

Referat

AALBORG BYRÅD

Aalborg Byråd

Beskæftigelsesudvalget

Mødet den 22.01.2019 kl. 09.00 - 12.30

Mødelokale E, 3. etage, Sønderbro 12



**Aalborg
Kommune**



Indholdsfortegnelse

Åben

1	Godkendelse af dagsorden	1
2	Orientering om nyt benchmarkingsystem på beskæftigelsesområdet.	2
3	Høring - Drøftelse af Sundhedsaftalen 2019	5
4	Godkendelse af økonomirapportering pr. 31. december 2018 for Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen	9
5	Orientering om procedure og tidsplan for regnskabsaflægning 2018	12
6	Godkendelse af ansøgninger på beskæftigelsesområdet	16
7	Orientering om den fremadrettede organisering af indgangene i Job- og Ydelsesafdelingen	20
8	Orientering om aftale om sanktioner og styrket kontrol	23
9	Orientering fra rådmand og direktør	28
10	Eventuelt	31
13	Godkendelse af referat	32

Lukket

11	Orientering fra rådmand og direktør - lukket	
12	Eventuelt - lukket	



Beskæftigelsesudvalget

Tid Tirsdag 22. januar 2019, kl. 09.00

Sted Mødelokale E, 3. etage, Sønderbro 12

Afbud

Til stede Daniel Borup, Mai-Britt Iversen, Tobias Bøgeskov, Christina Halkjær, Anne Honoré Østergaard, Kristoffer Hjort Storm, Bjarne Sørensen

Øvrige deltagere Desuden deltager, Arne Lund Kristensen, Jesper Dahlggaard, Arne Bilgram, Birgitte Welling (ref.), Arbejdsmarkedsdirektør Karl Schmidt, Arbejdsmarkedskontor Midt-Nord deltager under punkt 2.

Øvrige oplysninger



Punkt 1.

Godkendelse af dagsorden

Beslutning:

Godkendt.



Punkt 2.

Orientering om nyt benchmarkingsystem på beskæftigelsesområdet.

2018-085902

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen fremsender til Beskæftigelsesudvalgets orientering oplæg om benchmarkingsystemet.

Beslutning:

Til orientering.

Udvalget følger op på indsatserne ved et besøg i Jobhuset i foråret.

De viste slides vedhæftes referatet.



Sagsbeskrivelse

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen orienterede på mødet d. 20. november 2018 Beskæftigelsesudvalget om beskæftigelsesministerens nye benchmarkingsystem, der måler hvor gode kommunerne er til at få borgere væk fra offentlig forsørgelse.

På mødet vil arbejdsmarkedsdirektør Karl Schmidt, Arbejdsmarkedskontor Midt-Nord give en orientering om benchmarkingsystemet.



Bilag:

Notat om nyt benchmarkingsystem

Oplæg tirsdag ved BSU mødet - fra Karl Schmidt, AMK Midt-Nord



Punkt 3.

Høring - Drøftelse af Sundhedsaftalen 2019

2018-070446

Sundheds- og Kulturforvaltningen, Ældre- og Handicapforvaltningen og Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen indstiller til Familie- og Socialudvalget, Beskæftigelsesudvalget og Ældre- og Handicapudvalget

- at Høringsversion af Sundhedsaftalen 2019-23 drøftes med henblik på bemærkninger til udkast til høringssvar fra Aalborg Kommune
- at Udvalgene anbefaler, at Byrådet godkender Aalborg Kommunes princippapir for Det Nære Sundhedsvæsen i forbindelse med Byrådets behandling af Sundhedsaftalen 2019, juni 2019

Beslutning:

Anbefalet mhp. behandling i byrådet med følgende bemærkning:

Beskæftigelsesudvalget er uenig i Aalborg Kommunes høringssvar for den del, der handler om pejlemærke 4 og 5, og bakker op om det oprindelige forslag til Sundhedsaftalen.



Sagsbeskrivelse

Sundhedsaftalen 2019

Med baggrund i Sundhedslovens §§ 203-205 skal der i hver valgperiode udarbejdes en sundhedsaftale.

Sundhedsaftalen udarbejdes af Sundhedskordinationsudvalget, som består af politiske repræsentanter for regionen, kommunerne samt Praktiserende Lægers Organisation. Almen praksis er ikke en direkte aftalepart, men er en særdeles vigtig aktør i forbindelse med udarbejdelsen og implementeringen af sundhedsaftalen.

Sundhedsaftalen fastsætter de overordnede rammer og målsætninger for samarbejdet mellem aktørerne i det nordjyske sundhedsvæsen i den kommende aftaleperiode. Formålet er at bidrage til sammenhæng og koordinering af indsatsen i de patientforløb, som omfatter borgere med somatiske og/eller psykiske sygdomme, og som har kontakt på tværs af de to myndighedsområder: region og kommuner.

Sundhedskordinationsudvalget har fremsendt høringsudkast til Sundhedsaftalen 2019 til Regionsrådet, kommunerne og en række øvrige interessenter, som fremgår af vedlagte høringsliste. På baggrund af indkomne høringssvar vil Sundhedsaftalen blive tilrettet i februar-april 2019 og fremsendes til endelig godkendelse i Byråd og Regionsråd i april-juni 2019. Den nye Sundhedsaftale træder i kraft 1. juli 2019. Høringsudkast, høringsbrev og høringsliste er vedhæftet som bilag.

Høringsversion af Sundhedsaftalen 2019 er en politisk sundhedsaftale, der indeholder vision, bærende principper for samarbejdet og pejlemærker med tilhørende målsætninger, der skal sætte retning for samarbejdet i den kommende aftaleperiode. I nuværende aftaleperiode har der været både en politisk og en administrativ sundhedsaftale, der begge indeholder en række konkrete indsatser og udviklingsprojekter. Sundhedsaftalen 2019 er tilstræbt at være mere overordnet og værdibaseret, således den danner afsæt for løbende og lokal dialog om hvilke indsatser, der ses størst behov for at iværksætte.

