

# Referat

AALBORG BYRÅD

Aalborg Byråd

**Beskæftigelsesudvalget**

Mødet den 13.02.2018 kl. 09.00 - 13.00

Mødelokale 1, Uddannelseshuset, Kayrødsgade 37



**Aalborg  
Kommune**



## Indholdsfortegnelse

### Åben

1	Godkendelse af dagsorden	1
2	Godkendelse af forretningsorden for Beskæftigelsesudvalget - 2. behandling	2
3	Orientering om intern tidsplan for budgetproceduren 2019 - 2022 for Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen	5
4	Orientering om Status vedr. beskæftigelsesindsatsen på integrationsområdet	14
5	Tema - Orientering og beskrivelse af Uddannelseshuset	20
6	Orientering fra rådmand og direktør	23
7	Eventuelt	25
10	Godkendelse af referat	26

### Lukket

8	Orientering fra rådmand og direktør - lukket	
9	Eventuelt - lukket	



## Beskæftigelsesudvalget

**Tid** Tirsdag 13. februar 2018, kl. 09.00

**Sted** Mødelokale 1, Uddannelseshuset, Kayrødsgade 37

**Afbud**

**Til stede** Christina Halkjær, Tobias Bøgeskov, Anne Honoré Østergaard, Mai-Britt Iversen, Daniel Borup, Kristoffer Hjort Storm, Bjarne Sørensen

**Øvrige deltagere** Udover udvalget deltager Arne Lund Kristensen, Jesper Dahlgaard og Birgitte Welling (ref.) Desuden deltager leder af Uddannelseshuset Jette Frederiksen under temamødet.

**Øvrige oplysninger**



**Punkt 1.**

**Godkendelse af dagsorden**

*Beslutning:*

*Godkendt.*



**Punkt 2.**

**Godkendelse af forretningsordenen for Beskæftigelsesudvalget - 2. behandling**

2017-032501

**Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen indstiller**, at Beskæftigelsesudvalget godkender 2. behandling af forretningsordenen.

*Beslutning:*

*Godkendt.*



### Sagsbeskrivelse

Forretningsordnerne er gældende pr. 01.01.2018 i perioden 2018-2021 og godkendes af udvalgene på det konstituerende møde i 2018 – og 2. behandles på Beskæftigelsesudvalgets møde den 13.02.2018.

Af forretningsordenens indledning fremgår ansvarsfordelingen mellem Familie- og Socialudvalget og Beskæftigelsesudvalget.

Forretningsordenen skal behandles over to møder før den er endelig godkendt.



Bilag:

Forretningsorden - Beskæftigelsesudvalget pr. 01.01.2018.docx



**Punkt 3.**

**Orientering om intern tidsplan for budgetproceduren 2019 - 2022 for Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen**

2017-065793

**Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen fremsender** til Beskæftigelsesudvalgets orientering

at Budgetproceduren og rammer for budget 2019 i Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen sker som foreslået i sagsbeskrivelsen

*Beslutning:*

*Til orientering.*





## Sagsbeskrivelse

I det følgende beskrives forslag til budgetprocedure for Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen. Forslaget er udarbejdet med udgangspunkt i principper samt tidsplan for den samlede Plan og budgetprocedure for hele Aalborg Kommune.

Budgetprocessen er kendetegnet ved:

- **En tidlig start** bl.a. som konsekvens af en løbende udvalgsbehandling af Moderniserings- og Effektiviseringskataloget efter en politisk aftalt effektiviseringsfaktor samt skabelon, hvilket der skal arbejdes videre med frem mod sommerferien og indgå i budgetdrøftelserne ultimo august/primio september måned.
- **Grundig forberedelse gennem politisk udpegning af relevante budgetområder inden for udvalgte forvaltningsområder** med afsæt i gældende politikker og visioner mv. – præsenteret på de afholdte heldags temamøder.
- **Involvering af MED-systemet m.fl.** i forhold til at bidrage med henblik på at opnå de tilsigtede politiske målsætninger samt, at de bidrager med input til den løbende politiske prioriteringsdebat.
- **Tilstrækkelig forberedelsestid inden de konkrete budgetdrøftelser igangsættes**
- **'Budgetmappen' bliver løbende revideret.** Fokus er løbende at skabe større enkelthed og større gennemsækelighed i beslutningsgrundlaget.

