

Referat

AALBORG BYRÅD

Aalborg Byråd

Familie- og Socialudvalget

Mødet den 20.01.2017 kl. 09.00 - 13.30

Mødelokale E, 3.



**Aalborg
Kommune**



Indholdsfortegnelse

Åben

1	Godkendelse af dagsorden	1
2	Godkendelse af økonomirapportering pr. 30. november 2016 for Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen	2
3	Godkendelse af status på omsætning af Udviklingsstrategien for børn, unge og familier myndighedsområdet	5
4	Godkendelse af Videreudvikling af tilbudsviften i CBUF	10
5	Godkendelse af Nyt koncept for det specialiserede familieplejeteam	18
6	Godkendelse af Omlægning af aflastningspladser	23
7	Godkendelse af Dagtilbud for fremtiden	27
8	Godkendelse af kommissorium vedr. Løvbakkens fremtidige tilbud	30
9	Godkendelse af Familie- og Beskæftigelsesforvaltningens kommentarer til Sundheds- og Kulturforvaltningens overvejelser om processen for udviklingen af Løvvangsområdet	33
10	Godkendelse af Anmodning om oprettelse af privatinstitution Østskolen, Udebørnehaven Morgenfruen	36
11	Orientering om fælles portal for alle lærings- og dannelses tilbud til daginstitutioner, skoler og ungdomsuddannelser i Aalborg Kommune	39
12	Orientering om Ungestatistik - 3. kvartal 2016	43
13	Orientering fra Rådmand og direktør	47
14	Eventuelt	50
17	Godkendelse af referat	51

Lukket

15	Orientering fra Rådmand og direktør - lukket	
16	Eventuelt - lukket	



Familie- og Socialudvalget

Tid Fredag 20. januar 2017, kl. 09.00

Sted Mødelokale E, 3. etage, Sønderbro 12

Afbud

Til stede Rose Marie Sloth Hansen, Mai-Britt Iversen, Hans Thorup, Helle Frederiksen, Anne Honoré Østergaard, Jens Toft-Nielsen, Per Clausen

Øvrige deltagere Arne Lund Kristensen, Jørgen Christensen, Hans Chr. Mariegaard, Hanne Manata, Birgitte Welling (ref.)

Øvrige oplysninger



Punkt 1.

Godkendelse af dagsorden

Program for dagen:

Kl. 9.30 - Tema 1 - Udsatte børn, unge og familier

- Godkendelse af status på omsætning af Udviklingsstrategien for børn, unge og familier
- Godkendelse af videreudvikling af tilbudsviften i CBUF
- Godkendelse af nyt koncept for Det Specialiserede Familieplejeteam
- Godkendelse af omlægning af aflastningspladser - 2. behandling

Centerleder Mariann Boje Jones og Familiegruppeleder Jesper Holtegaard Poulsen deltager under de to første punkter.

Kl. 11.30 - Tema 2 - 0-5 års området

- Godkendelse af dagtilbud for fremtiden

Områdeleder Helle Berg, dagplejeleder Peter Ottesen og sekretariatsleder Malene Winther deltager under punktet.

Kl. 12.15 – Frokost

Herefter fortsættes med de ordinære punkter på dagsordenen.

Beslutning:

Godkendt.



Punkt 2.

Godkendelse af økonomirapportering pr. 30. november 2016 for Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen

2016-016734

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen indstiller, at Familie- og Socialudvalget godkender Økonomirapporteringen pr. 30. november 2016

Beslutning:

Godkendt.



Sagsbeskrivelse

Økonomirapporteringen pr. 30. november afgives med udgangspunkt i det korrigerede budget for 2016.

Niveauet i rapporten vil være det bevillingsniveau som kendes fra budgettet, opdelt i serviceudgifter og budgetgaranterede udgifter iht. Aalborg Kommunes definition. Forvaltningsrapporten tager udgangspunkt i de dele fra den fælles kommunale økonomirapport som vedrører Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen, men den suppleres med flere uddybende forklaringer omkring økonomi og aktivitet. Økonomirapporten vil blive suppleret med diverse bilag efter behov.



Bilag:

Økonomi- og aktivitetsrapport pr. 30. november 2016



Punkt 3.

Godkendelse af status på omsætning af Udviklingsstrategien for børn, unge og familier myndighedsområdet

2016-069071

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen indstiller, at Familie- og Socialudvalget godkender

at sagsbeskrivelsen udgør myndigheds status og videre handling på den faglige omsætning af Udviklingsstrategien for børn, unge og familier

at den faglige strategi, de øvrige tiltag i indstillingen og indstilling om tilbudsviften, samtidig forventes at imødekomme de økonomiske udfordringer til budgetoverholdelse på børn og ungeområdet

Leder af CBUF Mariann Boje Jones og Familiegrubeleder Jesper Holtegaard Poulsen deltager under behandlingen af punktet.

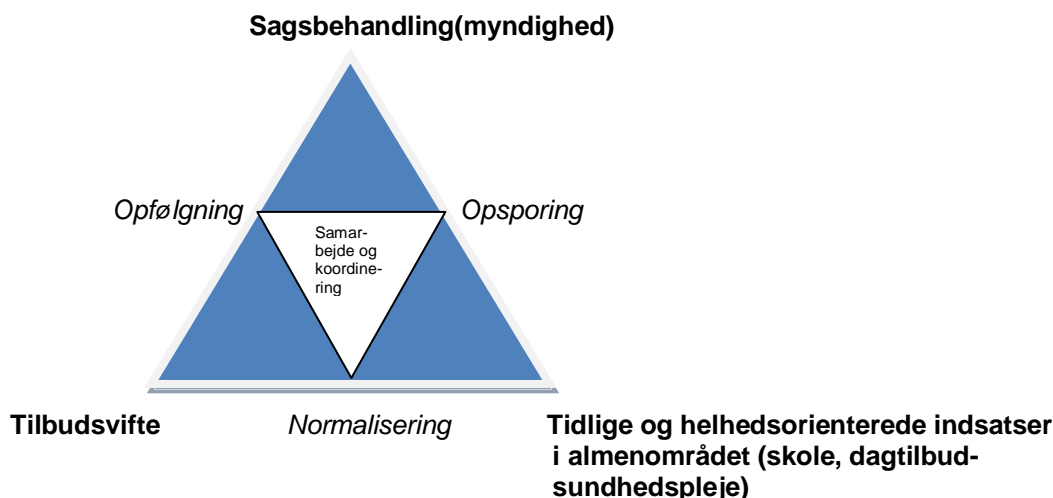
Beslutning:

Godkendt.



Sagsbeskrivelse

Udviklingsstrategien for børn, unge og familier blev i et tæt samarbejde mellem Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen og Skoleforvaltningen vedtaget i juni 2016. Den styringsmæssige ramme for Aalborg Kommunes omstilling til tidligere og mere helhedsorienterede indsatser kan illustreres således:



Figuren illustrerer den indbyrdes afhængighed, der er mellem myndighedsarbejdet, tilbudsviften i Børne- og Familieafdelingen samt de mange tiltag Aalborg Kommune har på almen området. Et samspil Udviklingsstrategien sætter retningen for.

Denne indstilling beskriver myndigheds status og videre handling på den faglige omsætning af Udviklingsstrategien for børn, unge og familier. Elementer der samtidig forventes at imødekomme de økonomiske udfordringer myndighed har med at sikre budgetoverholdelse, og som fortsat vurderes at være de rette faglige initiativer på området. Herefter følger en indstilling med forslag til omlægning af tilbudsviften i Center for Børn, Unge og Familier. Indstillingen beskriver det udviklingsarbejde en arbejdsgruppe på tværs af myndighed og Center for Børn, Unge og Familier har beskrevet i løbet af efteråret 2016. Fokus i denne indstilling er en fleksibel og forebyggende tilbudsvifte for børn, unge og familier. Herudover pågår der p.t. et udviklingsarbejde vedrørende skole- og dagtilbudsområdet, som senere vil blive forelagt Familie- og Socialudvalget.

Økonomi

Børne- og Ungebudgettet har gennem de seneste år udviklet sig således:

Overblik 2014-2017

Mio. kr.

Korrigeret budget	2014	2015	2016	2017
Familiegrupperne/Specialgruppen	468.699	474.264	473.511	470.970
Fællesudgifter, abonnement m.v.	74.908	82.551	74.883	79.213
I alt	543.607	556.815	548.394	550.183
Forventet underskud 2016				-22.000
				528.183
Regnskab	2014	2015	2016	
Familiegrupperne/Specialgruppen	477.575	473.058	493.829	*
Fællesudgifter, abonnement m.v.	63.761	77.014	76.328	**
I alt	541.336	550.072	570.157	

* forventet regnskab

** I 2014 blev der hjemtaget moms på 6 mio., som er tilbagebetalt i 2015, hvilket påvirker fællesudgifterne i 2014 og 2015



På baggrund af aktivitetstallene i december 2016, sammenholdt med det foreløbige forbrug i regnskabsåret 2016, vil 2017, hvis man ikke gør noget, resultere i en budgetoverskrivelse på ca. 10 mio. kr.

Denne udvikling imødegås dog af den omlægning af indsætterne, der med udviklingsstrategien er igangsat i 2016. Omlægningen af indsatsen til en tidligere og mere forebyggende indsats forventes at medføre, at det samlede antal anbringelser reduceres med 5 % i både 2017 og 2018, mens andelen af netværksanbringelser øges til mindst 10 % af det samlede antal anbringelser, da netværksanbringelser er mindre indgribende i det enkelte barns liv, end andre former for anbringelser. Modsat må omlægningen forventes at medføre en stigning i antallet af forebyggende indsætser og dermed også udgifterne til disse.

Nedenstående tabel viser hvordan antallet af anbringelser forventes at udvikle sig i 2017 og 2018.

	2016	2017	2018
Institutionsanbringelser*	229	212	201
Familiepleje*	324	304	289
Netværkspleje	48	58	55
I alt	601	574	545

Foreløbige udregninger tyder dog på, at selv om det lykkedes at bringe det gennemsnitlige samlede antal anbringelser ned med 5 % i 2017, vil det ikke være tilstrækkeligt ift. at indhente merforbruget for 2016. Forventningen er dog, at det kan lade sig gøre - og at budgettet dermed samlet set balancerer - i 2018.

I forhold til opfølgning på disse tiltag er forvaltningen i gang med, at opstille måltal, for de enkelte familieggrupper foranstaltninger måned for måned med henblik på lokal opfølgning. Tillige er man langt i udregningen af valide gennemsnitspriser på anbringelsesområdet som kan bruges til at måle, om området bevæger sig ned af indsatstrappen.

Der er i sidste halvår af 2016 konstateret en konstant nedadgående tendens i antallet af anbringelser. Det viser, at der sker lokal omsætning af strategien, i fht at arbejde forebyggende og løbende følge op på, om en foranstaltning kan rykkes ned ad indsatstrappen.

Handleplan fra september

Socialafdelingen orienterede på Familie- og Socialudvalget den 23.09.16 om den straks-handleplan afdelingen havde iværksat for at imødegå det forventede overforbrug i 2016. Handleplanen indeholdt følgende elementer:

- 1) Centralt Visitationsudvalg
- 2) Lokale faglige samråd og fokus på faglig oprustning af rådgivere
- 3) Lokale handleplaner revideres
- 4) Øget brug af netværksfamiliepleje. Forskning og erfaring viser, at netværksanbringelse er mindre indgribende over for barnet/den unge og effekterne af netværksanbringelse er bedre end traditionelle institutionsanbringelser eller familiepleje. Hertil kommer at netværkspleje er billigere end andre former for anbringelser. Det forventes at netværksfamiliepleje udgør mindst 10% af hver gruppes anbringelser med virkning i løbet af 2017
- 5) Udviklingsstrategiens fokus på tidlig og forebyggende indsats forventes at medføre en nedgang i antallet af anbringelser på 5% for hver gruppe med virkning i løbet af 2017 og yderligere 5% i 2018.
- 6) Tæt opfølgning
- 7) Drøftelse med udfører samt normalområdet mhp. hurtigere omsætning af Udviklingsstrategien, idet arbejdet med "sagerne i nærmiljøet" stiller store krav til normalinstitutioner/specialinstitutioner i Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen og Skoleforvaltningen.
- 8) Fælles plan for omsætning/effekt af de (evt.) besluttede takstnedsættelser mhp. at sikre forventningsafstemning parterne imellem og over for borgere/personale.



Alle elementerne er iværksat dog er tiltagene i forhold til punkt 7 først p.t. i gang med at blive omsat blandt andet ved fælles temadage i januar og februar for relevante medarbejdere på tværs af de to forvaltninger. Herudover er der ligeledes igangsat et arbejde med en Udviklingsplan – ”dagtilbud for fremtiden” 2017-2019. Tilpasning af tilbudsviften i Center for Børn, Unge og familier følger som tidligere nævnt i senere indstilling, og vil herefter kræve tid til omsætning.

På myndighedsområdet er der således en strategi for udviklingsarbejdet, og der er taget de første store skridt i arbejdet med at gear organisationen til denne omlægning. Det helt afgørende arbejde, der nu i endnu højere grad skal optunes, er oversættelsen af Udviklingsstrategien til endnu mere praksisorienterede retningslinjer, der kan sikre, at strategien omsættes og budgettet overholdes.

