

# Referat

AALBORG BYRÅD

Aalborg Byråd

**Skoleudvalget**

Mødet den 20.12.2016 kl. 08.30 - 11.00

Godthåbsgade 8,



**Aalborg  
Kommune**



## Indholdsfortegnelse

### Åben

1	Godkendelse af dagsorden	1
2	Drøftelse af arbejdet med Skoleudvalgets profil i Learning Pipeline	2
3	Godkendelse af proces og tidsplan for Budget 2018	6
4	Godkendelse af Virksomhedsrapportering/budgetopfølgning pr. 30. november 2016	10
5	Godkendelse af Ferieplan for skoleåret 2018/2019	14
6	Orientering om 1. skoleindskrivning for skoleåret 2017/2018	17
7	Orientering om arbejdet med indsatsen for styrket forældresamarbejde	20
8	Orientering fra rådmand og direktør	23
9	Eventuelt	25
10	Godkendelse af referat	27



- Tid** Tirsdag 20. december 2016, kl. 08.30
- Sted** Godthåbsgade 8, mødelokale 2
- Afbud**
- Til stede** Jan Nymark Thaysen, Lisbeth Lauritsen, Hans Thorup, Helle Frederiksen, Jørgen Hein, Per Clausen, Tina French Nielsen
- Øvrige deltagere** Martin Østergaard Christensen, Hardy Pedersen, Kristina Østergaard Kristoffersen og Pernille Fruergård Simonsen.
- Øvrige oplysninger**



**Punkt 1.**

**Godkendelse af dagsorden**

*Beslutning:*

*Godkendt.*



**Punkt 2.**

**Drøftelse af arbejdet med Skoleudvalgets profil i Learning Pipeline**

2014-47598

**Skoleforvaltningen fremsender** til Skoleudvalgets drøftelse, Skoleudvalgets arbejde med Learning Pipeline profilen.

*Beslutning:*

*Drøftedes.*



## Sagsbeskrivelse

### Baggrund

Skoleudvalget ønskede i forbindelse med Learning Pipeline, at evaluere arbejdet med profilen.

I april måned blev den formelle del af Learning Pipeline projektet afsluttet. Herefter er projektet overgået til en implementeringsfase, hvor profilerne skal omsættes til konkret praksis på de enkelte arbejdspladser i hele Skoleforvaltningen.

### Et blik tilbage på processen

Projektet havde sin formelle opstart i august 2015, hvor ledere, politikere og repræsentanter fra MED-udvalg var inviteret til en *opstartskonference* i Gigantium. Her blev der dels introduceret til grundtænkningen i Leadership Pipeline og der blev indledningsvis taget hul på drøftelser af begreberne "prioriteter", "arbejdsværdier" og "færdigheder" og indholdet heri.

Undervejs i den efterfølgende proces blev navnet; "Leadership Pipeline" udskiftet med "Learning Pipeline" da læring som begreb og værdi blev et grundelement i profilerne.

### Workshops - de indledende formuleringer

I september og oktober 2015 fulgte herefter *workshops* for Skoleudvalget samt for ledere, repræsentanter for medarbejderne, elever og FRO (Fælles Rådgivende Organ). Her blev der taget hul på arbejdet med at formulere de konkrete sætninger, der skulle præge indholdet under henholdsvis "prioriteter", "arbejdsværdier" og "færdigheder" på såvel udvalgsprofilen, ledelsesprofiler, medarbejderprofilen og profilen for skolebestyrelser.

### Validering og kvalitetstjek

Det store datamateriale blev herefter sammenskrevet til et udkast, der blev præsenteret og drøftet på de såkaldte *valideringsworkshops*, hvor deltagerne fik mulighed for at justere og kvalitetssikre de endelige formuleringer. Formuleringerne skulle være præcise og repræsentere et niveau, som organisationen vil stræbe efter at opnå.

### Implementeringskonference

I januar 2016 afholdtes en implementeringskonference i AKKC for de politikere, medarbejdere og ledere, der havde deltaget i udarbejdelsen af profilerne. Målet med konferencen var at markere en milepæl i processen og samtidig formidle de endelige profiler. På konferencen bliver der optaget mindre film, der siden er brugt i den interne og eksterne formidling af Learning Pipeline arbejdet. De samlede profiler er gjort tilgængelige på [www.nogetathavedeti.dk](http://www.nogetathavedeti.dk) under Support.

