vejleder og to-kulturelle medarbejdere og kompetenceudvikles efter behov.

### Læring og Pædagogik

Læring og Pædagogik har til opgave at drive faglige netværk for medarbejdere på tosprogsområdet, at koordinere samarbejdet med Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen (overgange og nye flygtninge) samt at koordinere modersmålsundervisningen. Derudover har Læring og Pædagogik også til opgave at kunne understøtte og vejlede skolerne i relation til de nævnte opgaver på dsa kompetenceskolerne.



## Kompetenceudvikling

Der iværksættes kompetenceudvikling rettet mod fag, pædagogiske aktiviteter og kultur med henblik på, at alle skoler får de fornødne kompetencer til at kunne skabe rammer for dels basisundervisning på skolen (undervisning, trivsel, forældresamarbejde) og kunne løfte opgaven med at alle lærere og pædagoger inddrager dsa som dimension i undervisningen med udgangspunkt i viden om sprogbaseret undervisning/aktiviteter.

## Ledelsesopgaven

Ledelsen viser retning og sætter ambitiøse og klare mål for tosprogede elever. Der opstilles mål og principper, som er kendte af alle medarbejdere og forældre på skolen. Ledelsen har bl.a. ansvar for, at skolen anlægger et funktionelt sprogsyn og skaber en kultur hvor dsa-ressourcepersoner bringes i spil og med tydelige krav om, at dsa indgår i årsplaner og inddrages i undervisning og DUS af alle pædagogiske medarbejdere.

## Tildelingsmodel

Følgende principper lægges til grund for en ny tildelingsmodel:

- Pengene følger de tosprogede elever
- Pengene fordeles på baggrund af elevernes behov
- Dsa kompetenceskoler får en grundtildeling
- Alle skoler får en elevtildeling i forhold til skolens andel af tosprogede elever
- Der afsættes en pulje i PPR til særlige indsatser for traumatiserede elever

Grundtildelingen til dsa kompetenceskoler er differentieret i tre takster afhængigt af antallet af tosprogede elever med behov for dsa-undervisning. UngAUC, der er dsa kompetenceskole for alle overbygningsskoler, får en særskilt tildeling.

Elevtildelingen til den enkelte skole er baseret på antallet af tosprogede elever med behov for dsa-undervisning. Elevtildelingen gives i op til tre år pr. elev og differentieres i én takst for op til og med 10 tosprogede elever med behov for dsa undervisning og en lidt lavere takst for den 11. elev og derover.

## **Tidsplan**

Forslag til ny model på tosprogsområdet sendes i fire ugers høring i perioden 18. november til 16. december, hvorefter endelig vedtagelse af modellen forventes at kunne ske på Skoleudvalgets møde den 17. januar. I første halvår af 2017 arbejdes med implementering af modellen, hvor elever overflyttes fra nuværende modtageklasser til distriktsskolen, medarbejdere på tosprogsområdet omplaceres til nye stillinger på distriktsskolerne. Derudover arbejdes med kompetenceudvikling af både ledere og medarbejdere med sigte på, at skolerne er bedst muligt klædt på til at løfte opgaverne på tosprogsområdet fra 1. august 2017.

## **Økonomiske konsekvenser**

Med ny model på tosprogsområdet fordeles økonomien på området efter elevernes behov i højere grad end i dag, hvor alle tosprogede elever, uanset om de vurderes at have et specielt behov, udløser en ressource. Den samlede økonomiske ramme på området med budget 2017 fastholdes uændret.

Tildelingsmodellen består primært af to elementer: grundtildeling og elevtildeling. Grundtildeling tildeles dsa kompetenceskoler og elevtildeling tildeles alle skoler. Der er afsat fast ramme til dels til grundtildelingen dels til elevtildelingen. Den samlede grundtildeling vil således ligge fast. Ligeledes vil også rammen for den samlede elevtildeling ligge fast, hvorimod tildelingen pr. elev til den enkelte skole vil variere afhængigt af det samlede antal tosprogede elever. Således vil tildeling pr. elev reguleres fra år til år i tilfælde af at det samlede antal tosprogede elever ændrer sig. Denne regulering er lagt ind som et styringselement i modellen.

## **Personalemæssige konsekvenser**

Ændringen i tosprogsmodellen, hvor eleverne bliver indskrevet på distriktsskolen forventes at medføre behov for omplacering af et antal medarbejdere. I det/de første år forventes det, at det frie skolevalg vil formindske omplaceringen, da en del elever formentlig vil fortsætte på den skole, hvor de hidtil har gået i modtageklasse. Besparelsen på tosprogsområdet på 6,5 mio. kr. samt tilførslen på 3 mio. kr. til flygtningeopgaven vil betyde, at der samlet set vil ske en reduktion af antallet af medarbejdere på tosprogsområdet.



Aalborg Kommune vil i størst mulig omfang tage hensyn til den enkelte medarbejders ønsker i forbindelse med forflytninger som følge af ny model på to-sprogsområdet. Såfremt der opstår overtalighed i forbindelse med den ændrede model, vil Skoleforvaltningen undersøge mulighederne for omplacering i forvaltningen eller hvis dette ikke er muligt i hele Aalborg Kommune. I tilfælde af overtalighed vil Skoleforvaltningen følge de vedtagne principper i tryghedsaftalen.

### **Lovgrundlag**

Folkeskoleloven § 5, stk. 6 og stk. 7

Bekendtgørelse nr 1053 af 29/06/2016 om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog

Bekendtgørelse nr 689 af 20/06/2014 om folkeskolens modersmålsundervisning

### **Bilag**

2. Udkast til ny model på tosprogsområdet
3. Høringsbrev og udsendelsesliste



Bilag:

Bilag 2 - Ny model på tosprogsområdet.pdf

Bilag 3 - Udsendelsesliste

PowerPoint - Ny model på to-sprogsområdet SKU 17.11.16.pptx

PowerPoint To sprogsmodel.pptx



**Punkt 5.**

**Godkendelse af 1. behandling af ny ressourcemodel til specialområdet.**

2016-056270

**Skoleforvaltningen indstiller**, at Skoleudvalget godkender,

at ressourcetildelingen til specialtilbuddene ændres fra skoleåret 2017/2018 og at modellen sendes i høring.

*Beslutning:*

*Godkendt.*

*Skoleudvalget er skeptiske vedr. omfanget af inddragelse af pædagogiske medhjælpere i tildelingsmodellen, og ønsker derfor at få dette spørgsmål fremhævet i det brev, der fremsendes til skolebestyrelserne i forbindelse med høringen.*



## Sagsbeskrivelse

### Baggrund

Den 19. maj 2015 besluttede Skoleudvalget, at der skulle udarbejdes en ny model for tildeling af pædagogressourcer til de mest specialiserede specialklasser og specialskoler. Den nye tildelingsmodel blev godkendt i Skoleudvalget den 2. februar 2016, med iværksættelse fra 1. august 2016.

Formålet med den nye tildelingsmodel var, at ændre tildelingen af pædagogtimer til tilbuddene således, at en større del af tildelingen er afhængig af antallet af elever i skoletilbuddet, og en mindre del er afhængig af, hvor mange elever der er tilmeldt DUS. Hermed sikres pædagogernes deltagelse i skoledagen uafhængigt af, hvor mange elever der er tilmeldt DUS tilbuddet. Det giver samtidig tilbuddene større fleksibilitet ift. tilrettelæggelsen af skoledagen.

Den 17. maj 2016 behandlede Skoleudvalget "Temadrøftelse af specialområdet".

I forbindelse med behandlingen af temadrøftelsen ønskede Skoleudvalget "at der udarbejdes en ny timetildelingsmodel for specialområdet. Forventet ikrafttrædelse den 1. august 2017. En ny timetildelingsmodel skal understøtte harmonisering og transparens i forhold til elevmålgrupper, specialpædagogisk indsats og personalesammensætning i specialtilbuddene".

