

Referat

AALBORG BYRÅD

Aalborg Byråd

Familie- og Socialudvalget

Mødet den 08.12.2017 kl. 10.00 - 12.30

Hjulmagervej 22, Gæstekantinen



**Aalborg
Kommune**



Indholdsfortegnelse

Åben

1	Godkendelse af dagsorden	1
2	Godkendelse af BDO analyse af det specialiserede socialområde for unge	2
4	Godkendelse af projektforslag - Ny børnehave i Svenstrup	8
5	Godkendelse af kommissorium for handleplan for socialt udsatte i byens rum og pladser.	11
6	Godkendelse af videreudvikling af tilbudsviften i Center for børn, Unge og Familier.	14
7	Drøftelse af udformningen af de løbende økonomirapporter	19
8	Orientering om årlig regulering af rådighedsbeløb for personligt tillæg pr. 1. januar 2018	22
9	Orientering fra Rådmand og direktør	25
10	Eventuelt	27
13	Godkendelse af referat	28

Lukket

3	Godkendelse af bygningsarbejder 2018 Disponering og frigivelse af rammebeløb	
11	Orientering fra Rådmand og direktør - lukket	
12	Eventuelt - lukket	



Familie- og Socialudvalget

Tid Fredag 8. december 2017, kl. 10.00

Sted Hjulmagervej 22, Gæstekantinen

Afbud

Til stede Helle Frederiksen, Anne Honoré Østergaard, Hans Thorup, Per Clausen, Rose Marie Sloth Hansen, Mai-Britt Iversen, Jens Toft-Nielsen

Øvrige deltagere Arne Lund Kristensen, Hans Chr. Mariegaard, Arne Bilgram, Hanne Manata, Birgitte Welling (ref.), Repræsentant fra BDO Helene Tørslev deltager under punkt 2, kl. 10

Øvrige oplysninger Anne Honoré Østergaard var fraværende under punkt 1-6.



Punkt 1.

Godkendelse af dagsorden

Beslutning:

Godkendt.

Anne Honoré Østergaard var fraværende.



Punkt 2.

Godkendelse af BDO analyse af det specialiserede socialområde for unge

2017-054232

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen indstiller, at Familie- og Socialudvalget godkender

- at sagsfremstillingen og vedhæftede bilag udgør afrapportering på analyse af 50 ungesager
- at forvaltningen iværksætter tiltag som beskrevet i sagsfremstilling med henblik på at styrke sagsbehandlingen i anbringelses- og botilbudssager yderligere
- at forvaltningen udarbejder en detaljeret plan for omsætningen og opfølgning

Beslutning:

Godkendt.

Udvalget takker for en grundig analyse og gennemgang heraf samt udtrykker stor tilfredshed med den standard der er i sagsbehandlingen i Aalborg Kommune.

Anne Honoré Østergaard var fraværende.



Sagsbeskrivelse

BDO har på baggrund af orientering på FSU den 23. juni gennemgået i alt 50 ungeanbringelser og botilbudssager på ungeområdet (18-30 år) i Familie og Beskæftigelsesforvaltningen. Sammen med BDO blev der aftalt valg af temaer for sagsanalysen, og der blev i samarbejde udarbejdet en model for sags gennemgangen. Sagerne har fordelt sig således at 25 sager er vedrørende borgere i midlertidigt botilbud. 10 sager er unge med efterværnsbevilling, og 15 sager er anbringelsessager med unge under 18 år. I sagsfremstilling benævnes hele målgruppen (18-23 årige) som unge.

BDO har efter færdiggørelse af analysen udarbejdet en rapport, der præsenterer en række konklusioner med anbefalinger for det fremtidige arbejde med målgrupperne. Rapporten gør status på følgende mål:

- Implementering af Udviklingsstrategien for børn, unge og familier samt Handleplan for voksne (FSU 17. februar 2017).
- Om der ud fra et socialfagligt perspektiv er relevant sammenhæng mellem den unges behov for støtte og den støtte, der leveres med udgangspunkt i Udviklingsstrategien og Handleplanen
- Forskelle på serviceniveau og tilgange for unge under 18 år og voksne og forslag til harmonisering på området
- Den nuværende overgang fra børne- til voksenområdet, samt overgange fra behandlingspsykiatrien til det specialiserede børne- og voksenområde. Herunder konkrete forslag, der kan forbedre og understøtte borgerens fremadrettede behov.

Analysens konklusioner

BDO angiver i deres analyse, at de ser en meget veldrevet myndighedsafdeling, også når der sammenlignes med de andre kommuner, hvor BDO har løst opgaver. Særligt fremhæver BDO, at de i sagsbehandling vedrørende botilbud på voksenområdet ser en høj socialfaglig kvalitet. BDO peger i deres analyse endvidere på, at de ser et kompetent myndighedsområde, hvor rådgivere arbejder:

Systematisk: I langt de fleste sager ses en god systematik i arbejdet med at udarbejde indstillinger og opstille mål for indsatser

Kontinuerligt: Der ses meget høj grad af kontinuitet i behandlingen i de enkelte sager, hvor de unge følges tæt, og med relevante intervaller vurderes det, om den igangsatte indsats fortsat er den mest hensigtsmæssige. Særlig fremhæves fokus på kontinuerligt at vurdere på og tale med den unge om mulighederne for nedtrapning af indsatsen

Rettidigt: Selvom analysen ikke har haft et revisionsmæssige perspektiv fremhæves også rettidighed i sagsbehandling og opfølgning

Inddragende: De unge inddrages og bidrager til sagens aktuelle sagsbehandlingsgrundlag

På grundigt oplysningsgrundlag: I sagerne ses et relevant og aktuelt oplysningsgrundlag som baggrund for de socialfaglige vurderinger

BDO ser en tydelig udmøntning af forvaltningens strategier i en stor del af sagerne og i mange konkrete handlinger i de enkelte sager.