### Lederseminarer med fokus på omsætning

I marts og april 2016 blev der gennemført lederseminarer, hvor der primært blev arbejdet med at planlægge implementeringen af profilerne på de enkelte arbejdspladser. Der var blandt andet fokus på at planlægge de konkrete lokale processer, som blandt andet indeholdt de såkaldte "kom godt i gang"- møder.

### Klimamålingen viser en positiv status

I Klimamålingen 2016 har Skoleforvaltningen suppleret den generelle måling med en måling af Learning Pipeline profilerne. Der er evalueret på direktør-, chef-, leder af ledere og leder af medarbejderprofilen.

Det generelle billede på forvaltningsniveau er, at profilerne for direktør, chef og leder af ledere ligger i grøn (meget tilfredsstillende) eller meget tæt herpå.

Leder af medarbejderprofilen er gul (tilfredsstillende med mulighed for forbedringer) for såvel Arbejdsværdier, Færdigheder som Prioriteter. Det lavest scorende udsagn er: "*Min nærmeste leder er tæt nok på den enkelte medarbejder i dagligdagen til at kunne sætte mål, vurdere og give feedback, der har effekt*". Her er resultatet 4,9, hvor 1 er det laveste og 7 er det højeste.



Det generelle billede et halvt år inde i implementeringen er derfor meget positivt.

## **Evaluering af udvalgsprofilen – hvad har den betydet?**

Skoleudvalget har haft formelle aktiviteter i projektet over tre omgange. Der har dels været en proces, hvor udvalget den 22. september 2015 har arbejdet med de indledende formuleringer i projekter. Derudover har udvalget valideret og justeret formuleringerne den 10. dec. 2015 og endelig har udvalget afholdt ”kom godt i gang møde” den 15. marts 2016, hvor der blev sat fokus på omsætningen af profilerne. Herudover har udvalget kort arbejdet med profilen den 2. februar 2016.

I Skoleforvaltningen er den klassiske tilgang til den offentlige Leadership Pipeline suppleret af en profil for det politiske udvalg, nemlig Skoleudvalget. Udvalget har nu haft mulighed for at arbejde med udvalgets profil siden foråret 2016 og det er derfor muligt nu at lave en evaluering af det foreløbige arbejde.

Skoleudvalget kan derfor drøfte følgende:

- Hvad har udvalget oplevet som positivt i processen og hvad har været mindre godt?
- Hvilke effekter har udvalgsprofilen haft på udvalgets arbejde?
- Kan forvaltningen understøtte udvalgets arbejde på nye og bedre måder end det er tilfældet i dag?
- Hvordan ønsker udvalget at arbejde med udvalgsprofilen fremadrettet?
- Er der elementer i udvalgets profil, som der skal sættes mere fokus på?



Bilag:

Skoleudvalgets profil.pdf





**Punkt 3.**

**Godkendelse af proces og tidsplan for Budget 2018**

2016-055595

**Skoleforvaltningen indstiller**, at Skoleudvalgets godkender proces og tidsplan for Budget 2018.

*Beslutning:*

*Godkendt.*



## Sagsbeskrivelse

På Skoleudvalgets møde den 6. december 2016 evaluerede Skoleudvalget processen i forbindelse med Budget 2017.

Skoleforvaltningen foreslår, at budgetprocessen for Budget 2018 bliver efter samme model som de seneste to års budgetprocesser. Hovedelementerne i processen er:

- Tidlig inddragelse af UFL, FMU, FRO
- Temadrøftelser i Skoleudvalget
- Udarbejdelse af budgetrapport

Som et nyt element i forhold til tidligere foreslås, at forvaltningen afholder møde med de faglige organisationer for at afklare udregninger og nøgletal, så der kan være sikkerhed for, at der debatteres ud fra det samme grundlag.

Temadrøftelserne vil fortsat følge en skabelon der sikrer ensartet behandling. Skabelonen vil i højere grad end tidligere indeholde historik, således at tidligere ændringer og prioriteringer inden for de forskellige temaer bliver tydeligere.

