

Referat

AALBORG BYRÅD

Aalborg Byråd

Familie- og Socialudvalget

Mødet den 24.03.2017 kl. 09.00 - 10.45

Mødelokale E, 3. etage, Sønderbro 12



**Aalborg
Kommune**



Indholdsfortegnelse

Åben

1	Godkendelse af dagsorden	1
2	Godkendelse af Anmodning om oprettelse af privatinstitution Vuggestuen Stjernestund, Sohngårsholmsvej 64, 9210 Aalborg SØ	2
3	Godkendelse af anbefalinger ift. Løvbakkens fremtidige tilbud	5
4	Godkendelse af videreudvikling af tilbudsviften i CBUF til 2. behandling	10
5	Orientering om underretninger 2016	19
6	Drøftelse af emner til Moderniserings- og effektiviseringskatalog Budget 2018 - 2021	25
7	Orientering fra Rådmand og direktør	26
8	Eventuelt	27
11	Godkendelse af referat	28

Lukket

9	Orientering fra Rådmand og direktør - lukket	
10	Eventuelt - lukket	



Familie- og Socialudvalget

Tid	Fredag 24. marts 2017, kl. 09.00
Sted	Mødelokale E, 3. etage, Sønderbro 12
Afbud	Jens Toft-Nielsen, Helle Frederiksen
Til stede	Mai-Britt Iversen, Per Clausen, Rose Marie Sloth Hansen, Anne Honoré Østergaard, Hans Thorup
Øvrige deltagere	Arne Lund Kristensen, Jørgen Christensen, Hans Chr. Mariegaard, Hanne Manata, Birgitte Welling (ref.)
Øvrige oplysninger	



Punkt 1.

Godkendelse af dagsorden

Beslutning:

Godkendt.

Helle Frederiksen og Jens Toft-Nielsen var fraværende.



Punkt 2.

Godkendelse af Anmodning om oprettelse af privatinstitution Vuggestuen Stjernestund, Sohngårsholmsvej 64, 9210 Aalborg SØ

2017-007422

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen indstiller, at Familie- og Socialudvalget godkender, at den private institution Vuggestuen Stjernestund godkendes til at oprette og drive privat vuggestue

Beslutning:

Godkendt.

Helle Frederiksen og Jens Toft-Nielsen var fraværende.



Sagsbeskrivelse

Af dagtilbudsloven fremgår det, at kommunen skal godkende privatinstitutioner, som opfylder lovgivningens og kommunalbestyrelsens krav for godkendelse.

Jævnfør dagtilbudsvejledningen skal kommunen godkende den private institution, hvis denne opfylder betingelserne og kvalitetskravene, der stilles af kommunen. Der gælder derfor en etableringsret for private institutioner. I Aalborg Kommune er det Familie- og Socialudvalget, der godkender oprettelse af private institutioner.

I forbindelse med godkendelse skal den private institution dokumentere, at institutionen lever op til dagtilbudslovens formålsbestemmelser § 7, bestemmelserne om pædagogiske læreplaner § 8, samt bestemmelserne om sprogvurdering og sprogstimulering § 11, gældende krav til bygninger samt de kommunalt fastsatte godkendelseskriterier.

Vuggestuen Stjernestund ønskes etableret på adressen Sohngårdsholmsvej 64, 9210 Aalborg SØ. Institutionen forventer at starte op pr. 1. maj 2017 med et forventet børnetal på 10 børn, hvorefter det med tiden vil stige til 25 børn.

Områdelederen inddrages i dialogen med den private institution om pædagogikken og for at sikre, at den private institution har kendskab til lovgrundlaget på området.

Der har været afholdt møde mellem Områdelederen samt dagtilbudslederen og Vuggestuen Stjernestund. På mødet blev pædagogikken, lovgrundlaget på området samt Aalborg Kommunes krav til private institutioner gennemgået.

Vuggestuen Stjernestund opfylder kravene til oprettelse af privat institution, herunder også kravet til 75/25 % fordeling af pædagoger og pædagogmedhjælpere. Kravene forefindes på kommunens hjemmeside.

Link: <http://www.aalborg.dk/media/4084396/kvalitetskrav-til-private-institutioner.pdf>

Ved godkendelse af institutionen følger pengene barnet, dvs. at privatinstitutionen modtager et driftstilskud, et bygningstilskud og et administrationstilskud pr. barn, der er optaget i institutionen.

Vuggestuen Stjernestund træffer selv afgørelse om optagelse af børn. Ventelisten er åben for alle børn, og så børn med særlige behov.

Aalborg Kommune kan ikke anvise pladser i private institutioner.

Børn, forældrebestyrelse og personale

Vuggestuen Stjernestund er normeret til 25 børn i alderen 0-2 år.

Institutionen har en tostrengt bestyrelsesmodel. En institutionsbestyrelse uden forældre bestående af to ejere og en forældrebestyrelse med et flertal af forældre for at sikre forældrene den indflydelse dagtilbudslovgivningen foreskriver.

Åbningstiden er 49,5 timer om ugen fordelt på følgende måde:

Mandag – torsdag: 06:30 – 16:30 og fredag 06:30 – 16:00.

Tilskud

Aalborg Kommune yder et driftstilskud pr. barn (eksl. indsatspædagogudgifter) svarende til de gennemsnitlige budgetterede nettoudgifter pr. barn i et alderssvarende dagtilbud i kommunen. Det årlige driftstilskud er i 2017 på 91.567 kr. pr. barn på 0-2 års området og 57.024 på 3-5 års området

Driftstilskuddet reguleres primo det efterfølgende år på baggrund af de faktiske indskrevne børn. Driftstilskuddet er beregnet med udgangspunkt i en åbningstid på 49,32 timer på 0-2 års området samt 51 timer på 3-5 års området. Tilskuddet kan variere ud fra åbningstiden.

Bevilling af støttetimer til et barn med særlige behov skal godkendes af visitationsudvalget fra Udviklingsafsnittet for Børn og Unge.

En godkendt privat institution har ret til et administrationsbidrag efter dagtilbudslovens § 38, når institutionen administrerer følgende fem opgaver: løn, bogføring, budget/regnskab, samt revision og personalejuridisk bistand. Det årlige administrationsbidrag i 2017 svarer til 2.635 kr. på 0-2 års området og 1.774 kr. på 3-5 års området.

En godkendt privat institution har ret til et bygningstilskud efter dagtilbudslovens § 37. Bygningstilskuddet baseres på Aalborg Kommunes udgifter til husleje i kommunens selvejende daginstitutioner og beregnes på



grundlag af et gennemsnit af alle kommunens selvejende daginstitutioner. Det årlige bygningstilskud er i 2017 på 5.145 kr. på 0-2 års området og på 5.260 kr. på 3-5 års området.

Det årlige tilskud til Vuggestuen Stjernestund vil udgøre ved (25 - 0-2 års børn) 2.487.852 kr. fordelt på 2.293.352 kr. i driftstilskud, 128.625 kr. i bygningstilskud og 65.875 kr. til administrationstilskud. Tilskuddet finansieres inden for det samlede budget til pasningsområdet.

Tilsyn

Aalborg Kommune skal jævnfør retssikkerhedslovens § 16, efter godkendelse af den private leverandør, føre løbende tilsyn med, at de krav institutionen er godkendt efter overholdes, herunder pædagogiske læreplaner og sprogstimulering. Kommunen skal gennem tilsynet sørge for, at alle børn får den støtte de har brug for, herunder også at kommunens afgørelser vedrørende særlig støtte til børn føres ud i livet. Dagtilbudslederen i området fører tilsynet med de private institutioner.

Derudover skal tilsynet sikre, at den kommunale støtte ikke anvendes til ulovlige formål. Der er ikke fastsat regler for tilsyn med privatinstitution



Punkt 3.

Godkendelse af anbefalinger ift. Løvbakkens fremtidige tilbud

2016-072094

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen indstiller, at Familie- og Socialudvalget godkender,

At indsatsen ift. Løvbakken omlægges jf. sagsbeskrivelsen som en konsekvens af budgetreduktionen for 2017 ift. Løvbakkens klubaktiviteter. Helt overordnet omlægges fritidscentret til et ungeaktivitetshus målrettet de 14-18 årige med fortsat stort fokus på det opsøgende arbejde og den boligsociale indsats i området.

