

Referat

AALBORG BYRÅD

Aalborg Byråd

Beskæftigelsesudvalget

Mødet den 23.05.2017 kl. 09.00 - 12.00

Musiksalen, Aalborg Kongres og Kulturcenter



**Aalborg
Kommune**



Indholdsfortegnelse

Åben

1	Godkendelse af dagsorden	1
2	Godkendelse af økonomirapportering pr. 30. april 2017 for Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen	2
3	Godkendelse af forslag til Moderniserings- og Effektiviseringskatalog for Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen budget 2018 - 2021	5
4	Godkendelse af ansøgning til satspuljeinitiativet "Flere skal med"	9
5	Godkendelse af nye måltal samt orientering om status på beskæftigelsesindsatsen på integrationsområdet	14
6	Orientering om lovændringer ift. danskuddannelse for voksne udlændinge	20
7	Orientering om Sprogcenter Aalborgs årsrapport 2016 og prissammenligning 2017	24
8	Temadrøftelse om integration	28
9	Dagsorden til fællesmøde mellem BSU og LBR	31
10	Orientering fra rådmand og direktør	34
11	Eventuelt	35
14	Godkendelse af referat	36

Lukket

12	Orientering fra rådmand og direktør - lukket	
13	Eventuelt - lukket	



Beskæftigelsesudvalget

Tid	Tirsdag 23. maj 2017, kl. 09.00
Sted	Musiksalen, Aalborg Kongres og Kulturcenter
Afbud	Lasse Frimand Jensen, John Gregers Nielsen
Til stede	Per Clausen, Anna Kirsten Olesen, Anne Honoré Østergaard, Mai-Britt Iversen, Mariann Nørgaard
Øvrige deltagere	Udover udvalgets medlemmer deltager Arne Lund Kristensen, Jørgen Christensen, Jesper Dahlgaard og Birgitte Welling (ref.) Under punkt 8 - Temadrøftelse om Integration deltager Betina Trytek leder af Jobcenter Integration og Henrik Olsen forstander for Sprogcenter Aalborg.
Øvrige oplysninger	Ordinært møde 9 - 12 - Derefter fællesmøde med LBR fra 12-15. Mariann Nørgaard var fraværende under punkt 9 - Fællesmødet med LBR.



Punkt 1.

Godkendelse af dagsorden

Program for møderne den 23.5.17 i Musiksalen i Aalborg og Kongres og Kulturcenter

Kl. 9:00 - 12:00 - Ordinært Beskæftigelsesudvalgsmøde

Kl. 12:00 - Fælles frokost med LBR

Kl. 12:30 - 15:00 - Fællesmøde med LBR

Beslutning:

Godkendt.



Punkt 2.

Godkendelse af økonomirapportering pr. 30. april 2017 for Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen

2017-015357

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen indstiller, at Beskæftigelsesudvalget godkender Økonomirapporteringen pr. 30. april 2017.

Beslutning:

Godkendt mhp. oversendelse til Magistratens og byrådets behandling.

Lasse Frimand Jensen og John G. Nielsen var fraværende.



Sagsbeskrivelse

Økonomirapporteringen pr. 30. april afgives med udgangspunkt i det korrigerede for 2017.

Niveauet i rapporten vil være det bevillingsniveau som kendes fra budgettet, opdelt i serviceudgifter og budgetgaranterede udgifter iht. Aalborg Kommunes definition. Forvaltningsrapporten tager udgangspunkt i de dele fra den fælles kommunale økonomirapport som vedrører Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen, men den suppleres med flere uddybende forklaringer omkring økonomi og aktivitet. Økonomirapporten vil blive suppleret med diverse bilag efter behov.



Bilag:

Økonomi- og Aktivitetsrapport for Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen april 2017



Punkt 3.

Godkendelse af forslag til Moderniserings- og Effektiviseringskatalog for Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen budget 2018 - 2021

2017-000860

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen indstiller, at Beskæftigelsesudvalgets godkender

at Forslag til Moderniserings- og Effektiviseringskatalog 2018 med virkning i overslagsårene for Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen prioriteres og fremsendes til Økonomikontoret, Borgmesterens Forvaltning til videre politisk behandling.

Beslutning:

Godkendt med tilføjelse af, at forslag om gebyrforhøjelse til kr. 50.000 pr. seniorjob kun gælder i Familie- og beskæftigelsesforvaltningen og indarbejdes i Moderniseringskataloget til Budget 2018. Samt der indarbejdes bemærkninger i kataloget fra FMU's drøftelse.

Per Clausen kan ikke støtte det fremsendte, idet han er imod den 1% besparelse, der er lagt ud over forvaltningerne.

Udvalget er opmærksom på, at de to omorganiseringsforslag vedr. ændret organisering af Jobcenter og Socialafdeling samt ændret organisering af tilbud til børn, unge og familier med særlige behov og af netværkskoordinatorerne, som pt. er i høring, kører i et særskilt spor og 2. behandles på fællesmøde med begge udvalg den 23.06.17.

Forvaltningen udarbejder et uddybende notat vedrørende de centralt finansierede fleksjob.

Notat vedrørende ønsker til udvidelse/omplacering af driften - Budget 2018-21 vedr. seniorjobs blev omdelt på mødet og vedhæftes referatet.

Udvalgsmedlemmerne tager forbehold for den videre politiske proces med Budget 2018-21.

Lasse Frimand Jensen og John G. Nielsen var fraværende.



Sagsbeskrivelse

Optakten til sidste års budgetproces 2017 – 2020 var bl.a. kendetegnet ved:

- **En tidlig start** bl.a. som konsekvens af en politisk behandling af omprioriteringsbidraget samt tidligt at få retningsgivet nogle politiske emneområder, der på grundlag af en skabelon kan arbejdes videre med hen imod budgetdrøftelserne primo september måned.
- **Udpegning af politisk interessante budgetområder på tværs af forvaltningsområderne** med et afsæt i gældende politikker og visioner mv.
- **Grundig forberedelse** gennem en række temamøder i løbet af 1. halvår 2016 med mulighed for uddybning (økonomi/aktivitet/prioritering/handlemuligheder) dvs. Udvalg -> temamøde (f.eks. uddybning) -> udvalg
- **Øget involvering af MED-systemet m.fl.** i forhold til at bidrage med henblik på at opnå de tilsigtede politiske målsætninger samt at de bidrager med input til den løbende politiske prioriteringsdebat. Konkret vil det fra januar 2016 til juni 2016 ske som en parallel proces, der involverer byråd, udvalg og MED-systemet.
- **Mere forberedelsestid inden de konkrete budgetdrøftelser igangsættes primo september måned.** "Hovedparten af det politiske indhold i Budgetmappen" aftales inden sommerferien, således at det er kendt, hvad man politisk ønsker at få behandlet. Dog skal der - inden budgetdrøftelsen igangsættes - stadig være mulighed for at knytte politisk interessante emner til.
- **"Budgetmappen" revideres og gøres i størst mulig omfang elektronisk.** Fokus er at skabe større enkelthed og større gennemsækelighed i beslutningsgrundlaget samt at materialeomfanget vil blive søgt markant reduceret.