BDO angiver, at der for mange af sagerne er tale om meget komplekse problemstillinger, funktionsnedsættelser og udsat familiebaggrund. Der er ingen af de 50 sager, hvor BDO har vurderet, at Aalborg Kommune har ydet en indsats, som ikke var nødvendig på handlingstidspunktet.

BDO er i arbejdet med sagsgennemgangen også stødt på temaer og opmærksomhedspunkter i forhold til målopfyldelse af de igangsatte strategier. Temaer for yderligere udvikling og omsætning er oplistet nedenfor.

Som en del af processen blev det aftalt med BDO, at der i et læringsperspektiv skulle afholde en temadag med medarbejderne, når rapporten var udarbejdet. Formålet hermed var dels at give feedback på analysens resultater, og dels at skabe en dialog om disse. Temadagen har fundet sted med præsentation af rapportens konklusioner og anbefalinger og fælles drøftelse til gensidig læring. Ligeledes har rapporten



været drøftet på AMU- SA d. 24.11.2017.

Analysens opmærksomhedspunkter og forvaltningens forslag til handling herpå

Nedenfor følger en række prioriterede anbefalinger, i tilfældig rækkefølge, på baggrund af rapportens konklusioner og drøftelse med socialafdelingens ledere og medarbejderne.

Mere fokus på den unges egne ressourcer

BDO vurderer, at der i mange sager er fokus på den unges ressourcer. Det er dog ikke tilstrækkeligt systematisk hvordan dette afdækkes og inddrages.

Socialafdelingen vil på den baggrund sætte ekstra spot på, at der i de faglige udredninger af de unges sager, fremhæves ressourcer. Det vil konkret foregå ved, at:

- Der udbydes undervisning i hvordan ressourcer i højere grad fremgår af udredningerne. Fokus på ressourcer er en indbygget del af den allerede igangsatte undervisning vedr. ICS. Og bliver en del af den nye undervisning i VUM.
- Den unges ressourcer skal i højere grad fremgå ved sagens oplysning, indstilling og opfølgning
- Der rettes henvendelse til botilbud og anbringelsessteder med henblik på de i endnu højere grad beskriver ressourcer i statusnotater. Denne forventning bør også fremgå af myndigheds bestilling til botilbud/anbringelsessted.

Fælles systematik på tværs til afdækning af ressourcer i netværk

BDO beskriver at det generelt er svært at se, om der er tilstrækkeligt fokus på ressourcer i netværket. Der er ingen fælles systematik i afdækningen eller beskrivelse af ressourcer i netværket. BDO fremhæver, at det fremgår, at mange af de unge kommer fra meget resourcesvage familier, ligesom det i nogle sager er tydeligt beskrevet, at der er misbrug hos forældrene eller helt fravær af forældre og derfor vil være sandsynligt, at der ikke er et relevant netværk at hente støtte fra. BDO's vurdering er, at det alligevel vil være relevant at tydeliggøre og systematisere – herunder metodevalg og gerne på tværs, hvilke typer netværk, der er afsøgt i alle sagstyper.

Familiegrupperne har ansat netværksrådgivere, som har til opgave at afdække og inddrage netværk Socialafdelingen vil yderligere:

- Sætte ledelsesmæssig fokus på at få udbredt arbejdet med netværksafdækning, så det i højere grad bliver inddraget af familierådgiverne i forbindelse med opfølgning
- Sikre at netværksafdækning bliver en fast del af udarbejdelse af nedtrappingsplaner
- Sikre at netværksafdækningen bliver dokumenteret i journalen
- Tematiseret ledelsestilsyn på afdækning og inddragelse af netværk i børnesager
- Introducere netværksafdækning for rådgiverne på voksenområdet og udvikle inddragelse af pårørende som metode

Fælles systematik for dokumentation af nedtrappingsplaner

BDO fremhæver, at der ikke er en systematiske definition og anvendelse af det at arbejde med en nedtrappingsplan i sagerne. I flere af de fremsendte sager er der sket en nedtrapping af indsatsen eller lagt en plan herfor. Dette kan med fordel være et fremadrettet udviklingspunkt på tværs af Børn og unge og voksenområdet, idet nedtrappingsplaner er et væsentlig element i udviklingsstrategien for Børn, unge og familier.

Familiegrupperne har besluttet en faglig udviklingsplan, som blandt andet betyder at:

- Der gennemføres undervisning i at tænke i nedtrapping (del af målstyringen 2018)
- Det fremover systematisk skal fremgå af en sag, at der er overvejelser om nedtrappingsperspektiv og tidshorisont og at der følges op på overvejelserne ved opfølgning i sagen
- Nedtrappingsperspektivet fremover fremgår af visitationsafgørelsen
- Der på voksenområdet skal være dialog med socialpsykiatrien om at få nogle "botilbud-light" tilbud, der kan bruges som mellemstation mellem traditionelle botilbud og egen bolig. Forventes i drift sensommeren 2018.