Myndigheds fokus i 2017 og 2018

Helt konkret vil der være et skærpet fokus på at sikre fortsat omsætning af ”investeringsmodellen”. I tråd med dette, vurderes det, at følgende initiativer igangsættes:¹

- *Hyppig opfølgning på den enkelte sag*
Myndighed vil udarbejde guidelines for hyppigere sagsopfølgning end lovgivningen foreskriver. Guidelines der skal drøftes med de mange samarbejdsparter både internt og eksternt i Aalborg Kommune, da det for disse parter også vil betyde et ekstra ressourcetræk. Der er dog allerede nu i den efterfølgende indstilling vedrørende tilbudsviften taget initiativ til en ændret opfølgning ved korttidsanbringelser til 4 uger.
En hyppig opfølgning på den enkelte sag kan være med til at sikre et bedre match mellem behov og indsats, ligesom opfølgningen også understøtter, at foranstaltninger gives tættere på barnets normale hverdag. Socialafdelingen vil sikre rette omsætning af disse elementer i praksis ved blandt andet at have et tættere samspil med leverandører og almenområdet, - både i forhold til udredning og progression.
- *Systematik og kontinuitet i myndighedssagsbehandlingen*
En systematisk tilgang til og tilrettelæggelse af hele sagsbehandlingsforløbet kan øge kvaliteten i sagsbehandlingen. Myndighed vil arbejde for at sikre, at den tilstrækkelige viden om systematikken i sagsbehandlingen er til stede hos rådgiver og faglig teamledelse. Der er således taget initiativ til opfølgning på implementering af ICS-metoden. ICS står for ”Integrated Children System” og er en systematisk socialfaglig metode, som bruges til udredning og beskrivelse af et barns og barnets families ressourcer og udfordringer. Metoden sikre systematik i sagsbehandlingen og sikrer et solidt socialfaglig grundlag at træffe afgørelser på. Herudover vil myndighed også udarbejde (samarbejds-)modeller for forældrehandleplaner med bla. voksenområdet.
- *Råd og vejledning*
En hensigtsmæssig brug og omsætning af SEL § 11 om rådgivning og vejledning til børn, unge og familier som led i det tidlige forebyggende arbejde. Opgaven er således at sikre samarbejde om § 11, som alternativ til en nuværende foranstaltning og ikke udvide kredsen af modtagere af dette tilbud.
- *Nyt koncept for Det Specialiserede Familieplejeteam*
”Det specialiserede Team” nedlægges, som selvstændigt team, og alle konsulenterne overgår til den ordinære Familiepleje. Det erstattes med muligheden for ”Task Force i plejefamilier”. Indsatsen vurderes at medføre mindre indgribende indsatser i overensstemmelse med ”indsatstrappen”, da det forventes, at flere børn og unge med denne task force kan rummes i plejefamilierne og at sammenbrud undgås og dyrere institutionsanbringelser ligeledes kan forhindres.
- *Ny honoreringsmodel og indsatsstrappe på familieplejeområdet*
Forberedelse af en ny honoreringsmodel på familieplejeområdet, som giver mulighed for en vederlagsfastsættelse, der fremmer fokus på barnets ressourcer og giver mere stabilitet omkring barnet og plejefamilien. Udvikling af en ny model, skal således sikre implementering af tankegangen bag indsatsstrappen, hvor det er målet, at barnet udvikler sig positivt i plejefamilien og dermed også har brug

¹ I tråd med Rambølls arbejde for Socialstyrelsen, juni 2016: Inspiration til omlægning af indsatsen for udsatte børn og unge – viden om tidligere og forebyggende indsatser”.



for en mindre massiv indsats af plejefamilien. Det vil sige, at plejefamiliens mål er at bringes barnet/den unge så tæt på en "normaliseret" hverdag, og forberede den unge på selvstændig overgang til voksenlivet.

- *Bedre overgange fra børne- til voksenområdet*
I samarbejde med CBUF og uddannelseshuset samarbejdes der om en bedre overgang fra børne- til voksenområdet. Der er meget lille effekt af anbringelser af unge, hvorfor der skal samarbejdes med CBUF om det nye alternativ – Ungehuset, som giver mulighed for at samarbejde om nedtrapning af indsatsen med fokus på de unges egne ressourcer og ansvar. Indsatterne skal styrke selvstændiggørelsen og begrænse behovet for efterværn eller bidrage til at sikre den gode overgang til uddannelse og/eller job.
- *Overblik over den tilgængelige tilbudsvifte*
At rådgiver har et tilstrækkeligt *overblik over den tilgængelige tilbudsvifte*. Et tiltag der er hjulpet godt på vej af det overblik Center for Børn, Unge og Familier har skabt over deres samlede tilbudsvifte visualiseret via "indsatstrappen". Jævnfør efterfølgende indstilling vedrørende tilbudsviften i Center for Børn, Unge og Familier
- *Udbrede viden til relevante private opholdssteder om indsatsstrappen*
Den Centrale Visitation skal sikre udbredelse af viden om Aalborg Kommunes Udviklingsstrategi og indsatsstrappe til de mest anvendte private opholdssteder. Myndighedsinitiativet skal sikre, at de private opholdssteder sikrer fleksibilitet i indsatterne og taksterne, og har fokus på at bringe barnet/den unge ned ad "indsatstrappen". Myndigheden skal via handleplanen for barnet/den unge sikre nedtrapning af indsatsen, hvilket forventes at reducere taksterne og/eller indsatsens varighed.
- *Videreudvikling af ledelsesinformation*
Videreudvikling af Socialafdelingens *ledelsesinformation*. Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen har udarbejdet et centralt ledelsesværktøj til brug for styring af området. Ledelsesinformationen kan opdeles på hver enkelt gruppe, og viser gruppernes samlede forebyggende tiltag samt anbringelser fordelt på "indsatstrappen". Målet er således, at der med faste intervaller gøres status på hver gruppes fordeling af de samlede indsatser på "indsatstrappen". På denne måde visualiseres den samlede fordeling af indsatserne på trappen, og dermed også hvorvidt det lykkedes grupperne at forskyde foranstaltningerne ned ad trappen og dermed bringe det enkelt barn/ung og familie tættere på en "normalisering" af hverdagen. Herudover forventes det også at medføre en reduktion i de samlede foranstaltningsudgifter/børn- og ungebudgettet. Det er naturligvis et arbejde, der har stor ledelsesmæssig fokus og vil blive anvendt som et centralt styringsværktøj fremover. Herudover samarbejder Børne- og Familieafdelingen og Socialafdelingen med Skoleforvaltningen om at udarbejde et centralt sæt af nøgletal, der tilsammen kan illustrere Aalborg Kommunes omsætning af Udviklingsstrategien for børn, unge og familie.
- *Vejledende måltal til at sikre budgetoverholdelse*
Der opstilles vejledende måltal på forebyggelses- og anbringelsesområdet, som hver gruppe skal tilstræbe at følge. Måltallene skal støtte områderne til budgetoverholdelse. Måltallene er nødvendige for faglig og økonomisk styring og prioritering i løbet af året, men er vejledende, således at skøn ikke sættes under regel. Styringen tager udgangspunkt i de gennemsnitlige omkostninger på forebyggelses- og anbringelsesområdet, og sætter i kombination med aktivitetstallene retningen og omfanget af det samlede antal forebyggelses- og anbringelsessager for hver gruppe. Måltallene skal følges løbende i hver gruppe med status og tilpasset handleplan på det månedlige ledermøde samt i den administrative økonomifølgingsgruppe hver måned.
- *Fokus på omsætning på myndighedsområdet*
Det vurderes, om der er behov for intern/ekstern bistand til at sikre myndigheds omsætning af Udviklingsstrategien og tidsperspektivet for dette, og om der skal udarbejdes fælles modeller for kompetenceudvikling på tværs af tilbudsvifte, myndighed og almenområdet.



Punkt 4.

Godkendelse af Videreudvikling af tilbudsviften i CBUF

2016-016224

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen indstiller, af Familie- og Socialudvalget godkender

at Tilbudsviften i Center for Børn, Unge og Familier (CBUF) som konsekvens af Udviklingsstrategien for børn, unge og familier justeres som beskrevet i sagsbeskrivelsen punkt 1-9

at Det tværprofessionelle samarbejde fremadrettet foregår som beskrevet i sagsbeskrivelsen punkt 10-15

at Akutpladserne Fyrkildevej lukkes ned pr. 1.6.2017

at Ovenstående videreudvikling af tilbudsviften i CBUF fremsendes til høring i relevante MED-udvalg med henblik på 2. behandling i Familie- og Socialudvalget

at Medarbejdere fra Løvbakken indgår på lige fod med medarbejdere i CBUF i forhold til stillinger i Ungehuset.

Leder af CBUF Mariann Boje Jones og Familiegrubeleder Jesper Holtegaard Poulsen deltager under behandlingen af punktet og starter med en præsentation af de væsentligste ændringer i tilbudsviften i CBUF.

Beslutning:

Godkendt.



Sagsbeskrivelse

I Udviklingsstrategien for børn, unge og familier 2016-2020 ligger det, at tilbudsviften skal gennemgås og videreudvikles med afsæt i principperne bag strategien. I udviklingsstrategiens spor 3 "*Nytænk de specialiserede indsatser og styrk sagsbehandlingen*" er forankring af indsatsstrappen skrevet ind som et fokusområde i 2016 og 2017.

Der har været nedsat en arbejdsgruppe på tværs af Børne- og Familieafdelingen og Socialafdelingen, der skulle sætte fokus på tilbudsviften i Center for Børn, Unge og Familier (CBUF) til børn, unge og familier på det specialiserede område. Dog med undtagelse af § 11 området, der behandles selvstændigt jf. behandlingen i Familie- og Socialudvalget den 14. oktober 2016. Ligeledes er der igangsat et selvstændigt arbejde med gennemgang af skole- og behandlingstilbuddene, som således også er holdt ude af dette arbejde. Kommissoriet var til orientering i Familie- og Socialudvalget 7. september 2016.

Sammen med gennemgangen af tilbudsviften og i sammenhæng med den fremtidige udvikling, er det i tråd med Udviklingsstrategiens spor 2 "*Styrk det tværprofessionelle samarbejde*" relevant, at der bliver gjort overvejelser ift. det nuværende og fremadrettede tværprofessionelle samarbejde (samarbejdsformer og samarbejdsfora). Arbejdsgruppen har fokuseret på det tværfaglige og tværorganisatoriske samarbejde mellem udfører og myndighed ift. den omtalte tilbudsvifte i CBUF. PPR har også været inviteret med ind i drøftelserne af det tværprofessionelle samarbejde.

Med afsæt i Udviklingsstrategien og indsatsstrappen har arbejdsgruppen haft følgende opgaver:

1. Gennemgå og udarbejde anbefalinger ift. udviklingen af tilbudsviften. Herunder med særligt fokus på fleksibilitet i og på tværs af tilbuddene
2. Udarbejde anbefalinger ift. det fremadrettede tværprofessionelle samarbejde. Herunder pege på mulige konkrete handlinger og adfærdsændringer på både de omfattede tilbud, hos myndighed og i det tværprofessionelle samarbejde.

Arbejdsgruppens arbejde har været målrettet videreudviklingen af indsatserne i tilbudsviften. Metodevalg og pædagogiske tilgange i indsatserne er alene behandlet på et overordnet niveau. Ligeledes har der heller ikke været konkrete drøftelser af takster. Takster og finansiering er primært blevet drøftet på et overordnet niveau ift. mulige fremtidige taksstrukturer, takstniveauer, og finansiering af eventuelle omlægninger. Drøftelserne har været med udgangspunkt i en fælles ansvarlighed ift. faglighed, serviceniveau og den aktuelle økonomiske situation.

Anbefalinger

Det var en enig arbejdsgruppe, der med afsæt i principperne bag Udviklingsstrategien, nåede frem til en række anbefalinger vedrørende videreudvikling af tilbudsviften i CBUF og det fremadrettede tværprofessionelle samarbejde. Det har været centralt for arbejdsgruppen, at forsøge at opnå fælles forståelse og ansvar for de fremadrettede ønsker og behov for udviklingen af indsatserne i tilbudsviften. Samarbejde på tværs og fælles ansvar er en forudsætning for at lykkedes med de forandringer og adfærdsændringer, som både Udviklingsstrategien og anbefalingerne lægger op til. Det er arbejdsgruppens oplevelse, at processen og de løbende tværgående drøftelser i arbejdsgruppen, har været yderst konstruktive og har bidraget til brobygning og understøttet det fælles ansvar. I forlængelse af denne proces var anbefalingerne til drøftelse i forvaltningsledelsen. Med afsæt i denne drøftelse er nærværende indstilling udarbejdet.

Omdrejningspunktet for alle anbefalingerne er, at det er en afgørende forudsætning, at principperne bag indsatsstrappen tænkes ind og omsættes i samtlige indsatser og tilbud i tilbudsviften i CBUF. Samtidig skal de faglige vurderinger bag visiteringerne til indsatserne og den efterfølgende opfølgning tage afsæt i samme grundlag. Implementeringsprocessen vedr. Udviklingsstrategien er godt i gang både i tilbuddene og i Familiegrupperne. Men det kan også konstateres, at både udfører og myndighed ikke er i mål endnu med at forankre og omsætte tankesættet. Nedenstående anbefalinger ift. henholdsvis videreudvikling af tilbudsviften og det fremadrettede tværprofessionelle samarbejde vil understøtte implementeringen og forandringsprocessen yderligere.

Som fundament under anbefalingerne er der opstartet et visuelt og elektronisk redskab med overblik over indsatserne i CBUF og relevante indsatser i Center for Voksne, der understøtter "trappe-tænkningen", skaber et samlet overblik og sætter fokus på mulighederne for nedtrapping af indsatserne ([bilag 1, Tilbudsvifte i](#)



[CBUF – indsatser 2017](#)). Det skal her nævnes, at den nuværende overordnede organisering i CBUF fortsætter uændret.

