

Referat

AALBORG BYRÅD

Aalborg Byråd

Familie- og Socialudvalget

Mødet den 21.06.2019 kl. 09.00 - 14.00

Mødelokale 1, Hjulmagervej 22



**Aalborg
Kommune**



Indholdsfortegnelse

Åben

1	Godkendelse af dagsorden	1
3	Godkendelse af Fritidstilbud for unge med fysiske og/eller psykiske funktionsnedsættelser i alderen 18+ 1. behandling	2
4	Godkendelse af ny privat institution - St. Restrup Skovbørnehus, Restrup Skovvej	6
5	Godkendelse af ny privat institution - Snurretoppen	10
6	Godkendelse af en sammenhængende ungeindsats i Aalborg Kommune - 2. behandling	14
7	Godkendelse af sagsbehandlingsfrist for socialt frikort	22
8	Godkendelse af Familie- og Socialudvalgets mødeplan 2020	25
9	Godkendelse af forslag til Omprioriteringskatalog Budget 2020 - 2023 for Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen	28
10	Drøftelse af Budget 2020-2023 bidrag til budgetugen	31
11	Orientering fra Rådmand og direktør	33
12	Eventuelt	34
15	Godkendelse af referat	35

Lukket

2	Godkendelse af Sikring af pasningsgarantien	
13	Orientering fra Rådmand og direktør - lukket	
14	Eventuelt - lukket	



Familie- og Socialudvalget

Tid	Fredag 21. juni 2019, kl. 09.00
Sted	Mødelokale 1, Hjulmagervej 22
Afbud	Anne Honoré Østergaard, Anna Kirsten Olesen
Til stede	Mai-Britt Iversen, Søren Kusk, Christina Halkjær, Vibeke Gamst, Tobias Bøgeskov
Øvrige deltagere	Udover udvalgets medlemmer deltager Beskæftigelsesudvalgets medlemmer samt Arne Lund Kristensen, Jesper Dahlgaard, Arne Bilgram, Hanne Manata, Hans Chr. Mariegaard og Birgitte Welling (ref.)
Øvrige oplysninger	Fællesmøde med Beskæftigelsesmøde med ordinære punkter samt budgetforslag 2023



Punkt 1.

Godkendelse af dagsorden

Program for dagens møde, hvor punkterne behandles i flg. rækkefølge:

- Kl. 09.00 - 10.30: Ordinært Familie- og Socialudvalgsmøde:
Punkt 1-5
- Kl. 10.30 - 11.15: Fælles udvalgsmøde - almindelige punkter
Punkt 6-8
- Kl. 11.15 - 15:00: Fælles udvalgsmøde - budget
Punkt 9-15

Beslutning:

Godkendt.

Anne Honoré Østergaard og Anna Kirsten Olesen var fraværende.



Punkt 3.

Godkendelse af Fritidstilbud for unge med fysiske og/eller psykiske funktionsnedsættelser i alderen 18+ 1. behandling

2019-042214

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen indstiller, at Familie- og Socialudvalget godkender

- at pladser i fritidscentrenes specialgrupper til unge over 18 år nedlægges pr. 31.12.2019 grundet manglende lovhjemmel

- at der i dialog med Ældre- og Handicapforvaltningen og Skoleforvaltningen igangsættes en proces med henblik på afklaring af, hvilket fritidstilbud unge over 18 år med særlige behov fremadrettet skal have

- at indstillingen sendes til drøftelse i AMU-BFA, Handicaprådet, Ældre- og Handicapforvaltningen, Skoleforvaltningen, AMU-JOB, AMU-SA samt OMU-CFTF

- at optag til nuværende fritidstilbud er stoppet for unge over 18 år

Beslutning:

Godkendt mhp. at sagen sendes i høring og til forventet 2. behandling i Familie- og Socialudvalget den 13.09.19.

Anne Honoré Østergaard og Anna Kirsten Olesen var fraværende.



Sagsfremstilling

Pladser i specialgrupperne på kommunens fritidscentre oprettet under Dagtilbudslovens §4 benyttes i dag til unge i alderen 18-25 år, hvilket der ikke er lovhjemmel til. Nye optag er stoppet, og pladserne udfases frem mod 31.12.2019, hvorfor der skal findes andre tilbud til de unge over 18 år, der i dag er visiteret til et af kommunens fritidscentre.

Baggrund

I Aalborg Kommune er der 9 fritidscentre, der alle består af en fritidsklub for børn og unge fra 4.-7. klasse (10-14 årige), samt en ungdomsklub for unge fra 7. klasse og opefter (14-18 årige). Derforuden har fire af fritidscentrene (Højvang, Fri-Stedet, Vesterkæret, Gl. Kongevej) ligeledes en specialgruppe for børn og unge med fysiske og/eller psykiske funktionsnedsættelser, der kommer fra skoler i hele kommunen samt fra andre kommuner.

Specialgrupperne i fritidscentrene er oprettet under Dagtilbudslovens §4, der omfatter børn og unge under 18 år. I praksis har der været dispenseret fra aldersbegrænsningen, hvorfor pladserne i dag benyttes af 30 unge i alderen 18-25 år, men som udviklingsmæssigt ikke er alderssvarende. Det øgede træk på specialpladserne til unge over 18 år, skal ses i sammenhæng med, at denne gruppe af pasnings- og plejkrævende unge, tidligere i højere grad blev anbragt uden for hjemmet.

Det forventes af forskellige årsager, at antallet af unge over 18 år, der er visiteret til et fritidstilbud, vil være reduceret til 21 unge fra august 2019. De fleste unge benytter tilbuddet i fritidscentret ca. 20 timer om ugen, fra deres undervisningstilbud slutter kl. 12 eller 14. Herudover er fritidstilbuddet åbent på undervisningsfrie dage. Her benyttes fritidstilbuddet mere. Specialgrupperne i fritidscentrene har åbent alle hverdage til kl. 18, og på skolefri hverdage er der heldags åbent. Det er desuden muligt at gå i ungdomsklub flere aftener om ugen. Fritidstilbuddet er dels for at sikre pasning, dels for at give unge et tilsvarende tilbud som andre unge har, og et ungeliv, hvor de kan udvikle deres identitet.

Målgruppe

Overordnet er målgruppen karakteriseret ved, at være en gruppe unge med et pasnings- og plejebæhov, hvor forældrene har valgt, at de unge skal bo hjemme, og at det netop kan lade sig gøre, når de har et fritidstilbud som supplement til eksempelvis STU.

Hovedparten af de unge i aldersgruppen 18+ er i aldersintervallet 18-20 år, mens ca. en tredjedel er i intervallet 21-25 år. Pr maj 2019 fordeler de unge sig myndighedsmæssigt mellem Ældre- og Handicapforvaltningen samt Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen i forholdet 60/40. Pr aug. 2019 vil forholdet forventeligt være ca. 50/50.

