

Referat

AALBORG BYRÅD

Aalborg Byråd

Skoleudvalget

Mødet den 23.04.2019 kl. 17.00 - 17.45

Hotel St. Giles, London



**Aalborg
Kommune**



Indholdsfortegnelse

Åben

1	Godkendelse af dagsorden	1
2	Godkendelse af Den Mobile Indsats (DMI) for ordblinde elever og talblinde elever i Aalborg Kommune	2
3	Godkendelse af ekstrabevilling til eliteidrætsklasserne på Sønderbroskolen i skoleåret 2019/20	6
4	Godkendelse af virksomhedsrapport pr. 31. marts 2019	9
5	Orientering fra rådmand og direktør	12
6	Eventuelt	14
7	Godkendelse af referat	16



Tid Tirsdag 23. april 2019, kl. 17.00

Sted Hotel St. Giles, London

Afbud

Til stede Per Clausen, Tina French Nielsen, Maja Torp, Mette Ekstrøm, Kristoffer Hjort Storm, Søren Kusk, Lisbeth Lauritsen

Øvrige deltagere Jakob Ryttersgaard, Pernille Fruergård Simonsen og Morten Skipper Christensen

Øvrige oplysninger Kristoffer Hjort Storm deltog i mødet via skype.



Punkt 1.

Godkendelse af dagsorden

Beslutning:

Godkendt.



Punkt 2.

Godkendelse af Den Mobile Indsats (DMI) for ordblinde elever og talblinde elever i Aalborg Kommune

2019-026072

Skoleforvaltningen indstiller, at Skoleudvalget godkender,

at Den Mobile Indsats leverer sine indsatser i klynge/skoleområder

at Den Mobile Indsats får fysisk base på Seminariskolen for at kunne udvikle og afprøve indsatser tæt på praksis

at Den Mobile Indsats forankres ledelsesmæssigt i PPR

at læse- og matematikvejledere frikøbes til at supplere DMI's intensive indsats med opfølgingsaktiviteter

at skolerne i klyngen/skoleområdet udvælger én skole, der stiller et passende undervisningslokale til rådighed for Den Mobile Indsats

at skolerne i klyngen/skoleområdet organiserer og afholder udgiften til befordring af elever i forløb hos DMI

at elevens hjemskole stiller det device, der undervises på i DMI, til rådighed for eleven

Beslutning:

Godkendt.



Sagsbeskrivelse

I budgettet for 2019-22 afsatte Skoleudvalget ressourcer til et "Center for tal- og ordblinde". Centret skal give ordblinde elever og elever i matematikvanskeligheder en individuelt tilrettelagt og intensiv faglig indsats. Målet med den intensive indsats er at styrke elevernes kompetencer inden for læsning eller matematik, samt øge deres læringslyst og trivsel.

Med denne sag fremlægges forslag til organisering og indhold af den intensive indsats. Forslaget er udarbejdet af en arbejdsgruppe med deltagelse fra skolerne, PPR og UngAalborg. UCN har givet sparring på forslaget, som også har været drøftet med Ordblindeforeningen.

Den Mobile Indsats (DMI) for alle ordblinde og talblinde elever i Aalborg Kommune

For at kunne give ordblinde og talblinde elever den rette indsats så tæt på deres lokale skolegang som muligt organiseres den som en mobil indsats (DMI), der møder de ordblinde og talblinde elever og deres lærere ude i klyngerne/skoleområderne.

Der er kapacitet til at mere end 250 elever pr. årgang vil kunne modtage en intensiv indsats, samt opfølgingskurser i resten af deres grundskoleforløb. Det forudsætter, at der er 14 elever med to undervisere på hvert hold. Statistisk forventes op til 7 % af en årgang at blive testet ordblinde og op til 2 % at blive testet talblinde. I Aalborg Kommune svarer det til ca. 140 ordblinde og ca. 40 talblinde elever pr. årgang.

DMI har sin fysiske base på en folkeskole i Aalborg Kommune. Denne placering er valgt for at give medarbejderne i DMI mulighed for at afprøve og udvikle DMI's indsatser sammen med skolens elever og pædagogiske medarbejdere. For at sikre sammenhæng mellem DMI's indsatser og PPR's indsatser forankres DMI ledelsesmæssigt i PPR med et separat budget.

Der ansættes fire medarbejdere i DMI. De tre stillinger er finansieret af de 2,6 mio. kr. afsat til DMI. En 32 timers stilling finansieres af midler fra PPR's budget svarende til én specialpædagogisk konsulentstilling, som allerede varetager opgaver på området i dag.