Proceduren for den samlede Plan og budgetprocedure er tilrettelagt på baggrund af sidste års budgetproces med den ændring, at der holdes to heldagsseminarer i henholdsvis juni og august for byrådet, Direktørgruppen, Økonomi- og Planlægningsgruppen m.fl. Budgetseminaret ultimo august holdes som vanligt. Formålet med de to heldagsseminarer er at tilvejebringe konkret viden om specifikke emner samt at debattere og få afklaret nogle principielle politiske emner inden budgetseminaret.

Herudover vil der efter magistratens vurdering blive holdt orienteringsmøder før budgetdrøftelserne med henblik på at tilvejebringe generel viden om Aalborg Kommunes aktuelle økonomiske og faglige situation på udvalgte kommunale serviceområder samt kommende udfordringer og perspektiver.

Igen i år udarbejdes et Moderniserings- og Effektiviseringskatalog. Alle forvaltninger bidrager i lighed med sidste år med moderniserings- og effektiviseringsforslag svarende til den kendte fordelingsnøgle for forvaltningerne (forvaltningernes andel i pct. af de samlede serviceudgifter). Samlet skal Moderniserings- og Effektiviseringskataloget indeholde forslag svarende til **1 pct.??** af de samlede serviceudgifter for Aalborg Kommune – dvs. 87 mio. kr.

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningens andel af de samlede serviceudgifter udgør 28,5%, hvilket svarer til, at forvaltningen skal finde forslag for 24,788 mio. kr.

Principper samt tidsplan for den samlede Plan og budgetprocedure for Aalborg Kommune er drøftet i Direktørgruppen den 16. januar 2018, og forventes godkendt i den udvidede Magistrat den 12. februar 2018 og i Byrådet den 12. februar 2018. HMU har drøftet forslaget til budgetproceduren for 2019 – 2022 den **16. februar 2018??**

Budgetvejledning for 2019 vil blive fremsendt til de enkelte forvaltninger ultimo april måned 2018, hvori bl.a. budgetmaterialets form og indhold under budgetprocessen nærmere vil blive beskrevet.



Punkter i tidsplanen skrevet med **rød skrift** er intern tidsplan for Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen.  
Punkter i tidsplanen skrevet med **sort skrift** er den fælles tidsplan for Aalborg Kommune.

Primo og medio januar 2018	Økonomi- og Planlægningsgruppen og Direktørgruppen drøfter udkast til budgetproceduren 2019 - 2022
Fredag den 16. februar 2018	HMU drøfter udkast til budgetproceduren 2019 – 2022
Onsdag den 31. januar 2018	FL drøfter budgetproces og de overordnede rammer for budget 2019 - 2022 (uden skriftligt oplæg fra forvaltningen)
Januar/februar 2018	ØKIT holder møder med forvaltningens afdelinger, hvor der gives orientering om tidsplanen for budgetprocessen samt tages en drøftelse af emner til Moderniserings- og Effektiviseringskataloget og det materiale, der skal udarbejdes hertil.
Mandag den 12. februar.2018	Magistraten samt 1 repræsentant fra hver af de byrådsgrupper, der ikke er repræsenteret i Magistraten (Den udvidede Magistrat) behandler forslag til budgetproceduren mm. 2019 – 2022, samt drøftelse af paradigme for Moderniserings- og Effektiviseringskataloget for 2019 i forhold til intentioner om effektiviseringer i KL/Regeringens økonomiaftale
Mandag den 12. februar 2018	Byrådet behandler forslag til budgetproceduren mm. 2019 – 2022
Tirsdag den 13. februar 2018	BSU drøfter budgetproces 2019 samt de overordnede rammer for budget 2019 - 2022 (uden skriftligt oplæg fra forvaltningen)
Torsdag den 15. februar 2018	FMU drøfter budgetproces 2019 samt de overordnede rammer for budget 2019 - 2022 (uden skriftligt oplæg fra forvaltningen)
Fredag den 16. februar 2018	FSU drøfter budgetproces 2019 samt de overordnede rammer for budget 2019 - 2022 (uden skriftligt oplæg fra forvaltningen)
Fredag den 16. februar 2018	HMU drøfter udkast til budgetproceduren 2019 – 2022
Onsdag den 7. marts 2018	<b>Heldagsmøde i FL</b> drøftelse af budgetproces 2019 samt de overordnede rammer for budget 2019 - 2022 (uden skriftligt oplæg fra forvaltningen)
Fredag den 23. marts 2018	Fælles udvalgsmøde, drøftelse af budgetproces 2019 samt de overordnede rammer for budget 2019 - 2022 (uden skriftligt oplæg fra forvaltningen)
Fredag den 23. marts 2018	FL modtager beskrivelser af forvaltningens budgetområder samt første udgave af Moderniserings- og Effektiviseringskataloget mhp. på drøftelse i FL den 4. april 2018.