De endelige temaer fastlægges på Skoleudvalgsmødet den 7. februar 2017.

FMU møderne i nedenstående oversigt er foreløbige. Der forventes fastlagt flere møder, der passer med temadrøftelserne i Skoleudvalget.

Når Byrådets tidsplan for budgetprocessen er vedtaget, kan det betyde forskydninger i Skoleudvalgets tidsplan.

## Forslag til tidsplan

Januar	Møde	Aktivitet
17. januar	Skoleudvalget	Drøftelse af budgettemaer
19.-20. januar	UFL	Drøftelse af budgettemaer
7. februar	Skoleudvalget	Beslutning om budgettemaer Temadrøftelser
13. februar	FMU	Temadrøftelser
16. februar	UFL	Temadrøftelser
<b>Marts</b>		
7. marts	Skoleudvalget	Temadrøftelser
9. marts	FRO	Temadrøftelser
21. marts	Skoleudvalget	Temadrøftelser
<b>April</b>		
4. april	Skoleudvalget	Temadrøftelser
6. april	UFL	Temadrøftelser Finansiering



18. april	Skoleudvalget	Temadrøftelser Finansiering
21. april	FMU	Temadrøftelser Finansiering
<b>Maj</b>		
2. maj	Skoleudvalget	Temadrøftelser Finansiering
16. maj.	Skoleudvalget	Temadrøftelser Finansiering
18. maj	UFL	
<b>Juni</b>		
Primo	Faglige organisationer	Møde med faglige organisationer
6. juni	Skoleudvalget	Temadrøftelser
8. juni	UFL	
9. juni	FMU	
12. juni	FRO	
20. juni	Skoleudvalget	Drøftelse af Budgetrapport Drøftelse af anlæg
<b>Juli</b>		
Ingen mødeaktivitet.		
<b>August</b>		
10. august	FMU	
15. august	Skoleudvalget	Drøftelse af Budgetrapport
	Byrådet	Budgetseminar
<b>September</b>		
7. september	UFL	
21. september	Byrådet	Første behandling af budget
	Byrådet	Forligsforhandlinger
26. september	FRO	
<b>Oktober</b>		
5. oktober	UFL	
12. oktober	Byrådet	Anden behandling af budget
27. oktober	FMU	





**Punkt 4.**

**Godkendelse af Virksomhedsrapportering/budgetopfølgning pr. 30. november 2016**

2016-023892

**Skoleforvaltningen indstiller**, at Skoleudvalget godkender budgetopfølgning pr. 30. november 2016, idet det forventes,

at det samlede driftsregnskab for 2016 forventes at give et mindre forbrug på ca. 10-15 mio. kr.  
at det samlede anlægsregnskab for 2016 forventes at give et mindre forbrug på ca. 11,5 mio. kr.

*Beslutning:*

*Godkendt.*



## Sagsbeskrivelse

### Drift:

#### Sektor: Skoler

Sektor Skoler viser et forbrug i årets første 11 måneder på ca. 1.896 mio. kr. ud af et korrigeret budget på ca. 2.083 mio. kr., hvilket giver en forbrugsprocent på 91,0%.

Den tilsvarende forbrugsprocent for de første 11 måneder i 2015 var 91,9%.

De enkelte funktioner er tilrettet ud fra Skoleudvalgets beslutning om at forvaltningen kan foretage tekniske omplaceringer inden for Sektor Skoler.

Sektoren forventes at udvise et mindre forbrug på ca. 10-15 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Der er dog, som det fremgår af vedlagte bilag, mindre udsving på de enkelte funktioner.

De enkelte funktioner er gennemgået i det vedlagte bilag.

#### Sektor: Administration

Sektor Administration viser et forbrug i årets første 11 måneder på ca. 34,6 mio. kr. ud af et korrigeret budget på ca. 39,7 mio. kr., hvilket giver en forbrugsprocent på 87,3%.

Den tilsvarende forbrugsprocent for de første 11 måneder i 2015 var 93,6 %.

Der forventes et mindre forbrug på ca. 0,5 mio. kr.

### Løbende status på visitationen:

I tillæg til virksomhedsrapporten vedlægges løbende status på visitationen. Den løbende status på visitationen viser det aktuelle antal indmeldte elever fra Aalborg Kommune i specialklasser og -skoler samt antallet af elever omregnet til helårspladser. Eleverne indmeldes løbende i specialtilbuddene på grundlag af den løbende visitation, typisk 1-3 måneder efter visitationen.