De seneste års udvikling inden for specialområdet, og ændring af målgrupperne for de forskellige tilbud, kan give anledning til en ny timetildelingsmodel, der giver større sammenhæng til de nye elevgrupper.

Den nuværende timetildelingsmodel er præget af mange forskellige niveauer, som ønskes reduceret og forenklet i en ny tildelingsmodel.

Nærværende indstilling skal endvidere ses i sammenhæng med indstillingen, der omhandler den nye visitationsmodel.

### Nuværende specialtilbud:

De nuværende specialtilbud fremgår af bilaget; "Oversigt over specialtilbud".

De fleste specialundervisningstilbud har tilknyttet specialfritidstilbud, som har en højere normering end almindeligt fritidstilbud.

### Nuværende ressourcetildeling:

Fordelingen af ressourcer internt mellem specialtilbuddene i Aalborg kommune er ikke blevet ændret siden Aalborg kommune overtog de mest specialiserede tilbud fra Nordjyllands Amt i forbindelse med kommunalreformen.

Den nuværende tildelingsmodel består af en timetildeling til skoledelen og en timetildeling til fritidsdelen. Endvidere tildeles der kronebudget til øvrige udgifter til henholdsvis skole- og fritidsdel.

Alle tilbud tildeles lærertimer og pædagogtimer. Endvidere tildeles der pædagogmedhjælper timer til "Gårdskolen" og "fysisk handicappede elever"

Specialskolerne tilføres udelukkende lærertimer og pædagogtimer, men skolerne har ansat en del pædagogmedhjælpere.

Ressourcetildelingen til alle tilbud tildeles ud fra de aktuelle elevtal.

Den nuværende tildelingsmodel til de enkelte tilbud fremgår af bilag 1.



## Beskrivelse af ny ressourcefordeling til specialområdet.

Der er gennem årene sket ændringer i de specialpædagogiske opgaver der løftes i kommunens specialundervisningstilbud bl.a. som følge af inklusionsindsatsen. Dette medvirker til et behov for at justere den eksisterende tildelingsmodel. Desuden skal der i forlængelse af den nye tildelingsmodel laves en revision af beskrivelserne af den specialpædagogiske indsats for de enkelte tilbud og afledt kompetenceudviklingsbehov.

Som beskrevet ovenfor, og som det fremgår bilag 1, er der mange forskellige ressourcefordelinger til de enkelte specialtilbud.

I det nye forslag til tildelingsmodel foreslås det, at specialtilbuddene samles i 5 forskellige grupperinger – hvor fordelingen inden for den enkelte gruppe er ensartet:

### Gruppe 1a:

- Specialskoler

### Gruppe 1b

- K-klasse
- TF-klasser

### Gruppe 2

- Tilbud til elever med fysiske handicap
- Helhedstilbud
- Tilbud til elever med massive indlæringsvanskeligheder

### Gruppe 3

- ADHD
- Metroen
- AKT strukturklasser

### Gruppe 4

- Tilbud til elever med specifikke indlæringsvanskeligheder
- Tilbud til elever med generelle indlæringsvanskeligheder

Gruppe 1b, 3 og 4 tildeles timer til lærere og pædagoger.

Gruppe 1a og 2 tildeles timer til lærere, pædagoger og pædagogmedhjælpere.

Alle tilbud tildeles kronebudget (elevafhængigt), som er ensrettet inden for de enkelte grupperinger.

Det nye forslag til timetildelinger i specialtilbuddene er udarbejdet ud fra følgende principper:

- Minimering af forskel i fordelingen mellem specialskoler og K-klasser
- Sikring af ”flere” hænder – (praktisk medhjælp) – på det massive område
- Justeringerne imellem de forskellige tilbud primært foretages inden for hver af de ”nye grupper” – så den samlede ressource bevares.

### Ny timetildeling:

	Lærertimer/elev	Pædagogtimer/elev i skole og fritidsdel	Medhjælpertimer/elev i skole og fritidsdel
<b>Gruppe 1a</b>	725 timer	300 timer / 300 timer	200 timer / 200 timer
<b>Gruppe 1b</b>	675 timer	275 timer / 375 timer	
<b>Gruppe 2</b>	425 timer	200 timer / 300 timer	350 timer / 100 timer
<b>Gruppe 3</b>	485 timer	200 timer / 300 timer	
<b>Gruppe 4</b>	325 timer	25 timer / 250 timer	





I forhold til den eksisterende model er der foretaget følgende justeringer:

- Ensretning af tildeling inden for hver af de 5 grupper. Sulsted Landevej og Gårdskolen er holdt udenfor.
- Ensretning af 0. klasse og 1.-10. klassetrin, så alle elever tildeles samme ressource
- Flytning af ressource fra specialskoler til K-klasser, så forskel i tildeling mindskes
- Tildeling af PMF-ressource til specialskoler
- Ledelsestildeling til specialskoler som del af lærertildeling pr. elev (tidl. fast tildeling)
- Nedlæggelse af puljer til kommunikation og udslusning
- Nedlæggelse af PMF-timepuljer til massive - udmøntet som tildeling pr. elev til massive
- Tildeling af PMF-ressource til "Gruppe 2"
- Timetallene indeholder timer til understøttende undervisning.
- Vikarbevilling til skoledel er en del af kronetildelingen.
- Vikarbevilling til pædagogtimer i fritidsdelen er indeholdt i timetallet.
- Vikarbevilling til medhjælpertimer er indeholdt i timetallet.

## Ny kronetildeling:

	Kronetildeling: Skole	Kronetildeling: Fritidsdel
<b>Gruppe 1a</b>	24.500 / elev	24.500 / elev
<b>Gruppe 1b</b>	15.000 / elev	4.500 / elev
<b>Gruppe 2</b>	15.000 / elev	4.500 / elev
<b>Gruppe 3</b>	7.500 / elev	2.500 / elev
<b>Gruppe 4</b>	7.500 / elev	2.500 / elev

Specialskolerne bibeholder deres nuværende bevilling, som er højere end øvrige.

Øvrige grupper er harmoniseret.

Elevtallet i tilbuddene reguleres hver måned, således der tildeles ud fra det konkrete antal af elever, der til enhver tid er visiteret til specialtilbuddet.

## Økonomi

Udgangspunktet for omlægning er at den nye ressourcetildeling skal være neutral. Det er dog nødvendigt, at få finansieret mindreindtægt på betaling fra andre kommuner. Hovedparten af de udenbys elever, der er optaget i Aalborg kommunes specialtilbud er placeret på specialskolerne, hvor taksten pr. plads reduceres.

Den samlede omlægning på specialområdet giver et provenu på ca. kr. 1 mio., som skal finansiere den reducerede indtægt på mellemkommunale betalinger.

Det er endvidere besluttet i KKR regi, at de mellemkommunale takster skal reduceres med 2%.

## Personalemæssige konsekvenser

Der vil blive flyttet personalemæssige ressourcer mellem specialtilbuddene. I og med at der er indregnet pædagogmedhjælpertimer til en større del af tilbuddene end i den hidtidige model, vil der blive flyttet ressourcer mellem personalegrupperne i timeudmeldingen. Som tidligere nævnt har skolerne hidtil konverteret stillinger fra pædagogsressourcen til pædagogmedhjælpere. Samlet set vil antallet af stillinger være omtrent uændret.