Styrket overgang fra børn til voksen

Det er generelt ikke tydeligt dokumenteret i sagerne, hvordan der samarbejdes om overgangen fra



Familiegrupperne til Uddannelseshuset. Det fremgår i flere af sagerne, at de har været drøftet på FKM møder (fælles koordinerende møder) eller at familiegrupperne har inviteret Uddannelseshuset med til opfølgingsmøder. Generelt ses der rent sagsbehandlingsmæssigt et fokus på sammenhængen mellem anbringelse /botilbud og uddannelse. Uddannelseshusets Socialcenters inddragelse af uddannelsesområdet og Jobcenter ses flere steder gennem mødedeltagelse i opfølgingsmødet mm., men det er uklart i mange sager, hvordan den konkrete fælles planlægning omkring de enkelte unge foregår.

Fra 1. januar organiseres voksenserviceloven under samme leder som specialgruppen i en ny organisering, hvilket formodes at lette dialog og samarbejde omkring overgange. Der er dog stadig sager, som overgår fra de almindelige familiegrupper til voksenområdet, så Socialafdelingen vil:

- Lave brush-up kursus/temamøde om de aftaler og instrukser der allerede findes omkring overgange med henblik på at sikre, at de efterleves
- På ovenstående kursus/temadag skal også udbredes kendskab til, at der ikke blot er tale om et lovgivningsmæssigt lavere serviceniveau på voksenområdet – der opstår også andre muligheder qua uddannelses- og Jobcentersystemet.
- Fortsat udvikle samarbejdet mellem visitationsudvalgene på børn og ungeområdet og voksenområdet, med henblik på afstemme mål og varighed med anbringelsen
- I de overgangssager (18. år) hvor den unges behov for hjælp peger i retningen af det specialiserede voksenområde for voksne, laves statusnotat med udgangspunkt i voksenudredningsmetodikken mhp. at sikrer systematik og sammenhæng. Alternativt kan voksenområdet udarbejde en voksenudredning i god tid inden overgang.
- Revurdering af samarbejdsaftalen om overgangen, - hvor de nye samarbejdsaftaler skal beskrives og skrives ind i.

Specifikke krav til samarbejdsparter i forbindelse med udarbejdelse af statusnotater

Generelt er der indhentet aktuelle statusnotater fra plejefamilier, anbringelsesstederne og botilbuddene, men der ses ingen fælles systematik i forhold til, hvordan myndighed anmoder tilbuddene udfærdige statusnotater. Det er fx af stor betydning, at det i det skriftelige materiale fremgår, hvem der har udarbejdet det, og hvilke professionelle der vurderer hvad.

Socialafdelingen vil sikre, at:

- Statusnotater/-udtalelser i udgangspunktet udarbejdes i de eksisterende opfølgingskabeloner. Det kan fx ske ved, at der ved indskrivning gøres klart at botilbud og anbringelsessteder skal benytte standardkabelonerne.
- Plejefamilierne tilbydes hjælp og vejledning fra familieplejekonsulenterne i fht at udfærdige gode fokuserede statusudtalelser

Yderligere fokus på målopfyldeelse

Det kan i nogle sager være svært at følge, hvilke mål der nås i perioderne mellem opfølgningerne. Enten fordi målene ikke er tilstrækkeligt konkrete, eller fordi dette ikke er refereret tilstrækkeligt i sagerne i forhold til den unges udvikling. BDO anbefaler på baggrund heraf, at myndighedsområdet anvender et redskab, hvor det tydeliggøres, at der er sket udvikling inden for konkrete områder.

Socialafdelingen vil på den baggrund sikre:

- At myndighed til stadighed har fokus på formulering af operationelle mål med udgangspunkt i SMART metodikken (specifikke, målbare, attraktive, realistiske, tidsbegrænsede).
- At tilbyde undervisning i myndighedsrollen, herunder mødeledelse, så myndighedsrådgiveren "sitter for bordenden" ved opfølgninger og løbende holder fokus på, hvor langt borger og tilbud er nået i fht målsætningerne.
- At botilbud og opholdssteder tager udgangspunkt i den eksisterende opfølgingskabelon ved udarbejdelse af status-/opfølgingsnotater.
- Med indførelsen af nyt DUBU sagsbehandlersystem indføres der også mulighed for effektmåling på de enkelte børnesager. Det vil øge fokus på målopfyldeelse.



Dokumentation af både økonomisk og faglig hensyn i en afgørelse

BDO finder det generelt svært at se, at der er økonomifokus i sagsbehandlingen. Der er i mange sager oplysninger om takster og egenbetaling, men der kunne også fremgå økonomiske overvejelser ved iværksættelse og opfølgning i sagerne. En væsentlig del af forklaringen er dog, at de økonomiske overvejelser i høj grad varetages af visitationen/visitationsudvalget. Det alene er anbringelses match og pris der foretages af visitation – ikke på det forebyggende område.

Socialafdelingen har specifikt valgt, at de økonomiske overvejelser omkring iværksættelse af anbringelser skal gøres af Visitationen. Socialafdelingen vurderer stadig, at det er den bedste organisering.

Socialafdelingen vil dog udvikle en procedure, så det løbende sikres, at rådgiverne på både børne-/unge og voksenområdet er opmærksomme på hvad prisen er for et konkret tilbud, og hvilke muligheder der er for at reducere i tillægstakster mv.

Omsætningsplan

Forvaltningen vil udarbejde en detaljeret omsætningsplan. Omsætningsplanen vil mere detaljeret beskrive hvordan og hvornår de enkelte initiativer skal udmøntes.

Ovenstående indstilling har været i høring i henholdsvis Familieledergruppen og AMU SA. Høringssvarene er vedlagt i bilag. Høringssvarene har ikke givet anledning til ændringer i forvaltningens plan for tiltag på baggrund af analysen, jf. ovenstående indstilling.

Helene Tørsleff fra BDO deltager på Familie- og Socialudvalgs mødet.