Anbefalinger til videreudvikling af tilbudsviften i ikke prioriteret rækkefølge samt tidsangivelse på iværksættelse, overordnede medarbejderkonsekvenser og eventuelle borgerkonsekvenser (med *kursiv*):

1. At muligheden for døgnbehandling for familier i Familiehuset Bisgård nedlægges. Opretholdelse af beredskab til familiebehandling i døgn er relativt dyrt set ift. behovet. Med afsæt i Udviklingsstrategi må efterspørgslen forventes at falde yderligere. Familiebehandling i døgn kan i de sjældne tilfælde købes eksternt.
Kan iværksættes efter høring i MED-udvalg og 2. behandling i FSU uden konsekvenser for borgere, da der aktuelt ingen er indskrevet. Ligeledes uden medarbejderkonsekvenser, da normeringen er tilpasset den manglende efterspørgsel.
2. At akut spædbarnsplejefunktionen nedlægges. Funktionen er stort set ikke blevet brugt i 2016 og er henset behovet relativt dyr at opretholde.
Er iværksat og Familie- og Socialudvalget blev orienteret herom den 9. december 2016. Medarbejder blev opsagt med varsel, men har selv fundet andet arbejde og er fratrukket 31.12.2016. Nedlæggelsen vurderes uden borgerkonsekvenser. Der var ikke borgere i tilbuddet ved nedlæggelsen og indsatsen kan fremadrettet afløses af mulig indsats fra spædbarnsteamet, der kan yde professionel støtte til børn under 2 år, anbragt i plejefamilie.
3. At forældrekompetenceundersøgelser tages ud af grundpakkerne i familiebehandlingsforløb og bliver en selvstændig tilkøbsmulighed. Indsatsen skal leveres adskilt fra behandlingsindsatsen fra en anden selvstændig organisatorisk enhed i CBUF (Udrednings- og opvækstspecialet). Det ses både som mere hensigtsmæssigt for familierne at skille behandling og undersøgelse ad samtidig med, at der fra myndigheds side skal stilles mere skarpt på den konkrete faglige vurdering af behovet. Forventes takst for forældrekompetenceundersøgelse vil blive omkring kr. 40.000 (sammenlignelig ydelse koster eksternt kr. 50.000-60.000)
Kan iværksættes efter høring i MED-udvalg og 2. behandling i FSU. Medarbejderkonsekvenser er omorganisering af for 2 psykologer fra Forebyggelses- og dagbehandlingsspecialet til Udrednings- og opvækstspecialet.
4. At der etableres en familieplejefunktion i anbringelsestilbuddene, der kan anvendes som en metode under forløbet på døgninstitutionen. Funktionen er en mulighed for at medarbejdere i anbringelsestilbuddene efter en konkret faglig vurdering i en kortere periode kan trækkes ud af tilbuddet og have et anbragt barn eller ung i familiepleje mhp. afdækning af fremtidig mulighed for nedtrapning fra institutionsanbringelse til plejefamilie eller netværksanbringelse. I de perioder, hvor et barn eller ung tages ud af institutionsanbringelsen og ind i familieplejefunktionen, nedskrives taksten med op til 50 % afhængigt af det konkrete anbringelsestilbuds takst (jo dyre takst jo større reduktion). Ordningen er godkendt af relevante arbejdsmarkedsparter.
Kan iværksættes efter høring i MED-udvalg og 2. behandling i FSU. Er derudover afhængig af medarbejders generelle godkendelse som plejefamilier af Socialtilsynet.
5. At Vokseværket ikke længere defineres som et opvæksttilbud, da det ikke harmonerer med principperne bag Udviklingsstrategien. Fremadrettet vil afdelingen benævnes Børneinstitutionen Vokseværket. Der skal være mere flow og fleksibilitet i indskrivningerne mhp. øget kapacitet. Familie/netværk skal i langt videre omfang inddrages som en aktiv del af indsatsen mhp. på afdækning af mulighederne for plejefamilie, netværksanbringelse, anbringelse på eget værelse med støtte eller evt. hjemgivelse. Familieplejefunktion skal også være en mulighed på Vokseværket. Det vurderes, at der også fremadrettet er behov for Vokseværket med den tilpassede målgruppe. Det drejer sig primært om børn, der vurderes ikke at kunne rummes i familiepleje pga. vanskeligt familiesamarbejde eller efter sammenbrud i familiepleje/netværkspleje. Det er ikke vurderingen at der kan findes billigere anbringelsesmuligheder eksternt til denne målgruppe. Vokseværkets udviklingsmuligheder skal afdækkes yderligere i et samarbejde på tværs af myndighed og udfører bl.a. ift. hvordan tilbuddet kan være mere målrettet og fleksibelt i indsatserne ift. det enkelte barn.
Den tværgående afdækning af udviklingsmulighederne er påbegyndt primo januar 2017. Ligesom tilbuddet er omdøbt til Børneinstitutionen Vokseværket. Implementeringen af forandringerne kan iværksættes efter høring i MED-udvalg og 2. behandling i FSU. Herunder opkvalificering af medarbejdere indenfor eksisterende ramme i CBUF.
6. At indsatser, der retter sig imod overgangen til voksenlivet, er integreret i alle relevante anbringelsestilbud ift. unge fra det fyldte 15. år. Indsatserne skal styrke selvstændiggørelsen og forebygge og



begrænse behovet for efterværn eller bidrage til at sikre den gode overgang til voksertilbud. Den målrettede indsats skal samtidig bidrage til nedtrapning i indsatserne og taksten.

Implementering kan straks påbegyndes. Herunder opkvalificering af medarbejdere indenfor eksisterende ramme i CBUF.

7. At indsatser og inddragelse af familie og netværk under anbringelse styrkes i alle anbringelsestilbud. Indsatserne skal beskrives, formaliseres og systematiseres yderligere mhp. nedtrapning i indsatserne dels inden for anbringelsestilbuddets rammer samt understøtte muligheden for nedtrapning fra institutionsanbringelse til mindre indgribende foranstaltning.
Implementering kan straks påbegyndes. Herunder opkvalificering af medarbejdere indenfor eksisterende ramme i CBUF.
8. At Døgncentrene i deres nuværende form omlægges til korttidsanbringelsestilbud med intensive og individuelt tilrettede forløb på 0-12 mdr. Aktuelt er der i alt 12 pladser på Døgncentrene. Det er i forlængelse af arbejdsgruppens drøftelser taget en ledelsesmæssig vurdering i CBUF ift. behov og bæredygtig driftsvilkår/takst, at pladsantallet kan reduceres til 6 pladser. Intensiteten i indsatserne i en korttidsanbringelse vil stige set ift. det aktuelle behandlingsarbejde på Døgncentrene. Et koncept omkring korttidsanbringelse skal indeholde:
 - Mere tværfaglige og intensive anbringelsesforløb
 - Udredning
 - Familiebehandling og fokus på familien som den vigtigste blivende relation
 - Tidligt fokus på etablering af bæredygtig efterbehandling som en del af anbringelsen (nedtrappingsplan)

Den øgende intensitet i indsatsen vil ved 6 pladser medføre en takststigning på korttidsanbringelser på omkring kr. 534 i døgnnet ift. den nuværende takst og serviceniveau på Døgncentrene. Men anbringelsesudgiften på den enkelte ung forventes at falde på længere sigt, jf. [bilag 2 – 2 års investeringsplan korttidsanbringelse](#).

Ved 6 pladser vil det samlede budget være på 7,83 millioner (1,3 millioner pr. årsplads).

Der skal udarbejdes en aftale for økonomisk bæredygtig drift. Det tænkes umiddelbart ind, at der i familiegrupperne kan findes aktuelle anbringelsessager fra Døgncentrene og/eller eksterne opholdssteder, som ville kunne profitere af en korttidsanbringelse på både kort og lang sigt. Ligesom korttidsanbringelse skal tænkes ind ved nyanbringelser.

På baggrund af ovenstående lukkes Døgncenter Nibe og det nye tilbud etableres i det nuværende Døgncenter på Sulsted Landevej.

Kan iværksættes efter høring i MED-udvalg og 2. behandling i FSU med forventet opstart 1. juni 2017. Medarbejderkonsekvenser er beskrevet i nedenstående selvstændigt afsnit og bilag. Ift. borgerkonsekvenser, så er der aktuelt 8 unge indskrevet på Døgncentrene. Der vil ved en oplægning være unge, der skal revisiteres til andet tilbud og heraf forventeligt nogle til korttidsanbringelse.

Hvor mange unge, der ved omlægning pr. 1. juni konkret vil blive berørt afhænger af flere forhold, som skal afklares nærmere i samarbejde med myndighed.

9. At der etableres et Ungehus som alternativ til anbringelse for målgruppen 12/14 – 18/23 år. Det kan være en sammenlignelig målgruppe med ovenstående, men hvor det vurderes muligt, at den unge fortsat kan være i hjemmet. Der skal være et anbringelsesgrundlag tilstede samtidig med, at tyngden af problematikkerne vurderes ikke at kunne løftes alene ved en indsats fra Familiegruppen. Det drejer sig primært om unge, hvor konfliktniveauet i familien er højt, og hvor forældrene i en periode ikke har ressourcer til at give de unge den fornødne omsorg og skabe den nødvendige stabilitet og kontinuitet, som den unge har brug for. På baggrund af arbejdsgruppens drøftelser er der taget en ledelsesmæssig vurdering i CBUF ift. behov og bæredygtig driftsvilkår/takst af opstart af Ungehuset med minimum 8 pladser med indskrivningstid på op til 12 mdr. En vurdering af forvaltningsledelsen er enig i. Ungehusets åbningstid tænkes kl. 7-23 og med mulighed for telefonisk kontakt uden for åbningstiden. Målet med indsatserne i Ungehuset:
 - At kompensere og supplere forældrene i omsorgen for de unge
 - At arbejde målrettet for at udvikle de unges sociale kompetencer
 - At sikre at de unge kan forblive i deres vante rammer og fastholde en struktureret dagligdag samt bevare og forbedre relationer til familien og kammeratskabsgrupper
 - At gøre den unge (og familien) i stand til at begå sig i en mindre indgribende foranstaltning

Indsatserne skal være fleksible og kan bestå i hjælp til:

- Komme i skole (så vidt som muligt understøttet af et samarbejde med trivselsperson fra skolen)



- Samarbejde med skole
- Råd og vejledning
- Måltider
- Lektiehjælp (så vidt som muligt understøttet af skolen)
- Støtte til deltagelse i normaliserende aktiviteter i lokalmiljøet
- Netværksdannelse
- Bad og tøjvask
- Mulighed for overnatning 2-3 nætter, hvis forholdene i hjemmet er midlertidig for kaotiske
- Familie og netværksafklaring
- Konfliktmægling
- Familierådgivning

Netværksjægerene og Davids Allé tænkes ind i Ungehuset, ligesom der skal sikres et samarbejde tæt med Midtbysskabet, Ungerådgivningen, Misbrugsteam, Døgnvagten og ungeteams i familiegrupperne m.v. Ungehuset skal have et tæt og formaliseret samarbejde med Ungerådgivningen. Herudover vil frivillige blive inddraget i videst muligt omfang til særligt at understøtte indsatserne "normaliserende aktiviteter i lokalmiljøet samt netværksdannelse".

Kriterierne for den fysiske placering for et Ungehus er særligt en central og let fremkommelig beliggenhed samt fleksible rammer, der kan rumme overnatningsmulighed. Der ses aktuelt to mulige placeringer for etablering af Ungehuset: enten Vissegårds aktuelle rammer på Vissevej 40 eller Løvbakken i Nørresundby. Vissegård påtænkes flyttet pr. 1. marts 2017 til Bodil Hjorths Vej 20 i Vodskov (er aktuelt under MED-behandling og der planlægges forældreinddragelse). For Løvbakken er der i forbindelse med budget 2017 foretaget en reduktion af Løvbakkens budget og deraf lukning af Løvbakken i sin nuværende form. I den proces kan det vurderes, om der er medarbejdere fra Løvbakken, der kan tænkes ind ved etablering af Ungehuset og korttidsanbringelse.

Det samlede budget ved 8 pladser vil regnet ud fra placering på Vissegård være på 5,28 millioner (660.000 kr. pr. årsplass). Der skal udarbejdes en aftale for økonomisk bæredygtig drift. Umiddelbart er det tanken, at der kan findes aktuelle anbringelsessager i familiegrupperne med anbringelse i familiepleje eller opholdssteder, hvor den unge ville være i stand til at bo i hjemmet forudsat en indsats fra Ungehuset. Ligesom nyanbringelser kan tænkes ind i Ungehuset som alternativ til anbringelse (jf. [bilag 3 – 2 års investeringsplan Ungehus](#)).

Etablering kan påbegyndes efter høring i MED-udvalg og 2. behandling i FSU med forventet opstart 1.juni 2017. Medarbejderkonsekvenser er beskrevet i nedenstående selvstændigt afsnit og bilag.

Anbefalinger til det tværprofessionelle samarbejde:

10. At der fra alle parter – både hver for sig og på tværs – er et fortsat stærkt fokus på at implementere tænkningen og principperne bag indsatsrampen og sætte normaliseringsperspektivet i fokus med et kontinuerligt øje for et lavere trin på trappen. Herunder skal fælles kompetenceudvikling tænkes ind, hvor det giver mening.
11. At der på de enkelte tilbud aftales fælles konkretisering af handleplaner mhp. at styrke betingelserne for rettidig og hyppig opfølgning og løbende justering af indsatserne (typisk på indskrivningsmøder). Herunder også fælles udarbejdelse af nedtrappingsplan for indsatserne og en fælles vurdering af rettidig opfølgning.
12. At myndighed udarbejder guideline ift. rettidig og hyppig opfølgning. En guideline, der kan danne grundlag for de faglige vurderinger ift. rettidig og hyppig opfølgning og kan indeholde følgende elementer:
 - opfølgningen skal tilrettelægges efter en faglig vurdering af behovet, og hvad der giver mening ift. indgåede aftaler frem for en fast kadence
 - opfølgning skal understøtte den relevante løbende justering af indsatserne og understøtte inddragelse af barnet/den unge, familie og netværk
 - opfølgning i opstartsfasen skal prioriteres mhp. forventningsafstemning, koordinering og justering af indsatserne.