	Pr. maj 2019	Forventeligt pr. aug. 2019
Samlet antal unge	30	21
Antal unge med skoletilbud (STU/VUK m.m.)	25	16
Antal unge med beskæftigelsestilbud (fx fleksjob)	3	3
Antal unge, der udelukkende har fritidstilbud	2	2
Tilhørsforhold til ÆH	18	11
Tilhørsforhold til FB	11	9
Tilhørsforhold til anden kommune	1	1



De unges funktionsniveau, diagnoser og handicap er meget forskellige:

- Massiv indlæringsvanskeligheder, syns- og hørenedsættelse og ADHD
- Svær autisme med angst og selvskadende adfærd
- Cerebral parese og Cerebral Hypoplasi
- Multihandicappede, ikke mobile, nogle benytter kørestol.
- Down Syndrom og Retts Syndrom
- Delention Syndrom, hvilket kendetegnes ved udviklingshæmning og manglende verbalt sprog
- Progredierende Duscenes
- Forskellige former for mental retardering
- Kognitive og sproglige vanskeligheder

Målgruppen er jf. ovenstående karakteriseret ved meget forskelligartede diagnoser, men et fællestræk er, at de unge har svært ved at begå sig i sociale kontekster. De kan være impulsstyrede, have svært ved at udsætte egne behov, og har i de fleste aktiviteter brug for tæt pædagogisk guidning. Ligeledes har de brug for en meget tydelig, stram og struktureret daglig plan, der er præget af forudsigelighed. Nogle unge har qua deres handicap brug for fysisk hjælp og pleje. For en mindre gruppe, har fritidstilbuddet desuden et kriminalpræventivt sigte, idet de overladt til sig selv om eftermiddagen, vil være udsatte i forhold til u hensigtsmæssige fællesskaber. Fagligt vurderes det, at de unge profiterer af at være en del af fællesskabet med andre unge – både ligestillede samt fra almenområdet. Man kan pt. være medlem i specialgruppen fra man er 10-25 år. Kontinuiteten i tilbuddet vurderes at veje højt for målgruppen – særligt i forbindelse med overgange til andre tilbud, fx skoleskift.

På baggrund af ovenstående vurderes det, at der også fremadrettet og på daglig basis vil være brug for et tilbud til en del denne gruppe af unge over 18 år med fysiske og/eller psykiske funktionsnedsættelser. Udfasningen af pladser til aldersgruppen 18+ vil således medføre en forventet merudgift et andet sted i form af eksempelvis botilbud, dagtilbud eller udvidede åbningstider i undervisningstilbuddet. Det kan betyde at nogle unge skal have et skoleskift, da det ikke er muligt at fortsætte i de tilbud de har nu. Ligeledes vurderes det, at ændringen vil betyde, at enkelte unge ikke vil få et tilbud fremadrettet. Klub Grif, der er en ungdomsklub for unge mellem 14 og 25 år med nedsat funktionsevne, vil ikke kunne dække dette behov. Klubben har ikke de fornødne personaleressourcer til at varetage pasnings- og plejkrævende unge uden ledsager. I dag fungerer fritidscentrenes personale som ledsagere for flere af de unge, når de skal i Klub Grif. Klubben har i dag åbent en enkelt aften om ugen, og både de fysiske rammer samt behovet for markant udvidede åbningstider vil ikke kunne rummes.

Visitation

Visitation til fritidstilbuddet sker årligt via Udviklingsafsnittet for Børn og Unge i Børne- og Familieafdelingen og typisk på baggrund af en revisitering af unge, der har gået i tilbuddet inden det fyldte 18. år. Uddannelses tilbud koordineres af Skoleforvaltningen via UU (Ungdommens Uddannelsesvejledning). Mange af de unge er visiteret via UU til STU (Særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse). Undervisning/uddannelse kan eksempelvis foregå på VUK (Voksenskolen for Undervisning og Kommunikation), Ressourcecenter Aalborg mm. Det er ligeledes enkelte unge, der har et beskæftigelsestilbud.

Lovgivning

Specialpladserne på kommunens fritidscentre er i dag oprettet under Dagtilbudslovens §4, der dækker børn og unge i alderen 0-18 år. På de nuværende fritidscentre vil der kunne oprettes et antal pladser under Servicelovens §36 eller § 104 som unge over 18 år, der myndighedsmæssigt tilhører henholdsvis Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen eller Ældre- og Handicapforvaltningen, kan visiteres til. Der skal baseret på en taksberegning udregnes årlig basistakst for pladserne.

Økonomi

Det skønnes, at en udfasning af tilbuddet til aldersgruppen 18+ årligt vil medføre en årlig besparelse på 2,5 mio. kr. i Børne- og Familieafdelingen. Dette under forudsætning af, at der fremover vil være 28 unge i målgruppen. De 2,5 mio. kr. er baseret på et årligt forbrug af 28 pladser med en gennemsnitlig variabel stk. pris på 90.000 kr. (enhedspris uden udgift til husleje, vand, varme, bygningsudgifter mv.). Den reelle pris varierer efter funktionsniveau og behov hos den enkelte. Idet der må påregnes en overgangsfase, er en forventet besparelse på 1,8 mio. kr. lagt ind som en del af omprioriteringskataloget for 2020. Såfremt gruppen af unge fremadrettet tilbydes samme eller lignende tilbud efter anden lovgivning, vil besparelsen i



Børne- og Familieafdelingen medføre en tilsvarende udgift i henholdsvis Socialafdelingen, Jobcentret samt Ældre- og Handicapforvaltningen.

Medarbejderkonsekvenser

Såfremt målgruppen ikke fremadrettet visiteres til et tilbud i en af fritidscentrenes specialgrupper, vil det baseret på et årligt forbrug af 28 pladser, betyde reduktion i personaleressourcer på 1,8 mio. svarende til 4 fuldtidsstillinger i 2020 og fremadrettet en årlig reduktion på 2,5 mio. svarende til ca. 5,5 fuldtidsstillinger.

Ved nedlæggelse af pladser iagttages MED-aftalen, de ansættelsesretlige regler – herunder overenskomst og arbejdstidsaftale, samt gældende regler i Aalborg Kommune vedr. overtallighed. Det betyder, at ledelsen ved overtallighed foretager en konkret og individuel vurdering af de samlede faglige og sociale kompetencer blandt alle de berørte medarbejdere om, hvem der bedst matcher kravene til de tilbageværende stillinger, set i forhold til at varetage arbejdsstedets samlede tarv og fremtidige ansvarsområder.

Tidsplan

FL 1. behandling	12. juni 2019
FSU 1. behandling	21. juni 2019
Høringsperiode	21. juni – 16. august 2019
FL 2. behandling	4. september 2019
FSU 2. behandling	13. september 2019

Punktet blive sendt til drøftelse i AMU-BFA, Handicaprådet, Ældre- og Handicapforvaltningen, Skoleforvaltningen, AMU-JOB, AMU-SA samt OMU-CFTF.



Punkt 4.

Godkendelse af ny privat institution - St. Restrup Skovbørnehus, Restrup Skovvej

2019-046877

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen indstiller, at Familie- og Socialudvalget godkender,

- at den private institution St. Restrup Skovbørnehus, Restrup Skovvej godkendes til at oprette og drive 0-6 års institution på Restrup Skovvej 30, 9240 Nibe
- at godkendelsen gives under forudsætning af, at ibrugtagningstilladelse indsendes og godkendes af Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen

Beslutning:

Godkendt.

Anne Honoré Østergaard og Anna Kirsten Olesen var fraværende.



Sagsbeskrivelse

Af dagtilbudsloven fremgår det at kommunen skal godkende privatinstitutioner, som opfylder lovgivningens og kommunalbestyrelsens krav for godkendelse.

Der gælder derfor en etableringsret for private institutioner, såfremt de lovgivningsmæssige og de kommunalt vedtagne krav er opfyldt. I Aalborg kommune er det Familie- og Socialudvalget, der godkender oprettelsen af private institutioner.

I forbindelse med godkendelse skal den private institution dokumentere, at institutionen leve op til dagtilbudslovens formålsbestemmelser §7, bestemmelserne om pædagogiske læreplaner §8, samt bestemmelserne om sprogvurdering og sprogstimulering §11, gældende krav til bygninger samt de kommunalt fastsatte godkendelseskriterier. 'St. Restrup Skovbørnehus, Restrup Skovvej' har fremsendt pædagogisk læreplan og institutionens vedtægter sammen med ansøgningen.

'St. Restrup Skovbørnehus, Restrup Skovvej' ønskes etableret på Restrup Skovvej 30, 9240 Nibe. Institutionen ønsker at åbne 1. september, med et forventet børnetal på 25 vuggestuebørn og 20 børnehalebørn.