Elever i regionale specialundervisningstilbud, elever i specialtilbud i andre kommuner samt elever med synshandicap indgår ikke i den løbende status.

Udviklingen i de samlede udgifter til specialundervisning afspejler udviklingen i antallet af elever i specialklasser og -skoler. Andelen af elever, der samtidig er indmeldt i special-DUS samt andelen af elever, der befordres, kan dog udvikle sig forskelligt fra elevtallet i specialklasser og -skoler. De samlede økonomiske konsekvenser af udviklingen i elevtallet kan derfor variere.

I bilag 2 fremgår status over indmeldte elever i specialklasser og -skoler primo december 2016.

### Anlæg:

Der forventes en samlet overførsel på knap 11,5 mio. kr. hvoraf 3,9 mio. vedrører Løvvangskolen, 5 mio. kr. vedrører Grindsted skolen og 2 mio. kr. vedrører Vesterkæret Skole.



## **Nøgletal:**

I tillæg til virksomhedsrapporten vedlægges udvalgte nøgletal. Nøgletallene vil fremadrettet supplere virksomhedsrapporten med informationer omkring de forskellige aktiviteter på skoleområdet.

Forklaring af de enkelte nøgletal fremgår af bilagene.

Bilag 1: Hvor mange elever fortsætter i 10. klasse

Bilag 2: Status - Visitation

Bilag 3: Virksomhedsrapport – fordelt på funktioner.



Bilag:

Bilag 1 - Hvor mange 9 klasseelever fortsætter i 10 klasse.pdf

Bilag 2 Status på visitationen primo december 2016.pdf

Bilag 3 VIRKSOMHEDSRAPPORT 2016.pdf





**Punkt 5.**

**Godkendelse af Ferieplan for skoleåret 2018/2019**

2014-5454

**Skoleforvaltningen indstiller**, at Skoleudvalget godkender "Ferieplan for skoleåret 2018/2019".

*Beslutning:*

*Godkendt.*



## Sagsbeskrivelse

Jævnfør bilag til Styrelsesvedtægten for Aalborg Kommunale Skolevæsen fremgår det, at Aalborg Kommune følger Undervisningsministeriets hidtidige vejledende ferieplan, er der udarbejdet nedenstående forslag til ferieplan for skoleåret 2018/2019 med følgende ændringer:

1. Der afholdes vinterferie i uge 8. De dage, der skal bruges til vinterferien, tages fra jule,- påske- eller sommerferien.
2. De år, hvor det er muligt, skal fredag efter Kr. Himmelfartsdag være en fredag. Denne dag tages fra jule,- påske- eller sommerferien.
3. Det er fastsat i de centrale regler, at elevernes sommerferie begynder den sidste lørdag i juni. Øvrige ferier og fridage afgøres i den enkelte kommune.

Se bilag.



Bilag:

Feriekalender 2017-2018 - overblik



**Punkt 6.**

**Orientering om 1. skoleindskrivning for skoleåret 2017/2018**

2014-5454

**Skoleforvaltningen fremsender** til Skoleudvalgets orientering, 1. skoleindskrivning for skoleåret 2017/2018.

*Beslutning:*

*Til orientering.*



## Sagsbeskrivelse

Indskrivning af børn til 0-klasse ved skolerne i Aalborg Kommune sker af to omgange.

Første indskrivning sker omkring 1. november for de skoler, der har rullende skolestart;  
Bislev Skole  
Sebber Skole

Og på skoler med førskolebørn (Mini DUS):  
Mou Skole  
Gudumholm Skole  
Kongerslev Skole  
Tofthøjskolen

Anden indskrivning sker omkring den 1. februar for de resterende skoler i Aalborg Kommune.

Til første indskrivning til skoleåret 2017/18 var der 159 mulige elever til optagelse i folkeskolen, hvoraf 138 er indskrevet til skole.

Ud af 138 elever har 128 elever indskrevet sig i de 6 folkeskoler fordelt på 8 børnehaveklasser.