At indstillingen sendes i høring i OMU i Center for Tværfaglig Forebyggelse, Bestyrelsen for Børne- og Ungehuset Løvbakken, Skoleforvaltningen og Sundheds- og Kulturforvaltningen.

Beslutning:

Godkendt.

Helle Frederiksen og Jens Toft-Nielsen var fraværende.



Sagsbeskrivelse

Baggrund

Som konsekvens af lukning af Løvvangskolen er der i budget 2017 sket en reduktion i Løvbakkens budget ift. klubaktiviteter. I 2017 er der 2,55 mio. kr. til klubaktiviteter, mens der fra 2018 og fremadrettet er 0,65 mio. kr. årligt. Der er fortsat 2. mio. kr. til det opsøgende arbejde i området svarende til 4 fuldtidsstillinger. Budgetreduktionen betyder, at Fritidscenter Løvbakken i den nuværende form lukker. Driftsoverenskomsten med tilbuddet er opsagt med virkning fra 1. august 2017. Arbejdsgiverkompetencen er overgivet til Aalborg Kommune pr. februar 2017. Tilpasning ift. medarbejderressourcerne er igangsat. Der er fortsat afsat driftsmidler (rengøring og forbrugsudgifter) i budgettet til aktiviteter i Fritidscenter Løvbakkens nuværende lokaler.

På baggrund af ovenstående blev der igangsat en undersøgelse, der havde til formål at indhente viden og erfaringer, der skal medvirke til at nytænke og forme Løvbakkens fremtidige tilbud. Samtidig skulle der findes en model for at videreføre kerneopgaven i fritidscenterregi samt den opsøgende og boligsociale indsats. Kommissoriet for arbejdet blev godkendt i Familie- og Socialudvalget den 23. januar 2017.

Der har været nedsat en arbejdsgruppe bestående af kommunale aktører fra området – fra Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen, Skoleforvaltningen samt Sundheds- og Kulturforvaltningen – Sundby Hvorup Boligselskab, Politiet samt det frivillige område. I tillæg til arbejdsgruppemøderne er der afholdt en workshop for unge og forældre fra området. Hovedpointerne fra drøftelserne på workshopen var:

- Der er et stort ønske om tilbud om aftenen, i weekenderne og i ferieperioder.
- Ift. aktiviteter efterspørges der udeaktiviteter samt oplevelser/ture. De unge vil også gerne have et sted, hvor de kan være sig selv i trygge rammer.
- Der efterspørges aktiviteter på tværs af området.
- Relationer med de voksne fremhæves som rigtig vigtige – også i det nye tilbud.
- Der skal være fokus på, at de voksne sætter rammerne og laver regler.
- Det er vigtigt med brobygning til det nye sted mhp. at de unge føler ejerskab.

I forbindelse med at de 10-13-årige fra Løvvangsskolen pr. 1. august 2017 flytter skole til Nr. Uttrup Skole og Gl. Lindholm Skole, bliver de tilknyttet henholdsvis Fritidscenter Gl. Kongevej og Fritidscenter Lindholm. Anbefalingerne ift. Løvbakkens fremtidige tilbud er derfor målrettet de 14-18-årige i området. Denne målgruppe er særlig vigtig at være opmærksom på de kommende 2-3 år i forbindelse med "overgangsfasen" med lukningen af Løvvangskolen og omlægningen af Løvbakken i den nuværende form. Efter denne periode må de kommende 14-18-årige forventes at have en øget tilknytning til de fritidscentre, der ligger i relation til deres skole.

Det er ligeledes afgørende at fastholde den opsøgende funktion og den boligsociale indsats i området, da Fritidscenter Lindholm og Fritidscenter Gl. Kongevej ikke dækker disse opgaver i Løvvangen.

Der er foretaget en kortlægning af målgruppen. Det er kortlagt, hvor mange unge der er i området og i skole-distrikterne samt de nuværende kommunale tilbud og foreningstilbud i området. Der er i alt 742 14-18-årige i hele Nørresundby (heraf 245 i Nørresundby Midt, 119 i Løvvangen, 164 i Lindholm samt 214 i Nr. Uttrup). Der henvises til indstillingens bilag for de øvrige opgørelser. På baggrund af kortlægningsmaterialet samt input fra områdets unge og forældre, er der udarbejdet anbefalinger ift. det fremadrettede tilbud.

Anbefalinger ift. det fremadrettede tilbud for de 14-18-årige

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen anbefaler, at der frem mod den samlede undersøgelse af tilbudsviften i Løvvangsområdet, som er forankret i Sundheds- og Kulturforvaltningen og som afsluttes ultimo 2018, arbejdes med en række tiltag ift. målgruppen 14-18-årige. Dette med henblik på at gøre sig erfaringer, inden der fastlægges en mere langsigtet model i forbindelse med den samlede udvikling af området. Følgende initiativer foreslås:

Etablering af et ungeaktivitetshus, der geografisk er placeret på Løvbakken. Ungeaktivitetshuset skal samle de kompetencer, der allerede er i området, og på den måde bidrage til øget sammenhæng og mere fællesskab i Nørresundby.

Ungeaktivitetshuset skal være base for det opsøgende og boligsociale arbejde.



Igangsætning af matrikelløse tilbud (eksempelvis i form af en bus) samt ad hoc projekter med fleksibel beliggenhed. Det kan eksempelvis være en række udeaktiviteter som skatebane/parkour, fodbold, crossfit, containere som musikstudier mv. Det pædagogiske personale i fritidscentre, herunder ungeaktivitetshuset, vil have et fælles ansvar for at koordinere og samarbejde ift. sådanne projekter på tværs af området og tilbud.

Ungeaktivitetshuset skal være et samlingssted for hele Nørresundbyområdets unge og samtidigt understøtte den enkeltes unges udvikling samt evne til at indgå i forpligtende relationer og fællesskaber, herunder at indgå i foreningslivet på lige fod med andre unge. Ungeaktivitetshuset skal desuden være rammen om et kulturarbejde med fokus på at opbygge en fælles identitet - en øget "vi-følelse" - blandt hele Nørresundbyområdets unge og forældre. Processen har således vist, at alle aktører i området, herunder de unge og forældrene, ønsker at det fremadrettede tilbud skal have fokus på at arbejde med at opbryde de nuværende grænser mellem de forskellige bydele i Nørresundby.

For at realisere ambitionen ift. ungeaktivitetshuset er det afgørende at have fokus på relationsarbejdet. Gode relationer mellem de unge og det pædagogiske personale er bærende for de nuværende fritidstilbud. Det er derfor vigtigt, at personale fra fritidscentre er tilknyttet ungeaktivitetshuset og på den måde medvirker til brobygning til det nye tilbud.

De midler der er afsat til Løvbakken ift. klubaktiviteter (0,65 mio. årligt) samt det boligsociale/opsøgende arbejde (2 mio. årligt) tilknyttes ungeaktivitetshuset. De to øvrige fritidscentre (Gl. Kongevej og Lindholm), Ung Aalborg samt foreningslivet og frivillige organisationer indgår i samarbejdet i ungeaktivitetshuset. Der vil være tale om en udvidelse af det eksisterende samarbejde. Endelig kan de unges familier inddrages, bl.a. til spisning, og andre aktiviteter i huset. Et samarbejde mellem disse aktører muliggør etablering af forskelligartede aktiviteter, så som sportsaktiviteter, kreative aktiviteter, madlavning mv.

Mange af de unge har ikke mulighed for at få hjælp til skolearbejdet i hjemmet. Den uddannelsesorienterede indsats, herunder lektiehjælp, kan derfor indtænkes i ungeaktivitetshuset i samarbejde med UU og evt. frivillige organisationer. I den forbindelse kan der også trækkes på praktikcoachen.