Denne guideline skal ses sammen med den nyligt indgåede aftale mellem myndighed og udfører om "det gode møde", jf. bilag 4 - [notat om rollefordeling ml. myndighed og udfører](#)

13. At der ved korttidsanbringelser tages udgangspunkt i et opfølgningsinterval på 4 uger, idet hyppig opfølgning særligt ved korttidsanbringelser er en grundlæggende forudsætning for at lykkes.
14. At der skal etableres mere gennemsigtige takststrukturer, der i højere grad opererer med basistakster og differentierede takstniveauer på indsatserne. Dette både for at understøtte muligheden for



- nedtrapning internt i tilbuddene samt for, at der på tværs af myndighed og udfører løbende bliver stillet mere skarpt på den konkrete faglige vurdering af behovet. Der er aktuelt differentieret takst på de fleste tilbud, men der skal samarbejdes på tværs om at gøre det mere tydeligt og gennemsigtigt. Drøftelserne skal tage afsæt i Udviklingsstrategien og mulighederne for mere gennemsigtighed og generelt lavere takster på området afsøges i et tæt samarbejde. Den generelle takstnedsættelse skal ses i sammenhæng med allerede aftalt takstnedsættelse på 2%. Der nedsættes en hurtigt arbejdende arbejdsgruppe med repræsentanter fra både myndighed (repræsentanter fra familiegrupperne/Specialgruppen samt Den Centrale Visitation) og udfører, som sammen sikrer den videre omsætning af anbefalingen. Familiebehandlingen i Ungerådgvningen skal indgå i disse drøftelser.
15. At der etableres et samarbejdsrum på tværs, der har til formål at sikre den løbende justering af tilbudsviften, så den til stadighed matcher behov og efterspørgsel. Herunder også et fælles ansvar for, at tilbuddene bliver anvendt efter hensigten og ikke bidrager til opdrift. Gennemsigtighed og løbende samarbejde ift. takststruktur kan også omfattes af dette samarbejdsfora. Samarbejdsrummet/følggruppen mødes halvårligt og skal referere til afdelingsledere i Børne- og Familieafdelingen og Socialafdelingen og foreslås sammensat af:
- CBUF centerleder og stedfortræder
 - 2 opgavefællesskabsledere
 - 2 afdelingsledere fra CBUF
 - Leder af Den Centrale Visitation
 - 2-3 Familiegruppeledere
 - 2 teamledere fra familiegrupperne
 - Konsulentbistand fra Børne- og Familieafdelingens Sekretariat
 - Evt. relevante ad hoc medlemmer
- Derudover pågår der aktuelt drøftelser mellem Den Centrale Visitation og CBUF om fremtidige lokale samarbejdsrum i opgavefællesskaberne, der skal understøtte ovenstående.

Øvrige tiltag

Udover ovenstående anbefalinger fra arbejdsgruppen vedr. tilbudsviften i CBUF er der følgende tiltag:

- De 2 forlods finansierede akutpladser på Fyrkildevej planlægges nedlagt pr. 1.6.2017, da akutfunktionen i sin nuværende form er omkostningstung. Der påtænkes efterfølgende at oprette en takstfinansieret akutfunktion i sammenhæng med tidligere omtalte korttidsanbringelse. Abonnementsudgifterne frem til lukning 1.6.2017 er 1.041.000 kr. (for 117 døgn fra 1.1.2017-31.5.2017). Ved lukning af tilbuddet pr. 1.6.2017 estimeres de samlede omkostninger til 0,5 millioner.
Kan iværksættes efter høring i MED-udvalg og 2. behandling i FSU. Medarbejderkonsekvenser er beskrevet i nedenstående selvstændigt afsnit og bilag. Der forventes ingen borgerkonsekvenser idet en nedlæggelse ikke forventes at medføre revisiteringer.
- Abonnementsordningen på Vesterlund er med virkning fra 2017 nedsat fra 9 til 7 pladser. Ligesom en opnormering på det samlede antal pladser fra 9 til 10 pladser har medført en takstreduktion. Pladserne forventes at kunne sælges eksternt.
- Med afsæt i ændring i efterspørgslen planlægges der med en delvist omlægning af aflastningspladser på aflastningstilbuddene Danahus og Stjernehusene.
Omlægningen vil medføre en reduktion i serviceniveauet og behandles i selvstændig indstilling og høring.

Økonomi

I de kommuner, der er længere i processen med omlægningen af indsatserne ses et fald i omkostningerne på de specialiserede indsatser. Det er forventningen, at gennemførelsen af anbefalingerne generelt vil understøtte efterlevelsen af tankesættet bag Udviklingsstrategien og indsatstrappen, hvilket forventeligt vil medføre reducerede udgifter til området. Herunder også en forventning om, at en omlægning til korttidsanbringelse og en opstart af et Ungehus kan bidrage til nedbringelse af udgifterne på området på både relativt kort sigt og på længere sigt. For at opnå besparelser på børne- og ungebudgettet i 2017 forudsætter det, at der kigges ind i aktuelle anbringelsessager i forbindelse med en omlægning og opstart af de to tilbud. Finansiering og opstart skal som omtalt tidligere drøftes yderligere. Udgangspunktet fra CBUF er mulig opstart fra 1.6.2017 afhængigt af det videre forløb med indstilling, høring og godkendelse.

Jf. indstilling til Familie- og Socialudvalget 13.12.2016 er der fortaget takstreduktion til budget 2017 svarende til 2,68 % - beregnet på baggrund af det løn- og prisfremskrevne budget 2016. Den samlede besparelse er



0,68 % højere end de vedtagne 2 % til budget 2017. Dermed er der taget hul på besparelsen for 2018 jf. KKR Nordjyllands beslutning om at reducere udgiftsniveauet frem til 2020.

Jf. i øvrigt beskrivelser vedr. finansiering og økonomi under de enkelte ovenstående punkter.

Medarbejderkonsekvenser

Videreudviklingen og omlægningerne i tilbudsviften skal sendes til høring i relevante lokale MED-udvalg i CBUF, i OMU i CBUF og Center for Tværfaglig Forebyggelse samt i AMU i både Børne- og Familieafdelingen og Socialafdelingen. Medarbejderkonsekvenser og processen er beskrevet yderligere i bilag 5, høringsbrev medarbejderkonsekvenser. Derudover sendes indstillingen til drøftelse i Socialafdelingens ledergruppe.

Ved omlægninger i tilbudsviften vil processen iagttage MED-aftalen, de ansættelsesretlige regler - herunder overenskomst og arbejdstidsaftale - samt gældende regler i Aalborg Kommune vedr. overtallighed. Det betyder, at ledelsen ved overtallighed foretager en konkret og individuel vurdering af de samlede faglige og sociale kompetencer, blandt alle de berørte medarbejdere om, hvem der bedst matcher kravene til de tilbageværende stillinger, set i forhold til at varetage arbejdsstedets samlede tarv og fremtidige ansvarsområder. Det forslås, at medarbejderne på Løvbakken indgår på lige fod med de øvrige medarbejdere, i forhold til de tilbageværende stillinger.

Procesplan:

Uge 13: Orienteringsmøde vedrørende de tilbageværende stillinger.

Uge 14-15: Personlige samtaler.

Uge 17: Afklaring.

Tidsplan

11/1	FL
17/1	Til drøftelse i Socialafdelingens ledergruppe
20/1	FSU 1. behandling
2/3	Høringsfrist MED-behandling
15/3	FL 2. behandling
24/3	FSU 2. behandling

Bilag:

Bilag 1	Tilbudsviften i CBUF
Bilag 2	Investeringsplan Korttidsanbringelse
Bilag 3	Investeringsplan Ungehus
Bilag 4	Rollefordeling mellem myndighed og udfører ved møder
Bilag 5	Høringsbrev medarbejderkonsekvenser



Bilag:

Ny version Indsatstrappe med indsatser 2017.docx

Investeringsplan korttidsanbringelse.docx

Investeringsplan ungehus.docx

FB - CBUF - Notat vedr rollefordeling mellem udfører og myn .docx

Høring tilbudsviften.docx



Punkt 5.

Godkendelse af Nyt koncept for det specialiserede familieplejeteam

2016-036439

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen indstiller, at Familie- og Socialudvalget godkender

at Det Specialiserede Familieplejeteam nedlægges og erstattes med muligheden for et fleksibelt "Task Force" i plejefamilier.

at Det Specialiserede Familieplejeteam i forbindelse med overflytningen til Socialafdelingen er ændret fra at have været takstfinansieret til at være forlods finansieret som den ordinære

Familiepleje, hvorfor der nu kan skabes en dynamisk udnyttelse af ressourcerne og denne organisering kan imødekomme indførelsen af Indsatsstrappen jf. Udviklingsstrategien for børn, unge og familier.

at Nuværende Plejefamiliers kontrakter gennemgås i forbindelse med nedlæggelsen af Det Specialiserede Familieplejeteam og implementeringen af "Task Force". Der er alene tale om de plejefamilier, der har været tilknyttet Det Specialiserede Familieplejeteam. Kontrakterne gennemgås snarest muligt i 2017 med henblik på eventuel genforhandling og ikke som anbefalet i affrapporteringen efter en særlig 4 årig overgangsordning. Gennemgang og evt. genforhandling vil ske ud fra en konkret vurdering af alle kontrakter.

at Task Force modellen er fuldt indfaset i august måned 2017.

at Der vil blive udarbejdet procesplan for implementering af det nye koncept og hvorledes plejefamilierne vil blive orienteret og inddraget. Ligeledes vil der blive udsendt informationsbrev herom til

Familiegruppen og andre samarbejdspartnere og instruks og kompetenceplanen skal tilrettes.

at Der udarbejdes en plan for evaluering af det nye koncept.

Beslutning:

Godkendt.

*Hanne Manata omdelte hørings svar fra Visitationen og Familieplejen.
Notatet er vedhæftet referatet.*



Sagsbeskrivelse

Baggrund

Det specialiserede Familieplejeteam blev etableret for at understøtte plejefamilier, hvor det var muligt og fagligt forsvarligt at anbringe meget behandlingskrævende børn og unge i plejefamilier. Plejefamilierne er blevet tilbudt særlig faglig støtte og supervision i forløbet. Plejefamilierne er blevet ansat på en fastlåst kontrakt anbringelsen ud, hvor aflastning og vagttelefon har været en fast del af konceptet.

I budget 2016 blev det besluttet, at der skulle ske en reduktion i udgifterne til Det Specialiserede Familieplejeteam på kr. 1 mio. i 2016 og frem. Reduktionen skulle gennemføres via reduktion af pladser og medarbejdere, nedlægning af vagttelefon m.v. Besparelsen er effektueret for 2016. Ud over besparelsen overgik Det specialiserede Familieplejeteam til Visitationen og Familieplejen, således der kunne skabes en tæt og fagligt sammenhængende organisering af den ordinære familiepleje og Det specialiserede Familieplejeteam. Det blev samtidig besluttet at se på selve konceptet, ikke mindst i relation til den udviklingsstrategi, der var under udarbejdelse, hvor indsatsstrappen var og er et væsentligt element.

Efter Tilsynsreformens indførelse i 2014 bliver plejefamilier godkendt til enten Kommunal plejefamilie, plejefamilie til høj, middel eller lav belastning. En Kommunal plejefamilie kan benyttes til meget behandlingskrævende børn og unge, og med indførelse af indsatsstrappen og med fokus på at matche barnet eller den unge til den rigtige plejefamilie, er der brug for en mere dynamisk tilgang til støtten og supervisionen i alle vores plejefamilier.

Desuden er der fokus på anbringelser i netværksfamilier, som forskningsmæssigt har vist sig at have større effekt for udviklingen hos anbragte børn og unge.

På baggrund af ovenstående blev det besluttet, at nedsætte en arbejdsgruppe, der havde til opgave at udarbejde en plan for, hvordan der kunne udarbejdes et nyt fremtidssikret koncept for Det Specialiserede Familieplejeteam.

Kommissoriet for denne arbejdsgruppe blev godkendt på familiegruppeledermøde den 09.02.2016 og afrapportering og indstilling blev behandlet på familiegruppeledermøde den 22.11.2016.

Plejefamilierne er informeret af Socialchef og lederne af Visitationen og Familieplejen på møde den 01.12.16 om at forslaget fremsendes. Indstillingen sendes ikke til høring ved plejefamilierne da de ikke er høringsberettigede, men får som aftalt fremsendt forlaget til orientering.

Proces

Arbejdsgruppen har været bemandet af ledelses- og medarbejderrepræsentanter fra Visitationen og Familieplejen og Familiegrupperne, samt repræsentanter for projektlejefamilierne der er tilknyttet det Specialiserede Familieplejeteam. Der har været afholdt 6 arbejdsgruppemøder. Arbejdsgruppen har skabt et overblik over det tidligere koncept for projektlejefamilierne og hvordan det hidtidigt har været anvendt. Ud fra denne kortlægning har der været en drøftelse af et fremtidigt koncept. Der har været fokus på organisering, målgruppe, match, beskrivelse af serviceniveau, aflastningsmodel, vagtordning, kontrakt, supervision og økonomi. Repræsentanterne for plejefamilierne der er har deltaget i arbejdsgruppen, bakker ikke op om arbejdsgruppens afrapportering og anbefalinger. De øvrige medlemmer af arbejdsgruppen står bag afrapporteringen.

Forslaget er sendt i høring i Familieplejen og Den Centrale visitations PMU til høring. Høringssvar foreligger til den politiske behandling.

Arbejdsgruppens fulde afrapportering ses i indstillingens bilag. Nedenstående udgør de anbefalinger Socialafdelingen indstiller til beslutning på baggrund af arbejdsgruppens afrapportering.

Organisering

"Det specialiserede Familieplejeteam" nedlægges, som selvstændigt team, og konsulenterne overgår til den ordinære Familiepleje. Det erstattes med muligheden for "Task Force i plejefamilier". Projekt "Task Force" er organiseret under Visitationen og Familieplejen. Denne tætte og sammenhængende organisering imødekommer indførelsen af Indsatsstrappen jf. Udviklingsstrategien for børn, unge og familier og opnåelse af et større fagligt fællesskab.



Visitation/henvisning

Visitationen af børnene og de unge til Projekt "Task Force" skal ske gennem Visitationen og Familieplejen, hvis der er tale om en nyanbringelse, hvor der skal ydes en særlig indsats. Det kan fx være børn, som anbringes i en kommunal plejefamilie fremfor på institution. Matchgruppen, som er et særligt team i Visitationen/Familieplejen, vil i samarbejde med en Familieplejekonsulent finde egnet plejefamilie.

Plejefamilier fra den ordinære Familiepleje kan overføres til Projekt "Task Force", hvis behovet vurderes at være til stede. Dette kan forhindre sammenbrud, etablere udvikling for barnet, samt eventuelt en analyse af anbringelsen. Familieplejekonsulenterne oplever flere henvendelser fra myndighedsrådgiver i forhold til en særlig og udvidet indsats i plejefamilier i afgrænsede perioder.