Visionen er: "Nordjyderne bliver sundere og oplever et sammenhængende og effektivt sundhedsvæsen, der er til for dem."

Sundhedsaftalen indeholder **7 bærende principper** for samarbejdet:

1. Fælles retning og lokalt ejerskab
2. God og respektfuld samarbejdskultur
3. Vi deler data på tværs
4. Vi prioriterer telemedicinske løsninger og at elektronisk kommunikation fungerer på tværs
5. Vi udnytter ressourcerne bedst muligt og sikrer klarhed over økonomi og kapacitet
6. Vi lever op til nationale anbefalinger og retningslinjer
7. Sundhedsaftalen bygger videre på det fælles fundament

og derudover **5 pejlemærker**, der skal retningsgivende for realisering af visionen overfor borgerne:

1. Styrket samarbejde med fokus på kerneopgaver og sundhedstilbud tæt på borgerne.
2. Bedre forløb og resultater med borgerne som aktive samarbejdspart.
3. Større lighed i sundhed
4. Øget mental sundhed og trivsel er grundlaget for gode leveår.
5. Et røgfrit Nordjylland vil give nordjyderne flere raske leveår

Forvaltningsledelserne i de tre forvaltninger har behandlet høringsversionen af Sundhedsaftalen 2019 og bidraget til et udkast til høringssvar fra Aalborg Kommune, som er vedlagt som bilag.

Når Familie- og Socialudvalget, Beskæftigelsesudvalget og Ældre- og Handicapudvalget har behandlet høringsudkast til sundhedsaftale og afgivet eventuelle bemærkninger til udkast til høringssvar, vil Sundheds- og Kulturudvalget behandle udkast til høringssvar og eventuelle bemærkninger hertil samt beslutte det endelige høringssvar fra Aalborg Kommune.

Aalborg Kommunes Princippapir for Det Nære Sundhedsvæsen



Det samlede sundhedsvæsen er under forandring, hvor flere og mere komplekse opgaver lægges ud i det nære sundhedsvæsen, hvor kommunerne og almen praksis er de centrale aktører. Det stiller store krav til koordinering og klare aftaler mellem parterne i sundhedsaftaleregiet. Aalborg Kommune har en "Strategi for Det Nære Sundhedsvæsen" fra 2015. Styregruppen Sundhed har imidlertid vurderet, at der er behov for et nyt afsæt for Aalborg Kommune i forhold til Det Nære Sundhedsvæsen og sundhedsaftalesamarbejdet. Ældre- og Handicapforvaltningen, Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen og Sundheds- og Kulturforvaltningen har derfor udarbejdet et principppapir, der angiver Aalborg Kommunes position i et mere integreret og sammenhængende nært sundhedsvæsen. Principppapiret adresserer temaer som opgavedeling, økonomi og samarbejde omkring borgerne i fire principper:

1. Fælles om borgerne – sammenhæng og klar opgavedeling
2. Tryghed for borgeren, hvor Aalborg Kommune og almen praksis er aktører i nærmiljøet
3. Livskvalitet for borgeren gennem sundhedsfremme og forebyggelse
4. Almen praksis - en central del af det sammenhængende sundhedsvæsen.

Aalborg Kommunes principppapir for Det Nære Sundhedsvæsen er vedlagt som bilag og indstilles til anbefaling til Byrådets godkendelse i juni 2019.

Bilag

1. Høringsversion af Sundhedsaftale 2019
2. Høringsbrev vedr. Sundhedsaftalen 2019
3. Høringsliste – Sundhedsaftalen 2019
4. Udkast til hørings svar fra Aalborg Kommune
5. Aalborg Kommunes principppapir for Det Nære Sundhedsvæsen

Tidsplan

13.12.18	Handicaprådet (orientering på møde)
13.12.18	Modtagelse af høringsversion af Sundhedsaftale 2019
17-20.12	Udarbejdelse af sagsfremstilling til Forvaltningsledelser
02.01.19	Afleveringsfrist til FL-behandling
08.01.19	FL-SUN
08.01.19	FL-ÆH
09.01.19	FL-FB
11.01.19	Udkast til hørings svar færdiggøres og sættes på dagsorden til udvalgsbehandling
17.01.19	Seniorrådet
18.01.19	Familie- og Socialudvalget
21.01.19	Handicaprådet (frist for hørings svar fra rådet)
22.01.19	Beskæftigelsesudvalget
23.01.19	Ældre- og Handicapudvalget
23.01.19	Sundheds- og Kulturudvalget (behandling og om muligt endelig godkendelse af hørings svar)
31.01.19	Høringsfrist



Bilag:

1. Høringsversion af Sundhedsaftalen 2019
2. Høringsbrev vedr. Sundhedsaftalen 2019
3. Høringsliste - Sundhedsaftalen 2019
4. Udkast til høringssvar fra Aalborg Kommune vedr. Sundhedsaftalen 2019
5. Aalborg Kommunes Princippapir for Det Nære Sundhedsvæsen
5. ny udgave - Aalborg Kommunes princippapir for Det Nære Sundhedsvæsen



Punkt 4.

Godkendelse af økonomirapportering pr. 31. december 2018 for Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen

2017-065791

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen indstiller, at Beskæftigelsesudvalget godkender Økonomirapporteringen pr. 31. december 2018.

Beslutning:

Anbefalet mhp. oversendelse til byrådets behandling.