Det er besluttet, at ovenstående stadig skal danne udgangspunkt for budgetprocessen for 2018 – 2021, dog med den ændring at justere byrådets temamøder i både form og indhold, så der skelnes mellem orienteringsmøder og tema-/debatmøder.

Herudover vil Moderniserings- og Effektiviseringskataloget skulle indgå i udvalgenes arbejde med en afrapportering senest 1. juni 2017.

I aftalen om kommunernes økonomi for 2017 aftales et fælles flerårigt Moderniserings- og Effektiviseringsprogram, der årligt skal frigøre 1 mia. kr., hvoraf 0,5 mia. kr. skal anvendes bredt i den offentlige sektor, mens 0,5 mia. kr. forventes at tilfalde kommunerne. Aalborg Kommunes andel af de 0,5 mia. kr. på landsplan svarer til ca. 18,0 mio. kr. Tilsvarende udgør Aalborg Kommunes andel af de 0,5 mia. kr., der forventes at tilfalde kommunerne ca. 18,0 mio. kr.

I forbindelse med Aalborg Kommunes budget for 2017 blev der aftalt nulvækst i serviceudgifterne i overslagssårene, hvilket betyder, at der er indarbejdet en rammebesparelse på 13,5 mio. kr. Dertil er der indarbejdet en rammebesparelse på anlæg på 15 mio. kr.

Alt i alt betyder det en samlet justering af kommunens serviceudgifter i 2018 på 64,5 mio. kr.

Set i lyset af, at der kan blive behov for yderligere omprioriteringer i forbindelse med budgettet for 2018, besluttede Magistratens på deres møde den 16. januar 2017 at fastsætte måltallet for Moderniserings- og Effektiviseringskataloget til 1% af serviceudgifterne i Aalborg Kommune svarende til 85,8 mio. kr.. Fordelingen mellem Udvalgene/Forvaltningerne er efter den sædvanlige fordelingsnøgle.

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningens andel af justeringen udgør ca. 28,6% svarende til 25,4 mio. kr., incl. rammebesparelsen besluttet i Direktørgruppen.

Forvaltningen har i lighed med sidste år udarbejdet budgetbeskrivelser for forvaltningens bevillingsområder med henblik på at give politikerne den fornødne viden og indsigt i forhold til rækkevidden af de prioriteringer,



som i sidste ende bliver en del af det samlede budget, herunder også at give politikerne klarhed over, hvad der er såkaldte "skal" opgaver, og hvad der er "kan" opgaver, og som derfor kan komme i spil i forhold til det Moderniserings- og Effektiviseringskatalog, som Udvalgene/Forvaltningen skal aflevere til Borgmesterens Forvaltningen den 1. juni 2017.

Tidsplan for budgetprocessen indtil aflevering af Udvalgenes prioriteringer

Tirsdag den 13. december 2016	Fælles udvalgsmøder – drøftelse af forslag til større temaer ifm. budget 2018 - 2021
Fredag den 20. januar 2017	Fælles møde med forvaltningens afdelinger, hvor der gives orientering om den udvidede magistrats drøftelser, samt tages en drøftelse af emner til Moderniserings- og effektiviseringskataloger.
Onsdag den 1. februar 2017	FL drøfter emner til Moderniserings- og effektiviseringskataloget. (uden oplæg fra forvaltningen)
Onsdag den 15. februar 2017	FMU drøftelse af emner til Moderniserings- og effektiviseringskatalog (uden oplæg fra forvaltningen)
Fredag den 17. februar 2017	FSU drøftelse af emner til Moderniserings- og effektiviseringskatalog (uden oplæg fra forvaltningen)
Tirsdag den 28. februar 2017	BSU drøftelse af emner til Moderniserings- og effektiviseringskatalog (uden oplæg fra forvaltningen)
Fredag den 10. marts 2017	FSU drøftelse af emner til Moderniserings- og effektiviseringskatalog (uden oplæg fra forvaltningen)
Onsdag den 15. marts 2017	FL drøfter beskrivelser af forvaltningens budgetområder samt emner til Moderniserings- og effektiviseringskataloget mhp. på drøftelse i det fælles udvalgsmøde den 6. – 7. april 2017.
Onsdag den 29. marts 2017	FL godkender beskrivelser af forvaltningens budgetområder samt emner til Moderniserings- og effektiviseringskataloget mhp. på drøftelse i det fælles udvalgsmøde den 6. – 7. april 2017.
Torsdag den 6. april og fredag den 7. april 2017	Udvalgene har fælles møde. Gennemgang af budgetområderne og emner til Moderniserings- og effektiviseringskataloget
Tirsdag den 9. maj 2017	FMU drøftelse af emner til Moderniserings- og effektiviseringskatalog
Onsdag den 10. maj 2017	FL godkender det forslag til Moderniserings- og effektiviseringskatalog, der skal indsendes til Borgmesterens Forvaltning senest den 1. juni 2017
Fredag den 19. maj 2017	FSU godkender det forslag til Moderniserings- og effektiviseringskatalog, der skal indsendes til Borgmesterens Forvaltning senest den 1. juni 2017
Tirsdag den 23. maj 2017	BSU godkender det forslag til Moderniserings- og effektiviseringskatalog, der skal indsendes til Borgmesterens Forvaltning senest den 1. juni 2017
Senest den 1. juni 2017	Udvalgenes forslag til Moderniserings- og effektiviseringskataloger fremsendes til Økonomikontoret – baseret på en tidligere udsendt fælles skabelon.



Bilag:

Forslag til Moderniserings- og Effektiviseringskatalog 2018 for Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen

Samlede bemærkninger til Budgetproces 2018 - 2021

Bemærkninger til Budgetproces 2018-2021 samt FMU referat 17.05.17.pdf

Alternativer til forhøjelse af gebyret på seniorjob.docx



Punkt 4.

Godkendelse af ansøgning til satspuljeinitiativet "Flere skal med"

2017-010755

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen indstiller, at Beskæftigelsesudvalget godkender,

at Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering ansøges om det fulde tilskudsbeløb på 11.749.000 kr. fra satspuljeinitiativet "Flere skal med"

Beslutning:

Godkendt.

Udvalget lægger vægt på, at Jobcentret primært finder timerne indenfor det ordinære arbejdsmarked samt, at der i indsatserne tænkes rundt om det hele menneske, herunder også ift. styr på økonomi samt social og sundhedsindsatser.

Lasse Frimand Jensen og John G. Nielsen var fraværende.



Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen indstiller, at Beskæftigelsesudvalget godkender,

at Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering ansøges om det fulde tilskudsbeløb på 11.749.000 kr. fra satspuljeinitiativet "Flere skal med"

Sagsbeskrivelse

Forvaltningen har tidligere orienteret Beskæftigelsesudvalget om, at Venstre, Socialdemokratiet, Dansk Folkeparti, Liberal Alliance, Alternativet, Det Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti og Det Konservative Folkeparti i begyndelsen af november måned 2016 har indgået aftale om udmøntning af satspuljen for 2017-2020 på beskæftigelsesområdet.

Der blev i den forbindelse afsat 262,5 mio. kr. i perioden 2017-2019 til at afklare de ca. 27.000 kontanthjælpsmodtagere, der har været længst tid i kontanthjælpssystemet.

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering har medio april 2017 udsendt yderligere informationer om satspuljeinitiativet, som har fået benævnelsen "Flere skal med". Udmeldingen af puljen "Flere skal med" er vedlagt som bilag til dagsordenen.

Målgruppen for "Flere skal med"

Målgruppen for initiativet er aktivitetsparate modtagere af kontanthjælp, uddannelseshjælp og integrationsydelse i de deltagende kommuner, som har været mindst 5 år på offentlig forsørgelse. Der anvendes et afbrydelseskriterie på 4 sammenhængende uger uden ydelse. Såfremt forløbet har været afbrudt med mere end 4 uger er borgerne ikke omfattet af projektet.

STAR har lavet en kørsel på forsørgelsesregistret Dream i uge 52 i 2016, som viser, at Aalborg Kommune samlet har 1.243 personer i målgruppen for initiativet, som fordeler sig på følgende måde:

	Antal personer	Andel
Uddannelseshjælp	116	9%
Kontanthjælp- og integrationsydelse	1.127	91%
I alt	1.243	100%

Kønsfordelingen på personerne er: 54% kvinder og 46% mænd.

Aalborg Kommune har relativt mange langvarige modtagere af kontanthjælp, uddannelseshjælp og integrationsydelse. Aalborg Kommunes andel af målgruppen for "Flere skal med" udgør 4,6% af hele Danmark, mens indbyggerandelen for voksne mellem 18 og 65 år udgør 3,9%.

Tilsvarende ses for de øvrige 6-byer. Samlet har 6-byerne ca. 46% af målgruppen for "Flere skal med", mens indbyggerandelen udgør ca. 30%. Der er således en kraftig overrepræsentation af langvarige modtagere af kontanthjælp, uddannelseshjælp og integrationsydelse i de største kommuner. Det er dog især København, som har mange i målgruppen for initiativet, idet andelen her er på ca. 25%, mens indbyggerandelen er på ca. 12%.

En del af forklaringen på overrepræsentationen kan blandt andet findes i kommunernes tidligere bevillingspraksis i fht. førtidspension, hvor København og Aalborg i 6-by regi har færrest på førtidspension. Hele overførselsindkomstområdet er dog forbundne kar, hvor København og Aalborg samtidig er de to kommuner i 6-by regi med færrest borgere på offentlig forsørgelse.

STAR har desuden målt på indsatsen indenfor det seneste år, hvor følgende gør sig gældende for personerne fra Aalborg Kommune.

Aktivitet seneste år	Antal personer	Andel
Har været i en virksomhedsplacering	205	17%
Har været i et aktivt tilbud	648	52%
Har ikke modtaget et aktivt tilbud, men mentorindsats	213	17%
Har hverken modtaget tilbud eller mentorindsats	177	14%



I alt	1.243	100%
-------	-------	------

Note: Der er yderligere 259 personer, som har modtaget både mentorindsats samt et aktivt tilbud eller en virksomhedsplacering.

Formål og indhold i initiativet

Det er formålet med initiativet, at understøtte, at flest mulige borgere i målgruppen opnår hel eller delvis fodfæste på arbejdsmarkedet i form af ordinære timer.

Derudover er formålet også, at hjælpe de borgere, hvor langvarig sygdom er en forhindring for arbejde samt at afklare borgere, som er i målgruppen for ressourceforløb, fleksjob eller førtidspension.

Indledningsvis skal borgerens rådgiver visiterer og afklare om borgeren tilhører en af følgende grupper:

1. Er i målgruppen for en virksomhedsrettet indsats (projektindsatsen)
2. Er i målgruppen for ressourceforløb, fleksjob eller førtidspension.
3. Er ude af stand til at deltage i en beskæftigelsesrettet indsats pga. meget alvorlige sociale eller helbreds-mæssige udfordringer. Det kan f.eks være borgere, der er ukontaktbare f.eks pga. massivt ubehandlet misbrug eller ubehandlet psykisk lidelse.

Hvis borgeren er i *målgruppe 1* skal der udarbejdes en plan for det videre forløb og den virksomhedsrettede indsats med udgangspunkt i borgerens jobmål og der skal udarbejdes et CV. Alle i målgruppen for en virksomhedsrettet indsats tilbydes en såkaldt personlig jobformidler, der er den daglige tovholder i indsatsen sammen med borgeren. Den enkelte kommune kan selv afgøre hvem, som skal være jobformidler, så det kan være en mentor, en virksomhedskonsulent eller f.eks en rådgiver.

Jobformidleren skal sammen med borgeren sørge for, at der etableres et virksomhedsforløb ud fra det jobmål, som er opstillet. Målet er at forløbet på virksomheden resulterer i, at borgeren ansættes helt eller delvis i virksomheden i ordinære timer.

Jobformidleren har den tætte kontakt til borgeren og virksomheden og skal i det første år som minimum have kontakt til borgeren en gang om måneden. Efter det første år kan opfølgningen ske som led i det ordinære kontaktføreløb.

Hvis borgeren er i *målgruppe 2*, skal borgeren have sin sag forelagt det tværfaglige rehabiliteringsteam og ikke visiteres til projektindsatsen. På baggrund af rehabiliteringsteamets indstilling træffer kommunen afgørelse om, hvorvidt borgeren skal have et ressourceforløb, bevilges et fleksjob eller tilkendes førtidspension.

Vurderes borgeren at tilhøre *målgruppe 3*, skal borgerens rådgiver medvirke til at der bliver iværksat en indsats via social- og sundhedsområdet. Der kan f.eks være tale om misbrugsbehandling eller støtteordninger i form af bo-støtte eller støttekontaktperson. Derudover skal borgerens rådgiver fortsat sikre, at borgeren tilbydes en indsats overensstemmelse med de gældende regler på beskæftigelsesområdet. Borgeren visiteres således ikke til projektindsatsen (den virksomhedsrettede del), men skal fortsat tilbydes en indsats efter gældende regler på beskæftigelsesområdet.