Målgruppe

"Den forstærkede indsats" kan tilbydes alle plejebørn og plejefamilier anbragt af Aalborg Kommune, hvor der kræves særlig støtte til en udfordrende opgave omkring barnets vanskeligheder, et vanskeligt forældresamarbejde – eller et kompetenceløft til plejeforældrene. Indsatsen og tidsperspektivet vil konkret blive aftalt. Den forstærkede indsats er ikke påtænkt til aflastningssager.

Økonomi

Det specialiserede familieplejeteam har tidligere været takstfinansieret, og derfor tildelt fast normering på 22 plejebørn. I forbindelse med overflytningen til Socialafdelingen af "Det specialiserede Familieplejeteam" er finansieringen ændret til forlods finansiering (præcist som den ordinære Familiepleje). Projektet er ikke længere afhængig af budgetindtægter – og derved normpladser. Derfor kan der nu skabes en dynamisk udnyttelse af ressourcer i Projekt "Task Force", hvor der kan ydes en forstærket indsats i plejefamilier, hvor det findes udviklende og nødvendigt. Indsatsen kan justeres til det præcise behov for plejefamilien, forældrene eller barnet. Teamlederen i Visitationen og Familieplejen er opmærksom på serviceniveau og ressourcefordeling i plejefamilierne, derved bliver støtten fordelt, hvor der er behov, og der åbnes op for en mere dynamisk og fleksibel indsats til plejefamilierne. Omlægningen vil være udgiftsneutral for så vidt angår familieplejekonsulentdelen. Familieplejekonsulenterne fra Det Specialiserede Familieplejeteam overgår til den almindelige bemanding i familieplejen og det kan være alle familieplejekonsulenter, der kan anvendes til en forstærket indsats inden for nuværende ramme.

Det er juridisk afklaret, at der intet er til hinder for at gennemgå og genforhandle de nuværende plejefamiliers kontrakt, det vil sige de plejefamilier der har været tilknyttet det Specialiserede Familieplejeteam. Der er tale om kontrakter omhandlende i alt 21 børn.

Formålet er at sikre at honorering umiddelbart følger vejledningen på området, men at den forstærkede indsats kan sikre en mere dynamisk model, der påtænkes at kunne værne mod sammenbrud i anbringelsen og dermed dyrere institutionsanbringelser.

Implementering

Det foreslås, efter endelig politisk godkendelse, at alle kontrakter gennemgås for de nuværende 21 børn, der er tilknyttet "Det specialiserede Familieplejeteam", 4 af disse kontrakter er udarbejdet ud fra helt specifikke og individuelle vurderinger. Dvs. der er 17 kontrakter, som er udarbejdet efter tidligere koncept. I disse kontrakter vil der ske en kontraktmæssig vurdering i 2017. Der vil allerede primo 2017 ske en vurdering af om sagen fortsat skal understøttes med en forstærket indsats eller kan betragtes som ordinære Familieplejeanbringelser.

En umiddelbar vurdering af indsatserne i sagerne viser at, der i 10 af de nuværende sager ikke er brug for en forstærket indsats, hvilket dog ikke er ensbetydende med, at vederlaget mindskes, da det afspejler barnets belastningsindikatorer og de kan være høje, trods det, at behovet for den forstærkede indsats mindskes.

Der vil blive udarbejdet procesplan for implementering af det nye koncept og hvorledes plejefamilierne vil blive orienteret og inddraget. Ligeledes vil der blive udsendt informationsbrev herom til Familiegruppen og andre samarbejdspartnere og instruks og kompetenceplanen skal tilrettes.

Socialafdelingen vil udarbejde model for evaluering af "den forstærkede indsats" som vil blive præsenteret for udvalget. Evalueringen af tiltaget vil forventeligt ske udgangen af 2018.



Konsekvens for plejefamilierne

Det er ud fra gennemgangen af kontrakterne ikke givet, at plejefamilierne vil modtage færre vederlag, det afhænger af den individuelle kontraktlige vurdering. Eftersom de plejeforældre der deltog i arbejdsgruppen, ikke bakker op om et nyt koncept, kan en risiko ved implementeringen af det nye koncept være at nogle plejefamilier vælger at opsige deres kontrakt.

Tidsplan

FL	11/01
FSU	20/01



Bilag:

17.01.2017 Høringssvar i PMU ifbm nedlæggelse af DSFT.docx



Punkt 6.

Godkendelse af Omlægning af aflastningspladser

2016-056888

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen indstiller, at Familie- og Socialudvalget godkender

at aflastningspladser til børn og unge visiteret efter henholdsvis Servicelovens (SEL) § 52 og 84 kan tilpasses efter forventet efterspørgsel og med heraf følgende tilpasning af serviceniveauet.

Beslutning:

Godkendt.

Udvalget bemærker, at forvaltningen skal arbejde for, at den bureaukratiske tilsynsmodel laves om, så fleksibilitet i tilbuddet tilgodeses.



Hørings svar

Efter 1. behandling i Forvaltningsledelsen 30. november 2016 har indstillingen været i høring i de to berørte MED-udvalg ift. hhv. Danahus og Stjernehusene. Der er modtaget høringsvar fra de to udvalg samt fra medarbejdergruppen i Stjernehusene Aflastningen (jf. bilag 3-5 høringsvar).

Høringsvarene uddyber og eksemplificerer de fremstillede problemstillinger i sagsfremstillingen ift. ufleksible driftsvilkår og nedjusteringen af serviceniveauet på aflastningspladserne. Det fremhæves fra begge tilbud, at omlægningen vil have negative konsekvenser for alle parter – børn, forældre og myndighed. For børnene bliver det bl.a. vanskeligt at tilgodese relationer og matche på tværs. For forældre bliver det langt sværere at tilgodese specifikke ønsker og behov. For myndighed bliver det i videre omfang tilbuddenes ufleksible godkendelsesgrundlag, der er med til at definere myndigheds bevillinger til familierne. Samtidig vil det forventeligt også få negative arbejdsmiljø- og trivselskonsekvenser, bl.a. pga. mere ufleksible arbejdsvilkår.

Særligt på Stjernehusene udtrykkes der en bekymring for, at omlægningen til et samlet set lavere fagligt niveau, kan vanskeliggøre matchning og imødekomme af de visiterede børn og unges behov. Samtidig peges der på, at fordelingen 3/3 på de to pladstyper ikke ses at afspejle efterspørgslen.

Der udtrykkes fra medarbejderne i Stjernehusene kritik af høringsfristen. Døgnvagter og skiftende arbejdstider begrænser mulighederne for at mødes, koordinere og forholde sig kvalificeret til den indstillede tilpasning.

Høringsvarerne har ikke givet anledning til ændringer i indstillingen fra Forvaltningsledelsen, idet omlægningen primært er et udtryk for en tilpasning af tilbuddene ift. efterspørgslen. Høringsvarerne tages til efterretning og de udtrykte bekymringer og overvejelser anerkendes. Der vil være meget ledelsesmæssig opmærksomhed på implementering og opfølgning ift. evt. afledte negative konsekvenser for brugere og medarbejdere.

Sagsbeskrivelse

I familier med børn og unge, hvor der vurderes at være et aflastningsbehov, kan aflastningen bevilliges henholdsvis efter:

- SEL § 52, stk. 3 nr. 5 - hensyn til barnet/den unges særlige behov for støtte, eller
- SEL § 84 - aflastning til forældrene

Foranstaltning efter § 52 forudsætter en børnefaglig undersøgelse (SEL § 50) og bliver foranstaltet, når det må anses for at være af væsentlig betydning af hensyn til et barns eller en ungs særlige behov for støtte. En visitering efter § 52, stk. 3 nr. 5 omfatter omsorg, personlig støtte, socialpædagogisk rådgivning og behandling og der skal udarbejdes handleplan (SEL § 140). Foranstaltning efter § 84 omfatter alene omsorg og pleje.

Til aflastning efter begge paragraffer anvendes henholdsvis aflastningsfamilier og døgninstitutioner. I Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen driver Center for Børn, Unge og Familier to aflastningstilbud – Danahus og Stjernehusene Aflastning. På Danahus er målgruppen børn og unge med vidtgående handicaps, men også til børn og unge, som har et fysisk handicap, men er kognitivt velfungerende. På Stjernehusene er målgruppen mobile børn og unge med betydelige og varige nedsatte psykiske, mentale og sociale funktionsnedsættelser med uhensigtsmæssig adfærd og eventuelt udadreagerende eller indadreagerende adfærd. Endvidere er det børn og unge med opmærksomheds- og udviklingsforstyrrelser herunder eksempelvis ADHD, Tourette, Asperger og Autisme.

For begge tilbud gælder det, at der over de seneste år er visiteret flere børn ind efter § 84 end tidligere. Det stiller tilbuddene anderledes idet, der ikke er de samme kompetence- og ressourcekrav til tilbuddene ved aflastning efter § 84 jf. det forskellige indhold.

I henhold til Lov om socialtilsyn er det ikke muligt at drive tilbuddet med fleksibilitet i pladsfordelingen mellem de to visitationsparagraffer, idet det alene er pladser visiteret efter § 52, som er omfattet af Socialtilsynets godkendelse. Godkendelsen ved Socialtilsynet stiller krav om et fast antal godkendte pladser. Der er på den baggrund foretaget en vurdering af det forventede behov i 2017. Ift. udviklingen og belægningen i 2016 efter henholdsvis § 52 og § 84, er der en vurderet forventning om, at pladserne vil fordele sig således i 2017:



§	Stjernehusene Aflastning	Danahus
§ 52	3 (Døgntakst kr. 3.434)	5 (Døgntakst kr. 3.531)
§ 84	3 (Døgntakst kr. 2.972)	6 (Døgntakst kr. 3.115)

Antallet af godkendte pladser ved Socialtilsynet skal ansøges reduceret i henhold til ovenstående fordeling. Af administrative årsager er Socialtilsynet ansøgt efter 1. behandling i Forvaltningsledelsen om en pladsreduceringen pr. 1.4.2017 (jf. bilag 1 og 2 ansøgning om væsentlige ændringer i godkendelsen). Hvis indstillingen ikke opnår politisk godkendelse, vil ansøgningen blive trukket tilbage.

Den manglende mulighed for fleksibilitet mellem pladserne medfører driftsmæssige udfordringer, der vil påvirke serviceniveauet i aflastningstilbuddene. Hvis ovenstående vurderede fordeling af pladserne ikke holder stik, kan der opstå en situation med venteliste på den ene pladstype samtidig med, at der er ledige pladser på den anden. Det kan endvidere vanskeliggøre en relevant flytning af et barn fra den ene pladstype til den anden, hvis der fra myndighed vurderes at være behov for det. Herudover vil det have indflydelse på fleksibiliteten i fordelingen af døgn til de enkelte familier. Familiernes vil forventeligt opleve langt mindre fleksibilitet og begrænset mulighed for at kunne ønske bestemte dage i aflastning.

Økonomi

De lavere krav til omfanget og indholdet i indsatsen på § 84 pladser giver mulighed for en nedjustering af serviceniveauet på de to tilbud, således det matcher opgavens omfang i henhold til serviceloven (omsorg og pleje). På § 84 pladserne er der ikke et behov for faguddannet personale, der kan løfte en socialpædagogiske behandlingsopgave. Kompetenceniveauet kan således tilpasses opgavens omfang, hvilket også vil betyde en takstnedsættelse på § 84 pladserne. For 2017 betyder det en takstforskel ml. § 52 og § 84 pladser på Stjernehusene Aflastning på kr. 462 pr. døgn og på Danahus på kr. 416 pr. døgn. For den samlede økonomi på de to tilbud reduceres totalbudgetterne på Stjernehusene Aflastningen fra 7.285.461 kr. til 6.873.762 kr. (reduktion på 411.699 kr.) og for Danahus fra 13.615.000kr. til 13.001.000 kr. (reduktion på 614.000 kr.)

Normering og kompetenceniveau på § 52 pladser fastholdes efter samme forudsætninger som nuværende godkendelse ved socialtilsynet.

Medarbejderkonsekvenser

En tilpasning af serviceniveauet på § 84 pladserne vil medføre, at omsorgs- og plejepersonalet alene kommer til at bestå af social- og sundhedshjælpere og pædagogmedhjælpere (ufaglærte). Omlægningen vil betyde en kapacitetstilpasning på henholdsvis 2 pædagoger på Danahus og 5 i Stjernehusene Aflastningen. De 5 pædagoger på Stjernehusenes Aflastning kan tilbydes omplacering til Stjernehusene Limfjorden. Indstillingen har som omtalt været til høring i de to berørte LMU.

Tidsplan:

30/11	1. behandling FL
30/11	Ansøgning til STN afsendes
19/12	Høringsfrist MED-behandling LMU Stjernehusene og Danahus
5/1 2017	IL
11/1 2017	2. behandling FL
20/1 2017	FSU



Bilag:

Stjernehusene Aflastningen ansøgning-om-vaesentlige-aendringer-socialtilsyn-nord

Danahus ansøgning-om-vaesentlige-aendringer-socialtilsyn-nord

Lene Jakobsen høringssvar Danahus.docx

høringssvar LMU.docx

Høringssvar fra Bodil Hjorths Vej 7 2016doc.doc



Punkt 7.

Godkendelse af Dagtilbud for fremtiden

2016-073792

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen indstiller, at Familie- og Socialudvalget godkender udviklingsplanen "Dagtilbud for fremtiden 2017-19".