Onsdag den 4. april 2018	FL drøfter beskrivelser af forvaltningens budgetområder samt første udgave af Moderniserings- og Effektiviseringskataloget mhp. på drøftelse i det fælles udvalgsmøde den 19.- 20. april 2018.
Onsdag den 11. april 2018	FL godkender beskrivelser af forvaltningens budgetområder samt første udgave af Moderniserings- og Effektiviseringskataloget mhp. på drøftelse i det fælles udvalgsmøde den 19.- 20. april 2018.
Torsdag den 19. april og fredag den 20. april 2018 <b>Øland</b>	Udvalgene har fælles temadøgn Gennemgang af budgetområderne og første udgave af Moderniserings- og Effektiviseringskataloget
Mandag, den 23. april 2018 kl. 12:30 i Medborgerhuset (frokost kl. 12:00).	Byrådets 1. orienteringsmøde: <ul style="list-style-type: none"><li>• Regnskab 2017 og overførsler mellem årene (drift og anlæg)</li><li>• Øvrige emner (fastsættes af Magistraten)</li></ul> Byrådet, Direktørgruppen, HMU og Økonomi- og Planlægningsgruppen deltager.
Torsdag den 26. april 2018	FMU drøftelse af emner til Moderniserings- og Effektiviseringskatalog
Ultimo april 2018	Økonomikontoret udsender budgetvejledning 2019 – 2022, herunder skabeloner til "budgetmappen".
Onsdag den 2. maj 2018	FL drøfter status på Moderniserings- og Effektiviseringskataloget
Torsdag den 3. maj 2018	Borgmestermøde vedrørende de forestående økonomiforhandlinger.
Onsdag den 16. maj 2018	FL godkender det forslag til Moderniserings- og Effektiviseringskatalog, der skal indsendes til Borgmesterens Forvaltning senest den 1. juni 2018
Tirsdag den 22. maj 2018	BSU godkender det forslag til Moderniserings- og Effektiviseringskatalog, der skal indsendes til Borgmesterens Forvaltning senest den 1. juni 2018
Fredag den 25. maj 2018	FSU godkender det forslag til Moderniserings- og Effektiviseringskatalog, der skal indsendes til Borgmesterens Forvaltning senest den 1. juni 2018



Senest den 1. juni 2018	Udvalgenes forslag til Moderniserings- og Effektiviseringskataloger fremsendes til økonomikontoret – baseret på en tidligere udsendt fælles skabelon.
Efter 1. juni 2018	Afdelingernes MED-udvalg (AMU'er) drøfter Moderniserings- og Effektiviseringskataloget
Fredag den 15. juni 2018	FMU information om/drøftelse af Moderniserings- og Effektiviseringskatalog
Mandag den 11. juni 2018 kl. 09:00 i Repræsentationslokale 1, Boulevarden 13	Den udvidede magistrat drøfter: <ul style="list-style-type: none"><li>• De overordnede resultater af Kommuneaftalen mellem Regeringen og Kommunernes Landsforening.</li><li>• Moderniserings- og Effektiviseringskatalogerne fra udvalgene - herunder budgetområder, som kræver særlig politisk bevågenhed prioriteringsmæssigt.</li><li>• Udstikker nogle retningslinier for – hvad der primært skal være i "Budgetmappen". Det vil også kunne afspejle sig i den måde, som udvalgene har arbejdet på dvs., hvor meget har udvalgene på forhånd taget stilling til.</li><li>• Foreløbige rammer for udvalgenes budgetarbejde?</li></ul>
Torsdag den 14. juni 2018 kl. 09:00 – kl. ca. 16:00  (Sted fastlægges senere)	Byrådets 1. heldagsseminar: <ul style="list-style-type: none"><li>• Orientering om Økonomaftalen 2019 mellem Regeringen og KL</li><li>• Afrapportering – Moderniserings- og Effektiviseringskataloget</li><li>• Workshop om større budgetemner (emnerne aftales i Magistraten)</li><li>• Den videre budgetproces</li></ul> Byrådet, Direktørgruppen, HMU og Økonomi- og Planlægningsgruppen deltager og suppleres i forhold til debattemnernes ordlyd og indhold.
Fredag den 15. juni 2018 kl. 09:00	HMU orienteres om Økonomaftalen 2019 mellem Regeringen og KL samt hovedtrækkene fra Byrådets 1. heldagsseminar den 14. juni 2018.
Fredag den 22. juni 2018 kl. 10:30 Hotel Scandic Aalborg Øst	Fælles udvalgsmøde med FSU og BSU. Drøftelse vedr. Budgetforslag 2019-2022.
Primo august 2018	Økonomikontoret, Boulevarden 13 holder administrative møder med forvaltningerne om tekniske, administrative problemstillinger f.eks. sats- og takstreguleringer, lønfremskrivninger, lov- og cirkulæreprogrammet samt øvrige praktiske forhold i forhold til materialet til budgetdrøftelsen.