Forpligtigelser for kommunens deltagelse

Ved deltagelse i initiativet forpligtiger kommunerne sig til

- At gennemføre projektets indsatsmodel og kerneelementer
- At nedsætte en tværgående styregruppe med ledelsesrepræsentanter fra beskæftigelsesområdet og socialområdet, herunder repræsentanter fra børn- og familieafdeling samt misbrugsafdeling med det mål at sikre ledelsesmæssig forankring og fokus på alle niveauer i kommunen og et effektivt samarbejde på tværs af forvaltninger.
- At udpege en fast projektleder med direkte reference til jobcenterchefen og adgang til ressourcepersoner i andre relevante forvaltninger
- At stille jobcenterchef og projektleder til rådighed som faste kontaktpersoner for STAR's arbejdsmarkedskontorer samt ekstern proceskonsulent



- At medvirke i de opstarts- og processtøtteaktiviteter, som STAR igangsætter
- At deltage i de aktiviteter, der måtte være forbundet med gennemførelse af projektets evaluering

Fordeling af tilskud på kommuner

Initiativet udmøntes som en pulje, som alle landets kommuner med borgere i målgruppen får mulighed for at få del i.

Midlerne fordeles på kommuner ud fra antallet af borgere i målgruppen for indsatsen. Aalborg Kommune er stillet et samlet tilskud på 11.749.000 kr. i udsigt, hvilket svarer til en andel på ca. 4,5%.

Udbetalingen af tilskuddet foregår på følgende måde:

- Første rate på 30 pct. af kommunens bevilling kan udbetales, når kommunen får tilsagn.
- Anden rate på 40 pct. af kommunens bevilling udbetales, når kommunen kan dokumentere, at hele bruttomålgruppen er visiteret.
- Tredje rate 30 pct. af kommunens bevilling kan udbetales, når kommunen har haft minimum 40 pct. af indsatsgruppen i virksomhedsrettet indsats/ordinære timer over en periode på 3 måneder.

Udbetalingen af tilskud er, som det fremgår af ovenstående, gjort resultatafhængig. Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen finder det realistisk, at hjemtage det fulde tilskudsbeløb. Baggrunden herfor er erfaringer fra et lignende STAR-forsøg kaldet JobFirst, hvor der også er opstillet forventninger til antal af virksomhedsplaceringer for aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere.

Forvaltningen foreslår således, at Aalborg Kommune søger om det samlede tilskud fra puljen.

Ansøgning om deltagelse i initiativet

Der skal ikke udarbejdes en større ansøgning, men de enkelte kommuner skal blot tilkendegive, at de ønsker at medvirke i initiativet og opgøre det beløb, som der søges om.

Der var ansøgningsfrist den 15. maj 2017.

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen har indsendt ansøgning med forbehold for efterfølgende godkendelse af Beskæftigelsesudvalget. Der er ansøgt om det fulde tilskudsbeløb, som Aalborg Kommune vil kunne hjemtage.

Det indstilles således, at Beskæftigelsesudvalget godkender ansøgningen.

Tilrettelæggelse af initiativet i Aalborg Kommune

Jobcenter Aalborg er så småt begyndt, at overveje hvordan initiativet skal tilrettelægges mere konkret og hvordan initiativet skal hænge sammen med den øvrige indsats. Initiativet skal iværksættes fra august måned 2017 og løber indtil august 2019.

Initiativet vil blive afviklet i Jobcenter Integration, Uddannelseshuset og i Job- og Aktivhuset, da Aalborg Kommunes målgruppe er fordelt på de tre jobcenterafsnit.

Beskæftigelsesudvalget vil løbende blive orienteret om afviklingen af initiativet i den to-årige projektperiode.



Bilag:

Kort beskrivelse af initiativet Flere skal med.pdf



Punkt 5.

Godkendelse af nye måltal samt orientering om status på beskæftigelsesindsatsen på integrationsområdet

2014-187836

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen indstiller, at Beskæftigelsesudvalget godkender

at der fastsættes nye måltal for beskæftigelsesindsatsen på integrationsområdet jf. sagsbeskrivelsen samt at Beskæftigelsesudvalget orienteres om status på beskæftigelsesindsatsen på integrationsområdet.

Beslutning:

Godkendt.

Lasse Frimand Jensen og John G. Nielsen var fraværende.



Sagsbeskrivelse

Opfølgning på Partnerskabsaftalen

Erhvervsrådet besluttede i januar 2017 at målsætningerne i Partnerskabsaftalen om etablering af 500 praktikpladser samt 25 IGU-forløb fastholdes i 2017. Heraf skal mindst 350 pladser være på private arbejdspladser, og 150 pladser kan være på offentlig arbejdspladser.

Jobcenteret har fokus på brancher, hvor der er potentielle jobåbninger for flygtninge. Der arbejdes både bredt med placering i enkelte virksomheder afhængig af den enkeltes borgers forudsætninger. Samtidig arbejdes der strategisk med udvalgte brancher for at etablere samarbejde med nye virksomheder. Det drejer sig om: Bygge/anlæg, landbrug, hotel/restauration/rengøring samt industri. I denne forbindelse er der løbende dialog med brancheorganisationerne bag Partnerskabsaftalen.

Der arbejdes samtidig med formidling af viden omkring flygtnings integration på arbejdsmarkedet. Jobcenteret tilbyder forskellige erhvervsnetværk og interessefællesskaber besøg for dermed at skabe interesse om integrationsområdet samt at etablere kontakt til potentielle arbejdsgivere.

Aktivitetsplan giver et overblik over de igangværende aktiviteter.

Måltal på integrationsområdet

Resultatopfølgning pr. 30. april 2017 ift. nuværende måltal

Resultatopfølgning for nye flygtninge under 30 år

Måletidspunkt	Antal i målgruppe	Antal udsluset til arb/udd	Andel udsluset	Mål
1,5 år	202	25	12,4%	12,5%
2 år	61	20	32,8%	45,0%
3 år	0			70,0%

Resultatopfølgning for nye flygtninge over 30 år

Måletidspunkt	Antal i målgruppe	Antal udsluset til arb/udd	Andel udsluset	Mål
1 år	233	4	1,7%	5,0%
2 år	63	11	17,5%	20,0%
3 år	0			50,0%

Bemærk at måletidspunkt er en flygtnings opholdstid i kommunen. De flygtninge, som på nuværende tidspunkt ankom for mere end 2 år siden, indgår i såvel målingen efter 1 eller 1½ år samt i målingen efter 2 år. Man kan således ikke lægge tallene sammen i kolonnen.