## Tidsplan for høring og politisk behandling

Tid	Aktivitet
17.11.2016	1. Behandling i Skoleudvalget
18.11.2016 16.12.2016	Høring vedrørende ny tildelingsmodel på specialområdet.
17.01.2017	2. Behandling i Skoleudvalget



Bilag:

Oversigt over specialtilbud i Aalborg.pdf

SPECIALUNDERVISNING TIMETILDELING ny.pdf

Beskrivelse af ny ressourcetildeling til specialområdet.docx

PowerPoint Ressourcemodel specialområdet.pptx



**Punkt 6.**

**Orientering og Ungdommens Uddannelsesvejlednings opgaver - herunder særligt om Kombineret UngdomsUddannelse (KUU), ErhvervsGrundUddannelse (EGU) og produktionsskoler**

2016-051127

**Skoleforvaltningen fremsender** til Skoleudvalgets orientering, information om Ungdommens Uddannelsesvejlednings opgaver – herunder særligt om Kombineret UngdomsUddannelse (KUU), ErhvervsGrundUddannelse (EGU) og produktionsskoler.

*Beslutning:*

*Til orientering.*



## Sagsbeskrivelse

Nærværende sag beskriver Ungdommens Uddannelsesvejlednings (UU) opgaver; herunder særligt i forbindelse med Kombineret UngdomsUddannelse (KUU), ErhvervsGrundUddannelse (EGU) og produktionsskoler.

Sagen er sat på dagsordenen, fordi der politisk er stor opmærksomhed på UUs opgaver i forhold til uddannelsesvejledning af unge i Aalborg Kommune, arbejdet med KUU, EGU og produktionsskole og samarbejdet om de unge i relation til Uddannelseshuset i Kayerødsgade.

## Baggrund – overordnet om UUs opgaver

UU Aalborg blev etableret 1. august 2004 efter Folketingets vedtagelse af lov nr. 298 af 30. april 2003 om vejledning om valg af uddannelse og erhverv.

Baggrunden for loven var bl.a. et ønske om at gøre uddannelses- og erhvervsvejledningen mere professionel og helhedsorienteret. Forskellige analyser havde peget på styrker og svagheder ved det daværende vejledningssystem, hvor uddannelses- og erhvervsvejledning var en opgave for skolerne og hvor skoleledelsen var ansvarlig for løsning af opgaven. Fordelene var på den ene side, at de unge fik vejledning i deres eget uddannelsesmiljø af vejledere med et kendskab til den enkelte elev.

Ulempen var på den anden side sektorisering og utilstrækkelig koordinering, samt at vejledningen ikke i tilstrækkeligt omfang var tilpasset til den gruppe, der har størst vejledningsbehov. Endvidere bidrog den daværende ordning efter Undervisningsministeriets opfattelse ikke til målsætningen om friere valg af uddannelse og erhverv. Desuden ønskedes et klarere beskæftigelsesmæssigt sigte med vejledningen.

Forud for etableringen af UU havde en arbejdsgruppe opstillet 4 modeller for organiseringen. Byrådet vedtog på baggrund af arbejdsgruppens anbefaling en model, hvor der blev etableret en central enhed på Ny Kastetvej samt 5 decentrale enheder.

### *Opgaver i grundskolen*

Den kollektive (klassevise) vejledning om valg af uddannelse og erhverv, herunder forberedelse af og efterbehandling af introduktionskurser. Informationsaftener for forældre og elever. Vurdering af elevernes uddannelsesparathed. I Aalborg Kommune har Skoleudvalget afsat 1. mio. kr. til forberedelse, koordinering og efterbehandling af erhvervspraktik i 9. klasse. UU-vejlederens arbejde i klasserne koordineres med klassens lærere, og der skabes sammenhæng med skolernes eventuelle arbejde med det timeløse emne "Uddannelse og job", fx i forbindelse med deltagelse i uddannelsesmessen Study Aalborg. I forbindelse med DM i Skills står UU for at arrangere uddannelsesugen for 8.-10. klasse – med erhvervsplaymaker og Ung Aalborg som medspillere. UU står for koordineringen af alle former for intro og brobygning fra 8.-10. klasse.

Den individuelle vejledning er målrettet elever, der er vurderet ikke-uddannelsesparate. I Aalborg samarbejder skoler og UU-vejledere om at gøre processen i forhold til vurdering af elevernes uddannelsesparathed så smidig og fremadrettet som muligt. Arbejdet med uddannelsesparathedsvurderingen har fokus på samarbejdet mellem skole, hjem og UU. Som følge heraf aftales en målrettet vejlednings- og skoleindsats med henblik på at eleven bliver uddannelsesparat. Særligt tilrettelagte brobygningsforløb og individuelle aftaler om fx erhvervspraktik. Tilbud om mentor i overgang til ungdomsuddannelse. I Aalborg er der afsat ressourcer til, at alle elever og forældre kan få individuel vejledning i forbindelse med overgangen fra grundskole, hvis de ønsker det.

UU vurderer som udgangspunkt, at elever i specialklasser har behov for individuel vejledning, ligesom UU vurderer om eleverne tilhører målgruppen for Særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU). Der arrangeres sammen med de øvrige nordjyske UU-centre hvert år en uddannelsesmesse målrettet elever i specialklasser.

I forbindelse med 8. klassernes introuge i foråret arrangerer og afholder UU og ungdomsuddannelserne "Intro for lærere" – med deltagelse af en lærer fra hver klasse.



## *Arbejdsopgaver Ungevejledningen*

UU skal vejlede 15-17-årige, som ikke er i gang med en ungdomsuddannelse (pligtbekendtgørelsen). Disse unge skal have en uddannelsesplan og uddannelsesplanen skal være godkendt af UU-vejlederen. Som udgangspunkt skal unge være i gang med uddannelse eller med uddannelsesfremmende aktiviteter. Ganske få unge fritages for at have en uddannelsesplan. I UU-Aalborg er der en særlig indsats ift. nogle af de mest udfordrede i denne gruppe gennem indsatsen "Platform Ung". Der er som oftest tale om ikke-uddannelsesparate unge, som det kan være svært at etablere en god relation til.

UU skal vejlede 18-24-årige, som ikke er i gang med – og som ikke har fuldført – en ungdomsuddannelse. Den opsøgende og opfølgende indsats skal især målrettes unge, som skønnes at have behov for en særlig vejledningsindsats – og som ikke allerede modtager vejledning fra jobcentre, Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen eller andre myndigheder, der beskæftiger sig med unge. I Aalborg fungerer samarbejdet med jobcenter og socialcenter således, at UU vejleder alle unge, der henvender sig eller som er blevet opfordret til at henvende sig.

I Aalborg prioriteres "Åben vejledning" – altså at unge kan få en UU-vejleder i tale uden at have aftalt det på forhånd. Alle tilflyttere kontaktes – de sidste par år dog kun elektronisk.

Der er vedhæftet opgavebeskrivelse i punktform som bilag.

## *Generelt om vejledning*

UU vejleder om uddannelse. I vejledningen præsenteres den unge for flere forskellige uddannelsesmuligheder. Det er efterfølgende op til den enkelte unge at vælge den retning, han/hun ønsker at gå. UU kan altså ikke pålægge de unge at vælge en bestemt uddannelse.

## *Uddannelseshuset*

UU er fysisk placeret i uddannelseshuset på Kayerødsgade sammen med Jobcenteret og Socialcenteret. Med etableringen af uddannelseshuset har alle unge under 30 år uden en erhvervskompetencegivende uddannelse én indgang til uddannelse og vejledning.

## *Økonomi*

I forbindelse med budgettet for 2015 blev UU tilført 2,8 mio. kr. Ressourcen blev givet til at fastholde en række opgaver i grundskolen, som ellers blev fjernet som led i vedtagelsen af ungepakke 2. De opgaver som blev fastholdt var:

- Erhvervspraktik til alle elever i grundskolen
- Vejledning i og anvendelse af digital vejledning
- Bistå forældre, elever og skoler med tilmelding via optagelse.dk

Byrådet bevilgede desuden i forbindelse med budget 2015 1,5 mio. kr. til UU i forbindelse med arbejdet med investeringsmodellen. Ressourcen blev bevillet til at styrke arbejdet på tre områder, henholdsvis indsatser i forhold til:

1. De unges uddannelsesvalg (nyt *vejledningsforløb*)
2. Fastholdelse af de unge i uddannelse
3. Øget fokus på tværfaglighed, samarbejde og kompetenceudvikling i Uddannelseshuset.