Punktet indledes med en temadrøftelse om:

- Dagtilbud for fremtidens berettigelse - erfaringerne
- Kobling til udviklingsstrategien for børn og unge og Håndbogen på tværs
- Form og indhold – hvad har vi lært af de to forgående udviklingsplaner? fx. at det skal være mere handlingsorienteret
- Viden i forhold til de 4 spor – nedslag på læring og dannelse fx de tre læringsrum og digitaliseringsindsats. Nedslag på inklusion fx forskningen bag de små grupper og eksklusionsmekanismer. Nedslag på sundhed – fx lighed i sundhed 0-6 år – anbefalinger i forhold til stillesiddende tid.
- Udviklingsstrategien – nedslag på `Ambitioner på alle børns vegne`, at Dagtilbud for fremtiden er for alle børn i vores dagtilbud – pædagogikken følger og differentieres i forhold til mangfoldigheden
- Omsætning af Dagtilbud for fremtiden – ejerskab – værktøjskassen og udgående makkerskaber

Under punktet deltager områdeleder Helle Berg, dagplejeleder Peter Ottesen og sekretariatsleder Malene Winther.

Beslutning:

Godkendt.



Sagsbeskrivelse

Dagtilbud for fremtiden er den toårige udviklingsplan for det pædagogiske arbejde på 0-6 års området. Udviklingsplanen er den tredje i rækken og dækker perioden frem til 2019.

De fire spor: inklusion, læring, sundhed og forældreinddragelse er videreført fra den tidligere plan – de er stadig aktuelle og giver god sammenhængskraft. Dagtilbud for fremtiden er blevet moderniseret og opdateret i forhold til ny viden og forskning på området. I tillæg til udviklingsplanen følger et sæt af hjælperedskaber, herunder en værktøjskasse og en præsentationspakke, som skal understøtte omsætningen af planen.

Dagtilbud for fremtiden er tæt forbundet med Aalborg Kommunes strategier og politikker, herunder Børne- og ungepolitikken og Sundhedspolitikken.

Dagtilbud for fremtiden understøtter samtidig Aalborg Kommunes nye Udviklingsstrategi for børn, unge og familier. Familie- og Socialudvalget blev den 25.11.2016 orienteret om kommissoriet for omsætning af udviklingsstrategien, herunder at der er nedsat tre arbejdsgrupper til at sikre omsætningen:

- Den tidlige indsats – herunder tidligere opsporing og sprogstimulering
- Det tværprofessionelle samarbejde herunder ny funktionsbeskrivelse for Tværfaglige Teams
- Forældresamarbejdet

Arbejdet i de tre grupper sker ligeledes i en tæt kobling til Dagtilbud for fremtiden.

Udviklingsplanen Dagtilbud for fremtiden har været sendt til drøftelse i MED-systemet samt i forældrebestyrelser i dagtilbud og dagpleje i perioden 18.11.-15.12.2016. Drøftelsessvarene giver udtryk for stor tilfredshed med Dagtilbud for fremtiden. På baggrund af svarene er der foretaget ændringer i udviklingsplanen, som fremgår af kvitteringsbrevet.



Bilag:

Dagtilbud for fremtiden.pdf

Høringssvar vedr. Dagtilbud for fremtiden 2017-19.pdf

Hørings kvittering.docx

På Tværs_2016_05012017.pdf



Punkt 8.

Godkendelse af kommissorium vedr. Løvbakkens fremtidige tilbud

2016-072094

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen indstiller, at Familie- og Socialudvalget godkender

At der udarbejdes en undersøgelse af Løvbakkens fremtidige tilbud jf. sagsfremstillingen.

Beslutning:

Udsat til behandling efter byrådsmødet mandag den 23.1.2017, hvor udvalget besluttede at mødes ekstraordinært.



Sagsbeskrivelse

Baggrund og mål

Som konsekvens af lukning af Løvvangskolen er der i budget 2017 sket en reduktion i Løvbakkens budget ift. klubaktiviteter.

Der skal derfor udarbejdes en undersøgelse, der har til formål at indhente viden og erfaringer, der skal medvirke til at nytænke og forme Løvbakkens fremtidige tilbud. Samtidig skal der findes en model for at videreføre kerneopgaven i fritidscenterregi samt den opsøgende og boligsociale indsats.

Indledningsvist skal der foretages en kortlægning af målgruppen. Dette med henblik på at tydeliggøre behovet ift. indsatser. Med afsæt i denne kortlægning, skal der udarbejdes anbefalinger ift. Løvbakkens fremtidige tilbud. Afrapporteringen skal indeholde forslag til konkrete indsatser samt hvem der er ansvarlig for udmøntningen af disse.

Afklaring ift. Løvbakkens 0-6-års-tilbud sker separat og er derfor ikke en del af opgaven.

Undersøgelsen ift. Løvbakken skal ses som en delundersøgelse ift. en undersøgelse af den samlede tilbudsvifte for børn og unge i Løvvangsområdet. I budget 2017 er det aftalt, at der foretages investeringer i Løvvangsområdet på 10 mio. kr. i 2019 og 11 mio. kr. i 2020 efter en evt. lukning af Løvvangsskolen. Som baggrund for disse investeringer iværksættes en undersøgelse af den samlede tilbudsvifte for børn og unge i Løvvangsområdet. Sundheds- og Kulturforvaltningen er tovholder ift. denne undersøgelse, der vil foregå i perioden 2017-2018.

Styringen af projektet

Tovholder

Tovholderansvaret placeres i Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen ved centerleder i Center for Tværfaglig Forebyggelse Denise Bakholm. Sekretariatsbistand varetages af Børne- og Familieseekretariatet.

Arbejdsgruppe

Arbejdsgruppen bemandes af repræsentanter fra de kommunale institutioner i området - skole, dagtilbud, fritidsområde, biblioteket og Ung Aalborg. Herudover vil der være repræsentation fra

- Socialafdelingen
- Sundheds- og Kulturforvaltningen
- Sundby Hvorup Boligselskab
- Politiet
- Frivilligområdet
- Foreningslivet.

De enkelte områder udpeger repræsentanter til arbejdsgruppen.

Arbejdsgruppens opgaver

Arbejdsgruppen skal udarbejde anbefalinger ift. fremtidige konkrete indsatser på Løvbakken. Det forventes, at de enkelte arbejdsgruppemedlemmer bidrager indholdsmæssigt til den indledende kortlægning samt kommer med forslag til konkrete indsatser. Som supplement til arbejdsgruppen inddrages netværkskoordinator i kortlægningsarbejdet.

De børn og unge, som bruger tilbuddene i dag, samt deres forældre inddrages i processen gennem en workshop mellem 2. og 3. arbejdsgruppemøde.



Aktivitets- og tidsplan

Kommissoriet godkendes af Forvaltningsledelsen i Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen, inden arbejdsgruppen påbegynder sit arbejde. Kommissoriet fremsendes ligeledes til orientering til Sundheds- og Kulturforvaltningen samt Skoleforvaltningen.

Når kommissoriet er godkendt, udarbejdes der en detaljeret tids- og aktivitetsplan for arbejdsgruppen.

Arbejdsgruppen afrapporterer til børne- og familiechef Hans Christian Mariegaard, der er ansvarlig for efterfølgende indstilling til Forvaltningsledelsen i Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen samt Familie- og Socialudvalget.

Tid	Aktivitet
20. december 2016	Godkendelse af kommissorium i FL i FB
Ultimo januar 2017	1. arbejdsgruppemøde
Primo februar 2017	2. arbejdsgruppemøde
Medio februar 2017	Workshop for børn og forældre
Primo marts 2017	3. arbejdsgruppemøde
Primo marts 2017	Arbejdsgruppen afrapporterer til børne- og familiechef
15. marts 2017	Indstilling 1. behandles i Forvaltningsledelsen i FB
24. marts 2017	Indstilling 1. behandles i Familie- og Socialudvalget
25. marts-11.april 2017	Høringsperiode
19. april 2017	Indstilling 2. behandles i Forvaltningsledelsen i FB
28. april 2017	Indstilling 2. behandles i Familie- og Socialudvalget

Kommunikationsplan

Det er afgørende, at arbejdsgruppens deltagere løbende afstemmer indhold med eget bagland. På den måde sikres opbakning til den endelige afrapportering.

Al materiale ift. arbejdsgruppen bliver løbende journaliseret i e-Doc: [2016-072094-1](#)

Ressourcer

Der er planlagt 3 arbejdsgruppemøder af 2 timers varighed samt en workshop af 3 timers varighed. Det forventes desuden, at arbejdsgruppens medlemmer mellem møderne afsætter ressourcer til at varetage de opgaver, der aftales i arbejdsgruppen.

I 2017 er der 2,55 mio. kr. til klubaktiviteter, mens der fra 2018 og fremadrettet er 0,65 mio. kr. årligt. Der er fortsat 2. mio. kr. til det opsøgende arbejde i området. Det er denne økonomiske ramme, som arbejdsgruppen skal forholde sig til, når der anbefales konkrete indsatser.

Evaluering

Processen i arbejdsgruppen evalueres på sidste arbejdsgruppemøde. Erfaringerne kan tages med videre i den samlede undersøgelse af tilbudsviften i Løvvangsområdet, som foretages af Sundheds- og Kulturforvaltningen.



Punkt 9.

Godkendelse af Familie- og Beskæftigelsesforvaltningens kommentarer til Sundheds- og Kulturforvaltningens overvejelser om processen for udviklingen af Løvvangsområdet

2016-073997

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen indstiller, at Familie- og Socialudvalget godkender

At Familie- og Beskæftigelsesforvaltningens kommentarer til Sundheds- og Kulturforvaltningens overvejelser om processen for udviklingen af Løvvangsområdet er jf. sagsbeskrivelsen.

Beslutning:

Godkendt.



Sagsbeskrivelse

Der blev med Budget 2017 besluttet, at der skal igangsættes en proces i Løvvangen i forlængelse af evt. beslutning om at nedlægge Løvvangskolen. Der er i budgettet afsat 10 mio.kr. i 2019 og 11 mio. kr. i 2020 til investeringer mv. i Løvvangen.

Det fremgår af budgetbemærkningen, at Sundheds- og Kulturforvaltningen skal stå for denne proces og at den skal være bredt inddragende.

Sundheds- og Kulturudvalget har på møde den 23. november 2016 drøftet et overordnet forslag til en inddragende proces, som hermed fremsendes til kommentering i øvrige politiske udvalg i Aalborg Kommune.

Udvalgenes bemærkninger og kommentarer vil indgå som inputs til bl.a. et kommende kommissorium, som også vil bygge på en inddragende proces med et tværgående indhold, fokus og deltagelse. Sundheds- og Kulturforvaltningen vil også indhente inputs mv. fra relevante aktører i Løvvangen til kommissoriet.

I indstillingens bilag ses Sundheds- og Kulturforvaltningens overvejelser om processen for udviklingen af Løvvangsområdet.

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen har følgende kommentarer til udkastet:

I fase 0 - forundersøgelser foreslår Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen at der står: Opnå kvantitativ viden om Løvvangen som bydel bl.a. i dialog med forvaltningerne som har forskellige informationer om bydelen eks. fra Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen, netværkskoordinator og Center for Tværfaglig Forebyggelse samt Skoleforvaltning via GIS.

Der bruges forskellige "navne" for området. Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen foreslår at der vælges det samme navn igennem hele dokumentet, og at det får en ny betegnelse da det vurderes, at "Løvvangsområdet" ikke helt er dækkende, da der også er tale om områderne omkring eks. Gl. Lindholm Skole og Nørre Uttrup Skole.

Da Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen har igangsat kommissoriearbejde med løsning for fritidsdelen på den korte bane fra 01.08.2017, foreslås det at Center for Tværfaglig Forebyggelse indgår i projektledelsen hos Sundheds- og Kulturforvaltningen for at sikre sammenhæng imellem de to processer.

Kommissoriet for Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen behandles ligeledes i Familie- og Socialudvalget d. 20.01.2017 og fremsendes til Sundhedsforvaltningen sammen med ovenstående bemærkninger.

Tidsplan

FL: 11 jan.

FSU: 20. jan.



Bilag:

Bilag 1 Sundheds- og Kulturforvaltningens overvejelser om proces for udvikling af Løvvangsområde



Punkt 10.

Godkendelse af Anmodning om oprettelse af privatinstitution Østskolen, Udebørnehaven Morgenfruen

2015-007035

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen indstiller, at Familie- og Socialudvalget godkender,

at den private institution Østskolen, Udebørnehaven Morgenfruen godkendes til at oprette og drive privat børnehave

at der gives dispensation til kravene om andelen af uddannet personale indtil Udebørnehaven Morgenfruen når 10 børn

Beslutning:

Godkendt.

Jens Toft-Nielsen stemmer imod.



Sagsbeskrivelse

Af dagtilbudsloven fremgår det, at kommunen skal godkende privatinstitutioner, som opfylder lovgivningens og kommunalbestyrelsens krav for godkendelse.

Kommunalbestyrelsens krav til private institutioner blev senest behandlet af Familie- og Socialudvalget d. 12.06.2015. Kravene forefindes på kommunens hjemmeside.

Jævnfør dagtilbudsvejledningen skal kommunen godkende den private institution, hvis denne opfylder betingelserne og kvalitetskravene, der stilles af kommunen. Der gælder derfor en etableringsret for private institutioner. I Aalborg Kommune er det Familie- og Socialudvalget, der godkender oprettelse af private institutioner.

I forbindelse med godkendelse skal den private institution dokumentere, at institutionen lever op til dagtilbudslovens formålsbestemmelser § 7, bestemmelserne om pædagogiske læreplaner § 8, samt bestemmelserne om sprogvurdering og sprogstimulering § 11, gældende krav til bygninger samt de kommunalt fastsatte godkendelseskriterier.

Områdelederen og dagtilbudslederen har været i dialog med den private institution om pædagogikken for at sikre, at den private institution har kendskab til lovgrundlaget på området.

Udebørnehaven Morgenfruen er etableret på Tornhøjvej 14, 9220 Aalborg Øst. Udebørnehaven Morgenfruen fik en midlertidigt administrativt godkendelse i foråret 2015, da kravene til de private institutioner var i gang med at blive revideret. Udebørnehaven Morgenfruen fik samtidig besked om at søge på ny, når de nye krav var modtaget.

Udebørnehaven Morgenfruen har siden haft udfordringer i forhold til de bygningsmæssige ændringer på baggrund af korrespondance med By- og Landskabsforvaltningen. Ibrugtagningstilladelsen er nu fremsendt og godkendt af By- og Landskabsforvaltningen.