Der vil være en opsøgende funktion tilknyttet ungeaktivitetshuset med følgende formål:

- At skabe brobygning mellem lokalområdets børn og unge med specifikke forebyggelsesbehov og centrenes tilbud.
- At formidle viden til samarbejdspartnere på børn og ungeområdet om udvikling og tendenser blandt børn og unge i lokalområdet, der har behov for en specifik forebyggende indsats.
- At der sikres kontakt mellem relevante samarbejdspartnere og børn og unge med behov for en specifik og/eller individuel forebyggende indsats.

Der vil være en boligsocial funktion tilknyttet ungeaktivitetshuset med følgende formål:

- At indgå i et samarbejde med boligorganisationerne om arbejdet med børn, unge og familier i området, herunder kriminalpræventive indsatser.

De unge og forældre i området efterspørger særligt tilbud om aftenen og i weekenden. Der skal så vidt muligt tages højde for dette ift. ungeaktivitetshusets åbningstider. Det anbefales, at der er en 7 dages åbningstid på tværs af fritidstilbuddene i området (ungeaktivitetshuset, Fritidscenter Lindholm og Fritidscenter Gl. Kongevej), hvilket fordrer, at ressourcerne samtænkes på tværs af centrene.

Forvaltningen anbefaler, at der ikke er brugerbetaling ift. ungeaktivitetshuset.

Forvaltningen noterer sig, at arbejdsgruppen har drøftet, at det kan være en fordel at vælge andre lokaler end Løvbakken til ungeaktivitetshuset, da nye rammer tydeliggør, at der er tale om et nyt tilbud. Forvaltningen ønsker dog at fastholde, at lokalerne på Løvbakken anvendes til ungeaktivitetshuset. Ungeaktivitetshusets placering kan genovervejes ved afslutning af den store undersøgelse af Løvvangsområdet, såfremt der her tilvejebringes nye muligheder ift. lokaler.

Endelig skal der fremadrettet være fokus på det tværfaglige samarbejde, herunder arbejdet med at synliggøre tilbuddene ift. børn, unge og forældre i området – både de eksisterende og de fremtidige tilbud. Skolerne er i den forbindelse en vigtig samarbejdspartner.



Konsekvenser

Etablering af et ungeaktivitetshus fordrer et tæt samarbejde mellem fritidscentrene i Nørresundby. Dette vil medføre et ressourcetræk på Fritidscenter Gl. Kongevej og Fritidscenter Lindholm, hvilket betyder, at der er færre ressourcer til at løse opgaven i de respektive centre.

Der er en udfordring ift. at sikre, at fritidscentrenes kerneopgave varetages i området, da der er det samme antal unge i området, på trods af lukning af Løvvangskolen og Løvbakken.

Etableringen af ungeaktivitetshuset vil ligeledes medføre et ressourcetræk hos UngAalborg og biblioteket.

Tidsplan

FL – 1. behandling	15. marts 2017
FSU – 1. behandling	24. marts 2017
Høringsperiode	25. marts – 1. maj
FL – 2. behandling	10. maj 2017
FSU – 2. behandling	19. maj 2017



Bilag:

Bilag 1 - Kortlægningsmateriale

Bilag 2 - Kortlægning af nuværende foreningstilbud i 9400



Punkt 4.

Godkendelse af videreudvikling af tilbudsviften i CBUF til 2. behandling

2016-016224

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen indstiller, at Familie- og Socialudvalget godkender

at tilbudsviften i Center for Børn, Unge og Familier (CBUF) som konsekvens af Udviklingsstrategien for børn, unge og familier justeres som beskrevet i sagsbeskrivelsen punkt. 1-8

at en arbejdsgruppe afdækker muligheder for etablering af andre indsatser som alternativ til anbringelse på ungeområdet – dette med afsæt i principperne bag et Ungehus – jf. punkt 9 og 16

at samme arbejdsgruppe følger korttidsanbringelse i etableringsfasen og afdækker tilbudsviften ift. familieindsatser og familiebehandling– jf. punkt 8, 9 og 16

at det tværprofessionelle samarbejde fremadrettet foregår som beskrevet i sagsbeskrivelsen punkt 10-15

at akutpladserne Fyrkildevej lukkes ned pr. 1.6.2017

at tanken om, at medarbejdere fra Løvbakken indgår på lige fod med medarbejdere i CBUF i forhold til stillinger i Ungehuset, bortfalder.

Beslutning:

Godkendt.

Per Clausen kan ikke støtte, at der sker generelle takstnedsættelser og er imod nedlæggelse af akutpladserne på Fyrkildevej.

Helle Frederiksen og Jens Toft-Nielsen var fraværende.



Sagsbeskrivelse

Høringssvar og drøftelser i forlængelse af 1. behandling

Indstillingen blev 1. behandlet i Familie- og Socialudvalget d. 20. januar 2017 og efterfølgende sendt til høring hos relevante parter. Helt overordnet er der i alle høringssvar opbakning til videreudviklingen og omlægningen af tilbudsviften i CBUF – jf. bilag 1, Høringssvar. De indstillede omlægninger ses alle at være i tråd med Udviklingsstrategien for børn, unge og familier og som et led i omsætningen af denne.

Der er i høringssvar fra myndighedsområdet udtrykt ønske om, at videreudviklingen af tilbudsviften i videre omfang, skal understøtte en budgetoverholdelse på et aktuelt presset børne- og ungebudget. Dette bl.a. ift. muligheden for mere konkurrencedygtige takster samt muligheden for at almenområdet aktiveres i videre omfang mhp. at forebygge overgang fra almen- til specialtilbud.

Der hvor der i høringssvarene primært udtrykkes bekymringer er omkring henholdsvis korttidsanbringelse og Ungehus. Det samme har gjort sig gældende i de tværgående drøftelse i forlængelse af 1. behandlingen – jf. særligt høringssvar fra BFA-ledergruppen og Socialafdelingen. Der er ikke opbakning til etablering af et Ungehus i samme form som indstillingen til 1. behandling lagde op til. Principperne bag et Ungehus bakkedes fortsat op, men anbefales yderligere afdækket i en fortsat tværgående proces.

Hvad angår korttidsanbringelse er der arbejdet videre med mulighederne for differentiering og fleksibilitet i indsatserne. Herunder er der udarbejdet nye og mere konkurrencedygtige forslag til indsattpakker sammen med en anbefaling om at begge døgncentre fortsat opretholdes – jf. høringssvar fra BFA-ledergruppen. Indsattpakkerne indeholder også et billigt alternativ til anbringelse på eksterne opholdssteder, hvilket kan imødekomme en udtrykt bekymring fra både Ungespecialet i CBUF og Socialpædagogerne kreds Nordjylland om en stigning i anbringelser væk fra nærmiljøet. Ungespecialet og pædagogerne i Døgncenter Nibe (som ved 1. behandlingen blev indstillet lukket,) opstiller i øvrigt en række argumenter for at fastholde anbringelsestilbuddet, om end det skal være i en anden form.

I forlængelse af 1. behandlingen er det i øvrigt blevet tydeligt, at der er et behov for en nærmere drøftelse af tilbudsviften på tværs og serviceniveauet i familieindsatser og familiebehandling. Bl.a. ses der i Ungerådgivningen en vigende belægning i familiebehandling, familiegrupperne i højere grad er selvforsynende. Området anbefales inddraget i den fortsatte proces ift. afdækning og etablering af et Ungehus.

Høringssvar og drøftelser har således givet anledning til ændringer i indstillingen til 2. behandling, hvad angår de to tilbud korttidsanbringelse og Ungehus (jf. indstillingens punkt 8 og 9). Under sidstnævnte vil anbefaling om afdækning af tilbudsviften ift. familieindsatser og familiebehandling blive inddraget. Ligesom der lægges om til en fortsat proces og afklaring i en tværgående arbejdsgruppe – jf. punkt 16.

Det bliver i høringssvar fra både AMU-BFA, BFA-ledergruppen og flere lokale MED-Udvalg fremhævet, at der bør være en særlig opmærksomhed på, at fastholde kompetencer og medarbejdere under omlægningen af tilbudsviften. Samtidig skal indstillingen følges op af relevant kompetenceudvikling, der kan understøtte videreudviklingen. Dette vil der være fokus på i den forestående omlægning.