UU-Aalborg har et samlet budget i 2016 på 19,6 mio. kr. (heri indgår de 2,8 mio. kr. fra budget 2015 og ressourcen til investeringsmodellen). Der indgår i det samlede budget indtægter på 3,8 mio. kr., hvoraf 1,5 mio. kr. vedrører investeringsmodellen, hvor indtægten kommer fra Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen.

I budgettet for 2017 reduceres UUs budget med 1 mio. kr. Reduktionen på 1 mio. kr. i budgetforslaget for 2017 er hæftet op på en beslutning om en analyse af fremtidens løsninger.

## *Lovgivning*

I UU arbejdes der overordnet inden for den ramme, der er udstukket i vejledningsloven og vejledningsbekendtgørelsen. Dertil kommer bekendtgørelse om uddannelsesparathedsvurdering, pligtbekendtgørelsen (*15-17-årige unge har pligt til at være i uddannelse, beskæftigelse eller anden aktivitet, der sigter mod, at de unge gennemfører en uddannelse i overensstemmelse med deres uddannelsesplan*) og Bekendtgørelse om introduktionskurser og brobygning til ungdomsuddannelserne.



Der er endvidere en lov og bekendtgørelse for både KUU, EGU og produktionsskoler, hvori UUs opgaver er beskrevet.

## *Ungestrategien*

Lokalt i Aalborg Kommune er der vedtaget en Ungestrategi, der udgør rammen for samarbejdet omkring de unge og uddannelse. Ungestrategien bygger på et fælles værdigrundlag for arbejdet sammen med de unge og omfatter derudover 4 temaer:

- De unge skal forberedes til at kunne gennemføre en ungdomsuddannelse
- De unge skal have et godt afsæt for at kunne træffe deres uddannelsesvalg
- De unge skal gennemføre en ungdomsuddannelse
- De unge skal støttes i deres livsduelighed - hvor uddannelse ikke kan være det aktuelle mål

## **Særligt om Kombineret Ungdomsuddannelse (KUU)**

Kombineret Ungdomsuddannelse er en to-årig ungdomsuddannelse, der er erhvervsforberedende. Efter KUU kan den unge kalde sig erhvervsassistent. Uddannelsen er for unge under 25 år med afsluttet 9. eller 10. klasse (eller tilsvarende), der ikke har forudsætninger for at gennemføre en erhvervsuddannelse eller gymnasial uddannelse. Det er UU, der vurderer, om den unge kan komme ind på uddannelsen. Der er optag 2 gange årligt. KUU udbydes i 20 geografiske områder. Aalborg indgår i det geografiske område "Mariager Fjord, Rebild, Vesthimmerland og Aalborg". Det er AMU-Nordjylland, der i Aalborgs geografiske område står for uddannelsen.

Uddannelsen tilbydes i et samarbejde mellem flere uddannelsesinstitutioner, der også samarbejder med lokale virksomheder om erhvervstræning – en form for praktik.

### *UUs opgaver i forbindelse med KUU*

UU har jf. bekendtgørelsen af lov om KUU følgende opgaver: De skal lave en målgruppevurdering. Målgruppevurderingen forholder sig dels til, om den unge har afsluttet 9. eller 10. klasse, ikke har gennemført en kompetencegivende ungdomsuddannelse, ikke har forudsætninger for at påbegynde en erhvervsuddannelse eller gymnasial uddannelse og er motiveret for uddannelse. Derudover skal UU i samråd med den unge udarbejde en uddannelsesplan.

UU har pr. august 2015 målgruppevurderet 30 unge til KUU, pr. januar 2016 var 43 unge målgruppevurderet og pr. august 24 unge. Der er i alt 45 pladser pr. skoleår.

Jobcentret kan ikke – med mindre der laves en lovændring – overtage opgaven i forhold til KUU.

## **ErhvervsGrundUddannelse (EGU)**

EGU er en 2-årig ungdomsuddannelse med stor vægt på praktik. EGU indeholder 20-40 ugers individuelt tilrettelagt undervisning. EGU er fleksibel og planlægges med udgangspunkt i den unges ønsker. EGU er en kompetencegivende uddannelse, som giver adgang til at blive optaget i A-kasse.

Målgruppen er unge mellem 16 og 30 år, som ikke er i gang med uddannelse eller job, som pt. ikke kan gennemføre en anden kompetencegivende uddannelse og som gerne vil arbejde praktisk. Der udbetales løn/skoleydelse under hele uddannelsen. 2/3 af uddannelsen er arbejdsgiverbetalt. Der er i dag 40-50 unge i gang med EGU.

### *UUs opgaver i forbindelse med EGU*

I Aalborg Kommune er det besluttet, at EGU varetages af UU. Det betyder, at UU:

- foretager målgruppevurdering af unge, der ønsker at starte på uddannelsen
- udarbejder en uddannelsesplan
- finder relevante kurser og praktikpladser
- støtter den unge, hvis han/hun har svært ved at tackle nogle situationer i skolen eller på arbejdspladsen.

I UU er der ansat 2 EGU-vejledere. Det er ikke lovgivningsmæssigt fastlagt, at det er UU, der skal stå for EGU. Denne opgave kan evt. løses af andre fx Jobcentret eller UngAalborg. Den unge kan ikke pålægges at tage EGU.

## **Produktionsskoler**

Produktionsskoler er for unge under 25 år, som ikke har gennemført en ungdomsuddannelse, og som ikke



umiddelbart har forudsætninger for at påbegynde en sådan uddannelse. Undervisningen er opdelt i praktisk arbejde på skolernes værksteder, undervisning i almene fag og praktik.

Et produktionsskoleophold har ikke en fast længde, men kan højst vare et år. Et produktionsskoleophold er et uddannelsesafklarende forløb.

En produktionsskole kan kun optage deltagere med tilskud, når UU vurderer, at den unge er omfattet af produktionsskolernes målgruppe.

Vurderer UU, at den unge er omfattet af målgruppen, kan den unge umiddelbart og i op til seks måneder herefter optages og begynde på en produktionsskole med tilskud. Der er ingen faste optagelsestidspunkter.

Den unge begynder, når der er en ledig plads. Den unge modtager skoleydelse i forløbet (svarer til mellem 690 og 1651 kr. om ugen afhængig af, om den unge er over 18 år, og om eleven er hjemme- eller udeboende). Der er på nuværende tidspunkt ca. 150 unge fra Aalborg, der går på produktionsskole.

### UUs opgaver i forbindelse med produktionsskoler

UU har jf. bekendtgørelse af lov om produktionsskoler samme forpligtelse, som de har med den kombinerede ungdomsuddannelse.

Det vil sige, at de skal lave målgruppevurdering og handleplan for den unge. Opgaven kan ikke – med mindre loven ændres – overtages af andre.