Justering af måltal

Ovenstående resultatopfølgning sker ud fra de tidligere opstillede mål for beskæftigelsesindsatsen på integrationsområdet, der lyder som følger:

For unge under 30 år arbejdes der hen imod uddannelse eller opkvalificering af eksisterende uddannelse fra hjemlandet. Indsatsen planlægges ud fra den enkeltes forudsætninger:

- Efter 1-1½ år forventes, at 12,5 % er i gang med en SU-berettiget uddannelse/ beskæftigelse
- Efter 2 år forventes at yderligere 32,5 % er i gang med en SU-berettiget uddannelse/ beskæftigelse
- Inden 3 år forventes, at yderligere 25 % er i gang med en SU-berettiget uddannelse/ beskæftigelse



For alle over 30 år arbejdes der virksomhedsrettet. Indsatsen planlægges ud fra den enkeltes forudsætninger:

- Efter 1 år forventes, at 5 % er i beskæftigelse.
- Efter 2 år forventes, at yderligere 15 % er i beskæftigelse.
- Efter 3 år forventes, at yderligere 30 % er i beskæftigelse.

Baggrunden for disse måltal var en differentieret indsats for borgere under og over 30 år, hvor de unge under 30 år (primært under 25 år) havde mulighed for at få et fuldtids skoletilbud mhp. indslusning i det ordinære uddannelsessystem. Efter ændring af integrationsloven pr. juli 2016 er det et krav at alle jobparate både under og over 30 år skal have et virksomhedsrettet tilbud minimum 15 timer om ugen. Der arbejdes fortsat uddannelsesrettet for de unge, hvor det er relevant ift. den enkeltes forudsætninger, men virksomhedspraktik skal indgå i forløbet.

Forvaltningen anbefaler at justere måltallene på integrationsområdet, således at der er samme måletidspunkter samt enslydende måltal for borgere under og over 30 år. Det forslås at arbejde med følgende mål:

Nye måltal:

- Efter 1 år forventes, at 10 % er i beskæftigelse eller uddannelse.
- Efter 2 år forventes, at yderligere 15 % er i beskæftigelse eller uddannelse – i alt 25 %
- Efter 3 år forventes, at yderligere 25 % er i beskæftigelse eller uddannelse – i alt 50 %

Forventningen om 50 % er i beskæftigelse eller uddannelse efter 3 år stemmer overens med Regerings målsætning ifm. trepartsforhandlingerne om integration på arbejdsmarkedet.

Status på beskæftigelsesindsatsen

Job/aktivitetsparate

Rådgiverne i Jobcenter Integration har siden oktober 2016 jf. ny lovgivning løbende omvisiteret flygtninge, der omfattet af integrationsperioden, fra aktivitetsparate til jobparate.

Ultimo april 2017 er 80 procent af integrationsborgerne således visiteret jobparate.

De fleste integrationsborgere er fritaget for brug af Jobnet, som ellers kræves af jobparate. Dette skyldes manglende sproglige forudsætninger for at kunne anvende systemet. Der oprettes dog CV på Jobnet i samarbejde med borgeren, hvilket løbende opdateres ift. erfaringer fra virksomhedspraktik, kurser mv.

Status på aktivitet

I indeværende år er der frem til 30. april blevet oprettet 292 nye virksomhedspraktikker, heraf 216 på private arbejdspladser, 62 på kommunale eller andre offentlige arbejdspladser samt 14 i foreninger. Virksomhedspraktikker oprettes som udgangspunkt for 13 uger.

Aktivitet pr. 30. april	Antal personer	Procentdel
Andel i virksomhedsrettet tilbud (Virksomhedspraktik eller løntilskud)	243	32 %
Andel i øvrige tilbud (Vejledning og opkvalificering)	236	28 %
Andel der kun deltager i sprogundervisning, afventer praktik	190	25 %
Andel passive	99	13 %
I alt	768	98 %

Aktiveringsprocenten er dermed 85 procent.



Af de 243 personer, som er i virksomhedspraktik, er andelen på private arbejdspladser 72 procent, og andelen på kommunale eller andre offentlige arbejdspladser 23 procent. De resterende 5 procent er praktikker ved foreninger.

Flygtninge i virksomhedsrettet tilbud eller i tilbud om vejledning og opkvalificering deltager også sideløbende i sprogundervisning.

De borgere, som på nuværende tidspunkt kun deltager i sprogundervisning afventer et virksomhedsrettet tilbud. Når en virksomhedspraktik er afsluttet må der maksimalt være en mellemliggende periode på 6 uger, før en ny starter. Der vil derfor være borgere, som befinder sig i denne mellemliggende periode.

Udslusning

Udslusningen til beskæftigelse og uddannelse er også beskrevet under "Måltal på integrationsområdet", hvor det er opgjort ift. bestemte måletidspunkter. Herunder ses den samlede udslusning pr. 30. april

Udslusning pr. 30 april	2015	2016	2017	I alt antal personer
Ordinært arbejde	1	23	17	41
Ordinær uddannelse	2	35	12	49
IGU	0	3	5	8
Folkepension	0	1	0	1
Førtidspension	0	0	0	0
Flyttet fra kommune	5	10	11	26
Andet	1	6	4	11
I alt antal personer	9	78	49	136

Sammenligning mellem 6 byerne

På Jobindsats.dk er det muligt at lave en sammenligning mellem kommunerne ift. aktiviteten blandt flygtningegruppen omfattet af integrationsprogrammet.

Tabellen herunder viser antal flygtninge og dels antal i hhv. løntilskud og praktik samt procentandel. Der er tale om antal aktiverede personer, der har været aktiveret kortere eller længere tid inden for den viste periode. I dette tilfælde anvendes oplysninger vedr. marts 2017, som er de nyeste tilgængelige data.

Kommune	Mar 2017	Antal aktiverede		i alt aktive	Andel
	Antal personer	Ansættelse med løntilskud i alt	Virksomhedspraktik i alt		
7 Randers	370	5	188	193	52%
24 København	169	27	44	71	42%
38 Esbjerg	439	25	134	159	36%
39 Aalborg	769	17	259	276	36%
53 Aarhus	757	57	181	238	31%
87 Odense	494	36	59	95	19%

Den højest placerede kommune er Skanderborg med 57%.



Det skal bemærkes, at Aalborg Kommune har det højeste antal personer, som enten er i løntilskud eller virksomhedspraktik.

Opfølgning

Forvaltningen laver ugentlig opfølgning på aktiviteten og udslusning blandt integrationsborgerne. Herudover arbejdes der løbende med opdatering af aktivitetsplanen ift. opfølgning på Partnerskabsaftalen. Udvalget vil blive orienteret kvartalsvis ift. udviklingen på området.



Bilag:

Aktivitetsplan Flygtninge i job-kampagne 2017



Punkt 6.

Orientering om lovændringer ift. danskuddannelse for voksne udlændinge

2017-021585

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen fremsender til Beskæftigelsesudvalget orientering om lovændringer ift. danskuddannelse for voksne udlændinge.

Beslutning:

Til orientering.

Udvalget takker for en god orientering.