Familie- og Socialudvalget godkendte tilsvarende økonomirapportering pr. 31.12.18 i møde den 18.01.19



Sagsbeskrivelse

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen afgiver med denne økonomirapport aktuel status på baggrund af forbruget pr. 31. december 2018.

Økonomirapporten tager udgangspunkt i de dele af den fælles kommunale økonomiafrapportering, der vedrører Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen, og rapporten følger de bevillingsniveauer, som kendes fra budgettet; dvs. en opdeling i serviceudgifter og budgetgaranterede udgifter på de forskellige sektorer.

Resume af økonomirapport

Drift

Overordnet set er tendenserne i økonomirapporteringen pr. 31. december på linje med afrapporteringen pr. 30. november. Dog er der på de budgetgaranterede områder ændret en smule.

Serviceudgifter

For de samlede serviceudgifter vurderes det pr. 31. december fortsat, at der for hele året vil være et mindreforbrug på 20 til 26 mio. kr. i forhold til budgettet. Dette mindreforbrug dækker over merudgifter på den direkte drift på 15 til 21 mio. kr. og forventede overførsler på 35 til 45 mio. kr.

Det forventede merforbrug på de specialiserede områder gør det usikkert, hvorvidt forvaltningen kan leve op til den 'bundne overførsel'. For Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen drejer det sig om 27,3 mio. kr. Forvaltningens forventning er, at det er realistisk med en overførsel på omkring 20 til 26 mio. kr. Der skal i den forbindelse henvises til budgetforligets bemærkninger om, at overførsler skal ses i sammenhæng med evt. afvigelser på det specialiserede voksenområde.

Budgetgaranterede udgifter

Den samlede vurdering for det budgetgaranterede område er pr. 31. december, at det samlede forbrug på området forventes at ende på et merforbrug på 0 - 10 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

Beskæftigelsestilskud

Udviklingen i den gennemsnitlige medfinansiering af A-dagpenge betyder at der nu forventes et mindreforbrug for området på 7 mio. kr.

Ikke rammebelagte driftsudgifter

Ingen bemærkninger

Anlæg

Der forventes uændret en overførsel på omkring 18 mio. kr. til 2019, som hovedsagelig skyldes forsinkelse i byggeriet af ny institution på Sandtuevej (Stolpedal/Sofiendal).



Bilag:

FB_Økonomirapport_december_2018



Punkt 5.

Orientering om procedure og tidsplan for regnskabsaflægning 2018

2018-097771

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen fremsender til Beskæftigelsesudvalgets orientering procedure og tidsplan for regnskabsaflægning 2018.

Beslutning:

Til orientering.



Sagsbeskrivelse

Tidsplanen for udarbejdelse af årsregnskab 2018 er fastlagt af Borgmesterens Forvaltning. Den tilhørende vejledning er grundlaget for udarbejdelse og aflevering af regnskabsmateriale til kommunens årsregnskab 2018.

Magistraten og Byrådet behandler regnskab 2018 i deres møder 29. april 2019

I følge regnskabsvejledningen skal forvaltningens bidrag til årsberetning samt regnskabet godkendes af Familie- og Socialudvalget samt Beskæftigelsesudvalget. Forvaltningens årsberetning udarbejdes i lighed med tidligere år af Ledelsessekretariatet, og behandles af Familie- og Socialudvalget og Beskæftigelsesudvalget den 26. marts 2019. Artikler til den tværgående årsberetning sendes til Borgmesterens forvaltningen den 22. marts 2019.

Samtidig med regnskabet skal udvalgene godkende en tillægsbevilling, "overførsel fra 2018 til budget 2019" på henholdsvis drift og anlæg.

Endelig skal der udarbejdes særskilt dagsordenspunkt for afsluttede anlægsregnskaber, som beløbsmæssigt er på brutto 2 mio. kr. eller mere.

Regnskabsmateriale skal indsendes til Borgmesterens Forvaltning den 1. april 2019.

Herudover skal forvaltningerne senest den 4. marts 2019 indsende status på foreløbigt regnskab 2018 til Borgmesterens Forvaltning, herunder forventet overførsel til budget 2019. Foreløbigt regnskab behandles på FL og fremsendes til udvalgene til orientering.

Der foreslås følgende tidsplan for behandlingen af regnskab 2018, som består af:

- Status på foreløbigt regnskab 2018, herunder forventet overførsel fra 2018 til budget 2019
- Årsberetning 2018
- Regnskab 2018
- Indstilling om overførsel fra 2018 til B2019 – anlæg og drift
- Indstilling vedr. endelige anlægsregnskaber på brutto 2 mio. kr. eller mere

27.02.2019	Forvaltningsledelsen behandler status til Borgmesterens Forvaltning om foreløbigt regnskab 2018
04.03.2019	Økonomi- og IT-afdelingen indsender til Borgmesterens Forvaltning status om foreløbigt regnskab 2018 (orientering i Magistraten 11.03.2019) – sendes til Familie- og Socialudvalget og Beskæftigelsesudvalget til orientering.
07.03.2019	Udsendelse af regnskab 2018 til Forvaltningsledelsen
13.03.2019	Forvaltningsledelsen behandler regnskab 2018
26.03.2019	Familie- og Socialudvalget behandler regnskab 2018
26.03.2019	Beskæftigelsesudvalget behandler regnskab 2018
01.04.2019	Økonomi- og IT-afdelingen afleverer regnskab 2018 til Borgmesterens Forvaltning

Revisionen reviderer det sociale regnskab 2018 i perioden 04.03.2019 til 15.03.2019.