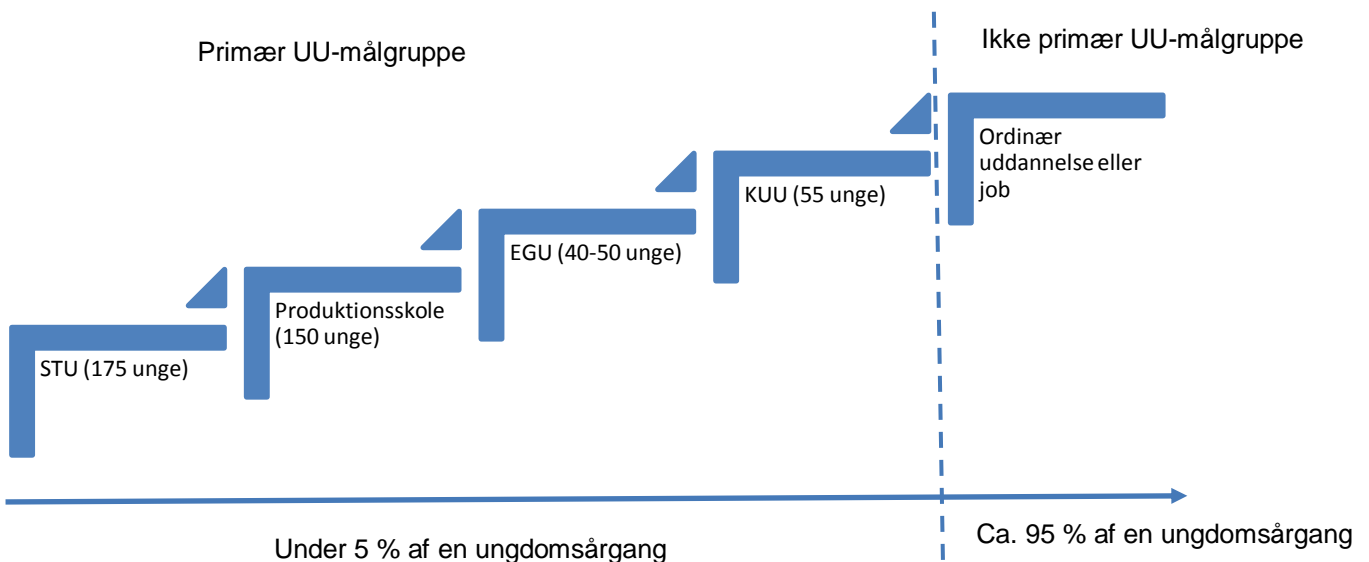
### Målgruppe for tilbuddene

UU vurderer, at under 5 % af en ungdomsårgang er i målgruppen til et af de tre tilbud – KUU, EGU og produktionsskole.

I Aalborg er der på nuværende tidspunkt ca. 1000 unge over 18 år, som er ledige og som ikke er i gang med en ungdomsuddannelse. Ca. 400 af disse unge er i gang med enten KUU, EGU eller produktionsskole. De resterende kan være i gang med forskellige ting, fx:

- Forløb på UngAUC
- Projekter på jobcentret - fx for at opretholde uddannelseshjælp
- Ude at rejse

Det vurderes, at ca. 6-800 på nuværende tidspunkt kunne være i målgruppen til et af de tre tilbud.



### Udfordringer med KUU, EGU og produktionsskoler





- KUU giver SU, produktionsskole giver skoleydelse og EGU giver løn og mulighed for dagpenge efter endt uddannelse. Den unge vil derfor typisk vælge den økonomisk mest attraktive uddannelse.
- Hvis man som ung ønsker en praktisk uddannelse og ønsker at tjene sine egne penge, vil man typisk ikke vælge KUU, da uddannelsen er 2-årig, "kun" giver adgang til SU og vægter den skolebase-rede del relativt højt i forhold til den praktiske del.
- UU vil gerne lave flere EGU-forløb. Udfordringen er, at det er vanskeligt at skaffe praktikpladser (2/3 af EGU-uddannelsen er arbejdsgiverbetalt).
- KUU har ikke løbende optag (kun 2 gange årligt). Ved produktionsskoler og EGU er der løbende optag.
- KUU er erhvervsforberedende (kan anvendes til at søge job, som ikke kræver faglært arbejdskraft) og produktionshøjskoler er en uddannelsesforberedende aktivitet og giver ikke umiddelbart adgang til arbejdsmarkedet. EGU er derimod erhvervskompetencegivende.



Bilag:

Arbejdsopgaver i UU i punktform.docx



**Punkt 7.**

**Orientering om status på drengeindsats**

2016-009657

**Skoleforvaltningen fremsender** til Skoleudvalgets orientering, status på drengeindsats.

*Beslutning:*

*Til orientering.*



## Sagsbeskrivelse

### Baggrund

Skoleudvalget godkendte på mødet d. 1. marts 2016, at Skoleforvaltningen iværksætter en række tiltag for at øge drengenes gennemsnit ved afgangsprøverne og nå visionsmålet: "Pigerne bliver endnu dygtigere og drengene bliver lige så dygtige som pigerne".

Samtidig blev det besluttet at Skoleudvalget ønskede en status på indsatsen i november 2016 og to evalueringer i henholdsvis august 2017 og august 2018.

### Status november 2016

Data fra afgangsprøverne for skoleåret 2015/16 er nu tilgængelige. De viser, at drengenes gennemsnit i de bundne prøvafag er 6,7 mens pigernes er 7,8. Forskellen er dermed øget med 0,2 karakterpoint ift. skoleåret 2014/15. Stigningen skyldes, at pigernes gennemsnit er steget med 0,1 og drengenes er faldet med 0,1.

Det overordnede indtryk er, at der er stor opmærksomhed på drengenes faglige præstationer på skolerne, men som data viser er der behov for systematisk opfølgning. Ligeledes viser forskning at der er større forskelle indbyrdes i henholdsvis drenge - og pigegruppen end der er mellem drengene og pigerne gennemsnitligt set, hvilket kalder på, at den enkelte skole foretager en nærmere analyse på klasse og elev-niveau.

### Temaeftermiddage på tværs af skolerne og efterfølgende systematisk opfølgning

Skoleforvaltningen afholder i december 2016 et FLOPU-møde for de pædagogiske ledere på skolerne, hvor der er fokus på drenge i klasserummet.

Arrangementet følges op i januar 2017 med en temaeftermiddag for ledere og udvalgte medarbejdere fra skolerne. Fokus vil være dels på forskningsviden og dels på videndeling om lokale indsatser med gode erfaringer.

Skolerne vil efterfølgende få til opgave at igangsætte egne initiativer med afsæt i data. Afd. for Læring og Pædagogik vil støtte skolernes arbejde herunder dataanalyse og sikre, at de skoler, som enten har lavt-præsterende drenge eller har et stort gab mellem drenges og pigers faglige præstationer igangsætter initiativer.

### Særlige tilbud for udfordrede elever

#### Accelerator

Ungdomsskolens Accelerator-projekt er et tilbud rettet mod elever med lave faglige præstationer, som tilbydes et flere ugers lærings- og udviklingsforløb, der kobler en helhedstilgang med undervisning, personlig udvikling, kost og motion. De deltagende elever deltager med overnatning i hverdagene og er hjemme i weekender.

Forløbet er desværre ikke blevet afviklet i indeværende skoleår. Der har været interesse for at deltage fra skolernes side, men fordelingen af udgiften mellem skolerne og UngAalborg har gjort, at skolerne ikke har ønsket at deltage.

#### Praktisk kulturfag (PKF) og Læringsrebellerne

PKF er et tilbud, hvor elever undervises med en anden organisering af undervisningen, primært med en værkstedlignende tilgang. PKF afvikles pt. på Mou Skole i samarbejde med Ungdomsskolen. Det er også udbredt til Herningvejens Skole. Der arbejdes på at udvikle PKF, som en toning i udskolingen på Mou Skole.

Læringsrebellerne er ligeledes et forløb, hvor undervisningen organiseres på en utraditionel måde, for at skabe øget motivation hos en gruppe elever, som ikke profiterer af en traditionel fagdelt undervisning. Læringsrebellerne arbejder anvendelsesorienteret i en projektilgang, hvor eleverne får stort ansvar og kan se hvordan deres arbejde kan anvendes i praksis. Læringsrebellerne har været afviklet på Mellervangskolen men er ikke pt. i gang.



Begge projekter inviteres til at deltage på temaeftermiddagen i jan. 2017 med henblik på, at erfaringer kan udbredes til andre skoler.