DMI's indsatser til ordblinde og talblinde elever

DMI har udgangspunkt i en intensiv indsats, men en intensiv indsats kan ikke stå alene. Den nyeste forskning fra DPU om effekten af turbolæring viser, at den gode og vedvarende effekt er betinget af systematisk og kontinuerlig opfølgning for eleven gennem hele grundskoleforløbet. En af konklusionerne i undersøgelsen er, at indsatsen skal følges op af skole og forældre for at fastholde effekten.

Derfor er indsatsen til eleverne organiseret således:

- For at skabe gode og tætte netværksrelationer til andre elever med ord- eller tandblindhed vil eleverne følge det samme kursushold gennem hele grundskoleforløbet.
- Den intensive indsats gives i et 3 ugers sammenhængende forløb, hvor fokus er på tilegnelse af metoder, redskaber, mental sundhed og netværksdannelse.
- 3 uger efter elevens intensive kursusindsats afholdes opfølgingsmøde med brush up og fokus på om der er noget af det tillærte, der skal justeres i undervisningen i hjemklassen.
- I resten af elevens grundskoleforløb tilbydes de 1-3 årlige opfølgingskurser, med fokus på brush up, mental sundhed, elevnetværk og temaer der er tilpasset klassetrinet eksempelvis fremmedsprog og prøve på særlige vilkår.

DMI tilbyder også:

- Netværksmøder for kursuselevens forældre og kompetenceudvikling for klasseteamene.
- Vejledning til lærere og pædagoger målrettet arbejdet med indskolingselever, der viser tegn på skriftsproglige eller matematiske vanskeligheder.
- Vejledning til specialundervisningstilbuddene målrettet arbejdet med elever, der har udfordringer inden for det skriftsproglige og matematiske felt, uden at de kan testes ordblinde eller talblinde.



Device og pædagogisk materiale

DMI følger den teknologiske udvikling, og vurderer hvilket device, der aktuelt er bedst egnet til talblinde og ordblinde elever. DMI vil altid undervise på det bedst egnede device, som hjemskolen har ansvaret for at udstyre eleven med.

Hver ordblind kursuselev vil af DMI få udleveret pædagogisk undervisningsmateriale i form af Fonologik (Træningsmateriale til ordblinde). Eleverne vil have adgang til at arbejde videre med materialet i hjemklassen.

Indsatser ved skolerne

DMI's indsats er tæt koblet til indsatser ved læse- og matematikvejlederne. Disse frikøbes derfor til at holde supplerende opfølgingskurser 2-3 gange i den resterende del af elevens grundskoleforløb. Vejlederne står også for afholdelse af 2 årlige forældrenetværksmøder. Skolerne fastlægger selv tidspunkt for og indhold af opfølgingskurser og forældrenetværksmøder.

Skolerne beslutter selv, hvilken skole i klyngen/skoleområdet, der skal lægge undervisningslokale til kursusforløbet. Ligeledes organiserer klyngen/skoleområdet selv transport af eleverne til og fra kursusforløb. Udgiften til transport af eleverne afholdes af skolerne.

Indsatser ved Ung Aalborg (GROW)

Ordblindedesten kom som et frivilligt redskab til testning af elever med formodet ordblindhed i 2015. I januar 2017 fik forældres ret til at få deres barn ordblindedestet i 4. klasse. Pt. vil der være en større gruppe elever, der er testet ordblinde og som ikke har haft mulighed for at få et tilbud om et intensivt forløb. For at kunne tilbyde den intensive indsats til denne gruppe elever inddrages GROW i undervisningen i DMI i skoleårene 2019/20 og 2020/21. GROW bidrager med medarbejderressourcer i afholdelse af kurserne. Derudover vil GROW's viden om intensive læringsforløb og mental sundhed være med til at kvalificere udviklingen af DMI's indsatser.

DMI og GROW samarbejder løbende om at etablere relevante forløb for udskolingseleverne. Fra august 2019 etableres en mentorordning for kursuseleverne – Ordblindeduddies eller Talblindeduddies. Buddies-ordningen giver de yngre elever mulighed for at spejle sig i ældre elever, der også er ordblinde/talblinde.

Samarbejde med UCN

Der er aftalt et samarbejde med UCN om udveksling af forskningsviden og studerende. På den måde styrkes den forskningsbaserede viden om ordblindhed og talblindhed i DMI og hos de lærerstuderende.