Samlet Tidsplan:

Ekstern	Intern	
31.12.2018		Afstemning af alle statuskonti af hensyn til evt. "oprydning"/rettelser mm.
09.01.2019		Sidste frist for udsendelse af interne fritekstfakturaer og ressourcerelaterede fakturaer, så regningsmodtageren kan nå at få betalt i det rette regnskabsår, og inden der lukkes for bogføring.
	13.01.2019	Forvaltningsledelsen drøfter intern tidsplan/procedure for regnskabsudarbejdelsen 2018.



Ekstern	Intern	
15.01.2019 senest kl. 15		Supplementsperioden slutter. Alle bogføringssteder er færdige med registrering af ind- og udbetalingsbilag. På udvalgte steder kan der udsendes fakturaer til andre kommuner frem til den 31. januar
31.01.2019		Sidste frist for bogføring af omposteringer samt rettelse af eventuelle fejlposteringer
Inden udgangen af januar 2019		Kontrol af konteringspraksis i forhold til hjemtagelse af korrekt momsrefusion <u>Alle statuskonti skal være afstemt</u>
12.02.2019		Personaleoversigten udsendes til forvaltningerne
25.02.2019		Sidste frist for bogføring i regnskabsår 2018 af enhver art: <ul style="list-style-type: none">• statsrefusion• renter af mellemregningskonti• statusposteringer m.m.• bogføring i anlægskartoteket• statusregistreringer fra drift/anlæg (tidligere automatisk overførsel)• tillægsmoms vedrørende kantiner beregnes og konteres Differentieret moms beregnes og reguleres
25.02.2019		Følgende materiale til afstemning af tilgange af anlægsaktiver fremsendes til Borgmesterens Forvaltning: <ul style="list-style-type: none">• Afstemning af tilgange• Følgende rapporter:<ul style="list-style-type: none">○ Anlægskartotek tilgange○ Anlægskartotek – alle aktiver fordelt på kategorier Anlægsrapport fra Prisme
	27.02.2019	Forvaltningsledelsen behandler status om foreløbig regnskab 2018
04.03.2019		Forvaltningen indsender til Borgmesterens Forvaltning status om foreløbig regnskab 2018 – sendes til Familie- og Socialudvalget og Beskæftigelsesudvalget til orientering. Materiale der indsendes er: <ul style="list-style-type: none">• Forventet regnskabsresultat, drift og anlæg• Bemærkninger til regnskabet, drift og anlæg Forslag til overførsel til 2018, drift og anlæg og bemærkninger hertil
11.03.2019		Orientering i Magistraten om foreløbigt regnskab 2018



Ekstern	Intern	
	07.03.2019	<p>Økonomi- og IT-afdelingen udsender til behandling i Forvaltningsledelsen regnskabsmaterialet 2018.</p> <p>Regnskabsmaterialet omfatter: Bilagsdel (regnskabsdokument)</p> <ul style="list-style-type: none">• Forvaltningsafsnit jf. skabelon• Foreløbige anlægsregnskaber jf. skabelon• Endelige anlægsregnskaber jf. skabelon• Bemærkninger til endelige anlægsregnskab jf. skabelon• Personaleoversigt<ul style="list-style-type: none">○ (Økonomikontoret udarbejder til godkendelse i forvaltningerne)• Oversigt over overførsler 2018-2019<ul style="list-style-type: none">○ (Økonomikontoret udarbejder oversigt efter forvaltningernes indsendte indstillinger om overførsel)• Redegørelse ved udførelse af opgaver for andre offentlige myndigheder. <p>Skabeloner er tilgængelige på fællesdrevet. Herudover indsendes følgende indstillinger:</p> <ul style="list-style-type: none">• Indstilling om overførsel mellem årene – drift• Indstilling om overførsel mellem årene – anlæg• Indstillinger om afsluttede anlægsregnskaber hvor anlægssummen er 2 mio. kr. eller derover.
	13.03.2019	Forvaltningsledelsen behandler regnskab 2018, tillægsbevillinger "overførsel fra 2018 til budget 2019" drift og anlæg samt indstilling om anlægsregnskaber (brutto 2 mio. kr. eller mere)
22.03.2019		Forvaltningens bidrag til beretningsdelen indsendes til Borgmesterens Forvaltning Tovholdere færdiggør og afleverer de tværgående artikler til årsberetningen. (Økonomi- og Planlægningsgruppen aftaler artiklernes indhold mv.)
	25.03.2019	FMU drøfter regnskab 2018
	26.03.2019	Familie- og Socialudvalget behandler regnskab 2018, tillægsbevillinger "overførsel fra 2018 til budget 2019" drift og anlæg samt indstilling om anlægsregnskaber (brutto 2 mio. kr. eller mere)
	26.03.2019	Beskæftigelsesudvalget behandler regnskab 2018, tillægsbevillinger "overførsel fra 2018 til budget 2019" drift og anlæg samt indstilling om anlægsregnskaber (brutto 2 mio. kr. eller mere)
01.04.2019		Økonomi- og IT-afdelingen afleverer regnskab 2018 til Borgmesterens Forvaltning, Økonomikontoret i elektronisk form i henhold til regnskabsvejledningen
23.04.2019		Økonomikontoret fremsender indstilling til regnskab til Magistrat og byråd
29.04.2019		Magistratens behandling af regnskabet
29.04.2019		Byrådets behandling af regnskabet



Punkt 6.

Godkendelse af ansøgninger på beskæftigelsesområdet

2018-095007

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen indstiller, at Beskæftigelsesudvalget godkender

- at der indsendes tilsagnsskrivelse til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering på bevillinger modtaget fra Pulje til uddannelsesambassadører og Pulje til indsats for jobparate kontanthjælpsmodtagere

Beslutning:

Godkendt.



Sagsbeskrivelse

Den 29. november 2018 udmeldte Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) en række puljemidler på beskæftigelsesområdet, som kommunerne kunne søge ind på.