Afsnitsleder for Tilsyn og Privat Pasning har været i dialog med initiativtagerne for 'St. Restrup Skovbørnehus, Restrup Skovvej' løbende, og har fastsat endnu et møde d. 17. juni hvor pædagogikken samt lovgrundlaget for en privat institution skal drøftes nærmere.

'St. Restrup Skovbørnehus, Restrup Skovvej' opfylder kravene til oprettelse af privat institution, herunder også kravet om en pædagogandel på 75%, her accepteres en fordeling på mellem 70-80% pædagoger og 20-30% pædagogmedhjælper. Aalborg kommunes krav forefindes på kommunens hjemmeside. Link: <https://www.aalborg.dk/familie-og-boern/boernepasning/privat-pasning/til-professionelle/opret-privat-daginstitution>

Forældrebestyrelse og personale

Institutionen har en bestyrelse, som er valgt af medlemmerne i foreningen. Bestyrelsen har det overordnede ansvar for alle aktiviteter i huset.

'St. Restrup Skovbørnehus, Restrup Skovvej' har fremsendt vedtægter sammen med ansøgningen. I vedtægterne fremgår det, jf. dagtilbudsvejledningen, at forældreindflydelsen som minimum omfatter principper for privatinstitutionens arbejde, principper for anvendelsen af budgetramme, beslutning om fravalg af et frokostmåltid, indstillingsret over for privatinstitutionen, samt ret til deltagelse ved ansættelsen af ledelse og personale.

Åbningstiden er 52,5 timer om ugen kl. 06:30 – 17:00 alle hverdage.

Tilskud

Aalborg kommune yder et driftstilskud pr. barn (ekskl. Støttepædagogudgifter) svarende til de gennemsnitlige budgetterede nettodriftsudgifter (ekskl. Støttepædagogudgifter) pr. barn i et aldersvarende dagtilbud i kommunen. Det årlige driftstilskud i 2019 er 95.519 kr. pr. barn på 0-2 års området og 59.788 kr. pr. barn på 3-5 års området. Driftstilskuddet reguleres primo det efterfølgende år på baggrund af de faktiske indskrevne børn. Driftstilskuddet er beregnet med udgangspunkt i en åbningstid på 49,32 timer for 0-2 års institutioner og 51 timer for 3-5 års institutioner.

Tilskuddet kan variere ud fra åbningstiden, er åbningstiden lavere, reguleres driftstilskuddet derefter.

En godkendt institution har ret til et administrationstilskud efter Dagtilbudslovens §38, når institutionen administrerer følgende fem opgaver: Løn, bogføring, budget/regnskab samt revision og personalejuridisk bistand. Det årlige administrationsbidrag er i 2019 fastsat til 2.749 kr. pr. barn på 0-2 års området og 1.839 kr. pr. barn på 3-5 års området.

Endvidere har en godkendt institution ret til et bygningstilskud efter Dagtilbudslovens §37. Dette baseres udelukkende på ejendomsrelaterede udgifter pr. barn i samme aldersgruppe i de selvejende daginstitutioner i kommunen. Det årlige bygningstilskud er i 2019 på 5.368 kr. pr. barn på 0-2 års området og 5.260 kr. pr. barn på 3-5 års området.



Det årlige tilskud i 2019 takster til 'St. Restrup Skovbørnehus, Restrup Skovvej' vil ved (25 - 0-2års børn og 20 – 3-5 års børn) i alt udgøre 4.023.209 kr. fordelt på 3.678.304 kr. i driftstilskud, 239.400 kr. i bygningstilskud og 105.505 kr. i administrationstilskud. Tilskuddet finansieres inden for det samlede budget til pasningsområdet.

Tilsyn

Aalborg kommune skal jævnfør retssikkerhedslovens § 16, efter godkendelse af den private leverandør føre løbende tilsyn med, at de krav institutionen er godkendt efter overholdes, herunder pædagogiske læreplaner og sprogstimulering jf. dagtilbudsloven. Kommunen skal gennem tilsynet sørge for, at alle børn får den støtte, de har brug for, herunder også at kommunens afgørelser vedrørende særlig støtte til børn føres ud i livet. Afsnit for Tilsyn og Privat Pasning fører tilsynet med de private institutioner.

Foruden de ovennævnte punkter skal tilsynet sikre at den kommunale støtte ikke anvendes til ulovlige formål.

Der henvises i øvrigt til administrationsgrundlaget for godkendelse og tilsyn med private daginstitutioner, som blev godkendt af Familie- og Socialudvalget d. 24. november 2017.



Bilag:

Ansøgningskema - Privat dagtilbud - St. Restrup Skovbørnehus

Vedtægter - Privat dagtilbud - St. Restrup Skovbørnehus

Perspektivplan - Privat dagtilbud - Privat dagtilbud - St. Restrup Skovb...

Den Styrkede Pædagogiske Læreplan - Privat dagtilbud - St. Restrup Skovb...



Punkt 5.

Godkendelse af ny privat institution - Snurretoppen

2019-046850

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen indstiller, at Familie- og Socialudvalget godkender, at den private institution Snurretoppen godkendes til at oprette og drive 0-6 års institution på Skansevej 80, 9400 Nørresundby.

Beslutning:

Godkendt.

Anne Honoré Østergaard og Anna Kirsten Olesen var fraværende.



Sagsbeskrivelse

Af dagtilbudsloven fremgår det at kommunen skal godkende privatinstitutioner, som opfylder lovgivningens og kommunalbestyrelsens krav for godkendelse.

Der gælder derfor en etableringsret for private institutioner, såfremt de lovgivningsmæssige og de kommunalt vedtagne krav er opfyldt. I Aalborg kommune er det Familie- og Socialudvalget, der godkender oprettelsen af private institutioner.

I forbindelse med godkendelse skal den private institution dokumentere, at institutionen leve op til dagtilbudslovens formålsbestemmelser §7, bestemmelserne om pædagogiske læreplaner §8, samt bestemmelserne om sprogvurdering og sprogstimulering §11, gældende krav til bygninger samt de kommunalt fastsatte godkendelseskriterier. Snurretoppen har fremsendt pædagogisk læreplan og institutionens vedtægter sammen med ansøgningen.

Snurretoppen ønskes etableret på Skansevej 80, 9400 Nørresundby. Institutionen forventer at åbne 1. August 2019 med et forventet børnetal på 15 vuggestuebørn og 20 børnehalebørn.

Afsnitsleder for Tilsyn og Privat Pasning har været i dialog med initiativtagerne for Snurretoppen løbende, og har fastsat endnu et møde d. 24. juni, hvor pædagogikken samt lovgrundlaget for en privat institution skal drøftes nærmere.

Snurretoppen opfylder kravene til oprettelse af privat institution, herunder også kravet om en pædagogandel på 75%, her accepteres en fordeling på mellem 70-80% pædagoger og 20-30% pædagogmedhjælper. Aalborg kommunes krav forefindes på kommunens hjemmeside. Link: <https://www.aalborg.dk/familie-og-boern/boernepasning/privat-pasning/til-professionelle/opret-privat-daginstitution>

Forældrebestyrelse og personale

Institutionen har en bestyrelse, som er valgt af medlemmerne i foreningen. Bestyrelsen har det overordnede ansvar for alle aktiviteter i huset. Forældrene er sikret indflydelse gennem et forældreråd, hvor forældrene har flertallet.

Snurretoppen har fremsendt vedtægter sammen med ansøgningen. I vedtægterne fremgår det, jf. dagtilbudsvejledningen, at forældreindflydelsen som minimum omfatter principper for privatinstitutionens arbejde, principper for anvendelsen af budgetramme, beslutning om fravalg af et frokostmåltid, indstillingsret over for privatinstitutionen, samt ret til deltagelse ved ansættelsen af ledelse og personale.