Økonomi

Post	Kr.
Løn inkl. pension og ferie (3 medarbejdere)	1.720.000
Drift (befordring, licenser, hardware, kompetenceudvikling, mv.)	118.000
Pædagogisk undervisningsmateriale	130.000
Ledelse/administration	100.000
Frikøb læsevejledere og matematikvejledere	462.000
Årlige udgifter i DMI	2.530.000

Tidsplan

DMI etableres fra august 2019.

I uge 38 modtager de første ordblinde elever deres intensive indsats ved DMI.

Undervisningsministeriets talblindedest og undervisningsmateriale udgør grundlaget for DMI's indsats for talblinde elever. Materiale og test forventes klar i løbet af 2019. Opstarten af de intensive indsatser for talblinde i DMI afventer dette.



Bilag:

Bilag - ordblindeindsats



Punkt 3.

Godkendelse af ekstrabevilling til eliteidrætsklasserne på Sønderbroskolen i skoleåret 2019/20

2019-030938

Skoleforvaltningen indstiller, at Skoleudvalget godkender,

at eliteidrætsklasserne på Sønderbroskolen tildeles en ekstrabevilling til 7. klasse svarende til 0,51 lærerstilling i skoleåret 2019/2020

at eventuelt fremtidige ekstratildelinger bevilges administrativt af forvaltningen.

Beslutning:

Godkendt.



Sagsbeskrivelse

Aalborg Kommune tilbyder, at talentfulde idrætsudøvere på 7.-9. årgang kan kombinere den obligatoriske skolegang med et idrætsmæssigt fokus, hvor eleverne kan udvikle sig inden for deres idrætsgren og med forståelse for den mængde tid, der bruges på idrætten. I en idrætsklasse har eleverne de samme obligatoriske fag som andre folkeskoleelever på årgangen. Det særlige er, at skoleskemaet ud over den obligatoriske idrætsundervisning rummer morgentræning to gange om ugen.

Idrætsklasserne i Aalborg Kommune er tilknyttet Sønderbroskolen.

Eleverne optages i idrætsklasserne efter ansøgning og en idrætsmæssig vurdering, der foretages af EliteSport Aalborg.

Der er til skoleåret 2019/2020 samlet set optaget 158 elever til idrætsklasserne og 78 elever i de almene klasser på 7.-9. årgang.

	7. årgang	8. årgang	9. årgang	I alt
Indskrevne elever i alt	75	76	85	236
<i>Heraf almen</i>	35	20	23	78
<i>Heraf idrætsklasser</i>	40	56	62	158
Antal klasser, jf. normalt deletal (28)	3	3	4	10
Antal klasser, når der tages højde for idrætsklasser	4	3	4	11

Sønderbroskolen tildeles ressourcer til idrætsklasserne. Ressourcerne tildeles, ligesom til de øvrige skoler, ud fra elevtallene på de enkelte årgange og skolens samlede elevtal.

Af hensyn til bl.a. træning og øvrige idrætsmæssige aktiviteter undervises eleverne i idrætsklasserne særskilt i forhold til de øvrige klasser på 7.-9. årgang. På den måde afviger klassesammensætningen fra øvrige skoler med tilsvarende antal elever på årgangene og det kan således være nødvendigt at oprette ekstra klasser på Sønderbroskolen.

Der tages ikke højde for denne særlige klassesammensætning i ressourcetildelingen og Skoleudvalget afsatte derfor i skoleåret 2018/2019 ressourcer til etablering af en ekstra klasse på 8. årgang som følge af et stort optag i idrætsklasserne, således at der er 2 almene klasser og 3 idrætsklasser på 8. årgang. Ekstrabevillingen i skoleåret 2018/2019 udgør 1.244 lærertimer.

I skoleåret 2019/2020 er der følgende opmærksomheder i forhold til klassesammensætningen på 7.-9. årgang som følge af optag, samt tilgang og fraflytning på årgangene.

7. klasse:

Der er samlet set indskrevet 75 elever på 7. årgang, hvilket normalt fordeles på 3 klasser. Da de indskrevne elever fordeler sig med 35 på almen og 40 i idrætsklassen er det nødvendigt at etablere to almene 7. klasser og 2 idrætsklasser. Der vil således skulle afsættes ressourcer til oprettelse af en ekstra klasse. For at skolen kan overholde minimumstimetallene vil der skulle tildeles yderligere 865 lærertimer, svarende til 260.000 kr.

8. klasse:

Der er samlet set indskrevet 76 elever på 8. årgang, hvilket normalt fordeles på 3 klasser. Det er ønsket fra Sønderbroskolen og EliteSport Aalborg, at der oprettes en ekstra idrætsklasse, idet der med stor sikkerhed



forventes flere elever på denne årgang i skoleåret 2020/2021, hvor det derfor vil være nødvendigt på sigt at dele idrætsklasserne i 3 klasser.