Der er fra både medarbejdersiden og den faglige organisation Socialpædagogerne opbakning til familieplejefunktionen. Dog med en opmærksomhed på, hvorvidt observationer her kan anvendes som grundlag for beslutning om fremadrettet anbringelse i en for barnet fremmed plejefamilie.

Der er i høringssvarene generelt stor opbakning til punkterne vedr. det tværprofessionelle samarbejde. Rettidig opfølgning og et velfungerede tværprofessionelt samarbejde ses af alle parter som afgørende faktorer for at lykkes med videreudviklingen af tilbudsviften i CBUF. Dette har bl.a. helt konkret givet anledning til at kadencen for følgegruppen (jf. punkt 15) i en opstartsfasen sættes op fra halvårslige til kvartalsvise møder

Høringssvar og drøftelser har alene givet anledning til ændring i indstillingen vedr. Korttidsanbringelse og Ungehus (jf. punkt 8 og 9). Øvrige punkter fastholdes som ved 1. behandlingen. Hertil skal dog bemærkes, at de anførte faglige opmærksomhedspunkter i de mange høringssvar ift. omsætningen af de konkrete punkter i indstillingen anerkendes og vil blive inddraget i det videre arbejde. Videreudviklingen og omlægningen af tilbudsviften vil blive fulgt tæt i forvaltningen og herunder de faglige opmærksomhedspunkter. Endvidere medfører ændringerne i indstillingen vedr. Ungehus, at medarbejdere fra Løvbakken ikke længere kan indgå



på lige fod med medarbejdere i CBUF, idet et Ungehus som indstillet ved 1. behandlingen ikke indstilles etableret.

Sagsbeskrivelse

I Udviklingsstrategien for børn, unge og familier 2016-2020 ligger det, at tilbudsviften skal gennemgås og videreudvikles med afsæt i principperne bag strategien. I udviklingsstrategiens spor 3 "*Nytænk de specialiserede indsatser og styrk sagsbehandlingen*" er forankring af indsatsstrappen skrevet ind som et fokusområde i 2016 og 2017.

Der har været nedsat en arbejdsgruppe på tværs af Børne- og Familieafdelingen og Socialafdelingen, der skulle sætte fokus på tilbudsviften i Center for Børn, Unge og Familier (CBUF) til børn, unge og familier på det specialiserede område. Dog med undtagelse af § 11 området, der behandles selvstændigt jf. behandlingen i Familie- og Socialudvalget den 14. oktober 2016. Ligeledes er der igangsat et selvstændigt arbejde med gennemgang af skole- og behandlingstilbuddene, som således også er holdt ude af dette arbejde. Kommissoriet var til orientering i Familie- og Socialudvalget 7. september 2016.

Sammen med gennemgangen af tilbudsviften og i sammenhæng med den fremtidige udvikling, er det i tråd med Udviklingsstrategiens spor 2 "*Styrk det tværprofessionelle samarbejde*" relevant, at der bliver gjort overvejelser ift. det nuværende og fremadrettede tværprofessionelle samarbejde (samarbejdsformer og samarbejdsfora). Arbejdsgruppen har fokuseret på det tværfaglige og tværororganisatoriske samarbejde mellem udfører og myndighed ift. den omtalte tilbudsvifte i CBUF. PPR har også været inviteret med ind i drøftelserne af det tværprofessionelle samarbejde.

Med afsæt i Udviklingsstrategien og indsatsstrappen har arbejdsgruppen haft følgende opgaver:

1. Gennemgå og udarbejde anbefalinger ift. udviklingen af tilbudsviften. Herunder med særligt fokus på fleksibilitet i og på tværs af tilbuddene
2. Udarbejde anbefalinger ift. det fremadrettede tværprofessionelle samarbejde. Herunder pege på mulige konkrete handlinger og adfærdsændringer på både de omfattede tilbud, hos myndighed og i det tværprofessionelle samarbejde.

Arbejdsgruppens arbejde har været målrettet videreudviklingen af indsatserne i tilbudsviften. Metodevalg og pædagogiske tilgange i indsatserne er alene behandlet på et overordnet niveau. Ligeledes har der heller ikke været konkrete drøftelser af takster. Takster og finansiering er primært blevet drøftet på et overordnet niveau ift. mulige fremtidige taksstrukturer, takstniveauer, og finansiering af eventuelle omlægninger. Drøftelserne har været med udgangspunkt i en fælles ansvarlighed ift. faglighed, serviceniveau og den aktuelle økonomiske situation.

Anbefalinger

Det var en enig arbejdsgruppe, der med afsæt i principperne bag Udviklingsstrategien, nåede frem til en række anbefalinger vedrørende videreudvikling af tilbudsviften i CBUF og det fremadrettede tværprofessionelle samarbejde. Det har været centralt for arbejdsgruppen, at forsøge at opnå fælles forståelse og ansvar for de fremadrettede ønsker og behov for udviklingen af indsatserne i tilbudsviften. Samarbejde på tværs og fælles ansvar er en forudsætning for at lykkes med de forandringer og adfærdsændringer, som både Udviklingsstrategien og anbefalingerne lægger op til. Det er arbejdsgruppens oplevelse, at processen og de løbende tværgående drøftelser i arbejdsgruppen, har været yderst konstruktive og har bidraget til brobygning og understøttet det fælles ansvar. I forlængelse af denne proces var anbefalingerne til drøftelse i forvaltningsledelsen. Med afsæt i denne drøftelse er nærværende indstilling udarbejdet.

Omdrejningspunktet for alle anbefalingerne er, at det er en afgørende forudsætning, at principperne bag indsatsstrappen tænkes ind og omsættes i samtlige indsatser og tilbud i tilbudsviften i CBUF. Samtidig skal de faglige vurderinger bag visiteringerne til indsatserne og den efterfølgende opfølgning tage afsæt i samme grundlag. Implementeringsprocessen vedr. Udviklingsstrategien er godt i gang både i tilbuddene og i Familiegrupperne. Men det kan også konstateres, at både udfører og myndighed ikke er i mål endnu med at forankre og omsætte tankesættet. Nedenstående anbefalinger ift. henholdsvis videreudvikling af tilbudsviften og det fremadrettede tværprofessionelle samarbejde vil understøtte implementeringen og forandringsprocessen yderligere.



Som fundament under anbefalingerne er der opstartet et visuelt og elektronisk redskab med overblik over indsatserne i CBUF og relevante indsatser i Center for Voksne, der understøtter ”trappe-tænkningen”, skaber et samlet overblik og sætter fokus på mulighederne for nedtrapning af indsatserne ([bilag 2, Tilbudsvifte i CBUF – indsatser 2017](#)). Det skal her nævnes, at den nuværende overordnede organisering i CBUF fortsætter uændret.

Anbefalinger til videreudvikling af tilbudsviften i ikke prioriteret rækkefølge samt tidsangivelse på iværksættelse, overordnede medarbejderkonsekvenser og eventuelle borgerkonsekvenser (med *kursiv*):