Bilag:

BDO Rapport

Høringssvar - FG ledermøde den 28. nov. 2017

Høringssvar - AMU den 24 nov. 2017

Afrapportering 8. december 2017.



Punkt 4.

Godkendelse af projektforslag - Ny børnehave i Svenstrup

2017-056124

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen indstiller, at Familie- og Socialudvalget godkender projektforslag fra totalentreprenørteamet: Entreprenørvirksomheden TL-Byg, Ingeniørfirmaet Frandsen & Søndergaard og Arkitektfirmaet Hovaldt.

Beslutning:

Godkendt.

Anne Honoré Østergaard var fraværende.



Sagsbeskrivelse

Der har været afholdt konkurrence blandt 3 prækvalificerede totalentreprenørteams. Det udvalgte projekt opfylder de i udbudsmaterialet stillede krav, herunder den økonomiske ramme.

Bygningsbeskrivelse:

For at sikre pladsgarantien i området, opføres der ny børnehave i Svenstrup. Børnehaven opføres på en ca. 5.500 m² stor grund, beliggende Bautasten 1, Svenstrup, og vil kunne rumme 80 børn alderen 3-5 år.

Børnehaven der bliver på ca. 700 m². + overdækket areal på ca. 76 m². opføres som en vinkelbygning, og i gul-rosa teglsten med mindre partier og overdækninger i træ. Den vinklede bygningskrop skaber et skærmet og overdækket uderum, hvilket vurderes at være et aktiv for børn og personale året rundt.

Bygningen placeres i den nordlige ende af grunden, og udearealerne er hensigtsmæssigt samlet i den sydlige.

Børnehaven indrettes så der kan dannes 4 grupper á 20 børn. Grupperummene der kan anvendes fleksibelt, er placeret, så der er god sammenhæng med toiletter/pusleplads og garderober, hvilket også giver let adgang til udearealer/legeplads

Gangarealet er indrettet, så det kan anvendes til ophold- og legenicher.

Alrummet er centralt placeret og giver mulighed for overblik over fællesarealer både ude og inde.

Der etableres produktionskøkken, samt pædagogisk køkken i børnehaven.

De af brugergruppen stillede krav i forhold til grupperum og nærheder mellem rummene er imødekommet.

Børnehaven opføres jfr. Aalborg Kommunes klimastrategi, samt DGNB certificeres til minimum sølv. ABA-anlæg og ventilationsanlæg installeres i henhold til gældende regler.

Tidsplan:

Forventet byggestart: Marts 2018

Forventet Ibrugtagning: April 2019

**Projektforslag vedlægges som
Dommerbetænkning vedlægges som**

**Bilag 1
Bilag 2**



Bilag:

Bilag 1

Bilag 2



Punkt 5.

Godkendelse af kommissorium for handleplan for socialt udsatte i byens rum og pladser.

2016-004993

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen indstiller, at Familie- og Socialudvalget godkender kommissorium for handleplan for socialt udsatte i byens rum og pladser.

Beslutning:

Godkendt med tilføjelse af, at udvalget lægger vægt på, at Udsatterådet også får en repræsentant med i Styregruppen.

Jens Toft-Nielsen kan ikke godkende kommissoriet, idet SF mener, at det er en fejl, at relevante boligorganisationer ikke fra starten er inddraget i arbejdet. I den forbindelse kunne det overvejes at se på mulighederne for at lave folkekøkken og offentlige toiletter i kælderetagen på Park Hotel, hvor de øvrige etager forventes ombygget til ungdomsboliger. Jens Toft-Nielsen tilslutter sig udvalgets bemærkning om, at Udsatterådet skal med i styregruppen.

Anne Honoré Østergaard var fraværende.



Sagsbeskrivelse

Baggrund

Aalborg er en by i rivende udvikling og befolkningstallet er stigende. Byens rum og pladser er ligeledes under stor forandring i disse år. En relativ lille gruppe af de socialt udsatte borgere bruger byens rum og pladser til at indtage alkohol og andre rusmidler, hvilket skaber en række udfordringer for byens øvrige borgere, erhvervsdrivende, turister og andre besøgende i byen.

Byrådet i Aalborg Kommune er enige om, at der skal findes gode og langtidsholdbare løsninger på problemerne omkring socialt udsattes brug af byens rum og pladser. Der er i forbindelse med budgetforlig 2018 afsat 2,5 mill. kr. til at igangsætte initiativer, der kommer socialt udsatte til gavn i byens rum og pladser. Byrådet ønsker derfor nu, at der udtænkes og udarbejdes en konkret handleplan omkring socialt udsatte i byens rum og pladser. Målsætningen er, at såvel beboere, som de socialt udsatte oplever en følelse af trykthed, når de opholder sig og færdes i byen.

Formål

Formålet med handleplanen er, at øge kvalitet i indsatserne for målgruppen og få igangsat mere effektfulde hjælpeindsatser. Handleplanen skal hjælpe myndigheder, forvaltninger og frivillige organisationer til at blive bedre til at udnytte de mange muligheder for at skabe tryk byrum og pladser.

Handleplanen skal generere ideer og initiativer, der kan reducere antallet af u hensigtsmæssige episoder og konflikter såvel mellem socialt udsatte internt som mellem socialt udsatte og byens beboere og erhvervsdrivende. For at imødekomme dette, er der brug for at samarbejde på tværs af Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen og By- og Landskabsforvaltningen om at nytænke indsatser og faglighed. Det er ligeledes afgørende, at arbejdet med handleplanen er processuelt og samskabende på tværs af forvaltningerne, myndigheder og frivillige organisationer. På samme tid skal der være fokus på borgerinddragelse og brugerinddragelse.