I henhold til tildelingsmodellen bør der ikke afsættes yderligere ressourcer til 8. årgang i 2019/2020. Sønderbroskolen har dog selv et ønske om at oprette en ekstra klasse allerede fra skoleåret 2019/2020 og har foreslået selv at finansiere dette ud fra en betragtning om, at den høje klassekvotient giver en ekstra ressource, der kan anvendes til finansiering af den ekstra klasse. Der vil således være en ekstraudgift for skolen på ca. 700 timer.

9. klasse:

Der er samlet set indskrevet 85 elever på 9. årgang, hvilket normalt fordeles på 4. klasser. Indskrivningen fordeler sig på 23 på almen, og 62 i idrætsklasser. Elevtallet kræver således ikke ekstra oprettelse af klasser, og ressourcetildelingen dækker således timebehovet på årgangen.

Der er for denne årgang (nuværende 8. klasse) oprettet 5 klasser fordelt med 2 almene og 3 idrætsklasser i skoleåret 2018/2019. Som følge af fraflytning vil der fra næste skoleår kun være elever til én almen klasse på årgangen. Der er således ikke behov for at videreføre de afsatte ressourcer til én ekstra klasse for årgangen.

Økonomi

Det foreslås, at der tildeles ressourcer til oprettelse af en ekstra klasse på 7. årgang. Ekstrabevillingen udgør 865 lærertimer, og svarer til 260.000 kr.

Den samlede finansieringsudfordring medtages i budgetdrøftelserne for 2020, og medtænkes endvidere i den nye ressourcetildelingsmodel, der forventes iværksat fra skoleåret 2020/2021.



Punkt 4.

Godkendelse af virksomhedsrapport pr. 31. marts 2019

2019-032052

Skoleforvaltningen indstiller, at Skoleudvalget godkender virksomhedsrapport pr. 31. marts 2019,

idet det forventes,

at der i 2019 forventes mindreforbrug på drift, sektor skoler på ca. 7 mio. kr.

at der i 2019 forventes mindreforbrug på drift, sektor administration på ca. 1 mio. kr.

at der i 2019 på anlægsregnskabet forventes balance.

Beslutning:

Godkendt.



Sagsbeskrivelse

Virksomhedsrapporten pr. 31. marts 2019 bærer præg af, at vi dels nærmer os afslutningen på skoleåret 2018/19 og dels er i starten af regnskabsår 2019. Dette krydsfelt mellem forventninger til hhv. skoleår og regnskabsår gør, at virksomhedsrapporten denne gang primært aflægges på sektorniveau. Virksomhedsrapporten pr. 30. april vil indeholde en mere detaljeret gennemgang af forventningerne til regnskabet på de enkelte funktioner og decentrale enheder.

Af vedhæftede kommenterede virksomhedsrapport pr. 31. marts 2019 fremgår nedenstående forventninger til regnskab 2019. Der henvises til bilaget for yderligere bemærkninger.

	Mio. kr.
Drift	8,0
<u>Serviceudgifter</u>	
- Sektor Skoler	7,0
- Sektor Administration	1,0
<u>Budgetgaranterede udgifter</u>	
- Sektor Skoler	0,0
Anlæg	0,0
- Sektor Skoler	0,0

+mindreforbrug

Det skal bemærkes at overførsler fra 2018 endnu ikke indgår i det korrigerede budget. Overførsel til 2019 for skolernes vedkommende udgør 18,7 mio. kr.

Det budgetgaranterede område omfatter både erhvervsgrunduddannelserne (EGU) og den nye Forberedende Grunduddannelse (FGU) som blandt andet erstatter EGU. FGU starter op 1. august 2019. Den nye uddannelse gør det vanskeligt på nuværende tidspunkt at forudsige det forventede regnskab på det budgetgaranterede område, da der er en overgangsperiode med EGU-elever i både FGU-regi og kommunalt regi. Forvaltningen forventer, at fremlægge en sag til Skoleudvalget om den samlede finansiering af FGU-området inden sommerferien 2019.



Bilag:

VIRKSOMHEDSRAPPORT pr. 31. marts 2019

Kommenteret virksomhedsrapport for perioden januar-marts 2019



Punkt 5.

Orientering fra rådmand og direktør

Beslutning:

Til orientering.



Bilag:

Skoleudvalgets aktiviteter 2019



Punkt 6.

Eventuelt

Beslutning:

Til orientering.



Bilag:

Sagsoversigt 2019



Punkt 7.

Godkendelse af referat

Beslutning:

Godkendt.