Åbningstiden er 51 timer om ugen fordelt på følgende måde: Mandag – Torsdag: 06:30 – 16:45, Fredag: 06:30 – 16:30

Tilskud

Aalborg kommune yder et driftstilskud pr. barn (ekskl. Støttepædagogudgifter) svarende til de gennemsnitlige budgetterede nettodriftsudgifter (ekskl. Støttepædagogudgifter) pr. barn i et aldersvarende dagtilbud i kommunen. Det årlige driftstilskud i 2019 er 95.519 kr. pr. barn på 0-2 års området og 59.788 kr. pr. barn på 3-5 års området. Driftstilskuddet reguleres primo det efterfølgende år på baggrund af de faktiske indskrevne børn. Driftstilskuddet er beregnet med udgangspunkt i en åbningstid på 49,32 timer for 0-2 års institutioner og 51 timer for 3-5 års institutioner.

Tilskuddet kan variere ud fra åbningstiden, er åbningstiden lavere, reguleres driftstilskuddet derefter.

En godkendt institution har ret til et administrationstilskud efter Dagtilbudslovens §38, når institutionen administrerer følgende fem opgaver: Løn, bogføring, budget/regnskab samt revision og personalejuridisk bistand. Det årlige administrationsbidrag er i 2019 fastsat til 2.749 kr. pr. barn på 0-2 års området og 1.839 kr. pr. barn på 3-5 års området.

Endvidere har en godkendt institution ret til et bygningstilskud efter Dagtilbudslovens §37. Dette baseres udelukkende på ejendomsrelaterede udgifter pr. barn i samme aldersgruppe i de selvejende daginstitutioner i kommunen. Det årlige bygningstilskud er i 2019 på 5.368 kr. pr. barn på 0-2 års området og 5.260 kr. pr. barn på 3-5 års området.



Det årlige tilskud i 2019 takster til Snurretoppen vil ved (15 - 0-2års børn og 25 – 3-5 års børn) i alt udgøre 3.251.118 kr. fordelt på 2.951.888 kr. i driftstilskud, 212.012 i bygningstilskud og 93.580 i administrationstilskud. Tilskuddet finansieres inden for det samlede budget til pasningsområdet.

Tilsyn

Aalborg kommune skal jævnfør retssikkerhedslovens § 16, efter godkendelse af den private leverandør føre løbende tilsyn med, at de krav institutionen er godkendt efter overholdes, herunder pædagogiske læreplaner og sprogstimulering jf. dagtilbudsloven. Kommunen skal gennem tilsynet sørge for, at alle børn får den støtte, de har brug for, herunder også at kommunens afgørelser vedrørende særlig støtte til børn føres ud i livet. Afsnit for Tilsyn og Privat Pasning fører tilsynet med de private institutioner.

Foruden de ovennævnte punkter skal tilsynet sikre at den kommunale støtte ikke anvendes til ulovlige formål. Der henvises i øvrigt til administrationsgrundlaget for godkendelse og tilsyn med private daginstitutioner, som blev godkendt af Familie- og Socialudvalget d. 24 november 2017.



Bilag:

ansøgningskema-private-institutioner-snurretoppe

Bilag - foreløbig godkendelse af lokaler

Bilag - vedtægter snurretoppen

Bilag - Perspektivplan Snurretoppen 2019-2020

Bilag - Læreplaner Snurretoppen 2019-2020



Punkt 6.

Godkendelse af en sammenhængende ungeindsats i Aalborg Kommune - 2. behandling

2019-019361

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen og Skoleforvaltningen indstiller, at Familie- og Socialudvalget, Beskæftigelsesudvalget og Skoleudvalget godkender forslaget til en sammenhængende ungeindsats.

Hovedpunkterne i forslaget er:

- at Aalborg Kommune udvider indsatsen til også at omfatte unge under 30 år uden en erhvervskompetencegivende uddannelse og som ikke er i job eller uddannelse
- at der arbejdes efter redefineret målsætning på tværs af Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen og Skoleforvaltningen
- at pr. 01.08.19 vil den gennemgående kontaktpersons ordning blive placeret i Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU) under Skoleforvaltningen
- at pr. 01.08.19 vil den sammenhængende ungeindsats blive yderligere styrket ved passende repræsentation fra familiegupperne i Uddannelseshuset, hvor Jobcentret og UU (Ungdommens Uddannelsesvejledning) allerede er samorganiseret

Beslutning:

Godkendt med tilføjelse af, at makkerskabernes repræsentation afklares i løbet af efteråret, og derfor sker igangsætning senere i efteråret.

Anne Honoré Østergaard og Anna Kirsten Olesen var fraværende.



Godkendelse af en sammenhængende ungeindsats i Aalborg Kommune – 2.behandling

Sagsbeskrivelse

Skoleudvalget, Beskæftigelsesudvalget og Familie- og Socialudvalget godkendte på møde den 30. april 2019, at forslagene til en sammenhængende ungeindsats blev sendt i høring i relevante LMU'er, AMU'er og FMU'er i Skoleforvaltningen og Familiebeskæftigelsesforvaltningen.

Høringsprocessen har forløbet i perioden 1.maj 2019 til 3.juni 2019. Høringen blev sendt til LMU i Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen og LMU i Skoleforvaltningen, AMU i Socialafdelingen, AMU i Job- og Ydelsesafdelingen, AMU i Skoler og AMU i Læring og Pædagogik, FMU i Skoleforvaltningen og Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen.

Høringssvar

Der er indkommet 12 høringssvar.

Forvaltningerne kvitterer for de indsendte høringssvar. Høringssvarene indeholder flere positive tilkendegivelser i forhold til den tværgående målsætning på ungeområdet, det overordnede formål med en sammenhængende ungeindsats, den gennemgående kontaktperson samt et tættere samarbejde på tværs af afdelingerne. Imidlertid påpeges der også flere bekymrings- og opmærksomhedspunkter i høringssvarene.

Til sagsfremstillingen er der vedlagt et bilag, hvor der fremgår en oversigt over de væsentligste synspunkter i høringssvarene samt forvaltningernes bemærkninger til disse. Derudover er alle høringssvarene vedlagt i deres fulde form.

Høringssvarene har givet anledning til følgende justeringer, præciseringer og behov for opfølgning:

- Forvaltningerne foreslår, at der nedsættes en arbejdsgruppe med repræsentanter fra Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen og Skoleforvaltningen. Arbejdsgruppen skal arbejde med yderligere konkretisering af familiegruppernes Ungeteams tilstedeværelse i Uddannelseshuset.
- Ungeteamsene vil være tilstede 2 dage i Uddannelseshuset om ugen og ikke 3 dage, som beskrevet i forslaget. Baggrunden for at gå fra 3 til 2 dage er, at der i den nedsatte arbejdsgruppe mellem afdelingerne/forvaltningerne ikke har været enighed om, hvorvidt og i hvilket omfang ungeteamene skal være tilstede i Uddannelseshuset. Oplægget på tre dage var et kompromisforslag og justeringen til to dage er, efter høringen, FB-forvaltningens indstilling til en løsning.
- Snitfladerne mellem de forskellige kontaktpersonstyper fra de forskellige lovgivningsområder skal uddybes. Dette afventer dog vejledningen fra ministeriet i forhold til den gennemgående kontaktperson.
- Det skal undersøges, hvordan samarbejdet kan understøttes via adgang til hinandens fagsystemer inden for de lovgivningsmæssige rammer.

Nedenfor beskrives kort baggrund og formål, målgruppe, nye indsatser og organisering af den sammenhængende ungeindsats i Aalborg Kommune. De ovennævnte justeringer, som er fremkommet på baggrund af høringssvarene er skrevet ind i nedenstående beskrivelse med kursiv.