1. At muligheden for døgnbehandling for familier i Familiehuset Bisgård nedlægges. Opretholdelse af et familiebehandlingstilbud i døgn er relativt dyrt set ift. behovet. Med afsæt i Udviklingsstrategi må efterspørgslen forventes at falde yderligere. Familiebehandling i døgn kan i de sjældne tilfælde købes eksternt.
Kan iværksættes efter 2. behandling i FSU uden konsekvenser for borgere, da der aktuelt ingen er indskrevet. Ligeledes uden medarbejderkonsekvenser, da normeringen er tilpasset den manglende efterspørgsel.
2. At akut spædbarnsplejefunktionen nedlægges. Funktionen er stort set ikke blevet brugt i 2016 og er henset behovet relativt dyr at opretholde.
Er iværksat og Familie- og Socialudvalget blev orienteret herom den 9. december 2016. Medarbejder blev opsagt med varsel, men har selv fundet andet arbejde og er fratrukket 31.12.2016. Nedlæggelsen vurderes uden borgerkonsekvenser. Der var ikke borgere i tilbuddet ved nedlæggelsen og indsatsen kan fremadrettet afløses af mulig indsats fra spædbarnsteamet, der kan yde professionel støtte til børn under 2 år, anbragt i plejefamilie.
3. At forældrekompetenceundersøgelser tages ud af grundpakkerne i familiebehandlingsforløb og bliver en selvstændig tilkøbsmulighed. Indsatsen skal leveres adskilt fra behandlingsindsatsen fra en anden selvstændig organisatorisk enhed i CBUF (Udrednings- og opvækstspecialet). Det ses både som mere hensigtsmæssigt for familierne at skille behandling og undersøgelse ad samtidig med, at der fra myndigheds side skal stilles mere skarpt på den konkrete faglige vurdering af behovet. Forventes takst for forældrekompetenceundersøgelse vil blive omkring kr. 40.000 (sammenlignelig ydelse koster eksternt kr. 50.000-60.000)
Kan iværksættes efter 2. behandling i FSU. Medarbejderkonsekvenser er omorganisering af 2 psykologer fra Forebyggelses- og dagbehandlingsspecialet til Udrednings- og opvækstspecialet.
4. At der etableres en familieplejefunktion i anbringelsestilbuddene, der kan anvendes som en metode under forløbet på døgninstitutionen. Funktionen er en mulighed for, at medarbejdere i anbringelsestilbuddene efter en konkret faglig vurdering i en kortere periode kan trækkes ud af tilbuddet og have et anbragt barn eller ung i familiepleje mhp. afdækning af fremtidig mulighed for nedtrapning fra institutionsanbringelse til plejefamilie eller netværksanbringelse. I de perioder, hvor et barn eller ung tages ud af institutionsanbringelsen og ind i familieplejefunktionen, nedskrives taksten med op til 50 % afhængigt af det konkrete anbringelsestilbuds takst (jo dyre takst jo større reduktion). Ordningen er godkendt af relevante arbejdsmarkedsparter.
Kan iværksættes efter 2. behandling i FSU. Er derudover afhængig af medarbejders generelle godkendelse som plejefamilier af Socialtilsynet.
5. At Vokseværket ikke længere defineres som et opvæksttilbud, da det ikke harmonerer med principperne bag Udviklingsstrategien. Fremadrettet vil afdelingen benævnes Børneinstitutionen Vokseværket. Der skal være mere flow og fleksibilitet i indskrivningerne mhp. øget kapacitet. Familie/netværk skal i langt videre omfang inddrages som en aktiv del af indsatsen mhp. på afdækning af mulighederne for plejefamilie, netværksanbringelse, anbringelse på eget værelse med støtte eller evt. hjemgivelse. Familieplejefunktion skal også være en mulighed på Vokseværket. Det vurderes, at der også fremadrettet er behov for Vokseværket med den tilpassede målgruppe. Det drejer sig primært om børn, der vurderes ikke at kunne rummes i familiepleje pga. vanskeligt familiesamarbejde eller efter sammenbrud i familiepleje/netværkspleje. Det er ikke vurderingen at der kan findes billigere anbringelsesmuligheder eksternt til denne målgruppe. Vokseværkets udviklingsmuligheder skal afdækkes yderligere i et samarbejde på tværs af myndighed og udfører bl.a. ift. hvordan tilbuddet kan være mere målrettet og fleksibelt i indsatserne ift. det enkelte barn.
Den tværgående afdækning af udviklingsmulighederne er påbegyndt primo januar 2017. Ligesom tilbuddet er omdøbt til Børneinstitutionen Vokseværket. Implementeringen af forandringerne kan iværksættes efter 2. behandling i FSU. Herunder opkvalificering af medarbejdere indenfor eksisterende ramme i CBUF.



6. At indsatser, der retter sig imod overgangen til voksenlivet, er integreret i alle relevante anbringelsestilbud ift. unge fra det fyldte 15. år. Indsatserne skal styrke selvstændiggørelsen og forebygge og begrænse behovet for efterværn eller bidrage til at sikre den gode overgang til voksentilbud. Den målrettede indsats skal samtidig bidrage til nedtrapning i indsatserne og taksten.
Implementering kan straks påbegyndes. Herunder opkvalificering af medarbejdere indenfor eksisterende ramme i CBUF.
7. At indsatser og inddragelse af familie og netværk under anbringelse styrkes i alle anbringelsestilbud. Indsatserne skal beskrives, formaliseres og systematiseres yderligere mhp. nedtrapning i indsatserne dels inden for anbringelsestilbuddets rammer samt understøtte muligheden for nedtrapning fra institutionsanbringelse til mindre indgribende foranstaltning.
Implementering kan straks påbegyndes. Herunder opkvalificering af medarbejdere indenfor eksisterende ramme i CBUF.
8. At Døgncentrene i deres nuværende form omlægges til korttidsanbringelse med intensiv og individuelt tilrettelagte forløb på 0-12 mdr. De i alt 12 pladser på Døgncentrene indstilles opretholdt (6 pladser hvert sted). Intensiteten i indsatserne i en korttidsanbringelse vil stige set ift. det aktuelle behandlingsarbejde på Døgncentrene. Et koncept omkring korttidsanbringelse skal indeholde:
 - Mere tværfaglige og intensive anbringelsesforløb
 - Udredning
 - Familiebehandling og fokus på familien som den vigtigste blivende relation
 - Tidligt fokus på etablering af bæredygtig efterbehandling som en del af anbringelsen (nedtrapningsplan)

Efter nærmere gennemgang af organisering, serviceniveau og indhold i indsatserne er det vurderingen, at den øgende intensitet i indsatsen ved opretholdelse af 12 pladser kan leveres indenfor det samme takstniveau som døgncentrene i dag - jf. [bilag 3 - indsatspakker i korttidsanbringelse](#). Samtidig er det fortsat forventningen, at anbringelsesudgiften på den enkelte ung falder på længere sigt, idet den unge hurtigere forventes bragt ned af indsatsstrappen.

I øvrigt er der arbejdet med en tredje indsatspakke i korttidsanbringelse, der kan være et billigt alternativ til anbringelse indenfor kommunen frem for på eksterne opholdssteder. Der vil her ikke være den samme intensitet i indsatserne, men principperne om målrettet korttidsanbringelse skal også være afsættet her – jf. indsatspakkerne i bilag 3 - indsatspakker i korttidsanbringelse.

I øvrigt skal der udarbejdes budget og ansøgning om godkendelse ved socialtilsynet.

Det er tanken, at de aktuelt anbragte unge på døgncentrene skal vurderes ift. indplacering på de nye indsatspakker – jf. bilag 3. Samtidig skal korttidsanbringelse tænkes ind ved nyanbringelser.

Kan iværksættes efter 2. behandling i FSU med forventet opstart 1.juni 2017. Medarbejderkonsekvenser er beskrevet i nedenstående selvstændigt afsnit. Ift. borgerkonsekvenser, så er der aktuelt 8 unge indskrevet på Døgncentrene. Der vil ved en oplægning ikke være unge, der skal revisiteres til andet tilbud, men de skal overgå til en indsatspakke i korttidsanbringelse. Hvor meget de unge ved omlægning pr. 1. juni konkret vil blive berørt afhænger af flere forhold, som skal afklares nærmere i samarbejde med myndighed.

9. Grundlaget for at etablere nye indsatser på ungeområdet som alternativ til anbringelse anbefales yderligere afdækket (ved 1. behandlingen omtalt som et Ungehus). Der er fortsat enighed om principperne bag, men der ses et behov for en fortsat proces og tværgående afdækning af mulighederne på området, forventningsafstemning, yderligere faglig afstemning og nærmere overvejelser om prioriteringer og fordeling af ressourcerne på hele ungeområdet. I den videre proces skal det vurderes, hvordan indsatser fra andre centre i BFA, fra familiegrupperne og fra Skoleforvaltningen eventuelt kan indgå i et samspil om nye indsatser som alternativ til anbringelse på ungeområdet. Grundidéen om nye indsatser på ungeområdet som alternativ til anbringelser er bl.a. et udtryk for, at effekten af anbringelser på ungeområdet på landsplan har vist sig begrænset. Heraf kommer ønsket om at gøre noget andet både mindre indgribende, men samtidig mere virkningsfuldt ift. målgruppen. Herudover ligger der bag Udviklingsstrategien også en tanke om, at almenområdet skal indgå mere aktivt i indsatserne og bidrage til forebyggelse af overgang fra almen til specialindsatser. Tilbudsviften på tværs ift. familieindsatser og familiebehandling skal også indgå i en videre proces mhp. afklaring af, hvilke indsatser, der fremadrettet tænkes løftet i familiegrupperne og hvilke indsatser og serviceniveau, der er behov for i tilbudsviften i BFA. Herunder skal eventuelle konsekvenser af den konstaterede vigende belægning i familiebehandling i Ungerådgivningen behandles. Hvordan den videre proces kan forløbe er beskrevet i punkt 16.