Medio august 2018	<p>Notat vedrørende "godkendt budgetoverslag 2019 – 2022 inkl. godkendte justeringer" udsendes til byrådets medlemmer, HMU, Direktørgruppen og Økonomi- og Planlægningsgruppen.</p> <p>Heri vil der være indarbejdet nogle mere præcise økonomiske rammer som følge af, at resultaterne af regeringsaftalen mere præcist er på plads.</p>
Senest onsdag den 1. august 2018 ved arbejdstids ophør	<p>Afdelingerne afleverer:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>"Budgetbrikker"</b> – justeringer, omplaceringer og ønsker ud over rammen til drift og anlæg. Ved anlægsønsker skal evt. udgifter til <b>afledt drift</b> (div. grundejerforpligtigelser og andre driftsmæssige følgeudgifter) indarbejdes.</li><li>• Budgetbrikkerne udarbejdes i skabeloner, som udsendes af Borgmesterens Forvaltning inden sommerferien 2018.</li></ul>
Onsdag den 8. august 2018	<p>FL behandler materiale vedr. Budgetforslag 2019 - 2022</p>
Mandag, den 13. august 2018 kl. 09:00	<p>Den udvidede magistrat drøfter status på budgetlægningen, endeligt program og materiale til budgetdrøftelserne. Desuden drøftes det udarbejdede program for heldags temamødet den 17. august 2018.</p> <p>Direktørgruppen deltager.</p>
Onsdag den 15. august 2018	<p>FMU drøfter budgetforslag 2019</p>
Torsdag den 16. august 2018 kl. 08.30 – 10.30	<p>Fælles udvalgsmøde med FSU og BSU. Drøftelse af materiale vedr. Budgetforslag 2019-2022.</p>
Fredag den 17. august 2018 kl. 09:00 – 16:00  Sted fastlægges senere	<p>Byrådets 2. heldagsseminar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Workshops om større budgetemner (emnerne aftales i magistraten)</li></ul> <p>Byrådet, Direktørgruppen og Økonomi- og Planlægningsgruppen deltager, og suppleres i forhold til debatemnernes ordlyd og indhold.</p>
Fredag den 17. august 2018	<p>Økonomikontoret modtager fagudvalgenes budgetmateriale jf. budgetvejledning 2019 – 2022.</p> <p>Forinden er FMU orienteret om budgetmaterialet fra eget forvaltningsområde.</p>



Senest onsdag den 22. august 2018	<p>Økonomikontoret udsender papirudgave og en elektronisk udgave af fagudvalgenes budgetmateriale (budgetoplæg 2019 – 2022), økonomisk redegørelse samt aftalt beslutningsoplæg til Magistratens budgetdrøftelse samt endeligt program for udarbejdelsen af Magistratens budgetforslag ("budgetmappen"). Den elektroniske udgave af "budgetmappen" er løbende blevet opbygget og ajourført. Materialet sendes også til HMU.</p> <p>Økonomi- og Planlægningsgruppen orienteres om det materiale, som udsendes til Byrådets medlemmer og Direktørgruppen.</p>
Tirsdag, den 28. august 2018 fra kl. 09:00 på Scandic Hotel.  Der er frokost, middag og overnatning	<p>Byrådets medlemmer og Direktørgruppen samles over to dage med henblik på en drøftelse af aktuelle budgettemer til brug for udarbejdelsen af Magistratens foreløbige budgetforslag og status for Aalborg Kommunes økonomi.</p> <p>HMU deltager under den indledende overordnede orientering fra kl. 09:00 til kl. 10:00.</p> <p>Drøftelserne foregår i et løbende samspil mellem de forskellige deltagere, dvs. at der vil blive lagt mest mulig vægt på fællesmøder, hvor hele byrådet deltager. Dette sikrer størst mulig dialog, vidensdeling og inddragelse i prioriteringen. De enkelte udvalg og de politiske grupper vil indgå i drøftelserne, hvor det skønnes relevant.</p> <p>Byrådets medlemmer, Direktørgruppen og Økonomi- og Planlægningsgruppen overnatter.</p>
Onsdag, den 29. august 2018 kl. 08:30 til kl. ca. 22:00 (inkl. frokost og middag)  Scandic Hotel  Afrejse sidst på eftermiddagen.	<p>Byrådets medlemmer og Direktørgruppen fortsætter deres drøftelse i henhold til program.</p> <p>Økonomi- og Planlægningsgruppen er stand by.</p>
Torsdag den 30. august 2018	<p>Borgmestermøde i KL vedrørende landsprognosen for budget 2019 og forventet regnskab 2018.</p>
Fredag den 31. august 2018 kl. 9:00 i Repræsentationslokale 1, Boulevarden 13	<p>Såfremt det politisk skønnes nødvendigt, vil Den udvidede magistrat og Direktørgruppen fortsætte budgetdrøftelsen.</p> <p>Økonomi- og Planlægningsgruppen vil være stand by.</p>
Fredag den 31. august 2018 kl. 13:00	<p>Byrådet og HMU orienteres om Magistratens foreløbige budgetforslag 2019 – 2022.</p> <p>Direktørgruppen og Økonomi- og Planlægningsgruppen deltager.</p> <p>IPad medbringes.</p>