Der afsluttes med en kort status i forhold til økonomi og fremtidig evaluering. For yderligere beskrivelse af den sammenhængende kommunale ungeindsats henvises til vedlagte "Notat om Aalborg Kommunes sammenhængende ungeindsats og gennemgående kontaktperson".

Den sammenhængende ungeindsats hviler på Ungestrategien i Aalborg Kommune. Ungeindsatsen er således en beskrivelse af den organisering, der skal understøtte den overordnede vision beskrevet i Ungestrategien.



Ungestrategien skal i forlængelse af vedtagelsen af den kommunale ungeindsats opdateres, hvilket forventes at ske i efteråret 2019.

Baggrund og formål

Den politiske aftale "Bedre veje til uddannelse og job" blev vedtaget i efteråret 2017 og lovforslagene, som udmønter aftalen, blev vedtaget i maj 2018. Hvordan den enkelte kommune beslutter at organisere den samlede ungeindsats besluttet lokalt. Dermed er der stort spillerum for at finde de løsninger, der passer den enkelte kommune bedst. Reglerne for den sammenhængende ungeindsats træder i kraft den 1. august 2019.

Formålet med den kommunale ungeindsats er, at den unge og den unges forældre møder kommunen som én samlet instans på tværs af de mange bagvedliggende kommunale kompetencer og opgaver. Målet er, at alle unge bliver parate til at gennemføre en ungdomsuddannelse eller komme i beskæftigelse.

Den kommunale ungeindsats skal således sikre, at ansvaret for den unge er præcist og effektivt forankret, så de unge, der har behov for støtte på tværs af flere områder, ikke oplever at skulle koordinere egen sag og indsats.

Hermed ligger der en klar forventning om, at man i indsatserne og i arbejdet sikrer, at det er den unge, der er i centrum, og at der sker en koordinering mellem de forskellige aktører, der arbejder med de unge og deres familier.

Målgruppen

Målgruppen for den sammenhængende ungeindsats er i følge aftalen alle unge under 25 år indtil den unge har gennemført en ungdomsuddannelse eller har opnået fast tilknytning til arbejdsmarkedet.

I Aalborg Kommune udvides målgruppen til også at omfatte unge under 30 år uden en erhvervskompetencegivende uddannelse og som ikke er i job eller uddannelse. Årsagen til udvidelsen er, at gruppen af unge mellem 25-29 år i Jobcentret er omfattet af den samme uddannelsesrettede indsats som unge mellem 18-25 år.

Målgruppen for en indsats vil derfor være unge mellem 13 år – 29 år:

1. Unge i grundskolens 7., 8., 9. og 10. klasse, der har et skolefravær på over 20 % og/eller behov for indsats:
 - Støtte til at gennemføre grundskolen og blive uddannelsesparat
 - Støtte til at vælge en ungdomsuddannelse, der matcher ønsker og muligheder
2. Unge inkl. ledige der har behov for støtte til at gennemføre en (ungdoms) uddannelse og/eller til at komme i job
 - Støtte til at starte og afslutte ungdomsuddannelse
 - Støtte til at komme i job

Ud af den samlede målgruppe vil langt den overvejende del ikke have et behov for indsats, fordi de følger de almindelige skole- eller uddannelsesstilbud eller er i arbejde.

Målgruppen for en indsats i den samlede sammenhængende ungeindsats i Aalborg Kommune estimeres ultimo 2018 at udgøre 3300 unge.



Fælles redefineret målsætning

Der er i forhold til den sammenhængende ungeindsats arbejdet med at nå en fælles målsætning for arbejdet med de unge på tværs af afdelinger og forvaltninger, da et overordnet formål, der går på tværs af de forskellige fagligheder, synes at være en vigtig forudsætning for at kunne lykkes i det tværfaglige arbejde med og om de unge. Målsætningen tager afsæt i, at slutmålet er, at de unge kommer ind på arbejdsmarkedet.

Målsætningen er:

- Alle unge skal være i relevant uddannelse eller beskæftigelse eller forløb, der understøtter vejen dertil.

Der er ikke alene tale om en målsætning, men også et ønske om at skabe et fælles mindset i arbejdet med de unge. Et fælles mindset, som sætter rammen for den indsats, der gives til de unge, og som der kan evalueres på. Der er taget udgangspunkt i det værdigrundlag der allerede er beskrevet i kommunens ungestrategi, da det i høj grad indeholder en beskrivelse af det ungesyn og den metodetilgang, som vurderes at give de bedste resultater.

Det drejer sig om:

- At den unge i alle situationer skal støttes i at tage ansvar for eget liv og læring
- At de unge møder troværdige og professionelle voksne, som har pligt til at handle
- At samarbejde og koordinering på tværs af organisations- og faggrænser udgør grundlaget for en kvalificeret indsats.
- At tiden er en afgørende faktor i arbejdet med den unge, hvorfor det er vigtigt med en hurtig reaktionstid
- At være og blive uddannelsesparat er en løbende udviklings- og læringsproces, som indeholder såvel faglige sociale og personlige kompetencer
- At indsatserne primært er uddannelsesorienterede, men at der også kan være behov for indsatser af mere social karakter.

Vejledningscafé

Som et led i den almindelige ungeindsats tilbyder Uddannelseshuset allerede i dag en Vejledningscafé til unge, som henvender sig i Uddannelseshuset primært fordi de mangler et forsørgelsesgrundlag. I Vejledningscaféen gives der grundig råd og vejledning om, hvilke alternative muligheder der er for at forsørge sig selv og komme videre i uddannelse.

Målgruppen for vejledningen er unge mellem 15- 29 år inkl. ledige, som har behov for støtte til at påbegynde eller gennemføre en ungdomsuddannelse eller til at komme i job. Vejledningscaféen sammentænkes derfor som en del af den sammenhængende ungeindsats, og dækker således hele målgruppen.



I Vejledningscaféen vejledes de unge omkring valg af ungdomsuddannelse med udgangspunkt i de unges ønsker og muligheder. Der er i vejledningen også fokus på at brede paletten af uddannelsesmuligheder ud, så de unges valgtrum udvides.

Vejledningscaféen har også et fokus på jobåbninger, hvorfor der i caféen er udstationeret virksomhedskonsulenter, som yder sparring og rådgivning til unge jobsøgende, der af forskellige årsager ikke har haft det nødvendige held i deres jobsøgning indtil videre. Derudover kan der ydes hjælp til at skrive CV og ansøgninger i et CV-værksted. Endvidere kan der være hjælp at hente, hvis det er vanskeligt at finde en lære- eller elevplads, idet der også er oprettet en lærlingeklub. Disse tilbud er uafhængige af at den unge ikke modtager uddannelseshjælp.

På baggrund af samtalen beslutter den unge sig for, om denne ønsker at søge om uddannelseshjælp eller benytte sig af andre muligheder for forsøgelse i form af uddannelse, beskæftigelse, uddannelsesforberedende tilbud som fx nuværende produktionsskole, TAMU mv.

Da vejledningen tager udgangspunkt i uddannelse og beskæftigelse, henvises de unge til relevante indgange i Aalborg Kommune, hvis der afdækkes problemstillinger inden for andre områder. Det kunne fx være problematikker omfattet af Servicelovens bestemmelser, behov for psykologhjælp eller andet.

Vejledningssamtalen har vist sig at have god effekt ift. at lede en stor andel af de unge til andre forsørgelsesmuligheder inden for "normalområdet" end uddannelseshjælp.

