

Referat

AALBORG BYRÅD

Aalborg Byråd

Familie- og Socialudvalget

Mødet den 16.03.2018 kl. 09.00 - 13.00

Svenstrupgård, Lejrevej 10, 9230 Svenstrup J.



**Aalborg
Kommune**



Indholdsfortegnelse

Åben

1	Godkendelse af dagsorden	1
2	Orientering om indhentelse af straffe- og børneattester i Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen	2
4	Orientering fra Rådmand og direktør	8
5	Eventuelt	10
8	Orientering om Præsentation af Center for Sociale Indsatser samt rundvisning på Svenstrupgård	11
9	Godkendelse af referat	14

Lukket

3	Orientering om afrapportering fra 2. halvår 2017 vedrørende byens tilstand og det lokale Udvidede SSP-samarbejde	
6	Orientering fra Rådmand og direktør - lukket	
7	Eventuelt - lukket	



Familie- og Socialudvalget

Tid	Fredag 16. marts 2018, kl. 09.00
Sted	Svenstrupgård, Lejrevej 10, 9230 Svenstrup J.
Afbud	Anne Honoré Østergaard
Til stede	Thomas Krarup, Søren Kusk, Christina Halkjær, Tobias Bøgeskov, Mai-Britt Iversen, Anna Kirsten Olesen
Øvrige deltagere	Arne Lund Kristensen, Arne Bilgram, Hans Chr. Mariegaard, Hanne Manata, Birgitte Welling (ref.), Johnny Friis, leder Center for Sociale Indsatser, Dennis Lindhardt-Pedersen, leder af Svenstrupgård
Øvrige oplysninger	



Punkt 1.

Godkendelse af dagsorden

Programmet for dagen starter med de ordinære punkter og herefter temamøde om præsentation af Center for Sociale Indsatser med efterfølgende rundvisning på Svenstrupgård og frokost.

Beslutning:

Godkendt.

Anne Honoré Østergaard var fraværende.



Punkt 2.

**Orientering om indhentelse af straffe- og børneattester i Familie- og
Beskæftigelsesforvaltningen**

2017-038507

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen fremsender, til Familie- og Socialudvalget orientering om indhentelse af straffe- og børneattester.

Beslutning:

Til orientering.

Udvalget ser, at forvaltningens praksis er god.

Anne Honoré Østergaard var fraværende.



Sagsbeskrivelse

Magistraten har den 23.05.2002 besluttet, at forvaltningen indhenter såvel børneattest som den offentlige straffeattest ved ansættelse af personale, som skal være beskæftiget med mindreårige børn og unge under 18 år.

Hjemmelsgrundlaget

I henhold til bekendtgørelse nr. 599 af 30. april 2015 om dagtilbud skal myndigheder, private dagtilbud og private pasningsordninger inden for Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forholds ressort indhente børneattest, inden de ansætter eller beskæftiger personer, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år samt personer, der som led i udførelsen af deres opgaver færdes fast blandt børn under 15 år, og som derved har mulighed for at få direkte kontakt med børnene.

Forvaltningen har pligt til at indhente børneattest for en person, der skal fungere i en stilling som leder, pædagog, pædagogmedhjælper, privat børnepasser, dagplejer, dagplejepædagog, støttepædagog, tale-/høre-pædagog, pedel, økonom, rengøringspersonale samt andet teknisk og administrativt personale, herunder assistent, afløser, vikar og studerende i praktik - hvis der er tale om en fast tilknytning.

Ved fast tilknytning forstås, at det fra ansættelsens eller beskæftigelsens begyndelse er hensigten, at personens tilknytning til myndigheden, det private dagtilbud eller den private pasningsordning skal have mere end enkeltstående eller kortvarig karakter. I disse tilfælde skal børneattest være indhentet, inden personen tiltræder som ansat eller beskæftiget. Børneattest skal dog under alle omstændigheder indhentes senest 3 uger efter det tidspunkt, hvor en person har været tilknyttet myndigheden, det private dagtilbud eller den private pasningsordning i mere end 3 måneder, og inden for dette tidsrum i mindst 3 tilfælde eller i en sammenhængende periode af mere end 1 uges varighed har fungeret som en af de nævnte stillinger eller funktioner, forudsat at personen fortsat skal være tilknyttet myndigheden, det private dagtilbud eller den private pasningsordning.