Fredag den 31. august 2018 kl. 13:30	Pressemøde.  Byrådet, Direktørgruppen og Økonomi- og Planlægningsgruppen deltager.
Fredag, den 31. august 2018 fra kl. 14:00	Fagforvaltningerne orienterer egne FMU.  Ældrerådet, Handicaprådet og Integrationsrådet orienteres af de respektive forvaltninger.  Frist for fremsendelse af høringssvar fra rådene er fredag, den 7. september 2018.
Fredag den 31. august 2018 kl. 14:30-15:30	FMU drøfter Magistratens budgetforslag 2019 - 2022
Onsdag den 5. september 2018 (12. september 2018)	FL behandler budgetmaterialet, der skal afleveres til budgetforslagets 1. behandling
Onsdag dag den 12. september 2018	FMU's drøftelse af Magistratens Budgetforslag 2019 - 2022
Senest onsdag den 12. september 2018	Forvaltningerne færdiggør Magistratens foreløbige budgetforslag jf. budgetvejledningen og fremsender materialet til Økonomikontoret.  Budgetforslagets indhold foreslås revideret, således at forslaget primært er i oversigtsform (økonomi/aktivitetsændringer) i forhold til de udmeldte rammer.
Fredag, den 14. september 2018	Økonomikontoret udsender Magistratens budgetforslag til byrådets 1. behandling.
Mandag den 17. september 2018 kl. 09:00 i Kantinen, Boulevarden 13	Møde mellem Magistraten og HMU om budgetforslagets konsekvenser for arbejds- og personaleforhold.
Torsdag, den 20. september 2018 kl. 13:00 i Byrådssalen.	Byrådets 1. behandling af Magistratens budgetforslag 2019 – 2022.
Torsdag den 20. september 2018	Borgmestermøde vedrørende den aktuelle landsprognose for budget 2019
Mandag, den 24. september 2018 kl. 19:00  Sted fastlægges senere	Borgermøde om budgetforslaget.



Mandag den 24. september 2018	Borgmestermøde i KL vedrørende den aktuelle landsprognose for budget 2019.
Torsdag, den 27. september 2018 kl. 09:00 i Repræsentationslokale 1, Boulevarden 13	Forligsforhandlinger. Byrådet bliver forinden gjort bekendt med betydende ændringer i budgetforudsætningerne siden forslaget 1. behandling.
Torsdag, den 4. oktober 2018 kl. 12:00	Frist for indlevering af politiske ændringsforslag til Økonomikontoret.
Torsdag, den 11. oktober 2018 kl. 13:00	Byrådets 2. behandling af budgetforslag 2019 – 2022.





**Punkt 4.**

**Orientering om Status vedr. beskæftigelsesindsatsen på integrationsområdet**

2018-002163

**Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen fremsender** til Beskæftigelsesudvalgets orientering status på beskæftigelsesindsatsen på integrationsområdet.