Baggrunden for midlerne skal findes i, at der mellem forligspartierne bag beskæftigelsesreformen (S, DF, V, LA, RV og K) var opnået enighed om en række initiativer til 100 mio. kr., som her og nu skal medvirke til at opkvalificere ledige og sikre kvalificeret arbejdskraft til virksomheder.

Puljemidlerne stammer fra overskydende midler fra uddannelsesløft i 2017 (ordning til et uddannelsesløft af ledige dagpengemodtagere, der er over 30 år og som enten er ufaglærte eller faglærte med en forældet uddannelse).

Midlerne blev udmøntet i fem forskellige puljer og med en usædvanlig kort ansøgningsfrist, idet ansøgningsfristen blev fastsat til den 12. december 2018 – altså mindre end 14 dage efter udmelding af puljerne.

Job- og Ydelsesafdelingen har nøje vurderet de enkelte puljers relevans og potentiale for beskæftigelsesindsatsen i Aalborg Kommune og valgte herefter at ansøge om midler fra to af puljerne. Som følge af den korte ansøgningsfrist var det ikke muligt, at sende ansøgningerne til godkendelse i Beskæftigelsesudvalget, som det jo ellers er normal praksis.

Beskæftigelsesudvalget fik på sit møde den 13. december 2018 en kort orientering om, at der var indsendt ansøgninger med løfte om, at ansøgningerne ville komme på udvalgsmøde til godkendelse, såfremt at STAR gav bevilling til ansøgningerne.

Nu foreligger der en bevilling til begge ansøgninger. Bevillingen er først på endelig på plads, når der er indsendt en såkaldt tilsagnsskrivelse. Det indstilles derfor, at Beskæftigelsesudvalget godkender, at forvaltningen indsender tilsagnsskrivelser til STAR.

I det følgende er der en kort beskrivelse af ansøgningerne, som ligeledes er vedlagt dagsordenen som bilag.

Pulje til uddannelsesambassadører

Aalborg Kommune har søgt og fået bevilget 991.223 kr. til ansættelse af en uddannelsesambassadør i Jobhuset i en toårig periode, som skal medvirke til flere ufaglærte ledige opkvalificeres.

Uddannelsesambassadøren skal i særlig grad fokusere på ordningerne uddannelsesløft og voksenlærlingeordningen.

Uddannelsesløft er en særlig ordning til forsikrede ledige over 30 år, som enten er ufaglærte eller faglærte, men med en forældet uddannelse. De ledige kan påbegynde en erhvervsuddannelse allerede i starten af deres ledighedsperiode og det er muligt at bevillige 4/5 af en erhvervsuddannelse i dagpengeperioden, såfremt den ledige erklærer sig villig til at færdiggøre resten af uddannelsen på ordinære vilkår. Under uddannelsen modtager den ledige en reduceret dagpengeydelse på højst 80 pct. af den maksimale dagpengesats, med mulighed for at låne op til den hidtidige dagpengesats.

Siden 2015 og frem til og med september 2018 er der kun 12 ufaglærte ledige fra Aalborg Kommune, som har været i gang med et forløb under uddannelsesløftordningen.

Det er den overordnede målsætning for projektet, at antallet af ledige fra Aalborg Kommune, som er i gang med et uddannelsesløft, som minimum kommer på niveau med landstal.

Det er den konkrete målsætning for projektet, at få igangsat minimum 40 uddannelsesplaner inden for uddannelsesløft i 2019 og minimum 50 uddannelsesplaner i 2020.

Samtidig er det målet, at flere ufaglærte kommer i gang med et voksenlærlingeforløb. Det er målsætningen, at dette projektet bidrager til at yderligere 25 ufaglærte kommer i gang med et voksenlærlingeforløb.



Uddannelsesambassadøren får til opgave dels at sprede viden om ordningen for uddannelsesløft og andre relevante uddannelsesordninger såsom voksenlærlingeordningen i jobcentret og dels at indlede et tættere samarbejde og dialog med a-kasser og uddannelsesinstitutioner om uddannelsesforløb for forsikrede ledige.

Pulje til indsats for jobparate kontanthjælpsmodtagere

Aalborg Kommune har søgt og fået bevilget 3.839.333 kr. til en forstærket indsats i en toårig periode overfor jobparate kontanthjælpsmodtagere.

Som led i projektet er det tanken, at der iværksættes en tidlig og forstærket indsats overfor jobparate kontanthjælpsmodtagere med det formål, at langt flere jobparate kontanthjælpsmodtagere kommer i ordinært job.

Det er vurderingen, at der er et potentiale for at forbedre resultaterne for de jobparate kontanthjælpsmodtagere, da Aalborg Kommune har flere ledige sammenlignet med landstal. Aktuelt er der (november 2018) samlet 971 jobparate kontanthjælpsmodtagere i Aalborg Kommune, hvilket svarer til 5,4% af Danmark. Det kan sammenlignes med, at Aalborg Kommune indbyggermæssigt har 3,9% af borgere i alderen 15-64 år.

Det er målsætningen, at antallet af jobparate kontanthjælpsmodtagere nedbringes, således at det svarer til Aalborg Kommunes andel af aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere, som er på 4,5% af landsplan.

Det vil svare til at antallet reduceres med ca. 170 borgere, hvilket er en reduktion på 18%. Samtidig er det målsætningen, at der ved en tidlig og mere virksomhedsrettet indsats vil ske en hurtigere afgang fra kontanthjælpssystemet, således at overlevelseskurven kommer på niveau med landstal.