### Turboforløb

I april 2016 afviklede Skoleforvaltningen Turboforløb for elever, der havde meget lavt standpunkt i dansk og matematik og dermed var i farezonen for ikke at kunne bestå afgangsprøvene til sommeren 2016. Turboforløbet varede 14 dage med intensiv undervisning i de to fag. Alle skoler havde mulighed for at indstille elever til forløbet.

Der deltog 23 elever, fordelt med 14 drenge og 9 piger. Efterfølgende klarede 18 (11 heraf var drenge) afgangsprøven i dansk og 15 (9 heraf var drenge) afgangsprøven i matematik med minimum 2 i gennemsnit. Der var overordnet positive tilbagemeldinger fra deltagende elever og lærere på skolerne, som havde indstillet eleverne.

### Sommerskole

I juli-august 2016 afholdt Aalborg Kommune sommerkursus for unge, der ikke havde opnået karakteren 2 i gennemsnit i afgangsprøvene i dansk og matematik og efterfølgende ikke havde bestået optagelsesprøve på en erhvervsuddannelse.

Der var 9 deltagere, heraf 7 drenge. Efterfølgende bestod 7 en ny optagelsesprøve på erhvervsuddannelsen, heraf var 6 drenge.

## **Andre initiativer**

### Satspuljeforsøg

Som en del af Satspuljemidlerne er der afsat midler til at undersøge effekten af forskellige former for turboforløb rettet mod elever i 8. kl., som vurderes ikke-uddannelsesparate. Skoler over hele landet er derfor inviteret til at deltage i et forskningsforsøg, hvis man forventer at have over 10 elever, der til dec. i 8. kl. vurderes ikke-uddannelsesparate. I Aalborg har Sønderbroskolen, Seminarieskolen, Mou Skole og Herningvejens Skole ønsket at deltage i forsøget i skoleåret 2016/17.

### Læringslaboratorie omkring drenges læring

Afdelingen for Læring og Pædagogik faciliterer et læringslaboratorie med fokus på drenges læring som et af flere temaer på læringslaboratorierne. Deltagerne er lærere og pædagoger fra skolerne, som arbejder med at udvikle ny praksis inden for det pågældende tema.

Læringslaboratoriet med fokus på drenges læring arbejder sammen med Pia Frederiksen fra UCN, som bl.a. har skrevet en ph.d. om drenge i klasserummet. Hun er i øjeblikket ved at undersøge muligheden for at indgå i samarbejde med 3-4 udvalgte skoler som et led i hendes videre forskning omkring kønsidentitet og skole.

Læringslaboratoriet har også betydet at der er lokale initiativer og erfaringer på bl.a. Sulsted Skole, Gug Skole, Vodskov Skole, Vestbjerg Skole, Vadum Skole og UngAalborg Uddannelsescenter. Herudover er der også på Hals Skole og Nibe Skole lokale indsatser.

### Kommunikation og lokal udvikling om drenges læring

Afdelingen for Læring og Pædagogik har deltaget på inspirationsmesse i område Sydvest, hvor ca. 200 lærere og pædagoger deltog i workshop med fokus på drenges læring.

Samtidig har Nibe Skole ønsket et tættere samarbejde omkring det samlede pædagogiske personale. Det er allerede igangsat og fortsætter i foråret 2017.



Bilag:

Status på drengeindsatsen nov 2016.pdf



**Punkt 8.**

**Godkendelse af 1. behandling af forslag om frivillig sammenlægning af Vaarst-Fjellerad og Gistrup skoler**

2016-051261

**Skoleforvaltningen indstiller**, at Skoleudvalget godkender,

at Gistrup og Vaarst-Fjellerad skoler nedlægges pr. 31. juli 2017,

at de to skoler erstattes af en sammenlagt Gistrup Skole pr. 1. august 2017,

at der fastlægges et nyt princip for klassesdannelsen i Aalborg Kommunale skolevæsen,  
jf. sagsbeskrivelsen,

at forslagene sendes i offentlig og frivillig høring og til udtalelse ved de to skolebestyrelser på Gistrup og Vaarst-Fjellerad skoler i perioden fra 18. november 2016 til 16. januar 2017.

*Beslutning:*

*Godkendt.*

*Skoleudvalget er opmærksomme på repræsentationen i MED udvalgene og ønsker en beskrivelse af dette tilsendt.*



## Sagsbeskrivelse

### Resumé

Skoleforvaltningen fremlægger hermed forslag om lukning af Vaarst-Fjellerad og Gistrup skoler og oprettelse af en ny Gistrup Skole med henblik på, at Skoleudvalget tager stilling til, om forslaget kan godkendes og sendes i offentlig høring og til udtalelse ved de to skolebestyrelser i perioden 18. november 2016 til 20. januar 2017.

Forslaget fremlægges på baggrund af Skoleudvalgets beslutning på mødet den 28. juni 2016 om at Skoleforvaltningen skulle udarbejde et grundlag for, at der indledes en proces for sammenlægning af Vaarst-Fjellerad Skole – Gistrup Skole – herunder at Skoleudvalget kan tage stilling til,

- a. Nedlæggelse af Vaarst-Fjellerad og Gistrup skoler
- b. Etablering af ny skole med undervisningssteder i Gistrup og Fjellerad med start den 1. august 2017.

### Baggrund

Vaarst-Fjellerad og Gistrup skoler er i dag to selvstændige folkeskoler beliggende i skoledistrikt Øst. Fra juni 2015 har skolelederen fra Gistrup Skole været indsat som konstitueret skoleleder på Vaarst-Fjellerad skole.

Skolebestyrelserne på Gistrup skole og Vaarst-Fjellerad Skole har den 21. april 2016 fremsendt ansøgning om sammenlægning af Gistrup Skole og Vaarst-Fjellerad Skole til Skoleudvalget. I ansøgningen begrundes ønsket om en frivillig sammenlægning mellem de to skoler med:

*"Det seneste skoleår har Gistrup Skole og Vaarst-Fjellerad Skole haft fælles ledelse, hvilket har bragt de to skoler meget tættere sammen og udmøntet sig i flere positive tiltag til fordel for skolens elever, personale og administration. Dette har blandt andet vist sig ved en nytænkning i forhold til, hvordan der praktiseres ledelse mellem en stor og en lille skole, udvikling af overgange mellem 6. og 7. klasse og ideer til hvordan administrative funktioner kan deles mellem de to skoler."*

Det er intentionen at skabe et samlet undervisningstilbud med fokus på høj faglighed og ledelse tæt på medarbejderne. Høj faglighed nås igennem et tæt og forpligtende samarbejde på tværs af de to undervisningssteder. Ledelsesteamet er i løbende dialog med medarbejderne omkring undervisningens tilrettelæggelse og udførelsen af denne. "Noget at have det i" – visionen for Aalborg Kommunes skoler frem til 2018 er skolens overordnede vision, der sætter retning for skolens arbejde med ambitionen om at "Danne Danmarks dygtigste elever" (citater fra Gistrup Skoles hjemmeside). Med det udgangspunkt udarbejdes et nyt værdigrundlag for skolen.

### Forslag om at lukke Gistrup og Vaarst-Fjellerad skoler

Skoleforvaltningen foreslår at Vaarst-Fjellerad Skole og Gistrup Skole nedlægges pr. 31. juli 2017.

### Forslag om etablering af en ny skole med undervisningssteder i Gistrup og Fjellerad

Skoleforvaltningen foreslår, at der pr. 1. august 2017 etableres en ny Gistrup Skole med ét ledelsesteam, én skolebestyrelse, ét budget, to undervisningssteder og ét skoledistrikt, jf. bilag 2.