*Beslutning:*

*Til orientering.*

*Notat fra Job- og Ydelsessekretariatet af den 12.02.18 vedr. status for beskæftigelsesindsatsen på integrationsområdet er mailet til BSU og vedhæftes referatet.*

*Videre vedhæftes oversigt over målgrupper ift. Forsørgelsesgrundlag til referatet.*



## Sagsbeskrivelse

*Ensyldende indstillingen er sendt til orientering i Erhvervsrådet d. 22. januar 2018.*

### Status antal flygtninge

Aalborg Kommune har i perioden 2014-2017 taget imod i alt 1476 flygtninge og familiesammenførte til flygtninge. Heraf er 993 voksne over 18 år og 483 er børn. Det var særligt i 2015 og 2016, at kommunen tog imod et stort antal hver måned. I 2017 har Aalborg Kommune fået visiteret 182 flygtninge, og nåede dermed næsten op på Udlændingestyrelsens udmeldte kvote på 195 flygtninge. For 2018 lyder det forventede antal på 210 flygtninge. Familiesammenførte ligger ud over kvoten, og der er i 2017 set et stigende antal, hvilket forventes at fortsætte i 2018.

Indsatsen for nye flygtninge samt familiesammenførte varetages af Job- og Integrationshuset, der hører under Job- og Ydelsesafdelingen.

### Job/aktivitetsparate

Rådgiverne i Job- og Integrationshuset har siden oktober 2016 jf. ny lovgivning løbende omvisiteret flygtninge og familiesammenførte, der omfattet af integrationsperioden, fra aktivitetsparate til jobparate.

Siden maj 2017 har andelen af jobparate ligget stabilt på 82-84 %.

De fleste integrationsborgere er fritaget for bekræftelse af jobsøgning på Jobnet, som ellers kræves af jobparate. Dette skyldes manglende sproglige forudsætninger for at kunne anvende systemet. Der oprettes dog CV på Jobnet i samarbejde med borgeren, hvilket løbende opdateres ift. erfaringer fra virksomhedspraktik, kurser mv.

### Status på aktivitet

Jobparate flygtninge skal senest 4 uger efter ankomst til kommunen have tilbud om danskuddannelse samt et virksomhedsrettet tilbud, dvs. virksomhedspraktik eller løntilskud. Det virksomhedsrettede tilbud skal minimum være 15 timer om ugen. Borgeren deltager således sideløbende i virksomhedsrettet tilbud og danskuddannelse – f.eks. 3 dage på Sprogcenteret og 2 dage i praktik.

I 2017 er der blevet oprettet 885 nye virksomhedspraktikker til flygtninge, heraf er 81% på private arbejdspladser, 16% på kommunale eller andre offentlige arbejdspladser samt 4% i foreninger. Virksomhedspraktikker oprettes som udgangspunkt for 13 uger.

Når en virksomhedspraktik er afsluttet må der for jobparate integrationsborgere maksimalt være en mellemliggende periode på 6 uger, før en ny starter. Der vil derfor hele tiden være borgere, som befinder sig i denne mellemliggende periode og et kontinuerligt behov for at oprette nye virksomhedspraktikker

Job- og Integrationshuset har primo september 2017 etableret en jobklub for de borgere, som befinder sig i perioderne mellem virksomhedspraktik, og som er tilknyttet interne virksomhedskonsulenter. Dermed arbejdes for at motivere og ruste den enkelte til selv at søge praktikpladser og jobåbninger. Nogle borgere deltager i vejledning- og opkvalificering ved eksterne aktører.

Der er i kontakten til virksomhederne fokus på muligheden for ordinær ansættelse efter virksomhedspraktik – fuld tid såvel som et mindre antal ordinære timer, de såkaldte "småjobs". Få ordinære timer kan være en vigtig motivationsfaktor for borgeren, og kan betyde at der på sigt bliver mulighed for at udvide ansættelsen.

### IGU

Integrationsgrunduddannelsen (IGU) er et 2 årigt 'elevforløb' med kombination af praktik og 20 ugers uddannelse f.eks. AMU-kurser og sprogundervisning. Målgruppen er flygtninge i alderen 18-40 år, som har været i Danmark i under 5 år. Arbejdspladsen vælger hvordan forløbet skal sammensættes. Jobcenteret vejleder og hjælper med alle formalia.

De nuværende og planlagte IGU-forløb falder inden for en række forskellige brancher: Kontor, køkken, landbrug, metal, byggeri, lager, mekaniker. Der er således ikke en primær branche.



De eksisterende IGU-forløb er hovedsageligt etableret på private arbejdspladser samt 3 forløb på statslige arbejdspladser. Direktørgruppen i Aalborg Kommune har besluttet, at der i 2018 skal oprettes mindst 10 IGU-forløb på kommunale arbejdspladser. Der er ved årsskiftet allerede indgået aftale om de tre første kommunale IGU-forløb, som alle tre starter op i januar 2018.

## Udslusning

Her ses overblik over antal afsluttede sager frem til årsskiftet 2017.