Som led i den forstærkede indsats iværksættes en tidlig indsats overfor ny-ledige bestående af afvikling af et cv- og jobsøgningsværksted og en tilknyttet virksomhedsindsats, som skal arbejde som personlig jobformidler inspireret af STAR-projekterne "JobFirst"/"Flere skal med" (tiltag for aktivitetsparate ledige). Samtidig nedsættes sagstallet ved rådgiverne, så det er muligt, at afvikle væsentligt flere samtaler, så der kan følges tæt op på den ledige i fht. jobsøgning, virksomhedstilbud mv.



Bilag:

Ansøgning Uddannelsesambassadør

Ansøgning Jobparate kontanthjælpsmodtagere

Bilag til ansøgning om jobparate kontanthjælpsmodtagere - Potentiale for en tidlig og forstærket indsats



Punkt 7.

Orientering om den fremadrettede organisering af indgangene i Job- og Ydelsesafdelingen

2018-062888

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen fremsender til Beskæftigelsesudvalgets orientering den fremadrettede organisering af indgangene i Job- og Ydelsesafdelingen.

Beslutning:

Til orientering.



Sagsbeskrivelse

Beskæftigelsesudvalget godkendte den 23. juni 2017 en ændret organisering af Jobcenter Aalborg og Socialafdelingen gældende fra 1. januar 2018.

Som led i beslutningen blev der etableret et samlet centralt Ydelsescenter, men med fortsat decentral borgerbetjening i Jobcenter Integration og Uddannelseshuset.

Job- og Ydelsesafdelingen har i løbet af 2018 gennemført en arbejdsgangsanalyse og samlet vurdering og evaluering af organiseringen af indgangene i Job- og Ydelsesafdelingen.

På baggrund af analysearbejdet er det i Job- og Ydelsesafdelingens ledergruppe besluttet, at foretage nogle justeringer af den oprindelige beslutning omkring de decentrale indgange.

Det er besluttet, at satellitfunktionen med decentral borgerbetjening i Job- og Integrationshuset nedlægges, men at Ydelsescentret fremover deltager i åben rådgivning i Job- og Integrationshuset mhp. at yde generel råd og vejledning ift. forsørgelsesydelse.

Samtidig er det besluttet, at der oprettes en satellitfunktion med decentral borgerbetjening i Jobhuset med bemanning også fra Ydelsescentret mhp. at yde generel råd og vejledning ift. blandt andet ansøgning om forsørgelsesydelse, erklæring til brug ved afgørelse af samliv ift. kontanthjælpsloft mv.

Satellitfunktionen med decentral borgerbetjening i Uddannelseshuset fortsætter uændret.

Den nærmere baggrund for beslutningen fremgår af referatet fra AMU-møde i Job- og Ydelsesafdelingen den 19. december 2018, som er vedlagt som bilag.

Af referatet fra AMU i Job- og Ydelsesafdelingen fremgår det, at medarbejdersiden i Ydelsescentret undrede sig over, at der ikke har været besøg i det team, som skal bemane den decentrale indgang i Jobhuset, ifm. afdækning af Jobcentrets indgange.

Fra Job- og Ydelsesafdelingen skal det i den forbindelse bemærkes, at medarbejderne i Ydelsescentret har indgået i en større arbejdsgangsanalyse af håndteringen af ansøgninger om forsørgelsesydelse i Ydelsescentret, som dannede baggrund for den efterfølgende analyse af indgangene i jobcentret. Derudover har medarbejderne i Ydelsescentret også været inddraget via høring i deres lokale LMU.

Der følges op herpå til det næstkommende møde i AMU i Job- og Ydelsesafdelingen.



Bilag:

FB AMU Job- og Ydelsesafd 19-12-2018 Godkendelse af den fremadrettede organisering af indgangene i Job- og Ydelsesafdelingen



Punkt 8.

Orientering om aftale om sanktioner og styrket kontrol

2018-089839

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen fremsender til Beskæftigelsesudvalgets orientering den politiske aftale om sanktioner og styrket kontrol.

Beslutning:

Til orientering.



Sagsbeskrivelse

Regeringen har sammen med Dansk Folkeparti og Socialdemokratiet den 16. november 2018 indgået en aftale om mere enkle og skærpede sanktioner, styrket kontrol med snyd og færre fejludbetalinger. Aftalen indebærer lovændringer, der forventes at træde i kraft 1. juli 2019.

Aftalen er på nuværende tidspunkt ikke behandlet i Folketinget, og den konkrete lovttekst på området er ikke kendt. Det er således alene aftaleteksten, der er kendt.

Orienteringen har til formål at fremhæve de dele af aftalen, som Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen for nuværende vurderer primært vil have betydning for forvaltningens arbejde og administrative procedurer samt for de ledige, der er omfattet af aftalen. Hovedinitiativerne i aftalen fremgår af vedlagt bilag.

Aftalen – sanktionsområdet

Aftalen indeholder en forenkling af sanktionsområdet for ledige, der modtager kontanthjælp, uddannelseshjælp og integrationsydelse. I aftalen lægges der bl.a. op til, at borgere omfattet af integrationsprogrammet, der ikke underskriver en medborgerskaberklæring, skal sanktioneres. Kommunerne får også mulighed for at afslutte en borgers sag, når borger har modtaget en sanktion og derefter ikke kontakter kommunen i en hel kalendermåned. – Dette er ikke muligt i den nuværende lovgivning.

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen vurderer, at med aftalen får de ledige lettere ved at forstå reglerne på sanktionsområdet, herunder med hvilke krav, der stilles til dem ved ledighed.