### Forslag til nyt princip for klassedannelse

Da den sammenlagte Gistrup Skole bliver den første skole med flere undervisningssteder i Aalborg Kommune, foreslår Skoleforvaltningen et nyt princip omkring klassedannelsen som indskrives i bilaget til styrelsesvedtægten for Skoleforvaltningen i Aalborg Kommune:

*På alle undervisningssteder opretholdes undervisningstilbud på alle klassetrin. På små undervisningssteder kan en klasse omfatte flere klassetrin, i tilfælde hvor elevtallet ikke giver grundlag for en fuldstændig årgangsdeling.*

Det nye princip betyder, at ved behov for/ ønske om undervisning på et bestemt klassetrin, vil dette altid være en mulighed. Skolebestyrelsen fastsætter principper for elevernes placering i klasser inden for ram-





merne af styrelsesvedtægten med bilag. Principperne fastlægges på baggrund af et forslag, som er udarbejdet af skolelederen

## Beskrivelse af forslaget

### Ledelse og organisering

Gistrup skole bliver en skole for ca. 850 elever og ca. 30 børn i børnehaven med et skoledistrikt, der udgøres af det samlede areal af de to nuværende skoledistrikter, jf. bilag 3. Der undervises i Gistrup og i Fjellerad, på undervisningsstedet i Gistrup fra 0. – 9. klasse, og på undervisningsstedet i Fjellerad fra 0. – 6. klasse.

Gistrup Skole etableres efter folkeskolelovens bestemmelser om 'Landsbyordning', således at undervisningsstedet i Gistrup består af skole og DUS og undervisningsstedet i Fjellerad består af skole, DUS, børnehaven og juniorklub.

Ledelsesteamet består af 1 skoleleder, 5 afdelingsledere og 1 teknisk serviceleder, jf. bilag 4. Ledelsesteamet organiserer og fordeler ledelsesansvaret imellem sig. Ledelsen er nærværende og tilgængelig og inddrager medarbejderne i udviklingen af skolen. Ledelsen er tæt nok på den enkelte medarbejder i dagligdagen til at kunne sætte mål, vurdere og give feedback, der har effekt.

Der etableres forpligtende samarbejde for teamene i indskolingen og mellemtrinnet på tværs af de to undervisningssteder. Dette får betydning i skoleårets planlægning, fagenes planlægning og udarbejdelse af elevplaner.

Skolen forventes endvidere at opbygge en bæredygtig organisering, herunder etablering af ressourcefunktioner som pædagogisk læringscenter, kompetence- og trivselscenter, som understøtter skolens opgaver med at fremme elevernes dannelse, læring og trivsel i en motiverende og varieret skoledag.

### Skolebestyrelse

De to nuværende skolebestyrelser fra Gistrup Skole og Vaarst-Fjellerad Skole, fortsætter som en overgangsordning valgperioden ud. Det betyder, at skolebestyrelsen fra 1. august 2017 til 31. juli 2018 består af:

- 14 forældrerepræsentanter fra skolen
- 1 forældrerepræsentant fra børnehaven
- 5 ledelsesrepræsentanter
- 4 medarbejderrepræsentanter
  - 2 medarbejderrepræsentanter fra hvert undervisningssted
- 3 elevrepræsentanter

På første skolebestyrelsesmøde konstituerer bestyrelsen sig med formand og næstformand.

Efter næste ordinære skolebestyrelsesvalg og med tiltrædelse 1. august 2018, nedsættes skolebestyrelsen efter retningslinjerne i Styrelsesvedtægt for Aalborg Kommune Skolevæsen således:

- 7 forældrerepræsentanter fra skolen
  - Mindst 1 repræsentant fra hvert undervisningssted
- 2 forældrerepræsentanter fra dagtilbuddet i Fjellerad
- 3 ledelsesrepræsentanter
- 2 medarbejderrepræsentanter valgt af og blandt medarbejdere på skolen
- 1 medarbejderrepræsentant valgt af og blandt medarbejdere i dagtilbuddet
- 2 elevrepræsentanter - en fra hvert undervisningssted

### MED-organisation og AMR-struktur

Lokal-MED nedsættes efter retningslinjer i MED-aftale for Aalborg Kommune, og består af op til 4 ledelsesrepræsentanter, og op til 7 medarbejderrepræsentanter, hvoraf 1 skal være arbejdsmiljørepræsentant.

Principperne i MED-aftalen vedr. valg af tillidsrepræsentanter lægges til grund for en dialog mellem skoleforvaltningen og de faglige organisationer om antallet af tillidsrepræsentanter på Gistrup Skole.



Det første skoleår etableres der en overgangsordning for MED-udvalget. Der betyder, at de nuværende MED-udvalg fra henholdsvis Gistrup og Vaarst-Fjellerad fortsætter som ét samlet MED-udvalg i skoleåret 2017/18.

Der nedsættes 3 arbejdsmiljøgrupper på hvert undervisningssted – altså 6 arbejdsmiljøgrupper, som hver især består af:

1. 1 arbejdsmiljørepræsentant for lærerne samt 1 ledelsesrepræsentant (der kan vælges 2 arbejdsmiljørepræsentanter af lærerne på undervisningsstedet i Gistrup, da der er mere end 50 ansatte)
2. 1 arbejdsmiljørepræsentant for pædagoger og pædagogmedhjælpere samt 1 ledelsesrepræsentant
3. 1 arbejdsmiljørepræsentant for Teknisk Serviceområde og evt. øvrige ansatte samt 1 ledelsesrepræsentant.

Arbejdsmiljøgrupperne arbejder sammen på det enkelte undervisningssted og på tværs af undervisningsstederne.

Hvis skolelederen ikke er en del af Arbejdsmiljøgruppen skal han indhente sin viden om arbejdsmiljøet hos både ledere og arbejdsmiljørepræsentanter.

### **Konsekvenser for borgerne af forslagene**

Eleverne indskrives på Gistrup Skole. Klassedannelsen besluttet af skolelederen på baggrund af principper fastsat af skolebestyrelsen, og så der tilbydes undervisning på alle klassetrin på begge undervisningssteder. På Fjellerad undervisningssted kan en klasse omfatte flere klassetrin, i tilfælde hvor elevtallet ikke giver grundlag for en fuldstændig årgangsdeling.

Ved en sammenlægning af Gistrup Skole og Vaarst-Fjellerad Skole opnås et undervisningstilbud med et kvalitativt løft, blandt andet gennem stærkere faglige fællesskaber der sikrer, at der på begge undervisningssteder fremover "aldrig er en medarbejder, der er alene om en opgave – hverken pædagogisk, ledelsesmæssigt eller administrativt". Den afledte konsekvens heraf bliver, at det fremover bliver lettere at håndtere længerevarende fravær.

Der etableres et forpligtende samarbejde mellem teamene på de to undervisningssteder i Gistrup og Fjellerad. Det betyder konkret, at årsplaner for såvel skole, teams og klasser tilrettelægges fælles for de to undervisningssteder. Eleverne får faglige fællesskaber og får allerede fra skolestart relationer til hinanden på tværs af undervisningssted og klasser. Dette er med til at skabe god trivsel og lette overgangen, både for de elever der skifter fra Fjellerad til Gistrup samt for elever i Gistrup, der skal modtage nye klassekammerater.

Forslaget sikrer, at der i Fjellerad fortsat vil være dagtilbud for børnehavebørn, samt undervisnings-, DUS- og Juniorklubtilbud for elever i 0.-6. klasse.

### **Høringsperiode**

Forslaget om nedlæggelse af Gistrup Skole og Vaarst-Fjellerad Skole pr. 31/7 2017 samt etablering af en ny Gistrup Skole med undervisningssted i Gistrup og Fjellerad pr. 1/8 2017 og konsekvenserne heraf sendes i offentlig høring og til udtalelse ved de to skolebestyrelser i en 9 ugers periode fra 18. november 2016 til 20. januar 2017. Derudover sendes forslaget til frivillig udtalelse i samme periode ved de øvrige skolebestyrelser og lokale MED-udvalg i Aalborg Kommune skolevæsen.