I 2016 har Udebørnehaven Morgenfruen haft indskrevet 3,33 børn i gennemsnit.

Jf. kravene skal der være ansat mellem 70 – 80 % pædagoger og mellem 20 – 30 % pædagogmedhjælper i institutionen. Udebørnehaven Morgenfruen har ansat en pædagog som afdelingsleder på 37 timer og en pædagogmedhjælper på 20 timer. Andelen af pædagoger er på 65 %.

Det foreslås, at Udebørnehaven Morgenfruen får dispensation fra kravet om 70 – 80 % pædagoger på grund af det lave børnetal. Det forudsættes at der som minimum skal være omkring 20 timer ugentlig for at det er muligt at ansætte en pædagog yderligere og derfor foreslås det, at dispensationen gælder indtil de når 10 børn.

Ved godkendelse af institutionen følger pengene barnet, dvs. at privatinstitutionen modtager et driftstilskud, et bygningstilskud og et administrationstilskud pr. barn, der er optaget i institutionen. Udebørnehaven Morgenfruen træffer selv afgørelse om optagelse af børn.

Aalborg Kommune kan ikke anvise pladser i private institutioner.

Børn, forældrebestyrelse og personale

Udebørnehaven Morgenfruen er normeret til 30 børnehavebørn. Institutionen har en tostrengt model – en friskolebestyrelse samt en forældrebestyrelse som består af i alt fem medlemmer.

Åbningstiden er 52 timer om ugen fordelt på følgende måde:

Mandag – torsdag: 06:30 – 17:00 og fredag 06:30 – 16:30

Tilskud

Aalborg Kommune yder et driftstilskud pr. barn (eksl. støttepædagogudgifter) svarende til de gennemsnitlige budgetterede nettoudgifter pr. barn i et alderssvarende dagtilbud i kommunen. Det årlige driftstilskud er i 2017 på 91.567 kr. pr. barn på 0-2 års området og 57.024 på 3-5 års området

Driftstilskuddet reguleres primo det efterfølgende år på baggrund af de faktiske indskrevne børn. Driftstilskuddet er beregnet med udgangspunkt i en åbningstid på 49,32 timer på 0-2 års området samt 51 timer på 3-5 års området. Tilskuddet kan variere ud fra åbningstiden.



Bevilling af støttetimer til et barn med særlige behov skal godkendes af visitationsudvalget fra Udviklingsafsnittet for Børn og Unge.

En godkendt privat institution har ret til et administrationsbidrag efter dagtilbudslovens § 38, når institutionen administrerer følgende fem opgaver: løn, bogføring, budget/regnskab, samt revision og personalejuridisk bistand. Det årlige administrationsbidrag i 2016 svarer til 2.635 kr. på 0-2 års området og 1.774 kr. på 3-5 års området.

En godkendt privat institution har ret til et bygningstilskud efter dagtilbudslovens § 37. Bygningstilskuddet baseres på Aalborg Kommunes udgifter til husleje i kommunens selvejende daginstitutioner og beregnes på grundlag af et gennemsnit af alle kommunens selvejende daginstitutioner. Det årlige bygningstilskud er i 2016 på 5.145 kr. på 0-2 års området og på 5.260 kr. på 3-5 års området.

Det årlige tilskud til Udebørnehaven Morgenfruen vil udgøre ved 30 – 3-5 års børn 1.938.512 kr. fordelt på 1.727.492 kr. i driftstilskud, 157.800 kr. i bygningstilskud og 53.220 kr. til administrationstilskud.

Tilsyn

Aalborg Kommune skal jævnfør retssikkerhedslovens § 16, efter godkendelse af den private leverandør, føre løbende tilsyn med, at de krav institutionen er godkendt efter overholdes, herunder pædagogiske læreplaner og sprogstimulering efter folkeskoleloven. Kommunen skal gennem tilsynet sørge for, at alle børn får den støtte de har brug for, herunder også at kommunens afgørelser vedrørende særlig støtte til børn føres ud i livet. Dagtilbudslederen i området fører tilsynet med de private institutioner.

Derudover skal tilsynet sikre, at den kommunale støtte ikke anvendes til ulovlige formål. Der er ikke fastsat regler for tilsyn med privatinstitutionens økonomi, da dette er institutionens eget ansvar.



Punkt 11.

Orientering om fælles portal for alle lærings- og dannelses tilbud til daginstitutioner, skoler og ungdomsuddannelser i Aalborg Kommune

2016-045730

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen fremsender til Familie- og Socialudvalgets orientering: fælles portal for lærings- og dannelses tilbud i Aalborg Kommune, herunder

at der etableres en fælles portal, der skal samle og synliggøre alle lærings- og dannelses tilbud for dagtilbuds- og skoleområdet og ungdomsuddannelserne
at de samlede udgifter til portalen i 2017 er 237.000 kr. og i 2018 og årene frem er på 112.000 kr., som finansieres inden for rammerne af Familie- og Beskæftigelsesforvaltningens og Skoleforvaltningens budget og fordeles jf. opstilling i sagsbeskrivelsen
at der gennemføres en evaluering af portalen i 2018

Indstillingen er ligeledes fremsendt til orientering i Skoleudvalget og efterfølgende orientering i Sundheds- og Kulturudvalget.

Beslutning:

Til orientering.



Sagsbeskrivelse

Sundheds- og Kulturforvaltningen, Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen og Skoleforvaltningen ønsker i fællesskab at udvikle en portal, der samler alle de forskellige lærings- og dannelses tilbud, som findes til børn og unge. Portalen skal gøre det lettere for pædagoger og lærere i dagtilbud, skoler og ungdomsuddannelser at finde og booke disse lærings- og dannelses tilbud. En fælles arbejdsgruppe har udarbejdet et kommissorium for udvikling af portalen.

Arbejdsgruppen har desuden arbejdet med forskellige løsninger for udvikling af portalen, herunder køb af eksisterende portaler på landsplan samt udarbejdelse af egen portalløsning. Arbejdsgruppen anbefaler at købe Aarhus Kommunes portal www.ulfiarhus.dk

Aalborg Kommunes it-afdeling har også anbefalet køb af denne portal. Portalen har eksisteret i flere år og er meget gennembearbejdet med rigtige gode søgefunktioner. Thisted, Silkeborg og Viborg kommuner har også købt denne portal og flere andre kommuner overvejer dette. Ud over samarbejde og videreudvikling på it-området vil denne løsning også give muligheder for at udvikle et fælles netværk på det indholdsmæssige område.

Formålet med den fælles portal for lærings- og dannelses tilbud

Formålet med den fælles portal er, at alle børn og unge i Aalborg Kommune får bedre adgang til flere fleksible, mangfoldige og inspirerende læringstilbud inde og ude. Tilbud der understøtter og motiverer børn og unges læring ud fra en viden om, at de fleste børn og unge lærer bedst i fællesskaber og sammen med deres venner. Tilbuddene skal være af høj kvalitet og tilbyde aktiviteter, der udvikler børn og unges personlighed, sociale færdigheder og en nuanceret begrebsforståelse.

Projektets formål er at udvikle og realisere en fælles portal med kommunens lærings- og dannelses tilbud til brug for lærere og pædagoger, og derved skabe et bedre grundlag for at give børn og unge i kommunen en varieret institutions- og skoledag, lette de professionelles adgang til ny og anden viden og synliggøre kommunens mange spændende lærings- og dannelses tilbud, via en fælles portal, med mulighed for at søge tilbud frem ud fra forskellige kriterier. En fælles portal giver ligeledes synlighed for forældrebestyrelser, skolebestyrelser, forældreråd, elevråd m.v.

Det politiske perspektiv: Portalen understøtter de særlige målsætninger i Aalborg Kommunes politikker inden for flg. områder – kultur/skole og børneområdet.

Kulturområdet: Medvirke til fælles eksponering og markedsføring af fortællinger om tilbud i kulturlivet med blik for børne- og ungeområdet.

0-6 års perspektivet: En fælles portal understøtter læreplanstemaer i dagtilbudsloven. Portalen kan være en medvirkende faktor til, at børn skal udfolde sig i varierede kulturelle møder, så deres opfattelse af såvel verden, andre mennesker og deres egne muligheder og potentialer bliver mere bredspektret.

Skoleperspektivet: Udover at understøtte Fælles Mål, skal en fælles portal også understøtte den åbne skole, hvor skolerne skal åbne sig for det omgivende samfund. Lærings- og dannelses tilbuddene skal omsætte den teoretiske viden ud i meningskabende praksis.

Samtidig sætter portalen Skoleforvaltningens mål *"Alle har mod på at deltage i verden"* og *"Undervisningen skal foregå overvejende eksperimenterende og problemløsende"* i spil.

Portalens lærings- og dannelses tilbud gør børnene og de unge i stand til at udforske og handle og giver dem mod og identitet ved at tilegne sig kompetencer i uformelle lærings- og dannelses miljøer inden for kunst, kultur, natur og friluftsliv, erhverv samt idræt og bevægelse.



Projektets mål og tidsplan

Målet med projektet er, at:

- samle og synliggøre alle lærings- og dannelses tilbud for dagtilbud, skoleområdet og ungdomsuddannelserne
- understøtte alle børns adgang til kunst, kultur og fritidsliv
- gøre det lettere for personalet at finde og booke lærings- og dannelses tilbud
- give indblik i mangfoldigheden af læringstilbud og åbne op for varierede læreprocesser
- understøtte Aalborg Kommunes profil som en aktiv og visionær kommune

Der er udarbejdet en målpil, der beskriver aktiviteter og succeskriterier for den fælles portal. Målpilen er vedhæftet som bilag.

Organisering

Det børnekulturelle netværk, der består af repræsentanter fra Sundheds- og Kulturforvaltningen, Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen, Skoleforvaltningen, Aalborg Zoo og Aalborg Symfoniorkester, er styregruppe for projektet. Derudover etableres en arbejdsgruppe med repræsentanter fra det børnekulturelle netværk.

I udviklingen af portalen forudsættes det, at der første år afsættes tid til en studiejobber i 10 timer pr. uge. Derudover vurderes det væsentligt, at der udpeges en redaktør, som løbende er ansvarlig for opdatering af portalen og koordinering af opgaven. I år to vil der fortsat være behov for ressourcer til en studiejobber i 7 timer pr. uge til teknisk ajourførelse, samt at der fortsat er udpeget en redaktør.

Redaktøren og studiejobberen forankres i afdelingen Læring & Pædagogik i Skoleforvaltningen.

Økonomi

Udgifterne til portalen beløber sig det første år (2017) til 172.000 kr. samt 65.000 kr. til redaktør. De kommende år reduceres udgifterne til 86.000 kr. samt 26.000 kr. til redaktør.

Det foreslås, at udgifterne deles som vist nedenstående.

	2017	2018 og frem
Skoleforvaltningen	151.000	69.000
- Udgift til redaktør		
- ½ af udgifterne til køb af portal, drift af portal, PR og studentermedarbejder		
Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen	86.000	43.000
- ½ af udgifterne til køb af portal, drift af portal, PR og studentermedarbejder		
I alt	237.000	112.000

Udgifterne er nærmere specificeret i kommissoriet.

Etablering og drift finansieres inden for Skoleforvaltningens og Familie- og Beskæftigelsesforvaltningens egne budgetter. Kulturinstitutioners og foreningers indtastning og vedligehold af tilbud finansieres ligeledes inden for egne budgetter.

Skoleforvaltningens andel af udgifterne er størst, fordi der er flest børn i Skoleforvaltningens målgruppe og fordi det vurderes, at der er flest tilbud målrettet Skoleforvaltningens område. Skoleforvaltningen er tovholder i omsætningen.



Bilag:

Kommissorium fælles platform til læring- og dannelses tilbud dec 2016.docx

Målpil for portal med lærings- og dannelses tilbud dec 2016.docx



Punkt 12.

Orientering om Ungestatistik - 3. kvartal 2016

2011-28877

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen fremsender til Familie- og Socialudvalgets orientering ungestatistikken for 3. kvartal 2016.

Beslutning:

Til orientering.



Sagsbeskrivelse

Som led i Aalborg Kommunes Ungestrategi skal der løbende ske en statistisk opfølgning på uddannelses- og jobsituationen blandt de unge i Aalborg.

Statistikken udarbejdes i fællesskab af Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU) og Jobcentersekretariatet.

Ungestatistikken redegør for den uddannelsesrettede indsats for aldersgruppen 15-24 år (UU's målgruppe). Herudover bliver der fulgt op på antallet af unge (16-29-årige), der er på offentlig forsørgelse.

Status for de unge mellem 15 og 24 år

Den følgende tabel viser, hvor mange unge der er i alderen 15-24 år. Målgruppen er fordelt efter, om de har afsluttet en ungdomsuddannelse, er i gang med en ungdomsuddannelse, ikke er i gang med en ungdomsuddannelse eller fortsat er i grundskolen.

	3. kvartal 2015		3. kvartal 2016	
Har afsluttet ungdomsuddannelse	20.908	(64,3%)	21.536	(65,8%)
I gang med ungdomsuddannelse	7.727	(23,8%)	7.673	(23,5%)
Ikke i gang med ungdomsudd.	3.861	(11,9%)	3.499	(10,7%)
Potentielt i ungdomsudd. I alt	32.496	(100,0%)	32.708	(100,0%)

Fortsat i grundskolen	3.074		3.018	
-----------------------	-------	--	-------	--

Antal unge i aldergruppen i alt	35.570		35.726	
---------------------------------	--------	--	--------	--

Fra 3. kvartal 2015 til 3. kvartal 2016 har der været en stigning i antallet af unge i alderen 15-24 år på 0,4%, svarende til 156 personer.

Andelen, der har afsluttet eller er i gang med en ungdomsuddannelse, er steget med 1,2 procentpoint fra 88,1% i 3. kvartal 2015 til 89,3% i 3. kvartal 2016. Samtidigt er andelen af unge der ikke er i gang med en ungdomsuddannelse faldet med 1,2 procentpoint fra 11,9% i 3. kvartal 2015 til 10,7% i 3. kvartal 2016.