Anbefalinger til det tværprofessionelle samarbejde:



10. At der fra alle parter – både hver for sig og på tværs – er et fortsat stærkt fokus på at implementere tænkningen og principperne bag indsatsrampen og sætte normaliseringsperspektivet i fokus med et kontinuerligt øje for et lavere trin på trappen. Herunder skal fælles kompetenceudvikling tænkes ind, hvor det giver mening.
11. At der på de enkelte tilbud aftales fælles konkretisering af handleplaner mhp. at styrke betingelserne for rettidig og hyppig opfølgning og løbende justering af indsatserne (typisk på indskrivningsmøde). Herunder også fælles udarbejdelse af nedtrapningsplan for indsatserne og en fælles vurdering af rettidig opfølgning.
12. At myndighed udarbejder guideline ift. rettidig og hyppig opfølgning. En guideline, der kan danne grundlag for de faglige vurderinger ift. rettidig og hyppig opfølgning og kan indeholde følgende elementer:
 - opfølgningen skal tilrettelægges efter en faglig vurdering af behovet, og hvad der giver mening ift. indgåede aftaler frem for en fast kadence
 - opfølgningen skal understøtte den relevante løbende justering af indsatserne og understøtte inddragelse af barnet/den unge, familie og netværk
 - opfølgningen i opstartsfasen skal prioriteres mhp. forventningsafstemning, koordinering og justering af indsatserne.

Denne guideline skal ses sammen med den nyligt indgående aftale mellem myndighed og udfører om "det gode møde", jf. bilag 4 - [notat om rollefordeling ml. myndighed og udfører](#)

13. At der ved korttidsanbringelser tages udgangspunkt i et opfølgningsinterval på 4 uger, idet hyppig opfølgning særligt ved korttidsanbringelser er en grundlæggende forudsætning for at lykkes.
14. At der skal etableres mere gennemsigtige takststrukturer, der i højere grad opererer med basistakster og differentierede takstniveauer på indsatserne. Dette både for at understøtte muligheden for nedtrapning internt i tilbuddene samt for, at der på tværs af myndighed og udfører løbende bliver stillet mere skarpt på den konkrete faglige vurdering af behovet. Der er aktuelt differentieret takst på de fleste tilbud, men der skal samarbejdes på tværs om at gøre det mere tydeligt og gennemsigtigt. Drøftelserne skal tage afsæt i Udviklingsstrategien og mulighederne for mere gennemsigthed og generelt lavere takster på området afsøges i et tæt samarbejde. Den generelle takstnedsættelse skal ses i sammenhæng med allerede aftalt takstnedsættelse på 2%. Der nedsættes en hurtigt arbejdende arbejdsgruppe med repræsentanter fra både myndighed (repræsentanter fra familiegrupperne/Specialgruppen samt Den Centrale Visitation) og udfører, som sammen sikrer den videre omsætning af anbefalingen.
15. At der etableres et samarbejdsrum på tværs, der har til formål at sikre den løbende justering af tilbudsviften, så den til stadighed matcher behov og efterspørgsel. Herunder også et fælles ansvar for, at tilbuddene bliver anvendt efter hensigten og ikke bidrager til opdrift. Gennemsigthed og løbende samarbejde ift. takststruktur kan også omfattes af dette samarbejdsrum. Samarbejdsrummet/følgegruppen mødes i opstartsfasen kvartalsvis og senere halvårligt. Gruppen skal referere til afdelingsledere i Børne- og Familieafdelingen og Socialafdelingen og foreslås sammensat af:
 - CBUF centerleder og stedfortræder
 - 2 opgavefællesskabsledere
 - 2 afdelingsledere fra CBUF
 - Leder af Den Centrale Visitation
 - 2-3 Familiegruppeledere
 - 2 teamledere fra familiegrupperne
 - Konsulentbistand fra Børne- og Familieafdelingens Sekretariat
 - Evt. relevante ad hoc medlemmer (herunder repræsentanter fra Center For Tværfaglig Forebygelse)

Derudover pågår der aktuelt drøftelser mellem Den Centrale Visitation og CBUF om fremtidige lokale samarbejdsrum i opgavefællesskaberne, der skal understøtte ovenstående. Der er behov for et tæt løbende lokalt samarbejde om visitationen til tilbuddene mhp. at sikre fleksibiliteten i de enkelte tilbud og på tværs samt justere pladsantal ved eventuel vigende belægning.

16. At en tværgående arbejdsgruppe fortsætter processen ift. videreudviklingen af tilbudsviften samtidig med, at der sættes et helhedsorienteret blik på tilbudsviften på tværs af centre og afdelinger i forvaltningen. En arbejdsgruppe, der helt konkret har til opgave at:
 - Afdække mulighederne for at realisere principperne bag alternativer til anbringelse på ungeområdet mhp. på eventuel etablering af nye indsatser på området (jf. punkt 9)
 - Afdække hvilke indsatser, der fremadrettet tænkes løftet i familiegrupperne og hvilke indsatser og serviceniveau, der er behov for i tilbudsviften i BFA (jf. punkt 9)



- Følge korttidsanbringelse i etableringsfasen og yderligere afstemme indholdet. Herunder udarbejde ansøgning om godkendelse til socialtilsynet (jf. punkt 8)
- Arbejdsgruppen skal bestå af flere gengangere fra arbejdsgruppen bag anbefalingerne til videreudvikling af tilbudsviften. Familiegrupeledere samt leder af visitationen, som ikke var med i første arbejdsgruppe tages med i den videre proces. Øvrige relevante aktører inddrages ad hoc.

Øvrige tiltag

Udover ovenstående anbefalinger fra arbejdsgruppen vedr. tilbudsviften i CBUF er der følgende tiltag:

- De 2 forlods finansierede akutpladser på Fyrkildevej planlægges nedlagt pr. 1.6.2017, da akutfunktionen i sin nuværende form er omkostningstung. Der påtænkes efterfølgende at oprette en takstfinansieret akutfunktion i sammenhæng med tidligere omtalte korttidsanbringelse. Udgifterne frem til lukning 1.6.2017 er 1.041.000 kr. (for 117 døgn fra 1.1.2017-31.5.2017). Ved lukning af tilbuddet pr. 1.6.2017 estimeres de samlede omkostninger til 0,5 millioner.
Kan iværksættes efter 2. behandling i FSU. Medarbejderkonsekvenser er beskrevet i nedenstående selvstændigt afsnit. Der forventes ingen borgerkonsekvenser idet en nedlæggelse ikke forventes at medføre revisiteringer.
- Abonnementsordningen på Vesterlund er med virkning fra 2017 erstattet af garantibetaling for 7 pladser (mod tidligere 9 pladser). Ligesom en opnormering på det samlede antal pladser fra 9 til 10 pladser har medført en takstreduktion. Pladserne forventes at kunne sælges eksternt.
- Med afsæt i ændring i efterspørgslen planlægges der med en delvist omlægning af aflastningspladser på aflastningstilbuddene Danahus og Stjernehusene.
Omlægningen vil medføre en reduktion i serviceniveauet og behandles i selvstændig indstilling og høring.

Økonomi

Det er forventningen, at gennemførelsen af anbefalingerne generelt vil understøtte efterlevelsen af tankesættet bag Udviklingsstrategien og indsatsstrappen, hvilket forventeligt vil medføre reducerede udgifter til området. Herunder også en forventning om, at en omlægning til korttidsanbringelse kan bidrage til nedbringelse af udgifterne på området på både relativt kort sigt og på længere sigt.