Gennemgående kontaktperson

Med baggrund i aftalen om "Bedre veje til uddannelse og job" skal kommunen fra 1. august 2019 udpege en gennemgående kontaktperson til unge, når det vurderes, at den unge af personlige eller sociale årsager har behov for støtte fra flere enheder i kommunen. Kontaktpersonen har til opgave at følge de unge i overgangene i kommunen og støtte den unge frem mod og fastholdelse i en ungdomsuddannelse eller beskæftigelse.

Den gennemgående kontaktpersons hovedopgave er at støtte den unge i at realisere sin uddannelsesplan for dermed at komme godt videre i uddannelse eller job. Funktionen som den gennemgående kontaktperson skal udføre er ikke endeligt defineret eller beskrevet i lovgivningen udover, at kontaktpersonen skal **koordinere** de kommunale indsatser og **støtte** den unge i at realisere sin uddannelsesplan og komme godt videre.

For nogle unge vil kontaktpersonen **primært være bindeled eller koordinere andre kommunale indsatser** for andre unge kan kontaktpersonen være den, der støtter den unge i at få hverdagen til at hænge sammen.

Det er op til den enkelte kommune at afgøre, hvordan kontaktpersonordningen etableres. Det afgørende er, at den unge oplever at have én kontaktperson.

Med udgangspunkt i formålet med den gennemgående kontaktperson vil ordningen i Aalborg Kommune blive placeret i UU. Baggrunden for dette valg er, at UU har overblikket og vejledningsforpligtigelse over alle unge mellem 16-24 år. Derudover er en af UU's styrker, at de er med i overgangene mellem grundskolen og ugeområdet. UU vil således kunne sikre en kontinuitet for den unge i kontakten til kommunen. Derudover sigter UU's arbejde med de unge mod påbegyndelse og fastholdelse i uddannelse, hvilket er sammenfaldende med sigtet for den gennemgående kontaktpersonsordning.

Ud fra den foreløbige beskrivelse, som foreligger i forhold til den gennemgående kontaktpersons funktioner vurderes det, at en gennemgående kontaktperson kan have ca. 25 unge, som vedkommende er gennemgående kontaktperson for. Vurderingen er et skøn. Samlet betyder det, at kapaciteten i



kontaktpersonsordningen, med udgangspunkt i de tildelte DUT-midler, løbende vil være ca. 60 unge. Hvis antallet overstiger dette, vil det være forbundet med en merudgift. Der vil derfor være behov for at følge udviklingen.

Samlet set skønnes der således at være 50-100 unge (tallet er et estimat og derfor behæftet med vis usikkerhed) i målgruppen for en gennemgående kontaktperson. Det vil dog ikke være alle de unge, som er omfattet af ovenstående, der vil have behov for en gennemgående kontaktperson, da nogle unge allerede har en mentor, kontaktperson eller andet, der støtter og koordinere frem mod målet om uddannelse eller beskæftigelse. Derudover vil der være unge, hvor det på trods af, at der er flere instanser inde over, ikke er relevant med en gennemgående kontaktperson.

Tilføjelse på baggrund af høringssvar: Snitfladerne mellem de forskellige kontaktpersonstyper fra de forskellige lovgivningsområder skal uddybes. Dette afventer dog vejledningen fra ministeriet i forhold til den gennemgående kontaktperson.

Styrket samarbejde og organisering mellem familiegruppernes ungeteams og Uddannelseshuset

Som led i planlægningen af en sammenhængende ungeindsats i Aalborg Kommune har fokus været på, hvordan sammenhæng og samarbejde på tværs kan understøttes yderligere, så de unge oplever en samlet kommune. Dette har udmøntet sig i en ændring, der betyder, at rådgivere fra Familiegruppernes ungeteams ugentligt vil være repræsenteret i Uddannelseshuset, hvor Jobcenteret og UU er samlet. Den ledelsesmæssige reference i familiegrupperne vil være uændret.

Der er i vedlagte notat om Aalborg Kommunes sammenhængende ungeindsats opstillet målsætninger for de unge samt succesmål for organiseringen af samarbejdet mellem familiegrupperne, Ungdommens Uddannelsesvejledning samt Jobcenteret.

Som notatet yderligere beskriver vil 2 af rådgiverne fra hver af familiegruppernes ungeteams møde ind mandag, tirsdag og onsdag i Uddannelseshuset. Det vurderes, at varigheden på 3 sammenhængende arbejdsdage ud over den aktuelle mødeaktivitet vil give mulighed for at understøtte en vidensdeling og et forberedende sagsarbejde på tværs af uddannelses-, beskæftigelses- og socialindsatsen og dermed også bidrage til at skabe en fælles holdånd og kultur på tværs af familiegrupperne og Uddannelseshuset. For yderligere beskrivelse se vedlagte notat.

Justering på baggrund af høringssvar:

Ungeteamsene vil være tilstede 2 dage i Uddannelseshuset om ugen og ikke 3 dage, som beskrevet i forslaget.

Forvaltningerne foreslår, at der nedsættes en arbejdsgruppe med repræsentanter fra Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen og Skoleforvaltningen. Arbejdsgruppen skal arbejde med yderligere konkretisering af Ungeteamsenes tilstedeværelse i Uddannelseshuset.

Økonomi

Den sammenhængende ungeindsats skal tilrettelægges indenfor den eksisterende økonomiske og ledelsesmæssige ramme. Der er dog på landsplan afsat 40 millioner kr. til opgaven med en gennemgående kontaktperson. Aalborg Kommunes andel af de 40 millioner kr. vil forventelig være ca. 1, 5 millioner, som bruges til den gennemgående kontaktpersonsordning.



Evaluering

Det anbefales, at der gøres status på Aalborg Kommunes sammenhængende ungeindsats 2 år efter den er trådt i kraft, dvs. pr. 1. august 2021.

Tidsplan

	Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen	Skoleforvaltningen
FL- 1. behandling	09.04.19	11.04.19
Fælles udvalgsmøde FSU, BSU, SKU - 1. behandling	30.04.19	
Høringsperiode	01.05- 03.06.19	
LMU Familiegrupperne og Specialgruppe, Uddannelseshuset Jobcenter og UU	Afdelingerne sikrer den lokale høring i perioden	
AMU SA	21.05.19	
FMU SK		27.05.19
AMU JC	29.05.19	
AMU Læring og pædagogik		29.05.19
AMU Skoler		29.05.19
FMU FB	03.06.19	
FL – 2. behandling	12.06.19	12.06.19
Udvalgsmøde - FSU og BSU - SKU	21.06.19	25.06.19
Orientering af medarbejdere	Umiddelbart herefter	



Bilag:

Skema til høringssvar

Høringssvar FMU Skole SK

Høringssvar FMU FB

Høringssvar AMU for Læring SK

Høringssvar AMU Skoler SK

Høringssvar AMU-JYA FB

Høringssvar AMU Socialafdelingen FB

Høringssvar LMU Uddannelseshuset UU SK

Høringssvar LMU Uddannelseshuset Jobcenter FB

Høringssvar LMU Familiegruppe Nord FB

Høringssvar LMU Familiegruppe Centrum FB

Høringssvar LMU Familiegruppe Sydvest FB

Høringssvar LMU Familiegruppe Øst FB

Bilag 1 - den sammenhængende ungeindsats i Aalborg Kommune.docx



Punkt 7.

Godkendelse af sagsbehandlingsfrist for socialt frikort

2018-072592

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen indstiller, at Familie- og Socialudvalget og Beskæftigelsesudvalget godkender, at den samlede sagsbehandlingsfrist for ansøgninger om socialt frikort fastsættes til 3 uger.

Beslutning:

Godkendt.

Anne Honoré Østergaard og Anna Kirsten Olesen var fraværende.



Sagsbeskrivelse

Der er i lov om forsøg med socialt frikort ikke angivet nogen sagsbehandlingsfrister, for kommunernes opgave med visitationen af borgere til ordningen.