Herefter behandles høringssvarene og sagen fremlægges til godkendelse i Skoleudvalget den 7. februar og i Magistraten den 13. februar 2017. Byrådet behandler sagen den 27. februar 2017 med henblik på en endelig beslutning.

Høringsmaterialet består af nærværende sagsfremstilling med bilag samt høringsbrevet. I forbindelse med den offentlige høring sendes forslaget til en række parter, som angivet i bilag 5.



### **Personalemæssige konsekvenser**

Medarbejderne på Gistrup Skole bliver ansat i Aalborg Kommune med tjeneste ved Gistrup skole og primær ansættelse på det ene af de to undervisningssteder.

Det øgede samarbejde undervisningsstederne imellem betyder, at der bliver mulighed for og forpligtelse til faglig sparring imellem medarbejderne. Dette gælder både vejledning mellem kolleger og kollegial sparring omkring dagligdagen.

Der vil pågå forhandling af løn- og ansættelsesvilkår i forbindelse med de besluttede forandringer. Der etableres evt. overgangsordning for de ledere og medarbejdere der får væsentlige ændringer i løn- og ansættelsesvilkår.

### **Økonomiske konsekvenser**

I forbindelse med ressourcetildeling vil Gistrup Skole de første tre skoleår modtage en ressource svarende til, at der stadig er tale om to selvstændige skoler.

Opgørelsen af ressourcen sker i forhold til elevtallet, som det ville være fordelt i de to hidtidige skoledistrikter, før sammenlægning af de to skoler. Når ressourcen er opgjort gives én bevilling til skolen, som konterer på en fælles kontoplan.

Tildeling af ressourcer til sekretær, teknisk service og ledelse følger tillige i nævnte periode tildelingskriterierne som er gældende for kommunens andre skoler.

Såfremt der sker generelle ændringer for kommunens skoler i tildelingen af ressourcer til sekretær, teknisk service og ledelse kan der ligeledes ske ændringer i tildelingsmodellen for Gistrup og Fjellerad skole.

I løbet af 2019 fastlægges en evt. ny tildelingsmodel for skole med flere undervisningsstede, som får virkning fra skoleåret 2020/21

### **Lovgrundlag**

Folkeskoleloven §24 stk. 4, § 25 stk. 1, § 44 stk. 2 og § 45 stk. 3

Bekendtgørelse nr. 700 af 23/6/2014 om procedure ved nedlæggelse af en folkeskole.

### **Bilag**

2. Skoledistrikt for Gistrup Skole pr. 1. august 2017
3. Baggrundsoplysninger om Gistrup og Vårst-Fjellerad skoler
4. Ledelsen på Gistrup Skole pr. 1. august 2017
5. Høringsbrev samt udsendelsesliste



## Bilag:

Bilag 2 - Skoledistrikt Gistrup Skole.pdf

Bilag 3 - Skoleprognoser for Gistrup og Vaarst-Fjellerad skoler.docx

Bilag 4 - Ledelsesdiagram.docx

Bilag 5 - Høringsbrev og udsendelsesliste



**Punkt 9.**

**Orientering om Ungestatistik for 2. kvartal 2016**

2011-28877

**Skoleforvaltningen fremsender** til Skoleudvalgets orientering, Ungestatistikken for 2. kvartal 2016.

*Beslutning:*

*Til orientering.*



## Sagsbeskrivelse

Som led i Aalborg Kommunes Ungestrategi skal der løbende ske en statistisk opfølgning på uddannelses- og job situationen blandt de unge i Aalborg.

Statistikken udarbejdes i fællesskab af Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU) og Jobcentersekretariatet.

Ungestatistikken redegør for den uddannelsesrettede indsats for aldersgruppen 15-24 år (UU's målgruppe). Herudover bliver der fulgt op på antallet af unge (16-29-årige), der er på offentlig forsørgelse.

### Status for de unge mellem 15 og 24 år

Den følgende tabel viser, hvor mange unge der er i alderen 15-24 år. Målgruppen er fordelt efter om de har afsluttet en ungdomsuddannelse, er i gang med en ungdomsuddannelse, ikke er i gang med en ungdomsuddannelse eller fortsat er i grundskolen.

	2. kvartal 2015		2. kvartal 2016	
Har afsluttet ungdomsuddannelse	19.849	(66,2%)	19.430	(64,3%)
I gang med ungdomsuddannelse	6.153	(20,5%)	7.157	(23,7%)
Ikke i gang med ungdomsudd.	3.972	(13,3%)	3.618	(12,0%)
Potentielt i ungdomsudd. I alt	29.974	(100,0%)	30.205	(100,0%)

Fortsat i grundskolen	4.368		4.453	
-----------------------	-------	--	-------	--

Antal unge i aldersgruppen i alt	34.342		34.658	
----------------------------------	--------	--	--------	--

Ungestatistikken viser et positivt billede af udviklingen og der er flere unge, som er i gang med ungdomsuddannelse.

Tabellen viser, at andelen af unge, der har afsluttet eller er i gang med en ungdomsuddannelse er steget med 1,3 procentpoint fra 86,7% i 2. kvartal 2015 til 88,0% i 2. kvartal 2016, svarende til 585 personer.

Andelen af unge, som ikke har afsluttet eller er i gang med en ungdomsuddannelse er faldet med 1,3 procentpoint fra 13,3% i 2. kvartal 2015 til 12,0% i 2. kvartal 2016, svarende til et fald på 354 personer.

### Generelt om ledigheden

Fra 2. kvartal 2015 til 2. kvartal 2016 er der et fald på 0,4% i antallet af unge på offentlig forsørgelse i Aalborg.

Der har været et fald i antallet af unge på a-dagpenge, sygedagpenge. Men modsat har der været en stigning i antallet af unge på uddannelseshjælp, kontanthjælp og ressourceforløb. I hele landet er der en stigning på 1,6% i antallet af unge på offentlig forsørgelse.

### Udvikling på nationalt niveau

I tillæg til ungestatistikken viser OECD-tal, at flere danske unge står uden job og uddannelse og andelen er steget med fra 8,3% i 2005 til 12,45 i 2016 og dermed er Danmark gået fra den 3. laveste andel til den 11. laveste andel.

Der er 42 lande med i undersøgelsen. Det er vigtigt at understrege, at OECD-tallene ikke kan sammenlignes med tallene i Ungestatistikken.



Bilag:

Bilag - Ungestatistik - 2. Kvartal 2016.pdf



**Punkt 10.**

**Orientering fra rådmænd og direktør**

*Beslutning:*

*Til orientering.*

*- Sikkerhed i busser - En del omtale i medierne om sikkerhed i de busser der kører med skoleelever, efter ulykken med børnene fra asylcentret i Skørping.*

*Når kommunen laver udbud på kørsel, har vi en fast passus om, at alle vogne skal være forsynet med fastmonteret sikkerhedssele på alle pladser.*

*Der er således sikkerhedsseler i alle busser der kører specialkørsel, men ved kørsel til svømmeundervisning er der ingen krav til seler, da der til den kørsel, bliver brugt ekstra busser fra bybusdrift. Det samme vil formodentlig være tilfældet for en stor del af kørslen for skoletjenesten.*

*- Henvendelse fra Liselotte Thomsen, BUPL, om fysiske rammer i DUS-ordninger.*





Bilag:

Skoleudvalgets aktiviteter 17.11.2016.pdf



**Punkt 11.**

**Eventuelt**

*Beslutning:*

*Intet.*



Bilag:

Sagsoversigt 2 halvår 2016 (17.11.2016).pdf



**Punkt 12.**

**Godkendelse af referat**

*Beslutning:*

*Godkendt.*