Jf. indstilling til Familie- og Socialudvalget 13.12.2016 er der fortaget takstreduktion til budget 2017 svarende til 2,68 % - beregnet på baggrund af det løn- og prisfremskrevne budget 2016. Den samlede besparelse er 0,68 % højere end de vedtagne 2 % til budget 2017. Dermed er der taget hul på besparelsen for 2018 jf. KKR Nordjyllands beslutning om at reducere udgiftsniveauet frem til 2020.

Jf. i øvrigt beskrivelser vedr. finansiering og økonomi under de enkelte ovenstående punkter.

Medarbejderkonsekvenser

Videreudviklingen og omlægningerne i tilbudsviften har som beskrevet været til høring ved relevante parter – jf. bilag 1- Høringssvar. Omlægningen vil være af varierende indgribende karakter ift. medarbejderne i de forskellige tilbud i tilbudsviften i CBUF. Af særligt indgribende karakter er indstilling ved 2. behandlingen om afvikling af 3 tilbud (Fyrkildevej akutfunktion, Døgncenter Nibe og Døgncenter Sulsted) og etablering af 2 nye tilbud (korttidsanbringelse i nuværende Døgncenter Nibe og Sulsted). Medarbejderkonsekvenserne heraf vil være, at man skal gå fra nuværende 3 afdelingsledere til 2 samt der vil blive 4,5 overtallig medarbejdere i CBUF.

Ved omlægninger i tilbudsviften vil processen iagttage MED-aftalen, de ansættelsesretlige regler - herunder overenskomst og arbejdstidsaftale - samt gældende regler i Aalborg Kommune vedr. overtallighed. Det betyder, at ledelsen ved overtallighed foretager en konkret og individuel vurdering af de samlede faglige og sociale kompetencer, blandt alle de berørte medarbejdere om, hvem der bedst matcher kravene til de tilbageværende stillinger, set i forhold til at varetage arbejdsstedets samlede tarv og fremtidige ansvarsområder.

Procesplan:

Uge 13: Orienteringsmøde vedrørende de tilbageværende stillinger.

Uge 14-15: Personlige samtaler.

Uge 17: Afklaring.



Tidsplan

11/1	FL
17/1	Til drøftelse i Socialafdelingens ledergruppe
20/1	FSU 1. behandling
2/3	Høringsfrist MED-behandling
15/3	FL 2. behandling
24/3	FSU 2. behandling



Bilag:

Oversigt_over_indkomne_høringssvar_vedr._tilbudsviften_i_CBUF.pdf

Ny version Indsatstrappe med indsatser 2017.docx

Indsattpakker korttidsanbringelse.docx

FB - CBUF - Notat vedr rollefordeling mellem udfører og myn .docx



Punkt 5.

Orientering om underretninger 2016

2016-042392

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen fremsender til Familie- og Socialudvalgets og Skoleudvalgets orientering redegørelse over udvikling i underretninger.

Beslutning:

Til orientering.

Helle Frederiksen og Jens Toft-Nielsen var fraværende.



Sagsbeskrivelse

Forvaltningen har siden 2006 foretaget systematiske registreringer af de underretninger, der modtages.

Udviklingen 2010-2016

Nedenstående tabel viser antal underretninger fordelt på familiegupper i perioden 2011- 2016.

Tabel 1. Antal samlede underretninger. 2011-2016

	2011	2011	2012	2012	2013	2013	2014	2014	2015	2015	2016	2016
	Antal	Andel	Antal	Andel	Antal	Andel	Antal	Andel	Antal	Andel	Antal	Andel
Centrum	166	10%	213	12%	437	17%	699	20%	829	20%	872	21%
Nord	392	23%	402	22%	546	21%	750	21%	945	22%	907	22%
Sydvest	236	14%	235	13%	323	13%	416	12%	454	11%	601	15%
Øst	874	51%	913	49%	1.157	45%	1.513	43%	1.859	44%	1653	40%
Specialgruppen	37	2%	65	4%	81	3%	131	4%	124	3%	153	4%
*Specialenheden/andet	15	1%	19	1%	8	0%	-	-	-	-	-	-
I alt	1.720	101%	1.847	101%	2.552	99%	3.509	100%	4.211	100%	4186	100%

*Specialenheden er nedlagt pr. 1. feb. 2013.

I alt har der været 4186 underretninger i 2016, hvilket er et fald på 25 underretninger - svarende til 1 % færre end i 2015. Selvom der fortsat er tale om et beskedent fald, så er der tale om det første fald i den omtalte periode (2011-2016).

Familiegruppe Øst har stadig den største andel af underretninger efterfulgt af familiegupperne Nord, Centrum, Sydvest og Specialgruppen.

Ses der nærmere på de enkelte familiegupper, så har især Øst oplevet et stort fald fra 2015-2016 (fra 1859 til 1653). Nord har også oplevet et mindre fald, mens der har været stigninger hos Centrum, Specialgruppen og ikke mindst Sydvest, som har oplevet en ganske kraftigt stigning (fra 454 til 601), svarende til 33 %.

De 4186 underretninger kan yderligere beskrives ved at se på, hvor mange unikke cpr-numre disse underretninger fordeler sig på, da der i nogle tilfælde vil forekomme flere underretninger på samme barn. Nedenstående fremgår antal cpr-numre, der har været underretninger på fra 2013 til 2016 (fordelt på halvår).

Tabel 2. Antal underretninger pr. cpr. 2013-2016

	2013	2014	2015	2016
Underretninger fordelt på antal cpr-nummer	1999	2513	2755	2849

Tabel 2 viser antallet af børn, som der har været underretninger på i 2016. Hvert barn tælles kun med en gang, uagtet hvor mange underretninger der har været på barnet i 2016. Det forklarer forskellen på tabel 1 og 2.

I modsætning til det samlede antal underretninger (tabel 1), viser tabel 2, at der har været en mindre stigning i antallet af unikke underretninger. Der har derfor været flere sager med underretninger i, i forhold til tidligere år. Omvendt er der i gennemsnit kommet færre underretninger i hver sag, sammenlignet med tidligere år.



Afsendere af underretninger

I nedenstående tabel ses afsendere af underretningerne i 2016, fordelt på familiegrupper.

Tabel 3. Afsendere af underretninger 2016

2016	Centrum	Nord	Øst	Sydvest	Spec. Gr.	Total
-	5	7	28	7	8	55
Anbringelsessted			3	1	2	6
Anden komm. Afdeling	12	9	16	3	2	42
Anden offentlig myndighed	15	6	3	1	1	26
Anonym	59	117	87	22	3	288
Barnets netværk	1		2			3
Dagpleje	8	3	23	1	2	37
Dagsinstitution	53	41	64	32	2	192
Døgnvagt	63	8	31	15	1	118
Domstol				1		1
Familie	68	47	51	24	9	199
Familiebehandling	2					2
Familiens bekendtskabskreds.	1	3				4
Foreninger	1	6	1		1	9
Fritidshjem	8	11	21	1	1	42
Klub	2	1	4	11	2	20
Kontaktperson	9	1	13	6	2	31
Krisecenter	1	2	1			4
Læge	9	30	31	23	3	96
Naboer	13	1	14	2	1	31
Øvrige	175	142	460	139	23	939
Øvrige sundhedsvæsen	7	13	2	4		26
Politi	100	110	228	54	14	506
PPR	1	2	11	3	2	19
Psykiatri	45	84	123	46	14	312
Psykolog				1		1
SFO		4	1	4		9
Skole	154	219	361	172	50	956
Sundhedsplejerske	10	10	16	15		51
Sygehus	39	16	44	6	9	114
Tandplejen	11	14	14	7	1	47
Sum:	872	907	1.653	601	153	4.186

Af ovenstående fremgår således, at skolerne som tidligere år, er klart den væsentligste afsender af underretninger med 23% af alle underretningerne i 2016. Herefter følger en fordeling, som tilsvarende det billede, der er set de foregående år.