Der skal således tages stilling til sagsbehandlingsfristen fra ansøgningen modtages til der er truffet afgørelse, og den enkelte kommune skal herefter offentliggøre fristen.

Den 31. maj 2018 vedtog Folketinget lov om forsøg med socialt frikort, som træder i kraft pr. 1. januar 2019. Forsøgsordningen med socialt frikort er gældende for en 2-årig periode i årene 2019 og 2020.

Det er kommunerne, der skal visitere borgerne til ordningen med socialt frikort. Efter visitationen er det tanken, at borger og virksomhed aftaler og indberetter arbejdet, lønnen mv.

Målgruppen for det sociale frikort

Målgruppen for det sociale frikort er personer med særlige sociale problemer, der er socialt udsatte eller har psykiske vanskeligheder, og som opfylder betingelserne for at modtage hjælp eller støtte efter afsnit V i serviceloven på baggrund af dette.

Det er ikke et krav, at borgerene modtager en ydelse via serviceloven.

Derudover er det en forudsætning, at personerne i målgruppen skal være langt fra beskæftigelse og uddannelse, således at ansøger hverken har været under uddannelse eller har haft arbejdsindkomst over 10.000 kr. inden for det seneste år. Ligeledes skal personerne opfylde opholdskravet i § 11 i aktivloven, hvilket som udgangspunkt betyder, at ansøger skal have opholdt sig lovligt i Danmark i sammenlagt 9 ud af 10 år.

Organisering i Aalborg Kommune

Med baggrund i målgruppen til det sociale frikort, og organiseringen i Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen er det besluttet, at ansøgninger fra borgere skal sagsbehandles i henholdsvis Ydelsescentret i Job- og Ydelsesafdelingen og Specialgruppen i Socialafdelingen. Som ligeledes orienteret om på Beskæftigelsesudvalgsmøde i december 2019.

I forbindelse med implementeringen af sagsgange, har Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen haft fokus på smidige arbejdsgange sammenholdt med de lovgivningsmæssige krav for sagsbehandlingen af det sociale frikort.

Socialek sekretariatet og Job- og Ydelsessekretariatet har fulgt sagsbehandlingen siden lovens ikrafttrædelse, og det ses, at der fra modtagelsen af en ansøgning og frem til afgørelsen (generelt set) anvendes i alt 5 uger.

Med tanke på, at der skal foretages en individuel og konkret vurdering i den enkelte sag, samt at afdelingerne skal udveksle oplysninger op til flere gange, ses 3 uger som en rimelig sagsbehandlingstid.

Generelt om kravet om svarfrister:

Kommunens svarfrister skal være tilgængelige på Aalborg Kommunes hjemmeside.

Fastsættelse af sagsbehandlingsfrister fremgår af retssikkerhedslovens § 3. Der er ikke i loven eller i forarbejderne hertil givet anvisninger på, hvor korte eller hvor lange fristerne kan være. Det er derfor kommunalbestyrelsens opgave at fastsætte fristerne for at træffe afgørelse, som led i lokale prioriteringer af, hvordan kommunens samlede ressourcer bedst anvendes.

Fristernes længde kan endvidere være fastsat i andre love, hvilket f.eks. er tilfældet i forbindelse med misbrugsbehandling, hvor fristen er fastsat efter gældende lovgivning til 2 uger.

En svarfrist regnes normalt fra det tidspunkt, hvor borgeren har indgivet sin ansøgning, eller fra det tidspunkt, hvor forvaltningen er klar over - eller burde være klar over, at en borger har brug for hjælp, og omfatter tiden indtil borgeren har fået sin afgørelse.

I nogle tilfælde kan man forudse, at der skal fremskaffes en del oplysninger, inden sagen er klar til afgørelse. I sådanne tilfælde vil det ofte være umuligt at sige noget præcist om, hvor lang tid der vil gå, før der kan træffes en afgørelse. Forvaltningen skal i disse tilfælde oplyse borgeren om, hvor langt sagen er, og at afgørelsen ikke kan træffes, før oplysningerne er fremskaffet.

Tidsplan



FSU: 21.06.19

BSU: 21.06.19



Punkt 8.

Godkendelse af Familie- og Socialudvalgets mødeplan 2020

2019-036215

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen indstiller, at Familie- og Socialudvalget godkender udkast til Mødeplan 2020 for udvalgets møder.

Beslutning:

Godkendt.

Der tilrettelægges fortsat besøgsture i forvaltningen og også inspirationsworkshops på større temaer.

Rådmanden drøftede med udvalgsmedlemmerne, om de er tilfredse med arbejdet i udvalget, samarbejdet og dagsordenernes form. Udvalgsmedlemmerne udtrykte tilfredshed med den form samarbejdet foregår i.

Generelle punkter, der behandles i flere udvalg, søges så vidt muligt lagt sidst på udvalgsdagsordenen for at undgå, at medlemmerne bruger tid flere gange på det samme punkt.

Anne Honoré Østergaard og Anna Kirsten Olesen var fraværende.



Sagsbeskrivelse

Familie- og Socialudvalget holder normalt ordinært møde hver anden fredag og som udgangspunkt fra kl. 9.00 på Sønderbro 12 i mødelokale E.

Der er endvidere planlagt fællesmøder med Beskæftigelsesudvalget og diverse temamøder, besøg samt konferencer – disse vil også fremgå af Mødeplanen for 2020.

Mødedatoerne bliver lagt ind i Familie- og Socialudvalgets outlook-kalendere.

Mødeplanen er afstemt med Beskæftigelsesudvalgets samt Skoleudvalgets møder.



Bilag:

Mødeplan 2020 - Familie- og Socialudvalget.doc



Punkt 9.

Godkendelse af forslag til Omprioriteringskatalog Budget 2020 - 2023 for Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen

2019-043100

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen indstiller, at Familie- og Socialudvalget og Beskæftigelsesudvalget godkender, at forslag til Omprioriteringskatalog for Budget 2020 - 2023 for Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen prioriteres og fremsendes til Borgmesterens Forvaltning til videre politisk behandling.

Beslutning:

Godkendt.

Udvalgene tager forbehold for den videre politiske proces.

Dagsordenen til udvalgenes fællesmøde den 13.08.19 vedr. behandling af Budget 2020-23 udsendes fredag den 09.08.19 af hensyn til at nå at færdiggøre budgetforslaget.

Anne Honoré Østergaard og Anna Kirsten Olesen var fraværende.



Sagsbeskrivelse

I aftalen om kommunernes økonomi for 2017 blev regeringen og KL enige om, at der fra 2018 og frem etableres et flerårigt moderniserings- og effektiviseringsprogram med en målsætning om, at der årligt skal frigøres 1 mia. kr., hvoraf 0,5 mia. kr. skal anvendes bredt i den offentlige sektor, mens 0,5 mia. kr. forventes at tilfalde kommunerne.

Udgiftsloftet for kommunernes serviceudgifter er således reduceret med 0,5 mia. kr. som følge af moderniserings- og effektiviseringsprogrammet.

Som følge af reduktionen i udgiftsloftet er der budgetoverslagsåret for 2020 indregnet en tværgående besparelse på 18,0 mio. kr. i Aalborg Kommune, som skal udmøntes ved effektiviseringer.

Ud over udmøntningen af denne budgetpulje er det besluttet, at der skal skabes yderligere økonomisk råderum for at sikre mulighed for omprioritering i budgettet. Dette blandt andet for blive i stand til at finansiere et demografisk udgiftspres (især flere børn i pasning og flere ældre med behov for pleje) og om nødvendigt at tilføre midler til særligt udfordrede områder.