De viste plancher vedhæftes referatet

Lasse Frimand Jensen og John G. Nielsen var fraværende.



Sagsbeskrivelse

Aftalen om "Mere virksomhedsrettet danskuddannelse til voksne udlændinge" blev indgået som led i aftalen om afskaffelse af PSO-afgiften i november 2016. Der er nu blevet fremsat forslag til lov om ændring af lov om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. Lovforslaget er førstebehandlet den 27. april 2017 og forventes vedtaget den 2. juni 2017.

Loven forventes at træde i kraft den 1. juli 2017, dog vil nogle elementer først træde i kraft den 1. januar 2018.

Her præsenteres hovedpunkterne i lovforslaget sammen med en vurdering af konsekvenser lokalt. Hvis der efter vedtagelsen er væsentlige ændringer vil udvalget blive orienteret igen.

Enklere og mere arbejdsmarkedsrettet danskundervisning

Danskuddannelsen skal skærpes ift. erhvervsrettet fokus. Begynderundervisning skal forenkles for alle kursister med fokus på mundtlige færdigheder. Herudover laves der mulighed for fælles undervisning af kursister på tværs af de tre danskuddannelser, når det fagligt eller pædagogisk er hensigtsmæssigt.

Der fastsættes timeloft for kursister under integrationsprogrammet på gennemsnitligt 15 ugentlige undervisningstimer med henblik på at understøtte, at sprogindlæring sker i samspil med virksomhedsrettede tilbud.

"Arbejdsmarkedsrettet dansk" blev indført for to år siden og var tænkt som et introducerende dansktilbud til udenlandske arbejdstagere, studerende mv. Tilbuddet er på 250 timer, som skal gennemføres på højst 1½ år, hvorefter kursisten efter ønske og efter en vejledende test kan indplaceres i sprogcenterets modulopbyggede Danskuddannelse. "Arbejdsmarkedsrettet dansk" er finansieret på en statslig fastsat timetakst.

Med den nye lovgivning sker der en forenkling af sprogcenterets dansktilbud, idet "Arbejdsmarkedsrettet dansk" lægges tilbage i et enstrengt danskuddannelsessystem, der hele vejen rundt får et skærpet beskæftigelsesrettet fokus.

Konsekvens: Sprogcenter Aalborg har arbejdet med at ugentligt timetal på 12-16 lektioner. Fastsættelsen af et maksimalt timetal på 15 lektioner kræver derfor ikke nogen væsentlig omlægning af undervisningen. Det vil lette planlægningen af undervisningen at kursisterne ikke længere skal deles op på arbejdsmarkedsrettet dansk og den ordinære danskuddannelse.

Øget kommunalt ansvar

Den statslige refusion af udgifter til undervisning af arbejdstagere, studerende m.fl. afskaffes og refusionsloftet for udgifter til integrationsprogrammet nedsættes fra 76.635 kr. til 36.035 kr. pr. helårsperson. Dette gælder først fra den 1. januar 2018.

Kommunerne skal mindst hvert fjerde år udarbejde regionale rammeaftaler om samarbejde og koordinering af tilbud om danskundervisning til voksne udlændinge. Det foreslås at dette kan ske i regi af Kommunekontraktudvalget (KKR).

Opgaven vedr. danskuddannelse for voksne udlændinge skal sendes i udbud, når en gældende driftsaftale udløber, medmindre kommunalbestyrelsen selv udbyder danskuddannelsen.

Det kommunale tilsyn med danskuddannelserne suppleres af et tværgående statsligt tilsyn med indplacering på danskuddannelse og modul.

Konsekvens. Området er budgetgaranteret, og kommunerne vil derfor blive kompenseret for udgifterne gennem bloktilskuddet. I Aalborg Kommune er der et højt antal udenlandske arbejdstagere og studerende, hvortil der fremover ikke vil være refusion på udgiften til danskuddannelse. Forvaltningen har derfor haft en bekymring ift. om udgifterne kompenseres tilstrækkeligt, og har fremsendt en henvendelse til KL. Efter KL's beregninger kan de store uddannelsesbyer få et mindre tab pga. omlægningen.

Der skal fremover være opmærksomhed på, at midlerne ikke tilgår området direkte gennem refusioner, men tilføres kommunen gennem bloktilskuddet, hvormed en omfordeling skal overvejes.



Bestemmelsen vedr. udbud af opgaven er ikke aktuel i Aalborg Kommune, da Sprogcenter Aalborg er kommunalt. Samarbejdsaftalen mellem Jobcenter Aalborg og Sprogcenter Aalborg blev sidst fornyet i maj 2016 og forventes fastholdt, da der er tilfredshed med indhold og kvalitet i tilbuddet samt prisniveau (se dagsordenspunkt vedr. Sprogcenter Aalborgs årsrapport og prissammenligning)

Reduktion af frafald

Der indføres et femårigt klippekort til danskuddannelse for udenlandske arbejdstagere, studerende m.fl. med en effektiv uddannelsesret på 3½ år inden for en periode på 5 år. Dette gælder først fra den 1. januar 2018.

Hertil indføres depositum for arbejdstagere, studerende m.fl. på 1.250 kr. ved tilmelding til modul på danskuddannelsen. Dette tilbagebetales ved bestået modul.

Konsekvens: Sprogcenteret forventer at de nye tiltag vil medføre fald i fraværet blandt de udenlandske arbejdstagere, studerende m.fl. Dette er pt. den gruppe kursister, som har størst fravær. Kravet om depositum vil sandsynligvis også betyde et fald i kursister, særligt blandt internationale studerende.

Indførelse af depositum medfører øget administration. Den nødvendige IT-understøttelse er pt. ved at blive afklaret.

Mere fleksible og relevante lærerkompetencer

Det nuværende krav om overbygningsuddannelse til underviser i dansk som andetsprog for lærere på danskuddannelserne afskaffes. Regeringen sigter efter at etablere en kortere pædagogikumdiplomuddannelse (½ år) for undervisere på danskuddannelse, hvor der i højere grad er fokus på praktiske undervisningskompetencer.

Sprogcentrene skal inden for afgrænsede emner have mulighed for at anvende lærere med andre pædagogiske forudsætninger – fx erhvervsvejledere.

Konsekvens: Sprogcenter Aalborgs ledelse ser positivt på en afkortelse af uddannelsen til et halvt årsværk, og ikke mindst en uddannelse, der er mere praksisnær.

Friere rammer for undervisning på virksomheder

Det vil fremover være muligt at aftale differentierede modultakster f.eks. for undervisning, som finder sted på en virksomhed eller en uddannelsesinstitution. Virksomhedsforelagt danskundervisning kan være mere omkostningstungt pga. lærernes transporttid samt at der oftest undervises på mindre hold.