Forvaltningen har imidlertid en opmærksomhed på, hvorvidt aftalen medvirker til en forenkling af reglerne på sanktionsområdet og de administrative procedurer, som kommunerne skal efterleve i forbindelse med sagsbehandlingen. *Udformningen er den konkrete lovttekst vil være helt afgørende for, om reglerne bliver enklere at administrere.* Særligt er der opmærksomhed på følgende:

Hurtigere sanktionsafgørelse via agterskrivelser

Aftalen lægger op til, at kommunerne kan anvende agterskrivelser som sanktionsafgørelser overfor ledige, der er jobparate og uddannelsesparate, men ikke overfor aktivitetsparate borgere. Da en agterskrivelse indeholder både en partshøring og en afgørelse, vil kommunerne således have én mindre sagsgang for disse to målgrupper i forhold til nuværende regler. Sagsgangen vil dog alene kunne spares i de situationer, hvor borger ikke har kommentarer til agterskrivelsen. Hvis borger har kommentarer, skal kommunerne efterfølgende skrive en afgørelse som i dag.

Kommunernes samarbejde med tilbud/virksomhed, når en ledig ikke møder som aftalt

Det fremgår af aftalen, at kommunerne fortsat skal kunne udnytte muligheden for at lave én samlet månedlig opgørelse af sanktioner på borgere. Denne mulighed gælder i dag alene for borgere, der har fravær fra tilbud - herunder virksomhedspraktik. En betingelse bliver dog med aftalen, at kommunerne skal kontakte borger i umiddelbar tilknytning til hver gang, borger ikke møder som aftalt. Kommunerne skal her gøre borger opmærksom på forseelsen og den forestående sanktionering. Denne betingelse vil samtidig betyde, at tilbud/virksomhed skal kontakte kommunen dagligt, når en borger ikke møder som aftalt. Dette er forskelligt fra gældende regler, hvor kommunen partshører borger ved månedens udgang på baggrund af en månedlig fraværsseddel, som udfyldes af tilbud (ofte er det sådan, at det enkelte tilbud dagligt tager kontakt til borger, hvis borger ikke er mødt som aftalt). Aftalen lægger således umiddelbart op til yderligere administrative sagsgange for både kommunerne og for tilbud/virksomhederne.

Kommunernes vejledning til borgere om rimelige grunde for ikke at komme i tilbud

Det fremgår ikke af aftalen, hvor detaljeret denne skriftlige vejledning skal være.

Aftalen - kontrolområdet

Aftalen lægger her op på, at kommunerne får pligt til at politianmelde ledige, der uberettiget og mod bedre vidende har modtaget ydelse under ophold i udlandet i mere end 14 dage eller har foretaget socialt bedrageri i almindelighed. Forvaltningen vurderer, at det vil handle om forholdsvis få sager i Aalborg.



Derudover lægges der op til, at relevante IT-systemer skal kunne sammenkøres med henblik på at sikre hurtig ydelsesstop for ledige, der indsættes i fængsler, dvs. ved frihedsberøvelse. Forvaltningen vurderer, at dette vil give en enklere sagsbehandling på området og finder således initiativet relevant.

Ligesom på sanktionsområdet vurderer forvaltningen, at *udformningen er den konkrete lovtekst vil være helt afgørende for, om reglerne på kontrolområdet bliver enkle at administrere.*

Modtagerkommunerne skal administrere reglerne om flyttehjælp

Aftalen lægger op til, at det fremover skal være *modtagerkommunen*, der administrerer reglerne om flyttehjælp dvs. som træffer afgørelse om hjælp til dækning af udgifter ved flytning, hvis flytningen til en ny bolig forbedrer borgerens eller familiens bolig- eller erhvervsforhold. Efter den nuværende regel er det opholdskommunen, der træffer afgørelse herom. Baggrunden for ændringen er, at en opholdskommune ikke skal have mulighed for økonomisk at tilskynde borgere på overførselsindkomst til at flytte til en anden kommune.

Ændring vil betyde, at kommunerne fremover vil kunne modtage ansøgninger om flyttehjælp fra borgere, der ikke i forvejen er kendt af kommunen, da de ikke har ophold i kommunen.

Tæt opfølgning på aftalen

Aftalepartierne lægger op til en tæt opfølgning på aftalen.

På sanktionsområdet:

- *To årlige fokusrevisioner* "kulegravninger" i 2020-2022, som Beskæftigelsesministeriet udvælger. Eksempelvis en revision af området vedrørende syge og udsatte aktivitetsparate borgere ift. sanktionering, herunder en mulig undersøgelse af udsattes borgers retssikkerhed
- *To årlige opgørelser* til aftalepartierne af kommunernes sanktionering. Baggrunden herfor er, at aftalepartierne er særligt optaget af sanktioner overfor aktivitetsparate borgere
- *3 praksisundersøgelser* om sanktioner med særlig fokus på sanktioner overfor aktivitetsparate
- *Skærpet opfølgning for kommuner* med utilfredsstillende resultater på sanktionsområdet. Dvs. kommuner, der henholdsvis ligger markant højere og lavere på sanktionsområdet end landsgennemsnittet, skal redegøre for deres sanktioner. Redegørelsen kan munde ud i et møde mellem kommunerne og beskæftigelsesministeren

På kontrolområdet:

- Etablering af en **model for benchmarking**, der løbende vil blive udstillet for kommunerne. Initiativet skal optimere kommunernes kontrolindsats med sociale ydelser ved at understøtte øget kommunal vidensdeling, læring og ledelsesfokus. Initiativet bygger videre på økonomiaftalen for 2019 mellem regeringen og KL
- Oprettelse af *Hotline* i STAR-regi, som får til formål:
 - o At rådgive og vejlede kommunerne om, hvordan sager om bl.a. socialt bedrageri oplyses tilstrækkeligt, så ydelsen kan stoppes, politianmeldelse mv.
 - o At opsøge og vejlede kommuner, der har vedvarende problemer på sanktionsområdet

Samlet set vurderer Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen, at det er afgørende for implementeringen af aftalen, at den udmøntes i en konkret og enkelt lovgivning, så administrationen bliver enkelt for kommunerne. Herudover er det afgørende med en velfungerende it-understøtning på det nye sanktionssystem, som Beskæftigelsesministeriet og KL skal se nærmere på.