Udslusning pr. 31. dec. 2017	2015	2016	2017	I alt antal personer
Ordinært arbejde	1	23	79	<b>103</b>
Ordinær uddannelse	2	35	84	<b>121</b>
IGU	0	2	32	<b>34</b>
Folkepension	0	1	0	<b>1</b>
Flyttet fra kommune	5	10	16	<b>31</b>
Andet	1	6	17	<b>24</b>
<b>I alt antal personer</b>	<b>9</b>	<b>77</b>	<b>221</b>	<b>314</b>

Kategorien "andet" dækker primært over ægtefælleforsørgede.

## Beskæftigelsesbonus

Regeringens topartsaftale om integration med KL fra 2016 betyder, at kommunerne i 2017 og 2018 får en bonus på 25.000 kr. for hver ekstra flygtning, der kommer i job sammenlignet med året før. Aalborg Kommune har derfor i 2017 fået en beskæftigelsesbonus på 1,425 mio. kr. ud over de almindelig resultattilskud.

## Målopfølgning

Ift. udslusning er det interessant at se på sammenhængen med opholdstiden i kommunen, samt fokusere på de borgere, som er blevet selvforsørgende. Nedenstående tabel viser, hvor stor en andel af borgerne, der er blevet udsluset til uddannelse eller beskæftigelse efter opholdstid på hhv. 1, 2 eller 3 år. Dermed regnes flyttede personer, eller de der er ægtefælleforsørgede, ikke med. Tallene er opgjort pr. 31.12.2017.

### Resultatopfølgning for nye flygtninge under 30 år

Opholdstid	Antal i målgruppe	Antal udsluset til arb/udd	Andel udsluset	Mål
1 år	458	20	4,4%	10,0%
2 år	263	66	25,1%	25,0%
3 år	23	15	65,2%	50,0%

### Resultatopfølgning for nye flygtninge over 30 år

Opholdstid	Antal i målgruppe	Antal udsluset til arb/udd	Andel udsluset	Mål
1 år	315	5	1,6%	10,0%
2 år	167	32	19,2%	25,0%
3 år	22	10	45,5%	50,0%

### Resultatopfølgning for alle nye flygtninge



Opholdstid	Antal i målgruppe	Antal udsluset til arb/udd	Andel udsluset	Mål
1 år	773	25	3,2%	10,0%
2 år	430	98	22,8%	25,0%
3 år	45	25	55,6%	50,0%

Bemærk at måletidspunkt er en flygtnings opholdstid i kommunen. De flygtninge, som på nuværende tidspunkt ankom for mere end 2 år siden, indgår i såvel målingen efter 1 samt i målingen efter 2 år. Man kan således ikke lægge tallene sammen i kolonnen.

### Fokus på flygtningekvinder

Der er i Aalborg, som i resten af landets kommuner, en synlig forskel blandt flygtninge på aktiveringsgraden af kvinder ift. mænd samt på den procentvise udslusning til selvforsørgelse for kvinder grundet eget job eller uddannelse. Herunder ses resultatopfølgning udelukkende for kvinder, hvor de ovenstående var opgjort samlet for mænd og kvinder. Tallene er opgjort pr. 31.12.2017.

#### Resultatopfølgning for nye flygtningekvinder

Opholdstid	Antal i målgruppe	Antal udsluset til arb/udd	Andel udsluset	Mål
1 år	241	4	1,7%	10,0%
2 år	110	13	11,8%	25,0%
3 år	5	2	40,0%	50,0%

En del af forklaringen skal findes i at en overvægt af kvinderne ingen arbejdsmarkedserfaring har med sig fra hjemlandet. Job- og Integrationshuset har fokus på, hvordan flere kvinder kan støttes i at komme tættere på arbejdsmarkedet og justerer løbende indsatsen for målgruppen, således at de også kan opnå selvforsørgelse gennem arbejde eller uddannelse.

### Samarbejde med arbejdsmarkedets parter

I september 2016 blev der i regi af Erhvervsrådet indgået partnerskabsaftalen "Fælles indsats omkring integrationen i Aalborg Kommune". Dette skete som en lokal opfølgning på Regeringens trepartsaftale med arbejdsmarkedets parter om forskellige initiativer på integrationsområdet. Baggrunden var også behov for en særlig indsats pga. det ekstraordinært høje antal flygtninge, som Aalborg Kommune modtog i 2015 og 2016.

Partnerskabsaftalen havde som mål i 2016 at tilvejebringe 500 praktikpladser til flygtninge samt at etablere mindst 25 IGU-forløb. Disse mål blev videreført for 2017. Som det fremgår under afsnittet "Status på aktivitet", så er der blevet oprettet 885 nye praktikker i 2017, samt 32 IGU-forløb, hvilket ligger over målet i Partnerskabsaftalen.