Handleplanen skal supplere og skabe helhed sammen med de indsatser, som de forskellige myndigheder og frivillige organisationer allerede har igangsat i byen til målgruppen. De forskellige myndigheder, forvaltninger og frivillige organisationer skal samarbejde mod et fælles mål, nemlig samtlige borgere føler sig trykke når de færdes i byens rum og pladser. Dette skal ske i samspil med byens borgere og de socialt udsatte. Handleplanen skal derfor

1. Skabe overblik over, hvilke initiativer, der allerede er i gangsat og hvilke initiativer, der er brug for at igangsætte, så målet om trykthed for alle kan nås
2. Gøre det klart, hvilke myndigheder, der har ansvaret for bestemte opgaver og hvorledes forskellige problemstillinger vil blive løst fremadrettet
3. Være et redskab til at fastlægge tværgående møder dels mellem de involverede myndigheder, dels mellem myndigheder og frivillige organisationer og dels mellem myndigheder og borgere.
4. Understøtte aktiv borgerinddragelse og fælles medansvar i processerne.

I forbindelse med projekt "Handleplan for socialt udsatte i byens rum og pladser" nedsættes der en styregruppe, en arbejdsgruppe og en tværfaglig koordinerende gruppe. Projektet er forankret i Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen og sekretariatsbetjenes af konsulenter fra Børne- og Familieafdelingen.

Bilag

- Kommissorium for handleplan for socialt udsatte i byens rum og pladser



Bilag:

Kommissorium for handleplan for socialt udsatte i byens rum og pladser



Punkt 6.

Godkendelse af videreudvikling af tilbudsviften i Center for børn, Unge og Familier.

2017-050917

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen indstiller, at Familie- og Socialudvalget godkender

- at indstillingen samt bilag fremsendes til høring i MED-udvalg med henblik på 2. behandling i Familie- og Beskæftigelsesudvalget
- at der arbejdes for at stabilisere belægningen på de 6 tilbageværende døgnpladser til unge i Ungespecialet Nibe. Belægningen skal følges tæt i den kommende periode med henblik på en yderligere afklaring af om forudsætningerne for en at bæredygtig drift fremadrettet er tilstede.
- at der ikke etableres nye indsatser på ungeområdet, men at der fortsat arbejdes på tværs om at styrke de gode samarbejdsfora, hvor der findes alternativer til anbringelse. Herunder også sætte yderligere fokus på erfaringsopsamling, videndeling og videreudvikling af tværgående ungeindsatser som alternativ til anbringelse
- at familiebehandling fra 0-18 år samles i en enhed på Bisgårdsvej 12 (Det nuværende Familiehuset Bisgård) og med en ensrettet samarbejds- og taksstruktur med virkning fra 1. marts 2018

Beslutning:

Godkendt mhp. sagen sendes i høring forud for senere 2. behandling i Familie- og Socialudvalget.

Anne Honoré Østergaard var fraværende.



Sagsbeskrivelse

Familie- og Socialudvalget godkendte den 24. marts 2017 indstilling vedrørende videreudvikling af tilbudsviften i Center for Børn, Unge og Familier. Med indstillingen arbejdes der i alle tilbud målrettet med at omsætningen af mindsettet bag Udviklingsstrategien for børn, unge og familier. Arbejdsgruppen på tværs af Børne- og Familieafdelingen og Socialafdelingen skulle endvidere efterfølgende arbejde videre med at:

- Følge korttidsanbringelsespladserne til unge i Ungespecialet Sulsted og Nibe (tidligere Døgncentre). Herunder få korttidsanbringelsespladser beskrevet og indeholdt i godkendelse ved socialtilsynet.
- Afdække mulighederne for alternativer til anbringelse på ungeområdet mhp. eventuel etablering af nye indsatser på området
- Afdække hvilke indsatser og serviceniveau, der er behov for i tilbudsviften på familiebehandlingsområdet. Herunder behandle den konstaterede vigende belægning i familiebehandlingen i Ungerådgivningen

I den efterfølgende omsætning af indstillingen har enkelte forudsætninger og vilkår ændret sig undervejs. Herunder har også forudsætningerne for etableringen af et tværgående samarbejdsforum, der skal sikre den løbende justering af tilbudsviften efter behov og efterspørgsel. Denne indstilling skal derfor dels fungere som en status på omsætningen samt komme med anbefalinger til den videre udvikling af tilbudsviften i lyset af de ændrende forudsætninger.

Døgnpladser og korttidsanbringelse til unge

Muligheden for korttidsanbringelse i Ungespecialet er siden marts beskrevet og godkendt ved Socialtilsynet i henhold til indstillingen af 24. marts 2017. Men antallet af anbringelser er faldet markant over det seneste halve år – og særligt på ungeområdet. Der har dermed også vist sig en vigende belægning på døgnpladserne i Ungespecialet i Sulsted og Nibe (i alt 12 pladser), hvorfor der er truffet beslutning om at lukke Sulsted ned med virkning fra 1. oktober 2017. En opretholdelse af godkendelsen og driften vurderes ikke længere bæredygtigt.