Dette skal ses i sammenhæng med et toårigt forsøg, hvor store virksomheder kan forestå en del af undervisningen. Der fastsættes nærmere retningslinjer for ansøgning og udvælgelse af virksomheder.

Konsekvens: Jobcenter Aalborg har sammen med Sprogcenter Aalborg i forvejen indgået aftaler om samarbejde med virksomheder, og vil også fortsat have stor opmærksomhed på, hvorledes danskuddannelsen kan ske bedst muligt i samspil med den virksomhedsrettede indsats. Det er ikke drøftet, om der fremadrettet skal laves differentierede modultakster.

Hvis virksomheder i Aalborg Kommune ønsker at benytte sig af muligheden for selv at stå for danskundervisningen, så vil Jobcenter Aalborg og Sprogcenter Aalborg indgå en dialog mhp. en fælles løsning.

Tidplan

FL	10. maj
BSU	23. maj



Bilag:

Dias til 23.5.17 - Sprogcenter Aalborg - i konstant forandring.pptx



Punkt 7.

Orientering om Sprogcenter Aalborgs årsrapport 2016 og prissammenligning 2017

2017-020420

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen fremsender, til Beskæftigelsesudvalgets orientering Sprogcenter Aalborgs Årsrapport 2016 og prissammenligning 2017.

Beslutning:

Til orientering.

Udvalget takker for en god gennemgang af Årsrapporten og glæder sig over, at man opretholder en god kvalitet og en konkurrencedygtig pris i Sprogcenter Aalborgs danskundervisning.

De viste plancher vedhæftes referatet.

Lasse Frimand Jensen og John G. Nielsen var fraværende.



Sagsbeskrivelse

Jævnfør samarbejdsaftalen mellem Jobcenter Aalborg og Sprogcenter Aalborg skal der årligt udarbejdes en Årsrapport til vurdering af Sprogcenter Aalborgs kvalitet. Hertil vurderes prisniveauet ved at lave en prissammenligning med andre kommunale sprogcentre. Denne orienterende indstilling indeholder en kort gennemgang og vurdering af centrale elementer i Sprogcenter Aalborgs Årsrapport 2016 samt konklusion fra forvaltningens prissammenligning. Årsrapporten samt prissammenligning er vedlagt som bilag.

Kursister

Sprogcenter Aalborg har gennem de sidste 10 år haft et konstant stigende antal kursister. Dette toppede med 3630 kursister i 2016. Dette er ikke helårspersoner, men antal personer, som på et tidspunkt i løbet af året har modtaget danskundervisning. Dette omfatter også kursister fra andre kommuner. Kursisterne repræsenterer 116 nationaliteter

Ved udgangen af 2016 fordelte kursisterne sig med 2/3 selvforsørgende kursister og 1/3 kursister på ydelse, hvoraf størstedelen er flygtninge på integrationsydelse.

I gennemsnit har Sprogcenteret haft 1800 kursister hen over ugen. For at have tilstrækkelig kapacitet, så er der etableret ekstra eftermiddags- og aftenmoduler.

Sprogcenteret har siden 2014 tilbudt supplerende online-undervisning. I 2016 er der blevet udviklet et rent online-tilbud for kursister, som i perioder ikke har mulighed for at møde op til undervisningen. 1000 kursister har i et eller omfang modtaget online undervisning i 2016.

Beskæftigelsesrettet undervisning

Sprogcenter Aalborg har tilpasset undervisningstilbuddet til den beskæftigelsesrettede indsats, og tilbyder undervisning efter nedenstående modeller, som er uddybet i årsrapporten.

Model A: Den såkaldte 3/2 model, hvor kursisten deltager i danskundervisning 3 dage om ugen, og sideløbende deltager i virksomhedsrettet tilbud 2 dage om ugen.

Model B: Virksomhedsforelagt danskundervisning med daglig danskundervisning ude på arbejdspladsen samt daglig praktik. Samarbejde med IKEA og Regionsvaskeriet.

Model C: Kombination af daglig danskundervisning på Sprogcenteret samt daglig praktik ude på arbejdspladsen. Samarbejde med Dansk Supermarked.

Model D: Aftenundervisning suppleret med online-undervisning for kursister, som er i fuldtids praktik eller i beskæftigelse. Kan også gælde internationale studerende.

Model E: Individuel fagspecifik danskundervisning i form af coaching-forløb for udenlandske læger ansat i Region Nordjylland.

2016 var overordnet set præget af fokus på beskæftigelsesindsatsen på integrationsområdet samt en række lovændringer i relation hertil. En mærkbar ændring for Sprogcenteret har været at målgruppen for integrationsydelse er blevet udvidet, og at borgerne i den sammenhæng ikke har ret til ferie.

Afsluttende moduler og danskprøver

Når der er sket en stigning i antal kursister, så er antallet af beståede moduler følgelig også steget. Således steg antallet af afsluttede moduler (inkl. afsluttede danskprøver) fra 1673 i 2015 til 1816 afsluttede moduler i 2016. Antallet af beståede moduler forventes at stige i 2017 pga. lovændringer, som afskaffer Introkursus på 250 lektioner for selvforsørgende kursister. Når disse således skal følge det enstrengede danskuddannelsesprogram, så vil det betyde flere beståede moduler.

I takt med at en større andel af kursisterne er flygtninge, så er det gennemsnitlige timeforbrug dog steget pr. modul. Det kræver således flere undervisningstimer for at bestå modulprøven.

Der afholdes afsluttende danskprøve to gange årligt. Her har gennemsnittet i 2017 ligget på 6,9.



Fravær og ferie

De foregående tre års gennemsnitlige fravær har flyttet sig nedad fra 29,44 % til 27,51%. Dette er beklageligt i 2016 steget til 30 %. Erfaringen er, at kursister på dagpenge samt flygtninge har et bedre fremmøde end kursister på anden ydelse og selvforsørgende.

Sprogcenteret forventer, at de nye lovændringer, hvor der indføres klippekortsystem samt depositum pr. modul for selvforsørgende, kan medvirke til at nedbringe fraværet. For borgere med ydelse er der fokus på samarbejde med Jobcenteret i form af registrering og indberetning af fravær.

Sprogcenteret holder fra 2016 kun ferielukket to uger medio juli samt mellem jul og nytår. I disse perioder har kursister med flygtningestatus hjemmeopgaver. Ændringerne gælder ikke de selvforsørgende kursister, som fortsat har undervisningsfri 6 uger om året, så Sprogcenterets personale kan afvikle ferie.

Brugerundersøgelse

Sprogcenter Aalborg gennemfører årligt en brugerundersøgelse. I november 2016 deltog således 672 kursister brugerundersøgelse. Resultatet heraf er, at 85 % svarede, at de er tilfredse eller meget tilfredse med den undervisning, de deltager i.