Forvaltningen har i sine retningslinjer defineret begrebet fast tilknytning som lønnet eller ulønnet beskæftigelse i 14 dage eller mere.

I henhold til *bekendtgørelse nr. 881 af 4. juli 2014 om behandling af personoplysninger i Det Centrale Kriminalregister (Kriminalregisteret)* kan kommunen indhente den offentlige straffeattest for personer, der

1. søger om ansættelse ved dagtilbud, døgntilbud og rådgivningstilbud for børn og unge, samt disses ægtefæller, samlevende og andre, der skal bistå med pasningen af børnene,
2. søger om ansættelse ved dagtilbud og botilbud for voksne samt for personer, der er ansat ved eller driver private botilbud, eller
3. i medfør af lov om social service §§ 45, 52, 54, 68 b, 76 og 97 skal virke som ledsager, fast kontaktperson eller støtteperson,

Praksis i dag

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen indhenter i dag børneattest og den offentlige straffeattest for personer, der skal arbejde ved

- Daginstitutioner, herunder
 - selvejende institutioner
 - puljeordningen (private der driver daginstitution med offentligt tilskud)
- Dagplejen, herunder
 - private børnepassere og vikarer for samme
 - ung i huset
 - reservebedsteforældre (kun børneattest)
- Tandplejen
- tilbud under Center for dag- og døgntilbud, herunder



- døgncentre
- Vissegård
- Bådgruppen
- Bakkeø
- Vesterlund
- Vokseværket
- Bisgård
- Rådgivnings- og behandlingshuset
- Barnets Hus
- Børnehus Nord

- tilbud under Center for sociale indsatser, herunder
 - Svenstrupgård (kun straffeattest)
 - Misbrugsafsnittet (kun straffeattest)
 - Bo- og gadeteam (kun straffeattest)
 - Ungerådgivningen
 - VoksenBøgen
 - Bøgen
 - Stjernehusene
 - Danahus
 - Krisecenter for kvinder

- tilbud under Center for tværfaglig forebyggelse, herunder
 - Sundhedsplejen
 - tværfaglige team
 - SSP
 - fritidscentre
 - Midtbysjakket
 - Ungdomscenter Skuret/Stedet

- tilbud i henhold til Serviceloven (familiegrupperne samt specialgruppen for børn og unge), herunder
 - støtte- og kontaktpersoner
 - ledsagere

- Familieplejen

- tilbud under jobcenter Aalborg, herunder
 - Projekt VIA (kun straffeattest)
 - Træningshøjskolen (kun straffeattest)

Listen er ikke udtømmende, så flere arbejdssteder/funktioner kan være omfattet.

Særligt for dagplejere (inkl. private børnepassere) og familieplejere

Ved ansættelse af dagplejere og familieplejere skal forvaltningen desuden indhente børne- og straffeattester på ægtefælle, samlever og øvrige myndige personer i husstanden. Dette gælder også, såfremt der senere måtte flytte myndige personer ind på dagplejerens bopælsadresse.

Der indhentes årligt børne- og straffeattester for private børnepassere, børnepassers hustru, vikar for børnepasser, vikarens hustru og ung i huset.

Alle ansættelsesformer

Der indhentes attester ved alle nyansættelser. Dette gælder således ved

- fastansættelse
- timelønsansættelse
- vikaransættelse
- tidsbegrænset ansættelse



- begivenhedsbestemt ansættelse
- opgavebestemt ansættelse
- overgang fra timelønsansættelse eller midlertidig ansat til fastansættelse
- fleksjob
- skånejob
- seniorjob
- virksomhedspraktik
- løntilskud
- studerende i ulønnet og lønnet praktik
- elever
- militærnægtere og andre, der er tilknyttet arbejdspladsen i en længere periode (14 dage eller derover)

Ansøger fra anden forvaltning

Ansættes en ansøger fra en anden forvaltning i Aalborg Kommune, er der også tale om en nyansættelse, hvor der indhentes attester.