Det kan konstateres, at unge i målgruppen til Ungespecialet Nibe ikke anbringes i det omfang, som forventet ved indstillingen af 24. marts 2017. De målgrupper, der anbringes på ungeområdet er primært kendetegnet ved misbrug og alvorlige psykiske udfordringer og dette typisk i sammenhæng med problematiske netværk og relationer i Aalborg Kommune – hvorfor der oftest vurderes at være et bedre match på eksterne tilbud. Ungespecialet Nibe er ikke godkendt til disse målgrupper af unge og herved er de behandlingskompetencer, der skal til for at løfte disse komplekse opgaver, heller ikke tilstede i tilbuddet. Nærmere præsentation af Ungespecialet og herunder særligt Ungespecialet Nibe er vedlagt som bilag 1.

Ud fra arbejdsgruppens afdækning og analyse af ungeområdet, er det dog stadig forvaltningens ønske at drive 6 døgnpladser til unge i Aalborg inden for den aktuelt godkendte målgruppe i Ungespecialet Nibe. Lokale døgnpladser giver langt bedre mulighed for at arbejde med de unges familie, netværk, skole mv. – gøre de unge i stand til at leve et så selvstændigt og almindeligt hverdagsliv som muligt i eget nærmiljø. Men det kan samtidig konstateres, at der i den seneste periode fra omkring september har været en bekymrende ustabilitet på belægningen og flowet i nyindskrivninger i Ungespecialet Nibe. For at sikre en økonomisk forsvarlig drift er det afgørende, at belægningen stabiliseres hurtigst muligt og også fremadrettet forventes at kunne forblive stabil.

På baggrund af arbejdsgruppens afdækning af ungeområdet og en sagsgennemgang af alle anbringelser i 2017 er det forvaltningens vurdering, at der fortsat er grundlag for at kunne drive Ungespecialet Nibe som en bæredygtig enhed. Men der er behov for øget samarbejde og dialog på tværs samt en præcisering og opstramning af dels målgruppe og tilgange fra udføresiden og dels visitationsprocessen til interne pladser fra myndighedssiden. Udgangspunktet er, at interne pladser anvendes, medmindre der er særligt tungtvejende hensyn til den unges udvikling, som begrunder et andet anbringelsessted. Ved tvivlsager skal Den Centrale Visitation fungere som garant for et fælles øget fokus på samarbejdet og dialogen på tværs.

Som et yderligere bidrag til en bæredygtig drift, skal der være et fælles fokus på, at få sat pladserne og behandlingskompetencerne i Ungespecialet Nibe mere fleksibelt i spil. Kompetencerne og pladserne i Ungespecialet Nibe kan fx tænkes ind i indsatser inden der eventuelt indstilles til anbringelse eller fx som aflastning til forebyggelse af sammenbrud i plejefamilier m.v.



Omsætningen af ovenstående præciseringer og stramninger fra henholdsvis udfører og myndighed skal sikres igennem et ledelsesmæssigt fokus på at forstærke samarbejde og dialog på tværs samt via en fælles formidlings—og omsætningsplan.

Alternativ til anbringelse på ungeområdet

Med afsæt i arbejdsgruppens afdækning af ungeområdet og heraf flere gode erfaringer med at finde alternativer til anbringelse, er det forvaltningens anbefaling, at der ikke etableres nye indsatser på ungeområdet. Det anbefales, at der på tværs i de eksisterende samarbejdsfora arbejdes videre med sammen at finde alternativer til anbringelse i de enkelte sager.

De tværgående samarbejdsfora skal sikre erfaringsopsamling og vidensdeling på tværs med henblik på videreudviklingen af de fleksible og tværgående ungeindsatser, der iværksættes som alternativ til anbringelse. Erfaringsopsamling og vidensdeling på tværs skal bidrage til at udføres i både Socialafdelingen og Børne- og Familieafdelingen kan byde inde med relevante og fleksible indsatser, der kan understøtte og supplere de alternative løsninger i Familiegrupperne. Der aftales konkret model herfor i ledergrupperne.

Familiebehandling

Det kan konstateres, at der fortsat er vigende belægning i familiebehandlingen i Ungerådgivningen. Men der er et fælles ønske om at fastholde kompetencerne på området, men i en mere fleksibel og gennemsigtig form. Med afsæt i arbejdsgruppens afdækning og anbefalinger af familiebehandlingsområdet er det forvaltningens anbefaling, at der etableres en familiebehandlingsenhed, der dækker 0-18 år. Altså at Familiehuset Bisgård og familiebehandling i Ungerådgivningen gældende fra 1.3.2018 lægges sammen i en enhed med et fælles ydelseskatalog samt fælles samarbejds- og takststruktur. Leveringsadresse bliver på Bisgårdsvej 12 i det nuværende Familiehuset Bisgård.

Den nye struktur for visitation og rammen for indsattpakkerne er skitseret i bilag 2. Der skal være en fælles videreudvikling heraf samt fælles opmærksomhed på implementeringen af en ny visitations- og takststruktur.

Samarbejdsforum om den løbende tilpasning af tilbudsviften

I indstillingen af 24. marts 2017 fremgik det, at der skulle etableres et tværgående samarbejdsforum med formål om at sikre den løbende justering af tilbudsviften, så den til stadighed matcher behov og efterspørgsel. Gennemsigtheden og løbende samarbejde om takststruktur skulle også behandles i dette samarbejdsforum. Men efterfølgende er der blevet truffet en beslutning om en større omorganisering i forvaltningen, hvor bl.a. myndighed og store dele af udføreområdet bringes sammen i samme afdeling fra 1. januar 2018. Beslutningen om omorganiseringen har ændret ved den oprindelige deltagerkreds i det tværgående samarbejdsforum. Men grundtanken om løbende at følge og tilpasse tilbudsviften er fortsat relevant. Der etableres en følgegruppe i den nye organisering, som på sigt kan munde ud i en bestillerplan, som løbende drøftes og justeres.