Som det også har været tilfældet tidligere udgør kategorien "øvrige" er væsentlig del. Der kan ikke ændres på kategorierne, som er fastlagt i DUBU. Socialafdelingen har derfor indskærpet at minimere brugen af "øvrige", hvis det på nogen måde giver mening at bruge en af de foruddefinerede kategorier.

Det har dog vist sig, at en del stor del af forklaringen skyldes at kategorierne i DUBU ikke stemmer overens med de kategorier som Ankestyrelsen anvender. Der vil derfor være situationer, hvor rådgivere ganske enkelt ikke kan vælge den korrekte kategori, og derfor er tvunget til at anvende "øvrig".

Problematikken er for så vidt løst, da en ny version af DUBU fra primo december 2016 tilpassede kategorierne. Det forventes derfor, at der fremover vil være færre underretninger i kategorien "øvrige". En stikprøve i december 2016 og januar 2017 bekræfter dette.

Håndtering af underretninger

Forvaltningen håndterer altid en underretning inden for 24 timer efter modtagelse, med henblik på at vurdere om barnets sundhed eller udvikling er i fare, og der derfor er brug for at iværksætte akutte foranstaltninger. Efter den indledende håndtering vurderes om sagen kan lukkes, om der skal ydes råd- og vejledning og/eller opstartes børnefaglig undersøgelse.

Familiegrupperne har tidligere modtaget ekstra ressourcer og foretaget interne organisationstilpasninger, for at håndtere det arbejdspress der følger med det høje antal underretninger. Yderligere er der med Håndbog på Tværs og diverse samarbejdsfora gjort tiltage, til at styrke den tidligere forebyggende indsats. Denne indsats understøtter, at antallet af underretninger ikke stiger yderligere, og at de underretninger der sendes til Familiegrupperne i højere grad er af en kvalitet og med et indhold, som myndighed kan og skal handle på.

Forvaltningen følger fortsat udviklingen omkring underretninger tæt. I forbindelse med den besluttede udviklingsproces i Aalborg Kommune – i et tæt samarbejde mellem Skoleforvaltningen og de enkelte afdelinger i Familie- og beskæftigelsesforvaltningen forventes det også, at fokus på relevansen af underretninger og samarbejdet om handling på dem – drøftes konkret. I denne sammenhæng er der igangsat et arbejde med at udvikle et undersøgelsesdesign, som skal danne baggrund for en analyse af underretninger i Aalborg Kommune. Analysedesignet er stadig under udarbejdelse, men vil blandt andet fokusere på hvordan aktører omkring en underretning handler inden og efter selve underretningen.

Årsager til underretninger

Følgende tabel viser årsagen til en underretning, for 2016.

Tabel 4. Årsager til underretninger 2016

2016	2. halvår 2015	1. halvår 2016	2. halvår 2016
Fysisk funktionsnedsættelse (forældre)	7	26	28
Fysisk funktionsnedsættelse (barnet)	15	19	22
Indadreagerende adfærd	60	55	56
Kriminalitet	137	95	105
Kriminalitet i hjemmet	34	30	40
Misbrug	61	70	45
Misbrug i hjemmet	222	206	225
Omsorgssvigt	211	188	156
Psykisk funktionsnedsættelse (forældre)	101	138	152
Psykisk funktionsnedsættelse (barnet)	90	119	115
Seksuelt krænkende adfærd	21	36	20
Seksuelt overgreb	24	23	30
Selv mordstanker	57	87	62
Selvskadende adfærd	47	95	71
Social isolation	20	41	28
Udadreagerende adfærd	159	268	187



Udsættelsessag boligforhold	104	95	104
Ulovligt skolefravær	123	174	123
Voldeligt overgreb	162	132	130
Andet	751	274	196
Sum	2406	2171	1895

Der er pt. problemer med overførsel af data fra DUBU til OPUS-lis, så alle kategorier er ikke med i ovenstående tabel. Antal af årsager er derfor lavere end antal underretninger.

Der har fra 2. halvår 2015 til 2. halvår været et fald på 26% i kategorien "omsorgssvigt". Dette kan hænge sammen med en tilsvarende stigning i kategorien "psykisk funktionsnedsættelse (forældre)". Kategorien "kriminalitet" er faldet med 24% og endelig er der også sket et fald på hele 74% i brugen af "andet". I de resterende kategorier har der været mindre stigninger og fald.

Underretninger fordelt på alder og køn

Følgende tabel viser underretninger fordelt på køn og aldersinterval pr. måned i 2016. Kønsfordelingen er stort set lige fordelt, men en lille overvægt af underretning rettet mod drenge. Aldersfordelingen viser, at en omkring 25% af underretninger er rettet mod børn i 0-6 års alderen.

Tabel 5. Underretninger fordelt på alder og køn 2016.

Køn	Alder	
Mand	0-6 år	637
	7-15 år	1.222
	16-18 år	256
	18+ år	1
	Ukendt	1
		2.117
Kvinde	0-6 år	540
	7-15 år	1.136
	16-18 år	257
	18+ år	119
	Ukendt	5
		2.057
Ukendt	0-6 år	12
	7-15 år	
	16-18 år	
	18+ år	
		12
Total		4.186

Anmeldelser fra politiet (af voldelig og seksuel karakter).

Nedenstående tabeller viser de anmeldelser, som Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen sender til Politiet. Anmeldelserne bygger på underretninger fra familiegupperne.

Der optræder to overordnede tal pr. år. Det første tal dækker det totale antal af anmeldelser, mens andet tal dækker antallet af børn, der er omfattet af selve anmeldelsen.

Tabel 7 viser hvilke typer af anmeldelser der er tale om.



Tabel 6. Politianmeldelser total

	2012	2013	2014	2015	2016
Anmeldelser total	26	38	56	47	69
Anmeldelser, antal omfattede børn	42	51	72	67	106

Tabel 7. Politianmeldelser fordelt på anmeldelsestype

	2012	2013	2014	2015	2016
Anmeldelser af voldelig karakter	24	36	52	51	84
Anmeldelser af seksuel karakter	17	14	18	15	22
Anmeldelser vedr. "andet" ¹	1	1	3	1	0

¹ Omfatter; undvigelse fra anbringelse, bortførelse, efterlysning eller trusler.



Punkt 6.

Drøftelse af emner til Moderniserings- og effektiviseringskatalog Budget 2018 - 2021

2017-000860

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen fremsender til Familie- og Socialudvalgets drøftelse forslag til emner til Moderniserings- og Effektiviseringskatalog Budget 2018 - 2021.

Beslutning:

Drøftedes.

Der holdes fælles budgetseminar den 06.-07.04.2017 med Beskæftigelsesudvalget, Familie- og Socialudvalget og Forvaltningsledelsen.

Helle Frederiksen og Jens Toft-Nielsen var fraværende.



Punkt 7.

Orientering fra Rådmand og direktør

Beslutning:

Til orientering.

1.

Rådmanden orienterede om møde med Folkekirkens Familiestøtte der efterspørger flere familier i deres tilbud. Tilbuddet er dog fortsat ikke bredt ud i alle sogne, og der tilbydes derfor tilbud på tværs af sognene.

Link om tilbuddet vedhæftes referatet. <http://aalborgstift.dk/center-for-folkekirkens-familiestotte/>

2.

I aften holdes julemiddag på værestederne for udsatte i Aalborg. Indtægter går udbeskåret til værestederne.

Helle Frederiksen og Jens Toft-Nielsen var fraværende.



Punkt 8.

Eventuelt

Beslutning:

Til orientering.

Rose Marie Sloth Hansen undrer sig over, at kommunen booster annonceringen efter elever til den pædagogiske assistentuddannelse, i betragtning af at der er høj ledighed indenfor faget. Konkrete tal undersøges og udvalget orienteres.

Anne Honoré Østergaard efterspørger en status på implementering af Aalborg Kommunes digitaliseringsstrategi, herunder i indsatser i Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen. Status behandles i direktørgruppen inden sommer og derefter kommer der en orientering i udvalgene.

Helle Frederiksen og Jens Toft-Nielsen var fraværende.



Punkt 11.

Godkendelse af referat

Beslutning:

Godkendt.

Helle Frederiksen og Jens Toft-Nielsen var fraværende.