Fra en fastansættelse til anden fastansættelse i forvaltningen

Ved umiddelbar overgang fra en fastansættelse i Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen til en anden fastansættelse i Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen, dvs. et uafbrudt forløb af fastansættelser, indhentes der alene attester, såfremt der vil ligge en anden vurdering til grund for godkendelsen af attesterne ved det nye ansættelsesforhold.

Såfremt medarbejderen ønsker ansættelse inden for samme institutionstype, skal der ikke indhentes nye attester, da attesterne vil blive vurderet på samme grundlag (eks. fra en børnehave til en anden børnehave).

Ved et skift mellem forskellige institutionstyper/arbejdspladser (eks. fra en børnehave til et fritidscenter eller døgninstitution) kontaktes personalekonsulenterne i Ledelsessekretariatet for vurdering af, hvorvidt der skal indhentes nye attester.

Tidsmæssigt ophold mellem ansættelser

Er der et tidsmæssigt ophold mellem to fastansættelser, skal der altid indhentes nye attester inden tiltrædelse i den nye fastansættelse. Dette gælder også i de situationer, hvor der er tale om overgang til samme institutionstype.

Timelønnede og vikarer

For timelønnede og midlertidigt ansatte vikarer indhentes ny straffe- og børneattest hvert andet år, dvs. to år efter, at der første gang er indhentet attester.

Praktikanter og lign

Der indhentes ikke børne- og straffeattester på praktikanter fra folkeskolens 9. klasse samt andre praktikanter med praktik på under 14 dage.

Familier, der ansætter støtteperson i hjemmet

For familier, der ansætter en person som støtte til et handicappet barn, indhenter Specialgruppen for børn og unge børne- og straffeattester i forbindelse med godkendelse/tilsyn.

Praksis i ÆH og SK

Ældre- og Handicapforvaltningen indhenter børneattest i tilfælde, hvor der skal ansættes eller beskæftiges personer, der skal have direkte kontakt med unge under 15 år.

I forbindelse med alle nyansættelser, samt for ansættelse af medarbejdere fra andre forvaltninger i Aalborg Kommune indhenter medarbejderen selv den private straffeattest, som afleveres til nærmeste leder. Dette gælder ved såvel fast- som tidsbegrænset ansættelse.

Indhentelse af straffeattest gælder også for medarbejdere i fleksjob, skånejob, jobtræning, akut vikarkorps, lønnede/ulønnede praktikanter/studerende, social- og sundhedselever samt elever i øvrigt. Der indhentes dog ikke straffeattest for folkeskolepraktikanter, da de forudsættes altid at være under opsyn.



Hvis ansættelsen har været afbrudt, f.eks. vikarer eller midlertidige ansættelser, indhentes der ny straffeattest, hvis afbrydelsen har varet mere end to år.

Skoleforvaltningen har på baggrund af en konkret sag indført nye retningslinjer for indhentelse af børne- og straffeattester med virkning fra 01.08.2017.

Ved alle nyansættelser skal den ansøger, der tilbydes stillingen, aflevere en privat straffeattest. Skal ansøgeren være beskæftiget direkte med børn og unge under 18 år, indhentes den offentlige straffeattest.

Skal den nyansatte i beskæftigelsen være i direkte kontakt med børn under 15 år, indhentes børneattest.

Statistik

Ledelsessekretariatet har udarbejdet statistik over antallet af behandlede børne- og straffeattester siden gældende regler for indhentelse af straffeattester blev indført i Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen pr. 01.06.2002 (se bilag).