Økonomi og medarbejderkonsekvenser på udfører siden

Helt overordnet ses det, at omlægningen af indsatserne i henhold til mindsettet bag indsatstrappen og Udviklingsstrategien for børn, ung og familier er ved at blive implementeret, og heraf er der løbende foretaget relevant flytning af ressourcer og kompetencer samt kapacitetstilpasset i tilbudsviften på udfører siden. Rationalet ved den omlægning er anvendt til at myndighed har kunnet imødegå det stigende antal sager via indsatser fra mindre omkostningstunge interne familiebehandlingstilbud (behandling i hjemmet med pædagogiske familierådgivere).

Der er også i Ungespecialet generelt en opmærksomhed på den løbende kapacitetstilpasning og omfordeling af kompetencerne i henhold til efterspørgslen på tilbuddene og kompetencerne. Der er således også løbende blevet tilpasset i henhold til den aktuelle ustabile belægning på Ungespecialet Nibe.

Sammenlægning af familiebehandling 0-18 år i en enhed (Familiebehandlingen i Ungerådgivningen og Familiehuset Bisgård) vil medføre flytning af 4 medarbejdere fra nuværende arbejdsplads i Jernbanegade til ny arbejdsplads på Bisgårdsvej 12. Trods den konstaterede vigende efterspørgsel på familiebehandling på ungeområdet, vurderes der ikke aktuelt at være behov for en kapacitetstilpasning i forbindelse med sammenlægningen til en familiebehandlingsenhed 0-18 år. Der er løbende kapacitetstilpasset igennem 2017.



Tidsplan

SA ledergruppe	14. november 2017
FL	22. november 2017
FSU 1. behandling	8. december
Høringsperiode MED-behandling	8. december 2017 – 15. januar 2018
FL	24. januar 2018
FSU 2. behandling	16. februar 2018



Bilag:

Bilag 1 - Præsentation af Ungespecialet. Herunder særligt Ungespecialet Nibe

Bilag 2 - Visitation og indsatspakker familiebehandling 0-18 år



Punkt 7.

Drøftelse af udformningen af de løbende økonomirapporter

2017-015357

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen fremsender, til Familie- og Socialudvalgets drøftelse den fremtidige udformning af de løbende økonomirapporter.

Beslutning:

Drøftedes.

Udvalgets anbefalinger medtages i udarbejdelse af de fremtidige økonomirapporteringer.



Sagsbeskrivelse

Familie- og Socialudvalget og Beskæftigelsesudvalget behandler syv gange årligt forvaltningens økonomirapportering, og fem gange årligt sendes økonomirapporteringen til behandling i Magistraten og i Byrådet. Økonomirapporten behandles også i Forvaltningsledelsen.

Formålet med økonomirapporten er at give en aktuel status på baggrund af sidste måneds forbrug og drøfte fokusområder og eventuelle påkrævede initiativer for at sikre balance i økonomien. Seneste økonomirapport blev behandlet ultimo november, og den vedhæftes igen til denne sag.

Økonomiafdelingen har arbejdet med form og præsentation i økonomirapporterne og ønsker fortsat at udvikle på rapporterne, så de bedst muligt tilgodeser de behov, de forskellige "brugere" har. På den baggrund ønskes en tilkendegivelse i udvalget af, om den *nuværende* rapport opfylder de behov, man som politiker har, samt en drøftelse af hvilke ønsker, der kan være til rapporten.

Drøftelsen kan tage udgangspunkt i følgende spørgsmål:

- Giver 'Samlet vurdering af økonomien' (side 1-3) det nødvendige overblik over status og udfordringer?
- Er økonomirapporten overskueligt opbygget og/eller er den for lang og detaljeret?
- Hvor meget af/hvilke dele af rapporten 'bruger' I som udvalgsmedlemmer?
- I hvor høj grad bør der være aktivitetsoplysninger med i rapporten?
- Bør økonomirapporten i højere grad være udvalgsopdelt (med en fællesdel vedr. administration)?
- Ønskes information omkring personalets sygefravær?
- Hvilke ønsker/råd vedr. økonomirapporteringen vil I give videre til de nye udvalg?
- Ønskes rapporten mere 'skærmvenlig' (IPAD venlig med liggende sider) eller 'printvenlig' som nu (Højformat)?



Bilag:

Økonomi- og Aktivitetsrapport for Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen pr. 31. oktober 2017



Punkt 8.

Orientering om årlig regulering af rådighedsbeløb for personligt tillæg pr. 1. januar 2018

2013-48307

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen fremsender til Familie- og Socialudvalgets orientering

at rådighedsbeløbet med virkning fra 1. januar 2018 er kr. 6.300 pr. måned for enlige og kr. 9.600 for gifte/samlevende.

Beslutning:

Til orientering.

Rådighedsbeløb og formuegrænse for hhv. Esbjerg, Randers, Odense, Aarhus og København kommuner vedhæftes referatet.



Sagsbeskrivelse

Familie- og Socialudvalget har truffet beslutning om, at rådighedsbeløbet ved bevilling af personlige tillæg skal pristalsreguleres pr. 1. januar hvert år, på grundlag af udviklingen i Forbrugerprisindekset pr. august måned, set i forhold til august måned året før.

De nuværende satser for enlige er kr. 6.200 pr. måned, og kr. 9.500 pr. måned for gifte/samlevende. Indekset er steget med 1,5 %, hvilket giver et rådighedsbeløb på henholdsvis kr. 6.292,8 og kr. 9.642,2 pr. måned. Beløbene afrundes til nærmeste med 100 delelige tal, og bliver derfor fastsat til henholdsvis kr. 6.300 for enlige og kr. 9.600 for gifte/samlevende.