Det store antal praktikpladser og IGU-forløb vidner om, at der blandt mange virksomheder er en vilje til samarbejde. En lang række arbejdspladser inden for forskellige brancher har været positive overfor at invitere flygtninge indenfor, og netop det er afgørende vigtigt for integrationen på arbejdsmarkedet. Behovet for nye praktikpladser og jobåbninger er fortsat stort, når lovgivningen om en kontinuerlig virksomhedsrettet indsats over for den enkelte borger skal efterleves, samt hvis målsætningerne ift. udslusning skal opfyldes.

Der sættes dog ikke nye mål for praktikker og IGU i 2018, men der arbejdes efter de overordnede målsætninger ift. udslusning til selvforsørgelse gennem arbejde og uddannelse. Her er virksomhedspraktikker, løntilskud og IGU fortsat vigtige værktøjer.

Der er fortsat behov for et godt samarbejde om integration på arbejdsmarkedet med de forskellige brancheorganisationer. Indspil til integrationsindsatsen i Job- og Ydelsesafdelingen modtages gerne.



### **Opfølgning**

Hidtil er der lavet kvartalsvis opfølgning på Partnerskabsaftalen. Der vil fremadrettet halvårligt blive givet en orientering om status på beskæftigelsesindsatsen på integrationsområdet til Beskæftigelsesudvalget, samt årligt blive givet en orientering til Erhvervsrådet.



Bilag:

13.2.18 - Bilag til pkt. 4. - Status på beskæftigelsesindsatsen på integrationsområdet

13.2.18 - Bilag til punkt 4- Oversigt over målgrupper - Orientering om status beskæftigelsesindsatsen på integrationsområdet

Oversigt over målgrupper punkt 3. BSU 13.2.18



**Punkt 5.**

**Tema - Orientering og beskrivelse af Uddannelseshuset**

2018-005886

**Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen fremsender** til Beskæftigelsesudvalgets orientering beskrivelse af temamøde om Uddannelseshuset

*Beslutning:*

*Til orientering.*

*Udvalget takker for en god gennemgang af området.*



### Sagsbeskrivelse

På temamødet orienteres der om Uddannelseshuset – en enhed i Job- og Ydelsesafdelingen, der varetager ungeindsatsen for borgere under 30 år. Konkret varetager Uddannelseshuset indsatsen for: Uddannelseshjælpsmodtagere, revalidender, forrevalidender og unge i ressourceforløb

Udvalget vil blive orienteret om Uddannelseshuset kerneopgaver, interne organisering, målgrupperne, udviklingen inden for området, indsatser på ungeområdet og særlige strategier samt konkrete fokusområder.

Efter temamødet er der mulighed for at få en rundvisning i Uddannelseshuset

Leder af Uddannelseshuset Jette Frederiksen deltager i mødet.





Bilag:

Lokale intro til nye politiske udvalg - Uddannelseshuset



**Punkt 6.**

**Orientering fra rådmænd og direktør**

1.

Der er også oprettet møde i Prepare/Agenda om besøgsturen den 01.- 02.03.18.

Der er afbud fra Daniel Borup.

2.

Brev af den 29.01.18 fra Beskæftigelsesministeren vedr. manglende samtaler med ledige vedhæftes referatet, samt jobcenterchefen orienterede om handleplan for bedre sikring af overholdelse af minimumskravene i lovgivningen herom.

3.

På kommende ordinære BSU-møde den 20.03.18 drøftes yderligere indsatser for at mindske ledigheden i Aalborg Kommune, samt udvalget får en orientering om den nedgang, der er af kursister på Sprogcenteret for flygtninge og indvandrere.

Videre at der bliver tema om Introduktion til Job- og Aktivhuset og Ydelsescentret og om, at " flere ledige skal med".

*Beslutning:*

*Til orientering.*



### Bilag:

A4 udgave af program for udvalgenes besøgstur 1. - 2.3.18.pptx

Brev om samtaler til alle kommuner

Bilag. Samtaler på tværs af målgrupper

Bilag. Kommunefordelte samtalelister.



**Punkt 7.**

**Eventuelt**

*Beslutning:*

*Til orientering.*

*Udvalget efterspørger statistik på antal studiejobs i Nordjylland både indenfor det offentlige og private virksomheder.*



**Punkt 10.**

**Godkendelse af referat**

*Beslutning:*

*Godkendt.*