Job- og Ydelsesafdelingen har i 2018 haft særligt fokus på sanktionsområdet med henblik på opkvalificering af opgaven og forenkling af administrative arbejdsgange. Aftalen vurderes overordnet set at understøtte dette arbejde.

Aalborg Kommune har været i dialog med KL om de opmærksomhedspunkter, som Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen umiddelbart har til aftalen. I de fremtidige drøftelser med ministeriet vil KL være opmærksom på, at lovgivningen udmøntes uden nye proceskrav, som den politiske aftale lægger op til.



Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen afventer udmeldingen af den videre plan for implementeringen af aftalen, herunder udkast til lovforslag og tidshorizont for folketingets behandling af aftalen. Når lovforslaget kommer i høring, vil forvaltningen forholde sig hertil.



Bilag:

Hovedinitiativer i aftalen



Punkt 9.

Orientering fra rådmænd og direktører

1.
Orientering om Frikommuneforsøg - A-kasseforsøg.

Notat, samt henvendelse og svar til A-kasse Dansk Metal eftersendes til Beskæftigelsesudvalget.

2.
Orientering om indsats til unge grønlandere
Undervisningsministeriet har tildelt Job- og Integrationshuset midler til at lave en indsats i 2019 for 15-20 unge grønlandere mellem 25 og 30 år, der ikke har gennemført 9.klasse, og som har brug for en ekstraordinær indsats for at forbedre deres sociale og uddannelsesmæssige situation. Indsatsen laves i samarbejde med Det Grønlandske hus og VUC.

Formålet med indsatsen er via understøttende aktiviteter at støtte de unge grønlandere i at gennemføre en 9. klasse, som kan bringe dem videre til enten uddannelse eller beskæftigelse. Der vil blive ansat en uddannelseskoordinator, som får til opgave at igangsætte og fastholde de unge i uddannelsesforløbet samt fastholde dem i aktiviteter, der kan understøtte færdiggørelse af uddannelsen. Uddannelseskoordinatoren fungerer som den unges tovholder og koordinerer aktiviteter som eks. kontakt til Jobcentret og misbrugsbehandling samt afholder støttende samtaler med den unge. Uddannelseskoordinatoren får kontor i Det Grønlandske Hus, da dette forventelig vil øge muligheden for at skabe en god relation til de unge, der ofte kender huset og derudover har Det Grønlandske Hus stor viden og erfaring med målgruppen. VUC's hovedopgave bliver at udbyde et særligt tilrettelagt "Klar til Uddannelse" forløb til unge herboende grønlandere med fokus på kompetenceafklaring og uddannelsesvejledning.

3.
Orientering om udbud offentlige begravelser
Der er nu valgt leverandør til levering af tjenesteydelser og produkter, der er nødvendige for Offentlige bisættelser og begravelser til Aalborg Kommune.

Begravelse Danmark er valgt som eneste leverandør fra 01.03.2019, på baggrund af et EU-udbud.

De indkomne tilbud er vurderet i henhold til bedste forhold mellem pris og kvalitet, hvor pris talte 40% og service 60%.

Begravelse Danmark er valgt som leverandør, fordi de samlet set fik den højeste score. Begravelse Danmark har givet det laveste tilbud i forhold til pris og en service, der ligger på et tilfredsstillende niveau

4.
Forvaltningen orienterede om regeringens initiativ om tre uafhængige ghettorepræsentanter.

Den 1.1.2019 trådte en ændring i kommunestyrelsesloven i kraft - § 63b. Økonomi- og Indenrigsministeren udpeger 3 særlige, uafhængige ghettorepræsentanter, hvor meningen er, at de skal følge boligselskabers, kommuners og statslige myndigheders indsatser mod ghettoer og udsatte boligområder. Aalborg Kommune har ikke områder på ghettolisten, men har et område på listen over "udsatte boligområder".

Det er meningen, at de 3 ghettorepræsentanter skal offentliggøre skriftelige vurderinger og anbefalinger og i øvrigt give ministeren en kvartalsvis afrapportering. De kan også anmode kommunalbestyrelsen om at behandle forslag. Byrådet er forpligtet til at behandle forslag inden 3 måneder, men er ikke forpligtet til at følge forslaget. Der skal dog gives begrundelse, hvis forslag ikke følges.

Ghettorepræsentanterne har krav på at få oplysninger til deres virksomhed.

5.



Pjecen "Sammen bygger vi bro" om Aalborg Alliancen blev omdelt på mødet. Pt. er der 20 virksomheder, der har tilmeldt sig, og der er planlagt besøg på yderligere 25 virksomheder.

Udvalgsmedlemmerne ønsker at deltage i virksomhedsbesøg i forbindelse med Aalborg Alliancen.

Beslutning:

Til orientering.



Bilag:

Aalborg Bygger bro



Punkt 10.

Eventuelt

Beslutning:

Til orientering.

Anne Honoré Østergaard spørger ind til sygedagpengeområde ift. Ankestyrelsens afgørelse i sager med fejl. Der er oplyst herom på kommunens hjemmeside, samt A-kasserne er orienteret herom. Aalborg Kommunes praksis har fulgt Ankestyrelsens afgørelse, derfor kan det alene være enkeltsager, der kan være fejl i, i forhold til hvornår en kommune kan standse udbetalingen af sygedagpenge.



Punkt 13.

Godkendelse af referat

Beslutning:

Godkendt.