Der skal derfor udarbejdes et omprioriteringskatalog vedrørende kommunens serviceudgifter. Magistraten har den 18. marts 2019 har besluttet, at der udarbejdes katalog på 1,5 pct. af serviceudgifterne. Det samlede omprioriteringsbidrag svarer til 133,0 mio. kr., Familie- og Beskæftigelsesforvaltningens andel af serviceudgifterne udgør 28,2 pct., svarende til 37,6 mio. kr.

Forvaltningernes og udvalgenes arbejde med omprioriteringskataloget skal være afsluttet den 1. juli 2019, hvor de enkelte forvaltningsbidrag afrapporteres til Borgmesterens Forvaltning.

Med udgangspunkt i drøftelserne på Øland-seminar den 15. og 16. maj 2019, er der udarbejdet et samlet udkast til omprioriteringskatalog for Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen (bilag 1 og 2).

Som baggrund for drøftelserne den 21. juni fremgår også de øvrige forslag, som blev drøftet på seminaret (bilag 3). Herudover er der udarbejdet en række notater, som følger op på nogle af de spørgsmål, som blev rejst af udvalgsmedlemmerne på seminaret (bilag 4 og 5).

Forslaget til omprioriteringskataloget er forud for det fælles udvalgs møde den 21. juni 2019 udsendt til FMU. Bemærkninger fra FMU blive udsendt til udvalgsmedlemmerne den 20. juni 2019 og gennemgået på mødet den 21. juni 2019.

Sagen indeholder følgende bilag

- **Bilag 1** Forslag til omprioriteringskatalog. Kataloget indeholder beskrivelser af 27 forslag.
- **Bilag 2** Oversigt over omprioriteringsforslagene. Skabelonen anvendes af alle forvaltninger og skal fremsendes til Borgmesterens Forvaltning sammen med beskrivelserne.
- **Bilag 3** Oversigt over alle omprioriteringsforslag, som blev gennemgået på Øland-seminar 15. og 16. maj 2019 (Lukket bilag)
- **Bilag 4** Budgetnotater Børne- og Familieafdelingen (Lukket bilag)
- **Bilag 5** Budgetnotat Job- og Ydelsesafdelingen (Lukket bilag)



Bilag:

Forslag til Omprioriteringskatalog Budget 2020 Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen

FB Omprioriteringskatalog Budget 2020-2023 oversigt



Punkt 10.

Drøftelse af Budget 2020-2023 bidrag til budgettugen

2019-046676

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen indstiller, at Familie- og Socialudvalget og Beskæftigelsesudvalget drøfter emner til budgetforslag 2020-2023.

Beslutning:

Drøftet.

Visionspapirer og ansøgninger udefra udarbejdes som budgetbrikker og prioriteres på det fælles udvalgsbudgetmøde den 13.08.19.

Udvalgsmedlemmerne tager forbehold for den videre politiske proces.

Anne Honoré Østergaard og Anna Kirsten Olesen var fraværende.



Sagsbeskrivelse

Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen skal den 16. august 2019 fremsende budgetmateriale til Borgmesteren Forvaltning. Det drejer sig blandt andet om

- Budgetbrikker - Ønsker til udvidelse af driften
- Budgetbrikker - Anlægsønsker
- Demografisk udgiftsbehov
- Budgetgaranti og beskæftigelsestilskud

På baggrund af udvalgenes drøftelser på fælles udvalgsmøde den 26. marts 2019 samt Øland seminar den 15. og 15. maj har forvaltningen udarbejdet en række notater, som danner baggrund for udvalgenes drøftelse og forvaltningens videre arbejde.

Der er herudover udarbejdet administrative bidrag vedrørende sikring af pasningsgaranti, investeringsbehov samt foreløbige budgetbrikker.

På fælles udvalgsmøde den 13. august 2019 vil forvaltningen fremlægge status vedrørende budgetgaranti og beskæftigelsestilskud.

De samlede budgetbidrag skal godkendes den 13. august 2019 og materialet vil herefter indgå i budgetdrøftelserne i uge 35.

Sagen indeholder følgende lukkede bilag:

- **Bilag 1** Visionsnotat Børne- og Familieafdelingen, Småbørn – trivsel og forældreansvar
- **Bilag 2** Visionsnotat Socialafdelingen, En stærkere og tværgående forebyggende indsats for børn og unge med skolefravær
- **Bilag 3** Visionsnotat Job- og Ydelsesafdelingen, Unge og job
- **Bilag 4** Foreløbige budgetbrikker



Punkt 11.

Orientering fra Rådmand og direktør

1

Den 1. januar 2018 blev Center for Dag og Døgntilbud (CDD) en del af Socialafdelingen mhp. at få forvaltningens myndighedsafdelinger tættere på de centrale interne udførerenheder i forvaltningen. Ved organisationsændringen blev det besluttet at se på den interne organisering af CDD, men efter lidt tid mhp. at sikre "sikker drift" i overgangen. Socialafdelingen har præsenteret et forslag til en styrkelse af centrets ledelse af medarbejdere og således reduceret antallet af søjleledere fra 6 til 2 søjler – en Dag- og en Døgntilbudssøjle, mhp. at sikre smidighed mellem indsatser, faglig kapacitetsopbygning og gode overgange mellem børn og unge (voksenområdet). Samtidig er der foreslået en styrkelse af rådgivnings-, udrednings og behandlingsindsatsen i et *samlet hus* beliggende der, hvor Ungerådgivningen i dag har til huse.

Endelig foreslås Børnehus Nord, samt tilbuddet SEBA (Børn og unge med seksuelt bekymrende adfærd), der ligesom Børnehuset er et regionalt dækkende tilbud, at blive en særlig enhed med reference direkte til centerlederen. Forslaget har været i høring, og der er kommet positive tilbagemeldinger, men også forslag til korrektioner til det første udkast, som ledelsen har taget til efterretning. Forvaltningen vil nu i dialog med ledere og medarbejdere finde løsninger på fordelingen af de fysiske rammer og udarbejde forslag til ny MED struktur for centret. Endelig skal ledelsen håndtere en ny ledelseskabale for centret.

2

Forvaltningen orienterede om, at der er givet afslag til sammenlægning af to private pasningsordninger i Nørresundby.

3

På grund af budgetoverskridelse og tilpasning til antallet af borgere i tilbuddene sker der justeringer på Ressourcecenter Aalborg i form af organisatoriske tilpasninger og geografisk samling i husene.

4

Forvaltningen orienterede om puljeansøgning til flygtningekvinder. Ansøgningen til SIRI handler om midler til en styrket beskæftigelsesindsats for kvinder med indvandrerbaggrund.

Job- og Integrationshuset ansøger SIRI (Styrelsen for International Rekruttering og Integration) om "Støtte til at få flere kvinder med indvandrerbaggrund i beskæftigelse".

Der er tale om SATS-puljemidler fra 2019-puljen. Puljen er på knap 70 mio. kr. og SIRI forventer at uddele midler til ca. 25 kommuner. Job- og Integrationshuset forventer at ansøge om ca. 3-4 mio. kr.

Målgruppen er aktivitetsparate kvinder under og over 30 år, som har ikke-vestlig oprindelse og integrations-specifikke udfordringer, tilknyttet Job- og Integrationshuset. Der gives ikke midler til flygtninge.

Ansøgningsfristen er 30. juni 2019. Såfremt Job- og Integrationshuset kommer i betragtning til midler, vender Job- og Ydelsesafdelingen tilbage

Beslutning:

Til orientering.

Anne Honoré Østergaard og Anna Kirsten Olesen var fraværende.



Punkt 12.

Eventuelt

Beslutning:

Intet.

Anne Honoré Østergaard og Anna Kirsten Olesen var fraværende.



Punkt 15.

Godkendelse af referat

Beslutning:

Godkendt.

Anne Honoré Østergaard og Anna Kirsten Olesen var fraværende.