Generelt om personlige tillæg

Familie- og Socialudvalget har truffet beslutning om, at formuegrænsen for personligt tillæg er 30.000 kr. Ansøger skal derfor som udgangspunkt have en formue, som ligger under 30.000 kr. for, at kunne få bevilget et personligt tillæg.

Det er kommunen som modtager ansøgninger og foretager en konkret vurdering af de samlede økonomiske forhold. Reglerne fastsætter ikke, hvilke udgifter der kan dækkes, men de skal være rimelige og nødvendige. Der kan for eksempel ydes personligt tillæg til udgifter til egenbetaling i forbindelse med briller, tandbehandling, diætkost, flytteudgifter samt dobbelt husleje.

Kommunen skal foretage en vurdering af formueforholdet samt om de økonomiske forhold er særlige vanskelige. I vurdering af om en borgers forhold er særlige vanskelige, anvendes et vejledende rådighedsbeløb. I Aalborg Kommune har man besluttet, at følgende udgifter indgår i beregningen.

Godkendte udgifter:

- Varme, fratrukket varmetillæg
- El og gas
- Afdrag og forsikring på bevilget invalidebil
- Husleje fratrukket boligydelse
- Kontingent til Sygesikring DK
- Kontingent a-kasse og fagforening
- Afdrag på nødvendigt bohøve
- Bidragspligt
- Egne udgifter i forbindelse med sygdom/handicap
- Abonnement til kontaktlinser maksimalt 150 kr. pr. mdr. efter fradrag af evt. helbredstillæg
- Abonnement til briller, dog maksimalt 75 kr. pr. mdr. efter fradrag af evt. helbredstillæg
- Abonnement til internet og telefon max 350 kr. pr. mdr.

Rådighedsbeløbet er vejledende, hvilket betyder at borgere som ligger over kan, ved en konkret og individuel vurdering, få tildelt personligt tillæg eventuelt med et krav om medfinansiering.



Bilag:

Rådighedsbeløb og formuegrænse i 6-byerne



Punkt 9.

Orientering fra Rådmand og direktør

1.

På Familie- og Socialudvalgets møde den 24.11.2017 godkendte udvalget økonomirapportering pr. 31.10.2017. Udvalget ønskede på mødet den 08.12.2017 en opfølgning på de beskrevne budgetudfordringer på området for Børn og Unge med særlige behov. Forvaltningen har udarbejdet et notat om de meget foreløbige forventninger til budget 2018 på området. Dette notat vedhæftes, og der vil på mødet blive givet en orientering og fremlagt overvejelser om handlemuligheder på området.

2.

Orientering om Stjernehusenes flytning til Sulsted Landevej pr 01.01.2018

Stjernehusene er et tilbud til børn/unge med betydeligt og varigt nedsat psykisk funktionsniveau. Stjernehusene har døgnbehandling samt tilbud om aflastning og er et rammeaftaletilbud, hvor der er forsyningsforpligtelse i forhold til de øvrige kommuner.

De nuværende fysiske rammer er uhensigtsmæssige i forhold til tilbuddets målgruppe og bygningerne er dyre i drift. Stjernehusene flyttes derfor fra Limfjorden til Sulsted Landevej, hvor det er muligt at etablere mere hensigtsmæssige fysiske rammer samt tilpasse tilbuddets kapacitet til den fremtidige efterspørgsel. Sulsted Landevej er blevet ledig i forbindelse med nedjustering af pladsantal i Døgncentret. Fremadrettet vil der være 12 døgnpladser på Stjernehusene, der fordeles på 8 pladser til unge og 4 pladser til børn.

Rammerne på Sulsted Landevej vil give en højere grad af fleksibilitet på de personalemæssige omstillinger og en bedre udnyttelse af ressourcer, mens taksten kan forblive uændret i forhold til de ydelser, der leveres i Stjernehusene trods færre beboere, men mere hensigtsmæssig drift.

Beslutning:

Til orientering.

Forvaltningen redegjorde yderligere for de beskrevne budgetudfordringer på området Udsatte børn og unge, og orienterede om de tiltag, der er igangsat som en del af den fælles udviklingsstrategi for børn, unge og familier. Tiltag der også på aktivitetssiden har givet resultater i form af færre anbringelser.

Men området udfordres stadig af flere underretninger og deraf følgende flere sager i familiegrupperne.

Forvaltningen vil fremlægge konkrete forslag til det ny Familie- og Socialudvalg først i det nye år, men gennemgik kort forskellige områder, der evt. kan analyseres nærmere:

Der kan fx ses på serviceniveau og takst i forhold på aflastning, samt døgntilbud til særlige målgrupper, omfang og udgiftsniveau af udredninger forud for anbringelser, varighed af forskellige indsatser.

Familie- og Socialudvalget anmodede forvaltningen om, at vende tilbage med nærmere beskrivelser heraf, samt analyse af hjemmetræning.



Bilag:

Budget 2018 – Børn og Unge med særlige behov



Punkt 10.

Eventuelt

Beslutning:

Til orientering.

Familie- og Socialudvalget vil gerne have en undersøgelse af behovet for bespisning af fattige og udsatte i Aalborg Kommune og drøfte eventuelle løsningsmodeller.

Anne Honoré Østergaard forespørger til saltning af veje og fortove ved daginstitutioner der varetages af By- og Landskabsforvaltningen. Forvaltningen følger op.



Punkt 13.

Godkendelse af referat

Beslutning:

Godkendt.