Ud af de 159 mulige elever har 14 elever ønsket at blive optaget på anden skole end distriktsskolen, hvoraf de 10 har ønsket én af skolerne, som har indskrivning i februar 2017. Der er 1 elev, som kommer fra Tofthøjskolen, der er optaget på Gudumholm Skole.

3 elever fra henholdsvis Mou Skole (2) og Gudumholm Skole (1), i forbindelse med første skoleindskrivning jf. det frie skolevalg, har fået afslag fra Tofthøjskolen.

På nuværende tidspunkt har 9 børn fået godkendt udsættelse af skolestart til 2018/2019.

Ud af 159 elever har 16 elever valgt en privatskole.

Det er den enkelte skole, der afgør ansøgninger om frit skolevalg.

I forhold til klassesannelser har skolerne den begrænsning, at optagelse af elever via det frie skolevalg ikke må udløse behov for anlæg, og at elever optaget i flg. det frie skolevalg ikke vil påvirke opgørelsen af skolenes kapacitet.

Ansøgninger om optagelse på en skole skal imødekommes, hvis klasserne på det konkrete klassetrin har under 24 elever i gennemsnit pr. 1. februar.

Hvis klassen har 24 elever og derover, kan den modtagende skole afslå ansøgningen.



Bilag:

Orientering vedr. indskrivning 2017/2018 (farvet skema) - bilag



**Punkt 7.**

**Orientering om arbejdet med indsatsen for styrket forældresamarbejde**

2016-009758

**Skoleforvaltningen fremsender** til Skoleudvalgets orientering, arbejdet med indsatsen for et styrket forældresamarbejde.

*Beslutning:*

*Til orientering.*



## Sagsbeskrivelse

### Resume

Skoleforvaltningen orienterer hermed Skoleudvalget om indsatsen for at styrke forældresamarbejdet – herunder tidsplanen for arbejdet.

### Baggrund

På opfordring fra Skoleudvalget, d. 7. april 2015, Budgetrapport 2016, er der i Læring og Pædagogik sat fokus på forældresamarbejdet i Folkeskolen.

Formålet er at styrke forældresamarbejdet gennem inspiration til samarbejdets deltagere med afsæt i Aalborg skolevæsens vision og værdier.

### Indsatsen for et bedre forældresamarbejde

Der er nedsat en styregruppe med repræsentanter fra FRO, skoleledere, lærere, pædagoger og konsulenter under ledelse af læringschefen.

Udgangspunktet har været at udarbejde en strategi for forældresamarbejdet. På baggrund af feedback fra styregruppen og FRO og under indtryk af den viden, der er indsamlet under dialogmøderne mellem skolerne og PPR, er det besluttet at ændre formen fra strategi til inspirations- og vidensmaterialer.

Materialerne vil bestå af artikler, små film, guidelines og links til andre relevante materialer som vha. digitale medier deles med skolevæsens medarbejdere og forældre. Det er således planen at nå målgrupperne gennem skolernes egne Facebookprofiler og forældreintra samt gennem hjemmesider ([www.nogetathavedeti.dk](http://www.nogetathavedeti.dk) og [www.aalborg.dk](http://www.aalborg.dk)) og Skoleforvaltningens fælles Facebook- og LinkedInprofiler.

Læring og Pædagogik vil løbende dele skolernes erfaringer og materialer, så de kan komme det samlede skolevæsen til gode.

### Tidsplan

Den foreløbige plan over indsatsen for et styrket forældresamarbejde har været drøftet i styregruppen den 29. november 2016 og bliver fremlagt for AMU-skoler den 12. december 2016 samt for AMU-Læring og Pædagogik for sidste input og kvalificering.

Ifølge tidsplanen er de første materialer klar til deling fra 1. marts 2017.





Bilag:

Bilag 1 - foreløbig beskrivelse af sitet.pdf



**Punkt 8.**

**Orientering fra rådmand og direktør**

*Beslutning:*

*Til orientering.*



Bilag:

Skoleudvalgets aktiviteter 2016-17.pdf



**Punkt 9.**

**Eventuelt**

*Beslutning:*

*Intet.*



Bilag:

Sagsoversigt 1. halvår 2017.pdf



**Punkt 10.**

**Godkendelse af referat**

*Beslutning:*

*Godkendt.*