Som det fremgår af statistikken for 2017 er kun to ud af 157 straffeattester med bemærkninger blevet afvist. Dette kan forekomme som meget lavt. Ledelsessekretariatet lægger i sin vurdering af straffeattesterne vægt på det straffede forholds relevans for den konkrete stilling. Skal en ansøger eksempelvis fungere som rollemodel for unge på et fritidscenter, vil en dom for grov vold eller salg af euforiserende stoffer tale imod en ansættelse af pågældende. Ansøgerens alder på gerningstidspunktet indgår i vurderingen, ligesom antallet af forhold på straffeattesten har betydning, samt hvor lang tid forholdene ligger tilbage i tiden. Hovedparten af straffeattesterne med bemærkninger omhandler dog overtrædelser af færdselsloven (hastighed, vigepligt, spiritus) og simpel berigelseskriminalitet (tyveri). Man skal endvidere være opmærksom på, at ud af de 157 straffeattester med bemærkninger kan en andel heraf vedrøre andre medlemmer af husstanden hos ansøgere til stillinger som dagplejer. Hvis forhold på straffeattesten giver anledning til tvivl, er der praksis for at pågældende indkaldes til en personlig samtale med sekretariatsleder og personalekonsulent, for at uddybe forhold, samt få et indtryk af pågældende, og først herud fra træffer forvaltningen sin afgørelse om, hvorvidt den pågældende ansøger kan tilbydes ansættelse. Samtidig kan ansættelsen betinges af, at ansøgeren skal meddele sit samtykke, hvis det vurderes nødvendigt, at arbejdsstedet gøres bekendt attestens indhold.

Tidsplan

Nærværende indstilling behandles i FL, FMU og FSU som følger:

FL	1. november 2017
FMU	22. november 2017
FSU	16. marts 2018



Bilag:

Orientering vedr. indhentelse af straffe- og børneattester



Punkt 4.

Orientering fra Rådmand og direktør

1.

Til orientering er vedhæftet artikel om Ønskeland, hvor fælles temadøgn med Familie og Socialudvalget og Beskæftigelsesudvalget om Budget 2019 afholdes den 19.-20.04.2018.

2.

Direktøren oplyste, at forsikringen dækker ift. vandskader på Vestre Havnepromenade, og der er fundet erstatningslokaler på hhv. Skibbrogade og Sofiendalsvej, hvortil det forventes at medarbejderne flytter til i kommende uge.

Beslutning:

Til orientering.

Anne Honoré Østergaard var fraværende.



Bilag:

Artikel om Ønskeland



Punkt 5.

Eventuelt

Beslutning:

Intet.

Anne Honoré Østergaard var fraværende.



Punkt 8.

Orientering om Præsentation af Center for Sociale Indsatser samt rundvisning på Svenstrupgård

2018-014496

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen fremsender til Familie- og Socialudvalgets orientering præsentation af Center for Sociale Indsatser i Aalborg Kommune.

Beslutning:

Til orientering.

Udvalget takker for god orientering om centrets indsatser og rundvisning.

Anne Honoré Østergaard var fraværende.



Sagsbeskrivelse

I forbindelse med Familie- og Socialudvalgets møde d. 16. marts 2018 på Svenstrupgård, skal der ske en introduktion til Center for Sociale Indsatsers opgaver til det nytiltrådte politiske udvalg. Præsentationen indeholder en generel introduktion til de organisatoriske rammer, kerneopgaver, målgrupper og konkrete tilbud.

Børne- og Familiechef Hans Chr. Mariegaard og Leder af Center for Sociale Indsatser Johnny Friis informerer om området i fællesskab.

Der er vedlagt en række bilag til præsentationen af Center for Sociale Indsatser. Det er ikke en forudsætning at deltagerne har læst bilagene inden mødet. Bilagene er tænkt som uddybende materiale, som man efterfølgende kan orientere sig i.



Bilag:

Hvem Gør Hvad - hæfte, 2017 - Kopi

Servicedeclarationer, januar 2018, pdf

Nordjysk Socialaftale 2018-2019

Sundhedsstyrelsen, Forebyggelsespakke Stoffer

Socialstyrelsen, Nationale Retningslinjer for den sociale stofmisbrugsbehandling

Hjemløshed i Danmark 2017. National Kortlægning.

Veje ind og ud af hjemløshed. VIVE 2017

Forretningsorden for Udsatterådet i Aalborg Kommune

Danske Love, selvhenvendelse på § 110



Punkt 9.

Godkendelse af referat

Beslutning:

Godkendt.

Anne Honoré Østergaard var fraværende.