Ungestatistikkerne fra både 1. kvartal og 2. kvartal i 2016 viste det samme billede, som i 3. kvartal 2016 og dermed tegner der sig et billede af, at der er flere unge i 2016, som har afsluttet eller er i gang med en ungdomsuddannelse, når man sammenligner med ungestatistikkerne fra 2015.

Status for unge der ikke er i gang med en ungdomsuddannelse

I 3. kvartal 2016 var der i alt 3.499 unge, som ikke var i gang med en ungdomsuddannelse og heraf var 312 unge i aldersgruppen 15-17 år og 3.187 unge var i aldersgruppen 18-24 år.

Status for de 312 unge i alderen 15-17 år

	Antal	Andel
Netop afbrudt forløb (uddannelse, forberedende aktivitet eller grundskole)	24	7,7%
Netop afsluttet forløb (grundforløb, forberedende aktivitet eller grundskole)	73	23,4%
Uddannelse aftalt eller i gang	8	2,6%
Aktivitet tilmeldt eller i gang	200	64,1%
Ukendt	7	2,2%
I alt	312	100%

Ud af de 200 unge, som er tilmeldt eller i gang med en aktivitet er 169 unge i gang med en uddannelsesforberedende aktivitet, f.eks. forløb på et uddannelsessted (f.eks. produktionsskole og VUC), arbejde og ophold i udlandet.



Hovedparten af den resterende del af de 200 unge er i en foranstaltning på fuld tid efter serviceloven.

Status for de 3.187 unge i alderen 18-24 år

	Antal	Andel
Netop afbrudt forløb (uddannelse, forberedende aktivitet eller grundskole)	250	7,8%
Netop afsluttet forløb (grundforløb, forberedende aktivitet eller grundskole)	254	8,0%
Uddannelse aftalt eller i gang	20	0,6%
Aktivitet tilmeldt eller i gang	1.967	61,7%
Ukendt	696	21,8%
I alt	3.187	100%

Ud af de 1.967 unge, som er tilmeldt eller i gang med en aktivitet er 1.167 unge i gang med en uddannelsesforberedende aktivitet, f.eks. forløb på et uddannelsessted (f.eks. produktionsskole og VUC), arbejde og ophold i udlandet.

Hovedparten af den resterende del af de 1.967 unge er på offentlig forsørgelse og omfattet af jobcentrets indsats, som blandt andet omfatter mentor, virksomhedsrettet indsats og vejlednings- og opkvalificeringstilbud.

Ukendte udgør en forholdsvis stor andel af den samlede målgruppe og hovedparten af denne målgruppe er udenlandske statsborgere.

Generelt om ledigheden

Den følgende tabel viser, hvor stor en andel af de unge (16-29 år), der modtog offentlig forsørgelse i 3. kvartal 2015 og 2016 i henholdsvis Aalborg og hele landet.

Ydelse - Fuldtidspersoner	Aalborg		Hele landet	
	3. kvartal 2015	3. kvartal 2016	3. kvartal 2015	3. kvartal 2016
A-dagpenge og ydelser efter opbrugt dagpengeret	2.129	2.069	26.247	25.727
Kontanthjælp, uddannelseshjælp, revalidering og forrevalidering	2.223	1.959	52.100	43.562
Integrations ydelse	0	424	0	10.482
Sygedagpenge og jobafklaring	397	282	7.756	8.010
Ressourceforløb	148	189	2.377	3.370
Fleksjob og ledighedsydelse	53	51	2.464	2.579
Førtidspension	324	320	9.839	10.122
I alt på offentlig ydelse	5.274	5.294	100.783	103.852

Fra 3. kvartal 2015 til 3. kvartal 2016 har der været en stigning på 0,4% i antallet af unge på offentlig forsørgelse i Aalborg. I hele landet er der en stigning på 3%. Integrationsydelse er en ny ydelsestype og tidligere var borgere på denne ydelse på enten kontanthjælp eller uddannelseshjælp.



Bilag:

Bilag - Ungestatistik - 3. Kvartal 2016.pdf



Punkt 13.

Orientering fra Rådmand og direktør

Beslutning:

Til orientering.

Hanne Manata omdelte indstilling til udmøntning af pulje til afbødning af kontanthjælpsloftet. Indstillingen har tidligere været forelagt udvalget og indarbejder bemærkninger fra denne behandling. Godkendt.

Rådmanden orienterede om et godt besøg i allergibørnehaven.

Direktøren orienterede om ansættelsesproces for Jørgen Christensens afløser.

Hans Chr. Mariegaard orienterede om, at der er kontakt med Skoleforvaltningen om undersøgelse af 2 sprogede børn i dagtilbud og skole.



Socialsekretariatet indstiller til ledergruppens beslutning

At Socialafdelingen indstiller til Forvaltningsledelsens beslutning

At Forvaltningen indstiller til Familie- og Socialudvalgets beslutning

At der ansættes to medarbejdere i Socialafdelingen, som får til opgave at yde udvidet råd og vejledning og

At opsoge, organisere og formidle kontakt til frivillige personer og organisationer, som kan yde økonomiske råd og vejledning

Sagsbeskrivelse

I budget 2017-2020 er der årligt afsat 1. mio. kr. som hjælp til en indsats omkring chanceulighed for socialt udsatte ledige. Pengene afsættes i lyset af Jobreformen, som medfører at nogle borgere på overførselsindkomst får en markant reduktion i deres ydelse, grundet reglerne om kontanthjælpsloftet og 225 timers reglen. Der har på denne baggrund været en proces i Forvaltningen og senest på fælles udvalgsmøde den 13. december 2016, med henblik på at generere ideer til hvordan pengene bedst omsættes til gavn for de udsatte borgere og deres familier.

Der kan eksempelvis være tale om tiltag, der kan afhjælpe akutte problematikker, men samtidig skal der være et længerevarende sigte, således at familierne bliver bæredygtige og forældre får fodfæste på arbejdsmarkedet. Der er således intentionen at pengene skal bruges til en midlertidig hjælp eller indsats, som kan understøtte borgerne og familierne i at blive selvhjulpne.

Der er en række begrænsninger ift. at yde hjælp til de nævnte borgere. Således kan der ikke uddeles egentlige legater, da de afsatte midler på 1. mio. kr. er skattefinansierede hvilket sætter grænser for, hvorledes kommunen kan forvalte beløbet. Det indebærer bl.a., at der ikke kan tildeles midler til enkeltpersoner uden klar lovhjemmel. Det betyder, at en legatornning vil være udtryk for ulovlig begunstiggelse af enkeltpersoner.

Eksisterende muligheder for økonomisk støtte

De nuværende regler i aktivlovens kapitel 10 og Servicelovens § 11 giver kommunen mulighed for, at yde støtte via enkelttydelser. Der kan eksempelvis være tale om støtte til:

- Hjælp til betaling af husleje i en kortere periode, såfremt borgeren er udsættelsestruet. Her kan der arbejdes på en konkret plan for, at borgeren kan tilflytte en billigere bolig.
- Sygebehandling, tandbehandling, medicin, briller mv.
- Flytteudgifter.
- Udgifter i forbindelse med samvær med børn, som ikke bor hos borgeren.
- Beboerindskudslån eller kommunal kaution for lån i forbindelse med en borgers indflytning i en bolig
- Økonomiske tilskud til børn fritidsinteresser, fx i form af kontingenter og sportsudstyr (servicelovens § 11)

Ovenstående støttemuligheder administreres af henholdsvis social- og ydelsescentrene og familiegrupperne på baggrund af et opdateret administrationsgrundlag, herunder veldefineret serviceniveau. Fx kan familiegrupperne bevilge støtte til to fritidsinteresser og sportsudstyr til børn. Muligheden for økonomisk støtte og størrelsen heraf, beror på en trangsvurdering i hver enkelt sag. De borgere og familier der berøres af kontanthjælpsloftet og 225-timers reglen vil i mange tilfælde få en økonomi der gør, at de kan komme i betragtning til ovenstående støttemuligheder. Hertil kommer, at økonomisk støtte som hjemles i aktivloven er en budgetgaranteret udgift og budgetposten på kr. 1.000.000,- skal bruges på serviceudgifter. Derfor anbefales det ikke at ændre i serviceniveauet på økonomisk støtte efter aktivloven.

Jobcentrets indsats med henblik på at understøtte borgerne

Når borgerne er varslet om dato for nedsættelse eller bortfald af deres ydelse, er Jobcentret forpligtiget til at give en særligt jobrettet vejledning med henblik på at understøtte borgere i at opfylde 225 timers reglen eller blive selvforsørgende. I Jobcentret foretages der derfor en bred vifte af indsatser. Nogle er allerede kendte indsatser med et skærpet fokus, andre er oprettet i forbindelse med 225 timers reglen.

Der er i virksomhedskonsulenternes dialog med arbejdsgiverne et skærpet fokus på jobåbninger på både nedsat tid og fuld tid. Herunder også få timers ansættelse om ugen. Endvidere er der også fokus på, at un-



derstøtte borgere i hhv. løntilskud eller praktik i at få sideløbende ansættelser på få timer, såfremt selvfor-
sørgelse ikke er mulig.

Fokus på virksomhedernes rekruttering via Jobcentret, formidling af relevante job/vikartimer eller henvisning til eksterne tilbud der formidler vikararbejde, er også skærpet. I forbindelse med henvisning af borgere til aktive tilbud, er der endvidere fokus på, at tilbuddene understøtter borgerne i at få ordinære arbejdstimer bl.a. via råd og vejledning om ansøgninger, CV, hjælp til jobsøgning samt motivation til at udnytte mulighederne for opkvalificering og uddannelse, der findes til at forbedre deres arbejdsmarkedskompetencer.

Andre former for støtte

Hvor mulighederne for at give direkte økonomisk støtte til økonomisk udsatte borgere er begrænset og kræver klar lovhjemmel i hver enkelt sag, er der mere frie muligheder for at give anden form for støtte til udsatte borgere. Fx er der vide muligheder for at ansætte flere virksomhedskonsulenter, gademedarbejdere, rådgivere eller andre medarbejdere, som kan opsøge og yderligere støtte de borgere og familier der påvirkes af kontanthjælpsloftet og 225-timers reglen.

Anbefalede støttemuligheder - Udvidet råd og vejledning og inddragelse af frivillige

Socialcentre yder allerede råd og vejledning i et vist omfang. Aktuelt gives der råd og vejledning på borgers anmodning, men efter de seneste års reformer på ydelsesområdet, og senest reglerne om kontanthjælpsloft og 225-timers reglen, er der et stigende behov for udvidet økonomisk råd- og vejledning. Med råd og vejledning sættes der fokus på at afdække borgeres udgifter og indtægter med henblik på at lægge et budget. Men udvidet råd og vejledning giver også mulighed for konkret at deltage og støtte borger i møder med banken, fx med henblik på at få oprettet budgetkonto eller støtte borger i henvendelse til forsikrings-selskab med henblik på at opnå den rette dækning og pris. Rådgivningen kan yderligere udstrækkes til at sætte fokus på borgers livsførelse, som i første omgang har betydning for borgers økonomi, men også kan have det på borgeres mulighed for at få fodfæste på arbejdsmarkedet. Det kan fx være i forhold til kost, alkohol og rygning. Ideelt set skal den kommunale indsats og rådgivning føre til, at borger bliver helt eller delvist selvfor-sørgende. Det er derfor helt afgørende, at rådgivningen gives i et tæt samarbejde med jobcentrets virksomhedskonsulenter, så borger får den fornødne hjælp til at få kontakt til arbejdsmarkedet.

På det fælles udvalgs møde mellem FSU og BSU den 13. december, gav flere udvalgsmedlemmer udtryk for, at den udvidede råd og vejledning omkring økonomi, i mange situationer med fordel kan gives af frivillige personer. Det kan fx være personer med en baggrund inden for bank og/eller forsikringsbranchen, men andre personer med interesse og viden om privatøkonomi vil også kunne give udsatte borgere råd og vejledning i forhold til privatøkonomien. Tanken er, at frivillige rådgivere kan have lettere ved at kommunikere med nogle udsatte borgere, og måske kan have en større gennemslagskraft, qua en økonomifaglig baggrund. Omvendt kan risikoen være, at de frivillige kan mangle forståelse og indsigt i de samlede sociale udfordringer, som en væsentlig andel af de borgere, der rammes af kontanthjælpsloftet og 225 timers reglen, vil være udfordret af. I forhold til rekruttering og organisering af frivillige, er det en større opgave. Der skal ud over rekruttering og kvalitetssikring tænkes i formidling af kontakt mellem borger og den frivillige rådgiver. Yderligere kan der være brug for fysiske rammer, fx at kommunen stille kontor til rådighed for frivillige.

Med henblik på at imødekomme ovenstående, anbefales det at ansætte to medarbejdere i Socialafdelingen, med socialfaglig baggrund, som dels selv kan give udvidet råd og vejledning, men som også kan opbygge og vedligeholde et frivillignetværk, særligt med fokus på den økonomiske rådgivning. Opgaven består i at skabe overblik over de etablerede frivilligt tilbud der er i fht økonomisk hjælp og rådgivning, men lige så vigtigt er det, at sikre formidling mellem udsatte borgere og frivillige rådgivere. Det skal foregå ved, at medarbejderne er i tæt kontakt med rådgivere fra henholdsvis jobcenter og socialcenter, som har den direkte kontakt til de udsatte borgere. Yderligere skal medarbejderne formidle viden om frivillige og uvisiterede tilbud både til kollegaer og direkte til udsatte borgere. Tilbud som kan hjælpe borgere til en sundere og billigere livsstil, fx ved at skære i forbruget af tobak og alkohol.

Med henblik på at Familie- og Socialudvalget kan følge og eventuelt justere indsatsen, giver forvaltningen på årlig basis en kort status på de to medarbejders aktiviteter og udvikling i brugen af frivillige organisationer og medarbejdere.



Punkt 14.

Eventuelt

Beslutning:

Til orientering.

Udvalget får korrektionsblad til nøgletal, som KL har udgivet.



Punkt 17.

Godkendelse af referat

Beslutning:

Godkendt.