Kompetenceudvikling

Ved udgangen af året havde Sprogcenter Aalborg en medarbejderstab på 70 medarbejdere. Året rundt var 8-10 medarbejdere tilmeldt den to-årige obligatoriske grunduddannelse til underviser i Dansk som andetsprog, som nye medarbejdere i branchen skal igennem. 4-6 medarbejdere er under uddannelse til FVU-lærere.

Sprogcenter Aalborg afholder løbende en række møder/arrangementer/kurser, som har involveret dele af eller alle medarbejdere med henblik på vidensdeling og kompetenceudvikling af sprogcentrets medarbejdere og af kerneydelsen.

Prissammenligning

Sprogcenter Aalborg har i 2017 sat modultaksterne ned, og placerer sig meget positivt i prissammenligningen. Både for Danskuddannelse 1, 2 og 3 ligger Sprogcenter Aalborg under den gennemsnitlige pris. Se bilag.

På Danskuddannelse 1 og 2 går hhv. 6 % og 24 % af kursisterne. Størstedelen af kursisterne, 70 %, deltager på Danskuddannelse 3.

Forvaltningens sammenfattende vurdering

Der afholdes løbende samarbejds møder med Sprogcenteret samt føres tilsyn. På denne baggrund, samt på baggrund af Årsrapporten 2016 vurderer forvaltningen, at Sprogcenter Aalborg leverer en tilfredsstillende ydelse, hvilket også sker til en tilfredsstillende pris jf. prissammenligningen.

Jobcenteret ønsker særligt at fremhæve Sprogcenterets fleksibilitet i forhold til de forskellige modeller for undervisning, hvilket er med til at understøtte den beskæftigelsesrettede indsats.

Det kan konkluderes, at Jobcenteret og forvaltningen som helhed oplever at have et godt og fleksibelt samarbejde med Sprogcenter Aalborg.

Tidplan

FL	10. maj
BSU	23. maj



Bilag:

Danskuddannelse - prissammenligning 2017.DOCX

Sprogcenter Aalborg årsrapport 2016.docx

Dias til 23.5.17 - Sprogcenter Aalborg - i konstant forandring.pptx



Punkt 8.

Temadrøftelse om integration

2014-187836

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen fremsender til Beskæftigelsesudvalgets orientering materiale til temadrøftelse vedr. integration

Beslutning:

Drøftedes.

Udvalget takker for en god orientering og gennemgang af indsatser.

Anne Honoré Østergaard anmoder om beskrivelse over de normale forløb som flygtninge og indvandrere får bl.a. sprogundervisning, jobpraktik og sanktionering mv.

De viste plancher vedhæftes referatet.

Lasse Frimand Jensen og John G. Nielsen var fraværende.



Sagsbeskrivelse

Der er ifm. udvalgsrådet dags dato planlagt en temadrøftelse af integrationsområdet, herunder danskuddannelse til voksne udlændinge.

I de følgende dagsordenspunkter foreligger en status på beskæftigelsesindsatsen på integrationsområdet, herunder opfølgning på Partnerskabsaftalen om en fælles indsats for integration på arbejdsmarkedet.

Herefter orienteres om Sprogcenter Aalborgs årsrapport 2016 samt prissammenligning med andre kommunale sprogcentre. I forlængelse heraf orienteres om forslag til lovændringer ift. loven om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. som aktuelt er fremlagt for Folketinget.

På temadrøftelsen deltager leder af Jobcenter Integration, Betina Trytek, samt forstander for Sprogcenter Aalborg, Henrik Olsen.

Status på modtagelse af flygtninge

Efter at have været nulkommune i en 10-årig periode, har Aalborg Kommune i perioden fra 1. juli 2014 til 1. maj 2017 modtaget ca. 1230 flygtninge og familiesammenførte til flygtninge. Heraf ca. 350 børn (0-17 år)

Kendetegn for de nyankomne flygtninge (ikke familiesammenførte):

- Primært syriske flygtninge (50 %), Eritrea (25 % - faldende), Iran (10 % - stigende)
- Øvrige kommer fra bl.a. Afghanistan, Somalia, statsløse palæstinensere m.fl.
- Mange enlige mænd, hvoraf mange har ægtefælle og evt. børn i udlandet
- Knap 50 % er mellem 18 og 30 år

Udlændingestyrelsen har i brev af den 18. april 2017 meddelt at landstallet for 2017 nedjusteres. Der forventes således at 4.000 flygtninge bliver givet opholdstilladelse og visiteret til boligplacering i kommunerne i 2017. Tidligere var forventningen 8.500 flygtninge. Aalborg Kommunes andel er beregnet til 355 flygtninge. Hertil kommer familiesammenføringer.

For 2018 er landstallet fastsat til 3.000 flygtninge, hvoraf Aalborg Kommune kan forvente at modtage 210. Familiesammenføringer ligger udover dette antal.



Bilag:

Dias til BSU mødet den 23.5.17 fra Betina Trytek.pptx



Punkt 9.

Dagsorden til fællesmøde mellem BSU og LBR

2017-004828

Beslutning:

Drøftedes.

Lasse Frimand Jensen og John G. Nielsen og Mariann Nørgaard var fraværende.

Der udarbejdes særskilt opsamling fra den fælles drøftelse mellem BSU og LBR.



Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen fremsender til Beskæftigelsesudvalgets orientering dagsorden for Fællesmøde mellem Beskæftigelsesudvalget og Det Lokale Beskæftigelsesråd.

Sagsbeskrivelse

Dagsorden vedhæftet som bilag



Bilag:

Dagsorden til fællesmøde mellem BSU og LBR 23.5.17.pdf



Punkt 10.

Orientering fra rådmænd og direktør

1.

Orientering fra jobcenterchefen om decisionsskrivelse vedr. integrationsområdet.

Ministeriet konstaterer, at revisionen konkluderer, at kommunens forvaltning og udbetaling af ydelser og tilskud omfattet ressortområdet ikke har givet revisionen anledning til forbehold eller revisionsbemærkninger og derfor har ministeriet ikke yderligere bemærkninger.

2.

Arne Bilgram er pr. 01.08.17 ansat som ny økonomi- og it chef i forvaltningen. Han deltager desuden i det fælles udvalgsmøde om budgettet den 23.06.17.

3.

I forlængelse af tidligere evalueringer i udvalget om samarbejde og tilfredshed, foreslår forvaltningen, at der på udvalgsmøder i oktober følges op i form af en evaluering, der laves i Enalyzer over udvalgsmedlemmernes tilfredshed med udvalgsperioden samt anbefalinger til et nyt udvalgs introduktionsprogram og arbejde. Udvalget vil gerne medvirke hertil. Beskæftigelsesudvalget spørges tilsvarende.

Beslutning:

Til orientering.



Punkt 11.

Eventuelt

Beslutning:

Intet.



Punkt 14.

Godkendelse af referat

Beslutning:

Godkendt.